

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Бухгалтерский и налоговый консалтинг

направленность (профиль/специализация/магистерская программа)

1.	Б1.О.01	Управление проектами
2.	Б1.О.02	Лидерство и управление командой
3.	Б1.О.03	Кросс-культурный менеджмент
4.	Б1.О.04	Системный анализ
5.	Б1.О.05	Методы научных исследований
6.	Б1.О.06	Профессиональный иностранный язык
7.	Б1.О.07	Эконометрика (продвинутый уровень)
8.	Б1.О.08	Балансоведение
9.	Б1.О.09	Управленческий учет и отчетность
10.	Б1.О.10	Контроллинг
11.	Б1.О.11	Бюджетирование и контроль учетных процессов
12.	Б1.О.12	Автоматизация учетных процессов
13.	Б1.В.01	Налоговый учет и отчетность
14.	Б1.В.02	Практика применения МСФО
15.	Б1.В.03	Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
16.	Б1.В.04	Налоговый консалтинг
17.	Б1.В.05	Риски в бухгалтерском учете и контроллинге
18.	Б1.В.06	Учет и отчетность в условиях неопределенности
19.	Б1.В.07	Современные системы развития налоговой системы РФ
20.	Б1.В.08	Учет и налогообложение ВЭД
21.	Б1.В.09	Налоговый аудит
22.	Б1.В.ДВ.01.01	Корпоративный учет и отчетность
23.	Б1.В.ДВ.01.02	Учет и отчетность в организациях государственного сектора
24.	Б1.В.ДВ.02.01	Нормативно-правовое обеспечение ФХД
25.	Б1.В.ДВ.02.02	Нормативно-правовое обеспечение деятельности организаций госсектора
26.	Б1.В.ДВ.03.01	Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях
27.	Б1.В.ДВ.03.02	Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора
28.	ФТД.01	Организация учетных процессов при аутсорсинге
29.	ФТД.02	Оценка и налогообложение объектов недвижимости

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»**

по подготовке магистра по программе магистратуры
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»


38.04.01	38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»	
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – <u>10</u>ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – <u>26</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – <u>72</u> ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – <u>12</u> ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – <u>86</u> ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч. контроль – <u>4</u> ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Сформировать у магистрантов знания, умения, навыки и необходимые компетенции в сфере управления проектами в профессиональной деятельности, изучить основные концептуальные подходы, методы и технологии управленческой деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.01 «Управление проектами» является дисциплиной базовой части и является обязательной к изучению.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК): УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации. УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>Общепрофессиональные компетенции(ОПК): ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Профессиональные компетенции(ПК): - нет.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: элементов проекта (продукт проекта, стратегический план, границы проекта) (УК-1.2); правила процедур принятия решений (УК-1.2); методологии разработки концепции проекта (УК-2.1); общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования(УК-2.1); основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности(УК-2.1); видов управленческих решений(ОПК-4.1)</p> <p>Умения:</p>

	<p>проводить анализ конкурентной среды (УК-1.2); находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения профессиональных задач (УК-1.2); ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов (УК-2.1); разрабатывать в рамках обозначенной проблемы концепцию проекта, формулировать ее основные компоненты (УК-2.1); готовить экономическое обоснование проекта(ОПК-4.1)</p> <p>Навыки: Осуществления поиска вариантов решений поставленных проблемной ситуацией на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации(УК-1.2); выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи (УК-2.1); распределения ответственности за различные элементы проекта и увязывания работ с ресурсами и структурой организации (ОПК-4.1)</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Теоретические основы управления проектами. Понятие проекта, программы и портфеля. Тема 2. Современные стандарты управления проектами Тема 3. Процессы и фазы управления проектами Тема 4. Инструменты управления проектом. Agile и Scrum технологии. Тема 5. Система организации проектной деятельности. Проектный офис.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр – 2 зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения:</u> курс - 1 контрольная работа, зачет с оценкой</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Грудина Ольга Николаевна

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и управление командой»
по подготовке магистра по направлению подготовки**

38.04.01	Экономика
код	направление подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е. 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль 0 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 54 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области лидерства и командообразования; комплексных знаний в области лидерства и основ командной работы в организации, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации работы персонала организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.02)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	Универсальные компетенции (УК) УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.1 - Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 - Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. УК-6 - Способен определять и реализовывать

	<p>приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.1 - Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2 - Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде (УК – 2.2); - принципов организации командной работы (УК – 3.1); - способов делегирования и распределения полномочий в команде (УК – 3.2); - технологии саморазвития и профессионального роста работников (УК – 6.1); - понятия и методов построения индивидуальной траектории развития (УК – 6.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу проектной команды для достижения целей (УК – 2.2); - создавать атмосферу сотрудничества в команде, используя лидерский потенциал (УК – 3.1); - развивать свои лидерские качества и использовать их в процессе управления командной деятельностью (УК – 3.2); - использовать современные технологии развития участников команды (УК – 6.1); - применять методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития (УК – 6.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией (УК – 2.2); - формирования сплоченной команды, способной достигать поставленных целей (УК – 3.1); - распределения командных ролей, функциональных обязанностей, полномочий и ответственности (УК – 3.2); - самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития (УК – 6.1); - непрерывного профессионального и личностного саморазвития (УК – 6.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Общее понятие о лидерстве.</p> <p>Тема 2. Концепции лидерства.</p> <p>Тема 3. Лидерство в проекте.</p> <p>Тема 4. Развитие лидерских компетенций.</p> <p>Тема 5. Понятие команды.</p> <p>Тема 6. Командная динамика.</p> <p>Тема 7. Процесс командообразования.</p> <p>Тема 8. Особенности управления проектной командой.</p>

	Тема 9. Мотивация и развитие команды.
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа
Автор:	 Е.И. Костюкова, д.э.н., профессор кафедры "Бухгалтерский учет",

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»**
по подготовке магистра по программе академического магистра
по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
<i>шифр</i>	<u>направление подготовки</u>
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	<u>магистерская программа</u>

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p>Очная форма обучения: Лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – 46 ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: Лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. контроль – 4 ч. в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.03 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1 - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;</p> <p>УК-5.2 - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p style="text-align: center;">ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>
	В результате освоения дисциплины обучающийся

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • методы создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2); • теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов (ОПК-3.1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • создавать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2); • применять на практике теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2); • навыками применения на практике теоретических модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, так же оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока 2.Уровни изучения культуры 3.Концепции современных кросс-культурных исследований 4.Западные модели менеджмента 5.Восточные модели менеджмента

Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет.
Автор:	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Кенина <u>Д.С.</u>


Аннотация рабочей программы дисциплины

«Системный анализ»

по подготовке магистра по программе магистратуры
«Бухгалтерский и налоговый консалтинг»
по направлению подготовки Экономика


38.04.01	Экономика
код	направление подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции –10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., контроль 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование способности к анализу проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними, используя современные методы экономического анализа, выбирая наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической задачи экономической направленности и обоснования своего выбора.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в обязательную часть (Б.1.О.04)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	<p>Универсальные компетенции (УК) УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий <i>УК-1.1</i> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ОПК-1 – Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач Общепрофессиональные компетенции (ОПК) <i>ОПК-1.1</i> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-2 – Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях <i>ОПК-2.1</i> Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и</p>

	<p>прикладных задач <i>ОПК- 2.2</i>Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы ОПК- 3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике <i>ОПК - 3.2</i>Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике ОПК - 5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <i>ОПК - 5.2</i>Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия системы, ее составляющих и связей между ними; видов систем; проблем, решаемых при помощи системного анализа (УК – 1.1); - понятия и видов моделей системы (ОПК – 1.1); - методов экономического анализа, используемых в системном подходе (ОПК-2.1); - экономико-статистических методов анализа, используемых в системном подходе (ОПК-2.2); - методики проведения сравнительного анализа (ОПК-3.2) - методов и особенностей разработки, реализации стратегии цифровой трансформации управления организацией (ОПК-5.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК – 1.1); - выбрать наиболее подходящую модель системы для решения практической задачи экономической направленности (ОПК – 1.1); - применять методы системного анализа в экономических исследованиях (ОПК – 2.1); - применять экономико-статистические методы системного анализа в экономических исследованиях (ОПК – 2.2); - применять методы сравнительного анализа в экономических исследованиях (ОПК – 3.2); - применять методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации управления организацией (ОПК – 5.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа проблемных ситуаций, представления их как системы и формирования взаимосвязей между составляющими ее частями (УК – 1.1); - обоснования выбора наиболее подходящей модели системы для решения поставленной задачи экономической направленности (ОПК – 1.1); - решения задач системного анализа на основе методологии аналитических исследований (ОПК – 2.1);

	<ul style="list-style-type: none"> - решения задач системного анализа на основе экономико-статистических методов аналитических исследований (ОПК – 2.2); - решения задач системного анализа на основе метода сравнений (ОПК – 3.2); - разработка и реализация стратегии цифровой трансформации управления организацией (ОПК – 5.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Научные основы системного анализа.</p> <p>Тема 2. Роль системного анализа в управлении организацией.</p> <p>Тема 3. Методология и методика системного анализа</p> <p>Тема 4. Процедуры и методы системного анализа</p> <p>Тема 5. Методы поиска решений поставленной задачи экономической направленности</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> - семестр 1 - зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
Автор:	 <p>доцент кафедры экономического анализа и аудита, к.э.н. Стеклова Т.Н.</p>

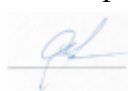
**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы научных исследований»**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры по направлению
подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 82 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Методы научных исследований» является формирование у магистров целостных теоретических представлений по общей методологии научного творчества, формирование основ построения логически стройных непротиворечивых научных исследований, развитие проблемного (научного, теоретического, критического, проектного) мышления, способностей к анализу и преобразованию научных фактов, теоретических положений, ознакомление с общими требованиями, предъявляемыми к научным исследованиям, основами их планирования, организации выполнения и оформления различных видов исследовательских работ
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.0.05 «Методы научных исследований» является обязательной дисциплиной магистерской программы Бухгалтерский и налоговый консалтинг
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК): УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p> <p>УК 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской</p>

	<p>задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p> <p>ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания: Теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности (УК-1,2, УК-4,1, УК-4,2, ОПК-1,1); Научную терминологию и основные методы научных исследований (ОПК-1,1; ОПК-3,1; ОПК-3,2);</p> <p>Принципы системного подхода и системного анализа как методологической базы научных исследований (УК-1,2; УК-4,2; ОПК-1,1; ОПК-5,1)</p> <p>Умения:</p> <p>Анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований (УК-1,2; ОПК-3,1.);</p> <p>Использовать конкретные методы и технологии исследования и проектирования социально-экономических систем и процессов, позволяющие магистранту участвовать в НИР (УК-4,2; ОПК-3,2; ОПК-5,1)</p> <p>Грамотно оформлять результаты выполненных научных исследований (УК-4,2; ОПК-5,1)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>Современные методы научного исследования в предметной сфере данных (УК-1,2; УК-4,1; ОПК-3,2);</p> <p>Навыки совершенствования и развития своего научного потенциала (УК-1,2; ОПК-1,1; ОПК-5,1);</p> <p>Навыки сбора и обработки необходимых экономико-статистических данных (ОПК-3,2,1; ОПК-5,1);</p> <p>Навыки самостоятельной творческой работы (УК-4,1; УК-4,2; ОПК-1,1, ОПК-5,1).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характер научного знания и его функции 2. Законы и закономерности научного исследования 3. Методологический и научно-категориальный аппарат исследований 4. Виды квалификационных научных работ 5. Оформление научного исследования
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой.</p> <p>Заочная форма обучения: семестр 1 курс – зачет с оценкой.</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>Яковенко В.С., д.э.н. профессор кафедры бухгалтерского учета</p> 


**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»**
по подготовке магистра по программе магистратуры
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: практические (лабораторные) занятия – 20 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., Заочная форма обучения: практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение основами профессионального и научного общения на иностранном языке в устной и письменной форме; расширение активного словарного запаса обучающихся за счет профессиональной и общенаучной лексики; формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации, овладение умениями написания научных докладов/статей, а также составление иноязычной части библиографии.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.06 «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	1. Универсальные компетенции (УК): УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке. 2. Общепрофессиональные компетенции(ОПК): –нет. 3. Профессиональные компетенции(ПК): - нет.
Знания, умения и навыки, получаемые в	Знания: – правил грамматики; норм употребления лексики и фонетики;

<p>процессе изучения дисциплины</p>	<p>требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (УК–4.1); – профессиональная терминология на английском языке в области экономики (УК–4.2). Умения: – делать сообщения и выстраивать монологи профессиональной и академической направленности; начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги, связанные с профессиональной коммуникацией (УК–4.1); – самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических текстов (УК–4.2). Навыки и/или трудовые действия: – компенсаторные навыки, помогающие преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами (УК–4.1); – навыки письменного перевода, реферирования и обзора различных академических и профессиональных текстов (УК–4.2); навыки написания научного доклада/ статьи (УК–4.2).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Бухгалтерское дело (Accounting) Тема 1. Бухгалтерия (Bookkeeping) Тема 2. Законодательство о компаниях (Company law) Тема 3. Учетная политика и стандарты (Accounting policies and standards) Раздел 2. Налогобложение (Taxation) Тема 4. Прямые налоги (Direct taxes) Тема 5. Косвенные налоги (Indirect taxes) Тема 6. Неуплата налога (Non-payment of tax)</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет. <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – контрольная работа, зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>Доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н. Михиенко С.А. </p>


Аннотация рабочей программы дисциплины
«Эконометрика»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки 38.04.01

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет <u> 4 </u> ЗЕТ, <u> 144 </u> час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 121 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Эконометрика» является овладение новыми методами исследования, теоретическими основами построения надежных прогнозов, объяснения сути исследуемых явлений, прогноза их развития, выявление возможностей исправления моделей, получения более надежной информации; формирование у обучающегося углубленной системы знаний в области эконометрических методов исследования социально-экономических процессов; определения направлений развития объектов эконометрического моделирования на основе построенных эконометрических моделей.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.07 «Эконометрика» является дисциплиной вариативной части и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях; ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы Профессиональные компетенции (ПК): нет
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	<p>Знания: Знания: современные методы экономического анализа в</p>

<p>изучения дисциплины</p>	<p>прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(ОПК-2.1) Знания: современные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(ОПК-2.2) Умения: Умения: применять методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(ОПК-2.1) Умения: применять методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(ОПК-2.2) Навыки и/или трудовые действия: Навыки и/или трудовые действия: практического использования методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(ОПК-2.1) Навыки и/или трудовые действия: практического использования методов экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;(ОПК-2.2)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1 Оценка параметров регрессионных уравнений Тема 2. Идентификация эконометрических моделей Тема 3. Эконометрический анализ динамики социально-экономических процессов Тема 4. Эконометрическое моделирование сложных динамических систем Тема 5. Эконометрический анализ воспроизводственного процесса Тема 6. Системы эконометрических уравнений</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p> Профессор кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики, д.э.н., профессор Герасимов А.Н.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Балансоведение»**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 90 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знаний об основополагающих концепциях и экономической сущности балансовых отчетов, принципах их построения, правилах оценки статей, навыков развития балансовой политики и использования балансовой информации в целях управления экономическим субъектом.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.08 «Балансоведение» является дисциплиной обязательной части
Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике; ОПК-3.2 Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторического процесса формирования балансоведения как науки и его современного состояния (ОПК-3.2); - содержания различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система) (ОПК-3.2); - основ нормативного регулирования правил составления балансов, способов оценки статей бухгалтерского баланса; концептуальных основ балансовых отчетов (статические, динамические, налоговые, органические, актуализированные, креативные балансовые отчеты) (ОПК-3.2); - сущности балансовой политики экономического субъекта как инструмента воздействия на его финансовое положение

	<p>(ОПК-3.2).</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и анализировать ключевые признаки различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система) (ОПК-3.2); - самостоятельно применять теоретические основы составления балансов (ОПК-3.2); - формировать профессиональное бухгалтерское суждение при ведении организационно-управленческой деятельности в области балансовой политики (ОПК-3.2); - воздействовать на финансовые результаты деятельности экономического субъекта посредством научных исследований (ОПК-3.2). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения информационного анализа различных балансовых систем (американская, франко-немецкая, российская балансовая система) (ОПК-3.2); - составления балансовых отчетов учетно-статистического и контрольного построения и представления (ОПК-3.2); - оценки статей балансовых отчетов, принятия профессионального бухгалтерского суждения в условиях неопределённости при формировании балансовой политики (ОПК-3.2); - формирования балансовой политики как средства воздействия на финансовые результаты деятельности экономического субъекта (ОПК-3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития балансоведения. 2. Предмет и метод балансоведения. 3. Сущность и классификация балансов. Классические балансовые теории 4. Балансовые отчеты учетно-статистического и контрольного представления 5. Пути совершенствования бухгалтерского баланса
Форма контроля	<p><u>очная форма обучения</u>: 1 семестр – зачет с оценкой;</p> <p><u>заочная форма обучения</u>: 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа.</p>
Автор	 д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета Манжосова И.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управленческий учет и отчетность»**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

	38.04.01 Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 8 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 24 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч. практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 40 ч. контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и формированию управленческой отчетности для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.09 «Управленческий учет и отчетность» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ОПК-4.1 Принимает экономически и финансово обоснованные организационно управленческие решения в своей профессиональной деятельности ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2 Способен организовывать процесс становления и</p>



	<p>представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционных и перспективных калькуляционных систем, современных управленческих технологий, их сущности (ОПК-4.1); - моделей управленческого учета, инструментов управленческого учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК-4.2); - финансового менеджмента, финансового анализа, внутреннего контроля, налогообложения, управленческого учета (08.002 С/02.7 Зн.1) (ПК-2.1); - законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданского, таможенного, трудового, валютного, бюджетного законодательства Российской Федерации; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практики применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/02.7 Зн.2) (ПК-2.1); - судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 С/02.7 Зн.3) (ПК-2.1); - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4) (ПК-2.1); - внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5) (ПК-2.1); - экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 Зн.6) (ПК-2.1); - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9) (ПК-2.1).

Умения:

- применять знания о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информацию о затратах, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);
- разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2);
- оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности (ОПК-4.2);
- выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.1) (ПК-2.1);
- самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, связанных с организацией процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.2) (ПК-2.1);
- обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3) (ПК-2.1);
- оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации (08.002 С/02.7 У.4) (ПК-2.1);
- осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 У.10) (ПК-2.1);
- оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта (08.002 С/02.7 У.12) (ПК-2.1);
- взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов (08.002 С/02.7 У.14) (ПК-2.1);
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/02.7 У.15) (ПК-2.1).

Навыки и/или трудовые действия:

- применения знаний о калькуляционных системах и современных управленческих технологиях, а также информации о затратах, содержащейся в отчетности

	<p>экономических субъектов, для принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2); - оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности (ОПК-4.2); - организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1) (ПК-2.1); - обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.2) (ПК-2.1); - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.3) (ПК-2.1); - организация и контроль представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/02.7 ТД.8) (ПК-2.1); - организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки (08.002 С/02.7 ТД.10) (ПК-2.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эволюция управленческого учета и его современные концепции. 2. Моделирование систем управленческого учета. 3. Традиционные методы учета затрат и калькулирования. 4. Перспективные методы учета затрат и калькулирования. 5. Место управленческого учета и роль управленческой отчетности в системе современного менеджмента.
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен, курсовая работа.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – экзамен, курсовая работа.</p>
<p>Авторы:</p>	 профессор кафедры «Бухгалтерский учет», д.э.н. Е.И. Костюкова  доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н. М.В. Феськова


**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Контроллинг»**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка - 121 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся комплекса знаний о сопровождении текущих и будущих финансово-хозяйственных, кадровых, технологических процессов необходимым информационно-аналитическим обеспечением для принятия с учётом критериев экономической эффективности управленческих решений, нацеленных на увеличение прибыли экономического субъекта. Изучение курса способствует развитию у обучающихся навыков по минимизации потерь ресурсов, анализа текущих и будущих планов, выявления возможных ошибок, которые могут быть допущены.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.10 «Контроллинг» является дисциплиной обязательной части
Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в	Знания: - роли контроллинга в управлении деятельностью

<p>процессе изучения дисциплины</p>	<p>современного предприятия (ОПК-4.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественного и зарубежного опыта организации системы контроллинга (ОПК-4.2); - содержания функций контроллинга, основных процессов и информационной системы контроллинга (ОПК-4.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике принципы, методы и модели контроллинга (ОПК-4.2); - экономически обосновывать и оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-4.2); - оценивать факторы развития экономического субъекта (ОПК-4.2). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирования видов контроллинга (ОПК-4.2); - выработки управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, и способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе (ОПК-4.2); - прогнозирования рисков деятельности экономического субъекта и возможных социально-экономических последствий (ОПК-4.2); - внедрения информационной системы контроллинга (ОПК-4.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и понятие контроллинга 2. Объекты контроллинга на предприятии 3. Инструменты контроллинга 4. Организация службы контроллинга 5. Прикладной контроллинг
<p>Форма контроля</p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 3 семестр – экзамен;</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – экзамен, контрольная работа.</p>
<p>Автор</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета Манжосова И.Б.</p> </div>


Аннотация рабочей программы дисциплины
«Бюджетирование и контроль учетных процессов»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 43ЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 12 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 36 ч., курсовая работа - 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 2 ч. практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка – 60 ч., курсовая работа - 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Получение теоретических знаний и практических по формированию бюджетов организации и контролю учетных процессов
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.11 «Бюджетирование и контроль учетных процессов» является дисциплиной обязательной части
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ОПК-4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: -Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. (Зн.7) -Современные технологии автоматизированной обработки информации. (Зн.8)</p> <p>Умения: -Координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (У.5) -Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. (У.6)</p>

	<p>-Обеспечивать организацию процесса сверки внутривозвратных операций и расчетов в экономическом субъекте (У.7)</p> <p>-Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации. (У.8)</p> <p>-Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы. (У.9)</p> <p>-Формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним. (У.11)</p> <p>-Организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. (У.13)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>-Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений. (ТД.4)</p> <p>-Контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. (ТД.5)</p> <p>-Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности. (ТД.6)</p> <p>-Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. (ТД.7)</p> <p>-Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. (ТД.9)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «бюджетирование» в системе управленческого учета 2. Особенности организации бюджетного процесса 3. Составление сводного бюджета на предприятии 4. Информационная база бюджетирования при реализации бизнес-процессов 5. Мониторинг и анализ исполнения сводного бюджета 6. Информационные технологии в бюджетировании
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, курсовая работа <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, курсовая работа.</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p> Агафонова Н.П., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>


**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.12 «Автоматизация учетных процессов»
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки**

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., практические занятия – 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование навыков к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием конкретных технологий программных средств и систем при ведении бухгалтерского учета и формировании отчетности на предприятии.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.12 «Автоматизация учетных процессов» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; ОПК -4.2 Оценивает последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК -5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ОПК -5.1 Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ОПК -5.2 Знает и применяет методы и особенности разработки, реализации стратегии цифровой трансформации, внедрение цифровых технологий и платформенных решений в профессиональную деятельность.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: -моделей автоматизации учетных процессов, инструментов автоматизации учета, порядка составления и анализа управленческой отчетности и реализации современных технологий управления (ОПК -4.2); - правила защиты информации (ОПК-5.1); - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета (ОПК-5.2).

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и обосновывать варианты управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценивать последствия вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа управленческой отчетности. (ОПК-4.2); -пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (ОПК-5.1); -организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ОПК-5.2). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и обоснования вариантов управленческих решений с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, оценки последствий вариантов решения поставленных профессиональных задач в результате выбора инструментов управленческого учета и использования результатов анализа (ОПК -4.2) ; -планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ОПК-5.1); -организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа (ОПК-5.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Основы построения информационной системы. Классификация современных бухгалтерских информационных систем.</p> <p>Тема 2. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов. Автоматизация учета запасов.</p> <p>Тема 3. Автоматизация учета затрат на оплату труда и отчислений в различные фонды</p> <p>Тема 4. Автоматизация учета затрат на производство продукции. Автоматизация учета выпуска и продажи готовой продукции. Автоматизация учета финансовых результатов.</p> <p>Тема 5. Автоматизация аудиторской деятельности</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 3 – зачет. Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p> Агафонова Н.П., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговый учет и отчетность»**
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72; контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10; самостоятельная работа – 121 ч., в том числе практическая подготовка - 121; контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности экономических субъектов, оказания услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.01 «Налоговый учет и отчетность» является дисциплиной части программы магистратуры, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК – 3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций: ПК – 3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг; ПК – 3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: – методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4); – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских</p>


	<p>документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002 Е/01.8 Зн. 6); – современных технологий автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13, 08.002 Е/03.8 Зн. 13); – правил защиты информации (08.002 Е/01.8 Зн. 16, 08.002 Е/03.8 Зн. 16); – внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002 Е/03.8 Зн. 8); – отечественного и зарубежного опыта в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 Зн. 14); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению налогового учета, составлению налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); – пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (08.002 Е/01.8 У.11); – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002 Е/03.8 У.4); – контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002 Е/03.8 У.4); – определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг (08.002 Е/03.8 У.11). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3); – обеспечения деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами (08.002 Е/03.8 ТД.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Налоговый учет в системе управления экономическим субъектом</p> <p>Тема 2. Учетная политика для целей налогообложения как элемент стратегического налогового планирования</p> <p>Тема 3. Налоговая отчетность и организация налогового контроля</p> <p>Тема 4. Организация услуг по составлению налоговых расчетов и деклараций</p> <p>Тема 5. Организация электронного документооборота (ЭДО)</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н., доцент Кулиш Н.В.</p> 

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Практика применения МСФО»
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 23ЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч. контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	<p>Формирование компетенций, направленных на получение знаний об организации процесса становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), порядке формирования учетной стратегии организации, формируемой в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО) как базы формирования информации для последующего ее использования в целях выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществления контроля соблюдения установленных требований на основе изучения современной специальной периодической литературы в сфере бухгалтерского учета по стандартам МСФО, специальных научных журналов, публикующих научные статьи, зарубежных источников формулировать актуальные научные проблемы в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности, обобщать имеющие точки зрения, определять свою позицию по формулируемым проблемам и предлагать методы и инструменты их решения; формирование навыков подготовки данных для составления финансовых отчетов и научных публикаций</p>
Место дисциплины в структуре ОП ВО	<p>Дисциплина Б1.В.02 «Практика применения МСФО» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры</p>


<p>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК - 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК - 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания: - международных стандартов финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения) (08.002 С/02.7 Зн.4); - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (08.002 С/02.7 Зн.5); - отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/02.7 Зн.9) Умения: - обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (08.002 С/02.7 У.3) Навыки и/или трудовые действия: - организация разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1); - обеспечение консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.1); - планирование порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организация контроля соблюдения установленных требований (08.002 С/02.7 ТД.1)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Концептуальные основы представления финансовых отчетов Тема 2. Принципы формирования учетной стратегии организации, обеспечивающей качество учетной и отчетной информации в формате МСФО Тема 3. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации о нефинансовых активах Тема 4. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации о финансовых активах Тема 5. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения</p>

	<p>информации об обязательствах и капитале</p> <p>Тема 6. Формирование положений учетной стратегии организации в соответствии с МСФО в части отражения информации о финансовых результатах</p> <p>Тема 7. Представление и состав финансовой отчетности, факторы, влияющие на ее качество</p> <p>Тема 8. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
Автор(ы):	<p>Доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., доцент</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>Сытник О. Е.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры по направлению
 подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., самостоятельная работа – 58 ч., в том числе практическая подготовка - 58 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения» является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области уголовного права и смежных с ним отраслей права применительно к судебной практике в отношении вопросов бухгалтерского учета и налогообложения.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.03 «Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ПК 3.2 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: - внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4); - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>

	<p>обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5);</p> <p>- судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6);</p> <p>- внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8).</p> <p>Умения:</p> <p>- разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4);</p> <p>- принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5);</p> <p>- контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3);</p> <p>- организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4)</p> <p>- обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика системы бухгалтерского учета и налогообложения в РФ</p> <p>Тема 2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере предпринимательской и иной деятельности</p> <p>Тема 3. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере денежно-кредитных отношений</p> <p>Тема 4. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного контроля</p> <p>Тема 5. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере оборота драгоценных камней и валютных ценностей</p> <p>Тема 6. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета в сфере налоговых и иных платежей</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет.</p>

	Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа.
Автор(ы):	 доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н. доцент Тунин С. А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Налоговый консалтинг»
 по подготовке обучающегося по программе
 бакалавриата/магистратуры/специалитета
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч. практические (лабораторные) занятия – 10 ч. в том числе практическая подготовка – 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 90 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций, а также организации оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
Место дисциплины в структуре ОП ВО	дисциплина Б1.В.04 «Налоговый консалтинг» является дисциплиной вариативной части
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества</p>

	<p>оказываемых услуг ПК-3.2 Осуществляет составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания: Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций: Зн.1 Управление маркетингом и рекламой Зн.2 Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий Зн.3 Финансовый менеджмент и финансовый анализ Зн.4 Методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Зн.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации Зн.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения Зн.7 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) Зн.8 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг Зн.9 Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг) Зн.10 Методы формирования консолидированной финансовой информации Зн.11 Методы финансового анализа и финансовых вычислений Зн.12 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи Зн.13 Современные технологии автоматизированной обработки информации Зн.14 Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг Зн.15 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета Зн.16 Правила защиты информации Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных</p>

областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа:

Зн.1 Управление маркетингом и рекламой

Зн.2 Управление бизнес-процессами с применением информационных технологий

Зн.3 Финансовый менеджмент и финансовый анализ

Зн.4 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Зн.5 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации

Зн.6 Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения

Зн.7 Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)

Зн.8 Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Зн.9 Экономика и организация производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг)

Зн.10 Методы формирования консолидированной финансовой информации

Зн.11 Методы финансового анализа и финансовых вычислений

Зн.12 Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи

Зн.13 Современные технологии автоматизированной обработки информации

Зн.14 Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг

Зн.15 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

Зн.16 Правила защиты информации

Умения:

Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций:

У.1 Определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых

расчетов и деклараций

У.2 Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты

У.3 Оценивать риски коммерческой деятельности

У.4 Разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта

У.5 Определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг

У.6 Осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг

У.7 Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников

У.8 Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг

У.9 Контролировать исполнение принятых управленческих решений

У.10 Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг

У.11 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа:

У.1 Вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг

У.2 Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам оказания услуг

У.3 Осуществлять разделение труда в соответствии с планом организации об оказании услуг

У.4 Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания

У.5 Принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг

У.6 Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг

У.7 Осуществлять контакты с заказчиками услуг в процессе выполнения договорных обязательств

У.8 Определять критерии оценки результатов деятельности по оказанию услуг и эффективности труда работников

У.9 Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров


У.10 Формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг

У.11 Определять порядок документооборота и хранения документов, образующихся в деятельности по оказанию консультационных услуг

Навыки и/или трудовые действия:

Е/01.8 Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской

	<p>(финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций:</p> <p>ТД.1 Организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p> <p>ТД.2 Разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу</p> <p>ТД.3 Планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими</p> <p>ТД.4 Координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг</p> <p>ТД.5 Обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг</p> <p>Е/03.8 Организация оказания услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа:</p> <p>ТД.1 Организация маркетингового исследования состояния рынка консультационных услуг</p> <p>ТД.2 Организация процесса заключения договоров об оказании консультационных услуг</p> <p>ТД.3 Организация стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг</p> <p>ТД.4 Организация и обеспечение эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p> <p>ТД.5 Обеспечение применения в деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг, перспективных технологий, современных достижений в области науки и практики организации труда</p> <p>ТД.6 Обеспечение деятельности по оказанию консультационных услуг необходимыми ресурсами</p> <p>ТД.7 Организация контроля качества исполнения договорных обязательств по оказанию консультационных услуг</p> <p>ТД.8 Организация работы по совершенствованию клиентского сервиса в области оказания консультационных услуг</p> <p>ТД.9 Оценка результатов деятельности работников в рамках деятельности по оказанию консультационных услуг</p> <p>ТД.10 Организация обучения и повышения квалификации персонала в области оказания консультационных услуг</p> <p>ТД.11 Обеспечение подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Модуль 1. Учетно-аналитическое обеспечение налогового консалтинга в организациях различных отраслей экономики</p> <p>Модуль 2. Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению отчетности</p> <p>Модуль 3. Бухгалтерское и налоговое консультирование и консультационные услуги в смежных областях</p> <p>Модуль 4. Инструменты внутреннего контроля и финансового анализа</p>

	в налоговом консалтинге
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет с оценкой
Автор(ы):	Автор: Германова Виктория Самвеловна, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВО СтГАУ 

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риски в бухгалтерском учете и контроллинге»
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки**


38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч.; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч.; самостоятельная работа – 58 ч., в том числе практическая подготовка - 58 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Приведение в единую систему знаний, полученных при изучении учетно-аналитических дисциплин; овладение навыками, необходимыми для качественной организации учетно-аналитической работы в условиях неопределенности финансово-хозяйственной среды, а также навыками выработки управленческих решений, способствующих достижению непрерывности деятельности хозяйствующих субъектов в долгосрочной перспективе
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.06«Риски в бухгалтерском учете и контроллинге» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК-1Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);</p> <p>ПК-1.2Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p> <p>ПК-3Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>ПК-3.1Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль</p>

	качества оказываемых услуг.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета(С/01.73н.5) (ПК-1.2); - методов финансового анализа и финансовых вычислений(С/01.73н.7) (ПК-1.2); - управления маркетингом и рекламой(Е/01.8 Зн.1) (ПК-3.1); - управления бизнес-процессами с применением информационных технологий(Е/01.8 Зн.2) (ПК-3.1); - финансового менеджмента и финансового анализа(Е/01.8 Зн.3) (ПК-3.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы (С/01.7 У1)(ПК-1.2); - оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом(С/01.7 У12)(ПК-1.2); - оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы(С/01.7 У13)(ПК-1.2); - проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты(Е/01.8 У.2)(ПК-3.1); - оценивать риски коммерческой деятельности(Е/01.8 У.3)(ПК-3.1); - осуществлять мониторинг и оценку научно-технических достижений и лучших практик в области технологий, применяемых в деятельности по оказанию услуг(Е/01.8 У.6)(ПК-3.1); - разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг(Е/01.8 У.8)(ПК-3.1); - контролировать исполнение принятых управленческих решений(Е/01.8 У.9)(ПК-3.1). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация маркетингового исследования состояния рынка услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций(Е/01.8 ТД.1) (ПК-3.1); - разработка политики экономического субъекта в области оказания услуг на среднесрочную и долгосрочную перспективу(Е/01.8 ТД.2) (ПК-3.1); - планирование деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими(Е/01.8 ТД.3) (ПК-3.1); - координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг(Е/01.8 ТД.4) (ПК-3.1); - обеспечение мотивации работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг(Е/01.8 ТД.5) (ПК-3.1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	1. Современные проблемы теории и практики управления рисками 2. Понятие и сущность рисков в бухгалтерском учете и контроллинге. 3. Управление бухгалтерскими рисками. 4. Управление рисками в контроллинге.
Форма контроля	<u>очная форма обучения: 3 семестр – зачет;</u> <u>заочная форма обучения: 2 курс – зачет, контрольная работа.</u>
Автор	 д.э.н., доцент, профессор кафедры бухгалтерского учета Манжосова И.Б.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Учет и отчетность в условиях неопределенности»
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки**

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский
	Профиль
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч.; самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч.</p> <p>заочная форма обучения: лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч.; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч.; самостоятельная работа – 90 ч., в том числе практическая подготовка - 90 ч.; контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Получение специалистами прочих знаний по вопросам теории, правил организации и практики ведения бухгалтерского учета в условиях неопределенности и риска, а также деловыми качествами, позволяющими адаптироваться в рыночной экономике
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.07 «Учет и отчетность в условиях неопределенности» является дисциплиной в части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК): ПК - 2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и несостоятельности (банкротства); теорию бухгалтерского учета и анализа банкротств (С/02.7 ТД.1 Зн.2) (ПК -2.1); - процедуру формирования конкурсной массы и формирования реестра требований кредиторов; современные отечественные и зарубежные методики прогнозирования банкротства (С/02.7 ТД.2 Зн.1) (ПК-2.1); - порядок формирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономического субъекта; критерии оценки финансового состояния

	<p>экономического субъекта с точки зрения прогнозирования их несостоятельности; процедуру составления бухгалтерского ликвидационного баланса (С/02.7 ТД.3 Зн.3) (ПК-2.1).</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета и несостоятельности (банкротства); использовать бухгалтерский учет как информационную базу для проведения финансового анализа (С/02.7 У/01.6 Зн.5) (ПК – 2.1); - применять методики проведения финансовых расчетов; выбирать оптимальные приемы и методы прогнозирования банкротства; моделировать сценарии развития хозяйственных ситуаций (С/02.7 У/01.6 Зн. 15) (ПК-2.1); - оценивать финансовое состояние экономического субъекта с точки зрения прогнозирования их несостоятельности; разрабатывать мероприятия в ходе антикризисного управления экономическим субъектом; выбрать оптимальный алгоритм формирования бухгалтерского ликвидационного баланса (С/02.7 У/02.6 Зн. 2) (ПК-2.1). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения в учете ФХЖ в условиях банкротства экономического субъекта; принимать на основе числовой и текстовой информации обоснованные экономические решения в сфере текущей деятельности и стратегического управления экономическим субъектом; применения зарубежных и отечественных методик анализа вероятности банкротства (С/02.7 ТД/01.6 Зн.5) (ПК - 21); - навыками использования информации, содержащейся в формах бухгалтерской финансовой отчетности для целей оценки несостоятельности экономического субъекта (С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-2.1); - формирования аналитического отчета и заключения; подготовки ликвидационного баланса организации – банкрота(С/02.7 ТД/01.6 Зн. 15) (ПК-2.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы банкротства экономических субъектов 2. Анализ финансового состояния экономического субъекта. 3. Предупреждение банкротства экономического субъекта и учет операций досудебной санации 4. Учет расходов, связанных с банкротством экономического субъекта 5. Процедуры банкротства экономических субъектов: особенности бухгалтерского учета и анализа 6. Учет продажи экономического субъекта 7. Формирование финансовой отчетности ликвидируемого экономического субъекта
<p>Форма контроля</p>	<p><u>очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет с оценкой</p> <p><u>заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p> доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент Фролов А.В.</p>



Аннотация рабочей программы дисциплины

«Современные системы развития налоговой системы РФ»

по подготовке обучающегося по программе магистратуры по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Формаобучения — очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины Предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции — 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические (лабораторные) занятия — 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа — 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч. Заочная формаобучения: лекции — 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия — 14 ч., в том числе практическая под- готовка - 14 ч., самостоятельная работа — 115 ч., в том числе практическая подготовка - 115 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Современные системы развития налоговой системы РФ» является формирование у студентов теоретических знаний действующей системы налогообложения в Российской Федерации и понятийной базы в сфере налогообложения, а также методологических основ пользования налоговым законодательством РФ.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.08 «Современные системы развития налоговой системы РФ» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций ПК 3.2 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания: Внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; Е/03.8; Зн.4; ПК 3.2); Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002; Е/03.8; Зн.5; ПК 3.2); судебной практики по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения (08.002; Е/03.8; Зн.6; ПК 3.2); внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта (08.002; Е/03.8; Зн.8; ПК 3.2).</p>
	<p>Умения: Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания (08.002; Е/03.8; У.4; ПК 3.2); Принимать управленческие решения по координации действий работников в процессе осуществления деятельности по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.5; ПК 3.2); Контролировать выполнение текущих планов по оказанию услуг (08.002; Е/03.8; У.6; ПК 3.2). Навыки и/или трудовые действия: Организации стратегического и текущего планирования деятельности экономического субъекта по оказанию консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.3; ПК 3.2); организации и обеспечения эффективности деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.4; ПК 3.2) обеспечения подготовки и представления руководителю экономического субъекта в утренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг (08.002; Е/03.8; ТД.11; ПК 3.2).</p>

<p>Краткая характеристика Учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения. Налоговая система и налоговая политика Тема 2. Налогообложение юридических лиц Тема 3. Налогообложение физических лиц Тема 4. Специальные налоговые режимы Тема 5. Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды Тема 6. Налоговый контроль, налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</p>
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 — экзамен. Заочная форма обучения: курс 1 — экзамен, контрольная работа.</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>к.э.н. доцент кафедры финансового менеджмента и <div style="text-align: right;"></div> <div style="text-align: center;"></div> банковского дела Скребцова Т.В .</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности»
 по подготовке магистра по программе академического магистра
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	<i>профиль подготовки магистерская программа</i>

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Приобретение углубленных теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б.1.В.09 «Учет и налогообложение внешнеэкономической деятельности» относится к вариативной части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Индикаторы достижения компетенций</p> <p>ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Индикатор достижения компетенций</p> <p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1) - Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1) - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2) - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2) - Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1) - Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2) - Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК2.2) - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1) - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1) - Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1) - Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9) - Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1) - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные
--	---

документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)

- Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)
- Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)
- Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1)
- Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2)
- Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2)

Навыки / трудовые действия:

- Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1)
- Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1)
- Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2)
- Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2)
- Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)
- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)
- Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (ПК2.1)
- Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2)
- Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2)
- Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2)</p> <p>- Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1 Основы построения учетной системы в организациях – участниках внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 1.1 Нормативное регулирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 1.2 Бухгалтерское моделирование и позиционирование внешнеэкономической деятельности</p> <p>Раздел 2 Учетное обеспечение контроля и налогообложения внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 2.1 Основы налогообложения внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 2.2 Учетные процедуры по формированию информации о фактах внешнеэкономической деятельности</p> <p>Тема 2.3 Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, экзамен</p>
<p>Автор:</p>	<p> доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н., Ельчанинова О.В.</p>


Аннотация рабочей программы дисциплины
«Корпоративный учет и отчетность»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
КОД	Наименование направления подготовки/специальности
	«Бухгалтерский и налоговый консалтинг»
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с решением профессиональных задач по ведению учетного процесса в корпорациях и организацией процесса становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Корпоративный учет и отчетность» является вариативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Индикатор (ы) достижения компетенций ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>

	<p>Индикатор (ы) достижения компетенций</p> <p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p> <p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1) - Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1) - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2) - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2) - Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1) - Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2) - Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК22.2) - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1)

	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1) - Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1) - Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9) - Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1) - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2) - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2) - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2) - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2) - Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1) - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2) - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2) <p>Навыки / трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1) - Координация взаимодействия работников
--	---

	<p>бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2) - Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2) - Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2) - Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2) - Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (ПК2.1) - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Модуль 1. Учет в корпорациях</p> <p>Тема 1. Понятие корпоративного учета и типы корпоративных учетных систем</p> <p>Тема 2. Переориентация учетного процесса на решение задач информационного обеспечения корпоративной отчетности</p> <p>Тема 3. Учет активов и обязательств корпорации</p> <p>Тема 4. Учет затрат и доходов корпорации</p> <p>Модуль 2. Формирование отчетности в корпорациях</p> <p>Тема 5. Формирование прибыли и финансовых результатов корпорации.</p> <p>Тема 6. Основные принципы и методики формирования корпоративной отчетности</p>

Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, экзамен
Автор:	 доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент М.Н. Татаринова


**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Учет и отчетность в организациях государственного сектора»
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки**

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	«Бухгалтерский и налоговый консалтинг»
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 72 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., в том числе практическая подготовка - 117 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях государственного сектора (в том числе имеющих обособленные подразделения), а также способности к формированию, интерпретации и использованию отчетных данных экономического субъекта.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» является вариативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК): ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) Индикатор (ы) достижения компетенций ПК - 1.1 Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных

	<p>подразделений для целей организации бухгалтерского учета</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p> <p>ПК – 2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>Индикатор (ы) достижения компетенций</p> <p>ПК-2.1 Планирует порядок и сроки выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществляет контроль соблюдения установленных требований</p> <p>ПК-2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экономики и организации производства и управления в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 Зн.6) (ПК1.1) - Отечественного и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения (08.002 С/01.7 Зн.10) (ПК1.1) - Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2) - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2) - Законодательства Российской Федерации в части формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами (ПК2.1)

- Порядка обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 С/02.7 Зн.7) (ПК2.2)
 - Современных технологии автоматизированной обработки информации (08.002 С/02.7 Зн.8) (ПК22.2)
 - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/02.7 Зн.10) (ПК2.2)
- Умения:**
- Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 У.2) (ПК1.1)
 - Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.7) (ПК1.1)
 - Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.8) (ПК1.1)
 - Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.9)
 - Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 У.14) (ПК1.1)
 - Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)
 - Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2)
 - Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2)
 - Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2)
 - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2)
 - Самостоятельно планировать процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте (ПК2.1)
 - Пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации (08.002 С/02.7 У.8) (ПК2.2)

	<ul style="list-style-type: none"> - Включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы (08.002 С/02.7 У.9) (ПК2.2) Навыки / трудовые действия: - Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.8) (ПК1.1) - Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок (08.002 С/01.7 ТД.6) (ПК1.1) - Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 ТД.2) (ПК1.2) - Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2) - Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2) - Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2) - Выполнения работ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности и контроля за соблюдением установленных требований (ПК2.1) - Организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002 С/02.7 ТД.4) (ПК2.2) - Обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 С/02.7 ТД.6) (ПК2.2) - Обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002 С/02.7 ТД.7) (ПК2.2) - Обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002 С/02.7 ТД.9) (ПК2.2)
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Модуль 1. Учет в организациях государственного сектора Тема 1. Принципы организации бухгалтерского учета организаций</p>

	<p>государственного сектора Тема 2. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта Тема 3. Понятие, оценка и учет нефинансовых активов Тема 4. Учет финансовых активов и обязательств Модуль 2. Формирование отчетности в организациях государственного сектора Тема 5. Учет финансовых результатов. Тема 6. Финансовая отчетность организаций государственного сектора экономики</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 2 – экзамен <u>Заочная форма обучения</u>: курс 1 – контрольная работа, экзамен</p>
Автор:	 <p>доцент кафедры бухгалтерского учета, к.э.н. доцент М.Н. Татаринова</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 «Нормативно-правовое регулирование ФХД»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч, практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч, самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка -72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч, самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка - 86 ч контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Нормативно-правовое регулирование ФХД» является дисциплиной по выбору.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК-1.1Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).</p> <p>ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской</p>


	<p>Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1);</p> <p>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p>Умения:</p> <p>-применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>-доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1);</p> <p>-разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>1.Основные нормативные акты и документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации</p> <p>2.Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов;</p> <p>4. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации;</p> <p>5. Рекомендации в области бухгалтерского учета;</p> <p>6. Стандарты экономического субъекта.</p>
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет.</p> <p>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
Автор:	 <p>Ельчанинова О.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 «Нормативно-правовое регулирование деятельности
организаций госсектора»**

по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа



Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч, практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч, самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка -72 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч, практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч, самостоятельная работа – 86 ч., в том числе практическая подготовка - 86 ч контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся знаний и навыков, связанных с вопросами нормативно-правового регулирования деятельности организаций госсектора.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Нормативно-правовое регулирование деятельности организаций госсектора» является дисциплиной по выбору.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) ПК-1.1Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (ПК-1.1); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта (ПК-1.2).

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (ПК-1.1); -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (ПК-1.1); -разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (ПК-1.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативные акты и документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации 2. Федеральные стандарты бухгалтерского учета, федеральные стандарты бухгалтерского учета государственных финансов; 3. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета, отраслевые стандарты бухгалтерского учета государственных финансов; 4. Нормативные акты Центрального банка Российской Федерации; 5. Рекомендации в области бухгалтерского учета; 6. Стандарты экономического субъекта.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 1 – зачет. Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p> Ельчанинова О.В., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях»
 по подготовке обучающегося по программе
 бакалавриата/магистратуры/специалитета
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (практические) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (практические) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 90 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 90 ч. контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях» является получение теоретических знаний и практических навыков работы с программой 1С, позволяющих вести бухгалтерский учет и составлять отчетность. Осуществляется рассмотрение вопросов организации работы в программе, основные компоненты программы, их взаимодействие в процессе работы, выполнение задач, позволяющих вести бухгалтерский учет.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина ФТД.01 «Практикум по составлению отчетности в 1С в коммерческих организациях» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) нет.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).</p>

	ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2); - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2) – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2) – Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2) – Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2) - Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2)

	- Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С. 2. Теоретическое содержание справочной информации: справочник контрагентов и номенклатура. 3. Операции «Покупка» и «Продажа» - основные документы и отчеты. 4. Операции «Касса» и «Банк» - основные документы и отчеты. 5. Регламентные операции и отчеты. Закрытие месяца.
Форма контроля	Очная форма обучения: семестр 3 – зачет; Заочная форма обучения: курс 2 – зачет.
Автор(ы):	  <p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В., ассистент кафедры бухгалтерского учета Сапунова М.А.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора»
 по подготовке обучающегося по программе
 бакалавриата/магистратуры/специалитета
 по направлению подготовки


38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (практические) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 26 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 72 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч. практические (практические) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 86 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 86 ч. контроль – 4 ч.</p>

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является получение теоретических знаний и практических навыков работы с программой 1С: Бухгалтерия государственного учреждения, позволяющих вести бухгалтерский учет и составлять отчетность. Осуществляется рассмотрение вопросов организации работы в программе, основные компоненты программы, их взаимодействие в процессе работы, выполнение задач, позволяющих вести бухгалтерский учет.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОП ВО</p>	<p>Дисциплина ФТД.02 «Практикум по составлению отчетности в 1С в организациях госсектора» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной</p>
<p>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Универсальные компетенции (УК) нет.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК – 1 Способен осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы). ПК-1.2 Организует постановку бухгалтерского учета в экономическом субъекте и осуществляет контроль текущей деятельности бухгалтерской службы.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 С/01.7 Зн.1) (ПК1.2); - Компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета (08.002 С/01.7 Зн.11) (ПК1.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте (08.002 С/01.7 У.3) (ПК1.2)

	<ul style="list-style-type: none"> – Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.4) (ПК1.2) – Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта (08.002 С/01.7 У.6) (ПК1.2) – Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете (08.002 С/01.7 У.10) (ПК1.2) - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой (08.002 С/01.7 У.16) (ПК1.2) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой (08.002 С/01.7 ТД.3) (ПК1.2) - Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения (08.002 С/01.7 ТД.4) (ПК1.2) - Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы (08.002 С/01.7 ТД.5) (ПК1.2)
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения о системе автоматизации бухгалтерского учета 1С. 2. Начальное заполнение информационной базы. Ввод начальных остатков. 3. Операции по лицевому счету. 4. Учет кассовых операций и материалов. 5. Учет основных средств и услуг. Расчеты с подотчетными лицами. 6. Стандартные отчеты. Закрытие периода. Регламентированная отчетность.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет; Заочная форма обучения: курс 1 – зачет.</p>
<p>Автор(ы):</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В., ассистент кафедры бухгалтерского учета Сапунова М.А.</p> </div>


Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация учетных процессов при аутсорсинге»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (практические) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 46 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4 ч. практические (практические) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 54 ч., в том числе самостоятельная работа практическая подготовка - 54 ч. контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов знаний и практических навыков по управлению процессами организации и ведения бухгалтерского учета посредством аутсорсинга в условиях рыночной экономики, необходимости выбора стратегии развития, нацеленной на повышение конкурентоспособности экономического субъекта.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина ФТД.01 «Организация учетных процессов при аутсорсинге» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) нет.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет.</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК – 3 Способен осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций: ПК – 3.1 Осуществляет постановку, восстановление и ведение бухгалтерского и налогового учета, осуществляет контроль качества оказываемых услуг.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые	<p>Знания: – методов внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета</p>

<p>в процессе изучения дисциплины</p>	<p>и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002 Е/01.8 Зн. 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации (08.002 Е/01.8 Зн. 5); – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 8); – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002 Е/01.8 Зн. 12); – современные технологии автоматизированной обработки информации (08.002 Е/01.8 Зн. 13); – отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью по оказанию услуг (08.002 Е/01.8 Зн. 14). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций (08.002 Е/01.8 У.1); – оценивать риски коммерческой деятельности (08.002 Е/01.8 У.3); – определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников деятельности (08.002 Е/01.8 У.7). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования деятельности, связанной с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими (08.002 Е/01.8 ТД.3); - координация и контроль реализации планов по осуществлению операционной деятельности, связанной с оказанием услуг (08.002 Е/01.8 ТД.4).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретические основы аутсорсинга. 2. Аутсорсинг, инсорсинг и аутстаффинг: особенности, преимущества и недостатки. 3. Принятие решения о передаче на аутсорсинг. Заключение договора аутсорсинга.
<p>Форма контроля</p>	<p>Очная форма обучения: семестр 4 – зачет; Заочная форма обучения: курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
<p>Автор(ы):</p>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <p>к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета Ельчанинова О.В., ассистент кафедры бухгалтерского учета Сапунова М.А.</p> </div>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка и налогообложение объектов недвижимости»
по подготовке обучающегося по программе магистратуры
по направлению подготовки**

38.04.01	Экономика
код	Наименование направления подготовки
	Бухгалтерский и налоговый консалтинг
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10; практические занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16; самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46;</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 4; практические занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6; самостоятельная работа – 58 ч., в том числе практическая подготовка - 58; контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Оценка и налогообложение объектов недвижимости» являются формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков в области оценки и налогообложения объектов недвижимого имущества организаций.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина ФТД.02 «Оценка и налогообложение объектов недвижимости» является факультативной дисциплиной и является обязательной к изучению дисциплиной
Компетенции и индикатор достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК): ПК-2 Способен организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p> <p>ПК 2.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: - порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи (08.002; С/02.7; Зн.7).</p> <p>Умения: - координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; С/02.7; У.5);</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; С/02.7; У.6); - обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте (08.002; С/02.7; У.7); - формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним (08.002; С/02.7; У.11); – организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности (08.002; С/02.7; У.13). <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений (08.002; С/02.7; ТД.4); - контроль правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (08.002; С/02.7; ТД.5); - обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности (08.002; С/02.7; ТД.6); - обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (08.002; С/02.7; ТД.7); – обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив (08.002; С/02.7; ТД.9).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Понятие оценки и оценочной детальности.</p> <p>Тема 2. Оценка объектов недвижимости.</p> <p>Тема 3. Налогообложение объектов недвижимости.</p>
Форма контроля	<p>очная форма обучения: семестр 2 – зачет</p> <p>заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
Автор(ы):	 <p>доцент кафедры «Бухгалтерский учет», к.э.н. доцент Тунин С. А.</p>