

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.04.02 – Менеджмент

(код и наименование направления подготовки /специальности)

Управление человеческими ресурсами

направленность (профиль/специализация/магистерская программа)

Перечень дисциплин

Б1.О.01	Системное мышление
Б1.О.02	Управление проектами
Б1.О.03	Методы научных исследований
Б1.О.04	Лидерство и управление командой
Б1.О.05	Профессиональный иностранный язык
Б1.О.06	Кросс-культурный менеджмент
Б1.О.07	Современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений
Б1.О.08	Управление инвестициями и инновациями
Б1.О.09	Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики
Б1.О.10	Интеллектуальные информационно-аналитические системы
Б1.О.11	Управление основанное на данных
Б1.О.12	Риск-менеджмент (продвинутый уровень)
Б1.О.13	Управление изменениями и устойчивое развитие
Б1.О.14	Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)
Б1.О.15	Управление талантами и карьерой
Б1.О.16	Управленческая экономика
Б1.В.01	Управление бизнес-процессами
Б1.В.02	Управление знаниями
Б1.В.03	Трудовое право
Б1.В.04	Оценка управления человеческими ресурсами
Б1.В.05	HR-аналитика
Б1.В.06	Организация кадрового аудита
Б1.В.07	Оплата труда персонала
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины Б1.В.ДВ.01
Б1.В.ДВ.01.01	Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на базе 1С
Б1.В.ДВ.01.02	Кадровая политика
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины Б1.В.ДВ.02
Б1.В.ДВ.02.01	Стратегии управления человеческими ресурсам
Б1.В.ДВ.02.02	Современные технологии управления человеческими ресурсами
ФТД.01	Развитие компетенции менеджера проекта
ФТД.02	Традиционные и гибкие методы управления проектами

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Системное мышление»
 по подготовке магистра по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль _ ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 92 ч, в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	подготовка студентов к использованию основ системного мышления при поиске, обработке и анализе информации в процессе профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.01)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	Универсальные компетенции (УК) УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий <i>УК-1.1</i> – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. <i>ОПК-5.2</i> – Критически оценивает результаты научных исследований, проводит анализ, обобщает, систематизирует и оценивает результаты научных исследований в менеджменте и смежных областях.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - методов системного анализа проблемной ситуации (УК – 1.1); - способов систематизации и критической оценки результатов исследования (ОПК-5.2). Умения: - анализировать проблемные ситуации с точки зрения системного анализа: выявление компонентов и элементов, связей и зависимостей между ними (УК – 1.1); - обобщать результаты проведенных исследований, систематизировать и оценивать их (ОПК – 5.2). Навыки:

	<p>- проведения анализа ситуации, основываясь на принципах системного мышления (УК – 1.1);</p> <p>- критического анализа и представления результатов исследований (УК – 3.1).</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Категориальные основы системного мышления</p> <p>Тема 2. Основы теории систем</p> <p>Тема 3. Системные закономерности</p> <p>Тема 4. Принципы системного мышления</p> <p>Тема 5. Системное моделирование</p> <p>Тема 6. Системное мышление в прогнозировании и принятии решений</p> <p>Тема 7. Системная схема проекта</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет с оценкой, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p>профессор кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Байдаков А.Н.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Управление проектами»

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета
по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 26ч., самостоятельная работа – 72 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 8ч., самостоятельная работа – 92 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов системного методического подхода к организации проектной работы в профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков разработки проекта, в том числе в проектной команде, с использованием определенных инструментов и технологий.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.02 «Управление проектами» является дисциплиной <i>обязательной части программы магистратуры.</i>
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК):</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации (УК-1.2); - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1). <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет технологией проектной деятельности в современных организациях, методы и техники создания бизнес-моделей и управления процессами (ОПК-4.1)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - основ целеполагания, задач, актуальности в проектной деятельности (УК-2.1); - основ проектной деятельности в современных организациях и бизнес-моделей в управлении процессами (ОПК- 4.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность. (УК-2.1); - владеть технологией проектной деятельности в современных

	<p>организациях и применять методы и техники создания бизнес-моделей (ОПК-4.1).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); - понимания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность (УК-2.1); - владения технологией проектной деятельности в современных организациях и применение методов и техники создания бизнес-моделей (ОПК-4.1).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление проектами. Основные понятия. 2. Организационная структура проекта 3. Жизненный цикл проекта 4. Окружение и участники проекта 5. Управление коммуникациями проекта 6. Финансовые ресурсы проекта 7. Управление проектными рисками 8. Планирование проекта
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет с оценкой</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс - зачет с оценкой</p>
Автор(ы):	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Свистунова И.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методы научных исследований»
 по подготовке магистра по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>10 ч.</u>, в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>26 ч.</u>, в том числе практическая подготовка <u> </u> ч., самостоятельная работа – <u>72 ч.</u></p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – <u>4 ч.</u>, в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>8 ч.</u>., в том числе практическая подготовка - <u> </u> ч., самостоятельная работа – <u>92 ч.</u>, контроль – <u>4 ч.</u></p>
Цель изучения дисциплины	Формирование теоретической и практической компетентности проведения научных исследований в менеджменте и смежных областях, научно-исследовательских проектов с использованием современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранных языках, для академического и профессионального взаимодействия.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.03 «Методы научных исследований» относится к обязательной части образовательной программы
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК):</p> <p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов</p> <p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на</p>

	<p>основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p> <p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> <p>ОПК-5.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Способов разработки стратегии действий и направления ее реализации (УК-1.2); -необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов (УК-4.1); - результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке (УК-4.2); - теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи и обоснования своего выбора, методики проведения критического анализа (ОПК-1.1); -технологии разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов (ОПК-5.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывать стратегию действий и предлагать направления ее реализации (УК-1.2); - Вести деловую переписку (G/03.7 У.12, Н/03.7 У.11) (УК-4.1); - представлять интересы организации и вести переговоры с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями (G/01.7 У.9, G/02.7 У.9) (УК-4.2); -проводить переговоры и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала (G/03.7 У.11,

Н/03.7 У.10) (УК-4.2);

- представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала (Н/01.7 У.5) (УК-4.2);
- вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников (Н/01.7 У.9) (УК-4.2);
- разрабатывать, обосновывать и реализовывать программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом (ПК-4.2). (УК-4.2);
- выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывать свой выбор, проводить критический анализ (ОПК-1.1);
- разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов (ОПК-5.1).

Навыки:

- Осуществления поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разработки стратегии действий и направления ее реализации (УК-1.2);
- ведения деловой переписки (УК-4.1);
- представления интересов организации и ведения переговоров с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, взаимодействовать с государственными организациями (УК-4.2);
- проведения переговоров и представления интересов организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников по вопросам персонала (УК-4.2);
- представления интересов организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала (УК-4.2);
- ведения переговоров по вопросам социального партнерства с представительными органами работников (УК-4.2);
- разработки, обоснования и реализации программы и проекты, включая инновационного и новаторского направления деятельности компании с точки зрения их ответственности перед обществом (УК-4.2);
- поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи и обоснования своего выбора, проведения критического анализа (ОПК-1.1);
- разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценки и интерпретации полученных результатов (ОПК-5.1).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	Тема 1. Методология научных исследований. Классификация методов исследования. Тема 2. Общенаучные методы научного исследования. Тема 3. Теоретические и эмпирические методы исследования. Тема 4. Специальные и частные методы исследования.
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс, зачет с оценкой контрольная работа
Автор:	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, Чернобай Н.Б.

	<p>определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2 - Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде (УК – 2.2); - корпоративной культуры, социальной политики, системы мотивации и эффективности управления персоналом (Н/03.7 Зн.1) (УК – 3.1); - способов делегирования и распределения полномочий в команде (УК – 3.2); - технологии саморазвития и профессионального роста работников (УК – 6.1); - понятия и методов построения индивидуальной траектории развития (УК – 6.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу проектной команды для достижения целей (УК – 2.2); - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (G/01.7 У.4); организовывать и проводить корпоративные мероприятия с персоналом (G/01.7 У.13) (УК – 3.1); - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой (Н/01.7 У.3) (УК – 3.2); - использовать современные технологии развития участников команды (УК – 6.1); - применять методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития (УК – 6.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией (УК – 2.2); - формирования сплоченной команды, способной достигать поставленных целей (УК – 3.1); - распределения командных ролей, функциональных обязанностей, полномочий и ответственности (УК – 3.2); - самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития (УК – 6.1); - непрерывного профессионального и личностного саморазвития (УК – 6.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Общее понятие о лидерстве.</p> <p>Тема 2. Концепции лидерства.</p> <p>Тема 3. Лидерство в проекте.</p> <p>Тема 4. Развитие лидерских компетенций.</p> <p>Тема 5. Понятие команды.</p>

	<p>Тема 6. Командная динамика.</p> <p>Тема 7. Процесс командообразования.</p> <p>Тема 8. Особенности управления проектной командой.</p> <p>Тема 9. Мотивация и развитие команды.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
 по подготовке магистра по программе магистратуры
 по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
 магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: практические (лабораторные) занятия – 20 ч., самостоятельная работа – 52 ч. Заочная форма обучения: практические (лабораторные) занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 62 ч. контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение основами профессионального и научного общения на иностранном языке в устной и письменной форме; расширение активного словарного запаса обучающихся за счет профессиональной и общенаучной лексики; формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации, овладение умениями написания научных докладов/статей, а также составление иноязычной части библиографии.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.05 «Профессиональный иностранный язык» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	1. Универсальные компетенции (УК): УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке. 2. Общепрофессиональные компетенции(ОПК): –нет. 3. Профессиональные компетенции(ПК): - нет.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: – профессиональная терминология на английском языке в области менеджмента (УК–4.1); – правил грамматики; норм употребления лексики и фонетики; требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (УК–4.2). Умения: – самостоятельно осуществлять учебную научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для

	<p>написания различных академических и профессиональных текстов (УК–4.1);</p> <p>– делать сообщения и выстраивать монологи профессиональной направленности; начинать, вести, поддерживать и заканчивать диалоги, связанные с профессиональной коммуникацией (УК–4.2);</p> <p>– вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров (G/02.7 У.10) (УК–4.2).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>– навыки письменного перевода, реферирования и обзора различных академических и профессиональных текстов (УК–4.1);</p> <p>– компенсаторные навыки, помогающие преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными социокультурными причинами (УК–4.2);</p> <p>навыки написания научного доклада/ статьи (УК–4.2).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Раздел 1. Обучение и развитие (Training and development)</p> <p>Тема 1. Улучшение навыков международных лидеров (Improving the skills of international leaders)</p> <p>Тема 2. Барьеры могут дать конкурентное преимущество (Barriers can give a competitive edge)</p> <p>Тема 3. Работа в разных культурных контекстах (Working across cultures)</p> <p>Раздел 2. Международный бизнес (International business)</p> <p>Тема 4. Международный деловой этикет (International Business Etiquette)</p> <p>Тема 5. Ведение бизнеса на зарубежных рынках (Doing business in foreign markets)</p> <p>Тема 6. Финансовые центры (Financial centres)</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – контрольная работа, зачет.</p>
Автор:	Доцент кафедры иностранных языков, к.ф.н. Михиенко С.А.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кросс-культурный менеджмент»**
по подготовке магистра по программе академического магистра
по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<u>направление подготовки</u>
	Управление человеческими ресурсами
	<u>магистерская программа</u>

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p>Очная форма обучения: Лекции – 10 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч, контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Кросс-культурный менеджмент» является приобретение знаний магистрами о системе управления человеческими ресурсами, обеспечивающей разработку технологий обучения эффективному ведению бизнеса в условиях разнообразия культур с целью предотвращения межкультурных конфликтов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.06 «Кросс-культурный менеджмент» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.1 - Идентифицирует и учитывает особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними;</p> <p>УК-5.2 - Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p> <p>ОПК-3.1 Разрабатывает теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • методы создания толерантной среды

	<p>взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов (ОПК-3.1) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • идентифицировать и учитывать особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • создавать толерантную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2); • применять на практике теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками идентификации особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними (УК-5.1); • навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (УК-5.2); • навыками применения на практике теоретических модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, так же оценивать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-3.1).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>1.Кросс-культурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы, причины кросс-культурного шока</p> <p>2.Уровни изучения культуры</p> <p>3.Концепции современных кросс-культурных исследований</p> <p>4.Западные модели менеджмента</p> <p>5.Восточные модели менеджмента</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> 1 семестр – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет.</p>
<p>Автор:</p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Кенина <u>Д.С.</u></p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е. 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 22 ч. самостоятельная работа – 76 ч., контроль 32 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч., контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у магистрантов комплексного подхода к управлению рисками организации, получение практических навыков в применении методов управления рисками, методике их расчета, оценке эффективности проводимых мероприятий по минимизации рисков, овладение навыками диагностирования, классификации, оценки рисков организации, использования инструментов риск-менеджмента
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.07«Современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции(ОПК)</p> <p>ОПК-1 – Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p> <p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <p>- основных теорий и школ денежно-кредитного регулирования; направлений денежно-кредитной политики государства; базовых вопросов экономической, организационной и управленческой теории, границы использования методов денежно-кредитного регулирования в условиях рыночной экономики (ОПК-1.1)</p> <p>Умения:</p> <p>- анализировать и оценивать современные проблемы денежно-кредитного регулирования макроэкономических процессов; решать задачи, составляющие практическое содержание денежно-кредитного регулирования экономики; осуществлять управление рисками денежно-кредитной сферы на основе современных методов моделирования процессов (ОПК-1.1)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- самостоятельного и обоснованного применения методик сбора и критического анализа, обработки данных и интерпретации финансовой и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, организаций, ведомств, стандартах, методиках, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ОПК-1.1)</p>

<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Государственное регулирование экономики, осуществляемое посредством применения различных инструментов денежно-кредитной политики Тема 1. Денежно-кредитная политика и ее основные концепции Тема 2. Денежно-кредитная политика и ее роль в стабилизации экономики</p> <p>Раздел 2. Взаимоотношения различных органов государственной власти в части формирования долгосрочной стратегии денежно-кредитной политики и ее реализации Тема 3. Взаимодействие Правительства РФ и Банка России в вопросах денежно-кредитного регулирования и денежно-кредитной политики Тема 4. Влияние международных валютно-кредитных и финансовых отношений на долгосрочную стратегию денежно-кредитной политики</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет</p>
<p>Автор:</p>	<p>доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н., доцент Шамрина Светлана Юрьевна</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление инвестициями и инновациями»
по подготовке магистра по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий

Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 72 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 92 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 4 ч.

Цель изучения дисциплины

Формирование у магистрантов системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов управления инновационными и инвестиционными процессами.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Учебная дисциплина Б1.О.08 «Управление инвестициями и инновациями» относится к обязательной части.

Общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления:

ОПК-1.2 - Применяет инновационные подходы, основанные на достижениях экономической, организационной и управленческой теорий, для решения профессиональных задач;

ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций:

ОПК-4.2 - Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели.

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знания:

- теории управления инновационной деятельностью: основных понятий, методов и инструментов исследования; классификационных признаков новаций, инноваций и инновационных процессов и их характеристик (**ОПК-1.2**)

-экономических, организационных и управленческих концепций инновационного развития; концепции технологических укладов и их смены в процессе развития общества; основных методов и способов воздействия в системе инновационного менеджмента (**ОПК-1.2**);

- жизненных циклов инновации; сущности и структуры инновационного процесса; инновационных циклов и организации инновационной деятельности (**ОПК-1.2**);

- целей, задач, форм и методов формирования и реализации государственной инновационной политики (ОПК-4.2);
- критических технологий и национальных проектов в области инновационного развития в целях определения инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей (ОПК-4.2).

Умения:

- исследовать и оценивать направления развития инновационной деятельности посредством определения состава инновационной системы и состояния макро- и микроэкономической среды (ОПК-1.2);
- анализировать и прогнозировать инновационное развитие организации, проводить сравнительную оценку вариантов реализации инновации (ОПК-1.2);
- разрабатывать план и программу организации в сфере ее инновационной деятельности; применять теории и методы теоретической и прикладной инноватики, систем и стратегий управления, управления качеством инновационных проектов (ОПК-4.2);
- производить оценку экономического потенциала инновации, осуществлять экономическое обоснование инвестиций в инновационные проекты и программы (ОПК-4.2).

Навыки:

- использования методов рациональной организации инновационных процессов на предприятии (ОПК-1.2);
- реализации методов анализа взаимосвязи экономических явлений и процессов для определения наиболее эффективных вариантов финансирования инвестиций в инновации (ОПК-1.2);
- применения методов анализа инновационного проекта как объекта управления, идентификации и анализа рисков инновационных проектов; подходами к управлению этими рисками (ОПК-4.2);
- применения методов разработки инновационной стратегии и оценки направления инновационного развития организации в рамках имеющихся ресурсов для достижения цели (ОПК-4.2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Предмет и содержание инновационного развития
 Тема 2. Теории инновационного развития
 Тема 3. Инновационные процессы: виды, этапы, сущность, содержание.
 Тема 4. Национальные инновационные системы.
 Тема 5. Конкурентоспособность: понятие, факторы, условия обеспечения.
 Тема 6. Организация и управление инвестиционной деятельностью
 Тема 7. Управление инновационными проектами и программами в организации
 Тема 8. Оценка эффективности инвестиций в инновационные проекты

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с оценкой
Заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой

Автор:

доцент кафедры проектного менеджмента, к.ю.н. С.В. Левушкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки


38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p>Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - нет; практические занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - нет; самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - нет; контроль – 36 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - нет; практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - нет; самостоятельная работа – 121ч., в том числе практическая подготовка - нет; контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Формирование у обучающихся фундаментальных теоретических и практических знаний в области современных тенденций финансового и денежно-кредитного регулирования в России с учетом опыта стран с развитой рыночной экономикой, навыков в использовании инструментария финансового регулирования и принятия решений в достижении целей денежно-кредитного регулирования.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.О.09 «Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК- 2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем ОПК- 2.1 Владеет современными инструментами и методами анализа и регулирования финансов государственного и негосударственного секторов экономики, деятельности институтов финансово-кредитной сферы</p> <p>ОПК- 4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК – 4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: субъектов, объектов финансового и денежно-кредитного регулирования, методов данного регулирования и особенностей их применения (ОПК-2.1); - основ анализа и оценки современных проблем финансового и де-</p>

	<p>нежно-кредитного регулирования (ОПК-2.1); законодательных актов, регулирующих макроэкономические процессы, финансовый рынок (ОПК-2.1); системы методов и инструментов государственного регулирования экономики (ОПК-2.1); основных результатов новейших исследований в области финансовой, монетарной теории, особенностей функционирования денежно-кредитных и финансовых институтов, сферы их деятельности (ОПК-4.1)</p> <p>Умения: решать конкретные задачи, составляющие практическое содержание финансового и денежно-кредитного регулирования экономики (ОПК-2.1); проводить анализ результатов оценки показателей денежно-кредитной деятельности (ОПК-2.1); ориентироваться в законодательной и нормативной базе, составляющей основу регулирования экономики (ОПК-2.1); самостоятельно аккумулировать, обобщать и анализировать реализацию инструментов финансовой и денежно-кредитной политики, их воздействие на субъекты финансовой системы и отдельные кредитные институты (ОПК-2.1); критически анализировать и всесторонне оценивать полученные результаты (ОПК-4.1); принимать решения финансового характера, адекватные экономической ситуации в стране (ОПК-4.1); обосновывать управленческие решения с учетом результатов анализа и оценки деятельности денежно-кредитных институтов (ОПК-4.1)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - работы с нормативной документацией (ОПК-2.1); анализа показателей оценки эффективности денежно-кредитного регулирования (ОПК-2.1); разработки организационно управленческих решений, анализа возможных последствий, оценки эффективности принятых решений в сфере денежно-кредитных отношений (ОПК-4.1)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Раздел 1. Финансовое регулирование экономики Тема 1. Содержание, объекты, формы и уровни финансового регулирования Тема 2. Налоговое регулирование в системе методов финансового регулирования Тема 3. Неналоговые методы финансового регулирования Тема 4. Методы государственной финансовой поддержки инвестиционной деятельности Тема 5. Финансовое регулирование социальных процессов</p> <p>Раздел 2. Основы денежно-кредитного регулирования экономики Тема 6. Теоретические основы современной системы денежно-кредитного регулирования Тема 7. Методы и инструменты денежно-кредитного регулирования: понятие и особенности применения Тема 8. Операции Банка России на финансовом рынке как инструмент денежно-кредитного регулирования Тема 9. Регулирование наличного денежного обращения Тема 10. Валютное регулирование и валютный контроль как метод</p>

	денежно-кредитного регулирования Тема 11. Денежно-кредитная политика Банка России: особенности формирования и реализации
Форма контроля	<u>очная форма обучения</u> : семестр 1 – экзамен <u>заочная форма обучения</u> : курс 1 – экзамен, контрольная работа
Автор:	доцент кафедры финансового менеджмента и банковского дела, к.э.н. доцент Скребцова Т.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Интеллектуальные информационно-аналитические системы»
по подготовке магистра по направлению подготовки**

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 40 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль _ ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 58 ч, в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины (модуля) «Интеллектуальные информационно-аналитические системы» является углубить знания магистрантов, в области разработки и практического применения интеллектуальных информационных систем по профилю будущей специальности и приобретения навыков переработки информации при решении задач профессиональной деятельности в соответствии с формируемыми компетенциями.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в базовую часть (Б1.О.10)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-2.2 - Имеет представление о современном программном обеспечении, базовых системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (G/01.7 Зн.21, G/02.7 Зн.27, G/03.7 Зн.23, H/01.7 Зн.25, H/03.7 Зн.26). (ОПК-2.2). Умения: - применять продвинутые методы сбора данных, их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. (ОПК-2.2). Навыки: - навыками применения продвинутых методов сбора данных, их обработки и анализа, в том использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Раздел 1. Понятие интеллектуальной информационной системы (ИИС), основные свойства. Классификация ИИС.</p> <p>Раздел 2. Экспертные системы</p> <p>Раздел 3. Модели представления знаний в ИИС, основанных на правилах</p> <p>Раздел 4. Базы знаний ИИС, обеспечивающих принятие решений</p> <p>Раздел 5. Методы получения и анализа экспертных оценок</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр –зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс –зачет</p>
Автор(ы):	<p>Доцент кафедры ИС к.э.н доцент </p> <p style="text-align: right;">Сосин А.И.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление, основанное на данных»
по подготовке магистра по направлению подготовки**

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч. практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч., самостоятельная работа – 92 ч., в том числе практическая подготовка - ___ ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Управление, основанное на данных» заключается в формировании у студентов знаний по теоретическим аспектам управления данными, а также практических навыков в области организации хранения и целевого доступа к большим объемам данных, хранимым на внешних запоминающих устройствах. В процессе обучения студенты должны усвоить методики проектирования, моделирования данных и формирования структуры баз данных.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.11 «Управление, основанное на данных» относится к обязательной части образовательной программы
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <p>ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ОПК-2.2 - Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно-аналитических систем и баз данных для решения управленческих и исследовательских задач (ОПК-2.2) - Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними(ОПК-2.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом (ОПК-2.2) - Работать с информационными системами и базами данных по персоналу и системам операционного

	<p>управления персоналом и работе структурного подразделения (ОПК-2.2)</p> <p>- Работать с информационными системами и базами данных по персоналу, системам управления персоналом и организации деятельности структурных подразделений (ОПК-2.2)</p> <p>Навыки:</p> <p>- Работы с современными информационно-аналитическими системами и программными средствами с целью организации деятельности персонала (ОПК-2.2)</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Введение в управление данными</p> <p>Тема 2. Поиск и сбор данных</p> <p>Тема 3. Открытые данные: машиночитаемость и открытость.</p> <p>Тема 4. Хранение данных</p> <p>Тема 5. Подготовка данных</p> <p>Тема 6. Анализ данных</p> <p>Тема 7. Распространение и цитирование данных.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
Автор:	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Назаренко А.В.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Риск-менеджмент(продвинутый уровень)»**

по подготовке обучающегося по программе бакалавриата/магистратуры/специалитета
по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 22ч., самостоятельная работа – 76 ч. Заочная форма обучения: лекции – 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10ч., самостоятельная работа – 119 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование системы знаний, умений и навыков в области экономической оценки, организации и управления рисками, разработки экономически эффективных организационно-управленческих решений, нацеленных на повышение эффективности и результативности бизнеса.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.12 «Риск-менеджмент(продвинутый уровень)» является дисциплиной <i>обязательной части программы магистратуры.</i>
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): - Формирует и критически оценивает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2)
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основных вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2) Умения: - оценивать альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2) Навыки и/или трудовые действия: - оценивания альтернативных вариантов решения профессиональных задач с учётом критериев организационной эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. (ОПК-3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	1. Понятия риск-менеджмента 2. Классификация и виды рисков 3. Методология риск-менеджмента 4. Процессный подход к изучению риск-менеджмента

	<p>5. Аксиомы, законы и принципы риск-менеджмента</p> <p>6. Управление кадровыми рисками в работе с персоналом организации</p> <p>7. Стратегия, политика и тактика риск -менеджмента</p> <p>8. Информационно-аналитическая система управления рисками</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения: семестр 3 – экзамен</u></p> <p><u>Заочная форма обучения: 2 курс-экзамен</u></p>
Автор(ы):	<p>доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Свистунова И.Г.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление изменениями и устойчивое
развитие»**

по подготовке магистра по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 з.е.180 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч. практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч., самостоятельная работа – 153 ч., в том числе практическая подготовка - __ ч.
Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Управление изменениями и устойчивое развитие» заключается в формировании у студентов теоретических основ в сфере организационной деятельности, изучения технологий и методов проведения изменений в организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.13 «Управления изменениями» относится к обязательной части образовательной программы
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Общепрофессиональные компетенции (ОПК) ОПК-3 - Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ОПК-3.2 - Способен принимать участие в стратегическом анализе, разработке стратегий организации ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ОПК-4.2 Оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявляет новые рыночные возможности и формирует новые бизнес-модели
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - Основы технологии производства и деятельности организации (ОПК-4.2)

	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения (ОПК-4.2) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль, сравнение и анализ процессов в области оперативного управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей (ОПК-3.2)
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Организация как объект изменений. Теория управления организационными изменениями: предмет, задачи, эволюция</p> <p>Тема 2. Закономерности и модели развития и жизненного цикла организаций</p> <p>Тема 3. Концепции и модели управления организационными изменениями</p> <p>Тема 4. Концепция устойчивого развития: сущность, методология</p> <p>Тема 5. Ключевые принципы устойчивого развития организации</p> <p>Тема 6. Концепция устойчивого развития: российский контекст</p> <p>Тема 7. Реализация организационных изменений</p> <p>Тема 8. Контроль над управлением переменами</p> <p>Тема 9. Управление изменениями в структуре организации</p> <p>Тема 10. Управление изменениями в организационной культуре</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения</u>: 4 семестр – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения</u>: 2 курс – экзамен</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, д.э.н. Назаренко А.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)»
по подготовке магистра по программе магистратуры
по направлению подготовки

38.04.02

шифр

Менеджмент

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

магистерская программа

Форма обучения – очная, заочная.

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 5 ЗЕТ, 180 час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 32 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 96 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль - 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 153 ч, в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль – 9 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Стратегический менеджмент (продвинутый уровень)» является формирование у магистрантов систематизированных знаний и приобретение <u>профессиональных навыков</u> и умений, обеспечивающих основу для формулирования и функционирования стратегической идеологии организации, выбора стратегических альтернатив развития организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.14 «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные (УК):</p> <p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:</p> <p>УК-1.2 - Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.</p> <p>Общепрофессиональные (ОПК):</p> <p>ОПК-4 - Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций:</p> <p>ОПК-4.2 - Разрабатывает стратегические и тактические решения в области создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">- общей концепции и основных принципов стратегического менеджмента организации (УК-1.2);- видов функциональных и корпоративных стратегий, особенностей их разработки и реализации (УК-1.2);- методов экономического и стратегического анализа поведения конкурентов и рынков для определения проблемной ситуации и направлений развития организации (УК-1.2);

- содержания и взаимосвязи цели, стратегии развития и бизнес-плана организации (**ОПК-4.2**);
- стратегических и тактических подходов к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества и развития организации и формирования соответствующей им бизнес-модели (**ОПК-4.2**).

Умения:

- проводить экономический и стратегический анализ поведения конкурентов и рынков для определения проблемной ситуации и направлений развития организации (**УК-1.2**);
- разрабатывать корпоративные и функциональные конкурентные стратегии развития организации и определять направления их реализации (**УК-1.2**);
- формулировать миссию организации и на ее основе формировать иерархическую структуру целей и задач организации, разрабатывать стратегию развития и бизнес-план организации (**ОПК-4.2**);
- определять зоны ответственности и эффективности работы персонала, распределять задачи и обеспечивать материально-техническими ресурсами при реализации стратегии (**ОПК-4.2**).

Навыки:

- использования методов экономического и стратегического анализа поведения конкурентов и рынков для определения проблемной ситуации и направлений развития организации (**УК-1.2**);
- применения методов и инструментов для разработки и реализации корпоративных и функциональных конкурентных стратегий (**УК-1.2**);
- разработки стратегических и тактических решений, направленных на достижение стратегических целей организации, в области оценивания новых рыночных возможностей организации для разработки стратегии развития и соответствующего бизнес-плана (**ОПК-4.2**);
- реализации стратегических и тактических решений, направленных на обеспечение эффективности работы персонала, путем распределения задач и обеспечения материально-техническими ресурсами при реализации стратегии (**ОПК-4.2**).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)

Тема 1. Общая концепция стратегического управления и подходы к выработке стратегии
 Тема 2. Стратегические направления развития организации: целевые установки
 Тема 3. Разработка стратегии одиночного бизнеса
 Тема 4. Разработка функциональных стратегий и стратегий на корпоративном уровне
 Тема 5. Организация реализации стратегии и управление стратегическими изменениями.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 1 – экзамен, курсовая работа
Заочная форма обучения: курс 1 – экзамен, курсовая работа

Автор:

доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий,
 к.ю.н. С.В. Левушкина

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление талантами и карьерой»
 по подготовке магистра по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет _4_ з.е. _144_ час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – _10_ ч., практические (лабораторные) занятия – _22_ ч., самостоятельная работа – _76_ ч., контроль – 36 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – _6_ ч., практические (лабораторные) занятия – _10_ ч., самостоятельная работа – _119_ ч, контроль – _9_ ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины является подготовка студентов к успешной профессиональной деятельности в области управления такими аспектами работы с кадрами, как управление талантами и развитие карьеры сотрудников.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина «Управление талантами и карьерой» входит в базовую часть (Б1.О.15).
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК) Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6) Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК-6.1) Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6.2)</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) нет Профессиональные компетенции (ПК) нет</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: - понятие и типологию карьеры, технологии карьерного планирования, карьерные особенности личности (УК-6.1) технологии выстраивания профессиональной карьеры (УК-6.1); - способы создания индивидуального плана карьеры (УК-6.2); - современные технологии и процедуры развития карьерной среды и карьерного пространства организации, понятие job, и hh (УК-6.2); - основные технологии управления талантами при эксклюзивном и инклюзивном подходе, практики поиска и привлечения талантов в организацию (УК-6.2);</p> <p>Умения: Оценивать карьерный потенциал личности (УК-6.1); Проводить оценку личностных и групповых базовых потребностей (УК-6.1); Разрабатывать индивидуальный план карьеры для сотрудника (УК-6.2); Разрабатывать систему развития талантов (УК-6.2);</p>

	<p>Навыки: Выявления мотива и стимула для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки (УК-6.1); Реализации индивидуальной траектории развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6.2)</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Управленческая карьера в современном мире. Тема 2. Планирование карьеры. Тема 3. Развитие карьеры. Тема 4. Управление талантами в общей стратегии организации. Тема 5. Понятие таланта и концепция управления талантами. Тема 6. Функции и практики управления талантами в организации.</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр <u>_3_</u> – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс <u>_2_</u> – экзамен, контрольная работа</p>
<p>Автор:</p>	<p>к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Грудина О.Н.</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управленческая экономика»
по подготовке магистра по программе академической магистратуры
по направлению подготовки

38.04.02
шифр

«Менеджмент»
направление подготовки
Управление человеческими ресурсами
магистерская программа

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144час.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:

Очная форма обучения: лекции – 10 ч, практические занятия – 22 ч, самостоятельная работа – 76 ч.
Заочная форма обучения: лекции – 4 ч, практические занятия – 10 ч, самостоятельная работа – 121 ч.

Цель изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является – формирование у студентов умения использовать микроэкономический анализ, при выработке и принятии управленческих решений в условиях риска и неопределенности.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) Б1.0.16. «Управленческая экономика» относится к циклу Б1 – «Базовая часть» УК-1

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.2

Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Разрабатывает стратегию действий и предлагает направления ее реализации.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-1

Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-1.1

Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи и обосновывает свой выбор, проводит критический анализ

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины

Знает:

- базовые понятия и термины дисциплины управленческая экономика, методы исследования связанные с хозяйственной деятельностью, экономических субъектов. УК-1.2;
- теоретические модели экономики для решения практической или исследовательской задачи в профессиональной деятельности ОПК-1.1

Уметь:

- Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе прогнозирования возможных последствий реализуемых решений на поведение агентов рынка УК-1.2;
- применять экономические модели в практической или

исследовательской задаче и обосновывать свой выбор, проводя критический анализ в профессиональной деятельности ОПК-1.1

Владеть:

- умением выделять основные аспекты стратегии поведения экономических агентов рынка УК-1.2;
- навыками выбора наиболее подходящих экономических моделей для решения практической или исследовательской задачи ОПК-1.1.

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)

Предмет изучения дисциплины управленческая экономика.
Количественный анализ спроса и предложения
Предпочтения и выбор потребителя
Фирма оценка производства и издержек
Рыночные структуры. Управление фирмой на различных типах конкурентного рынка
Фирма на рынке ресурсов Государство, рыночная экономика и управленческие решения фирмы.
Выработка управленческих решений в условиях неопределенности, риска и асимметричной информации

Форма контроля

Очная форма обучения: 2 семестр – экзамен
Заочная форма обучения: 1 курс – экзамен, контрольная работа
Грузков И.В. д.э.н.

Автор

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление бизнес-процессами»**

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуры по направлению подготовки

38.04.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 16 ч., практические занятия – 28 ч., самостоятельная работа – 64 ч., контроль – 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., практические занятия – 12 ч., самостоятельная работа – 117 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов целостного представления о возможностях современных методов управления бизнес-процессами, выработка у них практических навыков по улучшению положения организации на рынке и постоянного совершенствования бизнес-процессов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.01 «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	профессиональные (ПК): ПК 1.3 – работает с информационными системами, сетями и базами данных. ПК-2.2 - администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - методов управления развитием и эффективностью организации, методов анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности (ПК - 1.3); - бизнес-планов и бизнес-процессов организации; организационного проектирования; системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям (специальностям), нормы труда (ПК-2.2). Умения: - проводить аудит результатов работы с персоналом; контролировать исполнение договоров поставщиков услуг по вопросам персонала (ПК – 1.3); - организовывать сопровождение договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению; организовывать закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию (ПК-2.2). Навыки: – подготовки предложений по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам; сопровождения договоров оказания услуг по вопросам оперативного управления персоналом и работе структурного подразделения, включая предварительные процедуры по их заключению (ПК – 1.3); – контроля процессов в области управления персоналом и работы структурных подразделений, сравнения и анализа процессов, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей (ПК-2.2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	Тема 1. Процессный подход к управлению: сущность и основные понятия Тема 2. Бизнес-процессы: понятие, сущность, классификация Тема 3. Моделирование бизнес-процессов Тема 4. Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов Тема 5. Реинжиниринг бизнес-процессов Тема 6. Оптимизация бизнес-процессов
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - экзамен
Автор	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление знаниями»**

по подготовке магистра по программе прикладной магистратуре по направлению подготовки

38.04.02

«Менеджмент»

шифр

направление подготовки

«Управление человеческими ресурсами»

Профиль подготовки

Форма обучения – очная, заочная Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	Очная форма обучения: лекции – 10 ч., практические занятия – 22 ч., самостоятельная работа – 40 ч., контроль – 36 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 10 ч., самостоятельная работа – 85 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины:	формирование у студентов основных представлений о том, что такое управление знаниями и какое место оно занимает в системе менеджмента организации; навыков извлечения, создания, хранения и распространения знаний, разработки, внедрения и практического использования системы управления знаниями в современной организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.02 «Управление знаниями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	профессиональные (ПК): ПК-1.2– управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить: Знания: - методов анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; требования и правила проведения аудита работы с персоналом (ПК-1.2). Умения: - производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации (ПК-1.2). Навыки: – разработки стандартов деятельности подразделения и унификация процессов; навыками анализа планов и отчетности подчиненных работников, навыками разработки предложений по улучшению показателей деятельности подразделения (ПК-1.2).

Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	Тема 1. От данных к знаниям Тема 2. Сущность и значение управления знаниями в современной организации Тема 3. Начальный этап внедрения системы управления знаниями Тема 4. Диагностика (аудит) и сохранение организационных знаний Тема 5. Информационные технологии в процессе управления знаниями Тема 6. Формирование культуры обмена знаниями в организации Тема 7. Оценка интеллектуального капитала Тема 8. Понятие обучающихся организаций
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – экзамен <u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 - экзамен
Автор	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Сергиенко Е.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.03 «Трудовое право»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	наименование направления подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - <u>10</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>22</u> ч., в том числе практическая подготовка – <u>22</u> ч., самостоятельная работа – <u>76</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>76</u> ч., контроль – ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч., практические (лабораторные) занятия – <u>6</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>6</u> ч., самостоятельная работа – <u>98</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>98</u> ч., контроль – ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины Б1.В.03 «Трудовое право» выступает формирование у магистрантов компетенций, направленных на овладение теоретическими знаниями категориально-понятийного и инструментально-методического аппарата, необходимого для проведения системного анализа, умений и навыков использования методов и средств исследования сложных, многоуровневых и многокомпонентных систем, объектов, процессов, опирающихся на комплексный подход, учет взаимосвязей и взаимодействий между элементами экономической системы, а также представления результатов системного анализа.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.03 «Трудовое право» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>ПК-1. Операционное управление человеческими ресурсами</p> <p>ПК-1.1 Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы.</p> <p>ПК-1.2 Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда.</p> <p>ПК-1.3 Работает с информационными системами, сетями и базами данных</p> <p>ПК-2. Стратегическое управления человеческими ресурсами</p> <p>ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>

<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда (G/01.7 Зн.5) Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (G/01.7 Зн.12, G/02.7 Зн.18, G/03.7 Зн.14, H/01.7 Зн.16) Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц (G/01.7 Зн.16, G/02.7 Зн.22, G/03.7 Зн.18, H/01.7 Зн.20) Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства (G/01.7 Зн.15, G/02.7 Зн.21, G/03.7 Зн.17, H/01.7 Зн.19) Законодательство Российской Федерации по защите персональных данных (G/01.7 Зн.17, G/02.7 Зн.23, G/03.7 Зн.19, H/01.7 Зн.21) (ПК-1.1) – Порядок урегулирования трудовых споров (G/02.7 Зн.13) Формы социального партнерства и взаимодействия с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями (G/02.7 Зн.15) (ПК-1.2); – Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (G/03.7 Зн.8) (ПК-1.3); – Способов формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства (ПК-2.1). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организовывать работу персонала структурного подразделения (G/01.7 У.1) (ПК-1.1) – Применять основы административного, трудового законодательства и законодательства РФ по защите персональных данных (ПК-1.1) – Осуществлять взаимодействие с профессиональными союзами и другими представительными органами работников, и иными организациями (ПК-1.2); – Анализировать нормативно-правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (ПК-1.3); – Способствовать формированию планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства (ПК-2.1). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка предложений по заключению договоров по управлению персоналом с поставщиками услуг и проведение предварительных процедур по их заключению (G/01.7 ТД.7) (ПК-1.1); – Организации работы персонала структурного подразделения на основе трудового законодательства (ПК-1.1);
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение инструктажа по охране труда (G/02.7 ТД.5) (ПК-1.2); – Проведения процедур по урегулированию трудовых споров (ПК-1.3); – Реализации планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами на основе норм трудового законодательства (ПК-2.1).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Раздел 1. Общая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет, метод и система трудового права 2. Источники трудового права. Основные принципы правового регулирования труда 3. Трудовые отношения 4. Социальное партнерство в сфере труда <p>Раздел 2. Особенная часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гарантии занятости и трудоустройство 2. Трудовой договор 3. Рабочее время и время отдыха 4. Оплата и нормирование труда 5. Гарантии и компенсации 6. Трудовой распорядок Дисциплина труда 7. Материальная ответственность трудового договора 8. Охрана труда 9. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников 10. Защита трудовых прав работников <p>Раздел 3. Международное трудовое право</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международно-правовое регулирование труда
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 1 – зачёт.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачёт.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент О.В. Жданова

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оценка управления человеческими ресурсами»
 по подготовке магистра по программе академического магистра
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
<i>шифр</i>	<u>направление подготовки</u>
	Управление человеческими ресурсами
	<u>магистерская программа</u>

Форма обучения – очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 ЗЕТ, 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p>Очная форма обучения: Лекции – 10 ч., практическая подготовка -10 ч.; практические занятия – 22 ч., практическая подготовка -22 ч самостоятельная работа – 76 ч., практическая подготовка -76 ч.</p> <p>Заочная форма обучения: Лекции – 4 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 94 ч, контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Оценка управления человеческими ресурсами» дать системное представление об оценке и аттестации персонала, получение знаний о методах оценки эффективности управления человеческими ресурсами организации
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.04 «Оценка управления человеческими ресурсами» является дисциплиной по выбору студента и является обязательной к изучению дисциплиной.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">ПК-2 Стратегическое управления человеческими ресурсами</p> <p>ПК-2.1 Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы и технологии формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами (ПК-2.1). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять в профессиональной деятельности методы и технологии формирования планов и мероприятий по управлению человеческими ресурсами (ПК-2.1). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками применения в профессиональной деятельности методов и технологий формирования планов и мероприятий по управлению человеческими

	ресурсами (ПК-2.1).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>6. Понятие оценки и аттестации персонала</p> <p>7. Методы оценки управленческого персонала</p> <p>8. Качественные методы оценки и аттестации персонала.</p> <p>4. Оценка и аттестация персонала на основе моделей компетенций.</p> <p>5. Оценка и аттестация персонала в рамках системы сбалансированных показателей и KPI (ключевые показатели эффективности)</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 4 семестр – экзамен.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – экзамен.</p>
Автор:	к.э.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий Кенина <u>Д.С.</u>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«HR-аналитика»
по подготовке магистра по направлению подготовки**

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка -76 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, в том числе практическая подготовка - 119 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Подготовка студентов к организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности в области управления человеческими ресурсами в качестве исполнителей или руководителей.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Б1.В.05)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 - Операционное управление человеческими ресурсами <i>ПК-1.3</i> - Работает с информационными системами, сетями и базами данных. ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами <i>ПК-2.2</i> - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - методов проведения аудита и контроллинга оперативных управленческих процессов (G/03.7 Зн.3) (ПК – 1.3); - порядка формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7 Зн.3) (ПК – 1.3); - методов анализа количественного и качественного состава персонала (H/03.7 Зн.9) (ПК – 2.2); - порядка формирования, ведения банка данных и предоставления отчетности по системам управления персоналом и работе структурных подразделений (H/03.7 Зн.11) (ПК – 2.2). Умения:

	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях (G/03.7 У.13) (ПК – 1.3); - контролировать и анализировать вопросы социального партнерства, договоры поставщиков услуг (H/03.7 У.9) (ПК – 2.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки системы анализа и контроля работы персонала (G/03.7 ТД.4) (ПК – 1.3); - согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организация процедур по их заключению (H/03.7 ТД.6) (ПК – 2.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Digital-HR и аналитика. Введение.</p> <p>Тема 2. Технологии применения HR анализа. HR-метрики. Big Data.</p> <p>Тема 3. SMART-рекруитмент. Современные технологии подбора с учетом digital тенденций.</p> <p>Тема 4. Performance-маркетинг для решения HR-задач.</p> <p>Тема 5. Обучение и развитие при помощи digital-технологий.</p> <p>Тема 6. Социологический анализ в профессиональной деятельности персонала организации.</p> <p>Тема 7. HR-аналитика. Технологии анализа данных в HR.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Организация кадрового аудита»
по подготовке магистратуры по направлению подготовки**

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль
Форма обучения – очная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 16 ч., в том числе практическая подготовка - 16 ч., самостоятельная работа – 46 ч., в том числе практическая подготовка - 46 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 4 ч., самостоятельная работа – 60ч, в том числе практическая подготовка - 60 ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности в области знаний, умений и навыков по аудиту персонала на основе усвоения студентами основ современной теории и практики аудита персонала и выработки у студентов практических навыков организации аудиторской работы.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.06 «Организация кадрового аудита» относится к части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК) ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами ПК-2.1 формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами. ПК-2.2 администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - методов проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов (Н/01.7 Зн.3). Технологии и методов формирования и контроля бюджетов на персонал (Н/01.7 Зн.8) (ПК-2.1); - методов проведения аудита, контроля оперативных управленческих процессов, социологических исследований (Н/03.7 Зн.3) (ПК-2.2). Умения: - составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации (Н/01.7 У.6). Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом (Н/01.7

	<p>У.7) (ПК-2.1);</p> <p>- проводить аудит системы управления персоналом (Н/03.7 У.4). Проводить контроллинг системы управления персоналом (Н/03.7 У.5) (ПК-2.2).</p> <p>Навыки (трудовые действия):</p> <p>- разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом (Н/01.7 ТД.3). Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга (Н/01.7 ТД.8) (ПК-2.1);</p> <p>- подготовка предложений по развитию систем управления персоналом, по необходимым корректирующим и превентивным мерам и по повышению эффективности работы структурных подразделений (Н/03.7 ТД.4) (ПК-2.2).</p>
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Теоретические основы проведения аудита</p> <p>Тема 2. Регулирование аудиторской деятельности</p> <p>Тема 3. Управленческий аудит и методология аудита персонала</p> <p>Тема 4. Инструментарий и последовательность проведения аудита персонала</p> <p>Тема 5. Аудит по направлениям кадровой работы</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 3 семестр – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. Семко И.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оплата труда персонала»
 по подготовке магистра по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	Магистерская программа
Форма обучения – очная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е.108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – <u>4</u> ч., в том числе практическая подготовка - <u>4</u> ч. практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - <u>6</u> ч., самостоятельная работа – 94 ч., в том числе практическая подготовка - <u>94</u> ч.
Цель изучения дисциплины	Цель освоения дисциплины «Оплата труда персонала» заключается в формировании у магистрантов системных знаний, умений и навыков владения методами научного решения проблемных вопросов оплаты труда персонала.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.В.07 «Оплата труда персонала» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Профессиональные компетенции (ПК) ПК-1 Операционное управление человеческими ресурсами ПК-1.1 - Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы. ПК-1.2 - Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. ПК-1.3 - Работает с информационными системами, сетями и базами данных ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами ПК-2.2 - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: -методов анализа количественного и качественного состава персонала (ПК-1.1) (G/01.7 Зн.4) - систем, методов и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-1.1) (G/01.7 Зн.6) - технологий и методов формирования и контроля бюджетов (ПК-1.1) (G/01.7 Зн.7) - форм и методов оценки персонала и результатов их труда (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.3) - систем и методов материального и нематериального

	<p>стимулирования труда персонала (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологий и методов формирования и контроля бюджетов (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.6) - экономики труда (ПК-1.2) (G/02.7 Зн.8) - методов оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала (ПК-1.3) (G/03.7 Зн.2) - форм и систем материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-1.3) (G/03.7 Зн.4) - бюджетного проектирования (ПК-2.2) (H/03.7 Зн.5) - форм, методов и систем материального и нематериального стимулирования труда персонала (ПК-2.2) (H/03.7 Зн.7) - структуры организации и вакантных должностей (профессий, специальностей) (ПК-2.2) (H/03.7 Зн.16) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать проектные предложения и мероприятия по эффективной работе персонала (ПК-1.1) (G/01.7 У.6) -составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов на персонал, разрабатывать предложения по затратам на персонал для формирования бюджета(ПК-1.1) (G/01.7 У.8) -определять показатели эффективности работы персонала подразделения (ПК-1.2) (G/02.7 У.4) -управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда (ПК-1.2) (G/02.7 У.5) -составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов(ПК-1.2) (G/02.7 У.7) -контролировать расходование бюджетов на персонал (ПК-1.3) (G/03.7 У.5) -контролировать расходование бюджетов на персонал (ПК-2.2) (G/03.7 У.5) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -постановки оперативных целей по вопросам управления персоналом ((ПК-1.1) G/01.7 ТД.2) -разработки предложений о затратах и формированию бюджета на персонал (ПК-1.1) (G/01.7 ТД.6) -оперативного управления персоналом подразделения организации (ПК-1.2) (G/02.7 ТД.2) -расчета затрат по подразделению и подготовка предложений для формирования бюджета(ПК-1.2) (G/02.7 ТД.3) -подготовки предложений по формированию бюджета на персонал организации (ПК-1.3) (G/03.7 ТД.8)
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Оплата труда персонала: предмет, задачи основные понятия</p> <p>Тема 2. Вознаграждение персонала</p> <p>Тема 3. Механизм формирования системы оплаты труда</p>

	персонала. Методология оценки количества и качества труда. Тема 4. Организация оплаты труда персонала
Форма контроля	<u>Очная форма обучения</u> : 2 семестр – зачет
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Алтухова Л.А.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Документационное обеспечение управления и кадровое делопроизводство на
базе 1С»

по подготовке магистра по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка -76 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, в том числе практическая подготовка - 119 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов комплексных знаний нормативно-правового обеспечения документирования управления и кадровой работы, умений организовать документооборот, в том числе с использованием программных продуктов 1С, а также навыков создания, обработки документов в 1С, организации номенклатуры дел и архивного хранения документов.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.01)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 - Операционное управление человеческими ресурсами <i>ПК-1.1</i> - Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы. <i>ПК-1.2</i> - Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. <i>ПК-1.3</i> - Работает с информационными системами, сетями и базами данных. ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами <i>ПК-2.2</i> - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе	Знания: - методов, способов и инструментов управления

изучения дисциплины

персоналом (G/01.7 Зн.1) (ПК – 1.1);

- основ архивного законодательства и нормативных правовых актов Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу (G/01.7 Зн.13, G/02.7 Зн.19, G/03.7 Зн.15, Н/01.7 Зн.17, Н/03.7 Зн.18) (ПК – 1.1);
- основ налогового законодательства Российской Федерации (G/01.7 Зн.14, G/02.7 Зн.20, G/03.7 Зн.16, Н/01.7 Зн.18, Н/03.7 Зн.19) (ПК – 1.1);
- локальных нормативных актов организации в области управления персоналом (G/01.7 Зн.18, G/02.7 Зн.24, G/03.7 Зн.20, Н/01.7 Зн.22, Н/03.7 Зн.23) (ПК – 1.1);
- порядка заключения договоров (контрактов) (G/01.7 Зн.19, G/03.7 Зн.21, Н/01.7 Зн.23, Н/03.7 Зн.24) (ПК – 1.1);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (G/01.7 Зн.8) (ПК – 1.1);
- организационно-штатной структуры организации (G/02.7 Зн.9, G/03.7 Зн.11) (ПК – 1.2);
- методик планирования и прогнозирования потребности в персонале (G/02.7 Зн.12) (ПК – 1.2);
- порядка оформления кадровых документов и придания им юридической силы (G/02.7 Зн.16) (ПК – 1.2);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (G/02.7 Зн.17) (ПК – 1.2);
- основ правового регулирования Российской Федерации порядка заключения гражданско-правовых договоров (G/02.7 Зн.25) (ПК – 1.2);
- основ документационного обеспечения (G/03.7 Зн.5) (ПК – 1.3);
- порядка оформления, ведения и хранения документации по системам операционного управления персоналом организации и работе структурного подразделения (G/03.7 Зн.6) (ПК – 1.3);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (G/03.7 Зн.9) (ПК – 1.3);
- основ документационного обеспечения, порядок оформления документов, предоставляемых в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации (Н/03.7 Зн.12) (ПК – 2.2);
- порядка проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации (Н/03.7 Зн.14) (ПК – 2.2);
- нормативных правовых актов, регулирующих права и обязанности государственных органов и организации по предоставлению учетной документации (Н/03.7 Зн.15) (ПК – 2.2);
- трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (Н/03.7 Зн.17) (ПК – 2.2);
- основ миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства (Н/03.7 Зн.20) (ПК – 2.2);
- основ административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных

лиц (Н/03.7 Зн.21) (ПК – 2.2);
- законодательства Российской Федерации о персональных данных (Н/03.7 Зн.22) (ПК – 2.2).

Умения:

- создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения (G/01.7 У.3) (ПК – 1.1);
- анализировать информацию по поставщикам услуг в области управления персоналом и по условиям заключаемых договоров (G/01.7 У.10) (ПК – 1.1);
- производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров (G/01.7 У.11, G/02.7 У.11) (ПК – 1.1);
- контролировать исполнение поручений и задач, вносить своевременные коррективы в планы и задачи (G/02.7 У.3) (ПК – 1.2);
- анализировать, разрабатывать и оформлять документы по оперативным процессам и их результатам (G/03.7 У.3) (ПК – 1.3);
- оформлять документы по операционному управлению персоналом и работе структурного подразделения, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников (G/03.7 У.6) (ПК – 1.3);
- обеспечивать документационное сопровождение по системам операционного управления персоналом и работе структурного подразделения (G/03.7 У.7) (ПК – 1.3);
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации (G/03.7 У.8) (ПК – 1.3);
- производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию (G/03.7 У.10) (ПК – 1.3);
- анализировать, разрабатывать и оформлять документы по процессам и результатам управления персоналом и работе структурных подразделений (Н/03.7 У.1) (ПК – 2.2);
- обеспечивать кадровое делопроизводство и документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурных подразделений (Н/03.7 У.13) (ПК – 2.2);
- организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового и архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации (Н/03.7 У.14) (ПК – 2.2).

Навыки:

- разработки предложений по структуре подразделения и потребности в персонале (G/01.7 ТД.4) (ПК – 1.1);

	<ul style="list-style-type: none"> - постановки задач работникам структурного подразделения, определения ресурсов для их выполнения, контроля исполнения (G/02.7 ТД.6) (ПК – 1.2); - формирования отчетов о работе структурного подразделения (G/02.7 ТД.8) (ПК – 1.2); - анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала (G/03.7 ТД.1) (ПК – 1.3); - документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом (G/03.7 ТД.2) (ПК – 1.3); - подготовки и обработки запросов, уведомлений, сведений о работниках в государственные органы, профессиональные союзы, общественные организации (G/03.7 ТД.6) (ПК – 1.3); - выполнения требований по хранению информации о результатах действия систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения (G/03.7 ТД.9) (ПК – 1.3); - анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом, бизнес-процессов организации, удовлетворенности персонала (H/03.7 ТД.1) (ПК – 2.2); - документационного оформления результатов управления персоналом, его аудита, работы структурных подразделений (H/03.7 ТД.2) (ПК – 2.2); - документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений (H/03.7 ТД.3) (ПК – 2.2); - выполнения требований по хранению информации о результатах действия систем стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений (H/03.7 ТД.8) (ПК – 2.2).
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<p>Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение документирования управленческой и кадровой работы.</p> <p>Тема 2. Делопроизводство в организации. Виды документов.</p> <p>Тема 3. Работа с документами в 1С «Документооборот».</p> <p>Тема 4. Договорная работа и деловые процессы в 1С.</p> <p>Тема 5. Документация по личному составу.</p> <p>Тема 6. Оформление трудовых отношений и движения персонала в 1С «Зарплата и управление персоналом».</p> <p>Тема 7. Организация документооборота.</p> <p>Тема 8. Организация архивного хранения и номенклатура дел в 1С «Документооборот».</p>
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>

Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика»
по подготовке магистра по направлению подготовки**

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е. 144 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические (лабораторные) занятия – 22 ч., в том числе практическая подготовка - 22 ч., самостоятельная работа – 76 ч., в том числе практическая подготовка -76 ч., контроль 36 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч., практические (лабораторные) занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 119 ч, в том числе практическая подготовка - 119 ч., контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у обучающихся необходимых теоретических знаний основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, и умений применять их на практике.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и является дисциплиной по выбору (Б1.В.ДВ.01.02)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	Профессиональные компетенции (ПК): ПК-1 - Операционное управление человеческими ресурсами <i>ПК-1.1</i> - Проводит анализ деятельности по управлению человеческими ресурсами, разрабатывает показатели эффективности их работы. <i>ПК-1.2</i> - Управляет эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда. <i>ПК-1.3</i> - Работает с информационными системами, сетями и базами данных. ПК-2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами <i>ПК-2.2</i> - Администрирование процессов стратегического управления человеческими ресурсами.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - политики управления персоналом организации (G/01.7 Зн.3) (ПК – 1.1); - основ производственной деятельности организации (G/01.7 Зн.9) (ПК – 1.1);

- основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда (G/01.7 Зн.10) (ПК – 1.1);
- структуры организации (G/01.7 Зн.11) (ПК – 1.1);
- теории управления персоналом и его мотивации (G/02.7 Зн.1) (ПК – 1.2);
- технологии оперативного управления персоналом организации (G/02.7 Зн.4) (ПК – 1.2);
- теории и методы управления развитием персонала (G/02.7 Зн.7) (ПК – 1.2);
- политики управления персоналом и социальной политики организации (G/02.7 Зн.10) (ПК – 1.2);
- политики управления персоналом и социальной политики организации (G/03.7 Зн.10) (ПК – 1.3);
- кадровой политики организации (H/03.7 Зн.10) (ПК – 2.2);
- целей и стратегии развития организации (H/03.7 Зн.13) (ПК – 2.2).

Умения:

- определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации (G/01.7 У.2) (ПК – 1.1);
- внедрять стратегию по управлению персоналом (G/01.7 У.7) (ПК – 1.1);
- применять методы оперативного управления персоналом организации (G/02.7 У.2) (ПК – 1.2);
- составлять планы деятельности структурного подразделения организации (G/02.7 У.6) (ПК – 1.2);
- проводить аудит результатов работы с персоналом (G/02.7 У.12) (ПК – 1.2);
- проводить аудит кадровых процессов, процедур, оформления кадровых документов и документов по управлению персоналом (G/03.7 У.4) (ПК – 1.3);
- определять программы достижения целей и решения задач подразделений (H/03.7 У.3) (ПК – 2.2).

Навыки:

- анализа успешных корпоративных практик по вопросам стратегического и оперативного управления персоналом организации (G/01.7 ТД.1) (ПК – 1.1);
- разработки планов, программ и процедур в управлении персоналом (G/01.7 ТД.3) (ПК – 1.1);
- разработки предложений по обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике (G/01.7 ТД.5) (ПК – 1.1);
- планирования деятельности подразделения и персонала (G/02.7 ТД.1) (ПК – 1.2);
- использования данных при разработке кадровой политики персонала (ПК – 1.3);
- применения инструментов стратегического

	планирования человеческими ресурсами (ПК – 2.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Основные понятия, структура и социальная обусловленность кадровой политики</p> <p>Тема 2. Кадровая политика и планирование потребности в персонале</p> <p>Тема 3. Особенности кадровой политики на различных стадиях развития организации</p> <p>Тема 4. Концептуальные основы государственной кадровой политики</p> <p>Тема 5. Планирование потребности в трудовых ресурсах</p> <p>Тема 6. Проблемы планирования персонала</p> <p>Тема 7. Контроль кадровых процессов. Сущность и содержание государственной политики воспроизводства профессионального потенциала общества</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – экзамен</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – экзамен, контрольная работа</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегии управления человеческими ресурсами»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
	Профиль «Управление человеческими ресурсами»
<p>Форма обучения – очная, заочная. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</p>	
<p>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка – 50 ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч. практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 52 ч.</p>
<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью освоения дисциплины «Стратегии управления человеческими ресурсами» является подготовка магистрантов к профессиональной деятельности, обеспечивающей рациональное и компетентное управление человеческими ресурсами на макро- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов.</p>
<p>Место дисциплины в структуре ОП ВО</p>	<p>Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Стратегии управления человеческими ресурсами» является дисциплиной которая входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры</p>
<p>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</p>	<p align="center">Профессиональные компетенции (ПК): <i>ПК 2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</i></p> <p>ПК 2.1 -Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p><i>Знания:</i> способов и методов для мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации ПК 2.1;</p> <p><i>Умения:</i> анализировать производительность труда и эффективность использования человеческих ресурсов и применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области управления трудовыми ресурсами ПК 2.1;</p>

	<p><i>Навыки:</i> владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами и способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК 2.1.</p>
<p>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Человеческие ресурсы организации как объект управления 2. Современные концепции управления человеческими ресурсами 3. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами 4. Зарубежный опыт технологий управления человеческими ресурсами 5. Теория человеческого капитала и ее использование в современной практике УЧР 6. Планирование человеческих ресурсов в организации
<p>Форма контроля</p>	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 - зачет</p>
<p>Автор(ы):</p>	<p>Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. _____ И.П. Беликова</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные технологии управления человеческими ресурсами»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
	Профиль «Управление человеческими ресурсами»
Форма обучения – очная, заочная. Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч. практические занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - 12 ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка – 50 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 6 ч., в том числе практическая подготовка - 6 ч. практические занятия – 10 ч., в том числе практическая подготовка - 10 ч., самостоятельная работа – 52 ч., в том числе практическая подготовка – 52 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является профессиональная подготовка магистрантов в области управления человеческими ресурсами, позволяющая получить комплекс теоретических знаний и практических навыков решения большого круга задач по формированию системы и технологии управления человеческими ресурсами и его развитию
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Современные технологии управления человеческими ресурсами» является дисциплиной которая входит в число дисциплин по выбору студента, части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p style="text-align: center;">Профессиональные компетенции (ПК): ПК 2 - Стратегическое управления человеческими ресурсами</p> <p>ПК 2.1 -Формирует планы и мероприятия по управлению человеческими ресурсами</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p><i>Знания:</i> способов и методов для мотивирования и стимулирования персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей организации ПК 2.1;</p> <p><i>Умения:</i> анализировать производительность труда и эффективность использования человеческих ресурсов и применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений в области управления трудовыми ресурсами ПК 2.1;</p> <p><i>Навыки:</i> владения современным инструментарием управления человеческими ресурсами и способностью</p>

	участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию ПК 2.1.
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Человеческие ресурсы организации как объект управления 2. Современные концепции управления человеческими ресурсами 3. Стратегия и политика управления человеческими ресурсами 4. Зарубежный опыт технологий управления человеческими ресурсами 5. Теория человеческого капитала и ее использование в современной практике УЧР 6. Планирование человеческих ресурсов в организации
Форма контроля	<u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 - зачет
Автор(ы):	Профессор кафедры менеджмента, д.э.н. _____ И.П. Беликова

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Развитие компетенции менеджера проекта»
по подготовке магистра по направлению подготовки**

38.04.02	Менеджмент
код	направление подготовки
	Управление человеческими ресурсами
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е.72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<u>Очная форма обучения:</u> лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч. практические (лабораторные) занятия – 12 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 50 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль _ ч. <u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., в том числе практическая подготовка - _ ч., самостоятельная работа – 58 ч, в том числе практическая подготовка - _ ч., контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления проектной командой; комплексных знаний в области лидерства, организации и координации работы над проектом, выработка системного представления об основных методах и подходах к управлению командой, необходимых для эффективной организации проектной работы организации.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина является факультативной (ФТД.01)
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины -	Универсальные компетенции (УК) УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>УК-2.1</i> - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <i>УК-2.2</i> - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - способов определения основных параметров проекта (УК – 2.1); - методов работы с конфликтными ситуациями, способов конструктивного решения разногласий в команде (УК – 2.2). Умения:

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать концепцию проекта, формулировать согласованные цели и задачи проекта (УК – 2.1.); - организовать работу проектной команды для достижения целей (УК – 2.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы группы с целью выработки общего видения проектной ситуации (УК – 2.1); - управления проектной командой: коммуникациями, конфликтами, мотивацией (УК – 2.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1. Общее понятие о лидерстве. Тема 2. Концепции лидерства. Тема 3. Лидерство в проекте. Тема 4. Развитие лидерских компетенций. Тема 5. Понятие команды. Тема 6. Командная динамика. Тема 7. Процесс командообразования. Тема 8. Особенности управления проектной командой. Тема 9. Мотивация и развитие команды.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 3 – зачет <u>Заочная форма обучения:</u> курс 2 – зачет, контрольная работа</p>
Автор:	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н. О.С. Звягинцева

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Традиционные и гибкие методы управления проектами»
 по подготовке обучающегося по программе
 бакалавриата/магистратуры/специалитета
 по направлению подготовки

38.04.02	Менеджмент
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Управление человеческими ресурсами
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	Очная форма обучения: лекции – 10 ч., практические (лабораторные) занятия – 12ч., самостоятельная работа – 50 ч. Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические (лабораторные) занятия – 6 ч., самостоятельная работа – 62 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью дисциплины «Традиционные и гибкие методы управления проектами» является формирование у студентов системного методического подхода к организации проектной работы в профессиональной деятельности, а также приобретение практических навыков разработки проекта, в том числе в проектной команде, с использованием определенных инструментов и технологий.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина ФТД.02 «Традиционные и гибкие методы управления проектами» является дисциплиной <i>факультативной части программы магистратуры.</i>
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	Универсальные компетенции (УК): - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.1); -организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2).
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	Знания: - основ целеполагания, задач, актуальности в проектной деятельности (УК-2.1); - основных ролей участников проектной команды и конфликтных ситуаций в ней (УК-2.2). Умения: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность. (УК-2.1); - координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению

	<p>возникающих разногласий и конфликтов внутри команды (УК-2.2).</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимания концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи и актуальность (УК-2.1); - преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами (УК-2.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление проектами. Основные понятия. 2. Методология управления проектами 3. Классические и гибкие подходы к управлению проектами 4. Организационная структура проекта 5. Жизненный цикл проекта 6. Окружение и участники проекта 7. Финансовые ресурсы проекта 8. Управление проектными рисками
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс - зачет</p>
Автор(ы):	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н Свистунова И.Г.