

Приложение 1

к ОПОП-П по специальности

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

код и наименование профессии/специальности

Матрица компетенций выпускника

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Код и наименование профессии/специальности

2023 г.

Пояснительная записка

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (далее – ОПОП-П).

2. МК разработана для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) как результат освоения ОПОП-П, соответствующий требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), а также отвечающий запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов. Представлена в таблице 1.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура). Представлена в таблице 2.

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в таблице 3.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.



Таблица 1 – Матрица компетенций выпускника (профессиональная часть)


ПС 1		ПС 2	ПС 3	ПС4	ФГОС			
40.048 <i>Слесарь-электрик</i>		16.019 <i>Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов</i>	20.030 Работник по техническому обслуживанию и ремонту кабельных линий	20.034 Работник по обслуживанию и ремонту оборудования релейной защиты и автоматики электрических сетей	ВД Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	ВД Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	ВД Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ВД Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей
ОТФ А Выполнение простых работ по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования	ТФ А/02.2 Ремонт и обслуживание цеховых электрических аппаратов напряжением до 1000 В						ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования	
	ТФ А/03.2 Ремонт и обслуживание цеховых электрических машин мощностью до 10 кВт, напряжением до 1000 В					ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования		
	ОТФ В Выполнение работ средней сложности по ремонту и обслуживанию цехового электрооборудования		ТФ В/02.3 Ремонт и обслуживание электрической части цехового технологического оборудования				ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электроснабжения	


	ОТФ А Обеспечение эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов	ТФ А/01.5 Проверка технического состояния трансформаторных подстанций и распределительных пунктов				ПК 2.3 Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем.		
		ТФ А/02.5 Осуществление работ по техническому обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций и распределительных пунктов				ПК 2.2. Выполнять основные виды работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.		
		ТФ А/03.5 Контроль соблюдения персоналом правил трудового распорядка, требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочем месте						ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях ПК 4.2. Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей
			ОТФ А Выполнение простых видов	ТФ А/01.3 Подготовка к выполнению простых видов работ		ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных		

				работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств РЗА	по техническому обслуживанию и ремонту устройств РЗА		устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем		
		ТФ А Подготовка и выполнение отдельных технологических операций по ремонту кабельных линий электропередачи	ТФ А/01.2 Подготовка к выполнению отдельных технологических операций по ремонту кабельных линий электропередачи						ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях
			ТФ А/02.2 Выполнение отдельных технологических операций по ремонту кабельных линий электропередачи						ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях.

			ачи						
		ТФ В Подготовка и выполнение отдельных видов ремонтных работ на кабельных линиях электропередачи	ТФ В/01.2 Подготовка к выполнению отдельных видов ремонтных работ на кабельных линиях электропередачи				ПК 2.4 Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения		ПК 4.1. Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях
			ТФ В/02.2 Выполнение отдельных видов ремонтных работ на кабельных линиях электропередачи				ПК 2.4 Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электроснабжения		

Обозначения:

ПС 1 – Профессиональный стандарт 1 – 

ПС 2 – Профессиональный стандарт 2 – 

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ТР – трудовая функция

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт – 

ВД – вид деятельности ПК – профессиональная компетенция, в том числе для цифровой экономики.


ТФ ПС1, ТФ ПС2 соответствуют ПК ФГОС по ВД1 – 

Таблица 2 – Матрица компетенций выпускника (надпрофессиональная часть)

Корпоративные компетенции	Показатель сформированности корпоративных компетенций согласно требованиям предприятия-работодателя (выбирается один из уровней)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	0 Начальный уровень*	1 Базовый уровень**	2 Повышенный уровень***	
Корпоративная компетенция 1 Системное мышление / Анализ информации и выработка решений	–	–	+	<i>OK 02</i>
Описание. Эффективно работает с разноплановой информацией: выделяет главное, отсекает второстепенное, систематизирует и анализирует данные, делает верные логичные выводы. Самостоятельно использует современные и достоверные источники получения информации для поиска оптимального решения. Формирует умозаключения на основании целостного представления о ситуации, принимая во внимание комплекс значимых факторов, в том числе неочевидных. Находит и использует возможности, заложенные в ситуации, оценивает риски, продумывает способы их минимизации.				
Корпоративная компетенция 2 Планирование и организация деятельности	–	–	+	<i>OK 03</i>
Описание. Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.				
Корпоративная компетенция 3 Ориентация на результат	–	–	+	<i>OK 01</i>
Описание. Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.				
Корпоративная	–	–	+	<i>OK 04</i>

компетенция 4 Построение отношений / эффективная коммуникация				
Описание. Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.				
Корпоративная компетенция 5 Открытость новому	–	–	+	<i>OK 03</i>
Описание. Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения.				
Корпоративная компетенция 6 Умение использовать информационные технологии	–	–	+	<i>OK 02</i>
Описание: Умение использовать компьютерные программы как базовые (работа с документами, таблицами, принтером, факсом, электронной почтой), так и профессиональными программами (например, 1С:Предприятие 8. ERP Агропромышленный комплекс)				
Корпоративная компетенция 7 Ведение здорового образа жизни	–	–	+	<i>OK 08</i>
Описание: Соответствующий профессиональной деятельности уровень физической подготовленности, поддержание и укрепление здоровья				
Корпоративная компетенция 8 Осуществление рационального природопользования	–	–	+	<i>OK 07</i>
Описание: Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, следует принципам бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях				

Обозначения:

 – определяется работодателем

 – определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Таблица 3 – Показатель сформированности корпоративных компетенций

Описание	Уровень развития
Выпускник демонстрирует большинство позитивных индикаторов компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов во всех базовых рабочих ситуациях и в части сложных, нестандартных ситуаций.	2 Повышенный уровень***
Выпускник демонстрирует в равной степени как позитивные, так и негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции позволяет выпускнику достигать результатов только в простых, хорошо знакомых рабочих ситуациях. При усложнении задачи, столкновении с нестандартной ситуацией выпускник значительно снижает свою эффективность.	1 Базовый уровень**
Выпускник демонстрирует в большей степени негативные индикаторы компетенции. Уровень развития компетенции не позволяет выпускнику достигать результатов даже в хорошо знакомых рабочих ситуациях.	0 Начальный уровень*