

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**декан учетно-финансового факультета
д.э.н., профессор Костюкова Е.И.**

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Преддипломная

тип практики

38.04.08 Финансы и кредит

Код и наименование направления подготовки

Корпоративные и государственные финансы

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991;

- Профессиональные стандарты: «Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения преддипломной практики является развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки информации научного и прикладного характера, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в производственной деятельности, разработки оригинальных научно- методических идей и практических предложений для подготовки магистерской диссертации. Прохождение практики позволяет приобрести магистрантам устойчивый опыт профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта («Специалист по управлению рисками» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «30» августа 2018 г. №564н) и «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н), направленные на готовность к решению профессиональных задач.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции и содержание	Код и содержание индикатора компетенции		
<i>ОПК-1 Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</i>	ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий		Формирование финансовой политики и стратегии развития корпорации <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>ОПК-2 Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</i>	ОПК - 2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		Владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>ОПК-4 Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</i>	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере		Формирование финансовой политики и стратегии развития корпорации <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>

<p><i>ПК-1 Способен формировать стандарты стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</i></p>	<p>ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</p>	<p>ОТФ.Е/01.8 Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками (08.018)</p>	<p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i></p>
	<p>ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации</p>	<p>ОТФ.Е/01.8 Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками (08.018)</p>	<p>Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне.</p>

			<i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
ПК-2 Способен идентифицировать и измерять финансовые риски, формировать корпоративную систему управления рисками	ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	ОТФ. Е/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками (08.018)	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
	ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	ОТФ. Е/02.8 Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками (08.018)	Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей корпорации, определение комплекса аналитических процедур и методов оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям с целью формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации; владение современными методами оценки и управления рисками в целях достижения финансовой

			стабильности на микро-, мезо- и макроуровне. <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>ПК-3 Способен систематизировать бизнес-процессы, разрабатывать финансовую стратегию корпорации</i>	ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	ОТФ.Ф/01.7 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (08.037)	Анализ эффективности бизнес-процессов корпорации в контексте обеспечения экономического роста и достижения финансовой стабильности; формирование финансовой политики и стратегии развития корпорации
	ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	ОТФ.Ф/01.7 Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (08.037)	Формирование финансовой политики и стратегии развития корпорации <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
<i>ПК-4 Способен формировать и анализировать проекты бюджетов публично-правовых образований, обоснования бюджетных ассигнований, бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций, применять инструменты финансового менеджмента в государственном секторе; осуществлять учет и формировать отчетность в государственном секторе</i>	ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций		Формирование и анализ проектов бюджетов, финансовых планов, финансовой отчетности в государственном секторе <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>
	ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе		Анализ деятельности финансовых органов, а также финансов государственного сектора экономики <i>Сбор и обработка собранной информации.</i>

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-1	ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Знания: методов разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов
		Умения: использовать методы сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных в целях разработки управленческих решений и стратегии развития
	ОПК - 2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Навыки: разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления
		Знания: информационно-аналитических систем для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка
ОПК-4	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Умения: применять информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка
		Навыки: использования продвинутых современных интеллектуальных информационно-аналитических системах для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка
		Знания: типов организационно-управленческих решений в финансовой сфере
ПК-1	ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации	Умения: находить организационно-управленческие решения в финансовой сфере
		Навыки: принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере
		Знания: - сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга (08.018 Е/01.8 Зн.1); - методов и форм бизнес-планирования и прогнозирования (08.018 Е/01.8 Зн.2); - принципов построения и совершенствования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 Зн.4);

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>- международных и национальных стандартов, а также лучших практик по управлению рисками (08.018 Е/01.8 Зн.5);</p> <p>- цели, задач управления рисками и требований к управлению рисками в организации (08.018 Е/01.8 Зн.6);</p> <p>- локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (08.018 Е/01.8 Зн.7);</p> <p>- порядка создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации (08.018 Е/01.8 Зн.9)</p> <p>Умения:</p> <p>- определения приоритетов и текущих целей риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками (08.018 Е/01.8 У.2);</p> <p>- руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению рисками (08.018 Е/01.8 У.5);</p> <p>- определять связи между риск-менеджментом и другими подсистемами (08.018 Е/01.8 У.7);</p> <p>- пользоваться лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками (08.018 Е/01.8 У.8);</p> <p>- проектировать системы управления рисками в соответствии с международными стандартами (08.018 Е/01.8 У.9);</p> <p>- анализировать и выносить суждение о применимости методик управления рисками в данной организации (08.018 Е/01.8 У.10)</p> <p>Навыки:</p> <p>- формулирование задач, принципов и целей формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.1);</p> <p>- руководство разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.2);</p> <p>- согласование регламентов по управлению рисками (08.018 Е/01.8 ТД.3);</p> <p>- утверждение методик по риск-менеджменту (08.018 Е/01.8 ТД.4);</p> <p>- согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации риск-менеджмента совместно с другими подразделениями организации и внешними консультантами (08.018 Е/01.8 ТД.5);</p> <p>- формулирование требований к методическому обеспечению системы</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		управления рисками и их утверждение (08.018 Е/01.8 ТД.7); - периодическая актуализация основных положений и принципов методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.9)
	ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	Знания: - содержания, элементов и принципов процесса оперативного планирования (08.018 Е/01.8 Зн.3)
		Умения: - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (08.018 Е/01.8 У.4); - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 У.6)
		Навыки: - внедрение единой методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.8)
ПК-2	ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	Знания: - принципов управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.6);; - этапов разработки системы управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.7); - компонентов системы управления рисками и их взаимосвязь (08.018 Е/02.8 Зн.9)
		Умения: - определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации (08.018 Е/02.8 У.3); - определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом (08.018 Е/02.8 У.5)
		Навыки: - постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.1)
	ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Знания: - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям (08.018 Е/02.8 Зн.5); - стратегия развития управления рисками в организации (08.018 Е/02.8 Зн.8); - полномочия и обязательства работников организации по реализации плана управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.10)
		Умения:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.6); - оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.7) <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля) (08.018 Е/02.8 ТД.2); - определение сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения (08.018 Е/02.8 ТД.3); - преобразование стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом (08.018 Е/02.8 ТД.4); - организация разработки проекта построения системы управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.5)
ПК-3	ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями (08.037 F/01.7 Зн.1); - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.2) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (08.037 F/01.7 У.4); - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 У.5); - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.6); - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (08.037 F/01.7 У.8); - проводить анализ деятельности организации (08.037 F/01.7 У.11)

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения параметров будущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.2); - выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.3)
	ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.3) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.1); - разрабатывать бизнес-кейсы (08.037 F/01.7 У.10) <p>Навыки: оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации (08.037 F/01.7 ТД.4)</p>
ПК-4	ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней (ОР Зн.1); - инструментов управления государственным и муниципальным долгом, особенностей управления бюджетами на различных уровнях и внебюджетными фондами (ОР Зн.2) - механизм организации, планирования и управления государственными и муниципальными финансами (ОР Зн.3); - особенности финансового планирования в государственных и муниципальных организациях, порядок финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ОР Зн.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета (ОР У.1); - оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансов (ОР У.2); - представлять результаты планирования доходов и расходов государственных и

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>муниципальных организаций в виде смет и планов финансово-хозяйственной деятельности (ОР У.7);</p> <p>- рассчитывать потребность государственных и муниципальных организаций в бюджетных средствах (ОР У.8)</p> <p>Навыки:</p> <p>- определение параметров бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ОР ТД.1);</p> <p>- выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами планового и фактического состояний бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ОР ТД.2);</p> <p>- составление бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД.7)</p>
	ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	<p>Знания:</p> <p>- инструментов финансового менеджмента в государственном секторе (ОР Зн.4);</p> <p>- системы управления рисками в секторе государственного управления (ОР Зн.5);</p> <p>- организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в секторе государственного и муниципального управления (ОР Зн.6);</p> <p>- методики анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР Зн.8)</p> <p>Умения:</p> <p>- анализировать состояние государственного и муниципального внутреннего и внешнего долга, оценивать воздействие государственной долговой политики на состояние экономики и финансов (ОР У.3);</p> <p>- оценивать качество финансового менеджмента в государственном секторе (ОР У.4);</p> <p>- оценивать бюджетные риски и проектировать систему управления ими (ОР У.5);</p> <p>- осуществлять бухгалтерский учет и формировать отчетность в секторе государственного и муниципального управления (ОР У.6);</p> <p>- проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР У.9)</p> <p>Навыки:</p> <p>- оценки эффективности управления государственным и муниципальным долгом (ОР ТД. 3);</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - интерпретации результатов оценки качества финансового менеджмента в государственном секторе (ОР ТД. 4); - организации разработки системы управления бюджетными рисками (ОР ТД. 5); - организации процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности в секторе государственного и муниципального управления (ОР ТД. 6); - организации и планирования работ по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД. 8)

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(П) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, 1 курс 1 семестр Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр
ОПК - 2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии, 2 курс 3 группа	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр

<p>ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере</p>	<p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, 1 курс 2 семестр Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 3 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</p>	<p>Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс 2 семестр Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс 4 семестр</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации</p>	<p>Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс 2 семестр Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс 4 семестр Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента</p>	<p>Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр ФТД.02 Финансовый контроль, 1 курс 2 семестр Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс 2 семестр</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>

	<p>Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр</p>	
<p>ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий</p>	<p>Б1.О.14, Риск-менеджмент, 1 курс 2 семестр</p> <p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс 2 семестр</p> <p>Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 семестр</p> <p>ФТД.02 Финансовый контроль, 1 курс 2 семестр</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики</p>	<p>Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 1 курс 2 семестр</p> <p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс 2 семестр</p> <p>Б1.В.05 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету (ФСБУ и МСФО), 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс 3 группа</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс 3 семестр</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>

	<p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс 4 семестр</p>	
<p>ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей</p>	<p>Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 1 курс 1 и 2 семестр</p> <p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс 2 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс 3 семестр</p> <p>Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс 4 группа</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс 4 семестр</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс 4 семестр</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр</p>
<p>ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования,</p>	<p>Б1.В.01 Управление государственным (муниципальным) долгом и</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 группа</p>

анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций	финансовыми активами, 2 курс 3 семестр Б1.В.03 Государственные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 семестр Б1.В.04 Управление финансами государственных и муниципальных организаций, 2 курс 3 группа ФТД.01 Актуальные проблемы сбалансированности государственных внебюджетных фондов, 2 курс 3 семестр	
ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	Б1.В.01 Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами, 2 курс 3 семестр Б1.В.02 Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления, 2 курс 4 семестр Б1.В.03 Государственные финансы (продвинутый уровень), 2 курс 3 семестр Б1.В.04 Управление финансами государственных и муниципальных организаций, 2 курс 3 семестр Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс 3 семестр	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений, 1 курс Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ОПК - 2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на	Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии, 2 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс

микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		
ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, 1 курс Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 2 курс 4 семестр
ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 3 курс
ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	Б1.О.14 Риск-менеджмент, 1 курс Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс

	Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс	
ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий	Б1.О.14, Риск-менеджмент, 1 курс Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс ФТД.02 Финансовый контроль, 1 курс	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс
ПК-3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики	Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 2 курс Б1.В.05 Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету (ФСБУ и МСФО), 2 курс Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс Б1.В.08 Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации, 2 курс Б1.В.09 Корпоративные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс

	<p>страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс</p>	
<p>ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей</p>	<p>Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности, 1 курс Б1.О.11 Корпоративное управление, 2 курс Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации, 2 курс Б1.В.ДВ.02.01 Стратегический менеджмент в коммерческом банке, 2 курс Б1.В.ДВ.02.02 Управление банковскими рисками, 2 курс Б1.В.06 Современная портфельная теория в системе управления корпоративными финансами, 2 курс Б1.В.ДВ.01.01 Бизнес-процессы в страховой организации, 2 курс Б1.В.ДВ.01.02 Финансовый менеджмент в страховой организации, 2 курс</p>	<p>Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс</p>
<p>ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций</p>	<p>Б1.В.01 Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами, 2 курс Б1.В.03 Государственные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б1.В.04 Управление финансами государственных и муниципальных организаций, 2 курс ФТД.01 Актуальные</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс</p>

	проблемы сбалансированности государственных внебюджетных фондов, 2 курс	
ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе	Б1.В.01 Управление государственным (муниципальным) долгом и финансовыми активами, 2 курс Б1.В.02 Учет и отчетность в секторе государственного и муниципального управления, 2 курс Б1.В.03 Государственные финансы (продвинутый уровень), 2 курс Б1.В.04 Управление финансами государственных и муниципальных организаций, 2 курс Б1.В.07 Управление финансовыми рисками, 2 курс	Б3.01(Д) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 3 курс

5. Структура и содержание производственной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 432 ч., в том числе в виде практической подготовки – 160 ч.;

– для студентов заочной формы обучения – 432 ч., в том числе в виде практической подготовки – 160 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы» производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Предварительный этап.	Установочная лекция по вопросам организации, содержанию и практике	64	Запись в дневнике практики и	ОПК-1.3; ОПК-2.3

		<p>определению методики выполнения выпускной квалификационной работы. Формирование индивидуального задания на практику с руководителей практики на основе разработки плана и программы проведения научных исследований. Выбор методов и средств решения задач исследования.</p> <p>Организационные вопросы оформления на объекте практики: инструктаж по технике безопасности; организация рабочего места</p>		анализ в отчете по практике	
2.	Аналитический этап	<p>Выполнение индивидуального задания в соответствии с разделами программы практики:</p> <p><i>при прохождении преддипломной практики в коммерческих организациях:</i></p> <p>1. Оценка состояния и тенденций развития организации</p> <p>2. Индивидуальное задание (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы), согласованное с руководителем.</p> <p><i>при прохождении преддипломной практики в страховой компании:</i></p> <p>1. Оценка состояния и тенденций развития страховой компании</p> <p>2. Индивидуальное задание (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы), согласованное с руководителем.</p> <p><i>при прохождении преддипломной практики в коммерческом банке</i></p> <p>1. Оценка состояния и тенденций развития коммерческого банка</p> <p>2. Индивидуальное задание (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы), согласованное с руководителем.</p> <p><i>при прохождении преддипломной практики в финансовой компании</i></p> <p>1. Оценка состояния и тенденций развития компании</p> <p>2. Индивидуальное задание (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы), согласованное с руководителем.</p> <p><i>при прохождении преддипломной практики в финансовой компании</i></p> <p>1. Оценка состояния и тенденций развития компании</p>	170	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

		2. Индивидуальное задание (в зависимости от темы выпускной квалификационной работы), согласованное с руководителем.			
3.	Основной этап	Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта эмпирической части магистерской диссертации. Подготовка доклада с презентацией для защиты отчета по результатам практики.	120	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
4.	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление и защита отчета о прохождении практики; получение характеристики от руководителя практики от организации и отзыва от руководителя практики от университета о сформированных компетенциях обучающегося; сдача отчета по практике на кафедру; защита отчета по практике	78	Запись в дневнике по практике Оформление отчета о прохождении и преддипломной практики	ОПК-1.3; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2
	ВСЕГО:		432		

5.2. Организация и порядок производственной/производственной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой «Финансы, кредит и страховое дело». Практика проводится в профильных организациях (органы государственной власти, учреждения, коммерческие банки, страховые компании, коммерческие и некоммерческие организации и т.д.)

Этапы прохождения производственной практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию производственной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (приложение 1).

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения

практики (приложение 2), индивидуальное задание (приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы».

В начале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, характеристиками изучаемого объекта (предприятия сфер бизнеса и их объединения), собирает информацию о его деятельности. Затем студент проводит обработку полученных данных. В частности, если объектом изучения является предприятие, то собираются данные (в т.ч. размеры предприятия, состав и структура ассортимента, основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, эффективность их использования, себестоимость продукции и услуг, финансовые показатели и т.д.) и обрабатываются с помощью методов экономического анализа (группировки показателей, сравнение, графическое представление анализируемой информации, расчет относительных и средних величин, факторный анализа и т.д.), затем проводится оценка и интерпретация полученных данных, характеризующих производственно-экономическую деятельность предприятия, выявление и характеристика существующих проблем, обоснование направлений их решения. Более конкретные рекомендации по изучению функционирования объекта в зависимости от его вида даны в методических рекомендациях по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы».

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;
- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, сделать необходимые расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать собранные материалы, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки в функционировании объекта изучения.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложении 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Знания: методов разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов	Предварительный Аналитический Основной Заключительный	Дневник, отчет
	Умения: использовать методы сбора, обработки и анализа финансово-экономических данных в целях разработки управленческих решений и стратегии развития		
	Навыки: разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления		
ОПК - 2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Знания: информационно-аналитических систем для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Предварительный Аналитический Основной Заключительный	Дневник, отчет
	Умения: применять информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		
	Навыки: использования продвинутых современных интеллектуальных информационно-аналитических системах для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка		
ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Знания: типов организационно-управленческих решений в финансовой сфере	Аналитический Основной Заключительный	Дневник, отчет
	Умения: находить организационно-управленческие решения в финансовой сфере		
	Навыки: принятия организационно-управленческих решений в финансовой сфере		
ПК-1.1 Разрабатывает методологические основы и подходы к	Знания: - сущности и элементов стратегического менеджмента и маркетинга (08.018 Е/01.8 Зн.1);	Аналитический Основной Заключительный	Дневник, отчет

<p>формированию стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками корпорации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методов и форм бизнес-планирования и прогнозирования (08.018 Е/01.8 Зн.2); - принципов построения и совершенствования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 Зн.4); - международных и национальных стандартов, а также лучших практик по управлению рисками (08.018 Е/01.8 Зн.5); - цели, задач управления рисками и требований к управлению рисками в организации (08.018 Е/01.8 Зн.6); - локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (08.018 Е/01.8 Зн.7); - порядка создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации (08.018 Е/01.8 Зн.9) 		
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения приоритетов и текущих целей риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками (08.018 Е/01.8 У.2); - руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению рисками (08.018 Е/01.8 У.5); - определять связи между риск-менеджментом и другими подсистемами (08.018 Е/01.8 У.7); - пользоваться лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками (08.018 Е/01.8 У.8); - проектировать системы управления рисками в соответствии с международными стандартами (08.018 Е/01.8 У.9); - анализировать и выносить суждение о применимости методик управления рисками в данной организации (08.018 Е/01.8 У.10) 		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирование задач, принципов и целей формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.1); 		

	<ul style="list-style-type: none"> - руководство разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.2); - согласование регламентов по управлению рисками (08.018 Е/01.8 ТД.3); - утверждение методик по риск-менеджменту (08.018 Е/01.8 ТД.4); - согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации риск-менеджмента совместно с другими подразделениями организации и внешними консультантами (08.018 Е/01.8 ТД.5); - формулирование требований к методическому обеспечению системы управления рисками и их утверждение (08.018 Е/01.8 ТД.7); - периодическая актуализация основных положений и принципов методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.9) 		
ПК-1.2 Формирует и использует стандарт стратегического регулирования процесса управления рисками в деятельности корпорации	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержания, элементов и принципов процесса оперативного планирования (08.018 Е/01.8 Зн.3) 	Аналитический Основной Заключительный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов (08.018 Е/01.8 У.4); - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками (08.018 Е/01.8 У.6) 		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение единой методологии системы управления рисками (08.018 Е/01.8 ТД.8) 		
ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски в целях оптимизации корпоративного риск-менеджмента	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.6); - этапов разработки системы управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.7); - компонентов системы управления рисками и их взаимосвязь (08.018 Е/02.8 Зн.9) 	Аналитический Основной Заключительный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации (08.018 Е/02.8 У.3); - определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом (08.018 Е/02.8 У.5) 		
<p>ПК-2.2 Выстраивает систему управления корпоративными рисками с учетом формирующихся трендов развития финансовых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановки задач для ключевых участников процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 ТД.1) 	<p>Аналитический Основной Заключительный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям (08.018 Е/02.8 Зн.5); - стратегия развития управления рисками в организации (08.018 Е/02.8 Зн.8); - полномочия и обязательства работников организации по реализации плана управления рисками (08.018 Е/02.8 Зн.10) 		
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.6); - оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками (08.018 Е/02.8 У.7) 		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координации работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля) (08.018 Е/02.8 ТД.2); - определение сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения (08.018 Е/02.8 ТД.3); - преобразование стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и 		

	<p>организации в целом (08.018 E/02.8 ТД.4);</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация разработки проекта построения системы управления рисками (08.018 E/02.8 ТД.5) 		
<p>ПК - 3.1 Проводит оценку текущего и определяет параметры будущего состояния корпорации для обоснования корпоративной финансовой политики</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями (08.037 F/01.7 Зн.1); - сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.2) 	<p>Аналитический Основной Заключительный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами (08.037 F/01.7 У.4); - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа (08.037 F/01.7 У.5); - представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.6); - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации (08.037 F/01.7 У.8); - проводить анализ деятельности организации (08.037 F/01.7 У.11) 		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения параметров будущего состояния организации (08.037 F/01.7 ТД.2); - выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации (08.037 F/01.7 ТД.3) 		
<p>ПК-3.2 Определяет финансовую стратегию развития корпорации с учетом бизнес-возможностей</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметной области и специфики деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа (08.037 F/01.7 Зн.3) 	<p>Аналитический Основной Заключительный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами (08.037 F/01.7 У.1); - разрабатывать бизнес-кейсы (08.037 F/01.7 У.10) 		

	<p>Навыки: оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации (08.037 F/01.7 ТД.4)</p>		
<p>ПК-4.1 Демонстрирует знания методики и процедуры формирования, анализа проектов бюджетов, планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней (ОР Зн.1); - инструментов управления государственным и муниципальным долгом, особенностей управления бюджетами на различных уровнях и внебюджетными фондами (ОР Зн.2) - механизм организации, планирования и управления государственными и муниципальными финансами (ОР Зн.3); - особенности финансового планирования в государственных и муниципальных организациях, порядок финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ОР Зн.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные показатели бюджетного планирования и документы, необходимые для разработки бюджета (ОР У.1); - оценивать показатели исполнения бюджетов и бюджетов внебюджетных фондов, использовать их в ходе разработки предложений по совершенствованию механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансов (ОР У.2); - представлять результаты планирования доходов и расходов государственных и муниципальных организаций в виде смет и планов финансово-хозяйственной деятельности (ОР У.7); - рассчитывать потребность государственных и 	<p>Аналитический Основной Заключительный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

	<p>муниципальных организаций в бюджетных средствах (ОР У.8)</p> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение параметров бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ОР ТД.1); - выявление, анализ и оценка несоответствия между параметрами планового и фактического состояний бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ОР ТД.2); - составление бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД.7) 		
<p>ПК-4.2 Применяет современный инструментарий при осуществлении финансового менеджмента, проводит оценку качества финансового менеджмента, осуществляет учет и формирует отчетность в государственном секторе</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментов финансового менеджмента в государственном секторе (ОР Зн.4); - системы управления рисками в секторе государственного управления (ОР Зн.5); - организации бухгалтерского учета и формирования отчетности в секторе государственного и муниципального управления (ОР Зн.6); - методики анализа финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР Зн.8) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние государственного и муниципального внутреннего и внешнего долга, оценивать воздействие государственной долговой политики на состояние экономики и финансов (ОР У.3); - оценивать качество финансового менеджмента в государственном секторе (ОР У.4); - оценивать бюджетные риски и проектировать систему управления ими (ОР У.5); - осуществлять бухгалтерский учет и формировать отчетность в секторе государственного и муниципального управления (ОР У.6); - проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности государственных и 	<p>Аналитический Основной Заключительный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

	муниципальных организаций (ОР У.9)		
	<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности управления государственным и муниципальным долгом (ОР ТД. 3); - интерпретации результатов оценки качества финансового менеджмента в государственном секторе (ОР ТД. 4); - организации разработки системы управления бюджетными рисками (ОР ТД. 5); - организации процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской отчетности в секторе государственного и муниципального управления (ОР ТД. 6); - организации и планирования работ по анализу финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций (ОР ТД. 8) 		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая магистранту вести запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении магистрантом практики и материал к написанию отчета.	<p>15 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;</p> <p>10 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>5 баллов – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>до 5 баллов – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, дневник имеет небрежное оформление, изложение текста дневника содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.</p>

Отчет по практике	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные магистрантом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>55 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;</p> <p>50 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>45 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;</p> <p>до 40 баллов – в случае, если цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.</p>
-------------------	---	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 8 недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы магистранта. В течение всей практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени магистрант предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

При прохождении преддипломной практики в коммерческих организациях рассматриваются следующие вопросы

1. Оценка состояния и тенденций развития организации

При работе над разделом «Оценка состояния и тенденций развития организации» магистранту необходимо осуществить сбор, обработку и систематизацию следующей информации: провести анализ положения компании в отрасли, который включает оценку существующей в настоящее время стратегии, анализ слабых и сильных сторон компании, благоприятных для нее возможностей и возможных угроз на основе исследования актуальных проблем в области финансов и кредита, тенденции изменения прибыльности компании и ее величины по сравнению с конкурентами; определение имиджа компании у потребителей.

На следующем этапе проводится анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия; выявляются методы диагностики и предупреждения кризисных явлений (проводится исследование финансово-экономических рисков в деятельности организации); исследование проблем финансовой устойчивости организации.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года. При этом необходимо использовать методологию и инструментальный аппарат прикладных корпоративных финансов.

По завершении данного этапа магистранту необходимо интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организации.

При прохождении преддипломной практики в страховой компании рассматриваются следующие вопросы:

1. Оценка состояния и тенденций развития страховой компании

При работе над разделом «Оценка состояния и тенденций развития страховой компании» магистранту необходимо осуществить сбор, обработку и систематизацию следующей информации: провести анализ положения компании на страховом рынке, который включает оценку основных услуг по страхованию, предоставляемых компанией; определение доли компании на страховом рынке; оценку основных конкурентов страховой компании по ассортименту страховых продуктов; определение имиджа страховой компании у потребителей; анализ сильных и слабых сторон компании, определение приоритетных направлений деятельности страховой компании. При этом необходимо выявить актуальные проблемы в области страхового дела.

На следующем этапе проводится анализ основных показателей финансовой деятельности страховой организации за три последних года: анализ финансового положения страховой компании, в том числе коэффициентный анализ деятельности страховой компании; проводится оценка финансовой устойчивости страховщика с использованием современных методик для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности; оценка системы риск-менеджмента в страховой компании (необходимо представить исследование финансово-экономических рисков в деятельности страховой компании) с целью разработки системы управления рисками.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии страховой компании, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года. При этом необходимо использовать методологию и инструментальный аппарат прикладных корпоративных финансов.

По завершении данного этапа магистранту необходимо интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития страховой организации.

При прохождении преддипломной практики в коммерческом банке рассматриваются следующие вопросы:

1. Оценка состояния и тенденций развития коммерческого банка

При работе над разделом «Оценка состояния и тенденций развития коммерческого банка» магистранту необходимо провести оценку функционирования банка как элемента кредитной системы в нестабильной рыночной среде с точки зрения его управляемости, надежности и конкурентной привлекательности. Для этого магистрант осуществляет сбор, обработку и систематизацию информации о банковских продуктах и услугах, предоставляемых данным коммерческим банком, о положении банка в отрасли, приводит оценку имиджа банка клиентами, восприятие имиджа банка его реальными и потенциальными клиентами. На основе знакомства с лицензиями банка магистрант приводит перечень услуг, которые оказывает данный коммерческий банк. При этом желательно охарактеризовать место банка на рынке банковских услуг в стране и регионе.

На следующем этапе проводится экономический анализ деятельности коммерческого банка, который включает оценку количественных показателей, в том числе показателей финансовой результативности, и оценку качественных показателей, характеризующих надежность коммерческого банка. Магистрант проводит анализ финансовой устойчивости банка с целью разработки эффективных методов ее обеспечения, проводит оценку рисков коммерческого банка для разработки эффективной системы управления рисками.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии коммерческого банка, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года. При этом необходимо использовать методологию и инструментальный аппарат прикладных корпоративных финансов.

По завершении данного этапа магистранту необходимо интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческого банка.

При прохождении преддипломной практики в финансовой компании рассматриваются следующие вопросы:

1. Оценка состояния и тенденций развития компании

При работе над разделом «Оценка состояния и тенденций развития компании» магистранту необходимо осуществить сбор, обработку и систематизацию следующей информации: провести анализ положения компании на финансовом рынке, который включает оценку основных услуг, предоставляемых компанией; определение доли компании на финансовом рынке; оценку основных конкурентов финансовой компании по ассортименту услуг; определение имиджа компании у потребителей; анализ сильных и слабых сторон компании, определение приоритетных направлений деятельности и перспектив развития финансовой компании. При этом необходимо выявить актуальные проблемы в области финансового рынка.

На следующем этапе приводится классификация осуществляемых финансовой компанией операций и их структура; характеристика операций (в разрезе основных их видов). Например, для брокерско-дилерской компании/ коммерческого банка,

осуществляющего операции с ценными бумагами изучаются следующие вопросы: эмиссия собственных ценных бумаг (виды эмитируемых бумаг; объемы и параметры эмиссий; организация и технология размещения ценных бумаг; документарное оформление эмиссии); собственные инвестиции в ценные бумаги (оценка объемов и структура инвестиций; организация управления портфелем инвестиций; выполнение функции маркет-мейкера); андеррайтинг (виды андеррайтинга; масштабы и специализация операций по обслуживанию и гарантированию размещения ценных бумаг; техника операций и документооборот); операции с ценными бумагами за счет средств клиентов (брокерская деятельность, доверительное управление ценными бумагами); иные операции с ценными бумагами (инвестиционное консультирование, финансовый инжиниринг, обслуживание реорганизаций компаний и т.д.).

Магистрант проводит оценку устойчивости деятельности компании с позиции финансовых рисков, приводит описание основных факторов риска, связанных с деятельностью финансовой компании, проводит оценку рисков для разработки эффективной системы управления рисками.

По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы о финансовом состоянии компании, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года. При этом необходимо использовать методологию и инструментальный аппарат прикладных корпоративных финансов.

По завершении данного этапа магистранту необходимо интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития финансовой компании.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования, планировка и постановка эксперимента и выполнение **индивидуальных заданий** в соответствии с планом работы над ВКР.

Сбор практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, выпускной квалификационной работы, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения,

направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение финансовой деятельности организации. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если магистрант заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

По завершении преддипломной работы обучающийся обобщает полученный опыт в отчете по преддипломной практике, который выносится на защиту в форме доклада с презентацией.

При прохождении преддипломной практики в государственных учреждениях рассматриваются следующие вопросы:

- при прохождении обучающимся преддипломной практики в бюджетном учреждении

При работе над разделом «Организационная характеристика учреждения» обучающийся должен изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ, ознакомиться с уставом учреждения: основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, области); организационная структура и структура управления бюджетного учреждения; должностные инструкции, пользователи услуг, предоставляемых бюджетным учреждением; общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой. При проведении экономической характеристики учреждения обучающемуся необходимо используя финансовую отчетность бюджетного учреждения провести оценку имущественного состояния, определить показатели, характеризующие качество государственной (муниципальной) услуги; оценку динамика стоимости основных средств учреждения и обеспеченности основными средствами, дать качественную характеристику кадрового потенциала учреждения. При рассмотрении порядка организации бухгалтерского учета обучающийся раскрывает основные положения бюджетного учета, изучает состав и содержание бюджетной отчетности.

За время практики магистрант выполняет одно или несколько индивидуальных заданий по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности корпорации.

Тематика данных заданий определяется руководителями практики по согласованию с практикантом.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые магистранту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи преддипломной практики
2. Какова практическая значимость Вашего научно исследования?
3. Назовите объект и предмет исследования.
4. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
5. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы
6. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект?
7. Каковы миссия, цели и задачи экономического субъекта?
8. Назовите источники информации практического материала.

9. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
10. Перечислите основные функции подразделений экономического субъекта.
11. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте?
12. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
13. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения финансового и экономического анализа;
14. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
15. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
16. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
17. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач преддипломной практики?
18. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач преддипломной практики?
19. Какие показатели применимы при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
20. Какие пути совершенствования предложены по результатам практического исследования?
21. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
22. Каким образом Вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
----------	------------------------------

Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 85 до 100 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **«Хорошо» – от 70 до 84 баллов** – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **«Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 09.03.2022)

2. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 09.03.2022).

3. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Актуальные проблемы финансов : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерские программы «Корпоративные и государственные финансы» /И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, И. М. Подколзина, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 17,0 МБ

4. ЭБС «Znanium». Лупей Н.А. Финансы : Учебное пособие; ВО -

Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 448 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1072217>.

5. ЭБС «Znaniium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996>.

6. ЭБС «Znaniium». Слепов В.А. Финансы : ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1048794>.

7. ЭБС «Znaniium»: Галанов В. А. Производные финансовые инструменты : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 221 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=610326>.

8. ЭБС «Znaniium»: Галанов В. А. Рынок ценных бумаг : Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 414 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1015324>. ЭБС «Znaniium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996>.

9. ЭБС «Znaniium»: Зверев В. А. Рынок ценных бумаг : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет ИТМО; Национальный исследовательский университет ИТМО. -Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 256 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=358212>.

10. ЭБС «Znaniium»: Новиков А. И. Модели финансового рынка и прогнозирование в финансовой сфере : Учебное пособие ; ВО - Магистратура/Российский университет кооперации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 256 с. - URL: <http://znaniium.com/go.php?id=1095733>.

11. ЭБС «Znaniium»: Веснин, В. Р. Корпоративное управление: Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 272 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=958374>.

12. ЭБС «Znaniium»: Дементьева. А. Г. Корпоративное управление: Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Издательство «Магистр», 2019. - 496 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1030241>.

13. ЭБС «Znaniium»: Рассказов, С. В. Корпоративное управление : Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Санкт-Петербургский государственный университет; Санкт-Петербургский государственный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 338 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1022769>.

14. ЭБС «Znaniium»: Рыманов. А. Ю. Корпоративное управление : Учебник; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный университет экономики и управления; Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 395 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=952121>.

15. БС «Znaniium»: Шимширт Н.Д. Управление государственными и муниципальными финансами : учебник ; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Томский государственный университет; Национальный исследовательский центр «Курчатовский институт». - Москва: Издательский дом «Альфа-М», 2019. - 351 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1015909>.

16. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Учебное пособие по дисциплине "Рынок ценных бумаг и биржевое дело" : направление 38.03.01 "Экономика" профиль «Финансы и кредит»/Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Ю. Е. Клишина, Е. П. Томилина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2021. - 1,45 МБ

17. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Учебное пособие по дисциплине "Финансовые рынки и финансово-кредитные институты" : направление 38.04.08 "Финансы и кредит" магистерские программы "Корпоративные и государственные финансы", "Корпоративный и банковский менеджмент"/О. Н. Углицких И. И. Глотова, Л. В. Агаркова, Б. А. Доронин, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина, Р. И. Сафиуллаева ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,01 МБ

б) дополнительная литература:

1. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Гладилин А.А. Рынок ценных бумаг : электронный учебник для студентов всех экономических специальностей/А. А. Гладилин. - Ставрополь, 2012. - 15,413 МБ

2. ЭБС «Znanium»: Гришина О.А. Регулирование мирового финансового рынка : Теория, практика, ин-струменты; Дополнительное профессиональное образование/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 410 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=549077>.

3. ЭБС «Znanium»: Кирьянов И.В. Финансовый рынок: Рынок ценных бумаг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. -Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 281 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=488348>.

4. ЭБС «Znanium»: Сребник Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Рос-сийской Федерации. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 366 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=395330>.

5. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Углицких О. Н. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине "Финансовые рынки и финансово-кредитные институты" : для студентов направления 38.04.08 "Финансы и кредит", магистерские программы "Корпоративные финансы", "Банковский менеджмент", "Страховой бизнес"/О. Н. Углицких, И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 3,24 МБ

6. ЭБС «Znanium»: Алексеев В.Н. Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации : ВО - Магистратура. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. - 220 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=430484>.

7. ЭБС «Znanium»: Володин А.А. Управление финансами. Финансы предприятий : Учебник; ВО – Бакалавриат / Государственный университет управления. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. - 364 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=405633>.

8. ЭБС «Znanium»: Нижегородцев Р.М. Институциональные основы теории финансов: современные подходы : моногр. ; Дополнительное профессиональное образование / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 220 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009758>.

9. ЭБС «Znanium»: Пешкова Х.В. Бюджетное устройство России : ВО - Магистратура/Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 176 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1009022>.

10. ЭБС «Znanium»: Рубцов Б.Б. Современные тенденции развития и антикризисного регулирования финансово-экономической системы : Монография; ДПО - повышение квалификации/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2015. - 180 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=464845>.

11. ЭБС «Znanium»: Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика : Монография; Дополнительное профессиональное образование. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. - 132 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=907936>.

12. ЭБС «Znanium»: Коротков, Э. М. Корпоративная социальная ответственность: учебник для бакалавров/Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова ; Гос. ун-т упр.. - Москва: Юрайт, 2016. - 446 с. 2. ЭБС «Znanium»: Распопов, В. М. Корпоративное управление : учебник; ВО - Бакалавриат/Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации; Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации.- Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 352 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1020718>.

13. ЭБС «Znanium»: Тюлин, А. Е. Корпоративное управление. Методологический инструментарий : учебник / А.Е. Тюлин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. - 216 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c63bdeb243f47.30666290. - ISBN 978-5-16-014581-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019338>

14. ЭБС «Znanium»: Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017. - 440 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=415590>.

15. Финансы (периодическое издание).

16. Финансы и кредит (периодическое издание).

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

2. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

4. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fss.ru/>

5. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://government.ru/>

7. Счетная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ach.gov.ru/>

8. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://budget.gov.ru/epbs/>

9. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Центр раскрытия корпоративной информации Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

12. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://bus.gov.ru/pub/home>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year.

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м ²).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., видеочамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4” Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 18 посадочных мест, персональные компьютеры DNS, Kraftway, Thermaltake – 18 шт., проектор CASIO – 1 шт., интерактивная

		доска SMARTBOARDHITACHI – 1 шт., бегущая строка – 1 шт., Телевизор Panasonic – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
4.	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	2. Учебная аудитория № 118, площадь – 96 м ²	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 20 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», выход в информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия производственной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративные и государственные финансы»

Авторы:

д.э.н., профессор

Б.А. Доронин

к.э.н., доцент

О.Н. Углицких

к.э.н., доцент

Ю.Е. Клишина

Рецензенты:

д.э.н., профессор

Л.В. Агаркова

к.э.н., доцент

Л.А. Латышева

Программа практики рассмотрена на заседании «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 16 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративные и государственные финансы»

Зав. кафедрой

И.И. Глотова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративные и государственные финансы»

Руководитель ОП

Б.А. Доронин

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и
кредит
магистерская программа «Корпоративные и
государственные финансы»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с
« ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
 Подпись Ф.И.О.
 « ____ » _____ 201__ г.

Рабочий график (план) проведения производственной практики

Обучающегося _____
 (ФИО)

Направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
 Факультета агробиологии и земельных ресурсов

Курс __ группа __

Место прохождения практики

 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансы, кредит и страховое дело»
Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и
государственные финансы»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и
электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративные и государственные финансы»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201_

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики

 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
 В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*

 прошел (ла) производственную практику в

 (наименование предприятия)
 стажироваюсь в должности _____

 (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* __ изучил
(а) вопросы _____

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом,
оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами
мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта,
высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена _____

 (оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО

 (подпись руководителя)

Печать предприятия