

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультетов агробиологии и
земельных ресурсов; экологии и
ландшафтной архитектуры, профессор**



А.Н. Есаулко

«11» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

наименование практики

Преддипломная практика

тип практики

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Код и наименование направления подготовки

Садово-парковое и ландшафтное строительство

наименование профиля

Программа академического бакалавриата

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022 г.

1. Общие положения

Преддипломная практика бакалавров представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению *35.03.10 Ландшафтная архитектура (профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»)*: квалификация «бакалавр».

Тип данной преддипломной практики обучающихся – это закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков обучающихся в области ландшафтной архитектуры, а также адаптации к рынку труда, управления качеством ландшафтов окружающей среды, ориентированного на устойчивое развитие ландшафтов природной среды, экономики и социума на всех территориальных уровнях.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с программой бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО преддипломной практика проводится стационарно, в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или с выездом в учебно-опытное хозяйство университета и на предприятия АПК.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа преддипломной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1431;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель преддипломной практики – является закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам программы «Садово-парковое и ландшафтное строительство», участие в разработке технических заданий, заданий на проектирование, а также приобретение навыков участия в проектной деятельности организаций, работы в команде, сбор научно-технической информации по теме исследований.

Задачами преддипломной практики (получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- углубление и закрепление профессиональных знаний и умений, универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных в процессе обучения;
- анализ, систематизация и обобщение научной информации по теме исследований;
- изучение способов, методов и технологических приемов, машин и механизмов для объектов ландшафтной архитектуры;
- обобщение результатов и материалов, а также разработка рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы в области ландшафтной архитектуры;

2. сбор материалов к выпускной квалификационной работе. Вид практики, способ и форма её проведения очной формы обучения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знания: общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;
		Умения: выстраивать оптимальную последовательность поставленных задач при организации технологического процесса;
		Навыки и/или трудовые действия : самоуправления и рефлексии, постановки целей и решении задач;
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знания: общих требований к градостроительным и объемно-планировочным решениям территорий различного функционального назначения;
		Умения: разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;
		Навыки и/или трудовые действия : основных способов и средств графической подачи проектной документации;

	УК-4.2 - Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.	Знания: принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном(ых) языках;
		Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.;
		Навыки и/или трудовые действия : технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств;
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.2 - Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	Знания: роли физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;
		Умения: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;
		Навыки и/или трудовые действия : методики повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности;
ПК-1 - Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.	ПК-1.2 - Оформляет разрешения, необходимые для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	Знания: состава и порядка подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.3);
		Умения: подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.2);
		Навыки и/или трудовые действия: оформления разрешений, необходимых для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.2);
	ПК-1.4 - Обеспечивает взаимодействие сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	Знания: распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6);
		Умения: выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5);
		Навыки и/или трудовые действия : обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6

		ТД.4);
	ПК-1.5 - Ведет установленную отчетность по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	<p>Знания: порядка документального оформления приема/передачи территорий и объектов, на которых завершены этапы (комплексы) работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.4);</p> <p>Умения: оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.4);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.5);</p>
	ПК-1.6 - Оформляет документально процедуры обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	<p>Знания: государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005 D/01.6 Зн.1);</p> <p>Умения: осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005 D/01.6 У.1);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.6);</p>
ПК-2 - Способен осуществлять проектированием и управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ.	ПК-2.4 - Осуществляет планирование производства комплекса работ на территориях и объектах в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.	<p>Знания: технологий производства различных видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.4);</p> <p>Умения: определять перечень необходимых мер по обеспечению работников, занятых в производстве комплекса работ, бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями (10.005 E/01.6 У.7);</p> <p>определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников при производстве комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 У.5);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия : осуществления планирования производства комплекса работ на территориях и объектах в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей</p>

		среды (10.005 Е/01.6 ТД.4);
ПК-3 - Способен осуществлять сдачу заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах.	ПК-3.4 - Оформляет документы, подтверждающие соответствие проектной документации выполненного комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	Знания: требований технической документации к порядку приемки-сдачи скрытых работ и конструкций, влияющих на безопасность жизнедеятельности (10.005 Е/05.6 Зн.5);
		Умения: осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов (этапов) комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 Е/05.6 У.1);
		Навыки и/или трудовые действия : оформления документа, подтверждающего соответствие проектной документации выполненного комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.4);
	ПК-3.5 - Совершает передачу заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах.	Знания: требований законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (10.005 Е/05.6 Зн.7); особенностей производства и сдачи комплекса работ на технически сложных и уникальных объектах благоустройства и озеленения (особо охраняемые территории, памятники культурного наследия, памятники садово-паркового искусства) (10.005 Е/05.6 Зн.4);
		Умения: разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплексам работ), консервации незавершенных объектов (10.005 Е/05.6 У.2);
		Навыки и/или трудовые действия: передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.5);

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.04(ПД) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 8 семестре;
- для студентов заочной формы обучения на 5 курсе.

Приобретение студентами в ходе преддипломной практики компетенций: УК-2, УК-4, УК7, ПК-1, ПК-2, ПК-3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
---------------------------------	---------------------------	------------------------

УК-2.3	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.26 Проектная деятельность Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-4.1	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.04 Культура речи и деловое общение Б1.О.17 Введение в профессиональную деятельность Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-4.2	Б1.О.03 Иностранный язык Б1.О.04 Культура речи и деловое общение Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2	Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании Б1.О.30 ГИС в ландшафтном проектировании Б1.О.31 Архитектурная графика и основы композиции Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.25 Менеджмент Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б1.В.09 Болезни и вредители декоративных культур Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-1.4	Б1.О.18 История садово-паркового искусства Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.25 Менеджмент Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б1.В.02 Строительное дело и материалы Б1.В.12 Рисунок и живопись Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.14 Озеленение интерьеров Б1.В.15 Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.17 Устройство и содержание зимнего сада Б1.В.ДВ.01.01 Озеленение жилого района Б1.В.ДВ.01.02 Озеленение курортных зон Северокавказского региона Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика ФТД.01 Дизайн малого сада ФТД.04 Макетирование	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.5	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б2.В.01(У) Технологическая практика	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.6	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.24 Организация и планирование	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

	<p>производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б2.В.01(У) Технологическая практика</p>	
ПК-2.4	<p>Б1.О.18 История садово-паркового искусства Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.31 Архитектурная графика и основы композиции Б1.В.02 Строительное дело и материалы Б1.В.04 Декоративное растениеводство Б1.В.05 Декоративная дендрология Б1.В.06 Декоративное садоводство Б1.В.10 Химические средства защиты растений Б1.В.11 Агрохимия Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.16 Ландшафтные конструкции Б1.В.17 Устройство и содержание зимнего сада Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б2.В.01(У) Технологическая практика ФТД.04 Макетирование</p>	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-3.4	<p>Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.26 Проектная деятельность Б1.В.16 Ландшафтные конструкции Б1.В.17 Устройство и содержание зимнего сада Б1.В.ДВ.01.01 Озеленение жилого района Б1.В.ДВ.01.02 Озеленение курортных зон Северокавказского региона Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б2.В.01(У) Технологическая</p>	Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

	практика	
ПК-3.5	Б1.В.04 Декоративное растениеводство Б1.В.05 Декоративная дендрология Б1.В.06 Декоративное садоводство Б1.В.16 Ландшафтные конструкции Б1.В.18 Флористика Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика ФТД.02 Газоноведение	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет: **3 з.е., 108 часов**

Очная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 106 часа.

Конкретные сроки начала и окончания преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 106 часа.

Конкретные сроки начала и окончания преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой.

5.1. Содержание преддипломной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенций
1	Подготовительный.	Постановка целей и задач перед обучающимися, определение мест практики, рекомендации и разъяснение по всем вопросам. Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися. Знакомство с оборудованием, приборами и материалами, необходимыми для реализации поставленных задач.	20	Дневник	УК-2 УК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
2	Основной этап.	Работа по заданной тематике. Выполнение всех видов работ, связанных со сбором фактического материала по программе практики и для подготовки выпускной квалификационной работы: натурные исследования, лабораторные исследования,	58	Дневник	УК-2 УК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3

		постановки экспериментов и др. Проведение камеральной обработки полученных данных, математические и статистические расчёты, сопоставление полученных сведений с имеющимися данными исследований в области проблемы проведения работ.			
3	Заключительный этап.	Написание отчёта по преддипломной практике, подготовка доклада и презентации.	30	Отчет	УК-2 УК-4 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3
ИТОГО:			108		

5.2. Организация и порядок преддипломной практики

Организация преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Объемы и содержание преддипломной практики определяются соответствующим ФГОС ВО, положением и программой практики, которая утверждается деканом факультета. Программа преддипломной практики разрабатываются с учетом специфики баз практики.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей научно-производственной базы университета.

К началу преддипломной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру письменное заявление о выборе места для прохождения преддипломной практики.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организациях, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для руководства преддипломной практикой обучающихся в структурных подразделениях университета приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики из числа штатных преподавателей кафедр экологии и ландшафтного строительства, общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева ответственных за ее проведение в соответствии с учебным планом направления бакалавриата.

Руководители практики:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением, сроков прохождения практики и ее содержанием.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики обучающегося осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель обучающегося:

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки обучающихся;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе обучающихся в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой обучающихся;

- оказывает помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов по преддипломной практике.

Обучающийся при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

5.3. Формы отчетности по практике

В период прохождения преддипломной практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры экологии и ландшафтного строительства или кафедры общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева о методике прохождения практики;
- составить рабочий план (график) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю;
- полностью выполнить задания, предусмотренные рабочим планом (графиком);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- ежедневно по окончании рабочего дня заполнять дневник практики с изложением проделанной работы, для создания дневника можно использовать тетрадь или лист формата А4, разлиновав по форме, по завершению практики представлять его руководителю для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде выпускную квалификационную работу.

Практика завершается написанием отчета. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

По окончании практики обучающийся предоставляет на кафедру отзыв, завизированный руководителем практики.

Отчет по преддипломной практике, завизированный научным руководителем, защищается на заседании кафедры или на комиссии по защите отчетов по преддипломной практике, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение 15).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Обзор литературных источников по теме исследования.
5. Характеристика места исследований.
6. Цель, задачи методики исследований.
7. Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения.
8. Охрана окружающей среды.
9. Заключение.
10. Приложения.
11. Библиографический список.

6. Требования к содержанию отчета по преддипломной практики

Согласно структуре, отчет должен соответствовать следующим требованиям.

Титульный лист

Титульный лист содержит: полное наименование университета; фамилию, имя, отчество автора; шифр и наименование направления; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя город и год. Место проведения практики.

Введение

Введение к отчету должно содержать краткое освещение актуальности практики, цель и задачи, практическую работу, проведенную в период прохождения практики, ценность результатов и перечень основных работ.

Обзор литературы

Обзор литературы – это объективный критический анализ современной отечественной и зарубежной научной, научно-технической, справочной и др. литературы по исследуемому вопросу. В нем освещается степень изученности вопроса.

При написании обзора литературы ссылки на литературные источники в отчете должны делаться так, как принято в научной литературе – с указанием фамилии авторов, их инициалов и года издания.

Раздел необходимо закончить краткими выводами или заключением о состоянии изученности вопроса.

Характеристика места исследований

Раздел, посвящен описанию места исследования и может включать следующую информацию: историю изученности района, географическую, геологическую, климатическую и экологическую характеристику района и т.п.

Цель, задачи методики исследований

В данном разделе отчета дается обоснование выбора цели и задачи исследований. Описываются программы и методики исследования для практического решения поставленных задач.

Рекомендуется разрабатывать и излагать методики исследований в отчете по следующей схеме:

- а) критерии оценки эффективности исследуемого объекта (способа (процесса), устройства);
- б) параметры, контролируемые при исследованиях;
- в) оборудование, экспериментальные установки, приборы, аппаратура, оснастка;
- г) условия и порядок проведения опытов; д) состав опытов; е) математическое планирование экспериментов; ж) обработка результатов исследований и их анализ.

Обобщение полученных результатов. Основные выводы и предложения.

Раздел должен содержать новые данные, полученные автором после проведения полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов, или благодаря моделированию, использованию ГИС-технологий, или критического анализа заимствованных документов. В последнем случае автор обязан убедительно доказать весомость собственного вклада в решение поставленной задачи.

Раздел должен свидетельствовать об уровне профессиональной подготовки и об умении автора оценивать выбранную методику получения, обработки, анализа и интерпретации материала, способности критического сопоставления собственных результатов и данных, полученных другими авторами, аргументированности и глубине представленных выводов.

При описании этого раздела приводятся таблицы, графики, схемы, фотографии и другой иллюстрационный материал. После каждой таблицы дается пояснительный текст. Таблицы не должны преобладать над текстом, иначе затрудняется восприятие материала. Кроме того, такая структура работы свидетельствует о недостаточном умении обучающегося анализировать полученные результаты, делать на их основе выводы.

Для объективной оценки полученных результатов полевых (натурных) исследований или лабораторных опытов проводится статистический анализ. Наиболее распространенными методами статистического анализа являются: дисперсионный анализ, корреляционно-регрессионный метод, оценка существенности различий по критерию Стьюдента.

Охрана окружающей среды

В разделе рассматриваются вопросы экологической безопасности в связи с деятельностью в процессе прохождения преддипломной практики. Он содержит разработки по охране окружающей природной среды которые необходимо учитывать.

Заключение

Заключение должно содержать:

Краткие выводы по результатам выполненных работ или отдельных их этапов, оценку полноты решений поставленных задач, оценку технико-экономической эффективности проведенных работ. Если определение технико-экономической эффективности невозможно, следует указать народнохозяйственную, научную, социальную значимость.

Содержание не должно быть механическим суммированием выводов, представляющих краткое резюме, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты преддипломной практики.

Библиографический список

После заключения принято помещать библиографический список. Этот список составляет одну из частей отчета и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Ссылки на использованные литературные источники или библиографические ссылки - это «библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати, рекомендуемых читателю по ходу чтения или обсуждаемых в тексте издания».

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в отчете.

Литературные источники должны быть расположены в алфавитном порядке. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке выпускной квалификационной работы.

Библиографический список (включая нормативно-правовые акты) – оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения

Приложение к отчету может содержать справочный и иллюстративный материал, использованный и необходимый для цельности восприятия основного содержания отчета. В приложение включают материалы, связанные с выполненной в ходе практики работы, которые по каким-либо причинам нецелесообразно включать в основную часть.

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.3	Знания: общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования;	Производственный	Дневник практики
	Умения: выстраивать оптимальную последовательность поставленных задач при организации технологического процесса;		
	Навыки: самоуправления и рефлексии, постановки целей и решения задач;		
УК-4.1	Знания: общих требований к градостроительным и объемно-планировочным решениям территорий различного функционального назначения;	Производственный	Дневник практики
	Умения: разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений;		
	Навыки: основных способов и средств графической подачи проектной документации;		
УК-4.2	Знания: принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и	Производственный	Дневник практики

	<p>иностранном(ых) языках;</p> <p>Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.;</p> <p>Навыки: технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств;</p>		
ОПК-7.2	<p>Знания: роли физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;</p> <p>Навыки: методики повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности;</p>	Производственный	Дневник практики
ПК-1.2	<p>Знания: состава и порядка подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.3);</p> <p>Умения: подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.2);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: оформления разрешений, необходим для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.2);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.4	<p>Знания: распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6);</p> <p>Умения: выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4);		
ПК-1.5	<p>Знания: порядка документального оформления приема/передачи территорий и объектов, на которых завершены этапы (комплексы) работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.4);</p> <p>Умения: оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.4);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.5);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.6	<p>Знания: государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005 D/01.6 Зн.1);</p> <p>Умения: осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005 D/01.6 У.1);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.6);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-2.4	<p>Знания: технологий производства различных видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.4);</p> <p>Умения: определять перечень необходимых мер по обеспечению работников, занятых в производстве комплекса работ, бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями (10.005 E/01.6 У.7); определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников при производстве комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 У.5);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>осуществления планирования производства комплекса работ на территориях и объектах в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды (10.005 Е/01.6 ТД.4);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: осуществление планирования и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику (этапов) работ на территориях и объектах;</p>		
ПК-3.4	<p>Знания: требований технической документации к порядку приемки-сдачи скрытых работ и конструкций, влияющих на безопасность жизнедеятельности (10.005 Е/05.6 Зн.5);</p> <p>Умения: осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов (этапов) комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 Е/05.6 У.1);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: оформления документа, подтверждающего соответствие проектной документации выполненного комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.4);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-3.5	<p>Знания: требований законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (10.005 Е/05.6 Зн.7); особенностей производства и сдачи комплекса работ на технически сложных и уникальных объектах благоустройства и озеленения (особо охраняемые территории, памятники культурного наследия, памятники садово-паркового искусства) (10.005 Е/05.6 Зн.4);</p> <p>Умения: разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплексам работ), консервации незавершенных объектов (10.005 Е/05.6 У.2);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.5);		
--	---	--	--

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом учебной практики, хорошо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы.	

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных дневника выполнения программы преддипломной практики и отчета о прохождении преддипломной практики и пояснений студента.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Содержание индивидуального задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обосновывается исходя из направленности деятельности профильной организации и уточняется руководителями от университета и от предприятия. Задание на практику может содержать следующие вопросы:

1. Ознакомиться со структурой предприятия (организации, структурного подразделения и др.);
2. Проанализировать структуру и деятельность предприятия (организации, структурного подразделения и др.) с учетом направления деятельности;
3. Изучить информационные технологии, относящиеся к профессиональной сфере;
4. Изучить требования к оформлению научно-технической документации;
5. Проанализировать и обобщить информацию по теме исследований;
6. Провести сравнительный анализ результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

7. Обобщить результаты и материалы производственной практики, а также изучить методику разработки рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы.

Собеседование с обучающимися осуществляется по примерным контрольным вопросам аттестации по итогам практики:

1. На основании каких нормативных документов и аналитических данных решены поставленные задачи?

2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?

3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники использованы в процессе прохождения практики?

4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?

5. Какие технологии производства посадочного материала используются на предприятии?

6. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?

8. Какие выводы сделаны?

9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?

10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?

12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

Защита отчета также может проводиться в форме представления доклада (сообщения) – продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов.

Распределение баллов за этапы прохождения преддипломной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по учебной практике	30
Оформление отчета по учебной практике	25
Защита отчета	15
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 0-10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено недостаточно точное и подробное описание наблюдений, имеются грамматические, пунктуационные ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 11-20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 21-30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по преддипломной практике:

- 0-10 баллов. В отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи; не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала,

практическая ценность работы не установлена.

- 11-20 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 21-30 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по преддипломной практике:

- 0-10 баллов. Правильно оформлен титульный лист; имеются замечания по оформлению оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников; неверно (с ошибками) оформлены приложения, иллюстрационный материал, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета не соответствуют предъявляемым требованиям, график подготовки и сроков сдачи отчета по учебной практике соблюден или имеются небольшие отклонения.

- 11-20 баллов. Правильно оформлен титульный лист, имеются небольшие замечания по оформлению разделов: оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников, приложений. Приводится применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 21-25 баллов. Правильно оформлен титульный лист, оглавление, текст, список использованных литературных источников, приложения. Приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по учебной практике:

- 0-5 баллов. Содержание отчета по преддипломной практики раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету.

- 6-10 баллов. Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету.

- 11-15 баллов. Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по преддипломной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения преддипломной практики

Литература:

а) основная литература

1. ЭБС «Znanium»: Сметанин А. Н. Озеленение урбанизированных территорий. Практика и

- теория - Петропавловск-Камчатский, 2012. - 176 с.
2. ЭБС «Znanium»: Фатиев М. М. Строительство городских объектов озеленения: учебник / М. М. Оглы Фатиев. - М.: Форум: Инфра-М, 2012. - 208 с.
 3. ЭБС «Znanium»: [Теодоронский, В. С.](#) Ландшафтная архитектура: учеб. пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. - 2-е изд. - М.: Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 312 с.
 4. ЭБС «Znanium»: [Потаев Г. А.](#) Ландшафтная архитектура и дизайн: учеб. пособие/ Г. А. Потаев - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.
 5. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с.

б) дополнительная литература

1. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Древоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова. - М. : Академия, 2010. - 352 с.
2. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Цветоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во". - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2006. - 432 с.
3. Сокольская, О. Б. Садово-парковое искусство: формирование и развитие : учеб. пособие / О. Б. Сокольская. - СПб. : Лань, 2013. - 552 с.
4. Соколова, Т. А. Цветочное оформление. Цветочные характеристики растений и пропорции : учеб.-метод. пособие для студентов по специальности 250203 (260500) "Садово-парковое и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова ; Моск. гос. ун-т леса. - 3-е изд. - М. : МГУЛ, 2006. - 64 с.
5. ЭБС «Лань»: Сокольская, О. Б. Садово-парковое искусство: формирование и развитие : учеб. пособие / О. Б. Сокольская. - СПб. : Лань, 2013. - 552 с.
6. Соколова, Т. А. Декоративное растениеводство. Цветоводство : учебник для студентов вузов по специальности "Садово-парковое и ландшафтное стр-во", направлению "Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во" / Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 432 с.
7. Теодоронский, В. С. Садово-парковое строительство и хозяйство : учебник для студентов СПО / В. С. Теодоронский. - М. : Академия, 2010. - 288 с.
8. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание : учеб. пособие для студентов вузов по направлению подготовки бакалавров "Ландшафтная архитектура" / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. - 720 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература. Гр. УМО).
9. Ивонин, В. М. Рекреационные ресурсы лесов Кавказских Минеральных Вод / под ред. В.М. Иволина. - Ростов н/Д. : СКНЦ ВШ, 2002. - 216 с.
10. Шешко, П. С. Энциклопедия ландшафтного дизайна. - Минск : Современная школа, 2007. - 368 с. : ил.
11. Ландшафтный дизайн (периодическое издание).

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. Агрономический портал. Основы сельского хозяйства [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agronomiy.ru>, свободный, загл. с экрана.
2. Афонин А.Н.; Грин С.Л.; Дзюбенко Н.И.; Фролов А.Н. (ред.) Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их вредители, болезни и сорные растения [Интернет-версия 2.0]. 2008. Режим доступа <http://www.agroatlas.ru> свободный, загл. с экрана.

3. Атлас вредных объектов [Электронный ресурс], 2007. Режим доступа <http://www.himagro.com.ua/press/atlas/>, свободный, загл. с экрана.
4. Газета «Защита растений» [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.zrast.ru/index.html>, свободный, загл. с экрана.
5. ЗАО Фирма «Август» [Электронный ресурс], 2007-2017. Режим доступа <http://www.avgust.com/company/>, свободный, загл. с экрана.
6. Средства защиты растений [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.syngenta.com/country/ru/ru/crop-rotection/products/Pages/home.aspx>, свободный, загл. с экрана.
7. Справочник пестицидов и агрохимикатов, разрешенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.agroxxi.ru/goshandbook>, свободный, загл. с экрана.
8. BayerCropScience [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.bayer.ru/scripts/pages/ru/products/subgroups/cropscience/index.php>, свободный, загл. с экрана.
9. Российский аграрный портал [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agroportal-ziz.ru/articles/agrohimicheskoe-obsledovanie-i-monitoring-pochvennogo-plodorodiya>, свободный, загл. с экрана.
10. Агрономический портал – основы сельского хозяйства [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agronomiy.ru/>, свободный, загл. с экрана
11. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
12. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
14. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
15. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>
16. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>
17. <http://geodesist.ru/>
18. <http://www.geodezist.info/>
19. <http://www.as-ki.ru/>
20. <http://www.geodesylib.ru/>
21. <http://www.geodesy.net.ru/>
22. <http://geodesiya.ru/>
23. <http://geodetics.ru/>
24. <http://geodesist.ru/forum/>
25. <http://www.lib.tsu.ru/> – Научная библиотека СТГАУ
26. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
27. [http:// Znanium.ru/](http://Znanium.ru/) Электронные образовательные ресурсы «Znanium»:
28. <http://www.diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций РГБ
29. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека
30. <http://www.ebscohost.com/academic/inspec> – Базаданных INSPEC - Information
31. Service for Physics, Electronics and Computing

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении преддипломной практики студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security; и информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения всех типов практики обучающийся использует учебно-методические и информационные источники. Нормативные документы правительства РФ в области ландшафтной архитектуры, Методические указания по разработке документации, Методические указания по расчетам, Технологические схемы, а также документацию, отчеты, нормативные документы, официальными сайтами предприятий и учреждений.

Для реализации примерной основной образовательной программы по направлению 35.03.10 - Ландшафтная архитектура (уровень бакалавриат) рекомендуется активное использование материально-технической базы ФГБОУ ВО СтГАУ.

Материалы научной библиотеки университета, поисковые системы библиотеки наряду с Google, AlltheWeb (Fast Search), Altavista имеются системы Yahoo!, Librarians Index to the Internet – каталог (директория) ресурсов Интернет, который обновляется ежедневно; Mamma: Mother of All Search Engines - метапоисковая система имеет возможности поиска по 7 поисковым системам и каталогам и является мощным и быстрым поисковым механизмом.

Библиотека имеет интернет-доступ к информационным базам данных научных и образовательных ресурсов, тематическим базам данных и единым библиотекам России и мира: сельскохозяйственной электронной библиотеке знаний, научной электронной библиотеке, виртуальной библиотеке по сельскому хозяйству, периодическим изданиям на русском языке, Российской библиотечной ассоциации (РБА), справочным изданиям.

Зарубежные библиотеки: LibWeb: Libraries on the Web, Web Accessible National and Major Libraries: list from IFLA, Gabriel-Gateway to Europe National Libraries. Проведена подписка на Online зарубежные журналы.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Авторы:



к.б.н., доцент Мухина О.В.

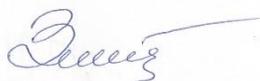
Рецензенты:



к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экологии и ландшафтного строительства, протокол №33 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Зав. кафедрой:



к.с.-х.н., доцент Зеленская Т.Г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры, протокол № 9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Руководитель ОП



к.б.н., доцент Мухина О.В.

Аннотация программы преддипломной практики

Форма обучения – очная, заочная

35.03.10

шифр

Ландшафтная архитектура

направление подготовки

«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

программа академического бакалавриата

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Общая трудоемкость практики составляет: 3 з.е., 108 часов

Очная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 106 часа.

Заочная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 106 часа.

Цель проведения практики	закрепление и расширение теоретических знаний по дисциплинам программы «Садово-парковое и ландшафтное строительство», участие в разработке технических заданий, заданий на проектирование, а также приобретение навыков участия в проектной деятельности организаций, работы в команде, сбор научно-технической информации по теме исследований.
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».
Планируемые результаты обучения при прохождении практики	<p>При прохождении преддипломной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:</p> <p>а) Универсальные компетенции (УК):</p> <ul style="list-style-type: none">- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4). <p>б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <ul style="list-style-type: none">- Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7). <p>в) Профессиональные компетенции (ПК):</p> <ul style="list-style-type: none">- Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах (ПК-1);- Способен осуществлять проектированием и управлять производством

комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ (ПК-2);
- Способен осуществлять сдачу заказчику результатов производства комплекса работ на территориях и объектах (ПК-3).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- общей структуры концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования (УК-2.3);
- общих требований к градостроительным и объемно-планировочным решениям территорий различного функционального назначения (УК-4.1);
- принципов построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном(ых) языках (УК-4.2);
- роли физической культуры и принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности (ОПК-7.2);
- состава и порядка подготовки документов для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.3) (ПК-1.2);
- распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6) (ПК-1.4);
- порядка документального оформления приема/передачи территорий и объектов, на которых завершены этапы (комплексы) работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.4) (ПК-1.5);
- государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005 D/01.6 Зн.1) (ПК-1.6);
- технологий производства различных видов работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.4) (ПК-2.4);
- требований технической документации к порядку приемки-сдачи скрытых работ и конструкций, влияющих на безопасность жизнедеятельности (10.005 E/05.6 Зн.5) (ПК-3.4);
- требований законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве (10.005 E/05.6 Зн.7) (ПК-3.5);
- особенностей производства и сдачи комплекса работ на технически сложных и уникальных объектах благоустройства и озеленения (особо охраняемые территории, памятники культурного наследия, памятники садово-паркового искусства) (10.005 E/05.6 Зн.4) (ПК-3.5).

Умения:

- выстраивать оптимальную последовательность поставленных задач при организации технологического процесса (УК-2.3);
- разрабатывать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений (УК-4.1);
- вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не

- менее чем на одном иностранном языке (УК-4.2);
- организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни (ОПК-7.2);
 - подготавливать документы для оформления разрешений на производство комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.2) (ПК-1.2);
 - выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5) (ПК-1.4);
 - оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.4) (ПК-1.5);
 - осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005 D/01.6 У.1) (ПК-1.6);
 - определять перечень необходимых мер по обеспечению работников, занятых в производстве комплекса работ, бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями (10.005 E/01.6 У.7) (ПК-2.4);
 - определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников при производстве комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 У.5) (ПК-2.4);
 - осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов (этапов) комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/05.6 У.1) (ПК-3.4);
 - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплексам работ), консервации незавершенных объектов (10.005 E/05.6 У.2) (ПК-3.5).

Навыки и/или трудовые действия:

- самоуправления и рефлексии, постановки целей и решении задач (УК-2.3);
- основных способов и средств графической подачи проектной документации (УК-4.1);
- технологией реализации деловой коммуникации на иностранном языке с применением адекватных языковых форм и средств (УК-4.2);
- методики повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья и подготовки к профессиональной деятельности (ОПК-7.2);
- оформления разрешений, необходимых для производства комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.2) (ПК-1.2);
- обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4) (ПК-1.4);
- ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.5) (ПК-1.5);
- документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.6) (ПК-1.6);
- осуществления планирования производства комплекса работ на территориях и объектах в соответствии с требованиями охраны труда,

пожарной безопасности и охраны окружающей среды (10.005 Е/01.6 ТД.4) (ПК-2.4);

- оформления документа, подтверждающего соответствие проектной документации выполненного комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.4) (ПК-3.4);

- передачи заказчику исполнительной документации по производству комплекса (этапов) работ на территориях и объектах (10.005 Е/05.6 ТД.5) (ПК-3.5).

Краткая характеристика практики

Этапы преддипломной практики для закрепления и расширения теоретических знаний по дисциплинам программы «Садово-парковое и ландшафтное строительство», участие в разработке технических заданий, заданий на проектирование, а также приобретение навыков участия в проектной деятельности организаций, работы в команде, сбор научно-технической информации по теме исследований:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

Форма отчетности по практике

Дневник, отчет о прохождении практики.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 8 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: курс 5 – зачет с оценкой.

Авторы

доцент базовой кафедры общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева, к.б.н.
Мухина О.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору Трухачеву В.И.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» программа академическо-
го бакалавриата «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики (пред-
дипломная практика)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОД-
СТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломная практика)**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления 35.03.10 Ландшафтная архитектура профиль «Садово-парковое
и ландшафтное строительство»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20__

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬ-НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Направление подготовки: 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
Профиль подготовки бакалавриата: «Садово-парковое и ландшафтное
строительство»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
в лаборатории ландшафтного
проектирования Ставропольского ГАУ

Выполнил:
студент 4 курса
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики:
ученая степень, должность

Фамилия Имя Отчество

Отчет защищен с оценкой:
«___» (_____)
Руководитель практики:

подпись

дата

Ставрополь, 20__