

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан учетно-финансового факультета

профессор _____ Е.И. Костюкова

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика

тип практики

38.04.08 Финансы и кредит

Код и наименование направления подготовки

Корпоративный и банковский менеджмент

Направленность программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа преддипломной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа преддипломной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 991.;

- Профессиональный стандарт:

- «Специалист казначейства банка» (Приказ Минтруда от 16 апреля 2018 года № 239н)

- «Бизнес-аналитик» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. №592н)

- «Специалист по кредитному брокериджу» (Приказ Минтруда от 19 марта 2015 года № 175 н)

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении преддипломной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения преддипломной практики формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях финансово-кредитной сферы

Задачи практики

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;

- углубление и закрепление базовых знаний в финансово-кредитной сфере;

- формирование у будущего специалиста практических умений и навыков в финансово-кредитной сфере;
- выполнение экспериментальной научно-исследовательской работы, осуществление сбора, анализа и обобщения актуального научного материала для подготовки магистерской диссертации;
- получение умений самостоятельной научно-исследовательской работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- формирование умений самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу» ОТФ.С Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу С/01.7 Стандартизация бизнес-процессов	Формирование нестандартного мышления на основе системного анализа <u>Задание:</u> самостоятельно провести научно-исследовательскую работу, проанализировать и критически оценить полученные результаты в сфере финансов
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка» ОТФ.D Управление казначейством банка риском ликвидности, процентным и валютным риском D/02.7 Управление казначейством банка валютным риском	Применение профессиональной терминологии в том числе и на иностранном языке <u>Задание:</u> самостоятельно проанализировать учебную и научно-исследовательскую литературу, провести сбор и обработку материала для написания профессиональных текстов
ОПК-1	ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» ОТФ.F Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации	Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности деятельности организации, разработка планов реализации стратегических изменений <u>Задание:</u> провести анализ и оценку основных показателей эффективности

			деятельности организации, сформировать стратегии развития организаций
ОПК-2	ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка» ОТФ.Е Управление казначейством банка ресурсами Е/01.7 Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	Применять программный инструментарий для анализа информации <u>Задание:</u> провести интерпретацию результатов, полученных с помощью продвинутых инструментальных экономико-математических методов при проведении исследований в области финансовых отношений
	ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка» ОТФ.Е Управление казначейством банка ресурсами Е/01.7 Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов Е/02.7 Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере <u>Задание:</u> использовать специализированные информационные системы, а также приложения для технического анализа и построения графиков
ОПК-4	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» ОТФ.Ф Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F/01.7 Определение направлений развития организации	Определение основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации <u>Задание:</u> оценка степени эффективности и результативности деятельности организации согласно выбранной тематике исследования
	ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» ОТФ.Ф Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Проведение анализа факторов оказывающих влияние на деятельность организации <u>Задание:</u> проанализировать внутренние (внешние) факторы и условия,

		F/01.7 Определение направлений развития организации	влияющие на деятельность организации, обосновать принятое управленческое решение
ПК-1	ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу» ОТФ.С Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу С/01.7 Стандартизация бизнес-процессов	Применение методов координации деятельности подразделений организации, в том числе по вопросам связанным с услугами кредитного брокера <u>Задание:</u> _____ изучение нормативно-правовых актов, регулирующие деятельность финансово-кредитных организаций, механизмов управления банковской деятельностью; современных программных продуктов при оценке и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка
	ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу» ОТФ.С Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу С/02.7 Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа	Применение организационного планирования <u>Задание:</u> провести сбор, проанализировать данные, необходимые для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу
ПК-3	ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» ОТФ.Ф Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F/01.7 Определение направлений развития организации	Представление информации бизнес-анализа различными способами и в различных форматах <u>Задание:</u> провести сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, обосновать решение по управлению бизнес процессами

	ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик» ОТФ.Ф Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации	Определение критериев оценки успеха стратегических изменений в организации <u>Задание:</u> определить основные параметры и ключевые показатели эффективности деятельности организации
ПК-5	ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка» ОТФ.Е Управление казначейством банка ресурсами E/01.7 Проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	Планирование и прогнозирование казначейством банка факторов, влияющих на стоимость привлечения и размещения ресурсов <u>Задание:</u> идентифицировать факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов
	ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Профессиональный стандарт «Специалист казначейства банка» ОТФ.Е Управление казначейством банка ресурсами E/02.7 Планирование и прогнозирование казначейством банка структуры портфелей	Применение инструментов планирования, прогнозирования и управления, направленные на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования <u>Задание:</u> проанализировать теоретический и практический материала для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений, направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности
		Умения: - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций
		Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартные решения проблем и стратегии действий на основе системного анализа
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Знания: - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия
		Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
ОПК-1	ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, выработывает стратегию и планы действий	Знания: - знает методы разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений
		Умения: - демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институт финансового рынка, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации, вносить профессионально обоснованные предложения по координации стратегического планирования
		Навыки/трудовые действия: - предлагает решения проблем текущей деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере
ОПК-2	ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или)	Знания: - знает современные подходы к решению финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных экономико-математических методов
		Умения: - самостоятельно решает финансово-экономические задачи с применением инструментальных экономико-математических методов при

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	фундаментальных исследований в области финансовых отношений	проведении исследований Навыки/трудовые действия: - интерпретирует результаты, полученные с помощью продвинутых инструментальных экономико-математических методов при проведении исследований в области финансовых отношений
	ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Знания: - знает современные интеллектуальные и информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка Умения: - демонстрирует освоение современных интеллектуальных и информационно-аналитических систем и способность решения проектно-экономических задач в профессиональной деятельности Навыки/трудовые действия: - владеет современными интеллектуальными и информационно-аналитическими системами для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка
ОПК-4	ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Знания: - знает основные результаты исследований в сфере финансов, особенности функционирования и деятельности финансовых институтов для разработки организационно-управленческие решения Умения: - анализирует и критически оценивает полученные результаты в сфере финансов Навыки/трудовые действия: - разрабатывает организационно управленческие решения, проводит анализ возможных последствий, оценку эффективности принятых решений в сфере денежно-кредитных отношений
	ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Знания: - знает особенности практической реализации финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов Умения: - принимает и обосновывает организационно-управленческих решения в финансовой сфере Навыки/трудовые действия: - разрабатывает организационно управленческих решения
ПК-1	ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Знания: - знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность финансово-кредитных организаций, механизмы управления банковской деятельностью; современные программные продукты при оценке и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка Умения: - координирует деятельность организационных

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу
		Навыки/трудовые действия: - применяет инструменты координации деятельности организационных структур; современные программные продукты оценки и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка
	ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Знания: - знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу
		Умения: - собирает, анализирует и обрабатывает данные, необходимые для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу
		Навыки/трудовые действия: - планирует и разрабатывает программы в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу
ПК-3	ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Знания: - знает систему планирования и прогнозирования бизнес-процессов корпорации
		Умения: - обосновывать экономическую целесообразность направления развития корпорации
		Навыки/трудовые действия: - осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации и владеет приемами принятия самостоятельного решения по управлению бизнес процессами
	ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Знания: - знает методику построения экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита
		Умения: - осуществлять разработку экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками построения экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, навыками оценивания и интерпретации полученных в ходе исследования результатов
ПК-5	ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на	Знания: - знает содержание рабочих планов и программ стратегического развития, а также факторов влияющие на стоимость привлечения и размещения

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	стоимость привлечения и размещения ресурсов	ресурсы Умения: - разрабатывать рабочие планы, программы стратегического развития, идентифицировать, проводить анализ и оценку факторов, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов Навыки/трудовые действия: - разрабатывает рабочие планы и программ стратегического развития, и прогнозирования факторов, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов
	ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Знания: - знает теоретический и практический материала для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования Умения: - анализировать и обобщать теоретический и практический материал; использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования; проводить сравнительный анализ преимуществ и недостатков ведения бизнеса Навыки/трудовые действия: - разрабатывает адаптивные к экономическим условиям управленческие программы, направленные на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования и обеспечения их реализации

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика является дополнительным типом производственной практики

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 2 курсе в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе.

Приобретение студентами в ходе преддипломной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-4.1; ОПК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.2; ПК-5.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения,	Б1.О.02 Методы научных исследований в финансовой	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита

необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	сфере Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Б1.О.11 Корпоративное управление	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Б1.О.08 Математическое обеспечение финансовых решений Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Б1.О.11 Корпоративное управление Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики Б1.О.14 Риск-менеджмент	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Б1.О.14 Риск-менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Б1.О.11 Корпоративное управление Б1.О.16 Стратегический финансовый менеджмент Б1.В.03 Финансовое и банковское законодательство Б1.В.04 Организационные структуры управления банком Б1.В.05 Банковский маркетинг Б1.В.06 Ресурсная политика коммерческого банка Б1.В.07 Банковский менеджмент Б1.В.09 Управление финансовыми рисками	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и	Б1.О.11 Корпоративное управление	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного

организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Б1.О.12Бизнес – анализ деятельности корпорации Б1.О.14 Риск-менеджмент Б1.В.03Финансовое и банковское законодательство Б2.О.01(У) Организационные структуры управления банком	экзамена
ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	Б1.О.12Бизнес – анализ деятельности корпорации Б1.О.15Цифровые информационные системы и финансовые технологии Б1.О.16Стратегический финансовый менеджмент Б1.В.09Управление финансовыми рисками	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита квалификационной работы
ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Б1.О.12Бизнес – анализ деятельности корпорации Б1.О.16Стратегический финансовый менеджмент Б1.В.08Инвестиционный менеджмент Б1.В.ДВ.01.02Деятельность банка на фондовом рынке	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Б1.В.03Финансовое и банковское законодательство Б1.В.05 Банковский маркетинг Б1.В.06 Б1.В.ДВ.02.01 Аудит, отчетность и финансовый консалтинг Б1.В.ДВ.02.02 Аудит бухгалтерского учета кредитных организациях Б4.01 Комплаенс в системе корпоративного управления Б4.02 Финансовые технологии и финансовый инжиниринг	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Б1.В.06 Ресурсная политика коммерческого банка Б1.В.08 Управление финансовыми рисками	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Б1.О.02 Методы научных исследований в финансовой сфере Б1.О.05 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Б1.О.11 Корпоративное управление	
ОПК-2.2 Демонстрирует способность решения финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных методов экономического и финансового анализа при проведении прикладных и (или) фундаментальных исследований в области финансовых отношений	Б1.О.08 Математическое обеспечение финансовых решений Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2.3 Использует современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка	Б1.О.15 Цифровые информационные системы и финансовые технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.1 Разрабатывает организационно-управленческие решения в финансовой сфере	Б1.О.11 Корпоративное управление Б1.О.13 Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики Б1.О.14 Риск-менеджмент	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4.2 Обосновывает и принимает финансово-экономические и организационно-управленческие решения в сфере финансов	Б1.О.10 Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Б1.О.14 Риск-менеджмент	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Владеет современными инструментами и методами координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу	Б1.О.11 Корпоративное управление Б1.О.16 Стратегический финансовый менеджмент Б1.В.03 Финансовое и банковское законодательство Б1.В.04 Организационные структуры управления банком Б1.В.05 Банковский маркетинг Б1.В.06 Ресурсная политика коммерческого банка Б1.В.07 Банковский менеджмент Б1.В.09 Управление финансовыми рисками	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1.2 Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу	Б1.О.11 Корпоративное управление Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации Б1.О.14 Риск-менеджмент Б1.В.03 Финансовое и банковское законодательство Б2.О.01(У) Организационные структуры управления банком	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.1 Структурирует и систематизирует бизнес-процессы, обосновывает	Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации Б1.О.15 Цифровые	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

функциональные разновидности корпоративной финансовой политики	информационные системы и финансовые технологии Б1.О.16 Стратегический финансовый менеджмент Б1.В.09 Управление финансовыми рисками	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Формирует методологию финансового планирования и прогнозирования и на этой основе моделирует финансовую стратегию развития бизнеса	Б1.О.12 Бизнес – анализ деятельности корпорации Б1.О.16 Стратегический финансовый менеджмент Б1.В.08 Инвестиционный менеджмент Б1.В.ДВ.01.02 Деятельность банка на фондовом рынке	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.2 Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов	Б1.В.03 Финансовое и банковское законодательство Б1.В.05 Банковский маркетинг Б1.В.06 Б1.В.ДВ.02.01 Аудит, отчетность и финансовый консалтинг Б1.В.ДВ.02.02 Аудит бухгалтерского учета кредитных организациях Б4.01 Комплаенс в системе корпоративного управления Б4.02 Финансовые технологии и финансовый инжиниринг	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.3 Обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования	Б1.В.06 Ресурсная политика коммерческого банка Б1.В.08 Управление финансовыми рисками	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 12 зачетных единиц, 430 час., в том числе в виде практической подготовки 160 час.;

– для студентов заочной формы обучения – 12 зачетных единиц, 430 час., в том числе в виде практической подготовки 160 час.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит преддипломная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на 2 курсе во 2 семестре в течение 8 недель;

– для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе в течение 8 недель.

Конкретные сроки начала и окончания преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;

– для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию	20	Запись в дневнике	УК-1.1 УК-4.1

		практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Вводный производственный инструктаж.		практики и анализ в отчете по практике	
2.	Ознакомительно-аналитический	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации согласно выбранной тематике исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.	100	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1 УК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.3
3	Проектный	Индивидуальное задание (название и содержание третьей главы отчета по преддипломной практике зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется с научным руководителем). Постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций, и методики их расчета.	260	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1 УК-4.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-5.2 ПК-5.3
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	50	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1 ОПК-1.3 ОПК-2.2
	ВСЕГО:		430		

5.2. Организация и порядок преддипломной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство преддипломной практики осуществляется кафедрой финансового менеджмента и банковского дела совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Практика проводится в профильных организациях г. Ставрополя.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Этапы прохождения преддипломной практики.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся собирает информацию и документационный материал для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике по индивидуальному заданию научного руководителя.

По завершении преддипломной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате учетно-финансового факультета и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Срок сдачи отчета - последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада (сообщения) или свободного собеседования.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его

заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и

индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Знания: - знает методы анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	Умения: - демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций		
	Навыки/трудовые действия: - формирует нестандартные решения проблем и стратегии действий на основе системного анализа		
УК-4.1	Знания: - знает коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов		
ОПК-1.3	Знания: - знает методы разработки проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации проектов по современной модели управления в сфере денежно-кредитных отношений	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институт финансового рынка, обосновывать объемы и выбирать методы		

	<p>финансового обеспечения их реализации, вносить профессионально обоснованные предложения по координации стратегического планирования</p> <p>Навыки/трудовые действия: - предлагает решения проблем текущей деятельности организаций, в том числе финансово-кредитных на основе результатов прикладных научных исследований в профессиональной сфере</p>		
ОПК-2.2	<p>Знания: - знает современные подходы к решению финансово-экономических задач в профессиональной деятельности с применением продвинутых инструментальных экономико-математических методов</p> <p>Умения: - самостоятельно решает финансово-экономические задачи с применением инструментальных экономико-математических методов при проведении исследований</p> <p>Навыки/трудовые действия: - интерпретирует результаты, полученные с помощью продвинутых инструментальных экономико-математических методов при проведении исследований в области финансовых отношений</p>	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
ОПК-2.3	<p>Знания: - знает современные интеллектуальные и информационно-аналитические системы для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка</p> <p>Умения: - демонстрирует освоение современных интеллектуальных и информационно-аналитических систем и способность решения проектно-экономических задач в профессиональной деятельности</p> <p>Навыки/трудовые действия: - владеет современными интеллектуальными и информационно-аналитическими системами для решения профессиональных задач на микро-, мезо- и макроуровнях, в том числе на уровне финансового рынка</p>	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
ОПК-4.1	<p>Знания: - знает основные результаты исследований в сфере финансов, особенности функционирования и деятельности финансовых институтов для разработки организационно-управленческие</p>	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет

	<p>решения</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует и критически оценивает полученные результаты в сфере финансов <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает организационно управленческие решения, проводит анализ возможных последствий, оценку эффективности принятых решений в сфере денежно-кредитных отношений 		
ОПК-4.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает особенности практической реализации финансово-экономических и организационно-управленческих решений в сфере финансов <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимает и обосновывает организационно-управленческих решения в финансовой сфере <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает организационно управленческих решения 	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
ПК-1.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность финансово-кредитных организаций, механизмы управления банковской деятельностью; современные программные продукты при оценке и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координирует деятельность организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет инструменты координации деятельности организационных структур; современные программные продукты оценки и оптимизации организационной структуры управления коммерческого банка 	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
ПК-1.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает, анализирует и обрабатывает данные, необходимые для планирования и организации мероприятий в области стандартизации бизнес-процессов 	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет

	<p>предоставления услуг по кредитному брокериджу</p> <p>Навыки/трудовые действия: - планирует и разрабатывает программы в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу</p>		
ПК-3.1	<p>Знания: - знает систему планирования и прогнозирования бизнес-процессов корпорации</p> <p>Умения: - обосновывать экономическую целесообразность направления развития корпорации</p> <p>Навыки/трудовые действия: - осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации и владеет приемами принятия самостоятельного решения по управлению бизнес процессами</p>	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
ПК-3.2	<p>Знания: - знает методику построения экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита</p> <p>Умения: - осуществлять разработку экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита</p> <p>Навыки/трудовые действия: - владеет навыками построения экономических моделей финансовых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, навыками оценивания и интерпретации полученных в ходе исследования результатов</p>	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
ПК-5.2	<p>Знания: - знает содержание рабочих планов и программ стратегического развития, а также факторов влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов</p> <p>Умения: - разрабатывать рабочие планы, программы стратегического развития, идентифицировать, проводить анализ и оценку факторов, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов</p>	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет

	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает рабочие планы и программ стратегического развития, и прогнозирования факторов, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов 		
ПК-5.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает теоретический и практический материала для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования 	Подготовительный Ознакомительно-аналитический Проектный	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и обобщать теоретический и практический материал; использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений направленных на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования; проводить сравнительный анализ преимуществ и недостатков ведения бизнеса 		
	<p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает адаптивные к экономическим условиям управленческие программы, направленные на оптимизацию финансовой архитектуры субъектов хозяйствования и обеспечения их реализации 		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<p>Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом преддипломной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с</p>
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по преддипломной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и	

	содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
--	---	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по преддипломной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики

- Проанализировать финансово-экономические особенности функционирования финансово-кредитной организации
- Рассчитать и дать оценку основным финансово-экономическим показателям деятельности финансово-кредитной организации.
- Раскрыть вопросы в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем выпускной квалификационной работы.
- Участвовать в работах, проводимых предприятием (проведение исследований по отдельным вопросам, подготовка проектов отдельных разделов выходной документации, разработка мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.п.)
- Выявить основные экономические проблемы в функционировании финансово-кредитной организации.
- Выработка рекомендаций по совершенствованию экономической деятельности финансово-кредитной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

- Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
- Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
- Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?
- В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
- Каковы миссия, цели и задачи предприятия?

- Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
- Дайте характеристику организационной структуры предприятия
- Перечислите основные функции подразделений предприятия
- Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
- Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
- Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
- На каких научно-технических и научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
- Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
- Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
- Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
- Каковы результаты научного исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения преддипломной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без

указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по преддипломной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по преддипломной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

– 10 баллов, если содержание отчета по преддипломной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств

мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по преддипломной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по преддипломной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по преддипломной практике.

По результатам защиты отчета по преддипломной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по преддипломной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium». Антонов А.В. Системный анализ : Учебник; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062325>.

2. ЭБС «Znanium». Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ : Учебник ; ВО – Бакалавриат/Российский университет кооперации; Российский университет кооперации; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. – Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 642 с. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093213>.

3. ЭБС «Znanium». Корилов А.М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие; ВО – Бакалавриат/ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 288 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=994445>.

4. Молотникова А. А. Системный анализ. Краткий курс : учебное пособие ; ВО – Бакалавриат /Молотникова А. А.. – Санкт-Петербург:Лань, 2021. – 212 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159489>. – Издательство Лань.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. 229 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

6. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00588-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

7. ЭБС «Znanium» : Бороненкова, С.А Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием : учебное пособие; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Уральский государственный экономический университет; Уральский государственный экономический университет. – Москва: Издательство «ФОРУМ» , 2018. – 335 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=967054>.

8. ЭБС «Znanium» : Гарнов, А.П. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник ; ВО – Бакалавриат / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-

издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 365 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=935573>.

9. ЭБС «Znaniium» : Пласкова, Н.С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник; ВО – Бакалавриат / Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС»; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 368 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007640>.

10. ЭБС «Znaniium» : Савицкая, Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник; ВО – Бакалавриат / Белорусский государственный экономический университет. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 608 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1063318>.

11. ЭБС «Znaniium» : Усенко, Л.Н. Бизнес-анализ деятельности организации : учебник ; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Москва: Издательский дом «Альфа-М», 2019. – 560 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003063>.

12. ЭБС «Znaniium»: Ковалев, П.П. Банковский риск-менеджмент : учебное пособие ; ВО – Магистратура / Траст. Москва: ООО «КУРС», 2019. – 320 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1024006>.

13. Риск-менеджмент : учеб. пособие / сост.: А. В. Назаренко, А. Н. Байдаков, Д. В. Запорожец, Т. И. Гунько, А. П. Исаенко ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь, 2019. – 952 КБ

14. ЭБС «Znaniium»: Ряховская А.Н. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учебное пособие; ВО – Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва: Издательство «Магистр», 2019. – 256 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1019768>.

15. Свистунова, И. Г. Риск-менеджмент : учеб. пособие / И. Г. Свистунова ; Ставрополь ГАУ. – Ставрополь: Секвойя, 2020.

16. ЭБС «Znaniium»: Воробьев С.Н. Управление рисками в предпринимательстве. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 482 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430664>.

17. ЭБС «Znaniium»: Домашенко Д.В. Современные подходы к корпоративному риск-менеджменту: методы и инструменты : ВО – Магистратура / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: Издательство «Магистр», 2019. – 304 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1006768>.

18. ЭБС «Znaniium»: Егоршин, А.П. Стратегический менеджмент : Учебник; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2018. – 290 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=952274>.

19. ЭБС «Znaniium»: Казакова, Н.А. Стратегический менеджмент : учебник ; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 320 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1059310>.

20. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Латышева, Л. А. Стратегический финансовый менеджмент : учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для магистрантов направления 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.08 «Финансы и кредит» / Л. А. Латышева, Ю. М. Склярова ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь: АГРУС, 2019. – 0,97 МБ

21. ЭБС «Лань»: Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие ; ВО. – Бакалавриат / А.И. Данилов. – Москва: Дашков и К, 2019. – 140 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/119277>.

22. ЭБС «Znanium»: Мыльни, В.В. Инвестиционный менеджмент : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат / Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет); МАТИ-Российский государственный технологический университет им. К.Э. Циолковского. – Москва: Издательский Центр РИОР, 2018. – 229 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=926479>.

б) дополнительная литература:

1. Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Мат. методы в экономике» и др. экон. специальностям. – М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 512 с.

2. ЭБС «Znanium». Крюков С.В. Системный анализ: теория и практика : учеб. пособие; ВО – Магистратура. – Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011. – 228 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=556278>.

3. ЭБС «Znanium». Смотров Е.Г. Системный анализ : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов; ВО – Бакалавриат. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. – 152 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=615284>.

4. ЭБС «Znanium»: Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=487325>

5. ЭБС «Znanium» : Киреева, Н.В. Экономический и финансовый анализ : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО « Научно-издательский центр ИНФРА-М» , 2013. – 293 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=369146>.

6.ЭБС «Znanium»: Инвестиционный менеджмент: Учебник / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова, Н.И. Лахметкина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 333 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=363435>

7.ЭБС «Znanium»: Лукасевич И. Я. Инвестиции: Учебник / Лукасевич И. Я. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 413 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=614951>

8.ЭБС «Znanium»: Чараева М. В. Финансовое управление реальными инвестициями организаций: Учебное пособие / М.В. Чараева. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 240 с.: ил. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443545>

9. ЭБС «Znanium»: Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией : Учебное пособие / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2011. – 640 с. ЭБС «Znanium»: Тавасиев А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 656 с.: ISBN 978-5-394-01035-4 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513901>

10 ЭБС «Znanium»: Банковское кредитование: Учебник/Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 366 с.: 60x90 1/16. – ISBN 978-5-16-009774-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456361>

11.ЭБС «Лань»: Морозов, Ю.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., – 9-е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415400>

12.ЭБС «Znanium»: Маркетинг услуг: учебник / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., – 2-е изд. – М.:Дашков и К, 2017. – 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430570>

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ.
4. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
6. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi – Центральная база статистических данных.
7. www.rosuez.ru – Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами.
8. www.ivr.ru – Сайт института прямых инвестиций.
9. –www.ereport.ru – Обзорная информация по мировой экономике.
10. <http://www.bloomberg.com/europe> – Информационно-аналитическое агентство BloombergNews.
11. www.olma.ru – Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
12. www.economist.com/countries – Данные о современном состоянии и экономических проблемах стран мира.
13. www.stat.hse.ru – Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
14. eu.ru – Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
15. economicus.ru – Проект института «Экономическая школа».
16. www.vopresco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCom-mander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 140, площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1

		шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. <i>Учебная аудитория (ауд. № 145, площадь – 60 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 145, площадь – 60 м²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 140, площадь – 64 м²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, трибуна для лектора – 1 шт., персональный компьютер – 2 шт., ноутбук - 1 шт., интерактивная панель Sharp PN-70TB3, напольная интерактивная сенсорная панель RoHS 52P32, телевизор Toshiba (40//), терминал для безналичных операций, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и учебного плана по магистерской программе «Корпоративный и банковский менеджмент»

Авторы

д. э. н., профессор Ю.М. Склярова
к.э.н., доцент Е.А. Остапенко

Рецензенты

к.э.н., доцент Л.А. Латышева
к.э.н., доцент Е.П. Томилина

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансового менеджмента и банковского дела протокол № 23 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Ю.М. Склярова

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Ю.М. Склярова

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративный и
банковский менеджмент»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с
« ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Финансовый менеджмент
и банковское дело»
Направление подготовки
38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративный и
банковский менеджмент»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся

Место прохождения практики

Сроки прохождения практики

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание

задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративный и банковский менеджмент»

период прохождения с « ___ » _____ по « ___ » _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

—

Место прохождения практики:

—

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
магистерская программа «Корпоративный и банковский менеджмент»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

—

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) преддипломную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) преддипломную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения преддипломной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* _____
изучил (а)
вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия