

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

декан инженерно-технологического
факультета, к.т.н., доцент Кулаев
Е.В.

« 24 » _____ мая _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

тип практики

35.03.06 Агроинженерия

Код и наименование направления подготовки

Технические системы в агробизнесе

Направленность программы

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики «Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 36.03.06 – Агроинженерия, бакалаврская программа «Технические системы в агробизнесе».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 813;

- Профессиональный стандарт 13001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 555н;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения практики «Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика» - формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в профильных организациях в соответствии с требованиями профессионального стандарта (13001 «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 сентября 2020 года N 555н).

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выполнение работ по разборке (сборке), монтажу (демонтажу) сельскохозяйственных машин и оборудования	Развитие навыков определения целей и задач исследования, разработки его концептуальных моделей;
	УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата		
	УК-1.3Использует системный подход для решения поставленных задач		
УК-2	УК-2.1Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования
	УК-2.2Выбирает оптимальный способ		

	<p>решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>		
УК-3	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>Формирование умений осуществлять социальное взаимодействие с партнерами</p>
УК-4	<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p> <p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>Формирование умений предоставлять результаты своей работы для специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения</p>
УК-6	<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем</p>	<p>Организация обслуживания и эксплуатации</p>	<p>Развитие навыков анализировать и оценивать</p>

	<p>при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>	сельскохозяйственной техники	<p>собственные силы и возможности;</p> <p>выбирать конструктивные стратегии</p> <p>личностного развития на основе принципов образования и самообразования;</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1 Проводит анализ и разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации</p> <p>ПК-3.2 Осуществляет выдачу производственных заданий персоналу по выполнению работ и осуществляет оценку эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	Организация обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<p>Формирование умений организовать работу по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная или выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<i>Знания:</i> Задач, выделяя ее базовых составляющих; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		<i>Умения:</i> Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Выделяя в задаче ее базовых составляющих; осуществления поиска информации; определения и ранжирования информации, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<i>Знания:</i> Оценки информации, ее достоверности, построения логических умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
		<i>Умения:</i> Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Проведения оценки информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-1.3Использует системный подход для решения поставленных	<i>Знания:</i> Системного подхода для решения поставленных задач	
	<i>Умения:</i> Использования системного	

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	задач	подхода для решения поставленных задач <i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	<i>Знания:</i> методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
		<i>Умения:</i> использовать методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач
УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знания:</i> методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		<i>Умения:</i> использовать методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.3	Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы	<i>Знания:</i> методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
		<i>Умения:</i> решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	решения задач	
УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<i>Знания:</i> основные принципы стратегии сотрудничества
		<i>Умения:</i> определять свою роль в команде, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации. Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения. <i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	<i>Знания:</i> базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения
		<i>Умения:</i> оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<i>Знания:</i> понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач <i>Умения:</i> применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий
УК-6	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<i>Знания:</i> теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов
		<i>Умения:</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	<i>Знания:</i> важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<i>Умения:</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
ПК-3	ПК-3.1 Проводит анализ и	<i>Знания:</i> Методы оценки показателей

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<p>эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 Зн.1)</p> <p>Причины простоев сельскохозяйственной техники в организации (13.001 D/03.6 Зн.2)</p> <p><i>Умения:</i> Готовить заключения по предложениям персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 У.4)</p> <p>Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды</p> <p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 ТД.2) Разработка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 ТД.4) Контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>
	ПК-3.2 Осуществляет выдачу производственных заданий персоналу по выполнению работ и осуществляет оценку эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания	<p><i>Знания:</i> Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей (13.001 D/03.6 Зн.8)</p> <p><i>Умения:</i> Определять ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 У.6)</p> <p>Выявлять причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники и оборудования, связанные с их неудовлетворительным техническим состоянием и нерациональным использованием (13.001 D/03.6 У.2)</p> <p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Выдача производственных заданий персоналу по</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		выполнению работ, связанных с повышением эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 ТД.6)

4. Место практики в структуре ОП ВО

«Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на четвертом курсе в 8 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.09 Математика Б1.О.19 Информатика и цифровые технологии Б1.О.19.01 Информационные технологии Б1.О.19.02 Цифровые технологии в агроинженерии Б1.О.35 Проектная деятельность Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.02(П) Технологическая практика Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические	Б1.О.01 Философия Б1.О.10 Физика Б1.О.13 Начертательная геометрия и инженерная	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<p>умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>графика Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов Б1.О.19 Информатика и цифровые технологии Б1.О.19.01 Информационные технологии Б1.О.23 Компьютерное проектирование Б1.О.30 Топливо и смазочные материалы Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.02(П) Технологическая практика Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика ФТД.05 Системы искусственного интеллекта</p>	
<p>УК-1.3Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Б1.О.09 Математика Б1.О.10 Физика Б1.О.13 Начертательная геометрия и инженерная графика Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов Б1.О.18 Автоматика Б1.О.26 Механика Б1.О.26.01 Теория механизмов и машин Б1.О.27 Электротехника и электроника Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.02(П) Технологическая практика ФТД.05 Системы искусственного интеллекта</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения</p>	<p>Б1.О.12 Технологическое предпринимательство Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.26 Механика Б1.О.26.03 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.28 Тракторы и автомобили Б1.О.31 Экономика и организация производства на предприятиях АПК Б1.О.35 Проектная деятельность Б1.В.09 Сельскохозяйственные машины Б1.В.09.01 Сельскохозяйственная техника Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.03 Устройство самоходных машин ФТД.05 Системы искусственного интеллекта</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.08 Правоведение Б1.О.12 Технологическое предпринимательство</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

ограничения	Б1.О.14 Гидравлика Б1.О.15 Теплотехника Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.26 Механика Б1.О.26.03 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.31 Экономика и организация производства на предприятиях АПК Б1.О.32 Экономическое обоснование инженерно- технических решений Б1.О.35 Проектная деятельность Б1.В.10 Машины и оборудование в животноводстве Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно- исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика ФТД.02 Ресурсо- и энергосберегающие технологии при производстве продукции АПК	
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.14 Гидравлика Б1.О.15 Теплотехника Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.24 Основы взаимозаменяемости и технические измерения Б1.О.32 Экономическое обоснование инженерно- технических решений Б1.О.33 Уборочная техника Б1.О.35 Проектная деятельность Б1.В.03 Технологии в	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	<p>животноводстве Б1.В.09 Сельскохозяйственные машины Б1.В.09.01 Сельскохозяйственная техника Б1.В.09.02 Средства малой механизации растениеводства Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно- исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика</p>	
<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Б1.О.07 Менеджмент Б1.О.12 Технологическое предпринимательство Б1.О.35 Проектная деятельность Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б2.О.02(П) Научно- исследовательская работа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Б1.О.03 Иностраный язык Б2.О.02(П) Научно- исследовательская работа</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы</p>	<p>Б1.О.07 Менеджмент Б1.В.01 Введение в</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной</p>

управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	специальность	квалификационной работы
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Б1.О.07 Менеджмент Б1.В.01 Введение в специальность	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Проводит анализ и разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации и эксплуатации сельскохозяйственной техники	Б1.О.34 Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка Б1.В.ДВ.01.01 Триботехнические основы техники Б1.В.ДВ.01.02 Основы повышения ресурса машин Б1.В.ДВ.02.01 Основы научных исследований Б1.В.ДВ.02.02 Методология проведения научных исследований ФТД.02 Ресурсо- и энергосберегающие технологии при производстве продукции АПК	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Осуществляет выдачу производственных заданий персоналу по выполнению работ и осуществляет оценку эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания	Б1.В.03 Технологии в животноводстве Б1.В.06 Машины и оборудование для технологий точного земледелия Б1.В.08 Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.02.01 Основы	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

	<p>научных исследований Б1.В.ДВ.02.02 Методология проведения научных исследований ФТД.02 Ресурсо- и энергосберегающие технологии при производстве продукции АПК</p>	
--	---	--

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Б1.О.09 Математика Б1.О.19 Информатика и цифровые технологии Б1.О.19.01 Информационные технологии Б1.О.19.02 Цифровые технологии в агроинженерии Б1.О.35 Проектная деятельность Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.02(П) Технологическая практика Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>Б1.О.01 Философия Б1.О.10 Физика Б1.О.13 Начертательная геометрия и инженерная графика Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов Б1.О.19 Информатика и цифровые технологии Б1.О.19.01 Информационные технологии Б1.О.23 Компьютерное проектирование</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>Б1.О.30 Топливо и смазочные материалы Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.В.02(П) Технологическая практика Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика ФТД.05 Системы искусственного интеллекта</p>	
<p>УК-1.3Использует системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Б1.О.09 Математика Б1.О.10 Физика Б1.О.13 Начертательная геометрия и инженерная графика Б1.О.16 Материаловедение и технология конструкционных материалов Б1.О.18 Автоматика Б1.О.26 Механика Б1.О.26.01 Теория механизмов и машин Б1.О.27 Электротехника и электроника Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.02(П) Технологическая практика ФТД.05 Системы искусственного интеллекта</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-2.1Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми</p>	<p>Б1.О.12 Технологическое предпринимательство Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.26 Механика Б1.О.26.03 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.28 Тракторы и</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

<p>результатами их решения</p>	<p>автомобили Б1.О.31 Экономика и организация производства на предприятиях АПК Б1.О.35 Проектная деятельность Б1.В.09 Сельскохозяйственные машины Б1.В.09.01 Сельскохозяйственная техника Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы ФТД.03 Устройство самоходных машин ФТД.05 Системы искусственного интеллекта</p>	
<p>УК-2.2Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.08 Правоведение Б1.О.12 Технологическое предпринимательство Б1.О.14 Гидравлика Б1.О.15 Теплотехника Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.26 Механика Б1.О.26.03 Детали машин, основы конструирования и подъемно-транспортные машины Б1.О.31 Экономика и</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>организация производства на предприятиях АПК Б1.О.32 Экономическое обоснование инженерно-технических решений Б1.О.35 Проектная деятельность Б1.В.10 Машины и оборудование в животноводстве Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика ФТД.02 Ресурсо- и энергосберегающие технологии при производстве продукции АПК</p>	
<p>УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Б1.О.05 Экономическая теория Б1.О.14 Гидравлика Б1.О.15 Теплотехника Б1.О.17 Метрология, стандартизация и сертификация Б1.О.24 Основы взаимозаменяемости и технические измерения Б1.О.32 Экономическое обоснование инженерно-технических решений Б1.О.33 Уборочная техника Б1.О.35 Проектная деятельность Б1.В.03 Технологии в животноводстве Б1.В.09 Сельскохозяйственные машины Б1.В.09.01 Сельскохозяйственная техника Б1.В.09.02 Средства малой механизации растениеводства Б2.О.01(У) Ознакомительная</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.03(П) Эксплуатационная практика</p>	
<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Б1.О.07 Менеджмент Б1.О.12 Технологическое предпринимательство Б1.О.35 Проектная деятельность Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p>Б1.О.06 Культура речи и деловое общение Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по управлению сельскохозяйственной техникой</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p>Б1.О.03 Иностранный язык Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Б1.О.07 Менеджмент Б1.В.01 Введение в специальность</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств,</p>	<p>Б1.О.07 Менеджмент Б1.В.01 Введение в специальность</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной</p>

<p>личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни</p>		<p>работы</p>
<p>ПК-3.1 Проводит анализ и разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации и эксплуатации сельскохозяйственной техники</p>	<p>Б1.О.34 Техническая эксплуатация машинно-тракторного парка Б1.В.ДВ.01.01 Триботехнические основы техники Б1.В.ДВ.01.02 Основы повышения ресурса машин Б1.В.ДВ.02.01 Основы научных исследований Б1.В.ДВ.02.02 Методология проведения научных исследований ФТД.02 Ресурсо- и энергосберегающие технологии при производстве продукции АПК</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-3.2 Осуществляет выдачу производственных заданий персоналу по выполнению работ и осуществляет оценку эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания</p>	<p>Б1.В.03 Технологии в животноводстве Б1.В.06 Машины и оборудование для технологий точного земледелия Б1.В.08 Технологическое оборудование для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции Б1.В.ДВ.02.01 Основы научных исследований Б1.В.ДВ.02.02 Методология проведения научных исследований ФТД.02 Ресурсо- и энергосберегающие технологии при производстве продукции АПК</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единиц, 108 ч;
- для студентов заочной формы обучения – 3 зачетных единиц, 108 ч.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на четвертом курсе в 8 семестре в течение 2 недель;
- для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – дифференцированный зачет;
- для студентов заочной формы обучения – дифференцированный зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный этап.	Установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов. Методологический научный семинар: «Методология работы над экспериментальной частью научного исследования» по направлению «Агроинженерия» Определение методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение индивидуального задания на преддипломную практику. Организационные вопросы оформления на предприятии, включающие инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	18	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2
2.	Производственно-	Углубленное ознакомление со структурой, характером	60	Запись в дневнике	УК-1.1; УК-1.2;

	исследовательский	деятельности, особенностями организации и ведением технологического процесса в отдельном подразделении предприятия, исходя из темы научного исследования бакалавра. Выполнение производственных заданий и функционально-должностных инструкций. Сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования. Планировка и постановка эксперимента и выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы над ВКР. Представление промежуточных результатов проводимых научных исследований научному руководителю.		практики и анализ в отчете по практике	УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2
3	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	30	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2
	ВСЕГО:		108		

5.2. Организация и порядок учебной/производственной практики

Организация преддипломной практики осуществляется кафедрой процессов и машин в агробизнесе совместно с деканатом факультета механизации с.х. Преддипломная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли Ставропольского края или в учебно-научных лабораториях факультета механизации с.х. СтГАУ.

Общий порядок организации преддипломной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В период осуществления преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнить план преддипломной практики;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в бакалаврской программе;
- выполнять указания руководителя выпускной квалификационной работы;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет и первый вариант ВКР;

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию преддипломной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

Вначале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Преддипломную практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора практического материала и организации эксперимента для написания и оформления эмпирической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется методологический научный семинар, на котором рассматривается методология работы над экспериментальной частью научного исследования по соответствующей тематике. Семинар должен заканчиваться определением методики организации эксперимента по теме выпускной квалификационной работы и уточнением индивидуального задания на преддипломную практику. Это отправная точка преддипломной практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (бакалаврская программа «Технические системы в агробизнесе»).

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы студента. В течение всей практики студент должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени студент предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, характером ее деятельности, особенностями организации и ведением технологического процесса в отдельном подразделении предприятия, исходя из темы научного исследования студента.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями предприятия по теме исследования, планировка и постановка эксперимента и выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы над ВКР.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы предприятия студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение организации, где проходила преддипломная практика. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

Программа производственной практики по преддипломной практике предполагает также участие студентов в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры. Студент должен также выступить с научным докладом на научно-исследовательском семинаре, в котором обобщает собранный эмпирический материал по теме исследования.

По завершении преддипломной работы студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

6. Формы отчетности по практике (преддипломная практика)

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на преддипломную практику, теоретическая часть выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (доклады, выступления на научно-исследовательских семинарах, тексты статей, библиографический список и т.д.).
- отзывы руководителей практики (Приложение 5).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет о преддипломной практике согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Отчеты о преддипломной практике хранятся на кафедре.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1 Анализирует	<i>Знания:</i> Задач, выделяя ее базовых составляющих;	1.Подготовительный этап.	Дневник и отчёт

задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	
	<i>Умения:</i> Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Выделяя в задаче ее базовых составляющих; осуществления поиска информации; определения и ранжирования информации, требуемую для решения поставленной задачи		
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	<i>Знания:</i> Оценки информации, ее достоверности, построения логических умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт
	<i>Умения:</i> Проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Проведения оценки информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата		
УК-1.3Использует системный подход для	<i>Знания:</i> Системного подхода для решения	2.Производственно-исследовательский.	Дневник и

решения поставленных задач	поставленных задач	3. Аналитический этап.	отчёт
	<i>Умения:</i> Использования системного подхода для решения поставленных задач		
УК-2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения	<i>Знания:</i> методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач	2. Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт
	<i>Умения:</i> использовать методы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определения ожидаемых результатов решения выделенных задач		
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знания:</i> методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	2. Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт
	<i>Умения:</i> использовать методы проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых		

	норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками проектирования решений конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<p><i>Знания:</i> методы решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><i>Умения:</i> решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p> <p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<p><i>Знания:</i> основные принципы стратегии сотрудничества</p> <p><i>Умения:</i> определять свою роль в команде, разрабатывать управленческие решения по повышению эффективности работы организации. Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.</p> <p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками работы в команде для принятия правомерных, законопослушных решений в конкретной ситуации, возникающей при осуществлении профессиональной медицинской деятельности.</p>	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт

<p>УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	<p><i>Знания:</i> базовые теоретические понятия общения, культуры речи, риторики; систему и нормы современного русского языка; вербальные и невербальные средства делового общения</p>	<p>2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.</p>	<p>Дневник и отчёт</p>
<p><i>Умения:</i> оперировать базовыми понятиями общения речи, культуры речи, риторики; грамотно строить письменную и устную речь; пользоваться вербальными и невербальными средствами делового общения</p>			
<p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> приемами и навыками вербального и невербального делового общения, технологиями подготовки текстов официально-делового характера</p>			
<p>УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p>	<p><i>Знания:</i> понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий; систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач</p>		
<p><i>Умения:</i> применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-</p>			

	коммуникационных технологий		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками использования информационно-коммуникационных технологий; поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач; выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий		
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><i>Знания:</i> теоретические и методологические возможности для определения личных ресурсов и их пределов</p> <p><i>Умения:</i> применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками анализа своих ресурсов и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов	<p><i>Знания:</i> важности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><i>Умения:</i> понимать важность планирования перспективных целей собственной деятельности с</p>	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт

образования в течении всей жизни	учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		
ПК-3.1 Проводит анализ и разрабатывает предложения по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники в организации и эксплуатации сельскохозяйственной техники	<i>Знания:</i> Методы оценки показателей эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 Зн.1) Причины простоев сельскохозяйственной техники в организации (13.001 D/03.6 Зн.2)	2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.	Дневник и отчёт
	<i>Умения:</i> Готовить заключения по предложениям персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 У.4) Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники с соблюдением требований охраны окружающей среды		
	<i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Рассмотрение предложений персонала по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6		

	<p>ТД.2) Разработка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 ТД.4)</p> <p>ТД.4) Контроль выполнения ежемесячного технического обслуживания сельскохозяйственной техники</p>		
<p>ПК-3.2 Осуществляет выдачу производственных заданий персоналу по выполнению работ и осуществляет оценку эффекта от внедрения мероприятий по повышению эффективности технического обслуживания</p>	<p><i>Знания:</i> Требования охраны труда в объеме, необходимом для выполнения трудовых обязанностей (13.001 D/03.6 Зн.8)</p>	<p>2.Производственно-исследовательский. 3. Аналитический этап.</p>	<p>Дневник и отчёт</p>
	<p><i>Умения:</i> Определять ресурсы, необходимые для внедрения разработанных мер по повышению эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 У.6) Выявлять причины и продолжительность простоев сельскохозяйственной техники и оборудования, связанные с их неудовлетворительным техническим состоянием и нерациональным использованием (13.001 D/03.6 У.2)</p>		
	<p><i>Навыки и/или трудовые действия:</i> Выдача производственных заданий персоналу по выполнению работ, связанных с повышением эффективности технического обслуживания и эксплуатации сельскохозяйственной техники (13.001 D/03.6 ТД.6)</p>		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
Статья	Средство, позволяющее оценить умение студента устно и письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ	

	этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
--	--	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (не менее 10 вариантов заданий):

Индивидуальные задания должны быть направлены на формирования индикаторов компетенций.

1. Для студентов, выполняющих ВКР с элементами научных исследований, индивидуальными являются задания по научно-исследовательской работе;
2. При выполнении ВКР реконструкции индивидуальным заданием является составление технико-экономического обоснования работы;
3. При ВКР новых предприятий индивидуальным заданием служит выбор и обоснование аппаратурно-технологической схемы проектируемого студентом предприятия;
4. Общая характеристика предполагаемого исследования с оценкой актуальности темы;
5. Проведение патентного поиска предполагаемой конструкторской разработки;
6. Сравнительные характеристики конструкторской разработки.
7. Сбор данных по показателям работы предприятия, на базе которого планируется выполнение ВКР.
8. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
9. Квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость.
10. Развернутый план написания ВКР.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов (составляются на основе п.5.1. не менее 20 вопросов):

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. Какова практическая значимость Вашего научного исследования?
3. Каковы масштабы и виды деятельности данного предприятия?

4. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность предприятие?
5. Каковы миссия, цели и задачи предприятия?
6. Какие виды продукции выпускаются, какие виды услуг предоставляются на предприятии?
7. 6. Дайте характеристику организационной структуры предприятия
8. 7. Перечислите основные функции подразделений предприятия
9. 8. Каковы техническое оснащение и технологические процессы предприятия?
10. 9. Какова степень механизации/автоматизации производственного процесса?
11. Что такое системный анализ?
12. Какие методы и средства проведения экспериментальных работ использовались?
13. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
14. Обоснование выбора методов и инструментов для проведения численных расчетов и виртуального моделирования;
15. Остались ли нерешенные задачи и каковы перспективы их решения?
16. На каких научно-технических и научно-практических конференциях докладывались результаты исследования?
17. Какие трудности возникли в ходе проведения преддипломной практики?
18. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя ВКР?
19. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?
20. Каковы результаты научного исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30

Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная литература:

1. Гуляев В. П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Гуляев В. П.. - Санкт-Петербург:Лань, 2018. - 240 с.

2. Кравченко И. Н. Технологические процессы в техническом сервисе машин и оборудования : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева; Белгородский государственный аграрный университет им. В.Я. Горина; Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева; Орловский государственный аграрный университет им. Н.В. Парахина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 346 с.

3. ЭБС «Znanium»: Технология ремонта машин : учебник / В.М. Корнеев, В.С. Новиков, И.Н. Кравченко [и др.] ; под ред. В.М. Корнеева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/905842>

б) дополнительная литература:

1. Высочкина, Л. И. Производственная эксплуатация : учеб. пособие (лаборатор. практикум) для студентов по направлению 110800.62 "Агроинженерия"/Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, Д. Н. Сляднев, Р. М. Якубов ; СтГАУ. -Ставрополь, 2014.
2. Высочкина, Л. И. Эксплуатация машинно-тракторного парка : учеб. пособие (лаборатор. практикум) для студентов вузов по направлению "Агроинженерия"/Л. И. Высочкина, М. В. Данилов, В. Х. Малиев, Д. Н. Сляднев, Р. М. Якубов ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2017.
3. Зангиев А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Зангиев А. А., Скороходов А. Н.. - Санкт-Петербург:Лань, 2020. - 464 с.
4. Зангиев, А. А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учеб. пособие для студентов вузов по агроинженерным специальностям /Междунар. Ассоц. "Агрообразование". - М.:КолосС, 2006. - 320 с.
5. Зангиев, А. А. Эксплуатация машинно-тракторного парка : учебник для студентов СПО по специальности 3106 "Механизация сел. хоз-ва". - М.:КолосС, 2007. - 320 с.
6. Иофинов, С. А. Эксплуатация машинно-тракторного парка : учеб. пособие по специальности "Мех. сел. хоз-ва". - М.: Колос, 1984. - 351 с.
7. Пискарев А. В. Надежность технологических систем машиноиспользования в растениеводстве: совершенствование методов проектирования и эксплуатации на основе системного подхода : моногр. ; ВО - Магистратура. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 385 с.
8. Эксплуатация машинно-тракторного парка : учеб. пособие для студентов с-х. вузов по специальности "Мех. сел. хоз-ва"/под ред. Ю. В. Будько. - Минск: Ураджай, 1991. - 336 с.
9. ЭБС «Лань»: Алябьев, В.А. Основы теории и методика определения параметров надежности сельскохозяйственных машин [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алябьев, Е.И. Бердов, С.А. Барышников. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108324>. — Загл. с экрана.
10. ЭБС «Лань»: Лисунов, Е.А. Практикум по надежности технических систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лисунов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56608>. — Загл. с экрана.
7. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Жевора, Ю. И. Управление качеством и надежностью машин [электронный полный текст] : учеб. пособие / Ю. И. Жевора, Н. П. Доронина, А. Т. Лебедев ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2016. - 14,0 МБ.
8. ЭБС «Лань»: Гордеев, А.С. Энергосбережение в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Гордеев, Д.Д. Огородников, И.В. Юдаев. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 400 с.
9. Механизация и технология животноводства / В. В. Кирсанов, Д. Н. Мурусидзе, В. Ф. Некрашевич и др. – М. : КолосС, 2007. – 584 с.

Интернет-ресурсы:

1. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>.
2. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки электронные учебные пособия по дисциплине кафедры ТССиМСтГАУ;

4. <http://www.mcx.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. <http://www.agrots.ru> – сайт ЗАО «АгроТрейдСервис».
5. <http://elibrary.rsl.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Office 2007(2003);
- AdobeReaderX.

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- _Skype;
- _Adobe Reader
- _КОМПАС-3D LT

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

- КОМПАС-3D V10 Plus;

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специализированно оборудованные в соответствии с требованиями стандартов учебно-научные лаборатории факультета механизации сельского хозяйства, а также учебно-опытное хозяйство Ставропольского государственного аграрного университета. База профильных организаций и промышленных предприятий отрасли Ставропольского края, Краснодарского края, Ростовской области.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия и учебного плана по и учебного плана по профилю программы Технические системы в агробизнесе

Авторы

к.т.н., доцент Шматко Г.Г.

к.т.н., доцент Высочкина Л.И.

Рецензенты

к.т.н., доцент Швецов И.И.

к.т.н., доцент Захарин А.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры процессов и машин в агробизнесе протокол № 10 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Зав. кафедрой

Г.Г. Шматко

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии инженерно-технологического факультета протокол №9 от 16 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Руководитель ОП

Г.Г. Шматко

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия
программа бакалавриата «Технические системы в
агробизнесе»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Процессы и машины в агробизнесе»
Направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия
программа бакалавриата «Технические системы в агробизнесе»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения преддипломной практики

Сроки прохождения преддипломной практики

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель преддипломной практики от кафедры _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
Направления подготовки 35.03.06 Агроинженерия
программа бакалавриата «Технические системы в агробизнесе»

период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения преддипломной
практики:

Руководители преддипломной практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной формы обучения
направления 35.03.06 Агроинженерия
наименование квалификации «Технические системы в агробизнесе»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения НИР:

Руководители преддипломной практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) преддипломную практику в

(наименование места прохождения преддипломной практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель преддипломной практики

(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета механизации сельского хозяйства СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики

 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
 В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*

 прошел (ла) преддипломную практику в

 (наименование предприятия)
 стажироваюсь в должности _____

 (наименование должности)

За время прохождения преддипломной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* _____ изучил
(а) вопросы _____

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом,
оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами
мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта,
высказать замечания и пожелания.*

Преддипломная практика может быть оценена _____

 (оценка)

Руководитель преддипломной практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО

 (подпись руководителя)

Печать предприятия