

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**декан учетно-финансового факультета**

**д.э.н., профессор Костюкова Е.И.**

**«25» мая 2022 г.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**Б2.О.05(П) Преддипломная практика**

тип практики

**38.05.01 Экономическая безопасность**

направление подготовки

**Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса**

наименование программы специалитета

**Программа специалитета**

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

**Экономист**

Квалификация выпускника

**Очная; заочная; очно-заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## **1. Общие положения**

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения студентов по специальности 38.05.01 – Экономическая безопасность: квалификация «специалист». Она организуется после изучения всего теоретического курса и сдачи студентами всех зачетов, экзаменов, курсовых работ, предусмотренных действующим учебным планом.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика проводится в форме работы в структурных подразделениях правоохранительных органов.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 20;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель практики** – формирование системного прикладного подхода к профессиональной деятельности; углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний студентов в производственных условиях, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также выполнение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в организациях с целью обеспечения экономической безопасности.

### **Задачи практики:**

- обоснование и применение на практике методологии проведения исследований;
- углубление и закрепление базовых знаний в области экономической безопасности;
- формирование у будущего специалиста практических умений и навыков в области обеспечения экономической безопасности;

- выполнение практической части выпускной квалификационной работы, осуществление сбора, анализа и обобщения актуального статистического материала;

- получение умений самостоятельной исследовательской работы и овладение практическими навыками творческого подхода к решению поставленных в выпускной квалификационной работе задач;

- формирование умений самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде.

## 2. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения

**Вид практики:** производственная практика.

**Тип практики:** преддипломная практика.

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2.2	Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	<b>Знания:</b> Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 D/01.7 Зн.17); Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 E/01.7 Зн.10);
		<b>Умения:</b> Способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Успешная организация и координация работы участников проекта;
УК-3.2	Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	<b>Знания:</b> Способов мирного урегулирования конфликтов и разногласий;
		<b>Умения:</b> Предотвращать конфликты мирными способами
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<b>Знания:</b> Иностранных языков, не менее одного, для успешной работы с деловой информацией;
		<b>Умения:</b> Вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранных языках;
УК-6.1	Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<b>Знания:</b> Реалистических целей профессионального роста;
		<b>Умения:</b> Самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития;
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Определять реалистические цели профессионального роста;
УК-10.1	Понимает базовые принципы функционирования	<b>Знания:</b> Принципы функционирования экономики и экономического развития

	экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	государства, а так же формы участия государства в экономике; <b>Умения:</b> Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;
ОПК-3.2	Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Знания:</b> Экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов; <b>Умения:</b> Рассчитывать экономические показатели хозяйствующих субъектов; <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> расчета экономических показателей
ОПК-3.3	Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	<b>Знания:</b> Критерии оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности; <b>Умения:</b> Проводить мониторинг состояния хозяйствующих субъектов <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> проведения оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности;
ОПК-4.1	Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации	<b>Знания:</b> Экономических и финансовых стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса; <b>Умения:</b> Формулировать целевые параметры, разрабатывать экономические и финансовые обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса; <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Осуществлять выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации;
ОПК-5.1	Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<b>Знания:</b> Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 Е/01.7 Зн.5); Нормы профессиональной этики (08.018 F/01.8 Зн.18); <b>Умения:</b> Демонстрировать знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов; <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Демонстрации знаний норм профессиональной этики в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-5.2	Следует в своей профессиональной	<b>Знания:</b> Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 Е/01.7 Зн.5);

	деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противозаконное поведение	<p><b>Умения:</b> Следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Использования норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности;</p>
ОПК-6.2	Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p><b>Знания:</b> Программирование базы данных;</p> <p><b>Умения:</b> Применять программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Решения профессиональных задач при помощи программирования;</p>
ОПК-7.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> Современных информационных технологий;</p> <p><b>Умения:</b> Работать с современными информационными технологиями в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Понимания принципов работы современных информационных технологий;</p>
ОПК-7.2	Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 D/01.7 Зн.12); Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010 D/01.7 Зн.13); Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 E/01.7 Зн.9);</p> <p><b>Умения:</b> Использовать современные информационные технологии;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Решения задач в профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии;</p>
ОПК-7.3	Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> Программно-технической среды баз данных;</p> <p><b>Умения:</b> Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Работы в профессиональной деятельности используя программно-технические средства обработки данных;</p>
ПК-1.1	Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта	<p><b>Знания:</b> Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 D/01.7 Зн.14); Современные инструменты управления персоналом (08.010 D/01.7 Зн.16); Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 E/01.7 Зн.1);</p>

	аудита (консультационных проектов)	<p><b>Умения:</b> Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 Е/01.7 У.2); Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде (08.010 Е/01.7 У.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита (08.010 D/01.7 ТД.1); Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) (08.010 D/01.7 ТД.2); Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов) (08.010 D/01.7 ТД.3); Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности (08.010 D/01.7 ТД.5);</p>
ПК-4.3	Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	<p><b>Знания:</b> Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития с учетом рисков (08.018 F/01.8 Зн.13); Ключевые процессы организации и сфере управления рисками (08.018 F/01.8 Зн.14); Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера (08.018 F/01.8 Зн.15); Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту (08.018 F/01.8 Зн.16); Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны (08.018 F/01.8 Зн.17); Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры (08.018 F/01.8 Зн.19);</p> <p><b>Умения:</b> Вносить предложения по изменению и совершенствованию стратегии управления рисками (08.018 F/01.8 У.8); Формировать и анализировать показатели эффективности управления рисками (08.018 F/01.8 У.9);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Согласование нормативных актов по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях (08.018 F/01.8 ТД.4);</p>

ПК-3.1	Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	<b>Знания:</b> Методы принятия решений в условиях неопределенности (08.018 F/02.8 Зн.1); Теория рисков, теория корпоративных финансов (08.018 F/02.8 Зн.2); Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (социально-экономической системы) с учетом рисков (08.018 F/02.8 Зн.5); Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.018 E/01.7 Зн.2);
		<b>Умения:</b> Сопоставлять угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели (08.018 F/02.8 У.3);
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Разработка и уточнение уровня ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска (08.018 F/02.8 ТД.1);
ПК-2.3	Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	<b>Знания:</b> Системы мониторинга действий (корректирующих мер);
		<b>Умения:</b> Разрабатывать системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов;
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Утверждение отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов и консультационных проектов, основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.018 E/01.7 ТД.7); Руководство разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов (08.018 E/01.7 ТД.9);

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.05(П) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в семестре А.
- для студентов заочной формы обучения – на 6 курсе;
- Для студентов очно-заочной формы обучения – в семестре В.

Приобретение студентами в ходе преддипломной практики компетенций УК-2.2; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-

7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ПК-1.1; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-2.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и обеспечивает успешное изучение последующих дисциплин:

**Очная форма обучения**

<b>Шифр и наименование компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
<p>УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>	<p>Б1.Б.02 Философия  Б1.Б.03 История  Б1.Б.13 История экономических учений  Б1.Б.35 Теория государства и права  Б1.В.ДВ.03.01 Государственная антикоррупционная политика  Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы противодействия коррупции  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Б1.Б.01 Иностранный язык  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.17.01 Теория бухгалтерского учета  Б1.Б.17.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность  Б1.Б.34 Контроль и ревизия  Б1.Б.38 Бюджетный учет и отчетность  Б1.В.04 Бюджетирование и контроль расходов  Б1.В.11 Информационная безопасность  Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация учетных систем  Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в налогообложении  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>



	Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.Б.06 Математика Б1.Б.08 Математические методы в экономике Б1.Б.09 Информационные системы в экономике Б1.Б.10 Эконометрика Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Б1.Б.02 Философия Б1.Б.03 История Б1.Б.13 История экономических учений Б1.Б.35 Теория государства и права Б1.В.ДВ.03.01 Государственная антикоррупционная политика Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы противодействия коррупции Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Б1.Б.01 Иностранный язык Б1.Б.09 Информационные системы в экономике Б1.Б.17.01 Теория бухгалтерского учета Б1.Б.17.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.Б.34 Контроль и ревизия Б1.Б.38 Бюджетный учет и отчетность	Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	<p>Б1.В.04 Бюджетирование и контроль расходов</p> <p>Б1.В.11 Информационная безопасность</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация учетных систем</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в налогообложении</p> <p>Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Б1.Б.06 Математика</p> <p>Б1.Б.08 Математические методы в экономике</p> <p>Б1.Б.09 Информационные системы в экономике</p> <p>Б1.Б.10 Эконометрика</p> <p>Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности</p>	<p>Б1.Б.02 Философия</p> <p>Б1.Б.03 История</p> <p>Б1.Б.13 История экономических учений</p> <p>Б1.Б.35 Теория государства и права</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Государственная антикоррупционная политика</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы противодействия коррупции</p> <p>Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных</p>	<p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	
<p>ОПК-4.1 Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации</p>	<p>Б1.Б.01 Иностранный язык  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.17.01 Теория бухгалтерского учета  Б1.Б.17.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность  Б1.Б.34 Контроль и ревизия  Б1.Б.38 Бюджетный учет и отчетность  Б1.В.04 Бюджетирование и контроль расходов  Б1.В.11 Информационная безопасность  Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация учетных систем  Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в налогообложении  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение</p>	<p>Б1.Б.06 Математика  Б1.Б.08 Математические методы в экономике  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.10 Эконометрика  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта</p>	<p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	профессиональной деятельности	
ОПК-5.2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаяющим противоправное поведение	<p>Б1.Б.02 Философия Б1.Б.03 История Б1.Б.13 История экономических учений Б1.Б.35 Теория государства и права Б1.В.ДВ.03.01 Государственная антикоррупционная политика Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы противодействия коррупции Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	<p>Б1.Б.01 Иностранный язык Б1.Б.09 Информационные системы в экономике Б1.Б.17.01 Теория бухгалтерского учета Б1.Б.17.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Б1.Б.34 Контроль и ревизия Б1.Б.38 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.04 Бюджетирование и контроль расходов Б1.В.11 Информационная безопасность Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация учетных систем Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в налогообложении Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.Б.06 Математика  Б1.Б.08 Математические методы в экономике  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.10 Эконометрика  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.Б.02 Философия  Б1.Б.03 История  Б1.Б.13 История экономических учений  Б1.Б.35 Теория государства и права  Б1.В.ДВ.03.01 Государственная антикоррупционная политика  Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы противодействия коррупции  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.Б.01 Иностраный язык  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.17.01 Теория бухгалтерского учета  Б1.Б.17.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность  Б1.Б.34 Контроль и ревизия  Б1.Б.38 Бюджетный учет и отчетность  Б1.В.04 Бюджетирование и контроль расходов  Б1.В.11 Информационная безопасность  Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация учетных систем</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

	<p>Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в налогообложении</p> <p>Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)</p>	<p>Б1.Б.06 Математика</p> <p>Б1.Б.08 Математические методы в экономике</p> <p>Б1.Б.09 Информационные системы в экономике</p> <p>Б1.Б.10 Эконометрика</p> <p>Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-4.3 Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p>Б1.Б.02 Философия</p> <p>Б1.Б.03 История</p> <p>Б1.Б.13 История экономических учений</p> <p>Б1.Б.35 Теория государства и права</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Государственная антикоррупционная политика</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Актуальные проблемы противодействия коррупции</p> <p>Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

<p>ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска</p>	<p>Б1.Б.01 Иностранный язык  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.17.01 Теория бухгалтерского учета  Б1.Б.17.02 Бухгалтерский финансовый учет и отчетность  Б1.Б.34 Контроль и ревизия  Б1.Б.38 Бюджетный учет и отчетность  Б1.В.04 Бюджетирование и контроль расходов  Б1.В.11 Информационная безопасность  Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизация учетных систем  Б1.В.ДВ.02.02 Информационные системы в налогообложении  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p>	<p>Б1.Б.06 Математика  Б1.Б.08 Математические методы в экономике  Б1.Б.09 Информационные системы в экономике  Б1.Б.10 Эконометрика  Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  Б2.Б.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Б3.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.Б.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

## 5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 9 зачетных единиц, 324 часа (6 недель).
- для студентов заочной формы обучения – 9 зачетных единиц 324 часа (6 недель).
- для студентов очно-заочной формы обучения - 9 зачетных единиц 324 часа (6 недель).

В соответствии с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса») преддипломная практика проводится:

для студентов очной формы обучения –  
5 курс А семестр – 6 недель (324 часа 9 з.е.).

для студентов заочной формы обучения –  
6 семестр – 6 недель (322 часа 9 з.е)

для студентов очно-заочной формы обучения –  
5 курс В семестр – 6 недель (324 часа 9 з.е)

Конкретные сроки начала и окончания преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой.
- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой.
- для студентов очной-заочной формы обучения – зачет с оценкой.

### 5.1. Содержание преддипломной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1.	Подготовительный этап.	Установочное собрание по организации и содержанию практики для студентов. Определение методики организации исследования по теме выпускной квалификационной работы. Уточнение индивидуального задания на преддипломную практику. Организационные вопросы прохождения практики в правоохранительных органах, включающие инструктаж по технике безопасности и распределение по рабочим местам.	80	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-2.2; УК-3.2; УК-4.2; УК-6.1; УК-10.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-6.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
2	Производственный	Изучение структуры, организации управления, основных	100	Запись в дневнике практики и	ПК-1.1; ПК-4.3;



		экономических и финансовых показателей объекта прохождения практики. Конкретизация направления выпускной квалификационной работы. Сбор фактических данных о результатах деятельности объекта исследования в динамике за 3-5 лет. Выполнение производственных заданий и функционально-должностных инструкций. Выполнение индивидуального задания в соответствии с планом работы над ВКР. Представление промежуточных результатов исследования руководителю.		анализ в отчете по практике	ПК-3.1; ПК-2.3
3.	Аналитический этап. Обработка и оформление аналитических материалов для отчета по преддипломной практике	Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта ВКР. Заполнение дневника по практике и подготовка отчета по преддипломной практике, получение характеристики. Подготовка первой редакции аналитической части ВКР в соответствии с типовой структурой и выбранной темой.	144	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	ПК-1.1; ПК-4.3; ПК-3.1; ПК-2.3
	ВСЕГО:		324		

## 5.2 Организация и порядок прохождения преддипломной практики

Организация преддипломной практики осуществляется кафедрой статистики и эконометрики совместно с деканатом учетно-финансового факультета.

Местом прохождения практики могут быть:

- финансовые подразделения субъекта Российской Федерации и муниципальных образований;
- органы, осуществляющие кассовое исполнение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- учреждения Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ, Фонда обязательного медицинского страхования;
- негосударственные пенсионные фонды;

- органы социальной защиты населения;
- бюджетные учреждения;
- банки и другие кредитные учреждения;
- аудиторские фирмы;
- страховые компании;
- финансовые и инвестиционные компании;
- финансовые управления администраций города, района;
- бухгалтерии и другие финансово-экономические службы нефинансовых предприятий и организаций;
- налоговые службы;
- инвестиционные компании;
- иные профильные предприятия и организации, связанные с правовым и экономическим обеспечением хозяйственной деятельности.

Общий порядок организации преддипломной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В период осуществления преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнить план преддипломной практики;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в программе специалитета;
- выполнять указания руководителя выпускной квалификационной работы;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения ВКР;
- представить руководителю практики от университета письменный отчет и первый вариант ВКР.

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию преддипломной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (Приложение 1).

В начале практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения преддипломной практики и отчетности по ее результатам.

Преддипломную практику следует использовать для проведения исследования, сбора практического материала и написания и оформления аналитической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется установочное собрание для студентов по организации и содержанию практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»).

Преддипломная практика носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой выпускной квалификационной работы студента. В течение всей практики студент должен активно консультироваться со своим руководителем. Для этого в определенные сроки времени студент предъявляет руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

Независимо от избранной студентом темы ВКР преддипломная практика начинается с общего ознакомления с объектом исследования, характером ее деятельности, исходя из темы выпускной квалификационной работы студента.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями деятельности объекта исследования по теме ВКР, выполнение индивидуальных заданий в соответствии с планом работы.

Сбор теоретического и практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими вопросы обеспечения экономической безопасности объекта исследования, студент должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы, различные справки и расчеты;

- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;

- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методологических положений, на улучшение обеспечения экономической безопасности организации. Количеством и значимостью таких предложений во многом определяется ценность ВКР.

При написании ВКР у студента есть возможность наилучшим образом показать свои знания, выразить свою точку зрения по конкретному вопросу, то есть показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов. Это основное требование к любой научной работе, в том числе и к ВКР.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики. Значительно облегчит сбор фактического материала предварительная разработка аналитических таблиц, отражающих результаты за ряд смежных периодов.

По завершении преддипломной практики студент оформляет ее результаты в виде первого варианта ВКР и отчета о прохождении практики.

## **6. Формы отчетности по преддипломной практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, специальности, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;

- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание на преддипломную практику;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на практику, эмпирическая часть выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения
- отзывы руководителей практики. (Приложение 5).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет о преддипломной практике согласовывается с научным руководителем и проходит защиту. Отчеты о преддипломной практике хранятся на кафедре.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.2	Знать: Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 Зн.17); Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 Зн.10);	Подготовительный этап	Дневник, отчет
	Уметь: Способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами		
	Владеть: Успешная организация и координация работы участников проекта;		
УК-3.2	Знания: Способов мирного урегулирования конфликтов и разногласий;	Подготовительный этап	Дневник, отчет
	Умения: Предотвращать конфликты мирными способами		
	Навыки и/или трудовые действия: преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;		
УК-4.2	Знания: Иностранных языков, не менее одного, для успешной работы с деловой информацией;	Подготовительный этап	Дневник, отчет
	Умения: Вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;		
	Навыки и/или трудовые действия: Обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранных языках;		
УК-6.1	Знания: Реалистических целей профессионального роста;		

	<p>Умения: Самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Определять реалистические цели профессионального роста;</p>	Подготовительный этап	Дневник, отчет
УК-10.1	<p>Знания: Принципы функционирования экономики и экономического развития государства, а так же формы участия государства в экономике;</p> <p>Умения: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;</p>	Подготовительный этап	Дневник, отчет
ОПК-3.2	<p>Знания: Экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Умения: Рассчитывать экономические показатели хозяйствующих субъектов;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: расчета экономических показателей</p>	Производственный этап	Дневник, отчет
ОПК-3.3	<p>Знания: Критерии оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности;</p> <p>Умения: Проводить мониторинг состояния хозяйствующих субъектов</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: проведения оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности;</p>	Производственный этап	Дневник, отчет
ОПК-4.1	<p>Знания: Экономических и финансовых стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса;</p> <p>Умения: Формулировать целевые параметры,</p>	Производственный этап	Дневник, отчет

	разрабатывать экономические и финансовые обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса;		
	Навыки и/или трудовые действия: Осуществлять выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации;		
ОПК-5.1	Знания: Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 Е/01.7 Зн.5); Нормы профессиональной этики (08.018 F/01.8 Зн.18);	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Демонстрировать знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов;		
	Навыки и/или трудовые действия: Демонстрации знаний норм профессиональной этики в сфере экономики, исключаяющих противоправное поведение		
ОПК-5.2	Знания: Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 Е/01.7 Зн.5);	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики;		
	Навыки и/или трудовые действия: Использования норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности;		
ОПК-6.2	Знания: Программирование базы данных;	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Применять программные средства при решении профессиональных задач;		
	Навыки и/или трудовые действия: Решении профессиональных задач при помощи программирования;		
ОПК-7.1	Знания: Современных информационных технологий;	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Работать с современными		

	информационными технологиями в профессиональной деятельности;		
	Навыки и/или трудовые действия: Понимания принципов работы современных информационных технологий;		
ОПК-7.2	Знания: Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 D/01.7 Зн.12); Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010 D/01.7 Зн.13); Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 E/01.7 Зн.9);	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Использовать современные информационные технологии;		
	Навыки и/или трудовые действия: Решения задач в профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии;		
ОПК-7.3	Знания: Программно-технической среды баз данных;	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности;		
	Навыки и/или трудовые действия: Работы в профессиональной деятельности используя программно-технические средства обработки данных;		
ПК-1.1	Знания: Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 D/01.7 Зн.14); Современные инструменты управления персоналом (08.010 D/01.7 Зн.16); Международные профессиональные стандарты	Производственный этап	Дневник, отчет



	<p>внутреннего аудита (08.010 E/01.7 Зн.1);</p> <p>Умения: Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 E/01.7 У.2); Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде (08.010 E/01.7 У.3);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита (08.010 D/01.7 ТД.1); Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) (08.010 D/01.7 ТД.2); Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов) (08.010 D/01.7 ТД.3); Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности (08.010 D/01.7 ТД.5);</p>		
ПК-4.3	<p>Знания: Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития с учетом рисков (08.018 F/01.8 Зн.13); Ключевые процессы организации и сфере управления рисками (08.018 F/01.8 Зн.14); Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера (08.018 F/01.8 Зн.15); Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту (08.018 F/01.8</p>	Производственный этап	Дневник, отчет

	Зн.16); Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны (08.018 F/01.8 Зн.17); Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры (08.018 F/01.8 Зн.19);		
	Умения: Вносить предложения по изменению и совершенствованию стратегии управления рисками (08.018 F/01.8 У.8); Формировать и анализировать показатели эффективности управления рисками (08.018 F/01.8 У.9);		
	Навыки и/или трудовые действия: Согласование нормативных актов по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях (08.018 F/01.8 ТД.4);		
ПК-3.1	Знания: Методы принятия решений в условиях неопределенности (08.018 F/02.8 Зн.1); Теория рисков, теория корпоративных финансов (08.018 F/02.8 Зн.2); Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (социально-экономической системы) с учетом рисков (08.018 F/02.8 Зн.5); Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.018 E/01.7 Зн.2);	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Сопоставлять угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели (08.018 F/02.8 У.3);		
	Навыки и/или трудовые действия: Разработка и уточнение уровня ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска (08.018 F/02.8 ТД.1);		

ПК-2.3	Знания: Системы мониторинга действий (корректирующих мер);	Производственный этап	Дневник, отчет
	Умения: Разрабатывать системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов;		
	Навыки и/или трудовые действия: Утверждение отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов и консультационных проектов, основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.018 Е/01.7 ТД.7); Руководство разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов (08.018 Е/01.7 ТД.9);		

**Перечень оценочных средств**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>Оценка «Отлично» – от 85 до 100 баллов</b> – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.	<b>Оценка «Хорошо» – от 70 до 84 баллов</b> – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом

	<p>Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p><b>Оценка «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов</b> - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.</p> <p><b>Оценка «Неудовлетворительно» – до 54 баллов</b> - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, предусмотренные программой обучения учебные и практические задания не выполнены или содержат существенные ошибки.</p>
--	--	--

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности - не предусмотрено.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по практике зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- содержание доклада по теме ВКР;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение промежуточной аттестации результатов прохождения преддипломной практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Типовые элементы индивидуального задания руководителя в соответствии индивидуальным планом ВКР:

- общая характеристика методики организации аналитического исследования по теме выпускной квалификационной работы.;
- квалификационная характеристика содержания эмпирической части исследования;
- предложения, рекомендации.

***Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:***

1. Анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска и неопределенности.
2. Особенности развития инвестиционной инфраструктуры в РФ
3. Анализ эффективности управления портфелем ценных бумаг.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта (на примере конкретного предприятия).
5. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия (на примере конкретного предприятия).
6. Инвестиционный проект, его структура и жизненный цикл.
7. Критерии эффективности инвестиционных решений.
8. Лизинг как форма инвестирования в основной капитал.
9. Методы и цели оценки стоимости бизнеса.
10. Производные финансовые инструменты.
11. Роль банков на рынке инвестиций.
12. Формирование оптимальной структуры капитала.
13. Оценка инвестиционной привлекательности предприятия / региона / государства.
14. Производные финансовые инструменты.
15. Роль банков на рынке инвестиций.
16. Понятие и структура рынка финансовых инвестиций.
17. Особенности иностранных инвестиций в России в условиях финансового кризиса.
18. Принципы формирования и оценки эффективности инвестиционного портфеля предприятия.

***Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам преддипломной практики:***

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения преддипломной практики?
2. . Современная система экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
3. Организационно-правовые формы и структура субъекты предпринимательства.
4. Характеристика видов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.
5. . Источники и порядок получения информации о субъектах предпринимательства
6. . Организационно-правовые основы построения финансово-кредитной, бюджетной и налоговой систем.
7. 6. Сущность и основы организации и функционирования финансовой системы, ее институтов;
8. . Раскройте задачи, организацию работы и полномочия исполнительных органов власти органов в сфере финансов, системе финансового контроля.
9. Раскройте задачи, организацию работы и полномочия судебных органов в сфере финансов, системе финансового контроля.
10. . Дайте характеристику особенностей анализа устойчивости государственных и муниципальных финансов.
11. . Дайте характеристику особенностей анализа финансового прогнозирования и финансового планирования.
12. Раскройте сущность анализа финансовой отчетности.
13. . Раскройте роль финансово-кредитных институтов в современной рыночной экономике.
14. Дайте характеристику особенностей деятельности кредитных организаций в современных условиях.
15. Раскройте методы и инструменты денежно-кредитного регулирования.
16. Раскройте методы и инструменты антиинфляционной политики государства.
17. . Раскройте роль рынка ценных бумаг в сбалансированности финансовой системы.
18. . Охарактеризуйте состав налогов, уплачиваемых налогоплательщиками.

## 19. Дайте характеристику особенностей системы налоговых органов и их компетенции

### 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Обучающийся представляет руководителю от кафедры отчет по результатам прохождения преддипломной практики.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по практике и складывается из следующих компонентов:

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

#### ***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

#### ***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета,

правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

#### ***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### ***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

#### **а) основная литература:**

1. **ЭБС Znanium:** Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 363 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1032643>.
2. **ЭБС Znanium:** Авдийский, В. И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 538 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=379808>.
3. **ЭБС Znanium:** Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : Учебник; ВО - Специалитет/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392182>.
4. **ЭБС Znanium:** Попов, М. В. Экономическая безопасность : Учебное пособие; ВО -Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092382>.
5. **Труды ученых СтГАУ:** Батищева, Е. А. Электронный учебник по дисциплине "Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов" : по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность"/Е. А. Батищева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2018. - 73,1 МБ
6. **ЭБС Znanium:** Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : Учебник; ВО - Специалитет/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392182>.
7. **ЭБС Znanium:** Попов, М. В. Экономическая безопасность : Учебное пособие; ВО -Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092382>.
8. **ЭБС Znanium:** Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : Учебник; ВО - Специалитет/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392182>.
9. **ЭБС Znanium:** Попов, М. В. Экономическая безопасность : Учебное пособие; ВО -Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092382>



10. **ЭБС Лань:** Бодрова, Т. В. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Бодрова Т. В., Андреева Л. В.. - Москва:Дашков и К, 2022. - 103 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/277643>. - Издательство Лань.

11. **ЭБС Znanium:** Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Аспирантура/О. А. Коваленко, Т. Д. Малютин, Д. Д. Ткаченко. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2021. - 359 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376798>.

12. **ЭБС Znanium:** Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский Мордовский государственный университет им. Н.П. Огарева. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2022. - 293 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=389134>.

13. **ЭБС Znanium:** Балдин, К. В. Общая теория статистики : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Московский психолого-социальный университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 312 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093194>

14. **ЭБС Лань:** Булавчук, А. М. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Булавчук А. М., Витковская Л. К., Григорьева Е. Г., Шилова Е. В.. - Красноярск:СФУ, 2019. - 372 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157683>. - Издательство Лань.

15. **ЭБС Znanium:** Глинский, В. В. Статистика : Учебник; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный университет экономики и управления. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 355 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=370749>.

16. **ЭБС Znanium:** Громыко, Г. Л. Теория статистики : учебник; ВО - Бакалавриат/Под ред. Г. Л. Громыко; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 465 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376765>

17. **ЭБС Znanium:** Ендропова, В. Н. Общая теория статистики : учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Институт экономики и предпринимательства; Институт экономики и предпринимательства. -

Москва:Издательство "Магистр", 2022. - 608 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=399385>

18. **ЭБС Лань:** Куркина, Н. Р. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В., Бикеева М. В., Катынь А. В.. - Саранск:МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2021. - 150 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176292>

19. **ЭБС Znanium:** Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Я. С. Мелкумов. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092381>.

20. **ЭБС Znanium:** Батракова, Л. Г. Социально-экономическая статистика : учебник ; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского. - Москва:Издательская группа "Логос", 2020. - 480 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367561>

21. **ЭБС Лань:** Булавчук, А. М. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Булавчук А. М., Витковская Л. К., Григорьева Е. Г., Шилова Е. В.. - Красноярск:СФУ, 2019. - 372 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157683>

22. **ЭБС Znanium:** Годин, А. М. Статистика : Учебник; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 410 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093663>

23. **ЭБС Znanium:** Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 584 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378042>

24. **ЭБС Лань:** Куркина, Н. Р.Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В., Бикеева М. В., Катынь А. В.. - Саранск:МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2021. - 150 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176292>.

25. **ЭБС Znanium:** Мелкумов, Я. С.Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Я. С. Мелкумов. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092381>

26. **ЭБС Znanium:** Мелкумов, Я. С. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Я. С. Мелкумов. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 186 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092381>

27. **ЭБС Znanium:** Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Институт деловой карьеры; Российский государственный аграрный заочный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 272 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=414536>

28. **ЭБС Лань:** Булавчук, А. М. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Булавчук А. М., Витковская Л. К., Григорьева Е. Г., Шилова Е. В.. - Красноярск:СФУ, 2019. - 372 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157683>.

29. **ЭБС Znanium:** Иванов, Ю. Н. Основы национального счетоводства (международный стандарт СНС 2008 г.) : учебник; ВО - Магистратура, Специалитет/Под ред. Ю. Н. Иванова; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 399 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=414150>

30. **ЭБС Лань:** Куркина, Н. Р. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие ; ВО - Аспирантура, Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Куркина Н. Р., Стародубцева Л. В., Бикеева М. В., Катень А. В.. - Саранск:МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2021. - 150 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176292>

31. **ЭБС Znanium:** Пахунова, Р. Н. Общая и прикладная статистика : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Институт деловой карьеры; Российский государственный аграрный заочный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 272 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=414536>.

32. **Труды ученых СтГАУ:** Аудит : учебник/сост.: И. Ю. Складов, Ю. М. Складова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нещадимова ; под ред. И. Ю. Складова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2021. - 6,56 М

33. **ЭБС Znanium:** Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : Учебник в 2 частях ; ВО - Магистратура : Часть 2/Московский финансово-юридический университет. -Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1018039>.

Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Орловский государственный университет экономики и торговли. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 559 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007973>

33. **ЭБС Znanium:** Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2019. - 240 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002623>.

34. **Труды ученых СтГАУ:** Скляров, И. Ю. Аудит : учеб. пособие для направления «Экономика» профили: «Бух. учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 7,75 МБ

35. **Труды ученых СтГАУ:** Скляров, И. Ю. Аудит : учеб. пособие направления 38.04.01 «Экономика» профиль «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, А. В. Нестеренко, Т. А. Нецадимова, Р. И. Сафиуллова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2019. - 1,83 МБ

36. **Труды ученых СтГАУ:** Скляров, И. Ю. Учебник по изучению дисциплины "Аудит" : для направления «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Нецадимова, Р. И. Сафиуллова ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ.Ставрополь, 2019. - 1,99 МБ

37. **Труды ученых СтГАУ:** Скляров, И. Ю. Учебное пособие по изучению дисциплины "Аудит" : для направления 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»/И. Ю. Скляров ; под ред. И. Ю. Склярова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 839 КБ

38. **ЭБС Лань:** Суглобов, А. Е. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю.; Под ред. Суглобова А.Е.. - Москва:Дашков и К, 2017. - 368 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93540>

39. **ЭБС Znanium:** Федоренко, И. В. Аудит : Учебник; ВО - Бакалавриат/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 281 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378861>.

40. **ЭБС Znanium:** Шеремет, А. Д. Аудит : учебник ; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1086762>
41. **ЭБС Znanium:** Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 363 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1032643>.Инд. неогр. доступУчебные пособияЭБС
42. **ЭБС Znanium:** Карзаева, Н. Н. Основы экономической безопасности : Учебник; ВО - Специалитет/Российский государственный аграрный университет - МСХА им. К.А. Тимирязева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 275 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=392182>
43. **ЭБС Znanium:** Попов, М. В. Экономическая безопасность : Учебное пособие; ВО -Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092382>
44. **ЭБС Znanium:** Авдийский, В. И. Национальная и региональная экономическая безопасность России : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 363 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1032643>
45. **ЭБС Znanium:** Попов, М. В. Экономическая безопасность : Учебное пособие; ВО -Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092382>
46. **ЭБС Znanium:** Крохина, Ю. А. Финансовое право России : Учебник; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 504 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=369088>
47. **ЭБС Znanium:** Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательство

"Магистр", 2022. - 336 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=387153>. Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС

48. ЭБС **Znanium**: Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 445 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1078996>.

49. ЭБС **Znanium**: Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Волгоградский государственный технический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 166 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=376084>

**б) дополнительная литература:**

1. **Труды ученых СтГАУ:** Батищева, Е. А. Электронный учебник по дисциплине "Основы экономической безопасности" : по специальности 38.05.01 "Экон. безопасность" профиль "Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах"/Е. А. Батищева ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 62,2 МБ

2. **Труды ученых СтГАУ:** Воробьева, Н. В. Основы международной экономической безопасности : учеб. пособие/Н. В. Воробьева. - Ставрополь, 2017. - 691 КБ

3. **Труды ученых СтГАУ:** Герасимов, А. Н. Теория статистики : учебник/А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 5,36 МБ

4. **Труды ученых СтГАУ:** Герасимов, А. Н. Социально-экономическая статистика : учеб. пособие/А. Н. Герасимов, Е. И. Громов, Ю. С. Скрипниченко ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2017. - 2,30 МБ

5. ЭБС «**Znanium**»: Воронина, Л. И. Аудит: теория и практика : Учебник в 2 частях ; ВО - Магистратура : Часть 1/Московский финансово-юридический университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 314 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=915791>.

Список литературы верен

Директор Н.Б. \_\_\_\_\_ Обновленская М.В.

**Интернет – ресурсы:**

1. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>.
2. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian/>.
3. <http://www.mcx.ru> – сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
4. <http://elibrary.rsl.ru>.
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

6. Управление Федеральной службы государственной статистики по Северо-Кавказскому федеральному округу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://stavstat.gks.ru>
9. Сайт Росбизнесконсалтинга [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
10. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
11. Министерство промышленности и торговли [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.minpromtorg.gov.ru>
12. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://minfin.ru>
13. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]: офиц. сайт. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

- Microsoft Office 2007(2003);
- AdobeReaderX.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
<i>2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м<sup>2</sup>)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 149, площадь – 42 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., проектор Panasonic PT-VX420E – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 149, площадь – 42 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 32 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., проектор Panasonic PT-VX420E – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций.

**11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по специализации «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса»

Автор: д.э.н., профессор Герасимов А.Н.

Рецензенты д.э.н., профессор Агаркова Л.В.

к.э.н. доцент Нестеренко А.В.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности, статистики и эконометрики протокол № 36 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по профилю «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса».

Руководитель ОП д.э.н., профессор А.Н. Герасимов

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол №10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Зав. кафедрой д.э.н., профессор А.Н. Герасимов

## Аннотация программы производственной практики

<u>Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная</u>	
<b>38.05.01</b>	<b><u>Экономическая безопасность</u></b>
Код	специальность
<b><u>«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»</u></b>	
программа специалитета	
<b>Общая трудоемкость практики составляет 9 ЗЕТ, 324 ч., 6 недель</b>	
<b><u>Вид практики:</u></b>	производственная практика.
<b><u>Тип практики:</u></b>	преддипломная практика.
<b><u>Способ проведения практики:</u></b>	стационарная и выездная.
<b><u>Форма проведения практики:</u></b>	дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики
<b><u>Цель проведения практики</u></b>	получение профессиональных умений навыков (опыта) в области обеспечения экономической и финансовой безопасности, соответствующих требованиям профессиональных стандартов («Специалист по управлению рисками» (приказ Минтруда России от «30» августа 2018 г. №564н); «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» (Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 512н); «Бизнес-аналитик» (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018)) и «Экономист предприятия» (приказ Минтруда России от 30.03.2021 №161н)) и направленных на овладение умениями и навыками организации и реализации современных технологий и приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования

УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-6.1 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике		Формирование статистической базы исследования, проведение статистического исследования
ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-4.1 Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации

ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключающих противоправное поведение		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-5.2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключающим противоправное поведение		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ПК-4.3 Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для существенных и критических рисков,		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации

а также предельно допустимого риска		
ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов		Выявление угроз экономической и финансовой безопасности организации
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.05(П) «Преддипломная практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практика»	

<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 D/01.7 Зн.17); Основы теории коммуникации, теории мотивации (08.010 E/01.7 Зн.10);
	Уметь: Способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
	Владеть: Успешная организация и координация работы участников проекта;
УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Знания: Способов мирного урегулирования конфликтов и разногласий;
	Умения: Предотвращать конфликты мирными способами
	Навыки и/или трудовые действия: преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: Иностраных языков, не менее одного, для успешной работы с деловой информацией;
	Умения: Вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;
	Навыки и/или трудовые действия: Обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранных языках;
УК-6.1 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	Знания: Реалистических целей профессионального роста;
	Умения: Самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития;
	Навыки и/или трудовые действия: Определять реалистические цели профессионального роста;

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знания: Принципы функционирования экономики и экономического развития государства, а так же формы участия государства в экономике;
	Умения: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
	Навыки и/или трудовые действия: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития;
ОПК-3.2 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знания: Экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов;
	Умения: Рассчитывать экономические показатели хозяйствующих субъектов;
	Навыки и/или трудовые действия: расчета экономических показателей
ОПК-3.3 Проводит мониторинг состояния хозяйствующих субъектов и оценку финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности	Знания: Критерии оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности;
	Умения: Проводить мониторинг состояния хозяйствующих субъектов
	Навыки и/или трудовые действия: проведения оценки финансово-экономических результатов с целью принятия управленческих решений и достижения экономической безопасности;
ОПК-4.1 Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса, осуществляет выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации	Знания: Экономических и финансовых стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса;
	Умения: Формулировать целевые параметры, разрабатывать экономические и финансовые обоснование стратегии обеспечения экономической безопасности государства и бизнеса;
	Навыки и/или трудовые действия: Осуществлять выбор инструментов и методов контроля и учета ее реализации;
ОПК-5.1 Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знания: Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 Е/01.7 Зн.5); Нормы профессиональной этики (08.018 F/01.8 Зн.18);
	Умения: Демонстрировать знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов;
	Навыки и/или трудовые действия: Демонстрации знаний норм профессиональной этики в сфере экономики, исключая противоправное поведение
ОПК-5.2 Следует в своей профессиональной деятельности нормам	Знания: Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации (08.010 Е/01.7 Зн.5);

профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Умения: Следовать в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики;
	Навыки и/или трудовые действия: Использования норм профессиональной этики в своей профессиональной деятельности;
ОПК-6.2 Применяет программные средства при решении профессиональных задач	Знания: Программирование базы данных;
	Умения: Применять программные средства при решении профессиональных задач;
	Навыки и/или трудовые действия: Решении профессиональных задач при помощи программирования;
ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: Современных информационных технологий;
	Умения: Работать с современными информационными технологиями в профессиональной деятельности;
	Навыки и/или трудовые действия: Понимания принципов работы современных информационных технологий;
ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знания: Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 D/01.7 Зн.12); Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями (08.010 D/01.7 Зн.13); Основы информационных технологий и информационной безопасности (08.010 E/01.7 Зн.9);
	Умения: Использовать современные информационные технологии;
	Навыки и/или трудовые действия: Решения задач в профессиональной деятельности, используя современные информационные технологии;
ОПК-7.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знания: Программно-технической среды баз данных;
	Умения: Использовать программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности;
	Навыки и/или трудовые действия: Работы в профессиональной деятельности используя программно-технические средства обработки данных;
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Знания: Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита (08.010 D/01.7 Зн.14); Современные инструменты управления персоналом (08.010 D/01.7 Зн.16); Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита (08.010 E/01.7 Зн.1);

	<p>Умения: Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (08.010 E/01.7 У.2); Координировать свою деятельность с коллегами, эффективно работать в команде (08.010 E/01.7 У.3);</p>
	<p>Навыки и/или трудовые действия:          Организация процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита (08.010 D/01.7 ТД.1); Согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов) (08.010 D/01.7 ТД.2); Идентификация и оценка рисков объектов аудита (консультационных проектов) (08.010 D/01.7 ТД.3); Анализ и оценка объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности (08.010 D/01.7 ТД.5);</p>
<p>ПК-4.3 Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p>Знания: Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития с учетом рисков (08.018 F/01.8 Зн.13); Ключевые процессы организации и сфере управления рисками (08.018 F/01.8 Зн.14); Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера (08.018 F/01.8 Зн.15); Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту (08.018 F/01.8 Зн.16); Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны (08.018 F/01.8 Зн.17); Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры (08.018 F/01.8 Зн.19);</p> <p>Умения: Вносить предложения по изменению и совершенствованию стратегии управления рисками (08.018 F/01.8 У.8); Формировать и анализировать показатели эффективности управления рисками (08.018 F/01.8 У.9);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:          Согласование нормативных актов по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях (08.018 F/01.8 ТД.4);</p>
<p>ПК-3.1 Разрабатывает и обосновывает уровни ключевых индикаторов рисков и предельно допустимые уровни для</p>	<p>Знания: Методы принятия решений в условиях неопределенности (08.018 F/02.8 Зн.1); Теория рисков, теория корпоративных финансов (08.018 F/02.8 Зн.2); Локальные нормативные акты, определяющие общую</p>



существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска	стратегию развития организации (социально-экономической системы) с учетом рисков (08.018 F/02.8 Зн.5); Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю (08.018 E/01.7 Зн.2);
	Умения: Сопоставлять угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели (08.018 F/02.8 У.3);
	Навыки и/или трудовые действия: Разработка и уточнение уровня ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска (08.018 F/02.8 ТД.1);
ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	Знания: Системы мониторинга действий (корректирующих мер);
	Умения: Разрабатывать системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов;
	Навыки и/или трудовые действия: Утверждение отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов и консультационных проектов, основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (08.018 E/01.7 ТД.7); Руководство разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов (08.018 E/01.7 ТД.9);
<b>Краткая характеристика преддипломной практики</b>	Этапы практики 1. Подготовительный. 2. Ознакомительно-аналитический. 3. Проектный. 4. Отчетный.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Дневник по практике Отчет по практике
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр А – зачет с оценкой <u>Заочная форма обучения</u> : семестр б – зачет с оценкой <u>Очно-заочная форма обучения</u> : семестр В – зачет с оценкой

<b>Автор:</b>	Герасимов А.Н., д.э.н., профессор кафедры «Статистики и эконометрики»
---------------	---

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
профессору Трухачеву В.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной формы обучения  
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
программа специалитета «Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем преддипломной практики прошу назначить

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Экономическая безопасность, статистика и  
эконометрика»  
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность  
программа специалитета «Экономико-правовое  
обеспечение экономической безопасности»  
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном  
виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель преддипломной практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

программа специалитета «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения преддипломной  
практики: \_\_\_\_\_

Руководители преддипломной практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 201\_

**ОТЗЫВ о прохождении преддипломной практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) преддипломную практику в

---

(наименование места прохождения преддипломной практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

Руководитель преддипломной практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать учетно-финансового факультета СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ  
о прохождении преддипломной практики**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) преддипломную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения преддипломной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_\_ изучил (а)  
вопросы \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Преддипломная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель преддипломной практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*