

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор
Костюкова Е. И.**

«25» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Преддипломная

тип практики

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки

Финансы и кредит

Наименование профиля подготовки

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа практики Б2.О.04(Пд) «Преддипломная практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной (преддипломной) практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954;

- Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. №167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер №36805) (08.008);

- Профессиональный стандарт «Специалист рынка ценных бумаг», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «23» марта 2015 г. №184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 апреля 2015 г., регистрационный номер № 36712) (08.004);

- Профессиональный стандарт «Специалист по страхованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» июля 2020 г. №404н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 августа 2020 г., регистрационный номер № 59172) (08.012);

- Профессиональный стандарт «Специалист по кредитному брокериджу», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» марта 2015 г. № 175н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 апреля 2015 г., регистрационный номер № 36806) (08.016);

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении преддипломной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения преддипломной практики - овладение обучающимися необходимым уровнем компетентности в процессе закрепления и углубления теоретических знаний в области финансов и кредита, сбор, анализ и систематизация научного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы и практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы «Финансы и кредит» и требованиями профессиональных стандартов («Специалист по финансовому консультированию» (08.008), «Специалист рынка ценных бумаг» (08.004), «Специалист по страхованию» (08.012), «Специалист по кредитному брокерджу» (08.016)).

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код и содержание компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация финансово-экономической информации
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации		Сбор и обработка финансово-экономической информации Интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-

экономических задач	интерпретирует полученные результаты		экономической информации
	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих		Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности		Сбор финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности		Обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации

ПК-1 Способен проводить мониторинг и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Сбор и обработка финансово-экономической информации Анализ, оценка и интерпретация финансово-экономической информации
	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Аналитическая, учетная и контрольная деятельность на микро-, мезо- и макроуровнях
	ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Исследование финансового рынка, изучение предложений финансовых услуг, работа с большими объемами информации, использование современных информационно-коммуникационных технологий
	ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Инвестиционная деятельность на финансовом рынке

ПК-2 Способен осуществлять подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов	ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Финансовое консультирование
	ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Финансовое консультирование
	ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	ОТФ. А Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг (08.008)	Финансовое консультирование
ПК-3 Способен осуществлять организацию, управление деятельностью и контроль использования ресурсов страховой организации	ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов	ОТФ.Е Деятельность по управлению страховыми организациями (08.012)	Планирование текущей деятельности страховой компании. Сбор, обработки, анализ, оценка и интерпретации финансово-экономической информации
	ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	ОТФ.Е Деятельность по управлению страховыми организациями (08.012)	Организация и управление текущей деятельности страховой компании. Сбор, обработки, анализ, оценка и интерпретации финансово-экономической информации
	ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	ОТФ.Е Деятельность по управлению страховыми организациями (08.012)	Контроль текущей деятельности страховой компании. Сбор, обработки, анализ, оценка и интерпретации

			финансово-экономической информации
ПК-4 Способен проводить анализ, осуществлять проверку финансового положения заемщика и его консультирование по организации кредитования	ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	ОТФ. В Консультационное сопровождение сделок (08.016)	Анализ и проверка финансового положения заемщика
	ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	ОТФ. В Консультационное сопровождение сделок (08.016)	Управление рисками кредитной организации. Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
	ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	ОТФ. В Консультационное сопровождение сделок (08.016)	Финансовое консультирование
ПК-5 Способен проводить анализ состояния рынка ценных бумаг, осуществлять финансовое консультирование эмитента по вопросам эмиссии ценных бумаг и совершать сделки купли-продажи ценных бумаг	ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	ОТФ. А Брокерская деятельность (08.004) ОТФ. В Дилерская деятельность (08.004)	Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
	ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	ОТФ. А Брокерская деятельность (08.004) ОТФ. В Дилерская деятельность (08.004)	Финансовое консультирование Составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
	ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	ОТФ. А Брокерская деятельность (08.004)	Выполнение операций с ценными бумагами

		ОТФ. В Дилерская деятельность (08.004)	
--	--	---	--

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1	УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	Знания: методов критического анализа и синтеза информации
		Умения: использовать системный подход для решения поставленных задач
		Навыки и/или трудовые действия: анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач
УК-2	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знания: способов решения задач, действующих правовых норм
		Умения: учитывать действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач
		Навыки и/или трудовые действия: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-4	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами
		Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
		Навыки и/или трудовые действия: обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
ОПК-1	ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и	Знания: экономических законов, закономерностей развития экономических отношений и методов

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	экономических исследований Умения: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач Навыки и/или трудовые действия: анализа и моделирования реальной экономической ситуации на основе полученных данных
ОПК-2	ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Знания: методов сбора и обработки статистической информации Умения: обрабатывать и систематизировать статистическую информацию, получать статистически обоснованные выводы по результатам обработки статистической информации Навыки и/или трудовые действия: сбора, анализа, обработку данных и интерпретации полученных результатов для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Знания: инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач Умения: выбирать инструментарий обработки и статистического анализа данных в соответствии с содержанием экономических задач Навыки и/или трудовые действия: практического применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач
	ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знания: типовых методик расчета социально-экономических показателей, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики) Умения: рассчитать социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики) Навыки и/или трудовые действия: применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)
ОПК-4	ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую,	Знания: основных форм статистической, бухгалтерской,

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	налоговой и финансовой отчетности организаций и ведомств Умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность и информацию организаций и ведомств Навыки и/или трудовые действия: анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности организаций различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ОПК-6	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач Умения: использовать принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач Навыки и/или трудовые действия: применения принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Знания: характеристик современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности Умения: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать информационные и компьютерные технологии (08.004 А/03.6 У.2); - использовать компьютерные технологии (08.004 В/01.6 У.2) Навыки и/или трудовые действия: практического применения информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности
	ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Знания: программно-технических средств и автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации Умения: использовать программно-технические средства и автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Навыки и/или трудовые действия: практического применения программно-технических средств и автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации в профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ПК-1	ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Знания: - конъюнктуры и механизмов функционирования финансовых рынков (08.008 А/01.6 Зн.1); - методов экономической диагностики рынка финансовых услуг (08.008 А/01.6 Зн.4); - технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5); - методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14)
		Умения: применять современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов
		Навыки и/или трудовые действия: - организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (08.008 А/01.6 ТД.7)
	ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Знания: - современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - нормативной базы в области финансовой деятельности (08.008 А/01.6 Зн.7)
		Умения: - мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1) - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5)
		Навыки и/или трудовые действия: - оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам (08.008 А/01.6 ТД.4)
	ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	Знания: - характеристики финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 Зн.3)
		Умения: - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/01.6 У.3); - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 У.4); - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5)

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг (08.008 А/01.6 ТД.2); - составление подробных паспортов финансовых продуктов (08.008 А/01.6 ТД.5); - организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (08.008 А/01.6 ТД.10)
	ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	<p>Знания:</p> <p>основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга (08.00 А/01.6 Зн.15)</p> <p>Умения:</p> <p>определять стратегию инвестирования на финансовом рынке с учетом состояния инвестиционного и информационного рынков</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами (08.008 А/01.6 ТД.6); - анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (08.008 А/01.6 ТД.9)
ПК-2	ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических и юридических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг (08.008 А/02.6 Зн.2); - принципов ведения консультационной работы с клиентами (08.008 А/02.6 Зн.4); - передового отечественного и зарубежного опыта в области связей с инвесторами (08.008 А/02.6 Зн.9); - законов и иных нормативных правовых актов, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство (08.008 А/02.6 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (08.008 А/02.6 У.1); - организовывать и проводить деловые переговоры (08.008 А/02.6 У.5) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (08.008 А/02.6 ТД.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (08.008 А/02.6 ТД.6); <p>Обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве (08.008 А/02.6 ТД.7);</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации (08.008 А/02.6 ТД.12)
	<p>ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг (08.008 А/02.6 Зн.1) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать параметры финансовых продуктов (08.008 А/02.6 У.2); - организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (08.008 А/02.6 У.4) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (08.008 А/02.6 ТД.3); - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) (08.008 А/02.6 ТД.4); - проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами (08.008 А/02.6 ТД.5); - развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (08.008 А/02.6 ТД.10); - осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (08.008 А/02.6 ТД.11)
	<p>ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, процедур и условий заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг (08.008 А/02.6 Зн.7) <p>Умения:</p> <p>проводить мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (08.008 А/02.6 ТД.2);

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> - получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента (08.008 А/02.6 ТД.8); - уточнение у клиента существенной дополнительной информации (08.008 А/02.6 ТД.9)
ПК-3	ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхового законодательства Российской Федерации (08.012 Е/02.6 Е/03.6 Зн.3); - стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (08.012 Е/02.6 Е/03.6 Зн.4); - особенностей отраслевой деятельности страховой организации в сфере страхования (перестрахования) (08.012 Е/02.6 Зн.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность страховой организации в целом, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/02.6 У.1); - обеспечить ведение реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием (08.012 Е/02.6 У.2); - формулировать задания для подразделений и специалистов (08.012 Е/02.6 У.4); - обеспечивать выполнение поставленных задач (08.012 Е/02.6 У.5) - принимать оперативные управленческие решения (08.012 Е/02.6 У.6) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация деятельности страховой организации в целом (08.012 Е/02.6 ТД.1); - организация работы офисов, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/02.6 ТД.2); - ведение реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием (08.012 Е/02.6 ТД.3); - выработка управленческих решений (08.012 Е/02.6 ТД.6); - принятие оперативных управленческих решений (08.012 Е/02.6 ТД.7); - внедрение прогрессивных форм организации деятельности (08.012 Е/02.6 ТД.8); - разработка предложений по улучшению деятельности страховой организации (08.012 Е/02.6 ТД.9)
	ПК-3.2 Анализирует финансово-	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> общего и финансового менеджмента в

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	<p>страховой организации (08.012 Е/03.6 Зн.6); - бизнес-процессов страховой организации (08.012 Е/03.6 Зн.7)</p> <p>Умения: - управлять текущей деятельностью страховой организации (08.012 Е/02.6 У.3); - обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности (08.012 Е/02.6 У.7) - анализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 У.3); - оценивать эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом (08.012 Е/03.6 У.4); - применять количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации (08.012 Е/03.6 У.6); - использовать методы финансово-аналитической работы (08.012 Е/03.6 У.7)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - организация выполнения поставленных целей, задач и бизнес-плана страховой организацией (08.012 Е/02.6 ТД.4); - управление деятельностью страховой организации в целом (08.012 Е/02.6 ТД.5); - анализ финансово-экономических показателей бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.3); - обобщение и критический анализ деятельности страховой организации и ее структурных подразделений (08.012 Е/03.6 Др.1)</p>
	ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	<p>Знания: - методов и процедур контроля в страховой деятельности</p> <p>Умения: - руководить деятельностью подразделений и работников страховой организации (08.012 Е/03.6 У.1); - оценивать деятельность отдельных подразделений и страховых агентов (08.012 Е/03.6 У.2); - контролировать выполнение заданий руководства структурными подразделениями страховой организации и страховыми агентами (08.012 Е/03.6 У.5)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: - контроль выполнения заданий руководства структурными подразделениями страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.1); - анализ качества исполнения заданий руководства страховой организации (08.012</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>Е/03.6 ТД.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг показателей деятельности подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/03.6 ТД.4); - контроль за деятельностью страховых агентов (08.012 Е/03.6 ТД.5); - контроль за деятельностью страховых брокеров в части исполнения полномочий и обязанностей, предусмотренных договором между страховой организацией и страховым брокером (08.012 Е/03.6 ТД.6); - контроль финансово-экономических показателей бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.7); - контроль эффективности использования материальных и финансовых ресурсов страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.8)
ПК-4	<p>ПК-4.1</p> <p>Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методик анализа финансового состояния организации перед выдачей кредита (08.016 В/01.6 Зн.3); - методик и технологий, применяемых в розничном кредитовании банка (08.016 В/01.6 Зн.4); - методик и технологий, применяемых в корпоративном кредитовании банка (08.016 В/01.6 Зн.5); - методов и приемов анализа финансовой отчетности, классификации методов и приемов финансового анализа (08.016 В/01.6 Зн.12); - алгоритма анализа финансовой отчетности (08.016 В/01.6 Зн.13); - методов анализа финансовой отчетности о составе и движении активов, капитала, обязательств и финансовых результатов организации (08.016 В/01.6 Зн.14); - основных финансовых отчетов (краткого обзора), взаимосвязи финансовых отчетов (08.016 В/01.6 Зн.15); - системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности организации, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли) (08.016 В/01.6 Зн.16); - расчета и оценки величины чистых активов (08.016 В/01.6 Зн.17); - методов анализа взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств (08.016 В/01.6 Зн.19); - методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках (08.016 В/01.6

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>Зн.20);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов количественно-качественного анализа финансовой информации (08.016 В/02.6 Зн.27); - технологий проведения кредитных сделок (08.016 В/02.6 Зн.32); - классификации заемщиков (08.016 В/02.6 Зн.33); - классификации кредитных продуктов и программ (08.016 В/02.6 Зн.34) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками данных по платежеспособности клиента (08.016 В/01.6 У.1) - выбирать модели расчета способности клиента оплачивать краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный кредитный продукт (08.016 В/01.6 У.2); - использовать экспресс-методы оценки платежеспособности клиента (08.016 В/01.6 У.3); - использовать технологии анализа платежеспособности и кредитоспособности (08.016 В/01.6 У.4); - определять финансовое состояние заемщика (08.016 В/01.6 У.5); - производить анализ ликвидности, деловой активности, платежеспособности (08.016 В/01.6 У.6); - сравнивать показатели прибыли организации, выявлять динамику, формулировать выводы (08.016 В/01.6 У.7); - определять порядок проведения кредитных операций в зависимости от вида кредитного продукта (08.016 В/02.6 У.3) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование запроса в бюро кредитных историй (08.016 В/01.6 ТД.5); - проверка кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) (08.016 В/01.6 ТД.6); - оценка заемщика в рамках кредитного скоринга (08.016 В/01.6 ТД.7); - составление заключения по клиенту (08.016 В/01.6 ТД.9); - формирование системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика (08.016 В/01.6 ТД.13); - анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита (08.016 В/01.6 ТД.14); - подготовка рекомендации по повышению статуса заемщика (08.016 В/02.6 ТД.11)
	ПК-4.2	Знания:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	<p>- требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности к отчетам об оценке: достаточность, достоверность, проверяемость, обоснованность (08.016 В/01.6 Зн.1);</p> <p>- методики визуального андеррайтинга клиента (08.016 В/01.6 Зн.7);</p> <p>- ключевых элементов визуального андеррайтинга (08.016 В/01.6 Зн.8);</p> <p>- основных признаков клиентов с повышенной концентрацией риска (08.016 В/01.6 Зн.9);</p> <p>- алгоритма проведения визуального андеррайтинга клиентов (08.016 В/01.6 Зн.10);</p> <p>- порядка оформления и оценки предмета залога (08.016 В/02.6 Зн.1)</p> <p>- особенностей залога товаров в обороте, ценных бумаг и других активов (08.016 В/02.6 Зн.2);</p> <p>- основных способов обеспечения возвратности кредита (08.016 В/02.6 Зн.3);</p> <p>- принципов использования банковской гарантии, поручительства, обеспечительной цессии и других способов обеспечения (08.016 В/02.6 Зн.4);</p> <p>- видов потерь и расходов при кредитовании физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.7);</p> <p>- классификации рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.8);</p> <p>- видов обеспечения по кредитным продуктам (08.016 В/02.6 Зн.9)</p> <p>Умения:</p> <p>- применять методы управления рисками кредитной организации;</p> <p>- осуществлять мониторинг системы управления рисками кредитной организации;</p> <p>- оценивать затраты на проведение финансовых операций (08.016 В/02.6 У.9)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- предварительная оценка основных видов залогового имущества (08.016 В/01.6 ТД.8);</p> <p>- первичная проверка и оценка предмета залога (08.016 В/01.6 ТД.10);</p> <p>- оценка возможности использования залога в целях кредитования (08.016 В/01.6 ТД.11);</p> <p>- проведение анализа кредитных рисков (08.016 В/01.6 ТД.12);</p> <p>- выявление и оценка рисков, возникающих у заемщика в ходе кредитования (08.016 В/02.6 ТД.8)</p>
	ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на	Знания: - классификации кредитных продуктов для физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.5);

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	<p>основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке</p>	<p>- классификации видов кредитных программ для юридических лиц (08.016 В/02.6 Зн.6);</p> <p>- схем кредитования физических лиц (ее плюсы и минусы) (08.016 В/02.6 Зн.10);</p> <p>- стандартных условий кредитных продуктов и программ (08.016 В/02.6 Зн.29);</p> <p>- требований к заемщику и условий предоставления кредита (08.016 В/02.6 Зн.30);</p> <p>- перечня необходимых документов для оформления кредита (08.016 В/02.6 Зн.31)</p> <p>Умения:</p> <p>- осуществлять подбор кредитных продуктов (08.016 В/02.6 У.1);</p> <p>- производить финансовые вычисления по кредитным продуктам (08.016 В/02.6 У.4);</p> <p>- разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов (08.016 В/02.6 У.5);</p> <p>- использовать кредитные калькуляторы (08.016 В/02.6 У.6)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <p>- проведение визуального андеррайтинга (08.016 В/01.6 ТД.1);</p> <p>- информирование потенциальных клиентов о требованиях, предъявляемых банком к потенциальным заемщикам, предмету залога, и условиях предоставления и погашения кредитов (08.016 В/02.6 ТД.1);</p> <p>- информирование заемщика о решении банка и окончательных условиях кредитования (08.016 В/02.6 ТД.2);</p> <p>- разъяснение существенных условий кредитного договора (08.016 В/02.6 ТД.3);</p> <p>анализ полученных из банка (банков) решений по поданным на рассмотрение заявкам (08.016 В/02.6 ТД.4);</p> <p>- подготовка или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования (08.016 В/02.6 ТД.5);</p> <p>- расчет суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему (08.016 В/02.6 ТД.6);</p> <p>- разработка программ кредитования (перекредитования) по запросу заемщика (08.016 В/02.6 ТД.7);</p> <p>- подбор оптимальной кредитной программы в соответствии с запросом заемщика (08.016 В/02.6 ТД.9);</p> <p>- сравнение и разъяснение особенностей кредитования в различных кредитных</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>организациях (08.016 В/02.6 ТД.10);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление окончательного перечня предлагаемых заемщику кредитных продуктов (08.016 В/02.6 ТД.12); - составление графика платежей по кредиту и процентам (08.016 В/02.6 ТД.13)
ПК-5	ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов экономического и финансового анализа (08.004 А/02.6 Зн. 1); - принципов составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) (08.004 А/02.6 Зн. 2); - текущей конъюнктуры рынка ценных бумаг (08.004 А/03.6 Зн. 3); - текущего состояния рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка (08.004 В/01.6 Зн. 4)
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с большим объемом информации (08.004 А/02.6 У.1); - производить экономический и финансовый анализ компании (08.004 А/02.6 У.2); - производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов (08.004 А/02.6 У.3); - применять информационные и компьютерные технологии (08.004 А/02.6 У.4); - производить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами (08.004 В/01.6 У.3)
		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макроэкономический анализ, анализ отраслей, секторов экономики (08.004 А/02.6 ТД.1); - фундаментальный анализ эмитентов и их ценных бумаг (08.004 А/02.6 ТД.2); - анализ инвестиционных проектов, окупаемости проектов (08.004 А/02.6 ТД.3); - оценка эмитента и ценных бумаг эмитента (08.004 А/02.6 ТД.4)
	ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов оценки эмитента и ценных бумаг эмитента (08.004 А/02.6 Зн.3); - процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг, ее нормативного регулирования (08.004 А/03.6 Зн.1) <p>Умения:</p> <p>консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами (08.004 А/03.6 У.1)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		<p>составлению проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.2); - подписание проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.3) - консультирование по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.4)
	ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг (08.004 В/01.6 Зн.1) - особенностей организации торговли на биржевых рынках России и других стран (08.004 В/01.6 Зн.2) - технологии заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке (08.004 В/01.6 Зн.3); - нормативных актов, регламентирующих заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами (08.004 В/01.6 Зн.5) - специализированных компьютерных программ (08.004 В/01.6 Зн.6) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять гражданско-правовые договоры, работать с документам (08.004 В/01.6 У.1); - совершать операции с ценными бумагами <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка предложений по совершении сделок с ценными бумагами эмитентов (08.004 А/02.6 ТД.5); - заключение в собственных интересах сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним (08.004 В/01.6 ТД.1) - заключение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами путем объявления цен покупки/продажи с обязательством покупки/продажи по объявленным ценам (котировка ценных бумаг и производных финансовых инструментов), в том числе в порядке выполнения функции маркетмейкера (08.004 В/01.6 ТД.2); - предоставление контрагентам информации и документов, относящихся к обращению ценных бумаг, к совершению и исполнению сделок с контрагентами (08.004 В/01.6 ТД.3)

4. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 8 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения - в 9 семестре.

Приобретение студентами в ходе преддипломной практики индикаторов компетенций УК-1.3; УК-2.2; УК-4.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.3 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.0 5 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс 3 семестр; Б1.О.07 Правоведение, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.О.01 Иностранный язык, 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 2 курс 4 семестр; Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс 3-4 семестр; Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика), 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс 4 семестр; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс 3 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс 4 семестр;	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита

обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс 3 семестр; Б1.О.25 Эконометрика, 3 курс 6 семестр	выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 5 семестр; Б1.О.25 Эконометрика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 3 курс 6 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 5 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс 3 семестр; Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 5 семестр Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс 4 семестр; Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 5 семестр; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс 3 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей	Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр

<p>конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p>	<p>курс 5 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 7 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 7 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс 7 семестр</p>	
<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p>Б1.О.27 Финансы, 2 курс 4 семестр; Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс 5 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 5 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр;</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр;</p>

	<p>Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр;</p> <p>Б1.В. ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В. ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр;</p> <p>Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр;</p> <p>ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр;</p> <p>ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр;</p> <p>ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс 7 семестр</p>	
<p>ПК-1.3</p> <p>Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр;</p> <p>Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.13 Страховое дело, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр семестр;</p> <p>Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр;</p> <p>Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр;</p> <p>Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>
<p>ПК-1.4</p> <p>Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений,</p>	<p>Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр;</p> <p>Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 5 семестр;</p> <p>Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 5 семестр;</p> <p>Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр;</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>

рейтингов и прогнозов	семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс 8 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 7 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр	
ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 7 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс 8 семестр; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.04 Деньги, кредит, банки, 2 курс 3 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 7 семестр; Б1.В.13 Страховое дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс 8 семестр; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.13 Страховое дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 2 курс 4 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных	Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к

подразделений и страховых агентов	семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 7 семестр	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 5 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.02.01 Управление финансами страховой организации, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.02.02 Финансовый анализ страховой организации, 4 курс 7 семестр; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр;	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 7 семестр Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 5 семестр; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 5 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7 семестр; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 4 курс 8 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.06 Финансовое	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр;

<p>особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками</p>	<p>законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 5 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7 семестр; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 4 курс 8 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>
<p>ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 4 курс 8 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>
<p>ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов</p>	<p>Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 5 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс 6 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс 8 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс 6 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 7 семестр; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр</p>
<p>ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг</p>	<p>Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 5 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к</p>

	биржевое дело, 4 курс 7 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7 семестр	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр
ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 7 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 4 курс 8 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 4 курс 8 семестр

Заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.3 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс; Б1.О.07 Правоведение, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.О.01 Иностранный язык, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 3 курс; Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс; Б1.О.20 Экономическая теория (микрэкономика), 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 5
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс

соответствующий содержанию экономических задач	курс; Б1.О.25 Эконометрика, 3 курс	
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс; Б1.О.25 Эконометрика, 3 курс; Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 4 курс; Б1.О.28 Экономический анализ, 4 курс; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс; Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс; Б1.О.28 Экономический анализ, 4 курс; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс; Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс

	<p>Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс</p>	
<p>ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности</p>	<p>Б1.О.27 Финансы, 3 курс; Б1.О.32 История финансов, 2 курс; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс; Б1.В.03 Страхование, 3 курс; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс; Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс; Б1.В.21 Финансовый анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс; Б2.О.03(П) Научно-</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс;</p>

	<p>исследовательская работа, 5 курс; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс; ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс</p>	
<p>ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс; Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов</p>	<p>Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>

<p>ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.04 Деньги, кредит, банки, 2 курс; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 4 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов</p>	<p>Б1.В.03 Страхование, 3 курс; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения</p>	<p>Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; Б1.В.ДВ.02.01 Управление финансами страховой организации, 4 курс; Б1.В.ДВ.02.02 Финансовый анализ страховой организации, 4 курс; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности</p>	<p>Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-4.1 Осуществляет процесс</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс;</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного</p>

<p>кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика</p>	<p>Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 4 курс; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс</p>	<p>экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 4 курс; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 4 курс</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>
<p>ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов</p>	<p>Б1.О.28 Экономический анализ, 4 курс; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 3 курс; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 4 курс; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс; Б1.В.19 Мониторинг</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс</p>

	конъюнктуры финансовых рынков, 3 курс; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс	
ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс
ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 3 курс; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс; Б1.В.14 Б1.О.34 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс; Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс

Очно-заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.3 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.15 Высшая математика, 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Б1.О.05 Проектная деятельность, 2 курс 3 семестр; Б1.О.06 Технологическое предпринимательство, 2 курс 3 семестр; Б1.О.07 Правоведение, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Б1.О.01 Иностранный язык, 1 курс 1-2 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной	Б1.О.17 Методы оптимальных решений, 3 курс 5 семестр; Б1.О.19 Экономическая теория (макрэкономика), 2 курс 3-4 семестр; Б1.О.20 Экономическая теория	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр

экономической ситуации	(микроэкономика), 1 курс 1-2 семестр	
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс 4 семестр; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс 3 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс 4 семестр; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс 3 семестр; Б1.О.25 Эконометрика, 4 курс 7 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.25 Эконометрика, 4 курс 7 семестр; Б1.О.26 Оценка и анализ рисков, 4 курс 7 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 6 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	Б1.О.22 Экономика организации, 2 курс 3 семестр; Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 4 семестр; Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 6 семестр Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	Б1.О.09 Информационные технологии, 1 курс 1 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	Б1.О.14.01 Общая теория статистики, 2 курс 4 семестр; Б1.О.14.02 Социально-экономическая статистика, 3 курс 6 семестр; Б1.О.16 Теория вероятности и математическая статистика, 2 курс 3 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс 7 семестр;	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр

	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр	
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	Б1.О.23 Бухгалтерский учет и отчетность, 2 курс 4 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс 7 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр Б1.В.20 Страховой маркетинг, 5 курс 9 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 8 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр; ФТД.04 1С: Предприятие, 4 курс 8 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	Б1.О.27 Финансы, 2 курс 5 семестр; Б1.О.32 История финансов, 1 курс 2 семестр Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.05 Финансы некоммерческих организаций, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.07 Государственные и муниципальные финансы, 3 курс 5 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 4 курс 7 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 6 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр;	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр;

	<p>Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 8 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.ДВ.01.01 Международные валютно-кредитные отношения, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.01.02 Современные проблемы финансово-кредитных отношений, 2 курс 4 семестр; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр; Б2.О.01(У) Ознакомительная практика, 1 курс 2 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр; Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа, 5 курс 9 семестр; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр; ФТД.02 Бюджетный учет и отчетность, 4 курс 8 семестр</p>	
<p>ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.13 Страховое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 5 курс 9 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 8 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-1.4</p>	<p>Б1.В.08 Корпоративные финансы,</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к</p>

<p>Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов</p>	<p>4 курс 7 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 6 семестр; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 6 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 7 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 5 курс 9 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр; Б1.В.24 Статистические методы прогнозирования, 4 курс 8 семестр; Б2.О.02(П) Производственная практика, 3 курс 6 семестр</p>	<p>сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений</p>	<p>Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 5 курс 9 семестр; Б1.В.21 Страховой маркетинг, 5 курс 9 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.04 Деньги, кредит, банки, 2 курс 3 семестр; Б1.В.12 Банковский маркетинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 5 курс 9 семестр; Б1.В.20 Страховой маркетинг, 5 курс 9 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.23 Финансовое консультирование, 3 курс 5 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>

<p>ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов</p>	<p>Б1.В.03 Страхование, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 8 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения</p>	<p>Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 6 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 8 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 8 семестр; Б1.В.ДВ.02.01 Управление финансами страховой организации, 4 курс 8 семестр; Б1.В.ДВ.02.02 Финансовый анализ страховой организации, 4 курс 8 семестр; ФТД.03 Бухгалтерский учет в страховых организациях, 3 курс 6 семестр;</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности</p>	<p>Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.13 Страхование дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.ДВ.03.01 Аудит, 4 курс 7 семестр; Б1.В.ДВ.03.02 Контроль и ревизия, 4 курс 7 семестр</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>
<p>ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика</p>	<p>Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 4 курс 7 семестр; Б1.В.09 Финансовый менеджмент, 3 курс 6 семестр; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 6 семестр; Б1.В.11 Управленческий учет и контроллинг, 4 курс 8 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 8 семестр; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 5 курс 9 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр;</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр</p>

	ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр	
ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 6 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 8 семестр; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 5 курс 9 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	Б1.В.02 Банковское дело, 3 курс 6 семестр; Б1.В.17 Организация кредитования в коммерческом банке, 5 курс 9 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	Б1.О.28 Экономический анализ, 3 курс 6 семестр; Б1.О.30 Финансово-экономическая статистика, 4 курс 7 семестр; Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.08 Корпоративные финансы, 4 курс 7 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.16 Инвестиционный менеджмент, 5 курс 9 семестр; Б1.В.18 Международные стандарты финансовой отчетности, 2 курс 4 семестр; Б1.В.19 Мониторинг конъюнктуры финансовых рынков, 4 курс 7 семестр; Б1.В.21 Финансовый анализ, 4 курс 7 семестр; Б1.В.22 Статистика фондового и страхового рынка, 4 курс 8 семестр; ФТД.01 Бухгалтерский учет в коммерческих банках, 3 курс 6 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр

ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	Б1.В.10 Финансовые и коммерческие расчеты, 3 курс 6 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр; Б1.В.15 Инвестиции, 4 курс 8 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр
ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	Б1.О.31 Цифровые технологии в финансовой сфере, 4 курс 8 семестр; Б1.В.01 Финансовые рынки, 3 курс 5 семестр; Б1.В.06 Финансовое законодательство, 2 курс 4 семестр; Б1.В.14 Рынок ценных бумаг и биржевое дело, 4 курс 8 семестр	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, 5 курс 9 семестр; Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 5 курс 9 семестр

5. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе в виде практической подготовки 68 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе в виде практической подготовки 68 часов;
- для студентов очно-заочной формы обучения – 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе в виде практической подготовки 68 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика преддипломная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 8 семестре в течение 3 2/6 недели;
- для студентов заочной формы обучения – на 5 курсе в течение 3 2/6 недели;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 9 семестре в течение 3 2/6 недели.

Конкретные сроки начала и окончания преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов заочной формы обучения – зачет с оценкой;
- для студентов очно-заочной формы обучения – зачет с оценкой.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию преддипломной практики. Ознакомление с рабочим графиком (планом)	12	Утверждение индивидуального задания по практике. Запись в	УК-1.3; УК-2.2; ОПК-2.2; ОПК-6.1

		<p>преддипломной практики. Формирование индивидуального задания на практику с руководителем практики. Определение структуры и методов исследования. Подбор инструментальных средств для проведения расчетов. Вводный производственный инструктаж, в том числе по технике безопасности</p>		дневнике практики	
2.	Производственно-аналитический	<p>Знакомство с базой практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения). Выполнение типового и индивидуального задания. Сбор материалов для выполнения задания по практике (по теме выпускной работы). Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Обработка собранных материалов, анализ полученной информации, формирование первого варианта практической части ВКР. Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы.</p>	148	Запись в дневнике по практике и анализ в отчете по практике части выполненного индивидуального задания	<p>УК-1.3; УК-2.2; УК-4.2; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.2; ОПК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3</p>
3.	Отчетный	<p>Выработка, на основе проведенного исследования выводов и предложений. Оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями. Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний Сдача отчета и комплекта документов по практике на кафедру. Подготовка доклада с</p>	20	Отчет по практике. Защита отчета	<p>УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-4.2; ОПК-6.3; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-4.2; ПК-5.1</p>

		презентацией для защиты отчета и защита отчета о практике			
	ВСЕГО:		180		

5.2. Организация и порядок преддипломной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрами «Финансы, кредит и страховое дело», «Финансовый менеджмент и банковское дело» и «Экономической безопасности, статистики и эконометрики».

Практика проводится в профильных организациях, финансово-кредитных учреждениях, органах государственной власти и местного самоуправления. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику так же и в учебно-научных лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

Место прохождения преддипломной практики обучающийся может выбирать самостоятельно.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию преддипломной практики письменное заявление о выборе места для прохождения практики (**Приложение 1**).

Практика начинается с лекции-инструктажа, на которой обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам.

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (**Приложение 2**), индивидуальное задание (**Приложение 3**) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по преддипломной практике по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»).

Этапы прохождения преддипломной практики.

Практика включает два блока заданий: типовое и индивидуальное. Выполнение обучающимся типового и индивидуального задания предполагается по материалам экономических субъектов различных сфер деятельности и видов собственности (коммерческих организациях, учреждениях бюджетной сферы, банках и других финансово-кредитных учреждениях).

Содержание типового задания

-при прохождении преддипломной практики в коммерческих организациях:

1. Организационно-экономическая характеристика субъекта исследования

1.1 Организационная характеристика;

1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности компании;

2. Финансовые отношения организации с финансово-кредитной системой

- при прохождении преддипломной практики в коммерческом банке:

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка

1.1 Организационная характеристика;

1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности коммерческого банка;

2. Учетно-аналитическая работа

- при прохождении преддипломной практики в финансовых службах исполнительных органов власти:

1. Социально-экономическое положение территории;

2. Организация бюджетного процесса на региональном (местном) уровне;

- при прохождении преддипломной практики в налоговых органах:

1. Организационно-правовая характеристика налогового органа;

2. Экономическая характеристика налогового органа;

- при прохождении преддипломной практики в бюджетном учреждении:

1. Общая характеристика учреждения;

2. Учетно-аналитическая работа;

- при прохождении преддипломной практики в Территориальных органах Федерального Казначейства:

1. Общая характеристика казначейского порядка исполнения бюджета и органа федерального казначейства;

2. Экономическая и контрольная деятельность органов Федерального казначейства;

- при прохождении преддипломной практики в государственных внебюджетных фондах:

1. Организационная характеристика фонда;

2. Экономическая оценка деятельности фонда;

- при прохождении преддипломной практики в страховой организации:

1. Организационно-экономическая характеристика страховой организации

1.1 Организационная характеристика;

1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности страховой организации

2. Характеристика бизнес-процессов страховой организации;

- при прохождении преддипломной практики в организации-участнике финансового рынка:

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности финансовой компании;

2. Оценка деятельности компании на финансовом рынке.

Далее обучающийся приступает к выполнению **индивидуального задания**: проведение анализа (расчетов) в рамках рассматриваемой темы в соответствии с объектом практики.

Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к целям преддипломной практики и включает все виды работ, которые необходимо выполнить обучающемуся.

Следующим шагом преддипломной практики является сбор практического материала по теме ВКР, ознакомление с основными показателями экономического субъекта по теме исследования и выполнение **индивидуальных заданий** в соответствии с планом работы над ВКР. Обучающийся должен провести анализ тематической области, содержащей проблемные вопросы, дать рекомендации и предложения по их решению.

Сбор практического материала, его обработка является самым трудоемким и очень важным этапом в подготовке ВКР. Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Однако, изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы организации, необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства организации.

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических замечаний. Здесь в качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники.

При сборе и обобщении практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, оценить риски в деятельности, провести моделирование процессов, критически оценивать и теорию, и практику.

Работая над основными главами, раскрывающими аспекты исследования по теме ВКР, обучающийся должен:

- собрать нормативные, плановые и отчетные документы;
- обобщить, систематизировать и обработать их, т. е. самостоятельно разработать формы таблиц, выполнить необходимые аналитические расчеты, подготовить варианты рисунков и схем;
- выявить положительные стороны и имеющиеся недостатки, нарушения, отступления от установленных положений и инструкций на соответствующем участке деятельности.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики (ознакомить руководителя практики от профильной организации с настоящей программой);
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (**Приложение 4**) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в **приложении 5**).

На протяжении всего периода работы по месту прохождения практики обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета о прохождении преддипломной практики своему руководителю от кафедры.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий обучающегося во время прохождения преддипломной практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, организационно-экономическую характеристику объекта практики и обоснование актуальности и методов исследования, проведение анализа/расчетов в рамках рассматриваемой темы.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (**Приложение 4**);
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики от университета (характеристика руководителя практики от профильной организации в случае прохождения там практики) (**Приложение 6,7**).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в **приложении 4**. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от организации (объекта практики).

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.3	Знания: методов критического анализа и синтеза информации	подготовительный, производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения:		

	использовать системный подход для решения поставленных задач		
	Навыки и/или трудовые действия: анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач		
УК-2.2	Знания: способов решения задач, действующих правовых норм	подготовительный, производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: учитывать действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения для решения задач		
	Навыки и/или трудовые действия: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения		
УК-4.2	Знания: стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
	Навыки и/или трудовые действия: обмена деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке		
ОПК-1.2	Знания: экономических законов, закономерностей развития экономических отношений и методов экономических исследований	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения: применять полученные экономические знания основных законов для решения типовых и стандартных экономических задач		
	Навыки и/или трудовые действия: анализа и моделирования реальной экономической ситуации на основе полученных данных		
ОПК-2.1	Знания: методов сбора и обработки статистической информации	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: обрабатывать и систематизировать статистическую информацию, получать статистически обоснованные выводы по результатам обработки статистической информации		
	Навыки и/или трудовые действия: сбора, анализа, обработку данных и интерпретации полученных результатов для решения поставленных экономических задач		
ОПК-2.2	Знания: инструментария обработки и	подготовительный, производственно-	Дневник, отчет

	<p>статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач</p> <p>Умения: выбирать инструментарий обработки и статистического анализа данных в соответствии с содержанием экономических задач</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: применения инструментария обработки и статистического анализа данных, соответствующего содержанию экономических задач</p>	аналитический	
ОПК-2.3	<p>Знания: типовых методик расчета социально-экономических показателей, нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p> <p>Умения: рассчитать социально-экономических показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (объекта практики)</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет
ОПК-4.2	<p>Знания: основных форм статистической, бухгалтерской, налоговой и финансовой отчетности организаций и ведомств</p> <p>Умения: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность и информацию организаций и ведомств</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: анализа финансовой, бухгалтерской, налоговой и иной информации, содержащейся в планах и в отчетности организаций различных форм собственности и способностью использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ОПК-6.1	<p>Знания: принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p> <p>Умения: использовать принципы работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p>	подготовительный	Дневник, отчет

	<p>Навыки и/или трудовые действия: применения принципов работы современных информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач</p>		
ОПК-6.2	<p>Знания: характеристик современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	<p>Умения: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; - использовать информационные и компьютерные технологии (08.004 А/03.6 У.2); - использовать компьютерные технологии (08.004 В/01.6 У.2)</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия: практического применения информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности</p>		
ОПК-6.3	<p>Знания: программно-технических средств и автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации</p>	отчетный	Дневник, отчет
	<p>Умения: использовать программно-технические средства и автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия: практического применения программно-технических средств и автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации в профессиональной деятельности</p>		
ПК-1.1	<p>Знания: - конъюнктуры и механизмов функционирования финансовых рынков (08.008 А/01.6 Зн.1); - методов экономической диагностики рынка финансовых услуг (08.008 А/01.6 Зн.4); - технологии сбора первичной финансовой информации (08.008 А/01.6 Зн.5); - методов сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий (08.008 А/01.6 Зн.14)</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	<p>Умения: применять современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p>		

	- организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований (08.008 А/01.6 ТД.7)		
ПК-1.2	Знания: - современной финансовой системы и финансового рынка, истории развития финансовой системы и финансового рынка (08.008 А/01.6 Зн.10); - нормативной базы в области финансовой деятельности (08.008 А/01.6 Зн.7)	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - мыслить системно, структурировать информацию (08.008 А/01.6 У.1) - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5)		
	Навыки и/или трудовые действия: - оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам (08.008 А/01.6 ТД.4)		
ПК-1.3	Знания: - характеристики финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 Зн.3)	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности (08.008 А/01.6 У.3); - производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг (08.008 А/01.6 У.4); - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований (08.008 А/01.6 У.5)		
	Навыки и/или трудовые действия: - сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг (08.008 А/01.6 ТД.2); - составление подробных паспортов финансовых продуктов (08.008 А/01.6 ТД.5); - организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами (08.008 А/01.6 ТД.10)		
ПК-1.4	Знания: основ инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга (08.00 А/01.6 Зн.15)	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	Умения:		

	<p>определять стратегию инвестирования на финансовом рынке с учетом состояния инвестиционного и информационного рынков</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами (08.008 А/01.6 ТД.6); - анализа состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков (08.008 А/01.6 ТД.9) 		
ПК-2.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических и юридических аспектов оказания финансовых и консультационных услуг (08.008 А/02.6 Зн.2); - принципов ведения консультационной работы с клиентами (08.008 А/02.6 Зн.4); - передового отечественного и зарубежного опыта в области связей с инвесторами (08.008 А/02.6 Зн.9); - законов и иных нормативных правовых актов, относящиеся к вопросам регулирования связей с инвесторами; инвестиционное законодательство (08.008 А/02.6 Зн.10) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями (08.008 А/02.6 У.1); - организовывать и проводить деловые переговоры (08.008 А/02.6 У.5) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов (08.008 А/02.6 ТД.1); - проведение личных переговоров с представителями кредитного учреждения (08.008 А/02.6 ТД.6); - обсуждение, определение условий сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве (08.008 А/02.6 ТД.7); - определение характера, содержания и носителей информационных сообщений, исходящих от организации (08.008 А/02.6 ТД.12) 	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет
ПК-2.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовых банковских, страховых и инвестиционных продуктов и услуг (08.008 А/02.6 Зн.1) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать параметры финансовых продуктов (08.008 А/02.6 У.2); 	производственно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>- организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (08.008 А/02.6 У.4)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (08.008 А/02.6 ТД.3); - проведение встреч с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте) (08.008 А/02.6 ТД.4); - проведение телефонных переговоров с потенциальными контрагентами (08.008 А/02.6 ТД.5); - развитие и поддержание долгосрочных отношений с клиентами (08.008 А/02.6 ТД.10); - осуществление выбора форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации (08.008 А/02.6 ТД.11) 		
ПК-2.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка, процедур и условий заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг (08.008 А/02.6 Зн.7) <p>Умения:</p> <p>проводить мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента</p> <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса (08.008 А/02.6 ТД.2); - получение информации об основных показателях финансовой ситуации клиента, мониторинг финансовых возможностей клиента (08.008 А/02.6 ТД.8); - уточнение у клиента существенной дополнительной информации (08.008 А/02.6 ТД.9) 	производственно-аналитический	Дневник, отчет
ПК-3.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - страхового законодательства Российской Федерации (08.012 Е/02.6 Е/03.6 Зн.3); - стандартов саморегулируемой организации в сфере финансового рынка (08.012 Е/02.6 Е/03.6 Зн.4); - особенностей отраслевой деятельности страховой организации в сфере страхования (перестрахования) (08.012 Е/02.6 Зн.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать деятельность страховой организации в целом, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов 	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет

	<p>(08.012 E/02.6 У.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить ведение реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием (08.012 E/02.6 У.2); - формулировать задания для подразделений и специалистов (08.012 E/02.6 У.4); - обеспечивать выполнение поставленных задач (08.012 E/02.6 У.5) - принимать оперативные управленческие решения (08.012 E/02.6 У.6) 		
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и организация деятельности страховой организации в целом (08.012 E/02.6 ТД.1); - организация работы офисов, структурных подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 E/02.6 ТД.2); - ведение реестров страховых агентов и страховых брокеров, с которыми заключены договоры об оказании услуг, связанных со страхованием (08.012 E/02.6 ТД.3); - выработка управленческих решений (08.012 E/02.6 ТД.6); - принятие оперативных управленческих решений (08.012 E/02.6 ТД.7); - внедрение прогрессивных форм организации деятельности (08.012 E/02.6 ТД.8); - разработка предложений по улучшению деятельности страховой организации (08.012 E/02.6 ТД.9) 		
ПК-3.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> общего и финансового менеджмента в страховой организации (08.012 E/03.6 Зн.6); - бизнес-процессов страховой организации (08.012 E/03.6 Зн.7) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять текущей деятельностью страховой организации (08.012 E/02.6 У.3); - обосновывать принимаемые управленческие решения с использованием показателей финансово-экономической эффективности (08.012 E/02.6 У.7) - анализировать финансово-экономические показатели бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 E/03.6 У.3); - оценивать эффективность деятельности подразделений и страховой организации в целом (08.012 E/03.6 У.4); - применять количественные и качественные методы управления бизнес-процессами страховой организации (08.012 E/03.6 У.6); - использовать методы финансово-аналитической работы (08.012 E/03.6 У.7) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p>	производственно-аналитический	Дневник, отчет

	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения поставленных целей, задач и бизнес-плана страховой организацией (08.012 Е/02.6 ТД.4); - управление деятельностью страховой организации в целом (08.012 Е/02.6 ТД.5); - анализ финансово-экономических показателей бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.3); - обобщение и критический анализ деятельности страховой организации и ее структурных подразделений (08.012 Е/03.6 Др.1) 		
ПК-3.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и процедур контроля в страховой деятельности <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить деятельностью подразделений и работников страховой организации (08.012 Е/03.6 У.1); - оценивать деятельность отдельных подразделений и страховых агентов (08.012 Е/03.6 У.2); - контролировать выполнение заданий руководства структурными подразделениями страховой организации и страховыми агентами (08.012 Е/03.6 У.5) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль выполнения заданий руководства структурными подразделениями страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.1); - анализ качества исполнения заданий руководства страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.2); - мониторинг показателей деятельности подразделений страховой организации и страховых агентов (08.012 Е/03.6 ТД.4); - контроль за деятельностью страховых агентов (08.012 Е/03.6 ТД.5); - контроль за деятельностью страховых брокеров в части исполнения полномочий и обязанностей, предусмотренных договором между страховой организацией и страховым брокером (08.012 Е/03.6 ТД.6); - контроль финансово-экономических показателей бизнес-плана и деятельности страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.7); - контроль эффективности использования материальных и финансовых ресурсов страховой организации (08.012 Е/03.6 ТД.8) 	производственно-аналитический	Дневник, отчет
ПК-4.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методик анализа финансового состояния организации перед выдачей кредита (08.016 В/01.6 Зн.3); - методик и технологий, применяемых в розничном кредитовании банка (08.016 В/01.6 Зн.4); - методик и технологий, применяемых в 	производственно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>корпоративном кредитовании банка (08.016 В/01.6 Зн.5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и приемов анализа финансовой отчетности, классификации методов и приемов финансового анализа (08.016 В/01.6 Зн.12); - алгоритма анализа финансовой отчетности (08.016 В/01.6 Зн.13); - методов анализа финансовой отчетности о составе и движении активов, капитала, обязательств и финансовых результатов организации (08.016 В/01.6 Зн.14); - основных финансовых отчетов (краткого обзора), взаимосвязи финансовых отчетов (08.016 В/01.6 Зн.15); - системы показателей, характеризующих финансовое состояние, и методов их определения (анализ ликвидности, деловой активности организации, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли) (08.016 В/01.6 Зн.16); - расчета и оценки величины чистых активов (08.016 В/01.6 Зн.17); - методов анализа взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и потока денежных средств (08.016 В/01.6 Зн.19); - методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках (08.016 В/01.6 Зн.20); - методов количественно-качественного анализа финансовой информации (08.016 В/02.6 Зн.27); - технологий проведения кредитных сделок (08.016 В/02.6 Зн.32); - классификации заемщиков (08.016 В/02.6 Зн.33); - классификации кредитных продуктов и программ (08.016 В/02.6 Зн.34) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками данных по платежеспособности клиента (08.016 В/01.6 У.1) - выбирать модели расчета способности клиента оплачивать краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный кредитный продукт (08.016 В/01.6 У.2); - использовать экспресс-методы оценки платежеспособности клиента (08.016 В/01.6 У.3); - использовать технологии анализа платежеспособности и кредитоспособности (08.016 В/01.6 У.4); - определять финансовое состояние заемщика (08.016 В/01.6 У.5); - производить анализ ликвидности, деловой 		
--	---	--	--

	<p>активности, платежеспособности (08.016 В/01.6 У.6);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сравнивать показатели прибыли организации, выявлять динамику, формулировать выводы (08.016 В/01.6 У.7); - определять порядок проведения кредитных операций в зависимости от вида кредитного продукта (08.016 В/02.6 У.3) 		
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование запроса в бюро кредитных историй (08.016 В/01.6 ТД.5); - проверка кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) (08.016 В/01.6 ТД.6); - оценка заемщика в рамках кредитного скоринга (08.016 В/01.6 ТД.7); - составление заключения по клиенту (08.016 В/01.6 ТД.9); - формирование системы ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика (08.016 В/01.6 ТД.13); - анализ хозяйственной деятельности и оценка кредитоспособности заемщика перед выдачей кредита (08.016 В/01.6 ТД.14); - подготовка рекомендации по повышению статуса заемщика (08.016 В/02.6 ТД.11) 		
ПК-4.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности к отчетам об оценке: достаточность, достоверность, проверяемость, обоснованность (08.016 В/01.6 Зн.1); - методики визуального андеррайтинга клиента (08.016 В/01.6 Зн.7); - ключевых элементов визуального андеррайтинга (08.016 В/01.6 Зн.8); - основных признаков клиентов с повышенной концентрацией риска (08.016 В/01.6 Зн.9); - алгоритма проведения визуального андеррайтинга клиентов (08.016 В/01.6 Зн.10); - порядка оформления и оценки предмета залога (08.016 В/02.6 Зн.1) - особенностей залога товаров в обороте, ценных бумаг и других активов (08.016 В/02.6 Зн.2); - основных способов обеспечения возвратности кредита (08.016 В/02.6 Зн.3); - принципов использования банковской гарантии, поручительства, обеспечительной цессии и других способов обеспечения (08.016 В/02.6 Зн.4); - видов потерь и расходов при кредитовании физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.7); - классификации рисков, возникающих в 	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет

	<p>ходе кредитования физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.8);</p> <ul style="list-style-type: none"> - видов обеспечения по кредитным продуктам (08.016 В/02.6 Зн.9) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы управления рисками кредитной организации; - осуществлять мониторинг системы управления рисками кредитной организации; - оценивать затраты на проведение финансовых операций (08.016 В/02.6 У.9) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительная оценка основных видов залогового имущества (08.016 В/01.6 ТД.8); - первичная проверка и оценка предмета залога (08.016 В/01.6 ТД.10); - оценка возможности использования залога в целях кредитования (08.016 В/01.6 ТД.11); - проведение анализа кредитных рисков (08.016 В/01.6 ТД.12); - выявление и оценка рисков, возникающих у заемщика в ходе кредитования (08.016 В/02.6 ТД.8) 		
ПК-4.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификации кредитных продуктов для физических лиц (08.016 В/02.6 Зн.5); - классификации видов кредитных программ для юридических лиц (08.016 В/02.6 Зн.6); - схем кредитования физических лиц (ее плюсы и минусы) (08.016 В/02.6 Зн.10); - стандартных условий кредитных продуктов и программ (08.016 В/02.6 Зн.29); - требований к заемщику и условий предоставления кредита (08.016 В/02.6 Зн.30); - перечня необходимых документов для оформления кредита (08.016 В/02.6 Зн.31) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор кредитных продуктов (08.016 В/02.6 У.1); - производить финансовые вычисления по кредитным продуктам (08.016 В/02.6 У.4); - разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов (08.016 В/02.6 У.5); - использовать кредитные калькуляторы (08.016 В/02.6 У.6) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение визуального андеррайтинга (08.016 В/01.6 ТД.1); - информирование потенциальных клиентов о требованиях, предъявляемых банком к потенциальным заемщикам, предмету залога, и условиях предоставления и погашения кредитов (08.016 В/02.6 ТД.1); - информирование заемщика о решении банка и окончательных условиях 	производственно-аналитический	Дневник, отчет

	<p>кредитования (08.016 В/02.6 ТД.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> - разъяснение существенных условий кредитного договора (08.016 В/02.6 ТД.3); - анализ полученных из банка (банков) решений по поданным на рассмотрение заявкам (08.016 В/02.6 ТД.4); - подготовка или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования (08.016 В/02.6 ТД.5); - расчет суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему (08.016 В/02.6 ТД.6); - разработка программ кредитования (перекредитования) по запросу заемщика (08.016 В/02.6 ТД.7); - подбор оптимальной кредитной программы в соответствии с запросом заемщика (08.016 В/02.6 ТД.9); - сравнение и разъяснение особенностей кредитования в различных кредитных организациях (08.016 В/02.6 ТД.10); - составление окончательного перечня предлагаемых заемщику кредитных продуктов (08.016 В/02.6 ТД.12); - составление графика платежей по кредиту и процентам (08.016 В/02.6 ТД.13) 		
ПК-5.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов экономического и финансового анализа (08.004 А/02.6 Зн. 1); - принципов составления бухгалтерской отчетности, в том числе по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО) (08.004 А/02.6 Зн. 2); - текущей конъюнктуры рынка ценных бумаг (08.004 А/03.6 Зн. 3); - текущего состояния рынка ценных бумаг, производных финансовых инструментов, других сегментов финансового рынка (08.004 В/01.6 Зн. 4) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с большим объемом информации (08.004 А/02.6 У.1); - производить экономический и финансовый анализ компании (08.004 А/02.6 У.2); - производить анализ финансового рынка и его отдельных сегментов (08.004 А/02.6 У.3); - применять информационные и компьютерные технологии (08.004 А/02.6 У.4); - производить технический анализ при совершении сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами (08.004 В/01.6 У.3) 	производственно-аналитический, отчетный	Дневник, отчет

	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - макроэкономический анализ, анализ отраслей, секторов экономики (08.004 А/02.6 ТД.1); - фундаментальный анализ эмитентов и их ценных бумаг (08.004 А/02.6 ТД.2); - анализ инвестиционных проектов, окупаемости проектов (08.004 А/02.6 ТД.3); - оценка эмитента и ценных бумаг эмитента (08.004 А/02.6 ТД.4) 		
ПК-5.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методов и инструментов оценки эмитента и ценных бумаг эмитента (08.004 А/02.6 Зн.3); - процедуры эмиссии эмиссионных ценных бумаг, ее нормативного регулирования (08.004 А/03.6 Зн.1) 	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <p>консультировать клиентов, взаимодействовать с клиентами (08.004 А/03.6 У.1)</p>		
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование эмитента по вопросам эмиссии эмиссионных ценных бумаг, по составлению проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.1); - составление проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.2); - подписание проспекта ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.3) - консультирование по поводу раскрытия информации эмитентом, осуществляющим публичное размещение/обращение эмиссионных ценных бумаг (08.004 А/03.6 ТД.4) 		
ПК-5.3	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ законодательства Российской Федерации о рынке ценных бумаг (08.004 В/01.6 Зн.1) - особенностей организации торговли на биржевых рынках России и других стран (08.004 В/01.6 Зн.2) - технологии заключения и исполнения сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами на биржевом и внебиржевом рынке (08.004 В/01.6 Зн.3); - нормативных актов, регламентирующих заключение и исполнение сделок с ценными бумагами и иными финансовыми инструментами (08.004 В/01.6 Зн.5) - специализированных компьютерных программ (08.004 В/01.6 Зн.6) 	производственно-аналитический	Дневник, отчет
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять гражданско-правовые договоры, работать с документам (08.004 В/01.6 У.1); - совершать операции с ценными бумагами 		
	<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка предложений по совершении 		

	<p>сделок с ценными бумагами эмитентов (08.004 А/02.6 ТД.5);</p> <p>- заключение в собственных интересах сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами и исполнение обязательств по ним (08.004 В/01.6 ТД.1)</p> <p>- заключение сделок с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами путем объявления цен покупки/продажи с обязательством покупки/продажи по объявленным ценам (котировка ценных бумаг и производных финансовых инструментов), в том числе в порядке выполнения функции маркетмейкера (08.004 В/01.6 ТД.2);</p> <p>- предоставление контрагентам информации и документов, относящихся к обращению ценных бумаг, к совершению и исполнению сделок с контрагентами (08.004 В/01.6 ТД.3)</p>		
--	--	--	--

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник по практике	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая обучающемуся вести запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении обучающимся практики и материал к написанию отчета.	По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:
Отчет о прохождении практики	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по преддипломной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные</p>	<p>- «Отлично» – от 85 до 100 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p> <p>- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом</p>

	акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. - «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
--	---	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по преддипломной практике зачета с оценкой

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Содержание типового задания

При прохождении преддипломной практики в коммерческих организациях рассматриваются следующие вопросы

1. Организационно-экономическая характеристика организации

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика организации» обучающийся должен изучить историю становления организации, учредительные и нормативно-правовые документы, регулирующие производственно-финансовую деятельность коммерческой организации, основные положения учетной политики организации, принятая система налогообложения, автоматизация бухгалтерского, управленческого, налогового учета, организации системы внутреннего контроля.

Далее необходимо провести анализ экономического состояния предприятия, который включает в себя определение и оценку специализации предприятия, исследование динамики и структуры товарной продукции, производительности труда, состояния и использования основных производственных фондов; характеристику размеров производства, анализ экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия. По результатам проведенного анализа должны быть сделаны выводы об экономическом состоянии предприятия, основных тенденциях и возможных причинах динамики тех или иных показателей. Показатели, характеризующие вышеперечисленные параметры, необходимо представить в динамике за последние 3 года. При этом необходимо использовать различные приемы и методы статистики и

экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей организации. Обучающийся должен изучить соответствующие отечественные (зарубежные) источники информации необходимые для определения положения организации в отрасли (сфере деятельности).

2. Финансовые отношения организации с финансово-кредитной системой

При рассмотрении финансовых отношений организации с финансово-кредитной системой обучающийся изучает отношения организации с бюджетами различных уровней и внебюджетными фондами, связанные с перечислением налогов и сборов; отношения с кредитными организациями, страховыми компаниями, фондовыми и валютными биржами (инвестиционная деятельность) и т.п.

При прохождении преддипломной практики в коммерческом банке рассматриваются следующие вопросы:

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка» обучающийся должен изучить историю становления кредитной организации, дать характеристику структуры управления и организационной структуры банка, его географического распространения, состава собственников, руководящих органов, функций основных подразделений, указывая место дополнительного офиса, где он проходит практику. Изучая положение о дополнительном офисе, следует представить в виде схемы организационную структуру дополнительного офиса. На данном этапе необходимо рассмотреть основные операции, границы принятия решений и ответственности дополнительного офиса (например, по выдаче кредитов). Изучаются нормативные документы (законы, положения и инструкции Банка России) по регулированию деятельности кредитных банковских организаций. На основе знакомства с лицензиями банка обучающийся приводит перечень услуг, которые оказывает данный коммерческий банк. При этом обучающийся должен рассмотреть соответствующие отечественные и зарубежные источники на предмет определения рейтинга банка, его места на рынке банковских услуг в стране и регионе. Анализируя и интерпретируя данные отечественной статистики обучающийся определяет современное состояние и тенденции развития банковского рынка, осуществляет анализ направлений продаж банковских продуктов. При проведении характеристики основных экономических показателей деятельности коммерческого банка обучающийся анализирует динамику основных показателей деятельности коммерческого банка не менее, чем за три последних года: валюта баланса, объемы собственных средств, привлеченных средств, в т. ч. депозитов физических лиц, кредитных вложений, вложений в ценные бумаги, величина резервов и т. д., а также показателей доходов и расходов, в том числе процентных и непроцентных, валовой прибыли, чистой прибыли. Оценивается состав и структура пассивов и активов, доходов и расходов коммерческого банка. Отдельно изучаются и анализируются виды резервов, создаваемых коммерческим банком, порядок отчисления средств в резервы и их использования (со ссылкой на нормативные документы). Обучающийся анализирует соблюдение обязательных нормативов и их динамику за последние три года.

2. Учетно-аналитическая работа

В разделе «Учетно-аналитическая работа» по согласованию с руководителями практики от вуза и от коммерческого банка обучающийся выбирает одну операцию из трех групп (привлечение средств (депозитные операции), вложения средств, прежде всего, кредитные операции, расчетно-кассовое обслуживание и другие комиссионные операции) для более подробного анализа и изложения в отчете по практике

1. Привлечение средств. Обучающийся изучает: Положение о порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения). Анализирует динамику размеров процентных ставок по

привлеченным ресурсам, в том числе по депозитным операциям. Порядок начисления процентов по депозитам и их отражение в учете.

Кроме того, исследуются порядок отчисления средств в обязательные резервы Банка России, а также система страхования вкладов, которое осуществляется Агентством по страхованию вкладов.

2. *Кредитование юридических лиц*, что предполагает прохождение учетно-экономической практики в отделе кредитования. Изучаются внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования хозяйствующих субъектов, виды кредитных продуктов для юридических лиц. Собираются образцы кредитной документации, изучается порядок оформления и ведения кредитных дел.

Необходимо изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

Характеризует этапы рассмотрения этой заявки в банке, методику проведения анализа кредитоспособности потенциального заемщика и принятие кредитным комитетом решения о возможности и условиях предоставления кредита.

3. *Кредитование физических лиц*. Данный раздел предполагает прохождение практики в отделах розничного кредитования (кредитования физических лиц) коммерческого банка, сбора соответствующих образцов кредитной документации. Обучающемуся необходимо ознакомиться с кредитными продуктами, которые предлагает банк заемщикам - физическим лицам, проанализировать динамику процентных ставок, их диапазон в зависимости от вида кредитного продукта и платежеспособности клиента. Изучить внутренние положения коммерческого банка об организации кредитования физических лиц.

Ознакомиться с пакетом документов, предоставляемых заемщиком: анкетой, справкой о заработной плате, данными о поручителях, залоге и др., а также с порядком проверки коммерческим банком достоверности представленных данных, оценки вероятности мошенничества потенциального заемщика. Изучить порядок заключения кредитного договора между банком и клиентом, сущность и содержание кредитного договора, договора о залоге имущества, поручительства и другого обеспечения возвратности кредита.

4. *Расчетно-кассовое обслуживание клиентов*, предполагает прохождение обучающимся практики в операционном зале.

Требуется изучить и охарактеризовать организацию работы в операционном зале для юридических и для физических лиц. Порядок работы с денежной наличностью, организация и проведение безналичных расчетов и платежей между хозяйствующими субъектами в соответствии с действующими формами безналичных расчетов.

При прохождении преддипломной практики в финансовых службах исполнительных органов власти рассматриваются следующие вопросы

1. Социально-экономическое положение территории

При работе над разделом «Социально-экономическое положение территории» обучающийся рассматривает исторические основы развития региона (города, района, края), органов исполнительной власти, проводит краткую характеристику экономики (города, района, края), выделение государственных (бюджетных) учреждений (организаций), выполняющих государственный (муниципальный) заказ. Обучающийся рассматривает методика составления проекта бюджета на трехлетний период и на текущий год, основные положения и изменения по сравнению с предыдущими периодами, используя результаты оценки в ходе разработки предложений по развитию государственных и муниципальных финансов. Анализируя и интерпретируя соответствующие отечественные источники информации, данные отечественной статистики, обучающийся определяет основные направления бюджетно-налоговой и

долговой политики, современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства.

2. Организация бюджетного процесса на региональном (местном) уровне

В разделе «Организация бюджетного процесса на региональном (местном) уровне» обучающийся изучает нормативно-правовые акты края и органов местного самоуправления, определяющих бюджетный процесс на региональном или муниципальном уровне; порядок составления бюджета; порядок рассмотрения и утверждения бюджета; порядок исполнения бюджета; порядок утверждения отчета об исполнении всех видов вышеуказанных бюджетов, при этом анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности ведомств должна быть использована с целью получения необходимых сведений для обоснования выводов и принятия управленческих решений.

Если практика проходит в период формирования, рассмотрения и утверждения бюджета, то принять участие на соответствующем этапе бюджетного процесса.

При прохождении преддипломной практики в налоговых органах рассматриваются следующие вопросы

1. Организационно-правовая характеристика налогового органа

При работе над разделом «Организационно-правовая характеристика налогового органа» обучающийся должен изучить историю развития и становления объекта практики, структуру налоговых органов, принципы организации их деятельности; правовое регулирование системы налоговых органов (Федеральной налоговой службы и ее структурных подразделений), как основных в системе налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов, возложенные на них налоговым законодательством. Нормативно установленные права и обязанности, а также ответственность налоговых органов и их должностных лиц. Анализируя и интерпретируя соответствующие отечественные источники информации, данные статистики, обучающийся определяет основные направления налоговой политики государства.

2. Экономическая характеристика налогового органа

В данном разделе обучающийся раскрывает основные направления и результаты деятельности ФНС России; эффективность работы ФНС России (показатели оценки эффективности деятельности руководителя ФНС России по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности); перечень государственных услуг, оказываемых ФНС России; мониторинг качества государственных услуг, оказываемых ФНС России, при этом необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей налогового органа.

При прохождении преддипломной практики в бюджетном учреждении рассматриваются следующие вопросы

1. Общая характеристика учреждения

При работе над разделом «Общая характеристика учреждения» обучающийся должен изучить историю развития и становления объекта практики, изучить законодательную базу функционирования бюджетного учреждения в РФ, типы и виды учреждений. Кроме того, необходимо ознакомиться с уставом учреждения, рассмотреть основные положения Устава учреждения, его тип, виды предоставляемых бюджетных услуг и их значение для населения города (района, области); ознакомиться с организационной структурой и структурой управления бюджетного учреждения; используя различные методы и приемы статистики и экономического анализа оценить качественные характеристики производимых бюджетных услуг, их конкурентоспособность; используя знания федеральных законов, законов субъектов РФ. Нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления

рассматривается общий порядок финансирования бюджетного учреждения, его взаимоотношения с вышестоящей ведомственной структурой.

2. Учетно-аналитическая работа

При рассмотрении учетно-аналитической работы в бюджетном учреждении обучающийся изучает способы и порядок финансирования расходов бюджетных учреждений; порядок планирования и степень самостоятельности в обеспечении источников финансирования. Изменение сети и контингента данной группы учреждений по месту прохождения практики; охарактеризовать систему учета и отчетности, принятую в данном учреждении, ее автоматизацию; выполнить анализ динамики и структуры плановых и фактических показателей деятельности учреждения (за три последних года); охарактеризовать порядок учета исполнения доходов и расходных обязательств, выполнение государственного заказа; составление отчетности об исполнении смет бюджетных учреждений, формы отчетности; контроль за целевым использованием бюджетных средств.

При прохождении преддипломной практики в территориальных органах федерального казначейства рассматриваются следующие вопросы

1. Общая характеристика казначейского порядка исполнения бюджета и органа федерального казначейства

При работе над разделом «Общая характеристика казначейского порядка исполнения бюджета и органа федерального казначейства» обучающийся изучает историю развития казначейской системы, законодательные и нормативные основы деятельности казначейства, его структуру и основные функции. Анализируя основную информацию, содержащуюся на официальном сайте Казначейства России, данные отечественной статистики обучающийся выявляет тенденции изменения в деятельности органа федерального казначейства. Обучающийся исследует нормативно-правовые основы деятельности отделения федерального казначейства (ОФК), функции, задачи и организационную структуру ОФК.

2. Экономическая и контрольная деятельность органов Федерального казначейства

В данном разделе изучается порядок организации органом федерального казначейства исполнения бюджетов по доходам: особенности учета доходов федерального бюджета в условиях функционирования ЕКС; администраторы доходов федерального бюджета, их полномочия и др.). Организация органом федерального казначейства исполнения бюджетов по расходам: (механизм взаимодействия ОФК с получателями бюджетных средств; особенности учета расходов федерального бюджета в условиях функционирования ЕКС; открытие лицевых счетов бюджетополучателей в ОФК; лимиты бюджетных обязательств, сметы; отчет об исполнении бюджетных обязательств по федеральному бюджету и др.). Порядок осуществления финансового контроля территориальными органами федерального казначейства (контроль за целевым использованием средств федерального бюджета, выделенных на содержание бюджетных организаций и учреждений; контроль за своевременностью перечисления и зачисления средств финансово-кредитными учреждениями в доход федерального бюджета; порядок проведения документационных проверок).

При прохождении преддипломной практики в учреждениях Пенсионного фонда РФ регионального и муниципального уровней рассматриваются следующие вопросы

1. Организационная характеристика Управления Пенсионного Фонда РФ по муниципальному району (Пенсионного фонда РФ)

При работе над разделом «Организационная характеристика Управления Пенсионного Фонда РФ по муниципальному району (Пенсионного фонда РФ)» обучающийся изучает историю развития системы пенсионного обеспечения, нормативное обеспечение деятельности Пенсионного фонда в Российской Федерации (ПФ РФ); структуру подразделения ПФ РФ, с указанием наименования отделов и их функции; источники формирования доходов бюджета структурного подразделения ПФ РФ;

организация персонифицированного учета застрахованных лиц; деятельность Фонда по формированию материнского капитала; система мер, направленная на систематизацию работы с гражданами, наделёнными специальными льготами, обеспечение которых осуществляется через структурные подразделения Пенсионного Фонда РФ; работа отделов платежей и проверок.

2. Оценка экономической работы Управления Пенсионного Фонда РФ по муниципальному району (Пенсионного фонда РФ).

Социально-экономическая оценка деятельности фонда (коэффициент замещения и его значение для оценки качества жизни пенсионеров; характеристику пенсий и их исчисление; динамику и структуру поступления страховых платежей). Анализируя и интерпретируя соответствующие отечественные источники информации, данные статистики, обучающийся определяет основные направления пенсионной системы государства и современное состояние и тенденции развития государственных и муниципальных финансов и их влияние на состояние финансовой системы государства.

При прохождении преддипломной практики в организациях органов управления здравоохранения и обязательного медицинского страхования рассматриваются следующие вопросы

1. Общая характеристика реализации обязательного медицинского страхования на территории

При работе над разделом «Общая характеристика реализации обязательного медицинского страхования на территории» обучающийся изучает историю развития системы обязательного медицинского страхования, нормативно-правовое обеспечение деятельности системы здравоохранения в РФ и обязательного медицинского страхования в РФ; структуру, цели и задачи соответствующей организации органов управления здравоохранения и обязательного медицинского страхования; изучает программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на соответствующий год федерального и регионального уровней; условия и порядок предоставления бесплатной медицинской помощи населению территории; порядок взаимодействия с федеральным фондом ОМС по исполнению бюджета ТФОМС, федеральным фондом ОМС по исполнению бюджета ТФОМС.

2. Экономическая оценка деятельности фонда

Анализ методики расчета среднестатистических нормативов финансирования территориальной программы обязательного медицинского страхования; расчет территориальных нормативов объемов бесплатной медицинской помощи населению субъектов Федерации; анализ динамики и структуры бюджета ТФОМС и (или) страховой компании за последние 3 года, при этом необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать ее и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей фонда. Анализируя и интерпретируя соответствующие отечественные источники информации, данные статистики, обучающийся определяет основные направления системы обязательного медицинского страхования и современное состояние, и тенденции развития государственных и муниципальных финансов и их влияние на состояние финансовой системы государства.

При прохождении преддипломной практики в учреждениях Фонда социального страхования РФ регионального и муниципального уровней рассматриваются следующие вопросы

1. Организационная характеристика фонда социального страхования

При работе над разделом «Организационная характеристика фонда социального страхования» обучающийся рассматривает исторические аспекты развития системы социального обеспечения, нормативно-правовое обеспечение деятельности Фонда социального страхования РФ; структуру регионального отделения Фонда социального

страхования по Ставропольскому краю (региону РФ) - его функции и задачи; основные направления работы по организации назначения пособий по социальному страхованию.

2. Оценка экономической работы учреждения Фонда социального страхования РФ регионального и муниципального уровней.

При оценке экономической работы учреждения Фонда социального страхования обучающий на основании финансовой отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности учреждения анализирует качество жизни населения территории и уровень выплат по социальному страхованию :тенденции и проблемы; особенности содержания, назначения, выплаты и исчисления пособий по временной нетрудоспособности; аналитические данные о выплатах пособий через отделение ФСС РФ; динамика выплат, при этом необходимо использовать различные приемы и методы статистики и экономического анализа, которые позволят собрать необходимую информацию, проанализировать и выявить тенденции изменения социально-экономических показателей фонда. Анализируя и интерпретируя соответствующие отечественные источники информации, данные статистики, обучающийся определяет основные направления системы социального обеспечения и современное состояние, и тенденции развития государственных и муниципальных финансов и их влияние на состояние финансовой системы государства.

При прохождении преддипломной практики в страховой организации рассматриваются следующие вопросы

1. Организационно-экономическая характеристика страховой организации

При работе над разделом «Организационно-экономическая характеристика страховой организации» обучающийся должен изучить историю развития и становления страховой компании, действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность страховой компании; основные положения устава страховой компании; основные услуги по страхованию, предоставляемые компанией; структура страховой организации, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления; учетная и налоговая политика страховой организации.

Используя различные приемы и методы статистики и экономического анализа, обучающийся проводит анализ основных экономических показателей деятельности страховой организации за три последних года: выручка от продажи страховых услуг (поступившие страховые премии); произведенные страховые выплаты; прибыль (убыток); численность работающих, в том числе страховых агентов; итог актива баланса; собственного капитала и обязательств. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы. Расчёт финансовых показателей производится с использованием современных методов и технологий оценки эффективности бизнеса, анализируются фактические и рассчитываются плановые показатели, характеризующие финансово-экономическую деятельность страховой компании.

Анализ формирования чистой прибыли страховой организации, где представляются в динамике показатели поступившей страховой премии, произведенных страховых выплат, сформированных и высвобожденных страховых резервов, валовой прибыли, прибыли от страховой деятельности, прибыли от инвестиционной деятельности, прочих доходов и расходов, а также иные показатели по данным бухгалтерской отчетности; при этом обязательно характеризуются причины существенных отклонений, данных и делаются выводы. При этом необходимо изучить соответствующие отечественные и зарубежные источники на предмет определения рейтинга страховщика, его места на рынке страховых услуг в стране и регионе. Анализируя и интерпретируя данные отечественной статистики обучающийся определяет современное состояние и тенденции развития страхового рынка, осуществляет анализ направлений продаж страховых продуктов.

2. Характеристика бизнес-процессов страховой организации

При проведении характеристики бизнес-процессов страховой компании обучающийся проводит исследование таких бизнес-процессов как: продажи; урегулирование убытков; андеррайтинг; инвестирование; обучение персонала; системы управления компанией, сбор и обработка информации. Дает характеристику и развитие системы продаж, к основным составляющим которой относятся: прямые продажи; агентские продажи; продажи через страховых посредников (брокеры, независимые агентства и прочие); продажи через нестраховых посредников (автосалоны, банки, лизинговые компании, туристические операторы и прочие); дистанционные продажи с использованием интернет-технологий; характеристика и структура клиентов страховой компании. Для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей использует современные технические средства и информационные технологии.

При прохождении преддипломной практики в организации – участнике финансового рынка рассматриваются следующие вопросы

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности финансовой компании

При работе над разделом «Организационно - экономическая характеристика деятельности финансовой компании» обучающийся должен изучить историю развития компании, действующие законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность финансовой компании; основные положения устава; структура финансовой компании, характер выполняемых функций каждым отделом и службой, системой управления; учетная и налоговая политика финансовой компании.

В следующем подразделе проводится анализ основных экономических показателей деятельности за три последних года: выручка от продажи финансовых услуг; прибыль (убыток); численность работающих; характеристика имущественного положения компании. При этом определяются как темпы изменения показателей по годам (горизонтальный анализ), так и (при необходимости) структура (вертикальный анализ), на основе чего обязательно формулируются выводы; место компании на финансовом рынке; анализ стоимости оказываемых услуг.

2. Оценка деятельности компании на финансовом рынке

Классификация осуществляемых операций и их структура; характеристика операций (в разрезе основных их видов). Например, для брокерско-дилерской компании/коммерческого банка, осуществляющего операции с ценными бумагами изучаются следующие вопросы: эмиссия собственных ценных бумаг (виды эмитируемых бумаг; объемы и параметры эмиссий; организация и технология размещения ценных бумаг; документарное оформление эмиссии); собственные инвестиции в ценные бумаги (оценка объемов и структура инвестиций; организация управления портфелем инвестиций; выполнение функции маркет-мейкера); андеррайтинг (виды андеррайтинга; масштабы и специализация операций по обслуживанию и гарантированию размещения ценных бумаг; техника операций и документооборот); операции с ценными бумагами за счет средств клиентов (брокерская деятельность, доверительное управление ценными бумагами); иные операции с ценными бумагами (инвестиционное консультирование, финансовый инжиниринг, обслуживание реорганизаций компаний и т.д.). Для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей использует современные технические средства и информационные технологии.

Типовые элементы индивидуального задания в соответствии индивидуальным планом ВКР:

- общая характеристика методики выполнения индивидуального задания по теме выпускной квалификационной работы;
- квалификационная характеристика содержания практической части исследования;
- предложения, рекомендации производству.

Примерные варианты типовых и индивидуальных заданий при прохождении производственной (преддипломной) практики:

При прохождении преддипломной практики в коммерческих организациях

1. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 1.1 Организационная характеристика
 - 1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности компании
2. Финансовые отношения организации с финансово-кредитной системой
3. Управление активами организации
 - 3.1 Оценка имущественного состояния организации и размещения капитала
 - 3.2 Управление производственными запасами
 - 3.3 Управление дебиторской задолженностью и денежными средствами

При прохождении преддипломной практики в коммерческом банке

1. Организационно-экономическая характеристика коммерческого банка
 - 1.1 Организационная характеристика
 - 1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности коммерческого банка
2. Учетно-аналитическая работа
3. Управление кредитным портфелем коммерческого банка
 - 3.1 Кредитная политика коммерческого банка
 - 3.2 Оценка качества и управление кредитным портфелем банка

При прохождении преддипломной практики в финансовых службах исполнительных органов власти

1. Социально-экономическое положение территории
2. Организация бюджетного процесса на региональном (местном) уровне
3. Оценка финансовой устойчивости бюджета
 - 3.1 Формирование доходов бюджета
 - 3.2 Анализ расходов бюджета
 - 3.3 Оценка эффективности управления государственными финансовыми ресурсами

При прохождении преддипломной практики в налоговых органах

1. Организационно-правовая характеристика налогового органа
2. Экономическая характеристика налогового органа
3. Организация налогового контроля
 - 3.1 Анализ показателей налоговых платежей
 - 3.2 Оценка показателей налогового контроля
 - 3.3 Методы предотвращения нарушений налогового законодательства

При прохождении преддипломной практики в бюджетном учреждении

1. Общая характеристика учреждения
2. Учетно-аналитическая работа
3. Оценка управления финансами в образовательном учреждении
 - 3.1 Финансовый механизм управления автономными учреждениями
 - 3.2 Оценка расходов учреждения
 - 3.3 Анализ соблюдения бюджетной дисциплины

При прохождении преддипломной практики в территориальных органах федерального казначейства

1. Общая характеристика казначейского порядка исполнения бюджета и органа федерального казначейства
2. Экономическая и контрольная органов Федерального казначейства
3. Казначейская система исполнения бюджета
 - 3.1 Управление доходами Федерального бюджета
 - 3.2 Расчетно-кассовое обслуживание лицевых счетов
 - 3.3 Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством

При прохождении преддипломной практики в учреждениях Пенсионного фонда РФ регионального и муниципального уровней

1. Организационная характеристика Управления Пенсионного Фонда РФ по муниципальному району (Пенсионного фонда РФ).
2. Оценка экономической работы Управления Пенсионного Фонда РФ по муниципальному району (Пенсионного фонда РФ).
3. Формирование и использование средств Пенсионного фонда РФ
 - 3.1 Организация взаимоотношений с плательщиками взносов
 - 3.2 Система пенсионных и социальных выплат через Управления Пенсионного Фонда РФ по муниципальному району
 - 3.3 Порядок формирования и использования средств фонда

При прохождении преддипломной практики в организациях органов управления здравоохранения и обязательного медицинского страхования

1. Общая характеристика реализации обязательного медицинского страхования на территории
2. Экономическая оценка деятельности фонда
3. Формирование и использование средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования
 - 3.1 Организация взаимоотношений с плательщиками взносов
 - 3.2 Порядок формирования и использования средств фонда

При прохождении преддипломной практики в учреждениях Фонда социального страхования РФ регионального и муниципального уровней

1. Организационная характеристика фонда социального страхования
2. Оценка экономической работы учреждения Фонда социального страхования РФ регионального и муниципального уровней.
3. Формирование и использование средств Фонда социального страхования РФ
 - 3.1 Оценка взаимоотношений отделения Фонда социального страхования с юридическими лицами (работодателями)
 - 3.2 Оценка деятельности по организации выплаты социальных пособий
 - 3.3 Анализ сметы доходов и расходов учреждения

При прохождении преддипломной практики в страховой организации

1. Организационно-экономическая характеристика страховой организации
 - 1.1 Организационная характеристика
 - 1.2 Характеристика основных экономических показателей деятельности страховой организации
2. Характеристика бизнес-процессов страховой организации
3. Управление денежными потоками страховой организации
 - 3.1 Оценка реализации принципов управления денежными потоками
 - 3.2 Оценка денежных потоков от страховой деятельности
 - 3.3 Оценка денежных потоков от инвестиционной деятельности

При прохождении преддипломной практики в организации – участнике финансового рынка

1. Организационно-экономическая характеристика деятельности финансовой компании
2. Оценка деятельности компании на финансовом рынке
3. Управление рисками финансовой компании
 - 3.1. Способы оценки и управления рисками по операциям на финансовом рынке.
 - 3.2. Методы урегулирования рисков и конфликтов интересов, возникающих при совмещении различных видов деятельности.

Название и содержание третьей главы отчета по преддипломной практике зависит от выбранной темы выпускной квалификационной работы и согласуется научным руководителем.

Завершается отчет Заключением, которое должно содержать конкретные умозаключения, сделанные в результате проведенных исследований, а также рекомендации по совершенствованию учетной работы.

Примерная тематика индивидуальных заданий при прохождении преддипломной практики:

1. Активные операции коммерческого банка: оценка, анализ и методы регулирования
2. Банковские риски: оценка и прогнозирование
3. Диагностика финансового состояния компании
4. Организация бюджетного процесса на региональном уровне
5. Оценка денежных потоков коммерческой организации
6. Оценка и анализ бюджета муниципального образования
7. Оценка и анализ исполнения доходной части бюджета.
8. Оценка и пути повышения эффективности инвестиционной деятельности организации
9. Совершенствование деятельности коммерческого банка по оценке кредитоспособности потенциального заемщика.
10. Финансирование регионально значимых проектов за счет эмиссии муниципальных ценных бумаг
11. Финансовая устойчивость страховой компании: оценка и пути повышения
12. Финансовые результаты деятельности страховой компании: оценка и пути улучшения
13. Формирование инвестиционной стратегии организации и разработка эффективных путей ее реализации
14. Перспективы развития деятельности брокерско-дилерских компаний на рынке ценных бумаг
15. Формирование и развитие рынка страховых услуг.
16. Анализ тенденций развития и инструментов долгового рынка
17. Стратегии управления портфелем финансовых инвестиций
18. Деятельность инвестиционных компаний на финансовом рынке
19. Мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента
20. Анализ деятельности страховой организации

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. Перечислите задачи преддипломной практики
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Назовите объект и предмет исследования.
4. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
5. В какой организационно-правовой форме осуществляет свою деятельность экономический субъект? Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в экономическом субъекте?
6. Каковы миссия, цели и задачи экономического субъекта?
7. Перечислите основные виды деятельности организации. Подлежат ли они обязательному лицензированию?
8. Назовите источники информации практического материала.
9. Дайте характеристику организационной структуры экономического субъекта.
10. Перечислите основные функции подразделений экономического субъекта.
11. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
12. Какие методики анализа были Вами использованы при проведении анализа тематической области?
13. Применяемые в организации компьютерные программы для обработки данных?

14. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?

15. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения преддипломной практики?

16. Какие современные отечественные и зарубежные источники информации использовались при решении задач преддипломной практики?

17. Какие управленческие решения предлагается принять по результатам анализа деятельности объекта исследования?

18. Какие современные технические средства обработки информации использовались при решении задач преддипломной практики?

19. Какие официальные Интернет ресурсы проработаны с целью поиска необходимой информации для решения задач преддипломной практики?

20. Как Вы можете охарактеризовать общее состояние организации в течение анализируемого периода? Аргументируйте свою точку зрения.

21. Какие недостатки в финансовой работе были выявлены в процессе прохождения практики? Каковы возможные пути их устранения?

22. Какие показатели применимы при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

23. Какие пути совершенствования предложены по результатам практического исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения преддипломной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

№	Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1	Ведение дневника	15
2	Содержание отчета по практике	45
3	Оформление отчета по практике	10

4	Защита отчета по преддипломной практики	30
	Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

до 5 баллов – в случае, если нормы оформления грубо нарушены, дневник имеет небрежное оформление, изложение текста дневника содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок;

5 баллов – в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, дневник оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

10 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

15 баллов – в случае, если оформление всех составляющих дневника полностью соответствует установленным требованиям, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста дневника не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

до 5 баллов - в случае, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы отчета, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость; изложение текста отчета содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок;

15 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, стандартная методика не применена, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен с нарушением требований, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

25 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы не в полном соответствии, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью; текст отчета оформлен небрежно, изложение текста содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;

35 баллов – в случае, если цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения; отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста отчета содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;

45 баллов – в случае, если верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость; отчет о прохождении практики выполнен в соответствии с требованиями методических указаний, продемонстрирована высокая степень владения программным материалом п практики, изложение текста отчета не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

5 баллов – если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения график подготовки и сроков сдачи отчета по практике;

10 баллов - если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

до 10 баллов, если содержания отчета по преддипломной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по преддипломной практике;

15 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на удовлетворительном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по преддипломной практике;

- **20 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на уровне ниже среднего; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по преддипломной практике;

- **25 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по преддипломной практике;

- **30 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по преддипломной практике.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- **«Отлично» – от 85 до 100 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **«Хорошо» – от 70 до 84 баллов** – некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные и практические задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **«Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов** – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных и практических заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка по преддипломной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения преддипломной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Слепов, В. А. Финансы : учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:

Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1048794>.

2. ЭБС «Znaniium»: Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : Учебник; ВО - Бакалавриат/ Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 445 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996>.

3. ЭБС «Znaniium»: Чижик, В. П. Финансовые рынки и институты : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/ Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского.- Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 384 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=395726>.

4. ЭБС «Znaniium»: Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник; ВО - Бакалавриат. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 472 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1008016>.

5. ЭБС «Znaniium»: Герасимова, Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/ Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 192 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009076>.

6. ЭБС «Znaniium»: Чижик, В. П. Рынок ценных бумаг : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2020. - 448 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=367715>.

7. ЭБС «Znaniium»: Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Дагестанский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 502 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1073953>.

8. ЭБС «Znaniium»: Скамай Любовь Григорьевна Страховое дело : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Государственный университет управления. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 300 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=958168>.

9. ЭБС «Лань»: Федотова М. Ю. Организация деятельности коммерческого банка и современные банковские технологии : учебное пособие; ВО - Магистратура/Федотова М. Ю.. - Пенза:ПГАУ, 2020. - 262 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/170974>. - Издательство Лань.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znaniium»: Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. - 274 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1053670>

2. ЭБС «Znaniium»: Сребник, Б. В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 366 с. - URL: <http://znaniium.com/catalog/document?id=372554>.

3. ЭБС «Znaniium»: Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 391 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1002063>.

4. ЭБС «Znaniium»: Наточеева, Н. Н. Банковское дело: Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова; Уфимский государственный нефтяной технический университет. -

Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 158 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=358123>.

5. ЭБС «Znaniium»: Соколова, М. М. Управленческое консультирование: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 215 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1037313>.

6. ЭБС «Znaniium»: Сплетухов, Ю. А. Страхование : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 357 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=368954>.

7. ЭБС «Znaniium»: Чараева, М. В. Корпоративные финансы: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Южный федеральный университет. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. - 286 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1003842>.

8. ЭБС «Znaniium»: Зверев, В. А. Рынок ценных бумаг: Учебник; ВО - Бакалавриат/Национальный исследовательский университет ИТМО; Национальный исследовательский университет ИТМО. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358212>.

9. ЭБС «Znaniium»: Карпович, О. Г. Финансовый менеджмент : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; Международный славянский институт; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации; Российская таможенная академия.- Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 396 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=376253>.

10. ЭБС «Znaniium»: Сребник, Б. В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 366 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=372554>.

11. ЭБС «Лань»: Данилов А. И. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Данилов А. И.. - Москва:Дашков и К, 2019. - 140 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/119277>. - Издательство Лань.

12. ЭБС «Лань»: Алексеев, В. Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : учебно-практ. пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Алексеев В. Н., Шарков Н. Н.. - Москва:Дашков и К, 2017. - 176 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/94033>. - Издательство Лань.

13. ЭБС «Znaniium»: Грибанов, Ю. И. Цифровая трансформация бизнеса : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Академия цифровой экономики; Пермский государственный национальный исследовательский университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 213 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=371213>.

Интернет-ресурсы:

1. Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru/>

2. [Science Direct](https://www.sciencedirect.com/#open-access) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов [Economics, Econometrics and Finance.](https://www.sciencedirect.com/#open-access) - <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

3. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4. База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.php
5. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>
6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
7. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
8. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
10. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739
11. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
12. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
13. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
14. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
15. База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
16. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
17. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/
18. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
19. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
20. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
21. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
22. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
23. База данных «Информационно-аналитические материалы» Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics>
24. Центр раскрытия корпоративной информации - <https://www.e-disclosure.ru/o-proekte/o-proekte>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic
OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year
Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal
License

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

<https://explore.zoom.us/ru/products/meetings/>

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Специализированно оборудованные в соответствии с требованиями стандартов учебно-практические лаборатории «Биржа», «Страховой магазин», «Мини-банк», а также база профильных организаций, финансово-кредитных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления (ПАО Сбербанк, АО «СОГАЗ», ПАО Банк «Финансовая корпорация «Открытие», ПАО СК «Росгосстрах», АО «Россельхозбанк» и др.)

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий Учебно-практический центр «Мини-банк» (ауд. № 145, площадь – 60 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональные компьютеры – 18 шт., проектор DEXP – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебно-практическая лаборатория «Биржа» (ауд. № 144, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 568,6 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду

		университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы.
	2. Учебная аудитория № 140 (площадь – 64 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1шт., ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации Учебно-практическая лаборатория «Страховой магазин» (ауд. № 143, площадь – 88 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 16 посадочных мест (кабинка страхового менеджера), комплекс презентационного оборудования на 24 посадочных места, компьютеры – 16 шт., клиентский терминал страхового агентства – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., плазменный телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, электронные учебники, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала

практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и учебного плана по профилю подготовки «Финансы и кредит»

Авторы: _____ к.э.н., доцент Томилина Е.П.

_____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Рецензенты _____ д.э.н., профессор Складорова Ю.М

_____ к.э.н., доцент Латышева Л.А.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и страховое дело» протокол № 16 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Зав. кафедрой _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Руководитель ОП _____ к.э.н., доцент Глотова И.И.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

студента(ки) _____ курса _____ группы
очной (очно-заочной, заочной) формы
обучения направления 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Финансы и кредит»

ФИО обучающегося полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики с «____» _____
202__ г. по «____» _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации (структурного подразделения университета) и место нахождения)

Руководителем практики от университета прошу назначить _____

Руководителем практики от организации (учебно-практической лаборатории) прошу
назначить _____

Дата _____

Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель

подпись

ФИО

Зав. кафедрой

подпись

ФИО

Согласовано:

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано:

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 202_ г.

Рабочий график (план) проведения преддипломной практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Учетно-финансового факультета

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____
(наименование и место нахождения)

Срок практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра « _____ »
Направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»
Форма обучения _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. Выполнение следующих заданий:

1.1....

1.2...

2. Ведение и оформление дневника практики.

3. Составление и оформление отчета по практике.

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

(название организации)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф.И.О.)

от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

Ставрополь, 202__ г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «Учетно-финансовый»
 Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Организация: _____

 (название организации (структурного подразделения университета), адрес, телефон)

Сроки практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Содержание отчета по практике	45	
Оформление отчета по практике	10	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь, 202__ г.

**ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики**

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г. _____
ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел(ла) практику в _____
(название учебно-практической лаборатории, организации)

За время прохождения преддипломной практики у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код и содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности индикатора компетенции
УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	
УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
ОПК-1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	
ОПК-2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	
ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	
ОПК-6.3 Использует программно-технические средства обработки данных в профессиональной деятельности	
ПК-1.1 Осуществляет сбор, анализ и мониторинг информации с использованием современных информационных технологий на рынке финансовых услуг, применяет современные методы анализа финансовых инструментов с учетом текущей конъюнктуры финансовых рынков и состояния финансовых институтов	
ПК-1.2 Оценивает современное состояние и тенденции развития финансовой системы государства, анализирует, интерпретирует, оценивает, осуществляет контроль за деятельностью экономического агента на основе информационных источников финансовой информации и нормативной базы в области финансовой деятельности	
ПК-1.3 Анализирует финансовые продукты по различным параметрам, составляет паспорта финансовых продуктов, осуществляет ведение базы по клиентам и взаимодействует с участниками экономических отношений	
ПК-1.4 Использует теоретические и методические основы стратегии инвестирования на финансовом рынке для формирования оптимального инвестиционного портфеля на основе аналитических заключений, рейтингов и прогнозов	
ПК-2.1 Оценивает инструменты и способы взаимодействия между участниками и институтами финансового сегмента, в том числе, в цифровом пространстве с целью принятия эффективных финансовых решений	

ПК-2.2 Осуществляет взаимодействие с потребителями финансовых услуг, инвесторами, организациями и средствами массовой информации, проводит презентации финансовых продуктов и услуг	
ПК-2.3 Проводит мониторинг финансовой ситуации и финансовых возможностей клиента	
ПК-3.1 Планирует и организует деятельность страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов	
ПК-3.2 Анализирует финансово-экономические показатели, оценивает эффективность деятельности страховой организации, ее структурных подразделений и страховых агентов, участвует в управлении текущей деятельностью страховой организации, принимает обоснованные управленческие решения	
ПК-3.3 Применяет методы и процедуры контроля с учетом специфики бизнес-процессов страховой деятельности	
ПК-4.1 Осуществляет процесс кредитования, оценивает и анализирует кредитоспособность и платежеспособность заемщика, составляет рекомендации по улучшению данных характеристик заемщика	
ПК-4.2 Обеспечивает текущее управление рисками с учетом особенностей функционирования кредитной организации, определяет эффективные методы воздействия на риск, осуществляет мониторинг системы управления рисками	
ПК-4.3 Подбирает кредитные продукты и услуги на основании потребностей и запросов заемщика, консультирует заемщика как по кредитным продуктам, так и по процедурам сделок с кредитными организациями, владеет актуальной информацией о текущей ситуации на кредитном рынке	
ПК-5.1 Анализирует рынок ценных бумаг, осуществляет фундаментальный анализ, экспертизу эмитента и его ценных бумаг, анализ инвестиционных проектов	
ПК-5.2 Осуществляет консультирование эмитента и участвует в процедуре эмиссии ценных бумаг	
ПК-5.3 Совершает операции с ценными бумагами на фондовом рынке	

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. (например, студент показал отличные знания в области экономики и финансов, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером) и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: «Студент составил аналитические таблицы...; составил коммерческое предложение...; принял участие в организации работ по...» и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств обучающегося:

(В процессе работы студент проявил (а) следующие профессионально значимые качества (например, дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа преддипломной практики выполнена в полном объеме. Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

По результатам текущего контроля за время прохождения практики _____
Ф.И.О. обучающегося

заслуживает оценку _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от университета

(с указанием должности) _____ / _____ /
(подпись руководителя) ФИО

Приложение 7

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ХАРАКТЕРИСТИКА о прохождении преддипломной практики

фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

ФИО обучающегося (в именительном падеже)

прошел (ла) преддипломную практику в _____

(наименование организации)

стажируясь в должности _____

(наименование должности)

За время прохождения практики обучающийся _____
Ф.И.О.

изучил (а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед обучающимся, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Преддипломная практика может быть оценена на _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации, учреждения
(должность)

(подпись, печать)

ФИО