

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан
института агробиологии и
природных ресурсов
Есаулко Александр Николаевич

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.16 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Городской кадастр

бакалавр

очная

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.09 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование знаний и навыков в сфере правового регулирования в области землеустройства, кадастрового учета, государственной регистрации прав и кадастровой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, соответствия действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, соответствия действующими нормативными правовыми актами	знает действующих нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности умеет анализировать нормативные правовые акты для составления документации в области профессиональной деятельности владеет навыками навыками составления документации, связанной с профессиональной деятельностью на основе нормативных правовых актов
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, соответствия действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.2 Обеспечивает применение технической документации соответствия действующими нормативными правовыми актами	знает действующих нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности умеет анализировать нормативные правовые акты для составления документации в области профессиональной деятельности владеет навыками применения нормативных правовых актов при составлении документации в сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	знает нормативные правовые акты, регулирующие государственный кадастр недвижимости, геодезическую и картографическую основу ЕГРН умеет документы, содержащие сведения об объектах реестра границ владеет навыками навыками порядка ведения ЕГРН, порядка кадастрового деления территории Российской Федерации
ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие	ПК-1.2 Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного	знает : нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации

<p>пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения</p>	<p>кадастрового учёта, государственной регистрации прав</p>	<p>недвижимости умеет анализировать нормативные правовые акты в сфере государственной регистрации недвижимости владеет навыками работы с электронными сервисами в области профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать, планировать и осуществлять разработку градостроительной документации, использовать такую документацию в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий</p>	<p>ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования</p>	<p>знает основы гражданского законодательства, а также законодательства в области землеустройства умеет анализировать гражданское законодательство, а также законодательство в области землеустройства владеет навыками применения гражданского законодательства, а также законодательства в области землеустройства для составления документации в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен организовывать, планировать и осуществлять разработку градостроительной документации, использовать такую документацию в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий</p>	<p>ПК-2.2 Умеет формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту с использованием проектной, нормативно-правовой, нормативно-технической документации для получения сведений в области градостроительства</p>	<p>знает нормативных правовых актов в области градостроительства умеет анализа нормативных правовых актов в области градостроительства для формирования комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту владеет навыками формирования комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения</p>	<p>знает действующие правовые нормы в профессиональной сфере умеет определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач владеет навыками навыками определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений</p>

8	144/4					0.25
---	-------	--	--	--	--	------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела (этапа) практики	Семестр	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
			всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
					Практические	Лабораторные				
1.	1 раздел. Раздел 1. Общие положения землеустройства и кадастров									
1.1.	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	8	6	2	4		6	КТ 1	Тест	УК-2.2
1.2.	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	8	3	1	2		5	КТ 1	Тест	УК-2.2
1.3.	Основные этапы развития земельного законодательства России	8	5	1	4		6	КТ 1	Тест	ОПК-7.1, ОПК-7.2
1.4.	Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	8	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ОПК-7.1, ОПК-7.2
1.5.	Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	8	6	2	4		6	КТ 2	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2
1.6.	Правовое регулирование сделок с землей	8	6	2	4		5	КТ 2	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2
1.7.	Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	8	6	2	4		5	КТ 2	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2
2.	2 раздел. Раздел 2. Специальные положения землеустройства и кадастров									
2.1.	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	8	6	2	4		5	КТ 3	Тест	ПК-2.1, ПК-2.2
2.2.	Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	8	5	2	3		5	КТ 3	Тест	ПК-2.1, ПК-2.2

2.3.	Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	8	5	2	3		5	КТ 3	Тест	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2, УК-2.2
	Промежуточная аттестация	Эк								
	Итого		144	18	36		54			
	Итого		144	18	36		54			

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	2/2
Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	1/1
Основные этапы развития земельного законодательства России	Основные этапы развития земельного законодательства России	1/1
Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	2/2
Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	2/2
Правовое регулирование сделок с землей	Правовое регулирование сделок с землей	2/2
Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	2/2
Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	2/-
Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	2/-

Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	2/-
Итого		18

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		вид	часы
Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	Пр	4/-/4
Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Пр	2/-/2
Основные этапы развития земельного законодательства России	Основные этапы развития земельного законодательства России	Пр	4/-/2
Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	Пр	4/-/4
Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	Пр	4/-/4
Правовое регулирование сделок с землей	Правовое регулирование сделок с землей	Пр	4/-/3
Правовое регулирование использования, охраны и оборота	Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	Пр	4/-/4

земель сельскохозяйственного назначения			
Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	Пр	4/-/4
Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	Пр	3/-/3
Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	Пр	3/-/3

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Темы самостоятельной работы	к текущему контролю
Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	6
Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	5
Основные этапы развития земельного законодательства России	6
	6
Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	6

Правовое регулирование сделок с землей	5
Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	5
Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	5
Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	5
Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	5

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ ().
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	метод. лит. (из п.8 РПД)
1	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
2	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
3	Основные этапы развития земельного законодательства России	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
4	Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
5	Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
6	Правовое регулирование сделок с землей	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
7	Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
8	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
9	Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1
10	Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	Л1.1, Л1.2	Л2.1, Л2.2	Л3.1

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной ат-

тестации обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-7.1:Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре							x	
	Земельное право						x		
	Инженерное обустройство территорий				x	x			
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости					x	x	x	
	Технологическая практика						x		
ОПК-7.2:Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре							x	
	Земельное право						x		
	Технологическая практика						x		
ПК-1.1:Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	Геодезия	x	x	x					
	Земельное право						x		
	Кадастр застроенных территорий								x
	Кадастр и мониторинг земель населённых пунктов					x	x		
	Картография			x					
	Нормативное обеспечение геодезических работ							x	
	Преддипломная практика								x
	Сертификация геодезического оборудования							x	
	Современные технологии производства кадастровых работ					x	x		
	Техническая оценка зданий и сооружений								x
ПК-1.2:Подготавливает и оформляют документацию в сфере государственного кадастрового учёта, государственной регистрации прав	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре							x	
	Кадастр застроенных территорий								x
	Кадастр и мониторинг земель населённых пунктов					x	x		
	Основы кадастра недвижимости				x				
	Преддипломная практика								x
	Технологическая практика						x		
ПК-2.1:Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для	Инженерное обустройство территорий				x	x			
	Кадастровая оценка и бонитировка почв				x				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	1		2		3		4	
		1	2	3	4	5	6	7	8
разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования	Ограничение оборота объектов недвижимости							x	
	Основы архитектуры и градостроительства			x					
	Основы территориального планирования населенных пунктов								x
	Преддипломная практика								x
	Природно-ресурсный потенциал территории							x	
	Территориальное планирование и зонирование территории							x	
	Техническая оценка зданий и сооружений								x
	Технологическая практика						x		
	Типология городских населённых пунктов								x
	Типология населённых пунктов и межселенных территорий								x
	Управление городскими территориями						x	x	
ПК-2.2: Умеет формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту с использованием проектной, нормативно-правовой, нормативно-технической документации для получения сведений в области градостроительства	Агроэкологическое планирование использования земель								x
	Кадастр мелиоративных систем					x			
	Основы архитектуры и градостроительства			x					
	Основы территориального планирования населенных пунктов								x
	Принципы организации территории многолетних насаждений в населённом пункте					x			
	Природно-ресурсный потенциал территории							x	
	Территориальное планирование и зонирование территории							x	
	Управление городскими территориями						x	x	
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Менеджмент			x					
	Преддипломная практика								x
	Проектная деятельность			x					
	Проектная работа			x		x	x		

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения

обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводится в виде Экзамен.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». (или «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета/экзамена)

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций		Максимальное количество баллов
8 семестр			
КТ 1	Тест		0
КТ 2	Тест		0
КТ 3	Тест		0
Сумма баллов по итогам текущего контроля			0
Посещение лекционных занятий			20
Посещение практических/лабораторных занятий			20
Результативность работы на практических/лабораторных занятиях			30
Итого			70
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижений компетенций	Максимальное количество баллов	Критерии оценки знаний студентов
8 семестр			
КТ 1	Тест	0	
КТ 2	Тест	0	
КТ 3	Тест	0	

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

При проведении итоговой аттестации «зачет» («дифференцированный зачет», «экзамен») преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет (дифференцированный зачет, экзамен) по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на (зачете, дифференцированном зачете, экзамене) и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 20 баллов:

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос №1	до 7
Теоретический вопрос №2	до 7
Задача (оценка умений и	до 6
Итого	20

Критерии оценки ответа на экзамене

Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)

7 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

5 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

1 балл дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Оценивание задачи

6 баллов Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

5 баллов

4 балла Задачи решены с небольшими недочетами.

3 балла

2 балла Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 баллов Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:
для экзамена:

- «отлично» – от 89 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 77 до 88 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 65 до 76 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 64 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Пример контрольной точки по темам 1 - 3

1. Схемы территориального планирования РФ, в том числе внесение изменений в такие схемы, утверждаются ...

- а) Государственной Думой Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Федеральным собранием Российской Федерации.

2. Органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе ...

- а) составить изменения в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
- б) вносить изменения в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
- в) представить предложения о внесении изменений в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.

3. На каком уровне территориального планирования на схеме отображаются планируемые границы поселений?

- а) федеральный;
- б) региональный;
- в) муниципальный.

4. Главная задача схемы территориального планирования субъекта РФ – это...?

- а) обеспечение устойчивого развития и повышение инвестиционной привлекательности территории субъекта РФ посредством планирования размещения объектов регионального значения с учетом всех стратегий и программ социально-экономического развития на основе анализа использования территории и прогнозируемых ограничений ее использования;
- б) обеспечение устойчивого развития территории субъекта РФ посредством планирования размещения объектов регионального значения;
- в) Планирование развития территории субъекта РФ.

5. Срок выплаты ренты договора пожизненного содержания с иждивением

- а) устанавливается договором;
- б) не реже одного раза в месяц;

в) диспозитивно установлено – по окончании квартала.

Пример контрольной точки по темам 4 – 7

1. Кем утверждаются схемы территориального планирования РФ в области обороны страны и безопасности государства?

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Правительством Российской Федерации;
- в) Министром обороны Российской Федерации.

2. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в ...

- а) текстовой форме и в виде карт;
- б) текстовой форме;
- в) виде карт.

3. Кто может быть носителем права пожизненного наследуемого владения земельным участком?

- а) только юридическое лицо;
- б) только физическое лицо;
- в) и физические и юридические лица.

4. Территориальные зоны – это...?

а) охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;

в) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.

5. Кто может заполнить заявление на кадастровый учет?

- а) только владелец земли;
- б) владелец, пользователь земли, нотариально доверенное лицо;
- в) только владелец либо нотариально доверенное лицо.

Пример контрольной точки по темам 8 – 11

1. Государственный кадастровый учет, государственная регистрация прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется:

а. уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами;

б. Правительством РФ во главе с Председателем Правительства;

в. Федеральным законодательным органом.

2. Участниками отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, являются:

а. собственники движимого имущества;

б. собственники недвижимого имущества;

в. арендодатели недвижимого имущества.

3. Каждый объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, имеет кадастровый номер, присваиваемый органом регистрации прав,

который может быть:

- а. неизменяемым и не повторяющимся во времени;
- б. изменяемым и не повторяющимся во времени;
- в. неизменяемым и повторяющимся во времени.

4. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ устанавливаются:

- а. органами государственной власти РФ (Федеральное собрание);
- б. органами исполнительной власти РФ (Правительство РФ);
- в. органами нормативно-правового регулирования (Росреестр).

5. Ведение Единого государственного реестра недвижимости осуществляется на:

- а. русском и иностранном языках;
- б. русском языке;
- в. национальном языке заявителя.

6. Единый государственный реестр недвижимости представляет собой свод достоверных систематизированных сведений, предоставленных:

- а. в текстовой форме и графической форме;
- б. в текстовой форме;
- в. в графической форме.

7. Реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов ведутся:

- а. на бумажном носителе;
- б. в электронной форме и на бумажном носителе;
- в. в электронной форме.

8. Заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав в форме документа на бумажном носителе представляется:

- а. в единственном экземпляре;
- б. в двух экземплярах;
- в. в трех экземплярах.

9. Операции по государственной регистрации прав и кадастровому учету недвижимости в различных случаях осуществляются в срок:

- а. от 5 до 12 дней;
- б. от 15 до 20 дней;
- в. от 20 до 25 дней.

Примерный перечень тем рефератов

1. Проблемы правового регулирования оборота земельных участков.
2. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой статус участников рынка земли.
4. Состояние земельного законодательства, регулирующее рынок земли.
5. Особенности купли-продажи земельных участков по законодательству.
6. Особенности залога земельных участков.
7. Залог земельных участков сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности договора аренды земельного участка.
9. Правовой статус кадастрового инженера.
10. Проблемы ответственности кадастрового инженера.
11. Предмет договора аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.
12. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора аренды земельного участка.

- 13 Размер арендной платы как существенное условие договора аренды земельного участка.
- 14 Правовые аспекты долгосрочной аренды сельскохозяйственного назначения.
- 15 Договор аренды земли между физическими лицами.
- 16 Специфика земельных участков сельскохозяйственного назначения как объектов гражданского оборота.
- 17 Общая характеристика прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
- 18 Особенности приобретения и прекращения права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
- 19 Особенности приобретения и прекращения иных (кроме права собственности) прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
- 20 Наследование доли в праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.
- 21 Наследование жилого дома в случае несовпадения в одном лице собственника дома и земельного участка под ним.
- 22 Значение принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений для наследования этих объектов.
- 23 Принципы государственной регистрации прав на земельные участки.
- 24 Порядок государственной регистрации сделок с земельными участками.
- 25 Оспоримость и ничтожность сделок с земельными участками.
- 26 Земельный участок и права на него в составе наследства
- 27 Наследование земельных участков: спорные моменты.
28. Единые государственный реестр недвижимости.
29. Кадастр недвижимости
30. Комплексные кадастровые работы.
31. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ.
32. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере.
33. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах.
34. Решение земельных споров.
35. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями и преступлениями в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

Примерный перечень практико-ориентированных задач

Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью (покупатель недвижимости) обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации города о предоставлении ему в аренду земельного участка, принадлежавшего бывшему собственнику строения на праве постоянного (бессрочного) пользования. Свои требования истец обосновал тем, что он приобрел строение в собственность по договору купли-продажи, поэтому, исходя из смысла статьи 552 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ; Кодекс) и статьи 37 Земельного кодекса РСФСР (Земельный кодекс), вправе пользоваться земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости. Ответчик в подтверждение правомерности своих действий сослался на следующее. Статья 31 Земельного кодекса, определяющая в качестве основного документа, удостоверяющего право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, государственный акт, выдаваемый и регистрируемый соответствующим Советом народных депутатов, а также статья 12 указанного Кодекса, устанавливающая субъекты, которым могут передаваться в бессрочное (постоянное) пользование земельные участки, признаны недействующими. Поэтому документы на право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком в настоящее время выдаваться не могут. Земельный кодекс (ст. 37) и ГК РФ (ст. 552) не называют вид пользования (бессрочное пользование или аренда), а содержат термины "переходит (приобретает) право пользования", что должно рассматриваться как переход условий пользования землей – сохранение размеров, целевого назначения, установленных сервитутов и ограничений в пользовании, а не вида пользования. Поскольку законодатель не ограничил прав собственника земли в выборе вида землепользования, последний вправе решать этот вопрос самостоятельно.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?

Задача 2

Товарищество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о

признании недействительным постановления земельной административной комиссии, которым на него наложен штраф за самовольное занятие земельного участка. Истец по договору купли-продажи приобрел строение, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Земельная административная комиссия, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлекла его к ответственности по статье 125 Земельного кодекса как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить иски требования?

Задача 3

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском к территориальному управлению Росреестра о признании незаконным отказа последнего в государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка, заключенного с фондом муниципального имущества, обязанности Росреестра произвести его регистрацию и выдаче истцу свидетельства на право собственности на указанный земельный участок. При этом, земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным ГКН относится к землям лесного фонда (леса 1-й категории), кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения.

По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить иски требования?

Вопросы для дискуссии

Тема 8. Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости (дискуссия)

1. Назовите правовые основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Определите юридическое значение государственной регистрации сделок с земельными участками.
3. Назовите правоустанавливающие документы на земельные участки.
4. Каковы правила регистрации прав на земельные участки?
5. Что такое единый государственный реестр недвижимости?

Тема 9. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение (дискуссия)

1. Может ли кадастровый инженер нести административную ответственность?
2. Может ли кадастровый инженер нести уголовную ответственность?
3. Может ли кадастровый инженер нести дисциплинарную ответственность?
4. Расскажите о последствиях совершения кадастровым инженером правонарушения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная

Л1.1 Карпова О. А., Долматова О. Н., Махт В. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат. - Омск: Омский ГАУ, 2020. - 139 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136147>

Л1.2 Липски С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс]: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 187 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=429013>

дополнительная

Л2.1 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов ; Ставропольский ГАУ Учебное пособие по дисциплине "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров": (для студентов очной и заочной форм обучения уровня бакалавриата направления подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры") в 2-х ч.. - Ставрополь, 2019. - 558 КБ

Л2.2 Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов ; Ставропольский ГАУ Учебное пособие по дисциплине "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров":(для студентов очной и заочной форм обучения уровня бакалавриата направления подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры") в 2-х ч.. - Ставрополь, 2019. - 567 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

Л3.1 О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко, С. И. Луговской, Е. А. Шевченко ; Ставропольский ГАУ Правовое обеспечение землеустройства и кадастров:учеб. пособие. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 684 КБ

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
1		https://elibrary.ru/
2		https://www.consultant.ru/
3		https://cyberleninka.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра государственного и муниципального управления и права

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение землеустройства и кадастров»

Ставрополь, 2023

Введение

Общество предъявляет к современному специалисту достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у студентов определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в лекционных и практических занятиях, при выполнении рефератов, контрольных и курсовых работ, различных иных видов заданий.

В течение обучения большая часть учебного времени посвящена самостоятельной работе. Этот метод обучения способствует творческому овладению специальными знаниями, умениями и навыками. В процессе самостоятельной работы студент должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками.

Опираясь на приведенные ниже рекомендации, слушатель должен проявить сознательную активность в формировании индивидуальной модели, собственного стиля работы (в том числе самостоятельной) с учетом личных условий, возможностей, профессиональных интересов, накопленных навыков организации своей работы, сложившихся методов изучения источников, особенностей мышления и восприятия информации.

Целью освоения предлагаемой дисциплины является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и иных компетенций, предусмотренных соответствующим учебным планом.

Советы по планированию и организации необходимого времени

Важным условием успешного освоения предлагаемой дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Для более глубокого усвоения студентами предмета, понимания его теоретических и практических основ, при работе с литературой необходимо вести запись основных положений

(конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание). Необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего, учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые во-просы курса.

Подготовка к лекциям

Главным звеном цикла обучения является лекция. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция выполняет следующие функции:

- а) информационную (излагает необходимые сведения);
- б) стимулирующую (пробуждает интерес к теме);
- в) развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление);
- г) ориентирующую (в проблеме, в литературе);
- д) разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки);
- е) убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

При слушании лекции нужно усвоить:

- научную сущность изучаемого материала;
- научную логику связи теории с практикой;
- взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками;
- сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Важными условиями эффективного усвоения изложенного материала в лекции являются: достижение устойчивого внимания, развитие определенного свойственного обучающему виду памяти и умение продуктивно вести записи лекции. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии.

Глубина, прочность запоминания и качество знаний определяется не количеством прочтения материала темы, а ее качественным осмыслением.

Подготовка к практическим занятиям

Одной из основных форм организации учебного процесса, представляющей собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов и решение практических задач под руководством преподавателя, являются практические занятия. Основной целью данного вида занятий является проверка понимания студентом рассматриваемой темы, изучаемого материала, умения изложить его содержание ясным, четким и грамотным языком, а также способствует развитию самостоятельного мышления и творческой активности.

На практических занятиях студенты получают навыки использования основных методов и подходов к оценке предмета. На занятиях рассматриваются наиболее важные и сложные вопросы, которые труднее всего усваиваются самостоятельно. Для этого всегда нужно заранее готовиться к практическим занятиям. Подготовка к занятию включает в себя следующее:

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебно-методического комплекса, содержания рекомендованных прогнозов и других документов;
- запоминание и понимание новых терминов;
- попытку сформулировать свое собственное мнение по каждому изучаемому вопросу, аргументировано обосновать его;
- записывание вопросов, возникшие во время самостоятельной работы, чтобы на занятии получить ответы на них.

На занятии студент демонстрирует свое знание предмета, корректирует информацию, полученную в процессе лекционных и внеаудиторных занятий, формирует определенный образ в глазах преподавателя.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Для проверки полученных знаний на занятиях проводится:

- устный или письменный опрос;
- тестирование;
- другие виды контроля.

Самостоятельная работа студентов

Наряду с чтением лекций и проведением занятий профессорско-преподавательским составом кафедры ГМУ и права предполагается проведение студентами очной и заочной форм обучения самостоятельной работы. Она является неотъемлемым элементом учебного процесса, одним из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной и научно-исследовательской деятельности. При самостоятельной работе достигается усвоение учебного материала, необходимое для современной подготовки специалистов.

Формы самостоятельной работы: изучение соответствующих учебников, периодической литературы и нормативно-правовых документов, рекомендуемых преподавателями кафедры, выполнение практических заданий, написание рефератов, эссе и т.д.

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- 1) изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут;

- 2) изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут;
- 3) изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.
- 4) подготовка к практическому занятию, написание реферата – 2 часа 30 минут.

Всего в неделю – 4 часа.

Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как в вузе это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. Это подтверждает и учебный план.

Учитывая небольшой объем лекционных занятий, на лекциях преподаватель знает комит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе не только студентов, но и специалистов организаций. Глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить профессиональную терминологию, а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, а также знать и уметь пользоваться соответствующими источниками информации в будущей профессиональной деятельности. Работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи и в текущем периоде (подготовка к практическому занятию, выполнение тестовых заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, а также путем самостоятельного поиска материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в основных учебных пособиях.

При изучении материалов глав и параграфов необходимо обращать внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал – составить конспект – краткое изложение своими словами содержания источника. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к книге, статье, документу. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование текст-выделителей и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные словари, иную справочную

литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Потребность изучения дополнительной литературы диктуется прежде всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражение новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Отдельного внимания заслуживают Интернет-ресурсы, в частности:

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Каталог электронных библиотек - <http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
3. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
4. Портал «Гуманитарное образование» - <http://www.humanities.edu.ru>
5. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
6. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
7. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
8. Учебники и монографии - <http://www.alleng.ru/edu/inform.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://shool-collection.edu.ru>
10. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
11. Электронная библиотека Ихтика - <http://ihtika.net>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

Информация, представленная на специализированных порталах, содержит интересные для студента разделы, позволяющие познакомиться с наиболее актуальными данными, дискуссионными вопросами, новыми материалами.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорам в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Экзамен или зачет – это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Он проводится в объеме учебной программы по дисциплине.

Подготовка к аттестации начинается с первого самостоятельного занятия по дисциплине в межсессионный период, по которым студенты получают общую установку преподавателя на установочной лекции, включая перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих работ, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

Любая учебная дисциплина разбита на тематические блоки, которые представляют собой логически завершенные части рабочей программы курса и являются тем комплексом знаний и умений, которые подлежат контролю.

Для организации постепенного усвоения материала организован текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль имеет следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- промежуточная аттестация – контрольная работа по итогам освоения темы (контрольные точки);

Результаты проверки фиксируются и сообщаются студенту.

Лекции, практические занятия и промежуточная аттестация являются важными этапами подготовки к аттестации, поскольку позволяют студенту оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к зачету первоначально прочитать лекционный материал, выполнить практические задания, самостоятельно решить задачи.

Разъяснения по поводу работы с балльно-рейтинговой системой

Балльно-рейтинговая система является одним из основных методов организации обучения и контроля знаний студентов в современных условиях.

При использовании данной системы весь курс по предмету разбивается на темы. По окончании изучения каждой темы проводится контроль знаний студента в форме «контрольной точки» с оценкой в баллах.

Основное количество баллов рассчитывается по «контрольным точкам». Дополнительные баллы начисляются за подготовку дополнительной информации, выходящей за рамки лекционного материала (рефераты, доклады и др.), а также за активность на занятиях, правильность ответов при разборе конкретных ситуаций.

Оценки выставляются в журнал и отражают уровень достижений студента по всему изученному материалу на данный момент времени, т. е. оценка является итогом всей предыдущей работы. Данное обстоятельство позволяет студенту систематически контролировать себя и при желании повысить свой рейтинг задолго до окончания семестра.

Общее количество баллов, которые студент может набрать в течение семестра при изучении дисциплины, представлено в таблице.

Таблица – Распределение баллов по видам работ

Виды работ студентов Возможное количество баллов за семестр

Посещаемость лекций 0 - 10

Посещаемость практических занятий 0 - 15

Контрольные точки 0 - 60

Подготовка дополнительной информации 0 - 15

ИТОГО 0 - 100

По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка. Студент допускается к промежуточной аттестации при условии набора не менее 45 баллов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Kaspersky Total Security - Антивирус
2. OPERA - Система управления отелем

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

1. Kaspersky Total Security - Антивирус

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер аудитории	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Э-160	Специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., проектор Panasonic EX620 X6A – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., мониторы - 3 шт., плазменная панель - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Э-156	Специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов и индивидуальных и групповых консультаций:		
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации		

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978).

Автор (ы)

_____ доцент , канд.юрид.наук Лабовская Юлия Владимировна

Рецензенты

_____ профессор , док.экон.наук Байдаков Андрей Николаевич

_____ доцент , канд.экон.наук Свистунова Инна Георгиевна

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» рассмотрена на заседании Кафедры государственного и муниципального управления и права протокол № 8 от 17.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Заведующий кафедрой _____ Мирошниченко Надежда Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Институт агробиологии и природных ресурсов протокол № 8 от 19.04.2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Руководитель ОП _____