

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.
« 24 » _____ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины
Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и
муниципального управления**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

Наименование магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.11 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

1) ознакомление студентов с основами правового обеспечения государственного и муниципального управления как важнейшего элемента политической системы современного российского общества;

2) ознакомление студентов с методиками юридического, институционального, организационного, функционального, процессного анализа государственного и муниципального управления;

3) развитие у студентов необходимых навыков по использованию полученных знаний о правовом обеспечении государственном и муниципальном управлении в дальнейшей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1: Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Знания: нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности
		Умения: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники финансирования
		Навыки: нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведения экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, определения источников финансирования
	ОПК-3.2: Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Знания: способов социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов
		Умения: осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов
		Навыки: осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части блока I «Дисциплины (модули)» программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 1 семестре,
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин правового цикла программ магистратуры.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего для изучения следующих дисциплин: «Кадровая политика в органах государственного и муниципального управления», «Административно-правовое регулирование государственного управления», «Административно-процессуальное право», «Документационное обеспечение регионального управления», «Проблемы правового регулирования государственной гражданской службы».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» в соответствии с рабочим учебным планом представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	144/4	10	26	-	72	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмк- ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консультац- ии перед экзаменом	Экзамен
1	144/4	2	-	-	-	-	0,25

Заочная форма обучения

Курс	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
1	144/4	4	8	-	123	9	экзамен

в т.ч. часов в интерактивной форме	2	4	-	-	-	-
практической подготовки	-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	144/4	-	2	-	-	-	-	0,25

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Правовое обеспечение государственного управления									
1	Нормативная правовая база Российской Федерации	11	2	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
2	Правовые основы президентской власти в РФ	10	1	2	-	7	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
3	Федеральная законодательная власть	12	1	3	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Контрольная точка по темам 1-3		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.1 ОПК-3.2
4	Федеральные органы исполнительной власти	13	1	4	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
5	Система федеральных судов	10	1	1	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Контрольная точка по темам 4-5		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.1 ОПК-3.2
6	Региональные органы государственной власти в РФ	13	1	4	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Муниципальные органы власти	12	1	3	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Контрольная точка по темам 6-7		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.1 ОПК-3.2
8	Правовое обеспечение публичной службы	14	2	4	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Курсовая работа		20	-	-	-	20	Выполнение теоретического задания Анализ кейсов	Теоретические задания Ситуационные задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		36	-	-	-	36	Экзамен	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Итого:		144	10	26	-	108	х	х	х

Заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная			

				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Правовое обеспечение государственного управления									
1	Нормативная правовая база Российской Федерации	15	1	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
2	Правовые основы президентской власти в РФ	15	1	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
3	Федеральная законодательная власть	14	-	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
4	Федеральные органы исполнительной власти	15	1	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
5	Система федеральных судов	14	-	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
6	Федеральные органы власти особой компетенции	15	1	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
7	Муниципальные органы власти	14	-	1	-	13	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Контрольная точка по темам 1-7		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.1 ОПК-3.2
8	Правовое обеспечение публичной службы	10	-	-	-	10	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Курсовая работа		20	-	-	-	20	Выполнение теоретического задания Анализ кейсов	Теоретические задания Ситуационные задачи	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация		9	-	-	-	9	Экзамен	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-3.1 ОПК-3.2
Итого:		144	4	8	-	132	х	х	х

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

5.1. Лекционный курс с указанием интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
--	---------------------------------	--

<i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Правовое обеспечение государственного (регионального) управления				
1. Нормативная правовая база Российской Федерации	Понимание термина «право». Признаки, принципы, функции права. Место права в системе норм. Нормативный правовой акт. Федеральные, региональные, местные, локальные нормативные правовые акты. Действие правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2/0/0	1/0/0	-
2. Правовые основы президентской власти в РФ	Правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента РФ и их ограничения. Совет Безопасности РФ. Государственный совет и полномочные представители Президента РФ.	1/0/0	1/0/0	-
3. Федеральная законодательная власть	Роль законодательной власти. Федеральное Собрание РФ. Совет Федерации. Государственная Дума. Законодательный процесс.	1/0/0	0/0/0	-
4. Федеральные органы исполнительной власти <i>(лекция-дискуссия)</i>	Роль исполнительной власти. Состав Правительства РФ. Полномочия российского Правительства. Взаимодействие Правительства РФ с другими ветвями власти. Система федеральных органов исполнительной власти.	1/1/0	1/1/0	-
5. Система федеральных судов <i>(лекция-дискуссия)</i>	Роль судебной власти. Судебная система РФ. Конституционный Суд РФ. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции. Роль органов юстиции и прокуратуры в деятельности федеральных судов.	1/1/0	0/0/0	-
6. Федеральные органы власти особой компетенции <i>(лекция-дискуссия)</i>	Счетная палата РФ. Центральный банк РФ. Государственные внебюджетные фонды. Центральная избирательная комиссия РФ. Уполномоченный по правам человека в РФ. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.	1/1/0	1/1/0	-
Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления				
7. Муниципальные органы власти <i>(лекция-дискуссия)</i>	Система органов власти муниципального образования. Представительный орган власти. Органы муниципального контроля. Глава муниципального образования. Местная администрация.	1/1/0	0/0/0	-
8. Правовое обеспечение	Основы государственной службы. Правовое положение государственного	2/0/0	0/0/0	-

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практичес- кая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
публичной службы	служащего. Порядок прохождения государственной службы. Основы муниципальной службы. Правовое положение муниципального служащего. Порядок прохождения муниципальной службы.			
Итого		10/4/0	4/2/0	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно- заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Правовое обеспечение государственного (регионального) управления	<u>Практическое занятие 1.</u> Нормативная правовая база Российской Федерации	2/0/0	-	1/0/0	-	-	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Правовые основы президентской власти в РФ	2/0/0	-	1/0/0	-	-	-
	<u>Практическое занятие 3.</u> Федеральная законодательная власть <i>(презентация реферата)</i>	3/1/0	-	1/0/0	-	-	-
	Контрольная точка по темам 1-3	1/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Федеральные органы исполнительной власти <i>(презентация реферата)</i>	4/1/0	-	1/1/0	-	-	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Система федеральных судов <i>(презентация реферата)</i>	3/1/0	-	1/1/0	-	-	-
	Контрольная точка по темам 4-5	1/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 6.</u> Федеральные органы	4/1/0	-	1/1/0	-	-	-

	власти особой компетенции (презентация реферата)						
Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления	<u>Практическое занятие 7.</u> Муниципальные органы власти (презентация реферата)	3/1/0	-	1/1/0	-	-	-
	Контрольная точка по темам 6-7	1/0/0	-	1/0/0	-	-	-
	<u>Практическое занятие 8.</u> Правовое обеспечение публичной службы (презентация реферата)	4/1/0	-	0/0/0	-	-	-
Итого		26/6/0	-	8/4/0	-	-	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	62	-	119	-	-	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	-	-
Подготовка к презентации реферата	4	-	4	-	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	36	-	9	-	-
Итого	72	36	123	9	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Нормативная правовая база Российской Федерации	1-3	2,3,5,6,7	1-11
2	Правовые основы президентской власти в РФ	1	2,4,6-8	1-11
3	Федеральная законодательная власть	2	1,2,4,6-8	1-11
4	Федеральные органы исполнительной власти	2	1,4,6	1-11
5	Система федеральных судов	1	3,4,6,7	1-11
6	Федеральные органы власти особой компетенции	1	1,2,5,6	1-11
7	Муниципальные органы власти	3	1,2,4,6	1-11
8	Правовое обеспечение публичной службы	3	1,4,6	1-11

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
ОПК-3.1: Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+			
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
источников финансирования					
ОПК-3.2: Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления			+	
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+			
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
ОПК-3.1: Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
ОПК-3.2: Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов	Современные проблемы государственного и муниципального стратегического управления		+	
	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	+		
	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» проводится в виде *экзамена*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 6-7	20
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 40 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку (максимум 20 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Контрольная работа	60
	<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>	60
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы	15
	Итого	100

7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить

анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Курсовая работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и включает три теоретических вопроса (раздела работы).

Критерии оценки ответа на один теоретический вопрос:

16-20 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

11-15 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

6-10 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

1-5 баллов – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов;
- «хорошо» – от 70 до 84 баллов;
- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, экзамен может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают экзамен.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает экзамен по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *экзамен*.

При сдаче экзамена к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на экзамене, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценки ответа на экзамене

Сдача дифференцированного экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов.

Содержание билета	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос 1 (<i>оценка знаний</i>)	5
Теоретический вопрос 2 (<i>оценка знаний</i>)	5
Дополнительный вопрос (<i>оценка знаний</i>)	1
Решение кейса (<i>оценка умений и навыков</i>)	5
Итого	16

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент

может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

1 балл: ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)

1 балл: дан в целом верный ответ.

0 баллов: дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

4 балла. В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

3 балла. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

2 балла. Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл. Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов. Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено, в основном, полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

7.4 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. Что представляет собой нормативная правовая база России?
2. Каково определение правовой нормы?
3. Какие можно назвать классификации нормативных правовых актов?
4. На какие виды подразделяются законы России?
5. Что можно отнести к подзаконным нормативным правовым актам (НПА)?
6. Как действует НПА во времени?
7. Каковы варианты вступления НПА в законную силу?
8. В каком порядке НПА могут утрачивать свою силу?
9. Кто может изменить, отменить НПА, а кто – приостановить его действие?
10. Какова общая характеристика информационно-коммуникативной подсистемы ГМУ?
11. Какие существуют подсистемы ГМУ, кроме институциональной, нормативно-правовой и информационно-коммуникативной?
12. Совокупностью кого выступает аппарат власти?
13. От чего зависит структура аппарата власти?
14. Что такое государственная или муниципальная организация?
15. Чем отличаются учреждения от предприятий?
16. Каково определение государственного или муниципального органа?
17. В чем заключаются признаки органа власти?
18. Кто такие государственные или муниципальные служащие?
19. Какова структура государственной службы?
20. В чем состоит особый порядок принятия на государственную или муниципальную службу (ГМС)?

Пример контрольной точки по темам 1 - 3

- 1. Российская Федерация является ...государством.**
 - а) социальным;
 - б) унитарным;
 - в) клерикальным;
 - г) социалистическим.
- 2.носителем суверенитета в Российской Федерации выступает...**
 - а) Президент РФ;
 - б) многонациональный народ;
 - в) Федеральное Собрание РФ;
 - г) Правительство РФ.

Пример контрольной точки по темам 4 - 5

- 1. Основным принципом деятельности Федерального Собрания РФ не является...**
 - а) раздельная работа палат Федерального Собрания;
 - б) принцип гласности работы Федерального Собрания;
 - в) принцип фактической однопартийности;
 - г) коллективность и коллегиальность деятельности.

2. В пределах своей компетенции Правительство РФ вправе издавать правовые акты в форме:

- а) распоряжений
- б) уставов
- в) инструкций
- г) решений

Пример контрольной точки по темам 6 - 7

1. К общим принципам местного самоуправления нельзя отнести:

- а) самостоятельность местного самоуправления;
- б) независимость местного самоуправления;
- в) разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную;
- г) соответствие материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.

2. Не является формой территориального общественного самоуправления:

- а) собрания (сходы) граждан;
- б) конференции граждан;
- в) советы или комитеты микрорайонов;
- г) референдум.

Примерный перечень тем рефератов

- 1. Нормативная правовая база современной России (варианты – «России ... века» либо другой страны).
- 2. Подзаконные нормативные правовые акты.
- 3. Бюрократия и бюрократизм.
- 4. Принцип единства отраслевого и территориального управления (либо другой – по выбору студента).
- 5. Телеологический подход к пониманию сущности государства (либо другой – по выбору студента).
- 6. Территория как признак государства (либо другой – по выбору студента).
- 7. Понятие формы государства.
- 8. Абсолютная (либо другая – по выбору студента) монархия.
- 9. Президентская (либо другая – по выбору студента) республика.
- 10. Унитарное государство.

Примерный перечень кейсов

Кейс 1

Составьте и оформите приказы по основной деятельности, и другие распорядительные документы, необходимые в данных управленческих ситуациях.

А.Н.Шилов, председатель Российского агентства международного сотрудничества и развития (государственная организация при Правительстве РФ), 24 февраля текущего года поручил структурным подразделениям агентства совместно с представителями Госкомимущества России к 10 апреля подготовить проект программы привлечения иностранных инвестиций к процессу акционирования государственных предприятий. Поручение было дано во исполнение постановления Правительства РФ от 24 февраля текущего года № 246 Главному управлению отраслевых инвестиционных программ, Главному договорно-правовому управлению и Главному управлению стратегии и инвестирования.

Проект приказа председателя агентства был завизирован его первым заместителем Д.Н.Федоровым и начальником Главного договорно-правового управления И.В.Ильиным. Контроль за исполнением приказа был возложен на Д.Н.Федорова.

Кейс 2

Составьте и оформите приказы по основной деятельности, и другие распорядительные документы, необходимые в данных управленческих ситуациях.

Отделом организационной и кадровой работы Управления Министерства юстиции РФ по Республике Карелия в конце календарного года была составлена номенклатура дел на следующий календарный год. 27 декабря текущего года начальником Управления Т.П.Игнатъевой был издан и подписан приказ об утверждении и введении в действие номенклатуры дел с 1 января следующего года. Руководителям структурных подразделений приказом предписывалось формирование, использование и хранение дел в соответствии с разработанной номенклатурой дел. Контроль за исполнением приказа был возложен на начальника отдела организационной и кадровой работы Хюннинена А.В.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Административные реформы и методы их проведения.
2. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
3. Бюрократия как фактор влияния на функционирование государственной службы.
4. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
5. Взаимосвязь политического и административного уровней организации государственной власти.
6. Государственная политика в области культуры и искусства.
7. Государственная политика: основные направления, формы, методы, средства.
8. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.
9. Государственная служба в СССР и в РФ: сравнительный анализ.
10. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
11. Государственный надзор и контрольно-надзорные органы исполнительной власти.
12. Закрытая (карьерная) система государственной службы: основные формы и принципы организации.
13. Избирательные процессы в РФ: организация и результаты.
14. Институт полномочного представителя РФ в федеральных округах: функции, задачи, полномочия.
15. Кадровая политика в системе государственной службы.
16. Конституционная стратегия развития России.
17. Контроль за распоряжением государственной и муниципальной собственностью и эффективностью ее использования.
18. Коррупция в органах государственного и муниципального управления и методы борьбы с ней.
19. Местное самоуправление в системе регионального управления РФ.
20. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

Перечень вопросов к экзамену

1. Система государственного и муниципального управления.
2. Принципы государственного и муниципального управления.
3. Аппарат власти.
4. Правовое государство.
5. Основы государственной службы.
6. Виды государственных функций и методов.
7. Внутренние функции государства.
8. Внешние функции.
9. Разделение государственной власти.

10. Статус Президента Российской Федерации.
11. Полномочия Президента РФ и их ограничения.
12. Совет Безопасности РФ.
13. Государственный совет и полномочные представители Президента РФ.
14. Роль законодательной власти.
15. Федеральное Собрание РФ.
16. Совет Федерации.
17. Государственная Дума.
18. Законодательный процесс.
19. Роль исполнительной власти.
20. Состав Правительства РФ.
21. Полномочия российского Правительства.
22. Взаимодействие Правительства РФ с другими ветвями власти.
23. Система федеральных органов исполнительной власти.
24. Роль судебной власти.
25. Судебная система РФ.
26. Конституционный Суд РФ.
27. Верховный Суд РФ и суды общей юрисдикции.
28. Прокуратура в системе органов государственного управления.
29. Принципы организации государственной власти на региональном уровне.
30. Территориальное деление государственных полномочий.
31. Институт главы субъекта РФ.
32. Законодательные органы власти в субъектах России.
33. Региональные органы исполнительной власти.
34. Понятие и принципы местного самоуправления.
35. Правовые основы местного самоуправления.
36. Территориальная организация местного самоуправления.
37. Вопросы местного значения. Разграничение полномочий органов местного самоуправления и государства.
38. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
39. Непосредственное участие населения в местном самоуправлении. Территориальное общественное самоуправление.
40. Классификация муниципальных образований. Население муниципальных образований.
41. Виды и структура городов. Городское зонирование.
42. Сельская местность как объект муниципального управления.
43. Система органов власти муниципального образования.
44. Представительный орган власти.
45. Глава муниципального образования.
46. Местная администрация.
47. Органы муниципального контроля.
48. Основы муниципальной службы.
49. Правовое положение муниципального служащего.
50. Порядок прохождения муниципальной службы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Кленов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учеб. пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков — М. : ИНФРА-М, 2019. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>] — (Высшее образование: Магистратура). —

www.dx.doi.org/10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-101846-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014757>

2. ЭБС «Znanium»: Миронов А.Н. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления: учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков.— М.: ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - ISBN 978-5-16-106598-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/965105>

3. ЭБС «Znanium»: Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: Норма, 2020. - 400 с. - ISBN 978-5-16-100862-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003311>

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Стариков Ю. Н. Государственная служба и служебное право : учеб. пособие / Ю. Н. Стариков. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763480>

2. ЭБС «Znanium»: Черепанов В. А. Конституционное право России: Учебник / Черепанов В.А. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526432>

3. ЭБС «Znanium»: Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444790>

4. ЭБС «Znanium»: Алексеев И.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a02add719346.49419279. - ISBN 978-5-16-106167-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010529>

5. ЭБС «Znanium»: Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528494>

6. ЭБС «Znanium»: Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426926>.

7. Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок. Т. 1 : А - М / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2008. - 552 с. - (Государственное управление).

8. Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок). Т. 2 : Н - Я / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2008. - 550 с. - (Государственное управление).

9. Местное самоуправление (периодическое издание)

10. Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание)

в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>
11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке магистранта и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,
- завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные

практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software Assurance Pack Academic OLV 16 Licenses Level E Additional Product Core Lic 1 Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. 186 , площадь 70 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 , площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
4.	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

5.	2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 185, площадь – 70 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Автор: доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления и права,
к.ю.н., доцент

В.Ю. Максимов

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Руководитель ОП,
заведующая кафедрой
государственного и
муниципального управления
и права, д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.О.11 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 72 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 36 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 123 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 9 ч.
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины является ознакомление студентов с основами правового обеспечения государственного и муниципального управления, с методиками юридического анализа государственного и муниципального управления, развитие у студентов необходимых навыков по использованию полученных знаний в профессиональной деятельности.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.О.11 «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
Компетенции и индикаторы достижений компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики: - ОПК-3.1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводит экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования;

	- ОПК-3.2 Осуществляет социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности, методов экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию, источников их финансирования (ОПК-3.1); - методики осуществления прогноза последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2). <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, рассчитывать затраты на их реализацию, определять источники их финансирования (ОПК-3.1); - осуществлять социально-экономический прогноз последствий применения нормативных правовых актов (ОПК-3.2). <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, экспертизы нормативных правовых актов, расчета затрат на их реализацию и определения источников их финансирования (ОПК-3.1); - осуществления социально-экономического прогноза последствий применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Правовое обеспечение государственного (регионального) управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы президентской власти в РФ. 2. Федеральная законодательная власть. 3. Федеральные органы исполнительной власти. 4. Система федеральных судов. 5. Региональные органы государственной власти в РФ. <p>Раздел 2. Правовое обеспечение муниципального управления</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Реформирование системы муниципальных образований. 7. Муниципальные органы власти. 8. Правовое обеспечение муниципальной службы.
Форма контроля	<p>Очная форма обучения: 1 семестр – курсовая работа, экзамен. Заочная форма обучения: 1 курс – курсовая работа, экзамен.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Максимов В.Ю.