

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан электроэнергетического  
факультета

\_\_\_\_\_  
к.т.н., доц. Мастепаненко М.А.  
« 20 » \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.08 Правоведение**

\_\_\_\_\_  
Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**35.03.06 – Агроинженерия**

\_\_\_\_\_  
Код и наименование направления подготовки

**Автоматизация и роботизация технологических процессов**

\_\_\_\_\_  
Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника

**Очная**

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

**2022**

\_\_\_\_\_  
Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.08 «Правоведение» являются:

- 1) изучить основные понятия и категории права, основные нормативно-правовые документы;
- 2) сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности;
- 3) сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Знания:</b> действующих правовых норм в профессиональной сфере
		<b>Умения:</b> определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционно му поведению	УК-10.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения
		<b>Умения:</b> понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения

	УК-10.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	<b>Знания:</b> способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям
		<b>Умения:</b> бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	<b>Знания:</b> методов поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
		<b>Умения:</b> искать и анализировать нормативные правовые документы, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства
	ОПК-2.2: Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства	<b>Знания:</b> требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с оборудованием, средствами механизации сельского хозяйства
		<b>Умения:</b> соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства
ОПК-2.3: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты		<b>Знания:</b> нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства
		<b>Умения:</b> использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ

проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства	в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства
ОПК-2.4: Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства	<b>Знания:</b> специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства
	<b>Умения:</b> оформлять специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> оформления специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства
ОПК-2.5: Ведет учетно-отчетную документацию по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде	<b>Знания:</b> учетно-отчетной документации по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде
	<b>Умения:</b> вести учетно-отчетную документацию по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> ведения учетно-отчетной документации по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» (направление подготовки «Автоматизация и роботизация технологических процессов»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 3 семестре.

Для освоения дисциплины «Правоведение» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущей дисциплины «Цифровые технологии», «Введение в специальность».

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Метрология, стандартизация и сертификация», «Экономика и организация производства на предприятиях АПК», «Охрана труда».

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Правоведение» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

### Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
3	108/3	18	36	-	54	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
3	108/3	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная и очно-заочная форма обучения не предусмотрена**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семи нарс кие занят ия					
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права. Антикоррупционное и документационное законодательство</b>									

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1	Основы теории государства и права.	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2
2	Антикоррупционное законодательство.	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-10.1 УК-10.2
3	Основы документоведения.	10	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-2.4 ОПК-2.5
Контрольная точка по темам 1-3		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 УК-10.1 УК-10.2
<b>Раздел 2. Отраслевая структура российского права</b>									
4	Конституционное право.	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
5	Административное право.	10	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Контрольная точка по темам 4-5		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
6	Уголовное право.	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
7	Гражданское право.	10	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
Контрольная точка по темам 6-7		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
8	Трудовое право. Информационное право.	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
9	Земельное право. Транспортное право.	10	2	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК-2.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-2.4 ОПК-2.5 ОПК-6.1 ОПК-6.2
<b>Итого:</b>		<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	х	х	х

**Заочная и очно-заочная форма обучения не предусмотрена**

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий**

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Основы теории государства и права. Антикоррупционное и документационное законодательство</b>				
1. Основы теории государства и права <i>(дискуссия)</i>	Понятие, признаки, формы государства. Понятие, признаки, формы права. Правонарушение и юридическая ответственность	2/2/0	-	-
2. Антикоррупционное законодательство <i>(дискуссия)</i>	Правовые основы противодействия коррупции в РФ. Основные положения Федерального закона «О противодействии коррупции». Ответственность за коррупционные правонарушения.	2/2/0	-	-
3. Основы документооборота.	Законодательные и подзаконные нормативные правовые акты РФ в сфере информации и документации. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации.	2/0/0	-	-
<b>Раздел 2. Отраслевая структура российского права</b>				
4. Конституционное право.	Понятие конституционного права. Основы конституционного строя	2/0/0	-	-



Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
	России. Конституционно-правовой статус личности. Конституционная система власти в Российской Федерации			
5. Административное право.	Основы административного права. Публичная служба. Административная ответственность	2/0/0	-	-
6. Уголовное право.	Основы уголовного права. Преступление и его состав. Уголовная ответственность и меры уголовно-правового характера	2/0/0	-	-
7. Гражданское право.	Основы гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица. Объекты гражданских правоотношений и права на них. Сделки. Обязательства. Договоры	2/0/0	-	-
8. Трудовое право. Информационное право.	Основы трудового права. Трудовой договор. Регулирование труда и отдыха. Трудовая ответственность. Основы информационного права	2/0/0	-	-
9. Земельное право. Транспортное право.	Основы земельного права. Земельные участки. Права на землю. Основы транспортного права. Транспортные правоотношения.	2/0/0	-	-
<b>Итого</b>		<b>18/4/0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Основы теории государства и права. Антикоррупционное и документационное законодательство	<u>Практическое занятие 1.</u> Основы теории государства и права.	4/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Антикоррупционное законодательство.	4/0/0	-	-	-	-	-

	<u>Практическое занятие 3.</u> Основы документооборота.	3/0/0	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 1-3	1/0/0	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Отраслевая структура русского права</b>	<u>Практическое занятие 4.</u> Конституционное право.	4/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Административное право.	3/0/0	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 4-5	1/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 6.</u> Уголовное право.	4/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 7.</u> Гражданское право (презентация реферата)	3/0/0	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 6-7	1/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 8.</u> Трудовое право. Информационное право (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 9.</u> Земельное право. Транспортное право (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	
<b>Итого</b>		<b>36/4/0</b>	-	-	-	-	-

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	40	-	-	-	-	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	-	-
Подготовка к презентации реферата	4	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	-	-	-	-

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правоведение».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правоведение».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правоведение».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Правоведение».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Основы теории государства и права	1, 2	1-11	1-9
2	Антикоррупционное законодательство	1, 2	1-11	1-9
3	Основы документоведения	1, 2	1-11	1-9
4	Конституционное право	1, 2	1-11	1-9
5	Административное право	1, 2	1-11	1-9
6	Уголовное право	1, 2	1-11	1-9
7	Гражданское право	1, 2	1-11	1-9
8	Трудовое право. Информационное право	1, 2	1-11	1-9
9	Земельное право. Транспортное право	1, 2	1-11	1-9

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.2: Выбирает оптимальный способ	Экономическая теория					+			
	Правоведение			+					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Гидравлика					+			
	Теплотехника				+				
	Метрология, стандартизация и сертификация				+				
	Экономика и организация производства на предприятиях АПК						+		
	Экономическое обоснование инженерно-технических решений							+	
	Проектная деятельность				+				
	Технологическая практика				+				
	Эксплуатационная практика						+		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Электронно-ионные технологии в АПК								+
	Системы автономного электроснабжения				+				
УК-10.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Правоведение			+					
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-10.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную	Правоведение			+					
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям									
ОПК-2.1: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Правоведение			+					
	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		+						
	Технологическая практика				+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-2.2: Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства	Правоведение			+					
	Инженерная экология						+		
	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)								+
	Технологическая практика				+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-2.3: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства	Правоведение			+					
	Инженерная экология						+		
	Ознакомительная практика (в том числе получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		+						
	Технологическая практика				+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-2.4: Оформляет специальные документы для осуществления	Правоведение			+					
	Компьютерное проектирование			+					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства	Технологическая практика				+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-2.5: Ведет учетно-отчетную документацию по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде	Правоведение			+					
	Компьютерное проектирование			+					
	Технологическая практика				+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

### Заочная и очно-заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правоведение» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

##### 7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 6-7	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### 7.2.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить



анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

#### Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

### **7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации**

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов;
- «не зачтено» – менее 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	5
Решение кейсов ( <i>оценка умений и навыков</i> )	5
<b>Итого</b>	10

### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

#### **Критерии оценки**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла:** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла:** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

**1 балл:** ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Решение кейсов (оценка умений, навыков)***

#### **Критерии оценки**

**5 баллов.** В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

**4 балла.** В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

**3 балла.** В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

**2 балла.** Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл.** Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов.** Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Примерный перечень вопросов и заданий для устного опроса**

1. Что такое правоведение?
2. Каков предмет правоведения?
3. Какое можно дать определение права?
4. Что выступает признаками права?
5. Из чего состоит право?
6. Существуют ли иные, кроме правовых, социальные нормы?
7. Норма права – что это?
8. Из чего состоит такое правило поведения?
9. О чем повествует гипотеза?
10. Что содержится в диспозиции?
11. Для чего нужна санкция?
12. Чем различны правовой институт и отрасль права?
13. Какие можно назвать основные правовые отрасли?
14. Как классифицируются отрасли права по признаку их предназначения?
15. Какова классификация отраслей по их субъектам?
16. В каких смыслах можно понимать понятие «источник права»?
17. Что такое правовой обычай?
18. Как определяется нормативный договор?
19. В чем суть юридического прецедента?
20. Может ли быть формой права наука?

#### **Пример контрольной точки по темам 1 - 3**

##### **1. Право – это:**

- A) система прав человека и гражданина.
- B) система законодательства.

- C) система нормативно-правовых актов.
- D) система юридических норм.

**2. Признак права:**

- A) выраженность в законе;
- B) обеспеченность властью;
- C) неизменность;
- D) санкционирование Президентом РФ.

**Пример контрольной точки по темам 4 - 5**

**1. Конституция России была принята:**

- A) в 1990 г.
- B) в 1991 г.
- C) в 1992 г.
- D) в 1993 г.

**2. Количество уровней публичной власти в России:**

- A) 2.
- B) 3.
- C) 4.
- D) 5.

**Пример контрольной точки по темам 6 - 7**

**1. Для юридического лица обязательно(-а):**

- A) лицензия.
- B) обособленное имущество.
- C) регистрация.
- D) самостоятельный баланс или смета.

**2. По степени участия труда и капитала юридические лица подразделяются на:**

- A) закрытые и открытые.
- B) коммерческие и некоммерческие.
- C) корпорации и учреждения.
- D) товарищества и общества.

**Примерный перечень тем рефератов**

1. Теории происхождения государства.
2. Функции государства.
3. Государственные формы правления.
4. Формы территориального устройства государства.
5. Государственные политические режимы.
6. Признаки права.
7. Источники права.
8. Формы права.
9. Правовые семьи.
10. Структура права.
11. Виды и структура правовых норм.
12. Законы и подзаконные нормативные правовые акты.
13. Действие законов во времени.
14. Правовой порядок.
15. Правосознание.
16. Исторический характер правонарушений.
17. Состав правонарушения.
18. Понятие юридической ответственности.
19. Принципы юридической ответственности.
20. Этапы юридической ответственности.

## Примерный перечень кейс-задач

### Кейс 1

Страны Бенилюкс (Бельгия, Нидерланды, Люксембург) не имеют армий. Они вступили в НАТО, которое в случае агрессии с чьей-либо стороны обязуется их защищать.

Потеряли ли эти страны государственность? Если нет, то является ли армия необходимым признаком государства?

### Кейс 2

На территории США японцы на свои деньги строят заводы (например, завод по сборке автомобилей «Тойота»), покупают американские предприятия, участки земли, строят дома для престарелых, отправляя жить туда своих граждан и т.п.

Скажите, не следует ли из этого то, что территория Японии, как государства, как бы расширяется? Охарактеризуйте территориальный признак государства.

## Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и признаки права. Формы права.
2. Правонарушение.
3. Юридическая ответственность.
4. Основные положения Федерального закона «О противодействии коррупции».
5. Ответственность за коррупционные правонарушения.
6. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации.
7. Подзаконные нормативные правовые акты РФ в сфере информации и документации.
8. Государственные стандарты на документацию.
9. Унифицированные системы документации.
10. Понятие конституционного права. Основы конституционного строя России.
11. Конституционно-правовой статус личности.
12. Конституционная система власти в Российской Федерации.
13. Основы административного права.
14. Публичная служба.
15. Административная ответственность.
16. Основы уголовного права.
17. Преступление и его состав.
18. Уголовная ответственность и меры уголовно-правового характера.
19. Основы гражданского права. Субъекты гражданских правоотношений.
20. Юридические лица.
21. Объекты гражданских правоотношений и права на них.
22. Сделки. Обязательства.
23. Договоры.
24. Основы трудового права. Трудовой договор.
25. Регулирование труда и отдыха. Трудовая ответственность.
26. Основы информационного права.
27. Законодательные акты РФ в сфере информации и документации.
28. Подзаконные нормативные правовые акты в сфере информации и документации.
29. Государственные стандарты на документацию.
30. Унифицированные системы документации и общероссийские классификаторы информации.
31. Основы земельного права.
32. Земельные участки. Права на землю.
33. Государственное управление землепользованием.
34. Основы транспортного права.
35. Транспортные правоотношения.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966700>

2. ЭБС «Znanium»: Смоленский М.Б. Правоведение: учебник. - 3-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003513>

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Государственная антикоррупционная политика: учебник / Р.А. Абрамов, Р.Т. Мухаев, Л.А. Жигун [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 429 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/939534>

2. ЭБС «Znanium»: Гражданское право: учебник / Алексей П.В., Рассолов М.М., Кузбагарова А.Н., - 3-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 895 с.: ISBN 978-5-238-01357-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/871529>

3. ЭБС «Znanium»: Магницкая Е. В. Трудовое право: учеб. пособие/ Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с.: ISBN 978-5-16-010671-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/499267>

4. ЭБС «Znanium»: Мушинский В.О. Основы правоведения: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-107361-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1008586>

5. ЭБС «Znanium»: Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М., 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967790>

6. ЭБС «Znanium»: Россинский Б. В. Административное право : учебник / Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760335>

7. ЭБС «Znanium»: Семейное право: учебник / А.А. Демичев, В.А. Бессонов, О.В. Голованова; под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0602-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458749>

8. ЭБС «Znanium»: Скобликов П.А. Актуальные проблемы борьбы с коррупцией и организованной преступностью в современной России: Монография. – М.: НОРМА, 2020. – 272 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=351284>

9. ЭБС «Znanium»: Уголовное право. Общая часть: учебник / Ковалев М. И., Кондрашова Т.В., Незнамова З.А.; Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. ISBN 978-5-91768-364-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/395826>

10. ЭБС «Znanium»: Чистяков Н. М. Право: учеб. пособие / Чистяков Н.М., Абрамова М.Г., Антропцева И.О. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 316 с. ISBN 978-5-16-004930-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/464884>

11. ЭБС «Znanium»: Шишкарёв С.Н. Правовые основы антикоррупционной политики России. История и современность: моногр. / Шишкарёв С.Н. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 63 с.: ISBN 978-5-238-01232-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882015>

12. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание).

### **в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:**

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>
9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Правоведение» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- вызов (повестка) в военкомат,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### **11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 100, площадь 108 м<sup>2</sup>)</b>	Оснащение: специализированная мебель на 132 посадочных мест, персональный компьютер – 1шт., телевизор Sony KDL-65W855C – 1шт., DVD- плеер Yamaha DVD-S550 – 1 шт., акустическая система Mordaunt-Short Avant 903 S – 4 шт., источник бесперебойного питания 360Вт – 1 шт., видеомagneтофон Panasonic Nv-SV121EP-S., водоканальная радиосистема диапазона VHF – 1 шт., двухканальный автоматический подавитель обратной связи – 1шт., документ-камера портативная WolfVision Visualiser – 1 шт., коммутатор D-Link DGS-1016D – 1 шт., кронштейн для проектора – 1шт., магнитно-маркерная доска 90x90 – 1шт., масштабатор многоканальный VP – 720DS – 1шт., микшерный пульт Digisynthetic DSM -1 шт., ресивер Yamaha RXV 550 RDS – 1 шт., шкаф напольный 24 U – 1 шт., экран подвешенный белый матовый – 1 шт.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий</b>	Оснащение: ученические парты на 32 посадочных места, видеомagneтофон + DVD DAEWOO SD-7800K – 1шт., инвертор Астра 500 – 1шт., лабораторный стенд



	<b>семинарского типа</b> (ауд. № 415, площадь 84 м <sup>2</sup> ).	«Солнечный гибридный вакуумный трубчатый коллектор ОРС 15 EU 21» - 1шт., Стенд-тренажер «Тепловой насос-1» - 1шт., лабораторный стенд «Тренажерно-диагностический комплекс «Холодильник-1» (без ПЭВМ)» - 1шт., лабораторный стенд «Фотоэлектрические модули MSW TSM-110» - 1шт., ученический стенд – 1 шт.
	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
3.	<i>Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<i>2. Учебная аудитория № 106 , площадь 90 м<sup>2</sup></i>	Оснащение: ученические парты на 36 посадочных мест, трибуна 1 шт., ученические стенды – 2 шт., лабораторный стенд « Опытная иллюстрация уравнения Бернулли» - 1 шт., лабораторный стенд «Определение гидравлических коэффициентов трения в трубопроводе» - 1 шт., лабораторный стенд « Определение коэффициентов местных сопротивлений» - 1 шт., лабораторный стенд «Изучение работы сифона» - 1 шт., лабораторный стенд « Истечение жидкости через отверстия и насадки» - 1 шт., лабораторный стенд « Изучение режимов движения жидкости ( опыт Рейнольдса )» - 1 шт., лабораторный стенд «Испытание центробежного насоса» - 1 шт., лабораторный стенд «Теплотехника и термодинамика» - 1 шт., лабораторный стенд «Автономная система отопления» - 1 шт.
5.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 107, площадь 72 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: ученические парты на 32 посадочных места, компьютерный практикум «Радиационная безопасность» БЖ 9 ( с компьютером) – 1 шт., акустическая система MICROLAB V3650 VI – 5 шт., комплект №4 муляж подростка – 1 шт., лабораторная установка «Звукоизоляция и звукопоглощение» БЖ2м – 1 шт., лабораторная установка «Методы очистки воды» БЖ8м – 1 шт., лабораторная установка « Определение параметров воздуха рабочей зоны и защита от тепловых воздействий» БЖС 3 – 1 шт., лабораторная установка «Эффективность и качество освещения» БЖ 1 -1 шт., лабораторный стенд «Защита от СВЧ-излучения» БЖ5м – 1 шт., Лабораторный стенд «Методы и средства защиты воздушной среды от газообразных примесей» БЖС 7 – 1 шт., лабораторный стенд « Средства обеспечения электробезопасности» БЖС 6 – 1 шт, мультимедиа-проектор ViewSonic PJ 562 LCD – 1 шт., робот тренажер «Гоша» - 1 шт., тренажер для оказания помощи человеку при неотложных состояниях БЖ 10 – 1 шт., экран Projecta Compact Electrol с электрическим приводом -1 шт.

б.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 112, площадь 72 м<sup>2</sup>).</b>	Оснащение: лабораторные столы на 28 посадочных места, телевизор Samsung – 1 шт., ноутбук – 1 шт., лабораторный стенд «Физический маятник» - 1 шт., лабораторный стенд «Математический маятник» – 1 шт., лабораторный стенд «Момент инерции» - 1 шт., лабораторный стенд «Проверка основного уравнения динамики вращательного движения» - 1 шт., лабораторный стенд «Определение модуля Юнга по деформации растяжения» - 1 шт., лабораторный стенд «Определение коэффициента динамической вязкости жидкости» - 1шт., лабораторный стенд «Определение влажности воздуха» -1 шт.
----	---	---

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и учебного плана по профилю подготовки «Автоматизация и роботизация технологических процессов».

Автор: зав. кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» и учебного плана по профилю подготовки «Автоматизация и роботизация технологических процессов».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии электроэнергетического факультета, протокол №5 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» и учебного плана по профилю подготовки «Автоматизация и роботизация технологических процессов».

Руководитель ОП, доцент  
кафедры электротехники,  
автоматики и метрологии, к.т.н.,  
доцент

С.В. Аникуев

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.08 Правоведение**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>35.03.06</b>	<b>Агроинженерия</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Автоматизация и роботизация технологических процессов</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работ – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Изучить основные нормативно-правовые документы, основные понятия и категории права; сформировать способность ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной и общественной деятельности; сформировать и развить навыки юридического мышления для выработки системного, целостного взгляда на правовые проблемы общества.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.08 «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> - <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b> - <b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. - <b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b> - <b>УК-10.1</b> Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения. - <b>УК-10.2</b> Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям. <b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b> - <b>ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной</b>

	<p><b>деятельности.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства.</li> <li>- ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства.</li> <li>- ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства.</li> <li>- ОПК-2.4 Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства.</li> <li>- ОПК-2.5 Ведет учетно-отчетную документацию по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующих правовых норм в профессиональной сфере (УК-2.2);</li> <li>- сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения (УК-10.1).</li> <li>- способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-10.2);</li> <li>- методов поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1);</li> <li>- требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства (ОПК-2.2);</li> <li>- нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства (ОПК-2.3);</li> <li>- специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства (ОПК-2.4);</li> <li>- учетно-отчетной документации по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде (ОПК-2.5);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач (УК-2.2);</li> <li>- понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения (УК-10.1).</li> <li>- бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-10.2);</li> <li>- искать и анализировать нормативные правовые документы,</li> </ul>

	<p>регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства (ОПК-2.2);</li> <li>- использовать нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства (ОПК-2.3);</li> <li>- оформлять специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства (ОПК-2.4);</li> <li>- вести учетно-отчетную документацию по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде (ОПК-2.5);</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условий, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>- практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения (УК-10.1).</li> <li>- демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-10.2);</li> <li>- поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства (ОПК-2.1);</li> <li>- соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при работе с энергетическим оборудованием, средствами автоматизации и электрификации сельского хозяйства (ОПК-2.2);</li> <li>- использования нормативных правовых документов, норм и регламентов проведения работ в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства (ОПК-2.3);</li> <li>- оформления специальных документов для осуществления эксплуатации и ремонта энергетического оборудования, средств автоматизации и электрификации сельского хозяйства (ОПК-2.4);</li> <li>- ведения учетно-отчетной документации по электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства, в том числе в электронном виде (ОПК-2.5).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Основы теории государства и права.</b>  <b>Антикоррупционное и документационное законодательство</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы теории государства и права.</li> <li>2. Антикоррупционное законодательство.</li> <li>3. Основы документоведения</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Отраслевая структура российского права</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Конституционное право.</li> </ol>

	<p>5. Административное право.  6. Уголовное право.  7. Гражданское право.  8. Трудовое право. Информационное право.  9. Земельное право. Транспортное право.</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 3 семестр – зачет.  Заочная и очно-заочная форма обучения не предусмотрена.</p>
<b>Автор:</b>	<p>заведующая кафедрой государственного и муниципального управления и права, д.ю.н., доцент Н.В. Мирошниченко.</p>