

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана  
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.  
« 24 » \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.48 Правотворчество и законодательный процесс**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

**Региональное управление**

Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

Формы обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

### 1. Цели дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.О.48 «Правотворчество и законодательный процесс» являются:

- 1) создание у студентов представлений о направлениях совершенствования правотворческой деятельности в современных условиях;
- 2) выработка у них умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую научную литературу и давать ей адекватную научную оценку;
- 3) формирование у обучающихся навыков подготовки проектов нормативных правовых и иных актов правотворчества, оценки прогностической эффективности правотворчества.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-3: Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> правоприменительной практики
		<b>Умения:</b> использовать правоприменительную практику
		<b>Навыки:</b> использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1: Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	<b>Знания:</b> видов и содержания нормативных правовых актов, способов осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы
		<b>Умения:</b> разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу
		<b>Навыки:</b> разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правотворчество и законодательный процесс» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре;

– для студентов очно-заочной формы обучения – во 2 семестре.

Для освоения дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих дисциплин: «Правоведение», «Основы государственного и муниципального управления».

Освоение дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» является необходимой основой для последующего для изучения следующих дисциплин: «Административное право и административный процесс», «Трудовое право», «Земельное право», «Муниципальное право», «Уголовное право».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» в соответствии с рабочим учебным планом представлены ниже.

**Очная форма обучения**

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	72/2	18	18	-	36	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированн ый зачет	Консультац ии перед зачетом	Экзамен
2	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**Очно-заочная форма обучения**

Се- местр	Трудоёмкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	72/2	14	14	-	44	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоёмкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед зачетом	Экзамен
2	72/2	-	-	0,12	-	-	-

**Заочная форма обучения не предусмотрена**

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
<b>Раздел 1. Общее понятие о правотворчестве</b>										
1	Понятие и виды правотворчества	8	2	2	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1	
2	Нормативные правовые акты	7	2	1	-	4	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1	
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.2 ОПК-4.1	
<b>Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов</b>										
3	Законотворческий процесс	12	4	4	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.2 ОПК-4.1	

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
4	Создание подзаконных актов	11	4	3	-	4	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.2 ОПК-4.1
Контрольная точка по темам 3-4		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.2 ОПК-4.1
5	Юридическая техника	13	4	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1
6	Экспертиза правовых актов	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1
Контрольная точка по темам 5-6		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.2 ОПК-4.1
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	-	4	<b>Зачет</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-3.2 ОПК-4.1
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

### Очно-заочная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Общие понятия о правотворчестве</b>									
1	Понятие и виды правотворчества	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1
2	Нормативные правовые акты	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1
Контрольная точка по темам 1-2		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.2 ОПК-4.1
<b>Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов</b>									
3	Законотворческий процесс	9	2	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.2 ОПК-4.1
4	Создание подзаконных актов	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	ОПК-3.2 ОПК-4.1
Контрольная точка по темам 3-4		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.2 ОПК-4.1

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Юридическая техника	17	4	4	-	9	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1
6	Экспертиза правовых актов	8	2	1	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	ОПК-3.2 ОПК-4.1
Контрольная точка по темам 5-6		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	ОПК-3.2 ОПК-4.1
<b>Практическая подготовка</b>		-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	-	4	<b>Зачет</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	ОПК-3.2 ОПК-4.1
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>

Заочная форма обучения не предусмотрена

### 5.1. Лекционный курс с указанием интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
<b>Раздел 1. Общее понятие о правотворчестве</b>				
1. Понятие и виды правотворчества	Понятие правотворчества и нормотворчества. Принципы правотворчества. Виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса.	2/0/0	-	2/0/0

Тема лекции (и/или наименование раздела) <i>(вид интерактивной формы проведения занятий)/(практичес- кая подготовка)</i>	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно- заочная форма
2. Нормативные правовые акты	Понятие и характеристика нормативных правовых актов. Понятие и признаки закона. Классификация законов. Подзаконные нормативные правовые акты. Локальные нормативные правовые акты. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве и по кругу лиц	2/0/0	-	2/0/0
<b>Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов</b>				
3. Законотворческий процесс <i>(лекция-дискуссия)</i>	Законотворчество как главная составная часть правотворческого процесса. Принципы законотворческой деятельности. Стадии законотворческого процесса в России. Законотворчество и инновации: общественное обсуждение законопроектов	4/2/0	-	2/2/0
4. Создание подзаконных актов <i>(лекция-дискуссия)</i>	Особенности принятия подзаконных нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Правотворчество субъектов Российской Федерации. Муниципальное правотворчество. Особенности локального (корпоративного) правотворчества.	4/2/0	-	2/2/0
5. Юридическая техника	Понятие, признаки и структура юридической техники. Виды юридической техники. Содержание юридической техники. Юридические документы: понятие, виды и признаки. Общие требования к проекту нормативного правового акта. Систематизация нормативных актов.	4/0/0	-	4/0/0
6. Экспертиза правовых актов	Понятие, признаки и виды правовой экспертизы нормативных правовых актов. Состав правовой экспертизы нормативных правовых актов. Принципы и функции правовой экспертизы. Понятие и виды антикоррупционных экспертиз. Принципы, субъекты и методика антикоррупционной экспертизы.	2/0/0	-	2/0/0
<b>Итого</b>		<b>18/4/0</b>	<b>-</b>	<b>14/4/0</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб
Раздел 1. Общее понятие о правотворчестве	<u>Практическое занятие 1.</u> Понятие и виды правотворчества	2/0/0	-	-	-	2/0/0	-
	<u>Практическое занятие 2.</u> Нормативные правовые акты	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов	Контрольная точка по темам 1-2	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 3.</u> Законотворческий процесс (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	2/2/0	-
	<u>Практическое занятие 4.</u> Создание подзаконных актов (презентация реферата)	3/2/0	-	-	-	1/1/0	-
	Контрольная точка по темам 3-4	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
	<u>Практическое занятие 5.</u> Юридическая техника	4/0/0	-	-	-	4/0/0	-
	<u>Практическое занятие 6.</u> Экспертиза правовых актов (презентация реферата)	1/2/0	-	-	-	1/1/0	-
	Контрольная точка по темам 5-6	1/0/0	-	-	-	1/0/0	-
<b>Итого</b>		<b>18/4/0</b>	-	-	-	<b>14/4/0</b>	-

**5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена**

**5.4. Самостоятельная работа обучающегося**

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	22	-	-	-	30	-

Подготовка к тестированию	6	-	-	-	6	-
Подготовка к презентации реферата	4	-	-	-	4	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	-	-	4
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>4</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правотворчество и законодательный процесс» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правотворчество и законодательный процесс».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Правотворчество и законодательный процесс».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правотворчество и законодательный процесс».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Понятие и виды правотворчества.	1, 2	1-15	1-9
2	Нормативные правовые акты.	1, 2	1-15	1-9
3	Законотворческий процесс.	1, 2	1-15	1-9
4	Создание подзаконных актов.	1, 2	1-15	1-9
5	Юридическая техника.	1, 2	1-15	1-9
6	Экспертиза правовых актов.	1, 2	1-15	1-9

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности	История государственного и муниципального управления в России		+						
	Гражданское право			+					
	Конституционное право		+						
	Трудовое право					+			
	Земельное право					+			
	Муниципальное право				+				
	Уголовное право				+				
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом					+			
	Правотворчество и законодательный процесс		+						
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-4.1: Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Антикоррупционное законодательство и политика		+						
	Правотворчество и законодательный процесс		+						
	Преддипломная практика								+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								+

#### Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОПК-3.2: Использует правоприменительную практику в своей профессиональной	История государственного и муниципального управления в России			+						
	Гражданское право			+						
	Конституционное право			+						
	Трудовое право					+				

деятельности												
	Земельное право					+						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальное право				+					
	Уголовное право					+				
	Организация государственного и муниципального управления за рубежом						+			
	Правотворчество и законодательный процесс		+							
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+
ОПК-4.1: Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу	Антикоррупционное законодательство и политика		+							
	Правотворчество и законодательный процесс		+							
	Преддипломная практика									+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена									+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы									+

### Заочная форма обучения не предусмотрена

#### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правотворчество и законодательный процесс» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правотворчество и законодательный процесс» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» либо «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является

интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### 7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной и очно-заочной форм обучения

Для студентов очной и очно-заочной форм обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля студентов складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 5-6	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### 7.2.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых

понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

#### Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

### **7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации**

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – 55 баллов и выше;
- «не зачтено» – менее 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

#### **Критерии и шкалы оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Количество баллов
Теоретический вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	до 5
Решение кейсов ( <i>оценка умений и навыков</i> )	до 5
<b>Итого</b>	10

#### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

##### **Критерии оценки**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла:** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла:** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие

вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

**1 балл:** ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

***Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)***

**1 балл:** дан в целом верный ответ.

**0 баллов:** дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

***Решение кейсов (оценка умений, навыков)***

**Критерии оценки**

**5 баллов.** В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

**4 балла.** В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

**3 балла.** В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

**2 балла.** Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл.** Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов.** Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

**7.4 Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса**

1. Правообразование: объективные и субъективные основы.
2. Понятие и содержание правотворчества.
3. Принципы правотворчества.
4. Правотворческие отношения.
5. Правотворчество и правотворческий процесс.
6. Основные критерии классификации, виды и формы правотворчества.
7. Прямое правотворчество. Особенности принятия актов прямого государственного управления.
8. Особенности правотворчества органов законодательной, исполнительной и судебной властей.

9. Делегированное правотворчество.
10. Правотворчество органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
11. Понятие и виды законотворчества.
12. Субъекты законотворчества.
13. Законодательный процесс: понятие и стадии.
14. Законы как результат законотворчества, их понятие, виды и формы.
15. Систематизация законодательства.
16. Законодательная инициатива: проблемы и пути совершенствования.
17. Законотворческая деятельность субъектов Российской Федерации.
18. Действие закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
19. Прогностическая эффективность законопроекта.
20. Понятие актов правотворчества.

#### **Пример контрольной точки по темам 1 - 2**

- 1. Признак права:**
  - A) выраженность в законе.
  - B) гарантированность властью.
  - C) неизменность во времени.
  - D) санкционирование Президентом.
- 2. Источником информации о праве является портал [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) – это свойство права:**
  - A) нормативность.
  - B) определенность.
  - C) системность.
  - D) формальность.

#### **Пример контрольной точки по темам 3 - 4**

- 1. Законы могут приниматься:**
  - A) только на федеральном уровне.
  - B) на федеральном и региональном уровнях.
  - C) на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
  - D) на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях.
- 2. Президент РФ принимает:**
  - A) законы и распоряжения.
  - B) законы и указы.
  - C) указы и постановления.
  - D) указы и распоряжения.

#### **Пример контрольной точки по темам 5 - 6**

- 1. Количество форм реализации права:**
  - A) 2.
  - B) 3.
  - C) 4.
  - D) 5.
- 2. Воздержание субъекта от совершения запрещенных действий – это ... права:**
  - A) исполнение.
  - B) использование.
  - C) применение.
  - D) соблюдение.

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Подготовка проекта правотворческого акта.
2. Толкование акта правотворчества грамматическим способом.
3. Толкование акта правотворчества систематическим способом.
4. Толкование акта правотворчества историческим способом.
5. Толкование акта правотворчества логическим способом.
6. Техничко-юридическое толкование правотворческого акта.
7. Анализ структуры нормативно-правового акта.
8. Правовая экспертиза законопроекта.
9. Анализ прогностической эффективности нормативно-правового акта.
10. Подготовка судебного правотворческого акта.

### **Примерный перечень кейсов**

#### **Кейс 1**

В январе 2021 года в установленном порядке был принят Федеральный конституционный закон Российской Федерации. Президент подписал его 9 января и направил для официального опубликования. 10 января закон публикуется газетой «Советская Россия», 11 января газетой «Известия», 12 января «Парламентской газетой», 13 января «Российской газетой», 14 января «Собранием законодательства Российской Федерации». С какого дня закон вступит в силу? Как изменится решение задачи, если в законе установлено, что он должен вступить в силу с момента его официального опубликования?

#### **Кейс 2**

Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации направил для опубликования в «Российскую газету» федеральный конституционный закон, федеральный закон (по которому Федеральное Собрание преодолело вето Президента РФ), Постановление Государственной Думы. Правомерны ли эти действия? Какие акты направляет на опубликование Председатель Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председатель Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Президент Российской Федерации?

### **Перечень вопросов к зачету**

1. Система курса правотворчество, значение и задачи его изучения.
2. Понятия и соотношение правотворчества и правообразования.
3. Принципы, содержание и сущность правотворчества.
4. Система правотворчества.
5. Функции правотворчества.
6. Понятие, сущность правотворчества и его основные признаки.
7. Соотношение сущности, формы государства и правотворчества.
8. Особенности правотворчества в России.
9. Эволюция функций правотворчества.
10. Формы и методы правотворчества.
11. Виды правотворчества.
12. Понятие и структура правотворческих органов.
13. Понятие, признаки и виды субъектов правотворчества.
14. Сущность теории разделения властей и система правотворчества.
15. Роль политической системы общества в правотворческом процессе.
16. Государственный характер правотворчества.
17. Правовое государство и гражданское общество.
18. Право в системе нормативного регулирования.
19. Соотношение норм права и норм морали.
20. Корпоративные нормы, их особенности и значение.

21. Право и религиозные нормы.
22. Соотношение норм права и обычаев.
23. Понятие и основные признаки юридической нормы.
24. Классификация юридических норм.
25. Содержание и структура юридической нормы.
26. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
27. Место и роль исходных юридических норм в системе права.
28. Понятия и виды источников (форм) права.
29. Правовой обычай, юридический прецедент и правовая доктрина как источники (формы) права.
30. Нормативный договор как источник права.
31. Религиозные воззрения как источник права.
32. Понятие и признаки нормативно-правового акта.
33. Классификация нормативно-правовых актов.
34. Понятие, признаки и виды законов.
35. Подзаконные нормативно-правовые акты.
36. Действие нормативно-правовых актов.
37. Соотношение нормативно-правовых, правоприменительных и интерпретационных актов.
38. Стадии законодательного процесса.
39. Понятие и необходимость систематизации законодательства, её основные формы.
40. Инкорпорация как первичная форма систематизации законодательства.
41. Кодификация как форма систематизации и законотворчества.
42. Консолидация как средство уплотнения законодательства.
43. Понятие юридической техники правотворчества.
44. Понятие системы права.
45. Понятие отрасли права и правового института.
46. Понятие «предмета» и «метода» правового регулирования и их значения в формировании системы права.
47. Материальное и процессуальное, публичное и частное право.
48. Соотношение системы права и системы законодательства.
49. Общая характеристика романо-германской правовой семьи.
50. Общая характеристика англо-американской правовой семьи.
51. Общая характеристика религиозно-традиционной правовой семьи.
52. Роль правосознания в правотворческом процессе.
53. Правотворческие правовые отношения: понятие, признаки, структура.
54. Условия возникновения правотворческих правоотношений.
55. Субъекты и объекты правотворческих правоотношений.
56. Субъективные права участников правотворческих правоотношений.
57. Юридические обязанности участников правотворческих правоотношений.
58. Юридические коллизии и способы их разрешения.
59. Понятие и формы толкования правовых норм.
60. Способы толкования права.
61. Виды толкования права.
62. Толкование правовых норм по объёму.
63. Акты толкования юридических норм: понятие, особенности, виды.
64. Типы правового регулирования.
65. Стадии правового регулирования.
66. Способы правового регулирования.
67. Эффективность механизма правового регулирования.
68. Стимулы и ограничения как средства правового воздействия.

69. Основные принципы и требования законности.
70. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Керимов Д.А. Законодательная техника : научно-методическое и учебное пособие / Д. А. Керимов. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 128 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865966>.
2. ЭБС «Лань»: Бирюков С.В. Теория правотворчества : учебное пособие / С. В. Бирюков. — Омск : ОмГУ, 2021. — 176 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190126>.

### **б) дополнительная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Залоило М.В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М.В. Залоило ; под ред. Д.А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875305>
2. ЭБС «Znanium»: Малышева И.В. Единство правотворчества и систематизации законодательства : монография / канд. юрид. наук, доц. И. В. Малышева. - Новокузнецк : ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИН России, 2020. - 96 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865277>
3. ЭБС «Znanium»: Марченко М.Н. Источники права : учебное пособие / М.Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 672 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1240759>
4. ЭБС «Znanium»: Черногор Н.Н., Залоило М.В. Актуальные проблемы правотворчества: учебное пособие. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2018. — 144 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894242>
5. Андриченко Л.В. Концепции развития российского законодательства / Л.В. Андриченко, О.А. Акопян, В.И. Васильев. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 128 с.
6. Арзамасов Ю.Г. Нормотворческая деятельность МВД России в механизме реализации прав человека и гражданина. М., 2018.
7. Вишневский А.В. Общая теория государства и права/А. В. Вишневский, Н. А. Горбатов, В. А. Кучинский; под общ. ред. А. В. Вишневского. -2-е изд., испр. и доп. -М.: Изд-во деловой и учеб. лит., 2019. – 656 с.
8. Глебова Н.А. Влияние правоприменительной практики на нормотворческий процесс: на примере деятельности уголовно-исполнительной системы России: Дис. канд. юрид. наук. – Рязань, 2019.
9. Долотова Д.В. Техника и технология правовых актов (на примере правовых актов, издаваемых в уголовно-исполнительной системе): Дис. канд. юрид. наук. – Владимир, 2018.
10. Марченко М.Н. Судебное правотворчество и судейское право. М., 2018.
11. Осипов М.Ю. Понятие и соотношение правового регулирования и правотворчества: монография / М.Ю. Осипов. — М.: РИОР, 2017. — 219 с.
12. Правотворчество : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. А.П. Альбова и С.В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. - URL: <https://urait.ru/book/pravotvorchestvo-433416>
13. Придворов Н.А. Правообразование и правообразующие факторы в праве: Монография / Н.А. Придворов, В.В. Трофимов. — М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 400 с.
14. Румянцев М. Б. Правотворчество в Российской Федерации: монография. – Чебоксары: ИД «Среда», 2019. – 324 с.

15. Хабибулин А. Г. Теория государства и права: Учебник / Под ред. Хабибулина А.Г., Лазарева В.В., 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 512 с.

16. ЭБС «Znanium»: Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

17. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание)

**в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:**

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>

4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения рефератов и презентаций, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

### **11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения**

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### **11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. 186 , площадь 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий</b>	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1

	<b>семинарского типа</b> (ауд. № 159 , площадь 75 м <sup>2</sup> )	шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
4.	1. <i>Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	2. <i>Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м<sup>2</sup>)</i>	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
6.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 156, площадь – 31 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
7.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 185, площадь – 70 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., экран – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Автор: доцент кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
к.ю.н., доцент

В.Ю. Максимов

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Правотворчество и законодательный процесс» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Региональное управление».

Руководитель ОП,  
доцент кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
к.э.н., доцент

С.И. Луговской

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.48 Правотворчество и законодательный процесс**  
по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
по направлению подготовки

<b>38.03.04</b>	<b>Государственное и муниципальное управление</b>
код	направление подготовки
	<b>Региональное управление</b>
	профиль

**Форма обучения – очная, очно-заочная.**

**Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.**

<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- практические занятия – 14 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- самостоятельная работа – 44 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч.</li> <li>- контроль – 0 ч.</li> </ul>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины являются: создание у студентов представлений о направлениях совершенствования правотворческой деятельности в современных условиях; выработка у них умения самостоятельно анализировать специальную общетеоретическую научную литературу и давать ей адекватную научную оценку; формирование у обучающихся навыков подготовки проектов нормативных правовых и иных актов правотворчества, оценки прогностической эффективности правотворчества.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.48 «Правотворчество и законодательный процесс» относится к обязательной части блока Б1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции (ПК)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ОПК-3:</b> Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику:</li> <li>- <b>ОПК-3.2:</b> Использует правоприменительную практику в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- <b>ОПК-4:</b> Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их</li> </ul>

	<p><b>применения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-4.1: Разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу.</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правоприменительной практики (ОПК-3.2);</li> <li>- видов и содержания нормативных правовых актов, способов осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правоприменительную практику (ОПК-3.2);</li> <li>- разрабатывать проекты нормативных правовых актов, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу (ОПК-4.1);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования правоприменительной практики в своей профессиональной деятельности (ОПК-3.2);</li> <li>- разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществления их правовой и антикоррупционной экспертизы (ОПК-4.1).</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общее понятие о правотворчестве</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Понятие и виды правотворчества.</li> <li>2 Нормативные правовые акты.</li> </ol> <p><b>Раздел 2. Особенности процесса правотворчества и оценки его результатов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3 Законотворческий процесс.</li> <li>4 Создание подзаконных актов.</li> <li>5 Юридическая техника.</li> <li>6 Экспертиза правовых актов.</li> </ol>
<p><b>Форма контроля</b></p>	<p>Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – зачет.</p>
<p><b>Автор:</b></p>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент В.Ю. Максимов</p>