

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана экономического факультета,  
д.э.н., профессор О.Н. Кусакина  
«24» мая 2022 года

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.03 Планирование деятельности организации**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.03.01 Экономика**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Экономика предприятий и организаций**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Бакалавр**

Квалификация выпускника

**Очная, очно-заочная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» является формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний об основах организации планирования деятельности предприятия в современных рыночных условиях; формирование умений организации и управления производственной и иной деятельностью, при планировании новых проектов, в ходе технико-технологического обоснования управленческих решений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	<b>Знания:</b> А/01.6 Зн.2 Методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.4 Порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.8 Методических материалов по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); А/01.6 Зн.9 Технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); Структуры проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); Мер обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2); Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2); Требований к организационно-управленческим решениям, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2); Методов расчетов материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);

		<p><b>Умения:</b></p> <p>Применять методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составлять порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Формировать порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Применять методические материалы по планированию,—анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 У.7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);</p>
--	--	---

		<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b></p> <p>Применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составления порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Формирования порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Применения методических материалов по планированию и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>Предложения организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);</p> <p>А/01.6 ТД.2 Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2).</p>
<p>ПК - 2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</p>	<p>ПК – 2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>А/02.6 Зн.2 Порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-2.1);</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Формировать порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-2.1);</p>

<p>нормативно-правовых актов</p>	<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Формирования порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-2.1).</p>
<p>ПК – 2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления</p>	<p><b>Знания:</b> А/02.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3); А/02.6 Зн.11 Технологических и организационно-экономических условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3); Методов формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p><b>Умения:</b> Составлять порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3); Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3); Формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Составления порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3); Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3); А/02.6 ТД.1 Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3).</p>
<p>ПК – 2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>	<p><b>Знания:</b> Структуры экономических разделов планов и показателей позволяющих, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4); Методов анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК2.4); Форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p>

		<p><b>Умения:</b>  А/02.6 У.4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  А/02.6 У.6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);  Совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b>  Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  Анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);  А/02.6 ТД.9 Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p>
--	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Планирование деятельности организации» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата;

Изучение дисциплины осуществляется:

- студентами очной формы обучения - в 4,5 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 4,5 семестрах.

Для освоения дисциплины «Планирование деятельности организации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин 1-3 семестров:

- Экономика организации
- Финансы организации
- Экономический анализ
- Этика профессиональной деятельности
- Прогнозирование и планирование социально-экономического развития
- Банковское дело
- Статистика
- Общая теория статистики
- Социально-экономическая статистика
- Методы оптимальных решений
- Экономика организации
- Экономика труда
- Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства
- Бухгалтерский учет и отчетность

Освоение дисциплины «Планирование деятельности организации» является необходимой основой для дальнейшего изучения следующих дисциплин:

- Организация производства продукции и услуг
- Организация, нормирование и оплата труда
- Бизнес-планирование
- Предпринимательство
- Технологическая (проектно-технологическая) практика
- Преддипломная практика
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Экономический практикум
- Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С
- Системы электронного документооборота
- Технологии продвижения продукции (услуг)
- Внешнеэкономическая деятельность организации
- Маркетинговые исследования
- Экономика отраслевых рынков
- Ценообразование
- Практикум по интернет-маркетингу
- Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами
- Эконометрика
- Бизнес-анализ
- Экономика агропромышленного комплекса
- Экономика сельского хозяйства
- Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами
- Контроллинг

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Планирование деятельности организации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Се- мestr	Трудоем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	18	18	-	36	-	зачет
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>	4	8	-	-	-	-
	<i>практической подго- товки</i>	18	18	-	36	-	-
5	180/5	36	36	-	72	36	экзамен, курсо- вая работа
	<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>	4	8	-	-	-	-
	<i>практической подго- товки</i>	36	36	-	72	-	-

Се- мestr	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-
5	180/5	2	-	-	-	2	0,25

### Очно-заочная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	14	12	-	46	-	зачет
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подго- товки</i>		14	12	-	46	-	-
5	180/5	24	24	-	96	36	экзамен, курсо- вая работа
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		2	6	-	-	-	-
<i>практической подго- товки</i>		24	24	-	96	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-
5	180/5	2	-	-	-	2	0,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отве-  
денного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисци- плины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки ре- зультатов достижения индикато- ров компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Сущность и функции плани- рования в управ- лении	14	4	4	-	6	Собеседование, тест, практико- ориентированная задача	Вопросы по те- мам, темы рефе- ратов, комплект практико- ориентиро- ванных задач,	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
2.	Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия	10	2	2	-	6	Собеседование, тест, практико- ориентированная задача	Вопросы по те- мам, комплект практико- ориентированных задач, фонд те- стовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
3.	Методы планирования деятельности предприятия	14	6	4	-	4	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
4	Система показателей и расчетов в планировании	10	2	2		6	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача		ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
5	Стратегическое планирование развития предприятия	12	4	2	-	6	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий,	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 2 по темам 3-5	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Практическая подготовка	72	18	18		36			
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>36</b>			
6.	Тактическое и оперативно-производственное планирование	24	6	6	-	12	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
7.	Планирование продаж	22	6	6	-	10	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
8.	Планирование производственной программы	24	6	6		12	Собеседование, тест, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, комплект	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 2 по темам 6-8	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
9.	Планирование численности и фонда заработной платы работников	20	6	4		10	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	практико-ориентированных задач,	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
10.	Планирование издержек и цен	22	6	6		10	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, задания для решения кейс-задачи	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
11.	Финансовое планирование на предприятии	20	6	4		10	Собеседование, тест, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, задания для решения кейс-задачи	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 4 по темам 9-11	6		2		4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
Практическая подготовка		144	36	36		72			
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>12</b>				<b>12</b>		<b>Курсовая работа</b>	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
		<b>36</b>				-		<b>Экзамен</b>	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		<b>72</b>			
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>108</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
1.	Сущность и функции планирования в управлении	14	4	2	-	8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, темы рефератов, комплект практико-ориентированных задач,	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
2.	Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия	10	2	2	-	8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 1 по темам 1-2	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
3.	Методы планирования деятельности предприятия	14	4	2	-	6	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
4	Система показателей и расчетов в планировании	10	2	1		8	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача		ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
5	Стратегическое планирование развития предприятия	12	2	1	-	8	Собеседование, решение практико-ориентированных задач, тесты	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, фонд тестовых заданий,	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 2 по темам 3-5	6	-	2	-	4	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
Практическая подготовка		72	14	12		46			
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>46</b>			
6.	Тактическое и оперативно-производственное планирование	22	4	4	-	14	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
7.	Планирование продаж	22	4	4	-	14	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, рабочая тетрадь	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
8.	Планирование производственной программы	20	4	2		14	Собеседование, тест, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, комплект	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 2 по темам 6-8	8	-	2	-	6	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
9.	Планирование численности и фонда заработной платы работников	20	4	2		14	Собеседование, тест, практико-ориентированная задача	практико-ориентированных задач,	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
10.	Планирование издержек и цен	22	4	4		14	Собеседование, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, комплект практико-ориентированных задач, задания для решения кейс-задачи	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
11.	Финансовое планирование на предприятии	22	4	4		14	Собеседование, тест, решение практико-ориентированной задачи в рабочей тетради	Вопросы по темам, задания для решения кейс-задачи	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
	Контрольная точка № 4 по темам 9-11	8		2		6	Комплексная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
Практическая подготовка		144	24	24		96			
	Промежуточная аттестация	12				12		Курсовая работа	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4
		36				-		Экзамен	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-2.3 ПК-2.4

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		всего	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	самостоятельная работа			
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>96</b>			
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>142</b>			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
1. Сущность и функции планирования в управлении (практическая подготовка)	Объективная необходимость планирования развития экономических систем в условиях рыночной экономики. Экономическая сущность планирования и его функции: руководства, обеспечения, координации и контроля	4/-/4	4/-/4
2. Основные формы, принципы планирования деятельности фирмы (практическая подготовка)	Классификация форм планирования: по обязательности применения (директивно-централизованное, индикативное планирование); по значимости целей (стратегическое планирование, тактическое); по сферам социально-экономической деятельности предприятия; по временной ориентации; по сроку действия планов; по масштабу планирования. Общие принципы планирования: научности, необходимости, единства, гибкости, непрерывности, точности, эффективности и др. Основные и специфические принципы планирования.	2/-/2	2/-/2
3. Методы планирования деятельности фирмы (лекция визуализация) (практическая подготовка)	Методы получения и анализа исходной плановой информации: методы прогнозирования (интуитивные, формализованные, фактографические и экспертные), прямого счета, соотношений, структуризации и др. Методы составления плана развития предприятия: балансовый, нормативный, программно-целевой метод, экономико-математического моделирования.	6/2/6	4/2/4
4. Система	Понятие «плановый показатель» Функция и требо-	2/-/2	2/-/2

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
показателей и расчетов в планировании (практическая подготовка)	вания к системе плановых показателей. Классификация показателей: в зависимости от единиц измерения, от целей разработки, по необходимости согласования с выше стоящим органом управления, по значению. Понятие «плановые расчеты». Технологии плановых расчетов: на основе фактически достигнутого уровня, на основе укрупненных экономических расчетов.		
5. Стратегическое планирование развития фирмы (лекция-визуализация) (практическая подготовка)	Сущность и основные отличия стратегического планирования. Этапы стратегического планирования: анализ внешней и внутренней среды предприятия; прогнозирование состояния внешней среды и возможностей расширения производства; разработка альтернативных стратегий, выбор базовой и функциональных стратегий; разработка стратегических целевых программ и проектов; обоснование и реализация стратегических мероприятий и методов их выполнения; контроль за результатами реализации стратегии и ее корректировка. Содержание стратегического плана: цели предприятия; текущая деятельность и долгосрочные задачи; стратегия маркетинга; стратегия использования конкурентных преимуществ фирмы; стратегия производства; социальная стратегия; стратегия ресурсного обеспечения производства; стратегический финансовый план предприятия; стратегия НИОКР; стратегия внешнеэкономических отношений фирмы; стратегия управления; приложения.	4/2/4	2/-/2
<b>Итого в 4 семестре</b>		<b>18/4/18</b>	<b>14/2/14</b>
Тактическое и оперативно-производственное Планирование (практическая подготовка)	Особенности разработки тактического плана на предприятии. Сущность и виды оперативно-производственного планирования. Методы и системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование.	6/-/6	4/-/4
Планирование продаж (практическая подготовка)	Цели и задачи планирования продаж. Исследование конъюнктуры рынка. Планирование ассортимента. Планирование и оценка конкурентоспособности товара.	6/-/6	4/-/4
Планирование производственной программы (лекция-визуализация) (практическая подготовка)	Структура и показатели производственной программы предприятия. Методика планирования производственной программы. Технология планирования производственной программы. Анализ выполнения плана производства. Анализ портфеля заказов. Расчет производственной мощности. Пла-	6/2/6	4/-/4

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
	нирование выпуска продукции. Планирование выполнения производственной программы.		
Планирование численности и фонда заработной платы работников фирмы <i>(практическая подготовка)</i>	Анализ структуры и фонда заработной платы за отчетный период: цель, показатели, периодичность. Планирование численности работников: рабочих (постоянных, сезонных, временных), ИТР, служащих, МОП. Численность работников среднегодовая, среднесписочная, явочная. Планирование фонда заработной платы работников: нормативный, расчетно-конструктивный метод планирования, порядок расчета ФЗП рабочих, освобожденных и неосвобожденных бригадиров, водителей автомобилей, рабочих-ремонтников, АУП, служащих и МОП.	6/-/6	4/-/4
Планирование издержек производства и цен <i>(лекция-визуализация)</i> <i>(практическая подготовка)</i>	Классификация внутрипроизводственных издержек: постоянные и переменные, общие и средние, валовые и удельные, кратковременные и долгосрочные, предельные и т.п. Классификация затрат по экономическому содержанию: материальные, на оплату труда и социальные нужды, амортизация, прочие. Планирование себестоимости продукции: понятие, основные виды (цеховая, производственная, коммерческая и т.п.) Статьи затрат (материальные; основная и дополнительная заработная плата производственных рабочих, отчисления на социальные нужды, расходы на подготовку и освоение производства новых изделий, изготовление инструмента и приспособлений целевого назначения, расходы на содержание и эксплуатацию оборудования, цеховые расходы, потери от брака, прочие производственные расходы; общехозяйственные и внепроизводственные расходы), порядок их разнесения по видам продукции. Определение затрат по статьям и исчисление полной и удельной себестоимости. Составление сметы затрат на производство: методы сметный, сводный и калькуляционный, позаказной и попроцессный. Планирование и регулирование рыночных цен: понятие и виды цен (расчетная, оптимальная, с ориентацией на спрос, с учетом уровня конкуренции и др.).	6/2/6	4/2/4
Финансовое планирование деятельности организации <i>(практическая подготовка)</i>	Цель и содержание, объекты и основные задачи финансового планирования. Планирование прибыли фирмы: валовой и предельный доход, валовые и предельные издержки, валовая и чистая прибыль. Прочие планируемые финансовые результаты дея-	6/-/6	4/-/4



Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
подготовка)	тельности фирмы. Распределение плановой прибыли: порядок расчета балансовой (общей) прибыли, расходы и потери организации, налоговое планирование и чистая прибыль, отчет о прибылях и убытках фирмы, основные направления использования чистой прибыли. Планирование рентабельности производства: понятие и показатели рентабельности, ликвидности, деловой активности. Составление баланса доходов и расходов. Внутренний и внешний баланс. Балансовая политика предприятия. Совершенствование финансового планирования на основе бюджетирования		
<b>Итого в 5 семестре</b>		<b>36/4/36</b>	<b>38/2/38</b>
<b>Всего</b>		<b>54/8/54</b>	<b>38/2/38</b>

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	очно-заочная форма
Раздел 1	<u>Практическое занятие</u> Сущность и функции планирования в управлении (разбор конкретных ситуаций) (практическая подготовка)	4/2/4	2/-/2
	<u>Практическое занятие</u> . Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия (разбор конкретных ситуаций) (практическая подготовка)	2/2/2	4/-/4
	<u>Практическое занятие</u> . Методы анализа и планирования деятельности организации (разбор конкретных ситуаций) (практическая подготовка)	4/2/4	4/2/4
	<u>Контрольная точка №1</u>	2/-/-	2/-/-
	<u>Практическое занятие</u> . Система показателей и расчетов в планировании (практическая подготовка)	2/-/2	2/-/2
	<u>Практическое занятие</u> . Стратегическое планирование развития фирмы (разбор конкретных ситуаций) (практическая подготовка)	4/2/4	4/2/4
	<u>Контрольная точка №2</u>	2/-/-	2/-/-

<b>Итого по 1 разделу</b>		<b>18/8/18</b>	<b>12/4/12</b>
<b>Раздел 2</b>	Практическое занятие. Тактическое и оперативно-производственное планирование ( <i>практическая подготовка</i> )	6/2/4	4/
	Практическое занятие. Планирование продаж ( <i>разбор конкретных ситуаций</i> ) ( <i>практическая подготовка</i> )	6/2/4	4/2/4
	Практическое занятие. Планирование производственной программы ( <i>разбор конкретных ситуаций</i> ) ( <i>практическая подготовка</i> )	6/2/4	2/2/2
	<u>Контрольная точка №3</u>	2/-/-	2/-/-
	Практическое занятие. Планирование численности и фонда заработной платы ( <i>практическая подготовка</i> )	4/-/2	2/-/2
	Практическое занятие. Планирование издержек и цен ( <i>практическая подготовка</i> )	6/-/4	4/-/4
	Практическое занятие. Финансовое планирование на предприятии ( <i>практическая подготовка</i> )	4/2/4	4/-/4
	<u>Контрольная точка №4</u>	2/-/-	2/-/-
<b>Итого по 2 разделу</b>		<b>36/8/36</b>	<b>24/4/24</b>
<b>Всего</b>		<b>54/16/54</b>	<b>36/8/36</b>

### 5.3. Курсовая работа учебным планом предусмотрена.

Курсовая работа выполняется по варианту, выбранному студентом и согласованному с преподавателем, ориентируясь на исходные данные, представленные в методических рекомендациях.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к собеседованиям	24	-	40	
Подготовка к практико-ориентированным заданиям	24	-	40	
Подготовка к тестированию	14	-	14	
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	16	-	20	
Подготовка к экзамену	-	36	-	36
Написание курсовой работы	12		18	
Написание статей	18		10	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>142</b>	<b>36</b>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Планирование деятельности организации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Планирование деятельности организации»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Планирование деятельности организации»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Планирование деятельности организации»
4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению курсовой работы.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Сущность и функции планирования в управлении	1,2,3,5	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5
2	Основные формы, принципы планирования деятельности фирмы	1,2,3,5	1,2,3,4,5	2,3,8
3	Методы планирования деятельности фирмы	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3
4	Система показателей и расчетов в планировании	1,2,3,5	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5,6,7,8
5	Стратегическое планирование развития фирмы	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3
6	Тактическое и оперативно-производственное планирование	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3,4,5,7
7	Планирование продаж	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3,4,5,7
8	Планирование производственной программы	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3,4,5,7
9	Планирование численности и фонда заработной платы работников фирмы	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3
10	Планирование издержек и цен	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3,8
11	Финансовое планирование деятельности фирмы	1,2,3,4,5	1,2,3,4,5	2,3,8

## 7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Планирование деятельности организации»

## 7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				
ПК-1.2 Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях	Экономика организации		■	■											
	Финансы организации				■										
	Экономический анализ					■									
	Этика профессиональной деятельности				■										
	Экономика труда			■											
	Прогнозирование и планирование социально-экономического развития			■											
	Банковское дело		■												
	Планирование деятельности организации				+	+									
	Региональная экономика				■										
	Организация производства продукции и услуг					■	■								
	Организация, нормирование и оплата труда						■								
	Бизнес-планирование					■	■								
	Предпринимательство					■	■								
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						■								
	Преддипломная практика										■				
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											■			
ПК – 2.1 Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов	Статистика				■	■									
	Общая теория статистики				■	■									
	Социально-экономическая статистика					■									
	Методы оптимальных решений				■	■									
	Экономический анализ					■									
	Экономический практикум										■				
	Моделирование бизнес-процессов предприятия в среде 1С										■				
	Системы электронного документооборота										■				
	Маркетинг														
	Планирование деятельности организации				+	+									
	Антимонопольная политика и защита прав потребителей					■									
	Правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности организации					■									
	Технологии продвижения продукции (услуг)										■				
	Внешнеэкономическая деятельность организации						■								
	Маркетинговые исследования						■								
Экономика отраслевых рынков										■					

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Ценообразование								■		
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						■				
	Преддипломная практика								■		
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								■		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								■		
	Практикум по интернет-маркетингу								■		
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами							■			
ПК – 2.3 Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования форм организации труда и управления	Методы оптимальных решений				■						
	Экономика организации		■	■							
	Эконометрика						■				
	Экономика труда			■							
	Планирование деятельности организации				+	+					
	Бизнес-анализ								■		
	Организация производства продукции и услуг					■	■				
	Организация, нормирование и оплата труда						■				
	Ценообразование								■		
	Бизнес-планирование					■	■				
	Предпринимательство						■				
	Экономика агропромышленного комплекса								■		
	Экономика сельского хозяйства								■		
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						■				
	Преддипломная практика								■		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы								■		
	Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства				■						
	Механизация сельскохозяйственного производства					■					
	Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства			■							
	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами						■				
ПК-2.4 Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений	Бухгалтерский учет и отчетность			■							
	Контроллинг								■		
	Планирование деятельности организации				+	+					
	Маркетинговые исследования						■				
	Организация, нормирование и оплата труда						■				
	Технологическая (проектно-технологическая) практика						■				
	Преддипломная практика								■		





Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ментацию организации для обоснования управленческих решений	труда										
	Технологическая (проектно-технологическая) практика										
	Преддипломная практика										
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Планирование деятельности организации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Планирование деятельности организации» проводится в виде зачета в 4 семестре и экзамена и курсовой работы в 5 семестре.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки в 4 семестре ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО», в 5 семестре «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВОЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для экзамена.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Семестр 4	Контрольная точка №1 по темам 1-3	30
	Контрольная точка №2 по темам 4-5	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100



№ конт-рольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Семестр 5	Контрольная точка №3 по темам 6-8	30
	Контрольная точка №4 по темам 9-11	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

#### *Собеседование, тестирование (оценка знаний – мах 3 балла)*

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные без ошибок технологические диктанты и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 1 ошибкой технологические диктанты и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 2 ошибками технологические диктанты и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 3 ошибками технологические диктанты и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 4 ошибками технологические диктанты и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

#### *Выполнение заданий на практических занятиях (оценка умений – мах 5 баллов)*

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

**Выполнение творческих заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах** (оценка навыков – макс 7 баллов)

**7 баллов** - принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

**5 баллов** - Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

**3 балла** - Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

**1 балл** - Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность

**0 баллов** - Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией, статьи (темы написания статей обсуждаются с преподавателем) - (макс 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

### **Критерии оценивания контрольной точки при сдаче в 4 и 5 семестре двух контрольных точек в каждом семестре**

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 6 баллов за 2 вопроса) и 4 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – мах 6 баллов за 1 задание).

#### Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса:

**6 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 балла** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 балла** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

*а) реконструктивного уровня (умения, навыки)*, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

#### Критерии оценки

**6 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балл.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.  
**0 баллов.** Задание не выполнено.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Семестр 4	Контрольная точка №1 по темам 1-3	30
	Контрольная точка №2 по темам 4-5	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100
№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
Семестр 5	Контрольная точка №3 по темам 6-8	30
	Контрольная точка №4 по темам 9-11	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (подготовка реферата, сопровождаемого презентацией или написание статьи)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

#### *Собеседование, тестирование (оценка знаний – макс 3 балла)*

**3 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные без ошибок технологические диктанты и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2,5 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 1 ошибкой технологические диктанты и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 2 ошибками технологические диктанты и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 3 ошибками технологические диктанты и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы, написанные с 4 ошибками технологические диктанты и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

***Выполнение заданий на практических занятиях (оценка умений – максимум 5 баллов)***

**5 баллов** – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

**4 балла** – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

**3 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**2 балла** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

**1 балл** - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

***Выполнение творческих заданий на практических занятиях, проводимых в интерактивных формах (оценка навыков – максимум 7 баллов)***

**7 баллов** - принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную информационную готовность в игре

**5 баллов** - Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре

**3 балла** - Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре

**1 балл** - Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность

**0 баллов** - Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией, статьи (темы написания статей обсуждаются с преподавателем) - (максимум 15 баллов).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной

(учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### Критерии оценки реферата, сопровождаемого презентацией

**5 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**4 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**3 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**2 балла.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статьи (не более 15 баллов).

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 балл.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

### **Критерии оценивания контрольной точки при сдаче в 4 и 5 семестре двух контрольных точек в каждом семестре**

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает два теоретических вопроса (оценка знаний – мах 6 баллов за 2 вопроса) и 4 практико-ориентированных задания (оценка умений и навыков – мах 6 баллов за 1 задание).

#### Критерии оценки ответа на 2 теоретических вопроса:

**6 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**4 балла** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**3 балла** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**2 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные задания** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

**а) реконструктивного уровня (умения, навыки)**, позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**6 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**4 балла.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, задание выполнено рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**3 балла.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Сделаны неправильные выводы.

**2 балл.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

При проведении итоговой аттестации в 4 семестре – «зачет» в 5 семестре – «экзамен» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость зачет в 4 семестре, экзамен в 5 семестре не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета в 4 семестре, экзамена в 5 семестре к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете в 4 семестре, экзамене в 5 семестре и сумма баллов переводится в оценку.

**Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине «Планирование деятельности организации» в 4 семестре к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

<b>Содержание билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Теоретический вопрос №1 (оценка знаний)	до 3
Теоретический вопрос №2 (оценка знаний)	до 3
Задача (оценка умений и навыков)	до 4
<b>Итого</b>	<b>10</b>

**Критерии оценки ответа на зачете**

### ***Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)***

**3 балла** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**2 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Оценивание задачи***

**4 баллов** Задача решена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**3 баллов** Задача решена с небольшими недочетами.

**2 балла** Задача решена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 баллов** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задача не решена или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на экзамене**

По дисциплине «Планирование деятельности организации» в 5 семестре к экзамену допускаются студенты выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов.

Сдача экзамена может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов:

<b>Содержание билета</b>	<b>Количество баллов</b>
Теоретический вопрос №1 ( <i>оценка знаний</i> )	до 5
Теоретический вопрос №2 ( <i>оценка знаний</i> )	до 5
Задача ( <i>оценка умений и навыков</i> )	до 6
<b>Итого</b>	<b>16</b>



## Критерии оценки ответа на экзамене

### *Теоретические вопросы (вопрос 1, вопрос 2)*

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### *Оценивание задачи*

**6 баллов** Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**5 баллов**

**4 балла** Задачи решены с небольшими недочетами.

**3 балла**

**2 балла** Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 баллов** Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:  
для экзамена:

- «отлично» – от 85 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 84 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполне-

ния ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- «неудовлетворительно» – от 0 до 54 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий

### Критерии и шкалы оценивания курсовых работ

Положительная оценка по дисциплине «Планирование деятельности организации» выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться тем, что должны быть соблюдены безусловные требования к работе:

- соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры,
- отсутствие принципиальных ошибок.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальной суммой баллов 100 отдельным составляющим могут принадлежать следующие веса.

#### *Критерии оценки курсовых работ*

№ п/п	Критерий	Максимальное значение в баллах
1	Подбор и обзор информационных источников, полнота освещения вопросов	10
2	Выполнение необходимых и правильных расчетов, дополненных графическим материалом, анализом и обоснованными выводами	15
3	Оформление работы	10
4	Компонент своевременности ( <i>не позже чем за 10 рабочих дней до зачетной недели</i> )	10
5	Защита работы	55
	Итого	100

Работа допускается к защите, если в сумме по пунктам 1-4 набрано 40 баллов.

#### **Оценивание необходимых расчетов и их правильности**

**20-25 баллов** выполнены необходимые расчеты, ошибок в расчетах нет.

**10-19 баллов** выполнены необходимые расчеты, но в некоторых из них есть ошибки.

**До 10 баллов** выполнены не все необходимые расчеты, в них есть серьезные ошибки.

#### **Оценивание оформления**

**8-10 баллов** работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями методических указаний (-1 балл за каждое нарушение требований к оформлению по шрифту, межстрочному интервалу, абзацам, нумерации страниц, оформлению списка литературы).

**4-7 балла** есть ошибки в оформлении, не все требования соблюдены.

**До 3 баллов** оформление небрежное, требуется доработка.

#### **Оценивание защиты курсовой работы**

**45-55 баллов** выставляется студенту, продемонстрировавшему полное понимание всех положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на все вопросы, заданные препода-

вателем. Вопросы, как правило, должны относиться к теме работы и выявляют полноту знаний студента по материалам, использованным в ней.

**25-44 балла** выставляется студенту, продемонстрировавшему понимание основных положений защищаемой работы, четкость и правильность изложения ответов на большую часть вопросов, заданных преподавателем.

**10-24 баллов** выставляется студенту, который дал недостаточно полные ответы на вопросы, на некоторые из них дал ошибочные ответы или не ответил.

**До 10 баллов** ответы на большинство вопросов не даны.

#### **Итоговая оценка по курсовой работе (освоение компетенций)**

**«отлично» - от 85 до 100 баллов;**

**«хорошо» - от 70 до 84 баллов;**

**«удовлетворительно» - от 55 до 69 баллов;**

**«неудовлетворительно» - от 0 до 54 баллов.**

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Планирование деятельности организации»**

#### **Вопросы для собеседования**

##### **Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении**

1. Объективная необходимость планирования деятельности фирмы в рыночных условиях
2. Предмет, объект и задачи науки «Планирование деятельности организации»
3. Экономическая сущность и содержание планирования
4. Основные функции планирования

##### **Тема 2. Основные формы, принципы планирования деятельности фирмы**

1. Классификация форм планирования
2. Принципы планирования

##### **Тема 3. Методы планирования деятельности организации**

1. Методы получения и анализа исходной плановой информации
2. Балансовый метод
3. Нормативный метод
4. Программно-целевой метод
5. Методы экономико-математического моделирования

##### **Тема 4. Система показателей и расчетов в анализе и планировании**

1. Система показателей в планировании
2. Технология плановых расчетов

##### **Тема 5. Стратегическое планирование развития фирмы**

1. Сущность и содержание стратегического планирования
2. Этапы стратегического планирования развития фирмы
3. Структура и содержание стратегических планов

##### **Тема 6. Тактическое и оперативно-производственное планирование**

1. Особенности разработки тактического плана на предприятии
2. Сущность и виды оперативно-производственного планирования
3. Методы и системы оперативно-производственного планирования
4. Оперативно-календарное планирование и диспетчирование

##### **Тема 7. Планирование продаж**

1. Цели и задачи планирования продаж
2. Исследование конъюнктуры рынка
3. Планирование ассортимента

4. Оценка конкурентоспособности товара

#### **Тема 8. Планирование производства и реализации продукции**

1. Содержание плана производства фирмы
2. Основные показатели плана производства
3. Разработка производственной программы фирмы
4. Планирование производственной мощности фирмы

#### **Тема 9. Планирование численности и фонда заработной платы работников фирмы**

1. Анализ существующей структуры и фонда заработной платы
2. Планирование численности работников
3. Планирование фонда заработной платы работников

#### **Тема 10. Планирование издержек производства и цен**

1. Классификация внутрипроизводственных издержек
2. Классификация затрат по экономическому содержанию
3. Планирование себестоимости продукции: понятие, основные виды
4. Статьи затрат порядок их разнесения по видам продукции
5. Планирование и регулирование рыночных цен: понятие и виды цен

#### **Тема 11. Финансовое планирование деятельности фирмы**

1. Планирование прибыли фирмы
2. Распределение плановой прибыли
3. Планирование рентабельности производства

### **Примерные тестовые задания**

#### **Тема 1. Сущность и функции планирования в управлении**

1. Исследование закономерностей, принципов и методов построения возможных состояний предприятия в будущем является:
  - а) предметом науки «Планирование на предприятии»
  - б) объектом науки «Планирование на предприятии»
2. Процесс конкретного воспроизводства продукции (товаров, услуг) на предприятии является:
  - а) предметом науки «Планирование на предприятии»
  - б) объектом науки «Планирование на предприятии»
3. Содержит однозначное решение и строится на более точных методах расчетов - ...
  - а) прогноз
  - б) план
  - в) гипотеза
4. Процесс планирования на предприятии включает три стадии:
  - а) процесс разработки прогнозов
  - б) процесс разработки планов
  - в) выполнение плановых решений
  - г) анализ выполнения планов
  - д) контроль выполнения планов

#### **Тема 2. Основные формы, принципы планирования деятельности организации**

1. Процесс определения и сознательного поддержания рациональной динамичной пропорциональности в экономической системе посредством разработки и реализации системы планов, показатели которых имеют преимущественно рекомендательный характер – это ... планирование
  - а) директивное
  - б) централизованное
  - в) индикативное
2. Принципы научности, необходимости, единства, гибкости, непрерывности и точности относятся к группе ..... принципов планирования.
  - а) общих
  - б) основных
  - в) специфических

3. По значимости целей планирования в качестве форм их реализации выделяют:

- а) директивно-централизованное
- б) индикативное
- в) стратегическое
- г) тактическое
- д) экологическое
- е) преактивное планирование

4. Ориентировано в основном на будущее, на ускоренные изменения применяемых техники и технологий ..... планирование

- а) реактивное
- б) инактивное
- в) преактивное
- г) интерактивное

### **Тема 3. Методы планирования деятельности организации**

1. К первой группе методов получения и анализа исходной плановой информации не относятся:

- а) методы прогнозирования
- б) прямого счета
- в) соотношений
- г) балансовый

2. Интуитивные методы экономического прогнозирования используются в том случае, когда:

- а) невозможно учесть влияние многих факторов из-за сложности объекта планирования
- б) руководству необходимо разработать стратегические и тактические цели и задачи
- в) руководитель при планировании показателей развития предприятия ориентируется на интуицию
- г) необходимо правильно обосновать расчетные показатели плановых заданий по развитию предприятия на предстоящий период

3. Индивидуальные интуитивные методы экономического прогнозирования не включают:

- а) метод интервьюирования
- б) аналитический метод
- в) метод «комиссий»
- г) метод построения сценария

4. Аналитический индивидуальный метод экономического прогнозирования предполагает:

- а) осуществление непосредственного контакта эксперта со специалистом по схеме «вопрос — ответ»
- б) логически анализируется какая-либо прогнозируемая ситуация
- в) выявление логики процесса или явления во времени при различных условиях
- г) изучение сложившихся в прошлом и настоящем устойчивых тенденций развития объекта прогноза и в переносе их на будущее

### **Контрольная точка № 1 (темы 1-3)**

Типовые вопросы (оценка знаний - 6 баллов):

1. Какие стадии включает процесс планирования на предприятии?
2. Охарактеризуйте особенности инактивного планирования

Практико-ориентированные задания:

Типовые практико-ориентированные задачи (оценка умений и навыков 24 балла):

Задание 1. Для анализа функции планирования в управлении, определить планируемые годовые те-  
кущие затраты на производство и сбыт продукции (6 баллов):

- объем производства продукции – ... т в год;
- стоимость сырья и материалов без НДС – ... руб./кг;
- ремонт основных средств – ... тыс. руб. в месяц;
- трудоемкость производства продукции – ... ч/кг
- оплата труда рабочих – ... руб./ч

- отчисления на оплату труда – ... %
- накладные расходы – ... тыс. руб. в год

**Задание 2.** Заполнить форму баланса продукции (6 баллов):

Показатели	Наличие на начало года	Приход	Расход				Наличие на конец года
		производство	продажа продукции	на корм скоту	на семена	арендная плата за землю	
<b>3N - всего</b>							
в т.ч.: N	180	9870		279	750	1110	1000
N	120		720	186	100	555	120
N	-	1128	1112	-	12	-	
N	-	807	66		X	555	0

**Задание 3.** Определите плановую потребность электроэнергетики в условном топливе и в натуральном выражении на основе данных, представленных в таблицах 1 и 2, используя нормативный метод (6 баллов):

Таблица 1 – Исходные данные для определения потребности электроэнергетики в условном топливе

Отрасль	Объем производства продукции, млн кВт-ч	Норма расхода условного топлива на единицу продукции, кг	Общая потребность в условном топливе, тыс. т
Электроэнергетика	....	....	

Таблица 2 – Структура потребления отдельных видов топлива и коэффициенты перевода условного топлива в натуральный вид

Наименование топливных ресурсов	Структура потребления, %	Потребность в условном топливе, тыс. т	Коэффициенты перевода условного топлива в натуральное	Потребность в натуральном топливе, тыс. т
Уголь	...		...	
Нефтепродукты	...		...	
Газ	...		...	
Торф	...		...	
Дрова	...		...	
Итого	100		X	X

**Задание 4.** Типовая задача (оценка умений и навыков – 6 баллов):

Используя матрицу БКГ, проанализировать хозяйственный портфель организации и разработать на основе проведенного анализа продуктовую стратегию организации.

Объем реализации продукции за последние четыре года и доля рынка предприятия и сильнейшего конкурента по каждому виду продукции представлены в таблице.

Виды продукции	Объем реализации по годам, тыс. руб.				Доля рынка в 20..	
	20..	20..	20..	20..	предприятия	конкурента

Товар № 1	...	...	...	...	...	...
Товар № 2	...	...	...	...	...	...
Товар № 3	...	...	...	...	...	...
Товар № 4	...	...	...	...	...	...
Товар № 5	...	...	...	...	...	...

Задание 5. Используя технологию расчета плановых показателей на основе достигнутого уровня, но учитывая тенденции рыночной конъюнктуры посредством определения коэффициента эластичности, рассчитать плановые показатели на перспективу таблица 1-2 (3 балла).

Таблица 1 – Объемы производства и цены товара №

Наименование продукции	20..			20..			20..			20.. в % к 20..			В среднем за 20..-20..		
	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.	объем производства, т	цена, руб.	выручка от реализации	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.
Товар № 1	...	...		...	...		...	...							
Товар № 2	...	...		...	...		...	...							
Итого		X			X			X						X	

Таблица 2 – Планирование объемов производства и цен на 20... год

Наименование продукции	План на 20... год (с учетом коэффициента эластичности от цены)		
	объем производства, т	цена, руб./кг	выручка от реализации, тыс. руб.
№ 1			
№ 2			



## Тематика рефератов

1. Практика планирования в развитых странах мира
2. История формирования и развития планирования как функции управления в России
3. Особенности применения на практике реактивных форм планирования
4. Особенности применения на практике инактивных форм планирования
5. Преактивное планирование: особенности и условия применения в организации
6. Интерактивное планирование: понятие, особенности и преимущества
7. Особенности применения экспертных методов анализа деятельности организации
8. Метод Дельфи, как способ получения и анализа исходной плановой информации: особенности и условия применения
9. Использование математического инструментария в целях анализа исходной плановой информации: достоинства и недостатки применения
10. Особенности применения технологии планирования от достигнутого уровня: достоинства и недостатки
11. Применение технологии плановых расчетов на основе укрупненных экономических расчетов
12. Отличие стратегического планирования от традиционного перспективного планирования
13. Методы анализа внешней и внутренней среды
14. Новый товар: понятие и характеристика уровней новизны
15. Методы анализа ассортимента предприятия: особенности, достоинства и недостатки их применения
16. Характеристика методов оценки конкурентоспособности товаров
17. Признаки и критерии сегментации
18. Методы определения емкости рынка
19. Оценка производственной мощности предприятия
20. Характеристика методов планирования численности работников фирмы: достоинства и недостатки
21. Применение современных систем и форм оплаты труда на предприятии
22. Моральное и материальное стимулирование труда работников фирмы
23. Методы планирования себестоимости продукции
24. Методы разработки сметы затрат на производство
25. Методики оценки финансового состояния предприятия: характеристики и особенности применения
26. Факторы, оказывающие влияние на рентабельность предприятия

## Вопросы к зачету

1. Планирование как наука: понятие, роль, предмет, задачи
2. Планирование в управлении предприятием: понятие, предмет, объекты
3. Этапы планирования на предприятии
4. Функции планирования
5. Необходимость планирования деятельности фирмы в рыночных условиях.
6. Характеристика особенностей Российской экономики, как объекта планирования на макроуровне
7. Классификация форм планирования
8. Характеристика форма планирования в зависимости от временной ориентации
9. Характеристика планов в зависимости от обязательности применения.
10. Виды планов в зависимости от целей планирования
11. Характеристика признаков классификации форм планирования
12. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
13. Принципы планирования
14. Классификация методов планирования
15. Балансовый метод планирования
16. Характеристика видов баланса в зависимости от стадии разработки
17. Классификация балансов по видам ресурсов

18. Нормативный метод
19. Характеристика норм и нормативов, используемых в планировании на производственных предприятиях
20. Программно-целевой метод планирования
21. Методы оптимального планирования
22. Дайте определение понятию «Плановый показатель»
23. Каким требованиям должна соответствовать система плановых показателей?
24. Перечислите и охарактеризуйте плановые показатели в зависимости от единиц измерения
25. Какие выделяют плановые показатели в зависимости от целей разработки
26. Перечислите и охарактеризуйте плановые показатели в зависимости от необходимости согласования с вышестоящими органами управления
27. Охарактеризуйте суть технологии плановых расчетов на основе фактически достигнутого уровня
28. В чем недостатки данной технологии плановых расчетов
29. Дайте характеристику технологии планирования на основе укрупненных экономических расчетов
30. В чем преимущества и недостатки данной технологии плановых расчетов
31. Сущность стратегического планирования
32. Содержание стратегического планирования
33. Этапы стратегического планирования развития фирмы
34. Характеристика методов для анализа внешней среды организации
35. Характеристика факторов внешней среды организации
36. Характеристика факторов внутренней среды организации
37. Значение миссии для жизнедеятельности фирмы
38. Структура и содержание стратегических планов

#### **Тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование деятельности организации»**

Студенты выполняют курсовую работу на единую тему «Обоснование плана производственно-финансовой деятельности АТП», но исходные данные для выполнения расчетов выбираются по вариантам, описанным в методических указаниях по выполнению курсовой работы.

#### **Примерная тематика статей**

1. Система планов предприятия и их взаимосвязь
2. Организация планирования на предприятии
3. Функции и структура плановых служб на предприятии
4. Плановые трудовые нормативы и методы их разработки
5. Плановые материальные нормативы и методы их разработки
6. Прогнозирование в системе стратегического планирования
7. Планирование производства и реализации продукции
8. Планирование использования производственной мощности основных фондов
9. Планирование численности персонала предприятия
10. Планирование фонда оплаты труда персонала на предприятии
11. Планирование трудоёмкости производственной программы
12. Планирование социального развития коллектива
13. Планирование научно-технического развития предприятия
14. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
15. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия
16. Финансовое планирование на предприятии
17. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики
18. Планирование маркетинговых исследований
19. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы
20. Инвестиционное проектирование на предприятии
21. Планирование инновационной деятельности предприятия
22. Бизнес-план предприятия и его элементы

23. Планирование ассортимента продукции предприятия
24. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия

### Вопросы и задания к экзамену

#### Теоретические вопросы

1. Планирование как наука: понятие, роль, предмет, задачи
2. Планирование в управлении предприятием: понятие, предмет, объекты
3. Этапы планирования на предприятии
4. Функции планирования
5. Необходимость планирования деятельности фирмы в рыночных условиях
6. Характеристика особенностей Российской экономики, как объекта планирования на макроуровне
7. Классификация форм планирования
8. Характеристика форма планирования в зависимости от временной ориентации
9. Характеристика планов в зависимости от обязательности применения
10. Виды планов в зависимости от целей планирования
11. Характеристика признаков классификации форм планирования
12. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
13. Принципы планирования
14. Классификация методов планирования
15. Балансовый метод
16. Характеристика видов баланса в зависимости от стадии разработки
17. Классификация балансов по видам ресурсов
18. Нормативный метод
19. Характеристика норм и нормативов, используемых в планировании на производственных предприятиях
20. Программно-целевой метод
21. Методы оптимального планирования
22. Дайте определение понятию «Плановый показатель»
23. Каким требованиям должна соответствовать система плановых показателей?
24. Перечислите и охарактеризуйте плановые показатели в зависимости от единиц измерения
25. Какие выделяют плановые показатели в зависимости от целей разработки?
26. Перечислите и охарактеризуйте плановые показатели в зависимости от необходимости согласования с вышестоящими органами управления
27. Охарактеризуйте суть технологии плановых расчетов на основе фактически достигнутого уровня
28. В чем недостатки данной технологии плановых расчетов?
29. Дайте характеристику технологии планирования на основе укрупненных экономических расчетов
30. В чем преимущества и недостатки данной технологии плановых расчетов?
31. Сущность стратегического планирования
32. Содержание стратегического планирования
33. Этапы стратегического планирования развития фирмы
34. Характеристика методов для анализа внешней среды организации
35. Характеристика факторов внешней среды организации
36. Характеристика факторов внутренней среды организации
37. Значение миссии для жизнедеятельности фирмы
38. Структура и содержание стратегических планов
39. Цели и задачи планирования продаж
40. Меры, минимизирующие риск при планировании продаж
41. Содержание основных этапов процесса планирования продаж
42. Исследование конъюнктуры рынка
43. Сегментация рынка в процессе планирования продаж
44. Методика определения емкости рынка

45. Планирование ассортимента
46. Оценка конкурентоспособности товара
47. Содержание плана производства предприятия
48. Характеристика показателей плана производства предприятия
49. Характеристика показателей, характеризующих объемы производства предприятия
50. Основные показатели плана производства
51. Разработка производственной программы предприятия
52. Планирование производственной мощности предприятия
53. Анализ существующей структуры заработной платы
54. Анализ существующего фонда оплаты труда на предприятии
55. Характеристика показателей, определяемых в целом за год, и по отдельным технологическим или временным периодам
56. Характеристика принятой в настоящее время системы классификации персонала
57. Классификация руководителей в зависимости от уровня управления
58. Методы планирования численности работников в зависимости от состава исходных данных
59. Планирование численности работников
60. Планирование фонда заработной платы работников
61. Характеристика сдельной формы оплаты труда
62. Характеристика повременной формы оплаты труда
63. Планирование издержек производства и цен
64. Классификация внутрипроизводственных издержек
65. Характеристика постоянных издержек производства
66. Характеристика переменных издержек производства
67. Понятие и характеристика себестоимости продукции
68. Характеристика методов разработки сметы затрат на производство
69. Планирование себестоимости продукции
70. Составление сметы затрат на производство
71. Планирование и регулирование рыночных цен
72. Планирование прибыли фирмы
73. Методы формирования прибыли предприятия
74. Характеристика валовой прибыли коммерческого предприятия
75. Распределение плановой прибыли
76. Планирование рентабельности производства
77. Показатели, характеризующие финансовую активность предприятия
78. Характеристика общих принципов планирования прибыли

### Практико-ориентированные задания

1. Необходимо составить план сбыта продукции ООО «Табурет» на год и определите выручку от реализации, используя следующие данные:

План производства продукции

Ассортимент продукции	Нереализованная продукция на начало года, шт	Плановый объем производства, шт.	Цена реализации, руб./шт.
№ 1	...	...	...
Стол обеденный	...	...	...
Стол письменный	...	...	...
Буфет	...	...	...

Норматив остатка готовой продукции на конец года – ... дней.

1. Коммерческое предприятие на производственной площади ... м<sup>2</sup> осуществляет производство книжных шкафов. Режим работы предприятия: прерывная рабочая неделя, одна смена, продолжительность смены ... ч. Технологическая трудоемкость изготовления одного шкафа составляет ... ч. Норма площади одного рабочего места – ... м<sup>2</sup>. Планом производства предусмотрен выпуск в среднем ... шкафов в смену. Определите:
  1. годовой плановый объем производства книжных шкафов;

2. производственную мощность мебельного предприятия по производству книжных шкафов;
3. возможность выполнения плана производства книжных шкафов.
2. Используя исходные данные о предприятии определить:
  1. балансовую прибыль
  2. чистую прибыль

Исходные данные на планируемый год: выручка от реализации продукции – ... тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – ... тыс. руб., выручка от реализации имущества – ... тыс. руб., балансовая стоимость реализуемого имущества – ... тыс. руб., амортизация реализуемого имущества – ... %, внереализационные расходы – ... тыс. руб., налог на прибыль – ... %.

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Планирование деятельности организации», который размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **основная**

1. Литвинова Татьяна Николаевна Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 156 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=924705>.
2. Байчерова А. Р. Планирование деятельности организации: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»: Ч. 1/А. Р. Байчерова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 695 КБ
3. Байчерова А. Р. Планирование деятельности организации: учеб. пособие для студентов всех форм обучения направления 38.03.01 «Экономика»: Ч. 2/А. Р. Байчерова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,19 МБ
4. Теоретические и практические особенности разработки стратегии развития предприятий торговли: учеб. пособие/Н. В. Банникова, С. С. Вайцеховская, А. Р. Байчерова, Ю. В. Орел, Н. Н. Тельнова; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 1,10 МБ
5. Янковская Вероника Владимировна Планирование на предприятии: Учебник; ВО - Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 425 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1010804>.

### **дополнительная**

1. Анискин, Ю. П. Планирование и контроллинг: учебник по специальности "Менеджмент орг."/Ю. П. Анискин, А. М. Павлова. - М.:Омега-Л, 2007. - 280 с.
2. Афилов Эдуард Андреевич Планирование на предприятии: Учебник; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 344 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=483207>.
3. Бухалков Михаил Ильич Планирование на предприятии: Учебник; ВО - Бакалавриат/Самарский государственный технический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 411 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=426964>.
4. Ильин Анатолий Игнатьевич Планирование на предприятии: Учебное пособие; ВО - Бакалавриат. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 668 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=405403>
5. Костюченко, Т. Н. Планирование деятельности фирмы: курс лекций для студентов всех форм обучения направления 080100.62 "Экономика", профиль "Финансы и кредит"/Т. Н. Костюченко, Д. В. Сидорова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2015. - 801 КБ

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

1. Планирование деятельности организации: учебное пособие /Т.Н.Костюченко, А.Р.Байчерова: Ставропольский гос. аграрный ун-т. Ставрополь, 2022.
2. Планирование деятельности организации: рабочая тетрадь. /Костюченко Т.Н., Байчерова А.Р., Ставропольский гос. аграрный ун-т. Ставрополь, 2022.
3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Планирование деятельности организации»;
4. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ««Планирование деятельности организации»»;
5. Методическими указаниями по выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование деятельности организации».

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент
2. Электронные библиотеки России. Экономический зал библиотеки. Раздел «Бизнес-планирование» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF\\_library\\_economic\\_6.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_6.html).
3. Портал дистанционного правового консультирования предпринимателей «Дистанционный консалтинг» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dist-cons.ru/>.
4. Портал Бизнес-планирования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bigplans.ru/>.
5. Справочная правовая система Консультант Плюс URL: <http://www.consultant.ru/>
6. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
7. <http://www.gks.ru> - Федеральная служба государственной статистики

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Планирование деятельности организации» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, написания технологических диктантов и тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

### **Рекомендации по планированию самостоятельной работы студентов.**

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Практические занятия строятся следующим образом:

1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
2. Быстрый опрос.
3. Решение 1-2 типовых задач.
4. Самостоятельное решение задач.
5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).

По результатам самостоятельного решения задач следует выставлять по каждому занятию оценку. Оценка предварительной подготовки студента к практическому занятию может быть сделана путем экспресс-тестирования (тестовые задания закрытой формы) в течение 5, максимум - 10 минут. Таким образом, при интенсивной работе можно на каждом занятии каждому студенту поставить по крайней мере две оценки.

### **Рекомендации по подготовке к экзамену**

Экзамен - это этап подведения итогов изучения дисциплины. Чтобы лучше подготовиться к экзамену, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням.

Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office; Kaspersky Total Security;

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

BigBlueButton.

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 178, площадь – 66,0 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 76 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 83,2 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональные компьютеры – 26 шт., телевизор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м <sup>2</sup> )	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	2. Учебная аудитория № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	2. Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 173а (учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 173а (лаборатория «учебная и научно-исследовательская лаборатория «Диагностика и моделирование бизнеса»), площадь – 31,9 м <sup>2</sup> ).	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры – 12 шт., интерактивная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

## 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказыва-



ющего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифло-сурдопереводчиков.

**а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» и учебного плана по профилю подготовки «Экономика предприятий и организаций».

Автор

к.э.н., доцент Байчерева А.Р.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Довготько Н.А.

\_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Агаларова Е.Г.

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации» рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и мировой экономики протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Заведующая кафедрой,  
к. э. н., доцент

Тельнова Н.Н.

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности организации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Руководитель ОП,  
к. э. н., доцент

Токарева Г.В.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
«Планирование деятельности организации»**

по подготовке обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки

<b>38.03.01</b>	<b>Экономика</b>
код	Наименование направления подготовки
	Экономика предприятий и организаций
	Профиль
<b>Форма обучения – очная, очно-заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 7 ЗЕТ, 252 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><b><u>Очная форма обучения:</u></b> лекции – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч., практические (лабораторные) занятия – 54 ч., в том числе практическая подготовка - 54 ч., самостоятельная работа – 108 ч., в том числе практическая подготовка - 108 ч., контроль – 36 ч.</p> <p><b><u>Очно-заочная форма обучения:</u></b> лекции – 38 ч., в том числе практическая подготовка - 38 ч. практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 36 ч., самостоятельная работа – 142 ч., в том числе практическая подготовка - 142 ч., контроль – 36 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование у студентов бакалавриата компетенций, направленных на получение теоретических знаний об основах организации планирования деятельности предприятия в современных рыночных условиях; формирование умений организации и управления производственной и иной деятельностью, при планировании новых проектов, в ходе технико-технологического обоснования управленческих решений
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.В.03 «Планирование деятельности организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Профессиональные компетенции (ПК):</b></p> <p><b>ПК-1 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b> <i>ПК-1.2</i> Обосновывает и рассчитывает плановую потребность предприятий и организаций в материальных, трудовых и финансовых ресурсах, необходимых для производства продукции и оказания услуг с учетом прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях</p> <p><b>ПК-2 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b> <i>ПК-2.1</i> Обосновывает и применяет статистические, экономико-математические, маркетинговые методы исследования внешней среды и деятельности организации, проводит расчеты финансово-экономических показателей, в т.ч. с использованием типовых методик и нормативно-правовых актов <i>ПК-2.3</i> Рассчитывает показатели экономической эффективности организации труда, производства продукции, внедрения инновационных технологий и определяет резервы повышения эффективности деятельности организации, направления совершенствования</p>

	<p>вания форм организации труда и управления  <i>ПК-2.4</i> Готовит отчеты о финансово-хозяйственной деятельности и формирует планово-учетную документацию организации для обоснования управленческих решений</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b>  А/01.6 Зн.2 Методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);  А/01.6 Зн.4 Порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);  А/01.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  А/01.6 Зн.8 Методических материалов по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  А/01.6 Зн.9 Технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Структуры проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Мер обеспечения режима экономии, повышения рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);  Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2);  Требований к организационно-управленческим решениям, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  Методов расчетов материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);  А/02.6 Зн.2 Порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-2.1);  А/02.6 Зн.6 Порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  А/02.6 Зн.11 Технологических и организационно-экономических условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  Методов формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);  Структуры экономических разделов планов и показателей позволяющих, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  Методов анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (ПК2.4);  Форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).</p> <p><b>Умения:</b></p>

Применять методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);  
Составлять порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);  
Формировать порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  
Применять методические материалы по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  
Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  
А/01.6 У.1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.2);  
А/01.6 У.3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);  
А/01.6 У.4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (08.043) (ПК-1.2);  
А/01.6 У.7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);  
Выполнять расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);  
Формировать порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-2.1);  
Составлять порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  
Использовать технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);  
Формировать и проверять планы финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);  
А/02.6 У.4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);  
А/02.6 У.6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);  
Совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).

**Навыки и/или трудовые действия:**

Применения методов оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (08.043) (ПК-1.2);

Составления порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-1.2);

Формирования порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);

Применения методических материалов по планированию, анализу финансово-хозяйственной деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);

Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);

Составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации (08.043) (ПК-1.2);

Разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда (08.043) (ПК-1.2);

Оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (08.043) (ПК-1.2);

Предложения организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации (08.043) (ПК-1.2);

А/01.6 ТД.2 Выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг (08.043) (ПК-1.2);

Формирования порядка разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью (08.043) (ПК-2.1);

Составления порядка разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);

Использования технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации (08.043) (ПК-2.3);

А/02.6 ТД.1 Формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации (08.043) (ПК-2.3);

Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (08.043) (ПК-2.4);

Анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности организации, и использования полученных сведений для принятия управленческих решений (08.043) (ПК-2.4);

А/02.6 ТД.9 Совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой документации организации (08.043) (ПК-2.4).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и функции планирования в управлении</li> <li>2. Основные формы, принципы планирования деятельности предприятия</li> <li>3. Методы планирования деятельности предприятия</li> <li>4. Система показателей и расчетов в планировании</li> <li>5. Стратегическое планирование развития предприятия</li> <li>6. Тактическое и оперативно-производственное планирование</li> <li>7. Планирование продаж</li> <li>8. Планирование производственной программы</li> <li>9. Планирование численности и фонда заработной платы работников</li> <li>10. Планирование издержек производства и цен</li> <li>11. Финансовое планирование на предприятии</li> </ol>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 4 - зачет  семестр 5 – экзамен, курсовая работа;  <u>Очно-заочная форма обучения</u>: семестр 4 – зачет  Семестр 5 – экзамен, курсовая работа</p>
<b>Автор(ы):</b>	доцент кафедры предпринимательства и мировой экономики, к.э.н., А.Р. Байчерова