

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. декана факультета социально-  
культурного сервиса и туризма,  
к.э.н., доцент Иволга А.Г.



«25» мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б2.О.04(П) «Педагогическая практика»**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**43.04.02 – Туризм**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Планирование и развитие туризма**

---

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Магистр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

## 1. Общие положения

Программа практики Б2.О.04(П) «Педагогическая практика» предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 43.04.02 Туризм учебного плана «Планирование и развитие туризма».

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

**Цель прохождения практики Б2.О.04(П) «Педагогическая практика»** являются: формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности, получение профессиональных умений навыков (опыта) в области педагогики. для и соответствующие требованиям профессиональных стандартов (ОПК-7.1; ОПК 7.2; ОПК -7.3.), направленные на реализацию задач практики.

### Задачи практики

– привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;

– участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;

– вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
ОПК-7Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК-7.1 -Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на	Осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	– привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;

	подготовку кадров для индустрии туризма		участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
			вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий.
	ОПК-7.2-Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	владения методами и формами для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	<p>– привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов;</p> <p>– участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;</p> <p>– вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий</p>

	ОПК-7.3-Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Планирования результатов обучения, и проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	– привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов; – участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы; – вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий
--	---	--	--

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **2. Вид практики, способ и форма (формы) её проведения**

Вид педагогической практики обучающихся - практика.

Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и методической работы.

Проведение практики осуществляется следующим способом: в качестве стационарной практики. Стационарная практика проводится на кафедре педагогики, психологии и социологии, а также на кафедре, осуществляющей подготовку магистров по направлению подготовки по направлению подготовки 43.04.02 Туризм учебного плана «Планирование и развитие туризма». Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики (научно-исследовательской работы), соотнесенное с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</b>
ОПК-7Способен осуществлять	ОПК-7.1 -Осуществляет педагогическую деятельность по основным	<b>Знания:</b> основных образовательным программам бакалавриата и дополнительных профессиональным

педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	программам, ориентированных на подготовку кадров для индустрии туризма
		<b>Умения:</b> - осуществлять образовательные программы бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, ориентированных на подготовку кадров для индустрии туризма
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ОПК 7.2- Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	ОПК 7.2- Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<b>Знания:</b> - вариантов, форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
		<b>Умения:</b> - применять методы и формы для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - владения методами и формами для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.
ОПК 7.3- Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	ОПК 7.3- Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	<b>Знания:</b> методов планирования результатов обучения и проводить текущий контроль знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам
		<b>Умения:</b> осуществлять анализ результатов обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестации по дисциплинам
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Планирования результатов обучения, и проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
		<b>Знать:</b> - методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации изучения

		экономических дисциплин, приемы оптимизации форм, методов и средств обучения экономическим дисциплинам в ходе реализации педагогических проектов.
		Уметь: - переносить технологический опыт, полученный при разработке методики обучения по одному разделу экономической дисциплины, на проектные работы, связанные с преподаванием другого предмета.
		Владеть: - навыками выступления на собраниях с отчетами, докладами, критическими замечаниями и предложениями, составления планов работы научного коллектива и контроля его выполнения.

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Практика относится к циклу Б2. Практики.

является типом учебной/производственной практики и относится к обязательной части/части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе

Приобретение студентами в ходе педагогической практики индикаторов компетенций (ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3) обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

- Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля;
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы магистратуры.

Педагогическая практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Требованиями к уровню начальной подготовки магистрантов («входным» знаниям и умениям обучающегося, приобретённым в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимых при освоении второй части педагогической практики в соответствии с ФГОС ВО) являются:

- достаточный уровень теоретических знаний по дисциплинам ОПОП ВО, изученным в первом году обучения;

- сформированные умения по выполнению практических заданий и решению задач в области профессиональной деятельности.

### Очная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-7.1-Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	- Социально-экономические исследования в туристской индустрии	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	-Лидерство и управление командой	- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 7.2- Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	- Социально-экономические исследования в туристской индустрии	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	-Лидерство и управление командой	- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 7.3- Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	- Социально-экономические исследования в туристской индустрии	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	-Лидерство и управление командой	- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### Заочная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-7.1-Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	- Социально-экономические исследования в туристской индустрии	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	-Лидерство и управление командой	- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК 7.2- Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	- Социально-экономические исследования в туристской индустрии	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	-Лидерство и управление командой	- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 7.3- Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	- Социально-экономические исследования в туристской индустрии	- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
	-Лидерство и управление командой	- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 5. Структура и содержание учебной / производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет: 72 часа

– для студентов очной формы обучения –72 часов том числе в виде практической подготовки 28 часов;

– для студентов заочной формы обучения 72 часа, в том числе в виде практической подготовки - 28 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки «Педагогическая практика» производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения –в 4-ом семестре;

- для студентов заочной формы обучения – на 2-ом курсе

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет

- для студентов заочной формы обучения– зачет

### 5.1. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Педагогическая практика магистров проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане магистранта. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного процесса практика проводится после завершения первого курса обучения в магистратуре. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану магистранта, согласуется руководителем практики и утверждаются деканом факультета.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности магистрантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая	Формы текущего	Код компетен
---	----------------	----------------------------	---------------------------------	----------------	--------------



			<b>самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>контроля</b>	<b>цпи</b>
1	Разработка индивидуального плана	Изучение рекомендуемых информационных источников последующим конспектированием	6	Проверка составленного плана и конспектов	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
2	Посещение занятий ведущих преподавателей	Составление отчета о посещении, ознакомление с лекционным материалом, представленным на видео-, аудио-, CD-носителях (электронные лекции).	8	Проверка отчета о посещении занятия ведущего преподавателя	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
3	Участие в оценке качества различных видов работ у студентов	Составление отчета о проделанной работе	8	Проверка составленного отчета	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
4	Разработка учебных занятий	Составление плана-конспекта занятия	8	Оценка разработок научным руководителем	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
5	Участие в научно-методических консультациях организованных кафедрой	Составление отчета по итогам участия в методических консультациях	8	Проверка составленного отчета	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
6	Проведение практических занятий и их самоанализ	Составление плана-конспекта занятия и подготовка отчета	8	Проверка плана-конспекта занятия и отчета	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
7	Взаимопосещение	Подготовка отчета о взаимопосещении занятия	8	Взаимопроверка занятий магистрантами	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
8	Написание отчета	подготовка самостоятельной аналитической работы	6	Отзыв научного руководителя о практике ( <i>приложение 3</i> )	ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
	<b>ВСЕГО: Контроль, час</b>		<b>72</b>	<b>Зачет</b>	

## **5.2 Организация и порядок прохождения педагогической практики (научно-исследовательской работы)**

По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание

(Приложение 3) и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 43.04.02 Туризм учебного плана «Планирование и развитие туризма».

Этапы прохождения практики.

Вначале практики студент знакомится с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности, организационной структурой предприятия, на котором он проходит практику. Затем осуществляет анализ

Следующим этапом практики является разработка

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов;

Содержание педагогической практики включает педагогическую и методическую работу.

**1. В педагогическую работу** включается:

- изучение опыта педагогической работы кафедры педагогики, психологии и социологии;
- использование навыков проектирования образовательного процесса;
- изучение опыта организации образовательного процесса в вузе;
- осуществление педагогической экспертизы методического сопровождения учебного процесса в вузе;
- использование приемов осуществления тьюторской деятельности по сопровождению бакалавров;
- овладение методикой подготовки к учебным занятиям (написание плана-конспекта лекций, методическая разработка практических занятий, выбор методов и приемов проведения учебных занятий и др.);
- самостоятельное проведение учебных занятий;
- ознакомление с планированием и организацией самостоятельной работы студентов (подготовка к практическим занятиям, методика подготовки к зачетам и экзаменам, написание курсовых работ, научных проектов, творческих работ и др.).

**2. В методическую работу** включается:

- ознакомление с опытом учебно-методической работы кафедры педагогики, психологии и социологии;
- осуществление экспертизы учебно-методического сопровождения образовательного процесса в магистратуре;
- осуществление комплексного анализа учебно-методического опыта преподавателей.

Руководство практикой осуществляет руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры, преимущественно доктор наук, назначенный заведующим кафедрой педагогики, психологии и социологии.

Перед началом педагогической практики руководитель практики проводит организационное собрание магистрантов.

В течение первой недели педагогической практики магистрант обязан посетить занятия преподавателей кафедры, соответствующие его научной специальности, в объеме **не менее 12 часов.**

Перед проведением занятий магистрант обязан представить заведующему кафедрой подробный план занятий (или конспект лекций) с визой руководителя практики.

За период прохождения педагогической практики магистрант проводит **4 часа практических занятий**, а также присутствует на всех мероприятиях, проводимых на кафедре.

После прохождения практики проводится обсуждение занятий на заседании кафедры с участием магистрантов и руководителя практики.

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Организация практики включает в себя первичную консультацию руководителя практики от кафедры, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики.

Педагогическая практика магистрантов предусматривает следующие виды деятельности:

- 1) разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- 2) изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- 3) разработку содержания учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- 4) проведение практических занятий и их самоанализ;
- 5) участие в оценке качества различных видов работ у студентов;
- 6) знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- 7) посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;
- 8) взаимопосещение и анализ занятий магистрантов;
- 9) индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методической работы по предмету.

К каждому занятию магистранты составляют планы-конспекты, которые проверяются их руководителями практики.

При направлении магистранта на педагогическую практику его руководителем составляется и выдается индивидуальный план.

Индивидуальный план предусматривает выполнение магистрантом программы практики, в том числе ее учебной и методической составляющих.

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены тексты лекций и/или планы лекций и/или семинарских занятий, составленные задачи, тестовые задания, а также отзыв руководителя практики об участии магистранта в выполнении заданий по педагогической практике.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета в первые две недели второго года обучения. Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
ОПК-7.1	<b>Знания:</b> основных образовательным программам бакалавриата и дополнительных профессиональным программам, ориентированных на подготовку кадров для индустрии туризма	Знает если выполнено Задание №1-8	Задания 1-8
	<b>Умения:</b> - осуществлять образовательные программы бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, ориентированных на подготовку кадров для индустрии туризма	Умеет если выполнено Задание №2,5,6	Задания 1-8
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Владеет если выполнено Задание №1-8	Задания 1-8
ОПК-7.2	<b>Знания:</b> - вариантов, форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знает если выполнено Задание №1-8	Задания 1-8
	<b>Умения:</b> - применять методы и формы для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	Умеет если выполнено Задание №6	Задания 1-8
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - владения методами и формами для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	Владеет если выполнено Задание №1-8	Задания 1-8
ОПК-7.3	<b>Знания:</b> методов планирования результатов обучения и проводить	Знает если выполнено Задание	Задания 1-8

	текущий контроль знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам	№1-8	
	<b>Умения:</b> осуществлять анализ результатов обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестации по дисциплинам	Умеет если выполнено Задание №2,3,4,6,7	Задания 1-8
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Планирования результатов обучения, и проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Владеет если выполнено Задание №2,3,4,6,7	Задания 1-8

### *Перечень оценочных средств*

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.	<b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства

	Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.
--	--	--

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Индивидуальный план магистранта	Представляет собой документ, содержащий общие сведения о планируемых формах работы магистранта (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие), количестве часов и календарных сроках проведения планируемой работы	Образец индивидуального плана
Отчет о посещении занятия ведущего преподавателя	Представляет собой анализ проведенных ведущим преподавателем занятий (лекционных практических) по различным схемам: количественная оценка и качественная оценка. В ходе анализа наблюдаемого занятия магистрант делает выводы по отдельным показателям и заносит их в специальные таблицы отчета.	Структура отчета
Отчет об оценке качества различных видов работ у студентов	Представляет собой документ с оценкой магистрантом качества различных видов работ студентов (контрольных, самостоятельных, других письменных работ). Оценка контрольной работы производится на основании двух факторов: 1) соответствие содержания и технического оформления контрольной работы предъявляемым требованиям; 2) уровня знаний студента по теме работы, выявленного в ходе собеседования по ее содержанию (т.е. защиты работы). По итогам оценивания магистрант составляет отчет.	Структура отчета
План-конспект лекционного и практического занятия	Представляет собой описание структуры плана-конспекта лекционного и практического	Образцы планов-конспектов лекционного и практического занятия

	занятия, в котором отражены: этапы занятия, задачи этапа, содержание учебного материала, формы организации обучения, методы обучения, обратная связь и измерители, время проведения занятия. Каждый план-конспект подписывается заведующим кафедры и руководителем практики.	
Отчет по итогам участия в научно-методических консультациях организованных кафедрой	Представляет собой документ, содержащий сведения об участии магистранта в научно-методических консультациях, организованных кафедрой педагогики, психологии и социологии, с указанием темы консультации, места и даты ее проведения, тем выступлений участников консультации, и результатов консультации. Отчет подписывается заведующим кафедры и руководителем практики.	Структура отчета
Отчет о проведенном практическом занятии	Содержит ряд показателей по оценке у магистранта умений проводить и анализировать собственное учебное занятие. Прилагается структура отчета о проведенном практическом занятии и таблица самодиагностики профессиональной подготовленности к педагогической деятельности магистранта, в которой дается описание содержания различных видов подготовки магистранта по показателям: научно-теоретической, научно-методической, психолого-педагогической подготовок.	Структура отчета
Отчет о взаимопроверке занятий магистрантами	Оценочное средство направлено на оценку у магистранта уровня сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие, проводимое другими магистрантами. Включает схему оформления посещенного магистрантом занятия по конкретным показателям.	Структура отчета



Отзыв научного руководителя о практике	Оценочное средство направлено на оценку уровня сформированности аналитических умений магистранта по составлению отчета о результативности педагогической практики, выявлении проблем в своей деятельности и способов их решения. Включает описание структуры отчета, оценочный лист магистранта, отзыв научного руководителя о практике, критерии оценки педагогической практики и требования к оформлению отчета.	Структура отчета и отзыва руководителя практики
--	--	---

Все разработки, входящие в фонд оценочных средств, оформляются в виде самостоятельного документа - *приложение 4*.

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Раздел 1. Разработка индивидуального плана

Раздел 2. Посещение занятий ведущих преподавателей

Раздел 3. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов

Раздел 4. Разработка учебных занятий

Раздел 5. Участие в научно-методических консультациях, организованных кафедрой

Раздел 6. Проведение практических занятий и их самоанализ

Раздел 7. Взаимопосещение

Раздел 8. Написание отчета

## **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно  
балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже

требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

## **ОТЧЁТ ПО ИТОГАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

По итогам практики магистрант представляет на кафедру педагогики, психологии и социологии отчет.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и после защиты сдаются на кафедру педагогики, психологии и социологии. Все документы отчета должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом. Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную магистрантом работу.

Отчет магистранта должен быть подписан руководителем практики от кафедры педагогики, психологии и социологии, а также руководителем магистерской программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Содержание отчета о педагогической практике:

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. Титульный лист;
2. Индивидуальный план работы (Приложение 2);
3. Характеристика на магистранта по итогам педагогической практики;
4. Планы-конспекты 2-х практических и 2-х лекционных занятий с визой научного руководителя и заключения заведующего кафедрой, выполняющей подготовку магистрантов по направлению 38.04.01 – Экономика, о выполнении;
5. Отчет об оценке контрольных работ студентов;
6. Отчет по итогам участия в научно-методических консультациях, организованных кафедрой;
7. Отчет о посещении лекционного занятия ведущего преподавателя с визой преподавателя;
8. Отчет о проведенном практическом занятии с визой научного руководителя;
9. Отчет по результатам взаимопосещения занятий;
10. Оценочный лист магистранта;
11. Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности магистранта.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

По результатам педагогической практики магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой).
- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом).
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- оценка преподавательской деятельности магистранта (выполнение учебных программ, качество проведенных занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).
- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).
- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

– оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

**Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за:**

- выполнение на высоком уровне всех требований программы педагогической практики;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с преподавателем-методистом;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- умение правильно планировать и оптимально осуществлять установленные программой педагогической практики виды и формы психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«ХОРОШО»** выставляется в случае, когда магистрант выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

**Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за:**

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
- слабое владение приемами педагогической работы с учащимися;
- отсутствие инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** ставится в случае невыполнения требований практики (даже по одному из видов деятельности).

Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения педагогической практики (научно-исследовательской работы)**

### **а) основная литература:**

1 Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности : учеб. пособие ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Московский институт электронной техники. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 400 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385365>.

2 Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Липецкий государственный технический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 187 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=378774>.

3 Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Московский университет им. С.Ю. Витте. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2021. - 248 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=385055>.

4 Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие ; ВО - Магистратура, Аспирантура/Московский государственный областной университет. - Москва:Вузовский учебник, 2022. - 320 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=386383>.

5 Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие; ВО - Магистратура/Уфимский государственный авиационный технический университет. - Москва:Издательская группа "Логос", 2020. - 448 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=367503>.

**б) дополнительная литература:**

1 Джурицкий, А. Н. История образования и педагогической мысли : учебник для вузов по специальностям: "Педагогика и психология", "Социальная педагогика", "Педагогика". - М.:ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 400 с.

2 Леднев, В. С. Методика профессионального обучения: производственное обучение : учеб.-практ. пособие (интерактив. форма). - М.:МГУП, 2001. - 100 с.

3 Мандель, Б. Р. Технологии педагогического мастерства : учеб. пособие ; ВО - Магистратура/Сибирский университет потребительской кооперации. - Москва:Вузовский учебник, 2015. - 211 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=525397>.

4 Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие/отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. - Ростов н/Д.:Феникс, 2002. - 544 с.

5 Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие/Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь:АГРУС, 2006. - 1,26 МБ

6 Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие/Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь:АГРУС, 2006. - 328 с.

7 Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студентов пед. вузов/под ред. С. А. Смирнова. - М.:Академия, 2003. - 512 с.

8 Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учеб. пособие для студентов вузов. - М.:Академия, 2003. - 304 с.

9 Тарасова, С. Н. Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования : учеб. пособие/С. И. Тарасова, Е. Н. Таранова, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, О. Н. Полчанинова ; СтГАУ. - Ставрополь:Бюро новостей, 2011. - 10,03 МБ

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Книги, учебники по педагогике:

- [www.koob.ru](http://www.koob.ru) (библиотека по психологии и саморазвитию).
- <http://www.psi-net.ru>
- <http://www.psyche.ru>
- <http://www.psycho.ru>
- <http://psycatalog.ru>
- <http://www.psy-portal.ru>
- <http://www.lib.ru/PSIHO/>
- <http://www.humanities.edu.ru/>.

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**1. Общие положения**

Данная дисциплина, формирующаяся на стыке социального и гуманитарного знания о человеке и обществе, изучающая культуру как целостность и специфическую функцию, как способ существования. Она является составляющей социально-гуманитарного цикла в

системе подготовки бакалавров всех направлений. Ее изучение в вузе является важным этапом процесса формирования личности студента. Вместе с тем, дисциплина имеет не только социальную, но и гуманитарную составляющую в своем предметном поле, способствует осмыслению человеком своего места в обществе, что придает личности внутреннюю устойчивость, помогает в выборе ценностных ориентиров, облегчает процессы межличностного взаимодействия.

Изучение данной дисциплины способствует определению и развитию психолого-педагогических и социально-политических приоритетов.

Цели и задачи методических указаний - улучшение качества и оптимизация учебной деятельности студентов при изучении данной дисциплины, обучение их различным видам самообразования и научной организации умственного труда.

Данные методические рекомендации нацелены на формирование компетенции будущих профессионалов в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации, в том числе, с использованием современных средств коммуникации, включая ресурсы Интернета; на повышение мотивации студентов к профессиональной деятельности.

Изучение курса в силу специфики самого предмета науки требует организации активной познавательной деятельности студентов. Методические указания как форма организации учебной деятельности отвечает этим требованиям, позволяет обеспечивать связь теории с практикой.

## **2. Основная часть**

### **2.1 Советы по планированию и организации времени, отведенного на изучение дисциплины**

Планирование – важнейшая черта человеческой деятельности, один из характерных, обязательных признаков человеческого труда. Для организации сложной учебной деятельности очень эффективным является использование средств, напоминающих о стоящих перед нами задачах, их последовательности выполнения. Такими средствами могут быть мобильный телефон, имеющий программу органайзера, включающего будильник, календарь и список дел; таймеры, напоминающие о выполнении заданий, компьютерные программы составления списка дел, выделяющие срочные и важные дела.

Составление списка дел – первый шаг к организации времени. Список имеет то преимущество, что позволяет видеть всю картину в целом. Упорядочение, классификация дел в списке – второй шаг к организации времени.

Регулярность – первое условие поисков более эффективных способов работы. Рекомендуется выбрать один день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность не просто позволяет подготовиться к делу, она создает настрой на это дело, позволяет выработать правила выполнения дела (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточника, затем выделение и фиксирование основных идей в тетради).

Чтобы облегчить выполнение заданий, необходимо определить временные рамки. Еженедельная подготовка требует временных затрат. Четкое фиксирование по времени регулярных дел, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При учете времени надо помнить об основной цели рационализации – получить наибольший эффект с наименьшими затратами. Учет – лишь средство для решения основной задачи: сэкономить время.

По мнению специалистов, важность планирования и выполнения дел обуславливается также тем, что у нас накапливаются дела, задачи или идеи, которые мы не реализуем, откладываем на потом или забываем – все это негативно сказывается на нашем внутреннем состоянии в целом.

Важная роль в организации учебной деятельности отводится учебно-тематическому плану дисциплины, дающему представление не только о тематической последовательности изучения курса, но и о затратах времени, отводимом на изучение курса. Успешность

освоения курса во многом зависит от правильно спланированного времени при самостоятельной подготовке (в зависимости от специальности от 2–3 до 5 часов в неделю).

Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо:

- ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы. К программе курса необходимо будет возвращаться постоянно, по мере усвоения каждой темы в отдельности, для того чтобы понять: достаточно ли полно изучены все вопросы;

- внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и семинарской части всего курса изучения;

- обратиться к методическим пособиям по дисциплине, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий;

- переписать в тетрадь для лекций (на отдельной странице) и прикрепить к внутренней стороне обложки учебно-тематический план дисциплины, а в тетрадь для практических занятий – темы практических (семинарских занятий).

При подготовке к занятиям необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

## **2.2 Описание последовательности действий студента при изучении дисциплины**

В соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к практическим (семинарским) занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: собеседование, контрольная работа, написание (и защита) реферата, эссе, творческого задания, решение кейс-задач, зачет.

Освоение курса включает несколько составных элементов учебной деятельности.

1. Внимательное чтение программы курса (помогает целостно увидеть структуру изучаемых вопросов).

2. Изучение методических изданий: 1) «Методические рекомендации по изучению дисциплины»; 2) «Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов».

Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень контрольных испытаний для всех модулей, включая зачет (экзамен); указаны сроки сдачи заданий, предусмотренных учебной программой курса.

3. Важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками.

4. Регулярная подготовка к семинарским/практическим занятиям и активная работа на занятиях, включающая:

- повторение материала лекции по теме семинара/практического занятия;

- знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;

- изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;

- чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;

- выписывание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;

- составление конспекта, текста доклада (написание, защита реферата), при необходимости, плана ответа на основные вопросы семинара; составление схем, таблиц;

- посещение консультаций по дисциплине с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче контрольных заданий.



5. Подготовка к контрольным опросам и контрольным работам.
6. Самостоятельная проработка тем, не излагаемых на лекциях. Написание конспекта.
6. Подготовка к зачету/экзамену (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

### **2.3 Советы по конспектированию лекций**

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к семинарам, написание контрольных работ, докладов, рефератов).

Активная, вдумчивая и плодотворная работа на лекциях – ключ к усвоению сложных и необходимых знаний.

Усвоив материал лекции, студент обязан еще и работать самостоятельно, читать литературу, предлагаемую для подготовки к семинарским занятиям. Но основой для понимания будет все-таки лекция и написанный студентом конспект. Правильно написанный конспект помогает усвоить 80 % нужной информации.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения контрольных опросов и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала.

Как вести конспекты лекций?

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Именно конспект позволяет зафиксировать и запомнить главные, характерные черты изучаемого процесса. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Средняя скорость речи лектора – 125 слов в минуту. Максимальная же скорость чтения лекции, при которой «средний» студент способен слушать и понимать – 450 слов в минуту. Среднестатистическая скорость письма человека 50–70 слов в минуту. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее.

При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Что нужно записывать на лекции?

В любом учебном материале содержится главная и второстепенная информация. Наиболее важную информацию (определения, формулировки законов, теоретических принципов, основные выводы) необходимо записывать обязательно. В лекциях ее повторяют или даже диктуют. Второстепенная информация (теоретическая аргументация, фактические обоснования, примеры, описания исследовательских методов и процедур, подробные характеристики отдельных явлений, факты из истории культуры, житейской практики и т.п.)

нужна для понимания главной информации. Основное содержание конспектирования составляет обобщение и сокращение второстепенной информации.

Как оформить конспект лекции?

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке к зачету (экзамену). Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Для быстрой записи текста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.). Наконец, длинные слова можно «укорачивать» или сокращать, однако это допустимо только для достаточно узнаваемых слов. Рекомендуется сокращать общеупотребительные прилагательные.

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения (на странице не более четырех). Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к зачету (экзамену).

После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на вопросы контрольных тестов и составляя необходимые схемы, таблицы.

Как бы хорошо не усваивал студент знания по конспекту лекций и учебнику, этого недостаточно, чтобы основательно овладеть знаниями. Необходимо обращение к теоретическим работам.

#### **2.4 Общие рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям**

Семинарские (практические) занятия являются одним из видов занятий при изучении курса и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью семинарских (практических) занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей семинарского (практического) занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану семинарские (практические) занятия ориентированы на освещение важных тем.

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным наукам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления.

На семинарских (практических) занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала. Практические (семинарские) занятия способствуют более глубокому осмыслению изучаемых явлений, их систематизации.

Основой этого вида занятий является изучение первоисточников, повторение теоретического материала, решение проблемно-поисковых вопросов.

В процессе подготовки к семинарским (практическим) занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, энциклопедическими изданиями, справочниками;

- 2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;
- 3) выступать перед аудиторией;
- 4) рационально усваивать категориальный аппарат.

Самоподготовка к семинарским (практическим) занятиям включает такие виды деятельности:

- 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятного);
- 3) выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
- 4) подготовка к контрольным опросам и контрольным работам; зачету.

Подготовка к семинарскому (практическому) занятию начинается со знакомства с методическими разработками, в которых детально разработаны пути освоения курса. В свою очередь успех освоения материала заложен в тщательной, всесторонней подготовке, включая работу над терминами, составлением схем, таблиц.

При работе над текстом лекции студенту следует обратить особое внимание на значимые вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на тему предстоящего занятия и рекомендации.

Освоение темы связано с проработкой учебников по дисциплине – отбором необходимого материала, примеров, обусловленных темой занятия.

В процессе самоподготовки углублению, детализированию знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, способствуют такие виды работ как чтение первоисточников и написание конспекта.

Важно не только внимательно отобрать и прочесть рекомендуемую литературу к занятию, но и составить конспект проработанного учебного материала. Еще в античные времена люди начали конспектировать. В буквальном смысле «конспект» означает «обзор».

При этом правильно составленный конспект позволяет тренировать память. Экспериментальные данные подтверждают, что самостоятельно сформулированная фраза запоминается в семь раз быстрее, чем продиктованная.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии (объяснительные замечания, толкования). Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее излагавшемся материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом автора, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к контрольному опросу, тестированию или при подготовке к контрольной работе. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на семинаре задаче.

Не следует увлекаться ксерокопированием отдельных страниц статей, книг, содержание которых не всегда полностью соответствует поставленным вопросам и не является отражением интересующих Вас идей. Ксерокопии – возможное дополнительное средство для наиболее полного отбора учебного материала при самостоятельной работе с отрывками из первоисточников.

Самое главное на семинарском занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы.

- Если Вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае Вы будете его читать.

- Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана.

- Старайтесь не волноваться. Вас окружают друзья, а они очень благожелательны к Вам.

- Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты.

- Постарайтесь изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома, в общезнании.

- Преодолевайте боязнь выступлений. Смелее вступайте в полемику и не страдайте, если Вам не удастся в ней победить.

Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к семинарам или экзаменам, при написании студенческой научной работы, при самостоятельном изучении материала.

В любом случае, если Вы собрались идти на консультацию:

- постарайтесь заранее четко сформулировать свой вопрос (или вопросы);

- задавая вопрос преподавателю, покажите, что Вы самостоятельно сделали для его разъяснения.

## **2.5. Рекомендации по подготовке и оформлению реферата**

Понятие «реферат» при организации самостоятельной работы по дисциплине, в ходе подготовки к семинарам, конференциям, лекциям, а также при проведении итоговой аттестации, применяется форма деятельности – написание реферата (от лат. *refertre* – докладывать, сообщать).

Реферат – краткое точное изложение содержания первоисточников, научных статей, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата. Написание реферата развивает самостоятельность мышления, вырабатывает умение анализировать явления действительности. В отличие от конспекта реферат требует несравненно большей творческой активности, самостоятельности в обобщении изученной литературы.

Реферат – это творческая работа, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Рациональная организация реферирования предполагает несколько этапов работы.

По теме реферата студенты выступают на семинарских занятиях и теоретических конференциях. Авторы лучших рефератов участвуют в конкурсах студенческих работ.

Формулировка темы должна ориентировать на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу. Из заголовка должно быть ясно, что является конкретным предметом исследования, хронологические рамки изучаемого исторического периода, круг рассматриваемых проблем.

Процесс отбора литературы по теме – фундамент для написания реферата. Это не механический, а сложный, творческий процесс. Кроме того, следует руководствоваться качественной стороной используемых источников, а не пытаться найти большое количество. Полезно научиться «бегло» просматривать книги, чтобы установить, какие из них требуют вдумчивого и глубокого изучения.

Начинать изучать проблему лучше с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах избранной темы. В первую очередь изучаются работы, вышедшие в последние годы:

в них дается обзор источников по проблеме, имеется библиография. Затем просматриваются материалы, вышедшие в более раннее время. Необходимо обратиться к справочно-библиографическим каталогам, картотекам в читальных залах и библиотеках. В случае затруднений полезно проконсультироваться с библиографом или с преподавателем.

Широкие возможности открывает Интернет: источники информации пользователь находит по электронным адресам.

Затем составляется список необходимой (или имеющейся) литературы или оформляются карточки с обязательным указанием данных об авторе (если есть автор), полном названии, месте и времени издания, и количестве страниц книги.

Составление содержания (плана) реферата

Предварительный обзор литературы по проблеме дает общее представление относительно объема предстоящей работы в целом. После решения, какие вопросы и в какой последовательности необходимо раскрыть в процессе работы, составляется (в произвольной форме на черновике) рабочий план. В ходе написания реферата он уточняется.

План может составляться на основе хронологического или проблемного подхода к рассмотрению того или иного явления, процесса. Возможно и сочетание обоих принципов раскрытия темы.

На основании плана ведется накопление и целенаправленный отбор необходимого материала, определяется деление текста на логические соподчиненные элементы и даются названия частям реферата, составляется его содержание.

Сбор фактического материала

Реферат не является простым конспектом нескольких книг, а предполагает самостоятельное изложение проблемы

. Как правило, реферат составляется на основе двух и более первоисточников.

При этом рекомендуется использовать как уточняющий материал культурологические словари, хрестоматии, учебники.

Привлечение первоисточников по проблемам культуры является очень ценным. Изучение широкого круга разнообразных источников по исследуемому вопросу поможет сохранить объективность, избежать использования непроверенных или недостоверных фактов, что подчас зависит от исторических условий, в которых трудился ученый, от его индивидуального видения проблемы. Если при анализе нескольких источников выявляется противоречивая информация, то логично изложить разные сведения, признать одни мнения спорными, правоту других попытаться аргументировать, обосновать более приемлемую позицию.

Ссылки на литературу, с которой автор реферата сам не работал, не допускаются. В случае вторичного (двойного) цитирования необходимо давать ссылку на то издание, откуда взята цитата.

При изучении печатных источников не следует механически копировать целые фразы, абзацы, т.к. важен анализ самих идей.

Убедившись в том, что материала для раскрытия темы собрано достаточно, можно уточнить формулировки пунктов содержания реферата (они будут соответствовать заголовкам разделов работы) и приступить к написанию текста.

Написание реферата

Типичная ошибка при написании реферата – стремление переписывать из нескольких книг части текста. Высокой оценки такой реферат, как правило, не заслуживает. Не бездумное переписывание отрывков из имеющихся исследований, а тщательный отбор и систематизация материала, его анализ – вот основной смысл деятельности по переработке собранной информации. Конечно, в окончательный вариант реферата войдет лишь часть всего материала.

Независимо от темы реферат предполагает четкую и обоснованную структуру, включающую такие элементы: содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы. Возможно наличие приложений.

Введение – очень ответственная часть работы, так как ориентирует на последующее раскрытие темы. Текст введения лучше написать после окончания работы над основной частью, когда будут точно видны результаты реферирования.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, личная заинтересованность автора в ее исследовании, отмечается практическая значимость изучения данного вопроса. Объем введения составляет примерно десятую часть от общего объема работы.

В основной части, как правило, разделенной на соразмерные друг другу главы и параграфы (в содержании эти слова не пишутся, лишь нумеруются), необходимо раскрыть все пункты составленного ранее содержания, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее. Важно добиваться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на решение главных задач. Рассмотрение каждого пункта плана целесообразно завершить обобщением.

В заключении подводятся итоги по всей работе, суммируются выводы, содержащие ясные ответы на поставленные вопросы. Логичное заключение по объему не должно превышать введения. Вместе с тем логичность выводов, по каждому пункту содержания подчеркивается вводными словами, например: во-первых, во-вторых, в-третьих.

Наиболее частыми недостатками рефератов являются следующие: неумение выделить главное, утрата «чувства проблемы» и перенасыщенность работы второстепенным материалом, не имеющим прямого отношения к теме; поверхностность, приблизительность суждений или их категоричность; пестрота в изложении; бедный или, напротив, «научообразный» язык.

Следует избегать длинных и многочисленных цитат: позицию автора, чьи сведения используются, можно пересказать своими словами, но без искажения ее смысла.

Список использованной литературы завершает работу. В нем фиксируются только те источники, с которыми непосредственно работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий.

Иностранные источники (изданные на иностранном языке) перечисляются в конце всего списка.

Повысить уровень работы, более полно раскрыть тему и дополнить текст реферата помогают копии документов, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д. – то, что составит приложение. При этом недопустимо прилагать вырезки из книг, журналов (в данном случае в приложении могут быть ксерокопии, рисунки, таблицы). Приложение должно иметь название или пояснительную подпись. Кроме того, нужно указывать вид прилагаемой информации – схема, список, рисунок, таблица и т.д. Сообщается и источник, откуда взяты материалы для приложения. Этот источник также вносится в список использованной литературы.

#### *Рекомендации по защите реферата*

К устной защите реферата нужно добросовестно подготовиться. Целесообразно заранее составить письменные тезисы сообщения (кратко сформулированные основные положения). Полезно накануне «проговорить» вслух свой доклад, «засекая» время. В ходе же самого выступления не следует все время читать по бумаге, иначе теряется контакт со слушателями, может сложиться впечатление, что выступающий не уверен в себе, в своих знаниях. Чем лучше оратор знает материал, тем увереннее и спокойнее он держится.

Необходимо включить больше полезной и интересной информации в свое краткое выступление (7–10 минут), отбросить все лишнее и логично, убедительно изложить цель проделанной работы, основные положения ее содержания, сообщить мнения ученых.

Можно иллюстрировать свое сообщение таблицами, картами, рисунками и т.п. Отвечать на вопросы нужно спокойно, обоснованно. Дискуссия помогает расширить кругозор, прояснить позиции сторон по обсуждаемой проблеме. Следует избегать часто встречающихся ошибок: злоупотребление незнакомыми терминами и понятиями, а также большое количество фактов, цитат; наличие слов-паразитов: «так сказать», «ну», «вот», «как бы» и других. Скованная и невнятная речь также затрудняет понимание. Если есть сомнения в постановке ударения, необходимо обратиться к словарям.

## **2.6 Рекомендации по работе с литературой**

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны не только ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке вуза, но и получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести две тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания.

Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и методическими рекомендациями, данными к каждому практическому занятию (см. раздел «Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям»).

Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы, включающий первоисточники, научные статьи, учебники, учебные пособия, словари, энциклопедии, предлагаются к каждому учебному занятию.

В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Сложные тексты необходимо научиться «читать медленно» для того, чтобы понять каждое прочитанное слово и выявить сущность изучаемого вопроса. Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по данной проблеме.

## **2.7 Рекомендации по подготовке к зачету**

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Зачет, на который явка обязательна, проводится согласно расписанию учебных занятий. Зачет является формой отчетности, фиксирующей, что студент выполнил необходимый минимум работы по освоению определенного раздела образовательной программы.

Подготовка к зачету и успешное освоение материала дисциплины начинается с первого дня изучения дисциплины и требует от студента систематической работы:

- 1) не пропускать аудиторские занятия (лекции, практические занятия, семинары);
- 2) активно участвовать в работе семинаров (выступать с сообщениями, проявляя себя в роли докладчика и в роли оппонента, выполнять все требования преподавателя по изучению курса, приходить подготовленными к занятию);
- 3) своевременно выполнять контрольные работы, написание и защита доклада (реферата), конспектов, не откладывать их выполнение на последнюю неделю перед зачетом;
- 4) регулярно систематизировать материал записей лекционных, практических занятий: написание содержания занятий с указанием страниц, выделением (подчеркиванием, цветовым оформлением) тем занятий, составление своих схем, таблиц.

Подготовка к зачету предполагает самостоятельное повторение ранее изученного материала не только теоретического, но и практического.

Систематическая и своевременная работа по освоению знаний становится залогом получения зачета «автоматом» при получении не менее 65 баллов (в соответствии с рейтинговой системой оценок).

Таким образом, зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы студента в течение семестра. Для этого студенту необходимо посетить все лекционные и практические занятия, активно работать на них; выполнить все контрольные, самостоятельные работы, устно доказать знание основных понятий и терминов. Для тех специальностей, где предусмотрено рабочей программой, обязательно выполнение письменной работы – реферата.

При подготовке к зачету студенту необходимо:

- ознакомиться с предложенным списком вопросов;
- повторить теоретический материал дисциплины, используя материал лекций, практических занятий, учебников, учебных пособий;
- повторить основные понятия и термины, используя культурологические словари;
- ответить на вопросы теста (для самопроверки);
- написать и своевременно сдать на проверку реферат, а также защитить его.

Для допуска к зачету студенту необходимо получить за семестр не менее 45 баллов. Для этого в течение семестра студенту необходимо посещать лекции и вести их конспектирование, принимать активное участие в обсуждении тем на практических занятиях, самостоятельно писать конспекты к практическим занятиям, выполнять все контрольные задания.

Неудовлетворительный ответ, демонстрирующий незнание понятийного аппарата (терминов, понятий), непонимание, незнание теоретического материала, систематическое непосещение занятий, является основанием для выставления незачета;

Итоговый рейтинг знаний студентов складывается:

- из рейтинга знаний студентов по итогам работы за семестр (максимальный семестровый рейтинговый балл – 100);
- балла, полученного студентом на зачете в семестре (максимальный рейтинговый балл на зачете – 10).

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться



специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа Педагогической практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования ВО по направлению 43.04.02 Туризм и учебного плана по профилю подготовки «Планирование и развитие туризма»

Автор: Тарасова С.И., докт. пед. наук, профессор \_\_\_\_\_

Рецензенты:

1. Духина Т.Н., докт. соц. наук, профессор \_\_\_\_\_
2. Лимонова О.О., канд. пед. наук, доц. кафедры \_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социологии протокол № 19 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО 43.04.02 Туризм и учебного плана по профилю подготовки «Планирование и развитие туризма»

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (С.И. Тарасова)

Рабочая программа дисциплины «Психодиагностика в туризме» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма, протокол № 9 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО 43.04.02 Туризм и учебного плана по профилю «Планирование и развитие туризма»

**Аннотация программы производственной практики  
Б2.О.04(П) «Педагогическая практика»**

по подготовке магистра по направлению подготовки

Форма обучения – очная, заочная		
<b>43.04.02</b>	<b>Туризм</b>	
код	направление подготовки	
<b>Планирование туризма</b>		
Направленность программы		
<b>Общая трудоемкость практики составляет</b>	<b>72 часа</b>	<b>2 зет,</b> <b>недель</b>
<b>Вид практики:</b>	<b>Педагогическая</b>	
<b>Тип практики:</b>	<b>Производственная</b>	
<b>Способ проведения практики</b>	Стационарная практика проводится на кафедре педагогики, психологии и социологии,	
<b>Форма проведения практики</b>	дискретно– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики	
<b>Цель проведения практики</b>	формирование у магистров общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности, ведения научно-педагогической деятельности, получение профессиональных умений навыков (опыта) в области педагогики. для и соответствующие требованиям профессиональных стандартов	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
ОПК-7.1 -Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	– привлечение магистров к подготовке и проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов; – участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
ОПК 7.2- Выбирает формы и методы	- владения методами и формами для проведения занятий по	– привлечение магистров к подготовке и

подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	проведению семинарских или лабораторно-практических занятий со студентами-бакалаврами младших курсов; – участие магистров в составлении учебно-методических материалов по дисциплинам предметной области магистерской программы;
ОПК 7.3- Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	Планирования результатов обучения, и проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам	– вовлечение магистров в реализацию инновационных образовательных технологий
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Практика относится к циклу Б2. Практики	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
ОПК-7.1 -Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма	<b>Знания:</b> основных образовательным программам бакалавриата и дополнительных профессиональным программам, ориентированных на подготовку кадров для индустрии туризма	
	<b>Умения:</b> - осуществлять образовательные программы бакалавриата и дополнительных профессиональных программ, ориентированных на подготовку кадров для индустрии туризма	
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
ОПК 7.2- Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	<b>Знания:</b> - вариантов, форм и методов подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	
	<b>Умения:</b> - применять методы и формы для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	
	<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - владения методами и формами для проведения занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.	
ОПК 7.3- Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и	<b>Знания:</b> методов планирования результатов обучения и проводить текущий контроль знаний и промежуточной аттестации по дисциплинам	
	<b>Умения:</b> осуществлять анализ результатов обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестации по	

промежуточную аттестацию по дисциплинам	дисциплинам <b>Навыки и/или трудовые действия:</b> Планирования результатов обучения, и проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
<b>Краткая характеристика практики</b>	В состав педагогической практики входит несколько разделов: 1. Разработка индивидуального плана 2. Посещение занятий ведущих преподавателей 3. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов 4. Разработка учебных занятий 5. Участие в научно-методических консультациях, организованных кафедрой 6. Проведение практических занятий и их самоанализ 7. Взаимопосещение 8. Написание отчета
<b>Форма отчетности по практике</b>	отчёт по практике
<b>Форма контроля</b>	Очная форма обучения -Зачет (4 семестр) Заочная форма обучения -Зачет (4 семестр)
<b>Авторы</b>	Автор: Тарасова С.И., докт. пед. наук, профессор _____

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Планирование и развитие  
туризма»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Рабочий график (план) проведения производственной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Направления подготовки 43.04.02 Туризм  
 магистерская программа «Планирование и развитие туризма»  
 Факультета социально-культурного сервиса и туризма

Курс \_\_ группа \_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Педагогика, психологии и социологии»  
Направление подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Планирование и развитие  
туризма»  
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Планирование и развитие туризма»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

Ставрополь, 2022



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Планирование и развитие туризма»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 2022

**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г. по «\_\_»\_\_\_\_\_ 2022 г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## РАЗДЕЛ 1. РАЗРАБОТКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умений по самоорганизации своей деятельности в рамках прохождения педагогической практики.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны знать:**

- цель, задачи, сроки прохождения педагогической практики;
- основные требования, нормативные положения, формы отчетности результатов педагогической практики и требования к их оформлению;
- основные виды работ, выполняемые в процессе педагогической практики.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- самоорганизации своей деятельности в рамках прохождения педагогической практики.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

(20\_ - 20\_ учебный год)

магистранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. магистранта

специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя пед. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**Планируемые формы работы:**

1. Посещение занятий ведущего преподавателя.
2. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов.
3. Разработка планов-конспектов лекционных занятий.
4. Разработка планов-конспектов практических занятий.
5. Участие в методических консультациях, организованных кафедрой.
6. Проведение практических занятий.
7. Написание отчета по результатам взаимопосещения занятий.

**Критерии оценивания работы магистранта**

<p><b>Индивидуальный план педагогической практики</b></p>	<p>1. Полнота отражения в индивидуальном плане педагогической практики планируемых форм работы магистранта.</p> <p>3. Своевременность внесения отметок о выполнении запланированных форм работы.</p> <p>2. Качество ведения записей в индивидуальном плане: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.</p>	<p><b>Шкала оценивания:</b></p> <p><b>Отлично</b> – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень);</p> <p><b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень);</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия);</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.</p>
---	--	--

**РАЗДЕЛ 2. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ ВЕДУЩИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие преподавателя.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны уметь:**

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия преподавателя;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемым результатам, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;

-определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;

- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;

- определить результативность учебного занятия;

- определить положительные моменты учебного занятия;

- определить недостатки учебного занятия;

-определить пути совершенствования учебного занятия.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя.

## **СХЕМА АНАЛИЗА НАБЛЮДАЕМОГО ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ (ЛЕКЦИЯ 1)**

**Схема количественного анализа лекции (по А.М.Дикунову)**

**Общие вопросы:**

1. Присутствующие
2. Ф.И.О. преподавателя
3. Дата посещения, время
4. Направление, предмет
5. Количество студентов и отсутствующих на лекции
6. Тема лекции

№	Что оценивается	Количественная оценка	Баллы
<b>1. Содержание</b>			
1	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно с) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	а) убедительно б) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя с) низкая	4 3 2
8	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные	5 3



		моменты с) время используется не рационально	2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения	а) проблемный б) частично-поисковый с) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	а) используется в полном объёме б) используется недостаточно с) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом с) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны с) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко с) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	а) высокая б) средняя с) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный с) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция с) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2
5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100 – 90 – отлично;  
89 – 90 – хорошо;  
79 – 70 – удовлетворительно;  
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что

каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

### **Общие выводы**

## **СХЕМА АНАЛИЗ НАБЛЮДАЕМОГО ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ (ЛЕКЦИЯ 2)**

### **Схема качественного анализа лекции**

#### **Общие вопросы:**

1. Присутствующие
2. Ф.И.О. преподавателя
3. Дата посещения, время
4. Направление, предмет
5. Какая лекция по порядку
6. Какая пара по расписанию
7. Количество студентов и отсутствующих на лекции
8. Тема лекции

#### **Содержание лекции:**

1. Тип лекции
2. Этапы лекции, их примерная продолжительность
3. Соответствие структуры лекции ее типу
4. План лекции
5. Соответствие учебного материала:
  - программным требованиям
  - теме лекции
  - возрасту учащихся
  - уровню их знаний по предмету
6. Объем изучаемого материала
7. Научная направленность содержания лекции
8. 8. Примеры связи с жизнью и практикой
9. 9. Примеры установления межпредметных связей

#### **Методы и приемы обучения на лекции:**

1. Подготовка и настрой преподавателем студентов на занятие
2. Проблемность и увлекательность в изложении лекции, стимулирование активности учащихся
3. Цель использования наглядности (мотивировала интеллектуальную деятельность или служила эмоциональным фоном)
4. Владение словесными методами обучения:
  - культура речепреподавателя
  - последовательность, логичность, доступность в изложении
  - владение материалом лекции
  - мимика, эмоциональность, жестикуляция
5. Соответствие методов общей направленности обучения, дидактической цели, возрасту учащихся и специфике учебного предмета
6. Рациональность использования времени, темп ведения лекции

**Взаимодействие со студентами:**

1. Интерес учащихся к содержанию лекции
2. Дисциплина, психологический климат на лекции
3. Отношение учащихся к преподавателю
4. Умение владеть студенческой группой
5. Индивидуальный подход к учащимся
6. Стиль общения преподавателя со студентами

**Итог:**

1. Результативность лекции
2. Достижение целей. Выполнение плана лекции
3. Общее впечатление от лекции. Положительные стороны и недостатки.
4. Рекомендации

**СХЕМА АНАЛИЗА НАБЛЮДАЕМОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ,  
ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ  
И СОЦИОЛОГИИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1)**

**Схема количественного анализа практического занятия**

Тема занятия

Учебная дисциплина

Группа, курс, факультет

Дата и время проведения

Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность

№	Критерии оценки	Уровень оценок			
		Прево сходн о	Приемл емо	Требует коррекц ии	Неприе млемо
1.	Цели практического занятия, направленные на формирование у студентов основных компетенций Доведение их до слушателей.	2	1,5	1	0
2.	Методическая обеспеченность практического занятия	10	7,5	5	0
3.	Рациональное распределение времени на занятии (для опроса, для объяснения и самостоятельной работы)	5	3,75	2,5	0
4.	Последовательность изложения материала, умение выделять главное	7	5,25	3,5	0
5.	Грамотность преподавателя	5	3,75	2,5	0
6.	Умение преподавателем овладеть вниманием студента, заинтересовать их	5	3,75	2,5	0
7.	Умение преподавателем организовать познавательную деятельность студентов, поддерживать дисциплину и порядок на занятии	5	3,75	2,5	0
8.	Наличие междисциплинарной направленности на занятии	5	3,75	2,5	0
9.	Профессиональная ориентация	5	3,75	2,5	0

10.	Умение преподавателем дополнить ответ студента по существу поставленного вопроса	5	3,75	2,5	0
11	Умение преподавателем дать разъяснение по трудным для понимания вопросам	5	3,75	2,5	0
12	Использование наглядных пособий и технических средств в учебном процессе (мультимедиа, таблицы, рисунки и т.д.)	10	7,5	5	0
13	Использование инновационных методов преподавания	15	11,25	7,5	0
14	Коммуникативные навыки преподавателя	3	2,25	1,5	0
15	Применяет ли преподаватель различные формы контроля знания студентов (вопросы, тесты, задачи, и оценочные рубрики) и насколько объективны оценки компетенции студентов, даваемые преподавателем	10	7,5	5	0
16	Умение преподавателем подвести итог	3	2,25	1,5	0
17	Итого баллов	100	75	50	0

**СХЕМА АНАЛИЗА НАБЛЮДАЕМОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ,  
ПРОВЕДЕННОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ КАФЕДРЫ ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ  
И СОЦИОЛОГИИ  
(ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2)**

**Схема качественного анализа практического занятия**

Тема занятия

Учебная дисциплина

Группа, курс, факультет

Дата и время проведения

Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе

ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность

**1. Организация занятия**

- своевременность начала и окончания занятия
- мобилизация внимания учащихся, умение быстро включить их в работу и создать рабочую обстановку и положительный эмоциональный настрой
- умение вызвать у учащихся интерес к теме занятия
- чёткая организация деятельности учащихся на занятии
  - рациональное использование учебного времени, предупреждение нерабочих пауз
  - дидактическое оборудование занятия
  - соблюдение санитарно-гигиенического режима, предупреждение утомляемости и перегрузок учащихся
- соблюдение правил техники безопасности
- культура общения на занятии, контакт с группой, речь, жесты педагога, эстетика его внешнего вида

**2. Наблюдение хода занятия и его анализ:**

- место данного занятия в системе других занятий
- постановка перед учащимися цели занятия в целом и каждого его этапа в отдельности
- актуализация опорных знаний, виды актуализации
- связь изучаемого материала с предыдущими темами, использование новейших достижений науки и культуры
- использование межпредметных связей
- доступность изучаемого материала, уровень его трудности
- методика изложения нового учебного материала, использование развивающих технологий обучения, активных форм работы
- методика и приёмы активизации познавательной деятельности учащихся, постановка проблемных ситуаций
- практическая направленность занятия, рациональное соотношение теории и практики
- организация поэтапного усвоения знаний, соблюдение принципа «от простого - к сложному», завершённость всех учебных операций
- соотношение деятельности педагога и учащихся
- место и удельный вес самостоятельных, творческих, работ на занятии, методика их организации
- формы работы учащихся (коллективная, групповая, индивидуальная)
- плотность занятия, объём выполненных работ
- дифференцированный подход в обучении (в определении характера заданий, объёма и степени сложности работ)
- структура занятия, её целесообразность и соответствие теме занятия, целям и задачам
- приёмы формирования, закрепления, обобщения и систематизации специальных знаний, умений и навыков
- степень овладения учащимися умениями и навыками, глубина и прочность знаний, полученных на занятии
- профориентационная направленность занятия
- затруднения, возникшие у учащихся, их причины, были ли они устранены
- организация контроля за деятельностью группы; правильность и объективность оценки знаний и умений учащихся

### 3. Общие выводы по занятию

#### Критерии оценивания работы магистранта

<p><b>Протокол наблюдения и анализа учебного занятия преподавателя вуза</b></p>	<p>1. Полнота отражения в протоколе аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления.</p> <p>2. Уровень сформированности у магистранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.</p> <p>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование</p>	<p><b>Шкала оценивания:</b></p> <p><b>Отлично</b> – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень);</p> <p><b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень);</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям</p>
---	--	---

	<p>психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.</p> <p>4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений.</p> <p>5. Качество ведения записей в протоколах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.</p>	<p>(низкий уровень соответствия);</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.</p>
--	--	---

### **РАЗДЕЛ 3. УЧАСТИЕ В ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ РАБОТ У СТУДЕНТОВ**

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения анализировать и оценивать различные виды работ, выполняемых студентами.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны уметь:**

- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся (студентов), структуры учебного занятия цели, задачам, планируемому результату, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся (студентов), целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- оценить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- анализа и оценки учебного занятия преподавателя (магистранта).

#### **ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ**

**Дата и время посещения:**

**Аудитория:**

**Форма занятия:**

**Учебная дисциплина:**

**Тема занятия:**

**Группа:**

Оценка контрольной работы производится на основании двух факторов: 1) соответствие содержания и технического оформления контрольной работы предъявляемым

требованиям; 2) уровня знаний студента по теме работы, выявленного в ходе собеседования по ее содержанию (т.е. защиты работы).

*Критерии, по которым преподаватели оценивают контрольные работы:*

- работа была выполнена автором самостоятельно;
- обучающийся подобрал достаточный список литературы, которая необходима для осмысления темы контрольной;
- автор сумел составить логически обоснованный план, который соответствует поставленным задачам и сформулированной цели;
- обучающийся анализирует материал;
- контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности;
- обучающийся сумел обосновать свою точку зрения;
- контрольная работа соответствует всем требованиям по оформлению;
- автор защитил контрольную и успешно ответил на все вопросы преподавателя.

Магистрант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

### Критерии оценивания

<p><b>Отчет об оценке качества различных видов работ студентов</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полнота отражения в отчете аспектов анализируемого вида работы студентов.</li> <li>2. Уровень сформированности у магистранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа.</li> <li>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний.</li> <li>4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность предлагаемых магистрантом оценок.</li> <li>5. Качество ведения записей в отчетах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.</li> </ol>	<p><b>Шкала оценивания:</b></p> <p><b>Отлично</b> – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень);</p> <p><b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень);</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия);</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.</p>
--	---	--

## РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения разрабатывать конспект учебного занятия.

Ожидаемые результаты:

**Магистранты должны уметь:**

- сформулировать цель и задачи изучения конкретной темы в соответствии с рабочей программой дисциплины на основе деятельностного подхода;
- сформулировать планируемые результаты в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- определить содержание, виды деятельности обучающихся, структуру учебного занятия в соответствии с целью, задачами, планируемыми результатами, формой учебного занятия используемой образовательной технологией в соответствии с деятельностным подходом;
- определить разнообразные традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методов преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия;
- разработать учебно-методическое сопровождение для учебного занятия и определить место в нем наглядных средств, аудио-, видео - и других технических средств, включая компьютерную технику;
- спроектировать использование на учебном занятии оценочных средств и критериев оценки учебных результатов обучающихся в соответствии с ФОС по учебной дисциплине;
- выбрать, использовать, рекомендовать обучающимся адекватную учебную и методическую литературу в соответствии с нормативными требованиями;
- оформить конспект учебного занятия.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- разработки конспекта учебного занятия в соответствии с деятельностным и компетентностным подходом.

### **ПЛАН-КОНСПЕКТ ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ:**

Дисциплина:

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Оборудование:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время



**ПЛАН ЗАНЯТИЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ:**

Дисциплина:

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Оборудование:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

**ПЛАН ЗАНЯТИЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

**СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Критерии оценивания работы магистранта**

<b>Конспект учебных</b>	1.Соответствие конспекта требованиям к учебному занятию по той или иной форме	<b>Шкала оценивания:</b> <b>Отлично – полное</b>
-------------------------	---	---

занятий	<p>на основе деятельностного подхода.</p> <p>2. Сбалансированность цели, задач, планируемых результатов и содержания, видов деятельности, образовательной технологии, методов, приёмов реализации задач.</p> <p>3. Глубина, научность, логичность и оригинальность отражаемого в конспекте содержания, самостоятельность и творчество в конструировании содержания.</p> <p>4. Полнота и целесообразность определения учебно-методического сопровождения для учебного занятия наглядных средств, аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику;</p> <p>5. Культура, полнота, чёткость оформления конспекта учебного занятия.</p>	<p>соответствие указанным критериям (высокий уровень);</p> <p><b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень);</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия);</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.</p>
---------	---	--

## РАЗДЕЛ 5. УЧАСТИЕ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ ОРГАНИЗОВАННЫХ КАФЕДРОЙ

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и корректировать собственную деятельность в процессе прохождения педагогической практики по итогам консультаций.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны уметь:**

- корректировать собственную деятельность в соответствии с результатами выполнения различных видов работ в рамках педагогической практики и по результатам консультаций, организованных кафедрой.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- самоорганизации своей деятельности в рамках прохождения педагогической практики.

### ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ УЧАСТИЯ В НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОНСУЛЬТАЦИЯХ ОРГАНИЗОВАННЫХ КАФЕДРОЙ

№ п\п	Тема консультации	место и дата проведения	Темы выступлений	Результаты консультации
-------	-------------------	-------------------------	------------------	-------------------------

			участников	
1.				
2.				
3.....				

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Критерии оценивания

<p><b>Отчет по итогам участия в методических консультациях, организованных кафедрой</b></p>	<p>1. Полнота отражения в отчете результатов консультаций.</p> <p>2. Своевременность внесения записей.</p> <p>3. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность выводов по результатам консультаций.</p> <p>4. Качество ведения записей в отчете: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.</p>	<p><b>Шкала оценивания:</b></p> <p><b>Отлично</b> – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень);</p> <p><b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень);</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия);</p> <p><b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.</p>
---	--	--

## РАЗДЕЛ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ САМОАНАЛИЗ

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности у магистранта умений проводить и анализировать собственное учебное занятие.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны уметь:**

– определять соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемому результату, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;

– определять, какие используемые на учебном занятии традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами стали эффективными;

– определять соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;

- определять результативность учебного занятия;
- определять положительные моменты учебного занятия;
- определять недостатки учебного занятия;
- определять пути совершенствования методики проведения учебного занятия.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- анализа собственного учебного занятия.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕННОМ ПРАКТИЧЕСКОМ ЗАНЯТИИ**

### **Общие сведения:**

1. Тема занятия
2. Учебная дисциплина
3. Группа, курс, факультет
4. Дата и время проведения
5. Количество студентов на занятии / общее количество студентов в группе

### **Анализ:**

1. Вид и структура занятия
2. Каково место занятия в теме, разделе? Как оно связано с предыдущими, на что в них опирается? Как оно работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе – по другим дисциплинам)
3. Насколько активны были обучающиеся на занятии (восприятие, понимание, пробуждение познавательного интереса)? Как Вы стимулировали их заинтересованность
4. Какие виды деятельности студентов использовались на занятии
5. Какая дисциплина была на занятии и почему
6. Какое сочетание форм обучения было избрано для закрепления учебного материала и почему
7. Как организован был контроль усвоения знаний, умений и навыков студентов? В каких формах, какими методами он осуществлялся? Почему?
8. Какие средства наглядности и ТСО применялись на занятии? Степень их целесообразности и эффективности использования
9. Оценка собственной педагогической техники (темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использования специальной терминологии, умения в межличностном общении, приемы влияния на обучающихся и др.)
10. С какими трудностями при проведении занятия вы столкнулись
11. Насколько рационально было распределено времени в течение всего занятия
12. Каких результатов вы достигли
13. Были ли отклонения (усовершенствования) по отношению к плану занятия в ходе его проведения, если да, то какие и почему, к чему они привели
14. Удовлетворены ли Вы проведенным занятием? Осуществите его общую самооценку
15. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Что в занятии стоило бы изменить, сделать по-другому? Какие выводы из результатов занятия необходимо сделать на будущее

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

Магистрант: \_\_\_\_\_

**Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности магистранта**

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности магистранта	Баллы 0, 1, 2, 3
<b>Научно-теоретическая подготовка</b>		
1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
<b>Научно-методическая подготовка</b>		
1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	

3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</li> <li>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</li> <li>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</li> </ol>	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</li> <li>2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.</li> </ol>	
<b>Психолого-педагогическая подготовка</b>		
1. Знание психологических особенностей учащихся	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения.</li> <li>2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов.</li> <li>3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов.</li> </ol>	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание закономерностей познания.</li> <li>2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи.</li> <li>3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп.</li> </ol>	
3. Знание теоретических основ педагогики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития.</li> <li>2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов.</li> <li>3. Представление о психологии занятий и характеристика занятий разного типа.</li> <li>4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них.</li> </ol>	
4. Знание педагогических технологий.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе.</li> <li>2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов.</li> <li>3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения</li> </ol>	

	студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	
--	--	--

### **Обработка результатов:**

$K$  – общая профессиональная подготовка;  
 $K_1$  – научно-теоретическая подготовка;  
 $K_2$  – научно-методическая подготовка;  
 $K_3$  – психолого-педагогическая подготовка;  
 $S$  – сумма баллов.

$$K_1 = \frac{S}{36}$$

$$K_2 = \frac{S}{39}$$

$$K_3 = \frac{S}{42}$$

$$K = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

### **Анализ самодиагностики**

самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности показала следующие мои результаты:

$K_1$  – научно-теоретическая подготовка -

$K_2$  – научно-методическая подготовка -

$K_3$  – психолого-педагогическая подготовка -

$K$  – общая профессиональная подготовка –

Мне необходимо(определите свой резерв и совершенствуйтесь):

---

## **РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ**

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности умения наблюдать, анализировать и оценивать учебное занятие, проводимое магистрантами.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны уметь:**

- вести протокол наблюдаемого учебного занятия магистранта;
- определить соответствие содержания, видов деятельности обучающихся, структуры учебного занятия цели, задачам, планируемыми результатами, форме учебного занятия и используемой образовательной технологии;
- определить, какие традиционные и интерактивные методы организации деятельности обучающихся и методы преподавания в соответствии с содержанием, видами деятельности обучающихся, целью, задачами, планируемыми результатами учебного занятия, используются на учебном занятии;
- определить соответствие методики проведения занятия требованиям компетентностного и деятельностного подходов;
- определить результативность учебного занятия;
- определить положительные моменты учебного занятия;
- определить недостатки учебного занятия;

-определить пути совершенствования учебного занятия.

**Магистранты должны иметь опыт:**

- анализа и оценки учебного занятия магистранта.

### Анализ взаимопосещений занятий других магистрантов

(не менее двух отчетов)

#### СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ:

Отчет о посещении учебного занятия, проводимого магистрантом  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата и время посещения:

Аудитория:

Форма занятия:

Учебная дисциплина:

Тема занятия:

Группа:

№	Критерии оценки	Шкала оценок				Замечание рецензента
		(от 2 до 5)				
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Уверенность и спокойствие выступающего					
9.	Грамотность, выразительность речи, дикция					
10.	Жестикуляция					
11.	Ошибки и оговорки во время выступления					
12.	Общая манера поведения выступающего					
13.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14.	Уровень обратной связи					
15.	<b>Общая оценка рецензента</b>					



Магистрант, проводивший занятие \_\_\_\_\_

Магистрант, анализирующий занятие \_\_\_\_\_

### Критерии оценивания работы магистранта

<b>Отчет о посещении учебного занятия, проводимого магистрантом</b>	1. Полнота отражения в отчете аспектов наблюдаемого и анализируемого педагогического явления. 2. Уровень сформированности у магистранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа. 3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса. 4. Аргументированность, самостоятельность, оригинальность оценочных суждений. 5. Качество ведения записей в отчетах: аккуратность, культура ведения записей, самостоятельность.	<b>Шкала оценивания:</b> <b>Отлично</b> – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень); <b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень); <b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия); <b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.
---	---	---

## РАЗДЕЛ 8. НАПИСАНИЕ ОТЧЕТА

**Цель оценивания:** выявить уровень сформированности аналитических умений по составлению отчета о результативности педагогической практики, выявлении проблем в своей деятельности и способов их решения.

**Ожидаемые результаты:**

**Магистранты должны уметь:**

- оценить соответствие результатов прохождения педагогической практики целям и задачам педагогической практики;
- оценить результативность своей деятельности по работе с нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс;

- оценить результативность своей деятельности по изучению опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями кафедры и другими магистрантами;
- оценить результативность проведения учебных занятий по учебным дисциплинам;
- оценить результативность индивидуальной работы со студентами;
- обобщить результативность прохождения магистрантом педагогической практики в целом и оценить уровень сформированности у себя профессиональных компетенций педагога, обосновать роль педагогической практики в их формировании и определить основные направления профессионального и личностного самосовершенствования.

**Магистранты должны иметь опыт:**

Составления аналитического отчета по результатам педагогической практики.

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В структуру отчета входят:

1. Отчет о посещении занятий ведущего преподавателя;
2. Отчет об оценке контрольных работ студентов;
3. План-конспект лекционного занятия;
4. План-конспект практического занятия;
5. Отчет по итогам участия в методических консультациях организованных кафедрой;
6. Отчет о проведенном практическом занятии;
7. Отчет по результатам взаимопосещения занятий.

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Критерии оценивания отчета

<b>Аналитический отчет по результатам педагогической практики</b>	<p>1. Полнота отражения в анализе аспектов отчёта на практике.</p> <p>2. Уровень сформированности у магистранта аналитических, рефлексивных умений, глубина анализа, формулировка предложений и задач по совершенствованию собственной деятельности, организации практики.</p> <p>3. Уровень теоретической подготовки по вопросам психологии и педагогики высшей школы, вопросам предметной области</p>	<p><b>Шкала оценивания:</b></p> <p><b>Отлично</b> – полное соответствие указанным критериям (высокий уровень);</p> <p><b>Хорошо</b> – соответствие более 70 % указанным критериям (средний уровень);</p> <p><b>Удовлетворительно</b> – соответствие более 50% указанным критериям (низкий уровень соответствия);</p>
---	---	--

	<p>знаний (использование психолого-педагогической и профессионально-ориентированной терминологии), реализации деятельностного подхода к построению образовательного процесса.</p> <p>4. Аргументированность, самостоятельность, критичность аналитических и оценочных суждений.</p> <p>5. Сформированность речевой профессиональной культуры.</p>	<p><b>Неудовлетворительно</b> – соответствие менее 50% указанным критериям.</p>
--	---	---

### ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАГИСТРАНТА

(заполняется руководителем практики от кафедры педагогики, психологии и социологии)

Ф.И.О.магистранта \_\_\_\_\_

Г-1	Г-2	П-1	П-2	П-3	П-4	П-5	Сумма	Средний балл	Уровень	Оценка

#### Показатели оценки:

- Г1-оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным педагогом).

- Г-2-оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).

- П-1-оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- П-2-оценка исследовательской деятельности магистранта (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).

- П-3-оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).

- П-4-оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

- П-5-оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за педагогическую практику.

