

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор института агробиологии и
природных ресурсов, профессор

А.Н. Есаулко
«18» апреля 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

наименование практики

Проектно-технологическая практика

тип практики

35.04.09 Ландшафтная архитектура

Код и наименование направления подготовки

Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды

наименование профиля

Программа академической магистратуры

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2023

Год набора

Ставрополь, 2023 г.

1. Общие положения

Производственная практика магистрантов представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению *35.04.09 Ландшафтная архитектура (профиль «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»)*: квалификация «магистратура».

Тип данной производственной практики обучающихся - это практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих магистранту укрепить знания в профессиональной деятельности и получить Навыки и/ или трудовые действия и умения в сборе информации, реализации технологических операций, постановке эксперимента и обобщении результатов.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с программой магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится стационарно, в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтный дизайн (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.09.2015 г. №1041 (ред. от 20.04.2016 №444);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (магистерская программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 712;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет», утвержденный Министерством

сельского хозяйства Российской Федерации приказом № 48-у от 03 февраля 2022 г.

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;
- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель Б2.О.03(П) Проектно-технологической практики - формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной деятельности в области современного ландшафтного дизайна урбанизированной среды.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
		Руководство деятельностью организации по производству комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание и содержание) на территориях и объектах	
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		Формирование навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

	<p>УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами</p>		
<p>ОПК-5 - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1 - Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности</p>		<p>Формирование навыков осуществления технико-экономического обоснования проектов в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-5.2 - Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры</p>		
<p>ОПК-6- Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p>	<p>УК-6.1 - Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность</p>		<p>Формирование навыков управления коллективами и организации процессов производства</p>
	<p>ОПК-6.2 - Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью</p>		

	предприятия		
ПК – 1 Способен управлять деятельностью организации по производству комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	ПК-1.1 - Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу		Формирование навыков управления деятельностью организации по производству комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах
	ПК-1.2 Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям		
	ПК-1.3 Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-		

	<p>технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p>		
	<p>ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах</p>		
	<p>ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии</p>		

ПК – 2 Способен проводить организация материально-технического обеспечения деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	ПК – 2.1 Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах		Формирование навыков проводить научные исследования анализировать результаты и готовить отчетные документы
	ПК – 2.2 Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов		
	ПК-2.3 Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации		
	ПК-2.4 Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами		
	ПК-2.5 Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации		

2. Вид практики, способ и форма её проведения очной формы обучения

Вид практики: производственная.

Тип практики: проектно-технологическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p>Знания: основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;</p> <p>Умения: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать ее;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач;</p>
	<p>УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>	<p>Знания: методик разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществления мониторинга за ходом реализации проекта;</p> <p>Умения: составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов;</p>
<p>ОПК-6 - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.</p>	<p>ОПК-6.1 - Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность.</p>	<p>Знания: поиска организационно-управленческие решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;</p> <p>Умения: осуществлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: распределения организационно-управленческих решений в команде для решения нестандартных ситуаций;</p>
	<p>ОПК-6.2 - Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ</p>	<p>Знания: организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства;</p> <p>Умения: рационально планировать и управлять деятельностью организаций в</p>

	функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия.	области садово-паркового искусства; Навыки и/ или трудовые действия: применять на практике организационно-экономические основы функционирования организаций в области садово-паркового строительства;
ОПК-5 - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта профессиональной деятельности	Знания: финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности Умения: определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности Навыки и/ или трудовые действия: определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности
	ОПК-5.2 Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	Знания: экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры Умения: демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры Навыки и/ или трудовые действия: демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ПК-1 - Способен управлять деятельностью организации по производству комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и	ПК-1.1 - Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень	Знания: (F/01.7) Зн.10: основ экологического законодательства Российской Федерации, основ трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда (10.005) (F/01.7) Зн.2: требований государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005)

<p>содержанию на территориях и объектах.</p>	<p>специализации и диверсификации производства на перспективу.</p>	<p>Умения: (F/01.7) У.4: координировать работу по вопросам патентно-изобретательской деятельности, унификации, стандартизации и сертификации продукции, аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механо-энергетического обслуживания производства (10.005) (F/01.7) У.5: принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ (10.005) (F/01.7) У.8: организовывать обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивать постоянное совершенствование подготовки персонала (10.005)</p>
		<p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 1: определения технической политики и направления технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу (10.005) (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 9: обеспечения необходимого уровня технической подготовки производства и его постоянного роста, повышения эффективности производства и производительности труда в организации в сфере благоустройства и озеленения (10.005)</p>
	<p>ПК-1.2 - Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям.</p>	<p>Знания: (F/01.7) Зн.5: состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ (10.005) (F/01.7) Зн.6: рыночные методы хозяйствования и управления организацией, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.7: проводить работу по защите приоритета внедренных научно-технических решений, подготовке материалов на их патентование, получение лицензий и прав на интеллектуальную собственность (10.005) (F/01.7) У.9: руководить деятельностью технических служб организации, контролировать результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях (10.005)</p>

		<p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) ТД.3: обеспечения рационального использования производственных ресурсов, высокого качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартам, техническим регламентам и экологическим требованиям (10.005) (F/01.7) ТД.6: Обеспечение контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ на территориях и объектах и предоставление организациям (лицам) материалов и документов, необходимых для проведения предпроектных исследований и изысканий и подготовки проектной документации (10.005)</p>
	<p>ПК-1.3 Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p>	<p>Знания: (F/01.7) Зн.3: нормативно-технической документации по организации производства работ в области строительства, благоустройства территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений, объектов ландшафтной архитектуры, капитального строительства (10.005) (F/01.7) Зн.8: научно-технических достижений в соответствующей отрасли производства и опыт передовых организаций, экономики и организации производства, труда и управления (10.005)</p>
		<p>Умения: (F/01.7) У.3: обеспечивать своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт) в соответствии с нормативно-техническими требованиями и распределением производственных ресурсов (10.005) (F/01.7) У.6: организовывать проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологий, а также работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта (10.005)</p>
		<p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 4: организации разработки и реализация планов внедрения новой техники и технологий, проведение организационно-технических мероприятий на территориях и объектах (10.005) (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 9: Контроль разработки и утверждения планов производства комплекса работ на территориях и объектах, контроль распределения и расходования материально-</p>

		технических ресурсов (10.005)
ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов	Знания: (F/01.7) Зн.4: порядка составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности организации (10.005) (F/01.7) Зн.7: технологии производства различных видов работ (10.005) (F/01.7) Зн.9: способов и методов планирования производства работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию (10.005)	
	Умения: (F/01.7) У.2: осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор (10.005) (F/01.7) У.10: оформлять отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документацию (10.005) (F/01.7) У.11: подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию на территориях и объектах, в том числе в охранных зонах (10.005)	
	Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) ТД.5: Заключение договоров на выполнение изысканий, подготовку проектной документации по благоустройству и озеленению территорий и объектов (10.005) (F/01.7) ТД.7: Обеспечение своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования (10.005) (F/01.7) ТД.8: Обеспечение взаимодействия организаций, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах (10.005) (F/01.7) ТД.11: Управление качеством проводимых работ на территориях и объектах (10.005)	
ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и	Знания: (F/01.7) Зн.1: законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющих приоритетные направления развития экономики и соответствующей	

	<p>содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии</p>	<p>отрасли (10.005) (F/01.7) Зн.11: порядка документального оформления приема-передачи этапов производства (комплекса) работ законченных объектов благоустройства и озеленения (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.1: осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005) (F/01.7) У.12: разрабатывать проект производства комплекса работ и календарные планы работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию (10.005) (F/01.7) У.13: разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплекса) работ (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) ТД.10: утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах (10.005) (F/01.7) ТД.12: утверждения исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям (10.005)</p>
<p>ПК-2 - Способен проводить организация материально-технического обеспечения деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах</p>	<p>ПК-2.1 - Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.</p> <p>ПК-2.2 Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов;</p>	<p>Знания: - (F/02.7) Зн.1: нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов организации по материально-техническому снабжению (10.005) - (F/02.7) Зн.2: методов и порядка планирования материально-технического обеспечения (10.005)</p> <p>Умения: - (F/02.7) У.2: применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: - (F/02.7) ТД.1: планирования материально-технического обеспечения производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах (10.005)</p> <p>Знания: (F/02.7) Зн.4: Порядок заключения договоров с поставщиками и методы контроля их выполнения (10.005) (F/02.7) Зн.7: Порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического снабжения (10.005)</p> <p>Умения: (F/02.7) У.4: контролировать</p>

		<p>ведение журналов производства работ комплексного благоустройства и озеленения, определение видов и номенклатуры требуемых машин и механизмов, поставки материальных ресурсов в соответствии с графиком производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005)</p>
	<p>ПК-2.3 Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации;</p>	<p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/02.7) ТД.2: контроля исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов (10.005)</p> <p>Знания: (F/02.7) Зн.6: основ технологии, организации производства, труда и управления (10.005)</p> <p>Умения: (F/02.7) У.3: определять требования к материально-техническим ресурсам, специализации подрядных организаций, специализации и квалификации работников организации для выполнения технических заданий (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/02.7) ТД.3: контроля обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации (10.005)</p>
	<p>ПК-2.4 Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами;</p>	<p>Знания: - (F/02.7) Зн.5: порядок установления лимитов на отпуск материалов подразделениям, стандарты и технические условия на материально-техническое обеспечение качества продукции, методы их разработки (10.005)</p> <p>Умения: - (F/02.7) У.1: взаимодействовать с подрядными организациями и заказчиком при согласовании и планировании выделения материальных ресурсов, машин и механизмов для проведения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: - (F/02.7) руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами (10.005)</p>
	<p>ПК-2.5 Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации</p>	<p>Знания: (F/02.7) Зн.3: нормативы производственных запасов, материалов и материальных ресурсов, порядок проведения работ по ресурсосбережению, организации материально-технического снабжения (10.005)</p> <p>Умения: (F/02.7) У.5: Разрабатывать и контролировать выполнение сводных отчетов и планов использования материально-технических</p>

	ресурсов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005) (F/02.7) У.6: осуществлять документальное сопровождение производства работ и использования материально-технических средств, машин и механизмов при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании и содержании (10.005)
	Навыки и/ или трудовые действия: (F/02.7) ТД.5: обеспечение соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации (10.005)

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре.
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе учебной практики компетенций: УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-2.2	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ОПК-5.1	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре ФТД.01 Делопроизводство в ландшафтной архитектуре Б1.О.08 Методика преподавания дисциплин в области ландшафтной архитектуры Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.04 Дизайн городской среды	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-1.2	<p>Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p> <p>Б1.В.02 Фитодизайн</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.08 Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>ФТД.02 Ландшафтное планирование</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.3	<p>Б1.О.04 Информационные технологии в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p> <p>Б1.В.02 Фитодизайн</p> <p>Б1.В.04 Дизайн городской среды</p> <p>Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция</p> <p>Б1.В.09 Строительство и эксплуатация газонных покрытий</p> <p>Б1.В.10 Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Благоустройство рекреационных зон Ставропольского края</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Ландшафтная архитектура курортных зон Ставропольского края</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Экологический дизайн</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Современные приемы ландшафтной архитектуры</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.4	<p>Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.06 Системы удобрения декоративных культур</p> <p>Б1.В.07 Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.08 Тепличное хозяйство</p> <p>Б1.В.10 Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Благоустройство рекреационных зон</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

	Ставропольского края Б1.В.ДВ.01.02 Ландшафтная архитектура курортных зон	
ПК-1.5	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.04 Дизайн городской среды Б1.В.09 Строительство и эксплуатация газонных покрытий Б1.В.ДВ.02.01 Экологический дизайн Б1.В.ДВ.02.02 Современные приемы ландшафтной архитектуры	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2.1	Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция Б1.В.11 Строительство и эксплуатация газонных покрытий	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.3	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.04 Дизайн городской среды Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция Б1.В.08 Тепличное хозяйство Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.4	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.03 Оценка состояния	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной

	<p>объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция</p> <p>Б1.В.06 Системы удобрения декоративных культур</p> <p>ФТД.02 Ландшафтное планирование</p>	<p>квалификационной работы</p>
ПК-2.5	<p>Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

Заочная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1	<p>Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
УК-2.2	<p>Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ОПК-5.1	<p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

ОПК-5.2	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре ФТД.01 Делопроизводство в ландшафтной архитектуре Б1.О.08 Методика преподавания дисциплин в области ландшафтной архитектуры Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.04 Дизайн городской среды	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.2	Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.02 Фитодизайн Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.08 Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры ФТД.02 Ландшафтное планирование	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-1.3	<p>Б1.О.04 Информационные технологии в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p> <p>Б1.В.02 Фитодизайн</p> <p>Б1.В.04 Дизайн городской среды</p> <p>Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция</p> <p>Б1.В.09 Строительство и эксплуатация газонных покрытий</p> <p>Б1.В.10 Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Благоустройство рекреационных зон Ставропольского края</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Ландшафтная архитектура курортных зон Ставропольского края</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Экологический дизайн</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Современные приемы ландшафтной архитектуры</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.4	<p>Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.06 Системы удобрения декоративных культур</p> <p>Б1.В.07 Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.08 Тепличное хозяйство</p> <p>Б1.В.10 Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков</p> <p>Б1.В.ДВ.01.01 Благоустройство рекреационных зон Ставропольского края</p> <p>Б1.В.ДВ.01.02 Ландшафтная архитектура курортных зон</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.5	<p>Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде</p> <p>Б1.В.04 Дизайн городской среды</p> <p>Б1.В.09 Строительство и эксплуатация газонных покрытий</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Экологический</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

	<p>дизайн</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Современные приемы ландшафтной архитектуры</p>	
ПК-2.1	<p>Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция</p> <p>Б1.В.11 Строительство и эксплуатация газонных покрытий</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-2.2	<p>Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре</p> <p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-2.3	<p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.04 Дизайн городской среды</p> <p>Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция</p> <p>Б1.В.08 Тепличное хозяйство</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-2.4	<p>Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве</p> <p>Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры</p> <p>Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция</p> <p>Б1.В.06 Системы удобрения декоративных культур</p> <p>ФТД.02 Ландшафтное планирование</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p> <p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

ПК-2.5	Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
--------	---	---

5. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет:

для студентов очной формы обучения - 15 з.е., 540 часов

для студентов заочной формы обучения – 15 з.е., 540 часов.

Очная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 538 часа.

Заочная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 538 часа.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет с

оценкой. Заочная форма обучения: курс 1 – зачет

с оценкой.

5.1. Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенций
1	Подготовительный.	Вводные лекции по организации производственной практики.	2	Дневник	УК-2 ПК-2
2	Производственно-технологический.	Прохождение производственной практики на предприятии в соответствии с учебным планом практик.	338	Дневник	ОПК-5 ОПК-6 ПК-1
3	Отчетно-аналитический.	Анализ полученной информации за время проведения производственной практики. Оформление отчета.	200	Отчет	УК-2 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2
ИТОГО:			540		

5.2. Организация и порядок производственной практики

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистранта профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к

уровню подготовки выпускника-магистра.

Организация производственной практики осуществляется кафедрами экологии и ландшафтного строительства и базовой кафедры общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева совместно с деканатом. Производственная практика проводится, в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации или на предприятии отрасли, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы, и руководитель практики из числа работников профильной организации или предприятия отрасли.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения производственной практики.

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» программа «Современный

ландшафтный дизайн урбанизированной среды».

Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся собирает информацию и документационный материал для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике по индивидуальному заданию научного руководителя.

По завершении производственной практики обучающиеся готовят в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате факультета экологии и ландшафтной архитектуры и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Срок сдачи отчета - последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада (сообщения) или свободного собеседования.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

6. Формы отчетности по практике

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отраслей настоящей программой;
- составить рабочий план (календарно-тематический) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю от профильной организации или предприятия отрасли;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем.

Формой отчетности по производственной практике являются:

1. Дневник учета выполнения программы производственной практики.
2. Отчет о прохождении производственной практики.
3. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Отчет содержит:

1. Титульный лист/
2. Текст отчета: содержание, основная часть
3. Список использованных источников литературы (оформляется согласно ГОСТ 7.1–2003).

4. Приложения (при наличии статистической информации, локальных актов, рисунков, схем и прочее).
5. Отзывы руководителей практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-2.1	Знания: основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;	Производственный	Дневник практики
	Умения: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать ее;		
	Навыки и/ или трудовые действия: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач;		
УК-2.2	Знания: методик разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществления мониторинга за ходом реализации проекта;	Производственный	Дневник практики
	Умения: составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им;		
	Навыки и/ или трудовые действия: проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов;		
ОПК-5.1	Знания: финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности	Производственный	Дневник практики
	Умения: определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта		

	в профессиональной деятельности		
	Навыки и/ или трудовые действия: определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности		
ОПК-5.2	Знания: экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры Умения: демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры Навыки и/ или трудовые действия: демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	Производственный	Дневник практики
ОПК-6.1	Знания: поиска организационно-управленческие решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность; Умения: осуществлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность; Навыки и/ или трудовые действия: распределения организационно-управленческих решений в команде для решения нестандартных ситуаций;	Производственный	Дневник практики
ОПК-6.2	Знания: организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства; Умения: рационально планировать и управлять деятельностью организаций в области садово-паркового искусства; Навыки и/ или трудовые действия: применять на практике организационно-экономические основы функционирования организаций в области садово-паркового строительства;	Производственный	Дневник практики

ПК-1.1	<p>Знания: (F/01.7) Зн.10: основ экологического законодательства Российской Федерации, основ трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда (10.005) (F/01.7) Зн.2: требований государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.4: координировать работу по вопросам патентно-изобретательской деятельности, унификации, стандартизации и сертификации продукции, аттестации и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения, механо-энергетического обслуживания производства (10.005) (F/01.7) У.5: принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ (10.005) (F/01.7) У.8: организовывать обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивать постоянное совершенствование подготовки персонала (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 1: определения технической политики и направления технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу (10.005) (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 9: обеспечения необходимого уровня технической подготовки производства и его постоянного роста, повышения</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
--------	--	----------	---------------------

	<p>эффективности производства и производительности труда в организации в сфере благоустройства и озеленения (10.005)</p>		
ПК-1.2	<p>Знания: (F/01.7) Зн.5: состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений на производство работ (10.005) (F/01.7) Зн.6: рыночные методы хозяйствования и управления организацией, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.7: проводить работу по защите приоритета внедренных научно-технических решений, подготовке материалов на их патентование, получение лицензий и прав на интеллектуальную собственность (10.005) (F/01.7) У.9: руководить деятельностью технических служб организации, контролировать результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) ТД.3: обеспечения рационального использования производственных ресурсов, высокого качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартам, техническим регламентам и экологическим требованиям (10.005) (F/01.7) ТД.6: Обеспечение контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ на территориях и объектах и предоставление организациям (лицам) материалов и документов, необходимых для</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>проведения предпроектных исследований и изысканий и подготовки проектной документации (10.005)</p>		
ПК-1.3	<p>Знания: (F/01.7) Зн.3: нормативно-технической документации по организации производства работ в области строительства, благоустройства территорий населенных пунктов и защиты зеленых насаждений, объектов ландшафтной архитектуры, капитального строительства (10.005) (F/01.7) Зн.8: научно-технических достижений в соответствующей отрасли производства и опыт передовых организаций, экономики и организации производства, труда и управления (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.3: обеспечивать своевременную подготовку технической документации (чертежей, спецификаций, технических условий, технологических карт) в соответствии с нормативно-техническими требованиями и распределением производственных ресурсов (10.005) (F/01.7) У.6: организовывать проведение научных исследований и экспериментов, испытаний новой техники и технологий, а также работу в области научно-технической информации, рационализации и изобретательства, распространения передового производственного опыта (10.005)</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: (F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 4: организации разработки и реализация планов внедрения новой техники и технологий, проведение организационно-технических мероприятий на территориях и объектах (10.005)</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	(F/01.7) Навыки и/или трудовые действия 9: Контроль разработки и утверждения планов производства комплекса работ на территориях и объектах, контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов (10.005)		
ПК-1.4	<p>Знания: (F/01.7) Зн.4: порядка составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности организации (10.005) (F/01.7) Зн.7: технологии производства различных видов работ (10.005) (F/01.7) Зн.9: способов и методов планирования производства работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.2: осуществлять контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор (10.005) (F/01.7) У.10: оформлять отчетную, техническую, нормативную и распорядительную документацию (10.005) (F/01.7) У.11: подготавливать документы для оформления разрешений на производство работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию на территориях и объектах, в том числе в охранных зонах (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) ТД.5: Заключение договоров на выполнение изысканий, подготовку проектной документации по благоустройству и озеленению территорий и объектов (10.005) (F/01.7) ТД.7: Обеспечение своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования (10.005)</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	(F/01.7) ТД.8: Обеспечение взаимодействия организаций, участвующих в реализации проектов проведения комплекса работ на территориях и объектах (10.005) (F/01.7) ТД.11: Управление качеством проводимых работ на территориях и объектах (10.005)		
ПК-1.5	<p>Знания: (F/01.7) Зн.1: законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановлений федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющих приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли (10.005) (F/01.7) Зн.11: порядка документального оформления приема-передачи этапов производства (комплекса) работ законченных объектов благоустройства и озеленения (10.005)</p> <p>Умения: (F/01.7) У.1: осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005) (F/01.7) У.12: разрабатывать проект производства комплекса работ и календарные планы работ по благоустройству и озеленению, техническому обслуживанию, содержанию (10.005) (F/01.7) У.13: разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам, этапам (комплекса) работ (10.005)</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/01.7) ТД.10: утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах (10.005) (F/01.7) ТД.12: утверждения исполнительно-технической</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	документации, подлежащей представлению приемочным комиссиям (10.005)		
ПК-2.1	Знания: - (F/02.7) Зн.1: нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов организации по материально-техническому снабжению (10.005) - (F/02.7) Зн.2: методов и порядка планирования материально-технического обеспечения (10.005)	Отчетный	Отчет о прохождении
	Умения: - (F/02.7) У.2: применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов (10.005)		
	Навыки и/ или трудовые действия: - (F/02.7) ТД.1: планирования материально-технического обеспечения производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах (10.005)		
ПК-2.2	Знания: (F/02.7) Зн.4: Порядок заключения договоров с поставщиками и методы контроля их выполнения (10.005) (F/02.7) Зн.7: Порядок составления отчетности о выполнении плана материально-технического снабжения (10.005)	Отчетный	Отчет о прохождении
	Умения: (F/02.7) У.4: контролировать ведение журналов производства работ комплексного благоустройства и озеленения, определение видов и номенклатуры требуемых машин и механизмов, поставки материальных ресурсов в соответствии с графиком производства работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005)		
	Навыки и/ или трудовые действия: (F/02.7) ТД.2: контроля		

	исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов (10.005)		
ПК-2.3	Знания: (F/02.7) Зн.6: основ технологии, организации производства, труда и управления (10.005)	Отчетный	Отчет о прохождении
	Умения: (F/02.7) У.3: определять требования к материально-техническим ресурсам, специализации подрядных организаций, специализации и квалификации работников организации для выполнения технических заданий (10.005)		
	Навыки и/ или трудовые действия: (F/02.7) ТД.3: контроля обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации (10.005)		
ПК-2.4	Знания: - (F/02.7) Зн.5: порядок установления лимитов на отпуск материалов подразделениям, стандарты и технические условия на материально-техническое обеспечение качества продукции, методы их разработки (10.005)	Отчетный	Отчет о прохождении
	Умения: - (F/02.7) У.1: взаимодействовать с подрядными организациями и заказчиком при согласовании и планировании выделения материальных ресурсов, машин и механизмов для проведения работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005)		
	Навыки и/ или трудовые действия: - (F/02.7) руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами (10.005)		
ПК-2.5	Знания: (F/02.7) Зн.3: нормы производственных запасов, материалов и материальных ресурсов, порядок проведения работ по ресурсосбережению, организации материально-технического снабжения (10.005)	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>Умения: (F/02.7) У.5: Разрабатывать и контролировать выполнение сводных отчетов и планов использования материально-технических ресурсов при производстве работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005) (F/02.7) У.6: осуществлять документальное сопровождение производства работ и использования материально-технических средств, машин и механизмов при благоустройстве, озеленении, техническом обслуживании и содержании (10.005)</p>	
	<p>Навыки и/ или трудовые действия: (F/02.7) ТД.5: обеспечение соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации (10.005)</p>	

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практик и	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики демонстрирующим высокую степень владения программным

<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и Навыки и/или трудовые действия, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы.</p>	<p>материалом учебной практики, хорошо ориентирующими материалами соответствующих модулей, ответившим на вседополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
-------------------------------------	---	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных дневника выполнения программы производственной практики и отчета о прохождении производственной практики и пояснений студента. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Содержание индивидуального задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности обосновывается исходя из направленности деятельности профильной организации и уточняется руководителями от университета и от предприятия. Задание на практику может содержать следующие вопросы:

1. Ознакомиться со структурой предприятия (организации, структурного подразделения и др.);
2. Проанализировать структуру и деятельность предприятия (организации, структурного подразделения и др.) с учетом направления деятельности;
3. Изучить информационные технологии, относящиеся к профессиональной сфере;
4. Изучить требования к оформлению научно-технической документации;
5. Проанализировать и обобщить информацию по теме исследований;
6. Провести сравнительный анализ результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
7. Обобщить результаты и материалы производственной практики, а также изучить методику разработки рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы.

Собеседование с обучающимся осуществляется по примерным контрольным вопросам аттестации по итогам практики:

1. На основании каких нормативных документов и аналитических данных решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?

4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
5. Какие технологии производства посадочного материала используются на предприятии?
6. Какие знания, умения и Навыки и/ или трудовые действия приобретены или развиты в результате прохождения практики?
7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы сделаны?
9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
13. Защита отчета также может проводиться в форме представления доклада (сообщения) – продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по учебной практике	30
Оформление отчета по учебной практике	25
Защита отчета	15
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 0-10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено недостаточно точное и подробное описание наблюдений, имеются грамматические, пунктуационные ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 11-20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 21-30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по производственной практике:

- 0-10 баллов. В отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи; не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 11-20 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 21-30 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов

научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по производственной практике:

- 0-10 баллов. Правильно оформлен титульный лист; имеются замечания по оформлению оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников; неверно (с ошибками) оформлены приложения, иллюстрационный материал, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета не соответствуют предъявляемым требованиям, график подготовки и сроков сдачи отчета по учебной практике соблюден или имеются небольшие отклонения.

- 11-20 баллов. Правильно оформлен титульный лист, имеются небольшие замечания по оформлению разделов: оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников, приложений. Приводится применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 21-25 баллов. Правильно оформлен титульный лист, оглавление, текст, список использованных литературных источников, приложения. Приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по производственной практике:

- 0-5 баллов. Содержание отчета по модулям учебной практики раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету.

- 6-10 баллов. Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету.

- 11-15 баллов. Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка:

«Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики

а) основная

1. Минченков, Е. Е. Практическая дидактика в преподавании естественнонаучных дисциплин : учебное пособие / Е. Е. Минченков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 492 с.

2. Торики, В. Е. Методика преподавания дисциплины «Растениеводство» : учебное пособие / В. Е. Торики, О. В. Мельникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с.

3. Скворцова, М. А. Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства и технологий в начальной школе» : учебно-методическое пособие / М. А. Скворцова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 81 с.

б) дополнительная литература:

1. Князева, О. Н. Основы дефектологии с практикумом : учебно-методическое пособие / О. Н. Князева, А. А. Собянина. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 152 с.

2. Белоногова, Н. А. Начертательная геометрия и инженерная графика. Перспектива. Метод центрального проецирования : учебное пособие / Н. А. Белоногова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 24 с.

3. Кайдалова, Е. В. История ландшафтной архитектуры. Конспект лекций : учебное пособие / Е. В. Кайдалова. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2019. — 129 с.

4. Историческая наука и историческое образование в условиях глобальных трансформаций: XXV Всероссийские с международным участием историко-педагогические чтения : материалы конференции / под редакцией Г. А. Кругликова. — Екатеринбург : УрГПУ, 2021. — 553 с.

5. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование, строительство и содержание специализированных объектов. Том 2 / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. А. Вергунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с.

6. Борисова, А. Ю. Компьютерная графика : учебно-методическое пособие / А. Ю. Борисова, М. В. Царева, И. М. Гусакова, О. В. Крылова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 76 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://agronomiy.ru> Агрономический портал. Основы сельского хозяйства
2. <http://www.himagro.com.ua/press/atlas/> Атлас _ вредных объектов
3. <http://www.zrast.ru/index.html> Газета «Защита растений»
4. ЗАО Фирма «Август» [Электронный ресурс], 2007-2017. Режим доступа <http://www.avgust.com/company/>, свободный, загл. с экрана.
5. Российский аграрный портал [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agroportal-ziz.ru/articles/agrohimicheskoe-obsledovanie-i-monitoring-pochvennogo-plodorodiya>, свободный, загл. с экрана.
6. <http://www.scopus.com/> Международная реферативная база данных SCOPUS
7. <http://wokinfo.com/russian/> Международная реферативная база данных WebofScience
8. <http://elibrary.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
9. <http://www.lib.tsu.ru/> – Научная библиотека СТГАУ
10. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
11. <http://Znaniium.ru/> Электронные образовательные ресурсы «Znaniium»:
12. <http://www.diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций РГБ

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении производственной практики студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office ; Kaspersky Total Security; и информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znaniium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет». Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета; работают с информацией из различных источников.

Современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

При необходимости может быть задействовано оборудование лекционных аудиторий, инновационных лабораторий «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ) ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды».

Авторы:

к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Рецензенты

_____ д.с.-х.н., профессор Шутко А.П.

Программа «Проектно-технологическая практика» рассмотрена на заседании кафедры экологии и ландшафтного строительства протокол № 31 от «18» апреля 2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Зав. кафедрой
экологии и
ландшафтного
строительства

к.с.-х.н., доцент Зеленская Т.Г.

Программа «Проектно-технологическая практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры протокол № 8 от «19» апреля 2023 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Руководитель ОП

_____ к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Аннотация программы проектно-технологической практики

Форма обучения – очная		
код	направление подготовки	
35.04.09	«Ландшафтная архитектура»	
Направленность программы		
«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»		
Общая трудоемкость практики составляет 15 зет, 10 недель		
Вид практики:	производственная практика	
Тип практики:	проектно-технологическая практика	
Способ проведения практики	стационарная	
Форма проведения практики	производственная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.	
Цель проведения практики	Проектно-технологическая практика предполагает закрепление и расширение знаний о технологиях воспроизводства и содержания лесных и декоративных культур с учетом климатических, инженерно-геологических, природных и социально-культурных условий, их морфофизиологических и экологических особенностей, а также их использования при организации открытых пространств, дизайне внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
	Руководство деятельностью организации по производству комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание и содержание) на территориях и объектах	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		- разработка планов реализации проекта с использованием инструментов планирования
ПК-2 Способен использовать современные посадочные и строительные материалы, изделия, конструкции для формирования ландшафтной среды		- использование современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций на практике
ПК-1 Способен осуществлять разработку проекта формирования ландшафтной среды		- планирование организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры

ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов ландшафтной архитектуры		- демонстрация знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ОПК-6 Способен учитывать социальные, эстетические, экологические, экономические и природные качества среды на различных стадиях реализации ландшафтного проекта		- оценивать компоненты ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на основе имеющейся информации, методами ландшафтного планирования
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практика», проводится во 2 семестре (очная форма обучения) и на 1 курсе (заочная форма обучения)	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знания: современной методологии управления проектом и способов решения поставленных проблем	
	Умения: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	
	Навыки и/ или трудовые действия: формулирования на основе поставленной проблемы проектных задач и способов их решений через реализацию проектного управления	
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знания: управления проектами в ландшафтной архитектуре	
	Умения: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
	Навыки и/ или трудовые действия: формулирования целей и задач в ходе управления проектом и выбора методики его проведения с использованием инструментов планирования	
ОПК-5.1 Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	Знания: финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности	
	Умения: определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	
	Навыки и/ или трудовые действия: определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности	
ОПК-5.2 Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических	Знания: экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	
	Умения: демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических	

достижений в области ландшафтной архитектуры	достижений в области ландшафтной архитектуры Навыки и/ или трудовые действия: демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ОПК-6.1 Способен к разработке программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры	Знания: теоретических подходов и методов ландшафтного планирования, основных понятий, основных социально-экономических функций ландшафта в их пространственно-временной интерпретации Умения: составлять и анализировать программы и картографические произведения, отражающие природную организацию и техногенное обустройство ландшафтного пространства на основе литературных источников и картографического материала; объяснять закономерности природных и антропогенных изменений в геосистемах Навыки и/ или трудовые действия: владения методами оценки компонентов ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на основе имеющейся информации, методами ландшафтного планирования
ОПК-6.2 Способен организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбирать методику и средства решения проблемы	Знания: основных экологических законов и правил; законодательных актов и нормативов в области охраны окружающей среды и ее компонентов Умения: оценивать экологическое состояние природно-антропогенных ландшафтов, оценивать пригодности геосистем для различных видов деятельности Навыки и/ или трудовые действия: поиска, отбора и обобщения информации; владения технологиями поиска информации в глобальной сети Интернет
ПК-2.1 Демонстрирует знание современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций	Знания: современных посадочных и строительных материалов, изделий и типовых ландшафтных конструкций, ассортимента растительных культур и их требований к условиям произрастания Умения: использовать современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций на практике Навыки и/ или трудовые действия: создания проектов с использованием современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций на практике
ПК-2.2 Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов	Знания: особенностей исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов Умения: контролировать исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов Навыки и/ или трудовые действия: контроля исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов
ПК-2.3 Контролирует обеспечение эффективности	Знания: специфики эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации

использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации	Умения: контролировать обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
	Навыки и/ или трудовые действия: контроля обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
ПК-2.4 Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами	Знания: особенностей руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
	Умения: руководить подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
	Навыки и/ или трудовые действия: руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
ПК-2.5 Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации	Знания: особенностей обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
	Умения: обеспечивать соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
	Навыки и/ или трудовые действия: обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
ПК-1.1 Планирует организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры	Знания: проектирования объектов ландшафтной среды, дизайна внешней среды
	Умения: планировать организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры
	Навыки и/ или трудовые действия: планирование организации открытых пространств, дизайн внешней среды
ПК-1.2 Реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения	Знания: благоустройства и озеленения территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий
	Умения: планировать организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры
	Навыки и/ или трудовые действия: реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территорий
ПК-1.3 Организовывает разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий,	Знания: особенностей разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на

проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ	выполнение комплекса работ
	Умения: организовывать разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ
	Навыки и/ или трудовые действия: организации разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ
ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов	Знания: особенностей своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов
	Умения: обеспечивать своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивать взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов
	Навыки и/ или трудовые действия: обеспечения своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, обеспечения взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов
ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии	Знания: особенностей отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочной комиссии
	Умения: утверждать отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии
	Навыки и/ или трудовые действия: утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документированию, подлежащей представлению приемочной комиссии
Краткая характеристика практики	Подготовительный этап; Проектно-технологический этап; Аналитический этап; Отчетный этап.
Форма отчетности по практике	Основными формами отчетности по практике устанавливается письменный отчет.
Форма контроля	<u>Очная форма обучения</u> : зачет с оценкой. <u>Заочная форма обучения</u> : зачет с оценкой.
Авторы	Храпач В.В., к.с-х.н, доцент кафедры экологии и ландшафтного строительства

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский
государственный аграрный университет»
профессору **Ситникову В.Н.**
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной формы обучения
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
профиль «Садово-парковое и ландшафтное
строительство»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с
«___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен : _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «_____»
Направление 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
профиль «Садово-парковое и ландшафтное
строительство»
Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде _____

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ группы _____ курса _____ формы обучения
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 20_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета
(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения
(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20_

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса _____ формы обучения
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 201_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20_

ОТЗЫВ о прохождении производственной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать института агробиологии и природных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ
о прохождении производственной практики

_____ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)
В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

_____ (наименование предприятия)
стажируясь в должности _____
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* _____ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
(оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия