

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультетов агробиологии и  
земельных ресурсов; экологии и  
ландшафтной архитектуры, профессор

**А.Н. Есаулко**  
«11» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

наименование практики

**Проектно-технологическая практика**

---

тип практики

**35.04.09 Ландшафтная архитектура**

---

Код и наименование направления подготовки

**Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды**

---

наименование профиля

**Программа академической магистратуры**

---

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

**Магистр**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

Год набора

Ставрополь, 2022 г.

## **1. Общие положения**

Производственная практика магистрантов представляет собой вид производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению *35.04.09 Ландшафтная архитектура (профиль «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»)*: квалификация «магистратура».

Тип данной производственной практики обучающихся - это практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, позволяющих магистранту укрепить знания в профессиональной деятельности и получить Навыки и/ или трудовые действия и умения в сборе информации, реализации технологических операций, постановке эксперимента и обобщении результатов.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с программой магистратуры.

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика проводится стационарно, в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа производственной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. № 1431;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель производственной практики** - формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к практической реализации профессиональной деятельности в области современного ландшафтного дизайна урбанизированной среды.

**Задачами производственной практики** (по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являются:

- знакомство с реальной практической работой предприятий (учреждений);
- изучение и анализ функционирования (каких-либо технологических) процессов в организации (учреждения);
- ознакомление со спецификой работой предприятий (учреждений);
- овладение принципами, содержанием, методикой (технологией) работы, применяемой в данной организации (учреждении);
- закрепление и углубление теоретических знаний в области садово-паркового и ландшафтного строительства;
- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем в ходе технологического процесса, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- подготовка аналитических материалов по результатам производственной практики.

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения очной формы обучения

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** проектно-технологическая.

**Способ проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<b>Знания:</b> основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов;
		<b>Умения:</b> организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать ее;
	УК-2.2 - Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному	<b>Знания:</b> методик разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществления мониторинга за ходом реализации проекта;

	преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	<p><b>Умения:</b> составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им;</p> <p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов;</p>
ОПК-6 - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.	ОПК-6.1 - Находит организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и демонстрирует готовность нести за них ответственность.	<p><b>Знания:</b> поиска организационно-управленческие решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;</p>
		<p><b>Умения:</b> осуществлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;</p>
	ОПК-6.2 - Демонстрирует базовые знания организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства, основ планирования и управления деятельностью предприятия.	<p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> распределения организационно-управленческих решений в команде для решения нестандартных ситуаций;</p>
		<p><b>Знания:</b> организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства;</p> <p><b>Умения:</b> рационально планировать и управлять деятельностью организаций в области садово-паркового искусства;</p> <p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> применять на практике организационно-экономические основы функционирования организаций в области садово-паркового строительства;</p>
ОПК-5 - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Умения:</b> определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности</p>
	ОПК-5.2 Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	<p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>Знания:</b> экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры</p> <p><b>Умения:</b> демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры</p>

		<b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ПК-1 - Способен управлять деятельностью организации по производству комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.	ПК-1.1 - Определяет техническую политику и направление технического развития организации, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации и диверсификации производства на перспективу.	<b>Знания:</b> технической политики и направлений технического развития организации, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу;
		<b>Умения:</b> принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ;
		<b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> определения технической политики и направлений технического развития организации, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, повышение эффективности производства и производительности труда в организации в сфере благоустройства и озеленения;
	ПК-1.2 - Обеспечивает рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартом, техническим регламентом и экологическим требованиям.	<b>Знания:</b> рыночных методов хозяйствования и управления организацией, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
		<b>Умения:</b> руководить деятельностью технических служб организации, контролировать результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях;
		<b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> обеспечения рационального использования производственных ресурсов, высокого качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартам, техническим регламентам и экологическим требованиям;
	ПК-1.3 Организует разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-	<b>Знания:</b> особенностей разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки

	<p>технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p>	<p>заданий на выполнение комплекса работ</p>
		<p><b>Умения:</b> организовывать разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p>
		<p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> организации разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p>
<p>ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов</p>	<p>ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов</p>	<p><b>Знания:</b> особенностей своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов</p>
		<p><b>Умения:</b> обеспечивать своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивать взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов</p>
		<p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> обеспечения своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, обеспечения взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов</p>
<p>ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую</p>	<p>ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую</p>	<p><b>Знания:</b> особенностей отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочной комиссии</p>
		<p><b>Умения:</b> утверждать отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую</p>

	документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии	документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии
		<b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документированию, подлежащей представлению приемочной комиссии
ПК-2 - Способен проводить организация материально-технического обеспечения деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах	ПК-2.1 - Планирует материально-техническое обеспечение производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.	<b>Знания:</b> методов и порядка планирования материально-технического обеспечения; <b>Умения:</b> применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов; <b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> планирования материально-технического обеспечения производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.
	ПК-2.2 Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов;	<b>Знания:</b> особенностей исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов
		<b>Умения:</b> контролировать исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов
	ПК-2.3 Контролирует обеспечение эффективности использования машин и механизмов материально-технических ресурсов в деятельности организации;	<b>Знания:</b> специфики эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
<b>Умения:</b> контролировать обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации		
ПК-2.4	Руководит	<b>Знания:</b> особенностей руководства

	подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами материально-техническими ресурсами;	подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами <b>Умения:</b> руководить подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами <b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
	ПК-2.5 Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации	<b>Знания:</b> особенностей обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации <b>Умения:</b> обеспечивать соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации <b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре.
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Приобретение студентами в ходе учебной практики компетенций: УК-2, ОПК-6, ПК-1, ПК-2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### Очная, заочная форма обучения

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы



УК-2.2	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-1.1	<p>Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре  Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре  ФТД.01 Делопроизводство в ландшафтной архитектуре  Б1.О.08 Методика преподавания дисциплин в области ландшафтной архитектуры  Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде  Б1.В.04 Дизайн городской среды</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.2	<p>Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре  Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве  Б1.В.02 Фитодизайн  Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры  Б1.В.08 Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры  ФТД.02 Ландшафтное планирование</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>
ПК-1.3	<p>Б1.О.04 Информационные технологии в ландшафтной архитектуре  Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре  Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве  Б1.В.02 Фитодизайн  Б1.В.04 Дизайн городской среды  Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция  Б1.В.09 Строительство и эксплуатация газонных покрытий  Б1.В.10 Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков  Б1.В.ДВ.01.01 Благоустройство рекреационных зон Ставропольского края  Б1.В.ДВ.01.02 Ландшафтная архитектура курортных зон Ставропольского края  Б1.В.ДВ.02.01 Экологический дизайн</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена  Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы</p>

	Б1.В.ДВ.02.02 Современные приемы ландшафтной архитектуры	
ПК-1.4	Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.06 Системы удобрения декоративных культур Б1.В.07 Цветочное оформление объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.08 Тепличное хозяйство Б1.В.10 Ландшафтная архитектура ботанических садов и дендропарков Б1.В.ДВ.01.01 Благоустройство рекреационных зон Ставропольского края Б1.В.ДВ.01.02 Ландшафтная архитектура курортных зон	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.5	Б1.О.05 Управление проектами в ландшафтной архитектуре Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.04 Дизайн городской среды Б1.В.09 Строительство и эксплуатация газонных покрытий Б1.В.ДВ.02.01 Экологический дизайн Б1.В.ДВ.02.02 Современные приемы ландшафтной архитектуры	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2.1	Б1.В.01 Экологическое проектирование в урбанизированной среде Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция Б1.В.11 Строительство и эксплуатация газонных покрытий	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.2	Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

ПК-2.3	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.04 Дизайн городской среды Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция Б1.В.08 Тепличное хозяйство Б1.В.ДВ.03.01 Проектирование и организация декоративного питомника Б1.В.ДВ.03.02 Современные технологии выращивания растений	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.4	Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.05 Ландшафтно-архитектурная композиция Б1.В.06 Системы удобрения декоративных культур ФТД.02 Ландшафтное планирование	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.5	Б1.О.06 Современные технологии в ландшафтной архитектуре Б1.О.10 Экономика и организация деятельности в ландшафтном строительстве Б1.В.03 Оценка состояния объектов ландшафтной архитектуры	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет: **15 з.е., 540 часов**

Очная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 538 часа.

Заочная форма обучения: 2 лекции, самостоятельная работа – 538 часа.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 1 – зачет с оценкой.

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет с оценкой.

### 5.1. Содержание учебной практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенций

1	Подготовительный.	Вводные лекции по организации производственной практики.	2	Дневник	УК-2 ПК-2
2	Производственно-технологический.	Прохождение производственной практики на предприятии в соответствии с учебным планом практик.	338	Дневник	ОПК-6 ПК-1
3	Отчетно-аналитический.	Анализ полученной информации за время проведения производственной практики. Оформление отчета.	200	Отчет	УК-2 ОПК-6 ПК-1 ПК-2
<b>ИТОГО:</b>			540		

## 5.2. Организация и порядок производственной практики

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистранта профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-магистра.

Организация производственной практики осуществляется кафедрами экологии и ландшафтного строительства и базовой кафедры общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева совместно с деканатом. Производственная практика проводится, в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет».

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации или на предприятии отрасли, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, и являющийся научным руководителем выпускной квалификационной работы, и руководитель практики из числа работников профильной организации или предприятия отрасли.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в предварительной подготовке базы практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит организационные собрания по практике, на которых доводит до сведения обучающихся цели и задачи, а также перечень отчетной документации по практике;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- отчитывается по результатам проведения практики на заседании кафедры.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

К моменту начала производственной практики обучающийся должен выбрать место ее прохождения, согласовать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практики письменное заявление о выборе места для прохождения производственной практики.

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» программа «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды».

Индивидуальное задание составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту.

Индивидуальное практическое задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения производственной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся собирает информацию и документационный материал для написания выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике по индивидуальному заданию научного руководителя.

По завершении производственной практики обучающиеся подготавливают в печатном виде отчет о прохождении практики, регистрируют его в деканате факультета экологии и ландшафтной архитектуры и затем передают на кафедру для проверки преподавателем – руководителем практики. Срок сдачи отчета - последний день практики. Оценка по практике выставляется после защиты отчета в форме представления доклада (сообщения) или свободного собеседования.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается не выполнившим учебный план.

## **5. Формы отчетности по практике**

В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- ознакомить руководителя практики от профильной организации или предприятия отрасли с настоящей программой;
- составить рабочий план (календарно-тематический) прохождения практики и представить его на утверждение руководителю от профильной организации или предприятия отрасли;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю от базы практики для подписи;

- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

За время практики обучающийся должен сформулировать в окончательном виде тему выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем.

Формой отчетности по производственной практике являются:

1. Дневник учета выполнения программы производственной практики.
2. Отчет о прохождении производственной практики.
3. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Отчет содержит:

1. Титульный лист/
2. Текст отчета: содержание, основная часть
3. Список использованных источников литературы (оформляется согласно ГОСТ 7.1–2003).
4. Приложения (при наличии статистической информации, локальных актов, рисунков, схем и прочее).
5. Отзывы руководителей практики.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

### **6.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенции</b>	<b>Контролируемые этапы практики</b>	<b>Оценочное средство</b>
УК-2.1	Знания: основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов; Умения: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать ее; Навыки и/ или трудовые действия: постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач;	Производственный	Дневник практики
УК-2.2	Знания: методик разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования и осуществления мониторинга за ходом реализации проекта;	Производственный	Дневник практики

	Умения: составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им;		
	Навыки и/ или трудовые действия: проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов;		
ОПК-5.1	<p><b>Знания:</b> финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности</p> <p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности</p>	Производственный	Дневник практики
ОПК-5.2	<p><b>Знания:</b> экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры</p> <p><b>Умения:</b> демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры</p> <p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры</p>	Производственный	Дневник практики
ОПК-6.1	<p>Знания: поиска организационно-управленческие решений в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;</p> <p>Умения: осуществлять организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовности нести за них ответственность;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: распределения организационно-управленческих решений в команде для решения</p>	Производственный	Дневник практики



	нестандартных ситуаций;		
ОПК-6.2	<p>Знания: организационно-экономических основ функционирования организаций в области садово-паркового строительства;</p> <p>Умения: рационально планировать и управлять деятельностью организаций в области садово-паркового искусства;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: применять на практике организационно-экономические основы функционирования организаций в области садово-паркового строительства;</p>	Производственный	Дневник практики
ПК-1.1	<p>Знания: технической политики и направлений технического развития организации, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровня специализации и диверсификации производства на перспективу;</p> <p>Умения: принимать меры по совершенствованию организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: определения технической политики и направлений технического развития организации, путей реконструкции и технического перевооружения действующего производства, повышение эффективности производства и производительности труда в организации в сфере благоустройства и озеленения;</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.2	Знания: рыночных методов хозяйствования и управления организацией, порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>Умения: руководить деятельностью технических служб организации, контролировать результаты их работы, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: обеспечения рационального использования производственных ресурсов, высокого качества и конкурентоспособности производимой продукции, работ или услуг и их соответствия действующим государственным стандартам, техническим регламентам и экологическим требованиям;</p>		
ПК-1.3	<p>Знания: особенностей разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p> <p>Умения: организовывать разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: организации разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.4	<p>Знания: особенностей своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов</p> <p>Умения: обеспечивать своевременную и качественную</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивать взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: обеспечения своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, обеспечения взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов</p>		
ПК-1.5	<p>Знания: особенностей отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочной комиссии</p> <p>Умения: утверждать отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документированию, подлежащей представлению приемочной комиссии</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-2.1	<p>Знания: методов и порядка планирования материально-технического обеспечения;</p> <p>Умения: применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	<p>производственных ресурсов;</p> <p>Навыки и/ или трудовые действия: планирования материально-технического обеспечения производственной деятельности организации по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах.</p>		
ПК-2.2	<p><b>Знания:</b> особенностей исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов</p> <p><b>Умения:</b> контролировать исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов</p> <p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> контроля исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-2.3	<p><b>Знания:</b> специфики эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации</p> <p><b>Умения:</b> контролировать обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации</p> <p><b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> контроля обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-2.4	<p><b>Знания:</b> особенностей руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами</p> <p><b>Умения:</b> руководить подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами</p>	Отчетный	Отчет о прохождении

	<b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами		
ПК-2.5	<b>Знания:</b> особенностей обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации	Отчетный	Отчет о прохождении
	<b>Умения:</b> обеспечивать соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации		
	<b>Навыки и/ или трудовые действия:</b> обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации		

*Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики демонстрирующим высокую степень владения программным

<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и Навыки и/ или трудовые действия, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работостудента во время практики. Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы.</p>	<p>материалом учебной практики, хорошо ориентирующи мся материалах соответствующ их модулей, ответившим на все дополнительные вопросы. <b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовивш им дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методически х указаний, плохо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
-------------------------------------	---	--

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Руководитель практики оценивает итоги практики на основе представленных дневника выполнения программы производственной практики и отчета о прохождении производственной практики и пояснений студента. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Содержание индивидуального задания при прохождении практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности обосновывается исходя из направленности деятельности профильной организации и уточняется руководителями от университета и от предприятия. Задание на практику может содержать следующие вопросы:

1. Ознакомиться со структурой предприятия (организации, структурного подразделения и др.);
2. Проанализировать структуру и деятельность предприятия (организации, структурного подразделения и др.) с учетом направления деятельности;
3. Изучить информационные технологии, относящиеся к профессиональной сфере;
4. Изучить требования к оформлению научно-технической документации;
5. Проанализировать и обобщить информацию по теме исследований;
6. Провести сравнительный анализ результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
7. Обобщить результаты и материалы производственной практики, а также изучить методику разработки рабочих планов программ проведения научных исследований научно-технических отчетов, обзоров по результатам работы.

Собеседование с обучающимся осуществляется по примерным контрольным вопросам аттестации по итогам практики:

1. На основании каких нормативных документов и аналитических данных решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
3. Какие основные информационно-аналитические источниками и справочники использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методики были использованы в ходе прохождения практики и какие результаты были получены в соответствии с этими методиками?
5. Какие технологии производства посадочного материала используются на предприятии?
6. Какие знания, умения и Навыки и/ или трудовые действия приобретены или развиты в результате прохождения практики?

7. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
8. Какие выводы сделаны?
9. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
10. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
11. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
12. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
13. Защита отчета также может проводиться в форме представления доклада (сообщения) – продукта самостоятельной работы студента, представляющего собой публичное выступление по представлению полученных результатов.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по учебной практике	30
Оформление отчета по учебной практике	25
Защита отчета	15
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

- 0-10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено недостаточно точное и подробное описание наблюдений, имеются грамматические, пунктуационные ошибки, дневник оформлен не аккуратно.
- 11-20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.
- 21-30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по производственной практике:***

- 0-10 баллов. В отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи; не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.
- 11-20 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.
- 21-30 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по производственной практике:***

- 0-10 баллов. Правильно оформлен титульный лист; имеются замечания по оформлению оглавления, основного текста, списка использованных литературных

источников; неверно (с ошибками) оформлены приложения, иллюстрационный материал, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета не соответствуют предъявляемым требованиям, график подготовки и сроков сдачи отчета по учебной практике соблюден или имеются небольшие отклонения.

- 11-20 баллов. Правильно оформлен титульный лист, имеются небольшие замечания по оформлению разделов: оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников, приложений. Приводится применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 21-25 баллов. Правильно оформлен титульный лист, оглавление, текст, список использованных литературных источников, приложения. Приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

#### **Критерии оценки за защиту отчета по производственной практике:**

- 0-5 баллов. Содержание отчета по модулям учебной практики раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету.

- 6-10 баллов. Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету.

- 11-15 баллов. Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка:

«Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения производственной практики**

#### **а) основная**

1. Минченков, Е. Е. Практическая дидактика в преподавании естественнонаучных дисциплин : учебное пособие / Е. Е. Минченков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 492 с.

2. Торики, В. Е. Методика преподавания дисциплины «Растениеводство» : учебное пособие / В. Е. Торики, О. В. Мельникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 196 с.

3. Скворцова, М. А. Организация самостоятельной работы бакалавров по дисциплине «Методика преподавания изобразительного искусства и технологий в начальной школе» : учебно-методическое пособие / М. А. Скворцова. — Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2020. — 81 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Князева, О. Н. Основы дефектологии с практикумом : учебно-методическое пособие / О. Н. Князева, А. А. Собянина. — Воронеж : ВГПУ, 2021. — 152 с.

2. Белоногова, Н. А. Начертательная геометрия и инженерная графика. Перспектива. Метод центрального проецирования : учебное пособие / Н. А. Белоногова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2021. — 24 с.

3. Кайдалова, Е. В. История ландшафтной архитектуры. Конспект лекций : учебное пособие / Е. В. Кайдалова. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2019. — 129 с.



4. Историческая наука и историческое образование в условиях глобальных трансформаций: XXV Всероссийские с международным участием историко-педагогические чтения : материалы конференции / под редакцией Г. А. Кругликова. — Екатеринбург : УрГПУ, 2021. — 553 с.

5. Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура. Проектирование, строительство и содержание специализированных объектов. Том 2 / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. А. Вергунова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 324 с.

6. Борисова, А. Ю. Компьютерная графика : учебно-методическое пособие / А. Ю. Борисова, М. В. Царева, И. М. Гусакова, О. В. Крылова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 76 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://agronomiy.ru> Агрономический портал. Основы сельского хозяйства
2. <http://www.himagro.com.ua/press/atlas/> Атлас \_ вредных объектов
3. <http://www.zrast.ru/index.html> Газета «Защита растений»
4. ЗАО Фирма «Август» [Электронный ресурс], 2007-2017. Режим доступа <http://www.avgust.com/company/>, свободный, загл. с экрана.
5. Российский аграрный портал [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agroportal-ziz.ru/articles/agrohimicheskoe-obsledovanie-i-monitoring-pochvennogo-plodorodiya>, свободный, загл. с экрана.
6. <http://www.scopus.com/> Международная реферативная база данных SCOPUS
7. <http://wokinfo.com/russian/> Международная реферативная база данных WebofScience
8. <http://elibrary.rsl.ru/> Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки
9. <http://www.lib.tsu.ru/> – Научная библиотека СТГАУ
10. <http://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
11. <http://Znanium.ru/> Электронные образовательные ресурсы «Znanium»:
12. <http://www.diss.rsl.ru/> – Электронная библиотека диссертаций РГБ

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При прохождении производственной практики студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office ; Kaspersky Total Security; и информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению 35.04.09 Ландшафтная архитектура проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли, а также в научно-практических лабораториях факультета экологии и ландшафтной архитектуры и отделе озеленения ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет». Во время прохождения производственной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации. Студенты используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета; работают с информацией из различных источников.

Современная аппаратура и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС-технологий; работают с информацией из различных источников.

При необходимости может быть задействовано оборудование лекционных аудиторий, инновационных лабораторий «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», учебно-научной испытательной лаборатории (УНИЛ) ФГБОУ ВО Ставропольский государственный аграрный университет.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения защиты отчетов о прохождении производственной практики используются учебные аудитории, оснащенные стационарным оборудованием для презентаций.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды».

Авторы:

к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Рецензенты

\_\_\_\_\_ д.с.-х.н., профессор Шутко А.П.

Программа «Проектно-технологическая практика» рассмотрена на заседании кафедры экологии и ландшафтного строительства протокол № 33 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура.

Зав. кафедрой  
экологии и  
ландшафтного  
строительства

к.с.-х.н., доцент Зеленская Т.Г.

Программа «Проектно-технологическая практика» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры протокол № 9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Руководитель ОП

\_\_\_\_\_ к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

## Аннотация программы проектно-технологической практики

Форма обучения – очная		
код	направление подготовки	
<b>35.04.09</b>	<b>«Ландшафтная архитектура»</b>	
Направленность программы		
<b>«Современный ландшафтный дизайн урбанизированной среды»</b>		
<b>Общая трудоемкость практики составляет 15 зет, 10 недель</b>		
<b>Вид практики:</b>	производственная практика	
<b>Тип практики:</b>	проектно-технологическая практика	
<b>Способ проведения практики</b>	стационарная	
<b>Форма проведения практики</b>	производственная практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.	
<b>Цель проведения практики</b>	Проектно-технологическая практика предполагает закрепление и расширение знаний о технологиях воспроизводства и содержания лесных и декоративных культур с учетом климатических, инженерно-геологических, природных и социально-культурных условий, их морфофизиологических и экологических особенностей, а также их использования при организации открытых пространств, дизайне внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры	
<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Обобщенные трудовые функции</b>	<b>Задачи практики</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Руководство и управление комплексом работ по ландшафтному проектированию	- разработка планов реализации проекта с использованием инструментов планирования
ПК-2 Способен использовать современные посадочные и строительные материалы, изделия, конструкции для формирования ландшафтной среды	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	- использование современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций на практике
ПК-1 Способен осуществлять разработку проекта формирования ландшафтной среды	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	- планирование организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры

ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов ландшафтной архитектуры	Достижение финансовых результатов и экономической эффективности при реализации проекта	- демонстрация знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ОПК-6 Способен учитывать социальные, эстетические, экологические, экономические и природные качества среды на различных стадиях реализации ландшафтного проекта	Выполнение комплекса работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации	- оценивать компоненты ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на основе имеющейся информации, методами ландшафтного планирования
<b>Место практики в структуре ОП ВО</b>	Б2.О.03(П) «Проектно-технологическая практика» является типом производственной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практика», проводится во 2 семестре	
<b>Код и наименование индикатора компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>	
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знания: современной методологии управления проектом и способов решения поставленных проблем	
	Умения: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	
	Навыки и/ или трудовые действия: формулирования на основе поставленной проблемы проектных задач и способов их решений через реализацию проектного управления	
УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знания: управления проектами в ландшафтной архитектуре	
	Умения: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	
	Навыки и/ или трудовые действия: формулирования целей и задач в ходе управления проектом и выбора методик его проведения с использованием инструментов планирования	
ОПК-5.1 Определяет финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	Знания: финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности	
	Умения: определять финансовые результаты и экономическую эффективность реализации проекта в профессиональной деятельности	
	Навыки и/ или трудовые действия: определения финансовых результатов и экономической эффективности реализации проекта в профессиональной деятельности	
ОПК-5.2 Демонстрирует знания экономических основ производства, коммерциализации технологических	Знания: экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры	
	Умения: демонстрировать знания экономических основ производства, коммерциализации технологических	

достижений в области ландшафтной архитектуры	достижений в области ландшафтной архитектуры Навыки и/ или трудовые действия: демонстрации знаний экономических основ производства, коммерциализации технологических достижений в области ландшафтной архитектуры
ОПК-6.1 Способен к разработке программ проведения научных исследований в области ландшафтной архитектуры	Знания: теоретических подходов и методов ландшафтного планирования, основных понятий, основных социально-экономических функций ландшафта в их пространственно-временной интерпретации Умения: составлять и анализировать программы и картографические произведения, отражающие природную организацию и техногенное обустройство ландшафтного пространства на основе литературных источников и картографического материала; объяснять закономерности природных и антропогенных изменений в геосистемах Навыки и/ или трудовые действия: владения методами оценки компонентов ландшафтов, экологической ситуации, конфликтов природопользования на основе имеющейся информации, методами ландшафтного планирования
ОПК-6.2 Способен организовать сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме исследования, выбирать методику и средства решения проблемы	Знания: основных экологических законов и правил; законодательных актов и нормативов в области охраны окружающей среды и ее компонентов Умения: оценивать экологическое состояние природно-антропогенных ландшафтов, оценивать пригодности геосистем для различных видов деятельности Навыки и/ или трудовые действия: поиска, отбора и обобщения информации; владения технологиями поиска информации в глобальной сети Интернет
ПК-2.1 Демонстрирует знание современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций	Знания: современных посадочных и строительных материалов, изделий и типовых ландшафтных конструкций, ассортимента растительных культур и их требований к условиям произрастания Умения: использовать современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций на практике Навыки и/ или трудовые действия: создания проектов с использованием современных посадочных и строительных материалов, изделий и ландшафтных конструкций на практике
ПК-2.2 Контролирует исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов	Знания: особенностей исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов Умения: контролировать исполнение договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов Навыки и/ или трудовые действия: контроля исполнения договоров поставки материально-технических ресурсов, машин, механизмов и инструментов
ПК-2.3 Контролирует обеспечение эффективности	Знания: специфики эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации

использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации	Умения: контролировать обеспечение эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
	Навыки и/ или трудовые действия: контроля обеспечения эффективности использования машин и механизмов и материально-технических ресурсов в деятельности организации
ПК-2.4 Руководит подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами	Знания: особенностей руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
	Умения: руководить подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
	Навыки и/ или трудовые действия: руководства подразделениями, осуществляющими обеспечение организации машинами и механизмами и материально-техническими ресурсами
ПК-2.5 Обеспечивает соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации	Знания: особенностей обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
	Умения: обеспечивать соблюдение порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
	Навыки и/ или трудовые действия: обеспечения соблюдения порядка учета и правил хранения и распределения материально-технических ресурсов, машин и механизмов в деятельности организации
ПК-1.1 Планирует организацию открытых пространств, дизайн внешней среды, проектирование объектов ландшафтной архитектуры	Знания: проектирования объектов ландшафтной среды, дизайна внешней среды
	Умения: планировать организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры
	Навыки и/ или трудовые действия: планирование организации открытых пространств, дизайн внешней среды
ПК-1.2 Реализует мероприятия по благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения	Знания: благоустройства и озеленения территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий
	Умения: планировать организации открытых пространств, дизайн внешней среды, проектировании объектов ландшафтной архитектуры
	Навыки и/ или трудовые действия: реализация мероприятий по благоустройству и озеленению территорий
ПК-1.3 Организовывает разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий,	Знания: особенностей разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на

проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ	выполнение комплекса работ
	Умения: организовывать разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологий, проводить организационно-технические мероприятия на территориях и объектах, обеспечивать контроль подготовки заданий на выполнение комплекса работ
	Навыки и/ или трудовые действия: организации разработки и реализации планов внедрения новой техники и технологий, проведения организационно-технических мероприятий на территориях и объектах, обеспечения контроля подготовки заданий на выполнение комплекса работ
ПК-1.4 Обеспечивает своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивает взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов	Знания: особенностей своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов
	Умения: обеспечивать своевременную и качественную подготовку производства комплекса работ, техническую эксплуатацию ремонт и модернизацию оборудования, обеспечивать взаимодействие с организациями, участвующих в реализации проектов
	Навыки и/ или трудовые действия: обеспечения своевременной и качественной подготовки производства комплекса работ, технической эксплуатации ремонта и модернизации оборудования, обеспечения взаимодействия с организациями, участвующими в реализации проектов
ПК-1.5 Утверждает отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии	Знания: особенностей отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-технической документации, подлежащей представлению приемочной комиссии
	Умения: утверждать отчетность по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документацию, подлежащую представлению приемочной комиссии
	Навыки и/ или трудовые действия: утверждения отчетности по выполненным видам и этапам работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах, и исполнительно-техническую документированию, подлежащей представлению приемочной комиссии
<b>Краткая характеристика практики</b>	Подготовительный этап; Проектно-технологический этап; Аналитический этап; Отчетный этап.
<b>Форма отчетности по практике</b>	Основными формами отчетности по практике устанавливается письменный отчет.
<b>Форма контроля</b>	Зачет с оценкой
<b>Авторы</b>	Храпач В.В., к.с-х.н, доцент кафедры экологии и ландшафтного строительства



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»  
профессору Трухачеву В.И.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной формы обучения  
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное  
строительство»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения производственной практики с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

## Приложение 2

<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Руководитель практики от организации</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p>Подпись <span style="float: right;">Ф.И.О.</span></p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>	<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Руководитель практики от Университета</p> <p style="text-align: center;">_____ / _____ /</p> <p>Подпись <span style="float: right;">Ф.И.О.</span></p> <p>«_____» _____ 20__ г.</p>
---	--

### Рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Факультета экологии и ландшафтной архитектуры

Курс \_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_ (наименование и место нахождения)

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «\_\_\_\_\_»  
Направление 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное  
строительство»  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_



МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления 35.03.10 «Ландшафтная архитектура»  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»  
период прохождения с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 20\_



**ОТЗЫВ о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка по проделанной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета экологии и ландшафтной архитектуры СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_\_\_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента – практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*