

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
института среднего
профессионального образования
Протокол № 2 от «07» сентября 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения

базовый уровень подготовки

Специальность среднего профессионального образования

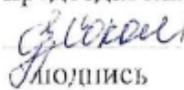
19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

Квалификация выпускника
техник-технолог

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
естественнонаучных дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 1 от «31» августа 2023г.
председатель цикловой комиссии
 Е.А. Соколова
Подпись

Рабочая программа производственной практики ПМ. 03 Обеспечение деятельности структурного подразделения разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения (утвержден приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2022 года № 343)

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Профессор кафедры технологии
производства и переработки
сельскохозяйственной продукции,
доктор с.-х. наук, профессор



Сычева Ольга
Владимировна

Программа согласована:

Генеральный директор
«Ресторанс Менеджмент»



Н.А. Холявченко

« 04 » сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты производственной практики

Производственная практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения.

Цель производственной практики – приобретение необходимых практических навыков по освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и формирование профессиональных компетенций (ПК) в сфере профессиональной деятельности в ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код ПК	Наименование результата обучения по специальности
ПК 3.1.	Планировать основные показатели производственного процесса.
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива.
ПК 3.5.	Вести учетно-отчетную документацию.

1.1.3. В результате освоения производственной практики обучающийся должен

Иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none">– планирования работы структурного подразделения (бригады);– оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);– принятия управленческих решений
----------------------------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики ПП 03.

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов
Раздел 1. Организация работы трудового коллектива	14
Раздел 2. Планирование основных показателей производства и выполнения работ исполнителями	21
Раздел 3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	21
Раздел 4. Учетно-отчетная документация	14
Дифференцированный зачет	2
Всего:	72

2.2. Содержание обучения по производственной практике ПП 03.

Название профессионального модуля, разделов практики, тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация работы трудового коллектива		14	
Тема 1.1. Тип, класс, организационно - правовая форма, предприятия	Содержание учебного материала: ознакомление с Уставом предприятия индустрии питания; с перспективами технического, экономического, социального развития предприятия; с порядком составления и согласования бизнес-планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности предприятия. Составление схем организации технологических процессов в цехах предприятия; Составление графиков выхода на работу и заполнение табеля учета рабочего времени для работников	3	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.1
Тема 1.2 Структура, вид и характер производства ассортимент, виды услуг, формы обслуживания	Содержание учебного материала: ознакомление с организационной структурой управления предприятия; с ассортиментом выпускаемой продукции; с используемой на предприятии нормативно-технической и технологической документацией; материально-	4	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.1

	технической базой предприятия		
Тема 1.3. Структура производства, организационно-технологические связи между цехами, организация рабочих мест в цехах, их устройство и планировка	Содержание учебного материала: организация работы структурных подразделений предприятия, взаимосвязь структурных подразделений; организация рабочих мест в цехах; материально-техническое обеспечение производства; санитарно-гигиенические нормы при организации рабочих мест.	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.2
Раздел 2. Планирование основных показателей производства и выполнения работ исполнителями		21	
Тема 2.1. Организация системы материальной ответственности на предприятии	Содержание учебного материала: организация системы материальной ответственности в организации, порядком приёма на работу материально ответственных лиц и заключение договора о материальной ответственности; ознакомление с организацией контроля над сохранностью ценностей и порядком возмещения ущерба	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.1
Тема 2.2 Оперативное планирование производства, производственная программа	Содержание учебного материала: Расчет количества сырья и материалов, составление сметы затрат, калькуляции на выпускаемую продукцию	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.3
Тема 2.3. Руководство предприятием и структурными подразделениями	Содержание учебного материала: Основные функции управления структурным подразделением; составление схемы организационной структуры управления производственным подразделением, распределение обязанностей, прав и ответственности работников; система мотивации персонала; разработка критериев оценки эффективности работы исполнителей; Анализ видов информации, используемой в управлении структурным подразделением; анализ управленческих решений, принимаемых руководителем структурного подразделения; анализ конфликтных ситуаций в коллективе структурного подразделения.	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.4

Раздел 3. Контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями		21	
Тема 3.1. Организация работы в бригадах /командах	Содержание учебного материала: Ознакомление со штатным расписанием, должностными инструкциями, изучение нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность бригадира, членов бригады, составление графиков выхода на работу; Ознакомление с положением об оплате труда, порядке премирования работников, с организацией контроля за учетом рабочего времени и порядком составления табеля. Составление графиков выхода на работу и заполнение табеля учета рабочего времени для работников производственных цехов.	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.5
Тема 3.2. Обязанности производственного персонала, оплата труда	Содержание учебного материала: Порядок начисления заработной платы различным категориям работников, пособий по временной нетрудоспособности, оплаты за очередной отпуск, за работу в праздничные, выходные дни, сверхурочную работу; расчете удержания из заработной платы: налога на доходы физических лиц, сумм по порученным обязательствам; ознакомление с порядком записи данных в расчетно-платежную ведомость; ознакомление с порядком расчета сумм отчислений по социальному страхованию.	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.3
Тема 3.3. Контроль безопасности и качества производимой продукции	Содержание учебного материала: Объекты контроля качества на предприятиях. Правила проведения контроля качества готовой продукции производства, обнаружение дефектов, установление причин возникновения, отработка методов предупреждения и устранения; оценка качества готовой продукции. Личная обязанность и ответственность работника в области качества	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.4

	продукции.		
Раздел 4. Учетно-отчетная документация		14	
Тема 4.1. Нормативная и технологическая документация	Содержание учебного материала: Порядок заполнения документов на приобретение сырья, у поставщиков и физических лиц. Порядок заполнения документов по реализации и отпуску готовой продукции и полуфабрикатов в другие структурные подразделения.	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.5
Тема 4.2. Формы документов и порядок их заполнения	Содержание учебного материала: Документация по контролю качества продукции производства.	7	ОК 01 – ОК 03, ПК 3.5
Всего часов		70	
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрено следующее материально-техническое обеспечение.

Оснащенные базы практики:

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в условиях реального производства на базе конкретного предприятия общественного питания, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области **19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.**

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья проходят производственную практику по месту жительства и ежедневно поддерживают связь с факультетом, реализующим ООП СПО.

Характеристика рабочих мест, на которых обучающиеся будут проходить практику:

Наименование организаций, отделов, участков	Оборудование	Применяемые инструменты (приспособления)
Предприятия по переработке мяса различных форм собственности и направлений деятельности: комбинаты, заводы, колбасные цеха, цеха по выпуску полуфабрикатов и	Оборудование производственных и вспомогательных цехов: мясорубки, фаршемешалки, термодымовые камеры, холодильные шкафы и камеры, морозильные камеры, пельменные	Все виды вспомогательного производственного инвентаря: столы, емкости, тележки

Т.д.	аппараты, оборудование для мойки (посудомоечные машины) и др.	
------	---	--

3.2. Общие требования к организации производственной практики

1. Базы практики

Основными базами прохождения производственной практики (по профилю специальности) является ряд предприятий различной формы собственности, с которыми ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ заключены договоры о совместной деятельности, согласованы вопросы обеспечения студентов-практикантов рабочими местами.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и профилю приобретаемой специальности.

Материально-техническое обеспечение производственной практики (по профилю специальности) осуществляется организацией, принимающей студентов на практику.

Обучающиеся, осваивающие ООП СПО, в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневники практики по установленной форме;
- своевременно оформлять и сдавать отчет руководителю практики.

Профильные организации должны быть оснащены современным обеспечением, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов.

2. Обязанности руководителей практики

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО и от организации.

Руководители практики от факультета, реализующего ООП СПО обязаны:

составлять рабочие программы, методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (по профилю специальности), индивидуальные задания, контрольно-измерительные материалы учебной и производственной практики (по профилю специальности) обучающихся по ФГОС СПО;

составлять графики консультаций и доводить их до сведения обучающихся; осуществлять руководство практикой своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по итогам практики, заполнение журналов);

проводить консультации обучающихся согласно графику консультаций;

выдавать направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

устанавливать связь с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения);

осуществлять контроль над посещением обучающимися баз практик не реже двух раз в неделю, вести лист контроля практики и по окончании практики сдавать его руководителю учебно-производственной практики факультета, реализующего ООП СПО;

оказывать обучающимся методическую помощь при оформлении ими отчетной документации по итогам практики;

оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики;

контролировать своевременную сдачу обучающимися отчетной документации о прохождении практики;

оценивать отчеты обучающихся по практике, обобщать и анализировать данные по итогам прохождения практики, и представлять руководителю учебно-производственной практики письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

Руководитель практики от производства:

корректирует совместно с руководителем практики от факультета, реализующего ООП СПО график прохождения практики обучающимися;

знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;

знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;

руководит повседневной работой обучающихся;

предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;

по окончании практики дает характеристику о работе обучающийся-практиканта;

оценивает работу практиканта во время практики.

3. Обязанности студентов-практикантов

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен оформить отчет по практике. Отчет обучающегося по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения производственной практики. Каждый обучающийся должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики и может содержать: графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет в обязательном порядке должен содержать следующие документы:

письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике (по профилю специальности);

аттестационный лист, дневник, характеристику, оформленные по образцу и заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации

Отчет о практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики, работу.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательной организацией и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели или мастера производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, их квалификация должны отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Преподаватели или мастера производственного обучения, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Преподаватели и мастера производственного обучения, обеспечивающие освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.4 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ; Экспертное наблюдение и оценивание выполнения работы наставником; Экспертная оценка деятельности обучающегося: в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях и лабораторных работах; Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПО 1 Планирования работы структурного подразделения (бригады)	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.
ПО 2 Оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады);	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.
ПО 3 Оценки эффективности принятия управленческих решений	Оценка выполненных учебно-производственных заданий. Письменный отчет, отражающий выполнение задания по производственной практике Аттестационный лист, заполненный руководителем практики от предприятия. Дифференцированный зачет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и название профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей производства;</p> <p>ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями;</p> <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива;</p> <p>ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;</p> <p>ПК 3.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность составления схем структуры предприятия, структуры управления предприятием; – правильность составления калькуляции на продукцию в соответствии с НД; – правильность расчетов экономических показателей структурного подразделения в соответствии с действующими требованиями; – правильность расчета норм расхода сырья в соответствии с НД; – правильность организации работы цехов, рабочих мест в производственных помещениях в соответствии с санитарными нормами и правилами (СП2.3.6.1079-01); – правильность определения численности работников на предприятии, согласно расчетных данных; – правильность ведения табеля учета рабочего времени работников в соответствии с трудовым законодательством РФ; – правильность составления графиков выхода на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ; – правильность выполнения заданий и нормативно-технической документации на различные операции с сырьем, полуфабрикатами в соответствии с НД; – обоснованность принятия управленческого решения по устранению недочетов при выполнении работ исполнителями. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за ходом выполнения работ руководителем практики от предприятия; – оценка в дневнике по практике за умения при выполнении заданий; – дифференцированный зачет.