

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета агробиологии и  
земельных ресурсов

\_\_\_\_\_  
д.с.-х. н., профессор Есаулко А.Н..

« 11 » \_\_\_\_\_ мая 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**

\_\_\_\_\_  
Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

**21.03.02 - Землеустройство и кадастры**

\_\_\_\_\_  
Код и наименование направления подготовки

**Городской кадастр**

\_\_\_\_\_  
Наименование профиля подготовки

**Бакалавр**

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника

**Очная**

\_\_\_\_\_  
Форма обучения

**2022**

\_\_\_\_\_  
Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.09 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является формирование знаний и навыков в сфере правового регулирования в области землеустройства, кадастрового учета, государственной регистрации прав и кадастровой деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2: Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<b>Знания:</b> действующих правовых норм в профессиональной сфере
		<b>Умения:</b> определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач
		<b>Навыки и/или трудовые функции:</b> определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условия, ресурсов и ограничений
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения
		<b>Умения:</b> понимать сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения
	УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных	<b>Знания:</b> способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям
		<b>Умения:</b> бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным

	ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	явлениям <b>Навыки и/или трудовые функции:</b> демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<b>Знания:</b> действующих нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Умения:</b> анализировать нормативные правовые акты для составления документации в области профессиональной деятельности <b>Навыки и/или трудовые функции:</b> составления документации, связанной с профессиональной деятельностью на основе нормативных правовых актов
	ОПК-7.2 Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	<b>Знания:</b> действующих нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <b>Умения:</b> анализировать нормативные правовые акты для составления документации в области профессиональной деятельности <b>Навыки и/или трудовые функции:</b> применения нормативных правовых актов при составлении документации в сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения	ПК-1.2 Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН	<b>Знания:</b> нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации недвижимости <b>Умения:</b> анализировать нормативные правовые акты в сфере государственной регистрации недвижимости <b>Навыки и/или трудовые функции:</b> работы с электронными сервисами в области профессиональной деятельности
	ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и	<b>Знания:</b> нормативные правовые акты, регулирующие государственный кадастр недвижимости, геодезическую и картографическую основу ЕГРН

	картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости	<p><b>Умения:</b> анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ</p> <p><b>Навыки и/или трудовые функции:</b> порядка ведения ЕГРН, порядка кадастрового деления территории Российской Федерации</p>
ПК -2 Способен организовывать, планировать и осуществлять разработку градостроительной документации, использовать такую документацию в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий	ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования	<p><b>Знания:</b> основ гражданского законодательства, а также законодательства в области землеустройства</p>
		<p><b>Умения:</b> анализировать гражданское законодательство, а также законодательство в области землеустройства</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые функции:</b> применения гражданского законодательства, а также законодательства в области землеустройства для составления документации в сфере профессиональной деятельности</p>
	ПК-2.2 Умеет формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту с использованием проектной, нормативно-правовой, нормативно-технической документации для получения сведений в области градостроительства	<p><b>Знания:</b> нормативных правовых актов в области градостроительства</p>
		<p><b>Умения:</b> анализа нормативных правовых актов в области градостроительства для формирования комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту</p>
		<p><b>Навыки и/или трудовые функции:</b> формирования комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (направление подготовки «Городской кадастр»).

Изучение дисциплины осуществляется:

– для студентов очной формы обучения – в 8 семестре.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих дисциплин уровня, в первую очередь, «Правоведение», а также дисциплины «Земельное право».

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является необходимой основой для последующего прохождения преддипломной практики.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

##### **Очная форма обучения**

Се- мestr	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
8	144/4	18	36	-	54	36	экзамен
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		8	16	-	24	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
8	144/4	-	-	-	-	-	0,25

**Очно-заочная и заочная формы обучения не предусмотрены**

#### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

### Очная форма обучения

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
<b>Раздел 1. Общие положения землеустройства и кадастра</b>									
1	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	12	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
2	Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	10	1	2	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
3	Основные этапы развития земельного законодательства России		1	2		5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
Контрольная точка по темам 1-3		3	-	1	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
4	Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель		2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений		2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
6	Правовое регулирование сделок с землей		2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
7	Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения		2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
Контрольная точка по темам 4-7			-	1	-	1	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
<b>Раздел 2. Специальные положения землеустройства и кадастров</b>									
8	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2

№	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9	Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости	11	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
10	Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	11	2	3	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
	Контрольная точка по темам 8-10	3	-	1	-	1	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
	<b>Практическая подготовка</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	-	-	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	36	<b>Экзамен</b>	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК 2.2 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПК-1.2
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>	х	х	х

**Очно-заочная и заочная формы обучения не предусмотрена**

**5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий**



Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	оч-заоч. форма	заочная форма
1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	Понятие и содержание правового обеспечения землеустроительных и кадастровых действий. Обзор нормативно-правовых актов, регулирующих сферу землеустроительных и кадастровых и оценочных работ	2/0	-	-
2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ	Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества. Приоритет охраны жизни и здоровья человека. Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю. Единство судеб земельных участков и прочно связанных с ним объектов. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий. Платность использования земли. Деление земель по целевому назначению. Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан.	1/0	-	-
3. Основные этапы развития земельного законодательства России	Характеристика земельно-правового режима до 1917 года. Становление и развитие земельных отношений после 1917 года. Механизмы правового регулирования земельных отношений в 90-е годы XX столетия. Характеристика современной земельной реформы в Российской Федерации	1/0	-	-
4. Правовое регулирование управления, охраны и рационального	Общая характеристика органов управления земельным фондом в Российской Федерации. Общие положения, виды правовой охраны земель и их характеристика. Особенности охраны	2/0	-	-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	оч-заоч. форма	заочная форма
использования земель	земель различных категорий. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства			
5. Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	Понятие вещных прав, их разграничение с обязательственными правами. Понятие права собственности и ограниченных вещных прав на землю, их правовое регулирование. Разграничение земельного и гражданского законодательства	2/0	-	-
6. Правовое регулирование сделок с землей	Общие положения о сделках. Понятие и условия гражданско-правового договора. Оборотоспособность земельных участков. Аренда, купля-продажа, залог, мена, дарение и иные сделки с земельными участками.	2/0	-	-
7. Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты правоотношений по использованию земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Оборот земель сельскохозяйственного назначения (общие правила оборота, особенности оборота земельных участков находящихся в долевой собственности, регулирование оборота нормативными актами субъектов Российской Федерации). Сделки с земельными долями. Проблема невостребованных земельных долей. Правовой режим земель, предоставленных отдельным категориям граждан (для ведения крестьянского (фермерского) и личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества).	2/0/2		
8. Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости (дискуссия) (практическая подготовка)	Общая характеристика законодательства о госрегистрации недвижимости. Органы, уполномоченные осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения	2/2/2	-	-

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	оч-заоч. форма	заочная форма
	(обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним. ЕГРН. Порядок государственной регистрации прав и сделок. Кадастр недвижимости. Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРН. Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом.			
9.Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение (дискуссия) (практическая подготовка)	Законодательство о кадастровой деятельности. Документы, подготовленные в результате проведения кадастровых работ. Кадастровый инженер и его правовой статус. Саморегулируемые организации в кадастровой сфере.	2/2/2	-	-
10.Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	Понятие и состав земельного правонарушения. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения. Виды земельных правонарушений (самовольное занятие участка, порча и уничтожение плодородного слоя; захламление, загрязнение земель и др.). Основания и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок при его ненадлежащем использовании. Государственный земельный надзор (контроль). Основные функции органов, осуществляющих земельный контроль. Права государственных инспекторов по использованию и охране земель. Муниципальный, общественный земельный контроль. Вопросы юридической ответственности кадастровых инженеров.	2/0/2	-	-
Итого:		18/4/8	-	-

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка
----------------------	--	--

	<i>проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	<b>очная форма</b>		<b>заочная форма</b>		<b>очно- заочная форма</b>	
		<b>практ</b>	<b>лаб</b>	<b>практ</b>	<b>лаб</b>	<b>практ</b>	<b>лаб</b>
<b>Раздел 1. Общие положения землеустройства и кадастра</b>	<u>Практическое занятие 1.Нормативно-правовые акты, регулирующие сферу землеустроительных, кадастровых и оценочных работ.</u>	4/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 2. Земельно-правовые принципы как основа проведения землеустроительных и кадастровых работ</u>	2/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 3. Генезис земельного законодательства Российской Федерации (публичная презентация реферата)(практическая подготовка)</u>	2/2/2	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 1-3	1/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 4. Правовая охрана земель: методы и формы</u>	4/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 5. Система вещных прав на землю (публичная презентация реферата)(практическая подготовка)</u>	4/2/4	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 6. Сделки с землей</u>	3/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 7. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения</u>	4/0/0	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 4-7	1/0/0	-	-	-	-	-
	<b>Раздел 2. Специальные положения землеустройства и кадастров</b>	<u>Практическое занятие 8. Особенности государственной регистрации недвижимости (публичная презентация</u>	4/2/4	-	-	-	-

	<i>реферата)(практическая подготовка)</i>						
	<u>Практическое занятие 9. Правовое обеспечение деятельности кадастровых инженеров</u>	3/0/4	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие 10. Юридическая ответственность в кадастровой сфере. Земельные споры. (публичная презентация реферата)</u>	3/0/2	-	-	-	-	-
	<u>Контрольная точка по темам 8-10</u>	1/0/0	-	-	-	-	-
<b>Итого</b>		<b>36/6/16</b>	-	-	-	-	-

### 5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	38	-	-	-	-	-
Подготовка к тестированию	10	-	-	-	-	-
Подготовка к презентации реферата	6	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольной работе	-	-	-	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	36	-	-	-	-
<b>Итого</b>	<b>54</b>	<b>36</b>	-	-	-	-

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий	1, 2, 4	2,3,5,6	1-4
2	Принципы земельного права	1,2,3	2,4	1-4

	как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ			
3	Основные этапы развития земельного законодательства России	1	1,2,4	1-4
4	Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель	1,2	1,4	1-4
5	Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений	1,3	3,4	1-4
6	Правовое регулирование сделок с землей	1,3	1,2,5	1-4
7	Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения	1,3	3,4, 6	1-4
8	Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости (дискуссия)	1,4	2,4	1-4
9	Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение (дискуссия)	1,2	2,4	1-4
10	Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах	3,4	2,4,6	1-4

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.2: Выбирает	Правоведение		+						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Земельное право							+	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Проектная деятельность		+						
	Преддипломная практика								+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-11.1: Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения	Правоведение		+						
	Земельное право							+	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-11.2: Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Правоведение		+						
	Земельное право							+	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-7.1	Правоведение		+						



Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Земельное право							+	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Техническая инвентаризация объектов недвижимости					+	+	+	
	Инженерное обустройство территорий				+	+			
	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре					+			
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена								+
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ОПК-7.2 Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Правоведение		+						
	Земельное право							+	
	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре					+			
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
ПК-1.2 Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров								+
	Основы кадастра недвижимости				+				
	Документооборот и основы делопроизводства в кадастре					+			
	Кадастровые работы в отношении объектов недвижимости								+

## Очно-заочная и заочная формы обучения не предусмотрены

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проводится в виде *экзамена*. За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### 7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по теме 1-3	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 6-7	20
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### 7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 40 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку (максимум 20 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	60
	<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>	<b>60</b>
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы	15
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

### 7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

#### Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.	9 баллов. Допущено 9 ошибок.
19 баллов. Допущена 1 ошибка.	8 баллов. Допущено 10 ошибок.
18 баллов. Допущено 2 ошибки.	7 баллов. Допущено 11 ошибок.
16 баллов. Допущено 3 ошибки.	5 баллов. Допущено 12 ошибок.
15 баллов. Допущено 4 ошибки.	4 балла. Допущено 13 ошибок.
14 баллов. Допущено 5 ошибок.	2 балла. Допущено 14 ошибок.
12 баллов. Допущено 6 ошибок.	1 балл. Допущено 15 ошибок.
11 баллов. Допущено 7 ошибок.	0 баллов. Допущено более 15 ошибок.
10 баллов. Допущено 8 ошибок.	

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

#### Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

### **7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации**

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «отлично» – от 86 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;

- «хорошо» – от 70 до 85 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным

материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- «удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *экзамен*.

### **Критерии и шкалы оценки ответа на зачете**

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос ( <i>оценка знаний</i> )	5
Решение кейсов ( <i>оценка умений и навыков</i> )	5
<b>Итого</b>	<b>10</b>

### ***Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)***

#### **Критерии оценки**

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла:** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла:** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

**1 балл:** ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь

данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### *Решение кейсов (оценка умений, навыков)*

##### Критерии оценки

**5 баллов.** В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

**4 балла.** В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

**3 балла.** В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

**2 балла.** Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл.** Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов.** Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **Тема 1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий**

1. Понятие земельного законодательства, система земельного законодательства.
2. Источники земельного права.
3. Земельные отношения: их субъекты, объекты и содержание.
4. Методы регулирования земельных отношений.
5. Общая характеристика законодательства в области регистрации недвижимости, кадастровой и оценочной деятельности.

#### **Тема 2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ**

- 1 Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека
- 2 Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества
- 3 Приоритет охраны жизни и здоровья человека
- 4 Участие граждан общественных организаций в решение вопросов, касающихся их прав на землю

- 5 Единство судеб земельных участков и прочно связанных с ним объектов
- 6 Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий
- 7 Платность использования земли
- 8 Деление земель по целевому назначению
- 9 Разграничение государственной собственности на землю по признаку форм собственности
10. Дифференциальный подход к установлению правового режима земель
11. Сочетание интересов общества и законных интересов граждан

### **Тема 3. Основные этапы развития земельного законодательства России**

1. Характеристика земельно-правового режима до 1917 года.
2. Становление и развитие земельных отношений после 1917 года.
3. Механизмы правового регулирования земельных отношений в 90-е годы XX столетия.
4. Характеристика современной земельной реформы в Российской Федерации

### **Тема 4. Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель**

1. Понятие и содержание правовой охраны земель.
2. Конституционные положения, регламентирующие охрану земель и бережное отношение к природным богатствам.
3. Рекультивация земель.
4. Консервация земель.
5. Мелиорация земель.
6. Мероприятия по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

### **Тема 5. Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений**

1. Понятие и признаки вещных прав
2. Право собственности на землю
3. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю
4. Право общей собственности на землю.
5. Право общей совместной собственности на землю членов крестьянского (фермерского) хозяйства
6. Особенности права собственности на земельные участки и иные природные объекты.
7. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав на землю.
8. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
10. Сервитуты.
11. Проблемы соотношения гражданского и земельного законодательства.

### **Тема 6. Правовое регулирование сделок с землей**

1. Земельный участок как объект сделок. Роль и место сделок с земельными участками в системе правового регулирования имущественного оборота.
2. Особенности вещных и обязательственных прав на земельные участки.
3. Виды сделок с земельными участками.
4. Правовое регулирование купли-продажи, мены и дарения земельных участков.
5. Правовое регулирование аренды земельных участков.
6. Правовое регулирование залога (ипотеки) земельных участков
7. Правовое регулирование наследования земельных участков
8. Правовое регулирование установления сервитута соглашением сторон.



## **Тема 7. Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения**

1. Основы правового регулирования сделок с земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения.
2. Договор купли-продажи земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.
3. Договор аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.
4. Понятие земельной доли и ее правовой режим.
5. Порядок выдела земельной доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

## **Тема 8. Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости (дискуссия)**

1. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2. Правовые основы государственной регистрации недвижимости.
3. Юридическое значение государственной регистрации прав на земельные участки.
4. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости.
5. Правила регистрации прав и сделок с земельными участками.

## **Тема 9. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение (дискуссия)**

1. Определение кадастровой деятельности и кадастровых работ в соответствии с законодательством РФ.
2. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.
3. Правовой статус кадастрового инженера.
4. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
5. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
6. Формы организации кадастровой деятельности.
7. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
8. Основания для выполнения кадастровых работ.
9. Результат кадастровых работ.
10. Комплексные кадастровые работы.

## **Тема 10. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах**

1. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Основания привлечения к ответственности.
2. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере.
3. Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере.
4. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства.
5. Порядок разрешения земельно-имущественных споров.
6. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.
7. Юридическая ответственность кадастрового инженера.

### **Вопросы для дискуссии**

## **Тема 8. Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости (дискуссия)**

1. Назовите правовые основы государственной регистрации прав на недвижимое имущество.
2. Определите юридическое значение государственной регистрации сделок с земельными участками.
3. Назовите правоустанавливающие документы на земельные участки.
4. Каковы правила регистрации прав на земельные участки?
5. Что такое единый государственный реестр недвижимости?

## **Тема 9. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение (дискуссия)**

1. Может ли кадастровый инженер нести административную ответственность?
2. Может ли кадастровый инженер нести уголовную ответственность?
3. Может ли кадастровый инженер нести дисциплинарную ответственность?
4. Расскажите о последствиях совершения кадастровым инженером правонарушения.

### **Пример контрольной точки по темам 1 - 3**

1. Схемы территориального планирования РФ, в том числе внесение изменений в такие схемы, утверждаются ...
  - а) Государственной Думой Российской Федерации;
  - б) Правительством Российской Федерации;
  - в) Федеральным собранием Российской Федерации.
2. Органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе ...
  - а) составить изменения в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
  - б) вносить изменения в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации;
  - в) представить предложения о внесении изменений в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.
3. На каком уровне территориального планирования на схеме отображаются планируемые границы поселений?
  - а) федеральный;
  - б) региональный;
  - в) муниципальный.
4. Главная задача схемы территориального планирования субъекта РФ – это...?
  - а) обеспечение устойчивого развития и повышение инвестиционной привлекательности территории субъекта РФ посредством планирования размещения объектов регионального значения с учетом всех стратегий и программ социально-экономического развития на основе анализа использования территории и прогнозируемых ограничений ее использования;
  - б) обеспечение устойчивого развития территории субъекта РФ посредством планирования размещения объектов регионального значения;
  - в) Планирование развития территории субъекта РФ.
5. Срок выплаты ренты договора пожизненного содержания с иждивением

- а) устанавливается договором;
- б) не реже одного раза в месяц;
- в) диспозитивно установлено – по окончании квартала.

#### **Пример контрольной точки по темам 4 – 7**

1. Кем утверждаются схемы территориального планирования РФ в области обороны страны и безопасности государства?
  - а) Президентом Российской Федерации;
  - б) Правительством Российской Федерации;
  - в) Министром обороны Российской Федерации.
  
2. К схеме территориального планирования муниципального района прилагаются материалы по ее обоснованию в ...
  - а) текстовой форме и в виде карт;
  - б) текстовой форме;
  - в) виде карт.
  
3. Кто может быть носителем права пожизненного наследуемого владения земельным участком?
  - а) только юридическое лицо;
  - б) только физическое лицо;
  - в) и физические и юридические лица.
  
4. Территориальные зоны – это...?
  - а) охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), водоохранные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охраняемых объектов, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - б) зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты;
  - в) зоны, для которых документами территориального планирования определены границы и функциональное назначение.
  
5. Кто может заполнить заявление на кадастровый учет?
  - а) только владелец земли;
  - б) владелец, пользователь земли, нотариально доверенное лицо;
  - в) только владелец либо нотариально доверенное лицо.

#### **Пример контрольной точки по темам 8 – 11**

1. Государственный кадастровый учет, государственная регистрация прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, осуществляется:
  - а. уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами;
  - б. Правительством РФ во главе с Председателем Правительства;
  - в. Федеральным законодательным органом.

2. Участниками отношений, возникающих при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, являются:

- а. собственники движимого имущества;
- б. собственники недвижимого имущества;
- в. арендодатели недвижимого имущества.

3. Каждый объект недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, имеет кадастровый номер, присваиваемый органом регистрации прав, который может быть:

- а. неизменяемым и не повторяющимся во времени;
- б. изменяемым и не повторяющимся во времени;
- в. неизменяемым и повторяющимся во времени.

4. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров, номеров регистрации, реестровых номеров границ устанавливаются:

- а. органами государственной власти РФ (Федеральное собрание);
- б. органами исполнительной власти РФ (Правительство РФ);
- в. органами нормативно-правового регулирования (Росреестр).

5. Ведение Единого государственного реестра недвижимости осуществляется на:

- а. русском и иностранном языках;
- б. русском языке;
- в. национальном языке заявителя.

6. Единый государственный реестр недвижимости представляет собой свод достоверных систематизированных сведений, предоставленных:

- а. в текстовой форме и графической форме;
- б. в текстовой форме;
- в. в графической форме.

7. Реестры Единого государственного реестра недвижимости, кадастровые карты и книги учета документов ведутся:

- а. на бумажном носителе;
- б. в электронной форме и на бумажном носителе;
- в. в электронной форме.

8. Заявление о государственном кадастровом учете и государственной регистрации прав в форме документа на бумажном носителе представляется:

- а. в единственном экземпляре;
- б. в двух экземплярах;
- в. в трех экземплярах.

9. Операции по государственной регистрации прав и кадастровому учету недвижимости в различных случаях осуществляются в срок:

- а. от 5 до 12 дней;
- б. от 15 до 20 дней;

в. от 20 до 25 дней.

### **Примерный перечень тем рефератов**

1. Проблемы правового регулирования оборота земельных участков.
2. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
3. Правовой статус участников рынка земли.
4. Состояние земельного законодательства, регулирующее рынок земли.
5. Особенности купли-продажи земельных участков по законодательству.
6. Особенности залога земельных участков.
7. Залог земельных участков сельскохозяйственного назначения.
8. Особенности договора аренды земельного участка.
9. Правовой статус кадастрового инженера.
10. Проблемы ответственности кадастрового инженера.
11. Предмет договора аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения назначения.
12. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора аренды земельного участка.
13. Размер арендной платы как существенное условие договора аренды земельного участка.
14. Правовые аспекты долгосрочной аренды сельскохозяйственного назначения.
15. Договор аренды земли между физическими лицами.
16. Специфика земельных участков сельскохозяйственного назначения как объектов гражданского оборота.
17. Общая характеристика прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
18. Особенности приобретения и прекращения права собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
19. Особенности приобретения и прекращения иных (кроме права собственности) прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения.
20. Наследование доли в праве пожизненного наследуемого владения земельным участком.
21. Наследование жилого дома в случае несовпадения в одном лице собственника дома и земельного участка под ним.
22. Значение принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений для наследования этих объектов.
23. Принципы государственной регистрации прав на земельные участки.
24. Порядок государственной регистрации сделок с земельными участками.
25. Оспоримость и ничтожность сделок с земельными участками.
26. Земельный участок и права на него в составе наследства
27. Наследование земельных участков: спорные моменты.
28. Единые государственный реестр недвижимости.
29. Кадастр недвижимости
30. Комплексные кадастровые работы.
31. Основания для выполнения кадастровым инженером кадастровых работ.
32. Правовое обеспечение саморегулируемых организаций в кадастровой сфере.
33. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах.
34. Решение земельных споров.
35. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями и преступлениями в земельно-имущественной и кадастровой сферах.

### **Примерный перечень практико-ориентированных задач**

Задача 1

Общество с ограниченной ответственностью (покупатель недвижимости) обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления администрации города о предоставлении ему в аренду земельного участка, принадлежавшего бывшему собственнику строения на праве постоянного (бессрочного) пользования. Свои требования истец обосновал тем, что он приобрел строение в собственность по договору купли-продажи, поэтому, исходя из смысла статьи 552 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ; Кодекс) и статьи 37 Земельного кодекса РСФСР (Земельный кодекс), вправе пользоваться земельным участком на тех же условиях, что и продавец недвижимости. Ответчик в подтверждение правомерности своих действий сослался на следующее. Статья 31 Земельного кодекса, определяющая в качестве основного документа, удостоверяющего право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком, государственный акт, выдаваемый и регистрируемый соответствующим Советом народных депутатов, а также статья 12 указанного Кодекса, устанавливающая субъекты, которым могут передаваться в бессрочное (постоянное) пользование земельные участки, признаны недействующими. Поэтому документы на право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком в настоящее время выдаваться не могут. Земельный кодекс (ст. 37) и ГК РФ (ст. 552) не называют вид пользования (бессрочное пользование или аренда), а содержат термины "переходит (приобретает) право пользования", что должно рассматриваться как переход условий пользования землей – сохранение размеров, целевого назначения, установленных сервитуты и ограничений в пользовании, а не вида пользования. Поскольку законодатель не ограничил прав собственника земли в выборе вида землепользования, последний вправе решать этот вопрос самостоятельно.

*По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?*

Задача 2

Товарищество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным постановления земельной административной комиссии, которым на него наложен штраф за самовольное занятие земельного участка. Истец по договору купли-продажи приобрел строение, находящееся на земельном участке, не принадлежащем продавцу на праве собственности. Земельная административная комиссия, установив, что новый собственник строения пользуется земельным участком без переоформления документов на право пользования им, привлекла его к ответственности по статье 125 Земельного кодекса как лицо, самовольно занявшее земельный участок.

*По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?*

Задача 3

Акционерное общество обратилось в арбитражный суд с иском к территориальному управлению Росреестра о признании незаконным отказа последнего в государственной регистрации договора купли-продажи земельного участка, заключенного с фондом муниципального имущества, обязанности Росреестра произвести его регистрацию и выдаче истцу свидетельства на право собственности на указанный земельный участок. При этом, земельный участок, являющийся предметом купли-продажи по договору, по данным ГКН относится к землям лесного фонда (леса 1-й категории), кроме того, он расположен в уникальном месте с оригинальными природно-климатическими условиями, относится к землям оздоровительного назначения.

*По каким основаниям арбитражный суд может удовлетворить исковые требования?*

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие земельного законодательства, система земельного законодательства.
2. Источники земельного права.
3. Земельные отношения: их субъекты, объекты и содержание.
4. Методы регулирования земельных отношений.
5. Общая характеристика законодательства в области регистрации недвижимости, кадастровой и оценочной деятельности.
6. Учет значения земли как основы жизни и деятельности человека
7. Приоритет охраны земли как важнейшего компонента окружающей среды и средства производства в сельском и лесном хозяйстве перед использованием земли в качестве недвижимого имущества.
8. Приоритет охраны жизни и здоровья человека.
9. Участие граждан общественных организаций в решении вопросов, касающихся их прав на землю.
10. Приоритет сохранения особо ценных земель и земель особо охраняемых территорий
11. Платность использования земли
12. Деление земель по целевому назначению
13. Характеристика земельно-правового режима до 1917 года.
14. Становление и развитие земельных отношений после 1917 года.
15. Механизмы правового регулирования земельных отношений в 90-е годы XX столетия.
16. Характеристика современной земельной реформы в Российской Федерации
17. Понятие и содержание правовой охраны земель.
18. Конституционные положения, регламентирующие охрану земель и бережное отношение к природным богатствам.
19. Рекультивация земель.
20. Консервация земель.
21. Мелиорация земель.
22. Мероприятия по обеспечению плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
23. Понятие и признаки вещных прав
24. Право собственности на землю
25. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю
26. Право общей собственности на землю.
27. Право общей совместной собственности на землю членов крестьянского (фермерского) хозяйства
28. Особенности права собственности на земельные участки и иные природные объекты.
29. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав на землю.
30. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
31. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
32. Сервитуты.
33. Проблемы соотношения гражданского и земельного законодательства.
34. Земельный участок как объект сделок. Роль и место сделок с земельными участками в системе правового регулирования имущественного оборота.
35. Особенности вещных и обязательственных прав на земельные участки.
36. Виды сделок с земельными участками.
37. Правовое регулирование купли-продажи, мены и дарения земельных участков.
38. Правовое регулирование аренды земельных участков.
39. Правовое регулирование залога (ипотеки) земельных участков
40. Правовое регулирование наследования земельных участков
41. Правовое регулирование установления сервитута соглашением сторон.
42. Основы правового регулирования сделок с земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения.

43. Договор купли-продажи земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.
44. Договор аренды земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения.
45. Понятие земельной доли и ее правовой режим.
46. Порядок выдела земельной доли в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности оборота земельных долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
48. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество
49. Правовые основы государственной регистрации недвижимости.
50. Юридическое значение государственной регистрации прав на земельные участки.
51. Понятие и состав Единого государственного реестра недвижимости.
52. Правила регистрации прав и сделок с земельными участками.
53. Определение кадастровой деятельности и кадастровых работ в соответствии с законодательством РФ.
54. Правовая основа регулирования кадастровых отношений.
55. Правовой статус кадастрового инженера.
56. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности.
57. Саморегулируемые организации кадастровых инженеров.
58. Формы организации кадастровой деятельности.
59. Осуществление кадастровым инженером кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.
60. Основания для выполнения кадастровых работ.
61. Результат кадастровых работ.
62. Комплексные кадастровые работы.
63. Понятие и виды юридической ответственности за правонарушения в земельно-имущественной сфере. Основания привлечения к ответственности.
64. Понятие и состав, виды правонарушений в земельно-имущественной сфере.
65. Проблемные аспекты применения уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности за правонарушения земельно-имущественной сфере.
66. Возмещение вреда, причиненного нарушением законодательства.
67. Порядок разрешения земельно-имущественных споров.
68. Судебная практика применения законодательства в области земельно-имущественных отношений.
69. Юридическая ответственность кадастрового инженера: понятие и виды.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. ЭБС «Znanium»: Земельное право: Учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989510>
2. ЭБС «Znanium»: Россинский Б. В. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. — 5 е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 576 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760335>



3. ЭБС «Znanium»: Гражданское право : учеб. пособие / Я. А. Юкша. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976270>
4. ЭБС «Znanium»: Черепанов В. А. Конституционное право России: Учебник / Черепанов В.А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=526432>

**б) дополнительная литература:**

1. ЭБС "Znanium": Болтанова Е. С. Земельное право: учебник/ Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 387 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977003>
2. ЭБС «Znanium»: Уголовное право. Общая часть: Учебник для вузов / Отв. ред. И.Я. Козаченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 592 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=395826>
3. ЭБС «Znanium»: Крассов О. И. Экологическое право: Учебник / О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 528 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/978549>
4. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [электронный полный текст] : учеб. пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов, Л. В. Кипа, Д. И. Иванников ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 1,01 МБ.
5. ЭБС «Труды ученых СтГАУ»: Учебно-методический комплекс по дисциплине "Правовое обеспечение землеустройства и кадастров" [электронный полный текст] : направления 21.03.02 Землеустройство и кадастры профили "Городской кадастр", "Земельный кадастр", "Оценка и мониторинг земель"; 05.03.06 Экология и природопользование / В. А. Черепанов, Н. В. Мирошниченко, Е. А. Шевченко, С. И. Луговской, С. В. Динякова, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Еременко, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов, Е. В. Хохлова, Н. А. Тунина, М. В. Турищев ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 983 КБ.
6. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание)

**в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:**

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>
5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu/portal>
2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib>
4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>
5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Специфика изучения дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)**

### 11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

### 11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

### 11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. №185, площадь – 383,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 156, площадь – 45,4 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м<sup>2</sup>)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 186, площадь – 376,0 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и</b>	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1

<p><b>промежуточной аттестации</b> (ауд. №186, площадь – 376,0 м<sup>2</sup>)</p>	<p>шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.</p>
---	--

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и учебного плана по профилю «Городской кадастр».

Автор: доцент кафедры  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
к.ю.н., доцент

Ю.В. Лабовская

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол № 9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и учебного плана по профилю «Городской кадастр».

Заведующая кафедрой  
государственного и  
муниципального  
управления и права,  
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета агробиологии и земельных ресурсов, протокол № 6 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и учебного плана по профилю «Городской кадастр».

Руководитель ОП  
к.с.-х.н., доцент

А.В. Лошаков

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**Б1.О.09 Правовое обеспечение землеустройства и кадастров**  
 по подготовке обучающегося по программе бакалавриата  
 по направлению подготовки

<b>21.03.02</b>	<b>Землеустройство и кадастры</b>
код	наименование направления подготовки
	<b>Городской кадастр</b>
	профиль подготовки
<b>Форма обучения – очная</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 з.е., 144 часа.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<u>Очная форма обучения:</u> - лекции – 18 ч., в том числе практическая подготовка – 8 ч. - практические занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 16 ч. - самостоятельная работа – 54 ч., в том числе практическая подготовка – 24 ч. - контроль – 36 ч.
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Формирование знаний и навыков в сфере правового регулирования в области землеустройства, кадастрового учета, государственной регистрации прав и кадастровой деятельности.
<b>Место дисциплины в структуре ООП ВО</b>	Дисциплина Б1.О.09 «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» является дисциплиной обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы.
<b>Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Универсальные компетенции (УК)</b> - <b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b> - <b>УК-2.2</b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. - <b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</b> - <b>УК-11.1</b> Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также о различных формах коррупционного поведения. - <b>УК-11.2</b> Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям. - <b>ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</b> - <b>ОПК-7.1</b> Анализирует и составляет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОПК-7.2 Обеспечивает применение технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</li> <li>- <b>ПК-1: Способен осуществлять ведение и развитие пространственных данных государственного кадастра недвижимости с применением информационного обеспечения</b></li> <li>- ПК-1.1 Вносит и анализирует сведения об объектах реестра и картографо-геодезическую основу в государственный кадастр недвижимости</li> <li>- ПК-1.2 Принимает документы для государственного кадастрового учёта, регистрации прав, определения кадастровой стоимости объектов недвижимости и предоставляет сведения о таких объектах из ЕГРН.</li> <li>- <b>ПК -2 Способен организовывать, планировать и осуществлять разработку градостроительной документации, использовать такую документацию в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий</b></li> <li>- ПК-2.1 Владеет методами сбора, анализа и систематизации информации для разработки градостроительной документации для конкретного населённого пункта, применяя принципы и виды стратегического планирования, развития территорий и поселений в целях градостроительного проектирования и планирования;</li> <li>- ПК-2.2 Умеет формировать комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту с использованием проектной, нормативно-правовой, нормативно-технической документации для получения сведений в области градостроительства</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующих правовых норм в профессиональной сфере (УК-2.2);</li> <li>- сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, форм коррупционного поведения (УК-11.1).</li> <li>- способов борьбы с коррупцией, правовой основы антикоррупционной позиции, путей противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</li> <li>- действующих нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-7.1)</li> <li>- действующих нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности (ОПК-7.2)</li> <li>- нормативных правовых актов в сфере государственной регистрации недвижимости (ПК-1.2)</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие государственный кадастр недвижимости, геодезическую и картографическую основу ЕГРН (ПК -1.1)</li> <li>- основ гражданского законодательства, а также законодательства в области землеустройства (ПК -2.1)</li> <li>- нормативных правовых актов в области градостроительства (ПК -2.2)</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять действующие правовые нормы, необходимые для оптимального решения поставленных задач (УК-2.2);</li> <li>- понимать сущность коррупции как социального, экономического и</li> </ul>

	<p>политического явления, противозаконного действия, различных форм коррупционного поведения (УК-11.1).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бороться с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты для составления документации в области профессиональной деятельности (ОПК-7.1)</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты для составления документации в области профессиональной деятельности (ОПК-7.2)</li> <li>- анализировать нормативные правовые акты в сфере государственной регистрации недвижимости (ПК-1.2)</li> <li>- анализировать документы, содержащие сведения об объектах реестра границ (ПК -1.1)</li> <li>- анализировать гражданское законодательство, а также законодательство в области землеустройства (ПК -2.1)</li> <li>- анализа нормативных правовых актов в области градостроительства для формирования комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту (ПК -2.2)</li> </ul> <p><b>Навыки и/или трудовые функции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения действующих правовых норм, необходимых для оптимального решения поставленных задач с учетом имеющиеся условия, ресурсов и ограничений (УК-2.2);</li> <li>- практического определения коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а также различных форм коррупционного поведения (УК-11.1).</li> <li>- демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умения аргументировано защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям (УК-11.2);</li> <li>- составления документации, связанной с профессиональной деятельностью на основе нормативных правовых актов (ОПК-7.1)</li> <li>- применения нормативных правовых актов при составлении документации в сфере профессиональной деятельности (ОПК-7.2)</li> <li>- работы с электронными сервисами в области профессиональной деятельности (ПК-1.2)</li> <li>- порядка ведения ЕГРН, порядка кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК- 1.1)</li> <li>- применения гражданского законодательства, а также законодательства в области землеустройства для составления документации в сфере профессиональной деятельности (ПК- 2.1)</li> <li>- формирования комплекта градостроительной документации применительно к территориальному объекту (ПК- 2.2)</li> </ul>
<p><b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы)</b></p>	<p><b>Раздел 1. Общие положения землеустройства и кадастров</b></p> <p>Тема 1. Правовое обеспечение землеустроительных и кадастровых действий</p> <p>Тема 2. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ</p>



<b>и темы)</b>	<p>Тема 3. Основные этапы развития земельного законодательства России</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование управления, охраны и рационального использования земель.</p> <p>Тема 5. Система вещных прав на землю в Российской Федерации. Роль Гражданского кодекса РФ в регулировании земельных отношений</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование сделок с землей</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование использования, охраны и оборота земель сельскохозяйственного назначения</p> <p><b>Раздел 2. Специальные положения землеустройства и кадастров</b></p> <p>Тема 8. Законодательное регулирование государственной регистрации недвижимости.</p> <p>Тема 9. Кадастровая деятельность и ее правовое обеспечение.</p> <p>Тема 10. Юридическая ответственность в земельно-имущественной и кадастровой сферах</p>
<b>Форма контроля</b>	<p>Очная форма обучения: 8 семестр – экзамен.</p> <p>Заочная форма обучения не предусмотрена.</p> <p>Очно-заочная форма обучения не предусмотрена.</p>
<b>Автор:</b>	<p>доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Ю.В. Лабовская</p>