

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022г.



Декан факультета среднего
профессионального образования
Гаврилова О.С.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовый уровень подготовки

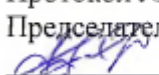
Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

Квалификация выпускника
специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2022

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
агрономии, землеустройства и
ландшафтной архитектуры


Протокол № 8 от «12» мая 2022 г.
Председатель цикловой комиссии
 / Е.А. Менкина

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений предназначена для реализации в пределах освоения образовательной программы СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с технологическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 486

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Лошакова А.В., преподаватель
учебно-методического отдела факультета
среднего профессионального образования



Программа согласована:

Заместитель начальника управления
кадастровых работ государственного
бюджетного учреждения
Ставропольского края
«Ставкрайимущество»


_____ Анна Алексеевна Назаренко
(подпись)



« _____ » 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности осуществление кадастровых отношений и соответствующие общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК).

1.1.1 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций (ПК):

Код	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

1.1.3. Перечень личностных результатов программы воспитания

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
-----------------------------------	--

реализации программы воспитания	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой сределично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

ЛР 13	Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества
ЛР 14	Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости
ЛР 15	Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации
ЛР 16	Демонстрирующий навыки противодействия коррупции
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 17	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Ставропольского края
ЛР 18	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
ЛР 19	Умение реализовать лидерские качества на производстве
ЛР 20	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, нацеленный на достижение поставленных целей, управляющий собственным профессиональным развитием, демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
ЛР 21	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 22	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 23	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность указать услугу каждому, кто в ней нуждается

1.1.3 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<p>ПО 2.1.1 Работа с документами в рамках обращений по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПО 2.1.2 Консультирование в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПО 2.1.3 Работа с запросами в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на едином портале государственных и муниципальных услуг.</p> <p>ПО 2.1.4 Работа с перечнем объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке</p>
--------------------------	--

ПО 2.2.1. Определение правомочности заявителя, правомерности составления и соответствия формы декларации о характеристиках объектов недвижимости

ПО 2.2.2 Сбор информации об объектах, рынке объектов недвижимости и ценообразующих факторах.

ПО 2.2.3. Рассмотрение, проверка и систематизация сведений, содержащихся в декларации о характеристиках объектов недвижимости

ПО 2.2.4. Подготовка и направление уведомлений по результатам рассмотрения сведений, содержащихся в декларации о характеристиках объектов недвижимости

ПО 2.2.5 Систематизация, обработка и анализ информации об объектах, рынке объектов недвижимости и ценообразующих факторах

ПО 2.2.6 Прием, проверка, обработка обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПО 2.2.7 Работа с базой данных, учет, хранение и документооборот в сфере определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПО 2.2.8 Подготовка и направление исходящих документов по обращениям, связанным с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПО 2.2.9 Работа с обращениями, связанными с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПО 2.2.10 Организация межведомственного, внутри-, межструктурного и другого взаимодействия по вопросам, связанным с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПО 2.2.11 Контроль качества процессов определения кадастровой стоимости

ПО 2.3.1 Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории

ПО 2.4.1 Первичный прием документов при обращении по вопросам предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПО 2.4.2 Организация электронного документооборота для межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПО.2.5.1 Обработка комплектов документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПО 2.5.2 Формирование и передача выписки по результатам осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости с использованием информационных ресурсов

ПО 2.5.3 Установление соответствия пакета документов заявителя для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН

ПО 2.5.4 Формирование кадастрового дела для регистрации в электронной базе данных.

ПО 2.5.5 Выдача документов по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

ПО 2.5.6 Систематизация документов, копий отчетов, формируемых и используемых в ходе определения кадастровой стоимости, на бумажном и электронном носителе

	<p>ПО 2.5.7 Оформление и передача в архив документов, копий отчетов, формируемых и используемых в ходе определения кадастровой стоимости, для временного, постоянного или долговременного хранения.</p>
<p>Уметь:</p>	<p>У 2.1.1 Информировать в доступной форме о регламенте предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>У 2.1.2 Использовать современные программные средства и порталы государственных услуг для работы с обращениями.</p> <p>У 2.2.1 Устанавливать соответствия документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки</p> <p>У 2.2.2 Использовать информационно-коммуникационные технологии и автоматизированные системы для работы с документацией</p> <p>У 2.2.3 Проверять декларации о характеристиках объектов недвижимости с целью выявления несоответствий сведений в распоряжении бюджетной организации</p> <p>У 2.2.4 Обрабатывать, структурировать, систематизировать по заданным критериям и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>У 2.2.5. Использовать информационные ресурсы для обработки информации, формирования и направления уведомлений</p> <p>У 2.2.6 Определять кадастровую стоимость единого объекта недвижимости</p> <p>У 2.2.7 Работать с обращениями по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>У 2.2.8 Работать с документами и осуществлять сбор необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>У 2.2.9 Реализовывать антикоррупционные мероприятия в профессиональной деятельности</p> <p>У 2.4.1 Использовать технические и программные средства для оцифровки документов</p> <p>У 2.4.2 Объяснять правила и порядок внесения сведений в ЕГРН</p> <p>У 2.4.3 Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>У 2.4.4 Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>У 2.5.1 Принимать и обрабатывать документы с использованием технических, электронных средств, информационной системы для ведения ЕГРН и для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p> <p>У 2.5.2 Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>У 2.5.3 Осуществлять кадастровую деятельность;</p>
<p>Знать:</p>	<p>З 2.1.1 Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ</p> <p>З 2.1.2. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости и принципы ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>З 2.1.3 Регламент государственной услуги по предоставлению</p>

	<p>сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>3 2.1.4 Принципы работы в АИС ГКН и едином портале государственных услуг</p> <p>3 2.1.5 Правила общения с потребителями услуг</p> <p>3 2.1.6 Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.1.7 Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>3 2.2.1 Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.3.1 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.3.2 Геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.3.3 Картографическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.4.1 Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.4.2 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>3 2.4.3 Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</p> <p>3 2.4.4 Основания осуществления кадастрового учета;</p> <p>3 2.4.5 Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов</p> <p>3 2.5.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>3 2.5.2. Принципы работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему Правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему</p> <p>3 2.5.3. Правила ведения документооборота</p> <p>3 2.5.4. Приказ Минэкономразвития РФ «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости» от 23.12.2015 года № 968-пр</p> <p>3 2.5.5. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. № 98 – ФЗ</p> <p>3 2.5.6 Действующие законодательные, нормативно-правовые акты в сфере государственной кадастровой оценки, гражданского и трудового законодательства, о персональных данных и другие акты в профессиональной и смежных областях деятельности.</p> <p>3 2.5.7 Приказ Росархива «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» от 22.05.2019 г. №71-пр</p>
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ)

2.1. Структура ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа обучающегося	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01 – 10 ПК 2.1.-2.5	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	234	156	40	96	20	78	-		
	УП.02.01 Учебная практика	72							72	
	ПП.02.01 Производственная практика	36								36
	Всего:	342	156	40	96	20	78	-	72	36

2.2. Тематический план и содержание ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Код индикатора в достижения компетенций

1	2	3	4
ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений		342	
МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель		234	
Раздел 1. Общие сведения о кадастрах		14	
Тема 1.1. Общие сведения о кадастрах	1. Понятие «кадастр» и его виды. 2. История и развитие кадастра в России	2	ПК 2.1
	<i>Практические работы:</i> Ознакомление с сервисом «Национальный атлас России».	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Подготовка к дискуссии 2. Национальный атлас России. Том 1. «Общая характеристика территории».	2	
Тема 1.2. Мировые кадастровые системы	Ведение кадастра в зарубежных странах.	2	ПК 2.1
	<i>Практические работы:</i> Анализ ведения отраслевого и территориального кадастров природных ресурсов и объектов	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка индивидуального доклада	2	
Раздел 2. Нормативно-правовая основа кадастра недвижимости		20	
Тема 2.1. Нормативно-правовые акты	1. Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости 2. Характеристика Федерального закона «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ как источника правового регулирования кадастровых отношений 3. Приказ Минэкономразвития РФ «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости» от 23.12.2015 года № 968-пр 4. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. № 98 - ФЗ	2	ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 2.5
	<i>Практические работы:</i> 1. Основные положения Решения Ставропольской Городской Думы от 15.10.2021 № 2342 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя» 2. Минимальные и максимальные размеры площадей земельных участков. 3. Изменения границ территориальных зон.	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Подготовка к дискуссии 2. Основные положения Решения Ставропольской Городской Думы от 15.10.2021 № 2342 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя» 3. Приказ Росархива «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных	4	

	органах, органах местного самоуправления» от 22.05.2019 г. №71-пр		
Тема 2.2. Правовое значение ведения государственного кадастра недвижимости и учета недвижимости	Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости	2	ПК 2.1
	<i>Практические работы:</i> Правовое значение ведения государственного кадастра недвижимости	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к устному опросу «Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости»	4	
Раздел 3. Государственный кадастр недвижимости		32	
Тема 3.1. Общие сведения о государственном кадастре недвижимости	1. Общие сведения о государственном кадастре недвижимости. 2. Орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости. 3. Объекты государственного кадастра недвижимости 4. Автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости	2	ПК 2.1 ПК 2.5
	<i>Практические работы:</i> Ознакомление с деятельностью портала «Росреестр: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Подготовка к дискуссии «Общие сведения единого государственного реестра недвижимости»	4	
Тема 3.2. Ведение государственного кадастра недвижимости	1. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости. 2. Кадастровое деление территории Российской Федерации. 3. Правила присвоения кадастровых номеров земельным участкам. 4. Геодезическая и картографическая основы Государственного кадастра недвижимости. 5. Единая электронная картографическая основа 6. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости 7. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации	2	ПК 2.1 ПК 2.5
	<i>Практические занятия:</i> 1. Составление кадастрового плана города, М 1:1000 2. Описание прохождения границ кадастровых районов в ставропольском городском кадастровом округе	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к устному опросу «Принципы ведения государственного кадастра недвижимости»	4	

Тема 3.3. Разделы государственного кадастра недвижимости	1. Структура и состав кадастровых сведений Реестра объектов недвижимости. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 2. Внесение в Реестр сведений о земельных участках 3. Внесение в Реестр сведений о зданиях 4. Внесение в Реестр сведений о сооружениях	2	ПК 2.1 ПК 2.5
	<i>Практические занятия:</i> 1. Структура, состав и правила ведения кадастровых дел 2. Раздел кадастровых карт 3. Ознакомление с справочно-информационным сервисом «Публичная кадастровая карта» http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/ 4. Формирование кадастрового дела.	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к контрольной работе «Государственный кадастр недвижимости»	4	
Раздел 4. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость		40	
Тема 4.1. Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости и регистрация прав на недвижимость	1. Понятие государственного кадастрового учета. Основания осуществления государственного кадастрового учета. Основания приостановления государственного кадастрового учета 2. Основания для отказа в государственном кадастровом учете. Состав документов необходимых для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка 3. Состав документов необходимых для постановки на ГКУ здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства. Состав документов необходимых для постановки на ГКУ объекта недвижимости, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, либо гаража или иного объекта недвижимости. 4. Осуществление учета вновь образованных объектов недвижимости. Особенности государственного кадастрового учета в переходный период. 5. Нормативно-правовая база регистрации прав на недвижимость Основания и порядок государственной регистрации прав. Основные документы государственной регистрации прав на недвижимость	2	ПК 2.4
	<i>Практические занятия:</i> 1. Заполнение заявления о постановке на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. 2. Анализ решений, принятых по приостановлению государственного кадастрового учета. 3. Анализ решений, принятых об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета объекта недвижимости.	8	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к дискуссии «Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости»	8	

Тема 4.2. Учет изменений сведений в государственном кадастре недвижимости	1. Учет изменений площади и (или) описания местоположения границ земельного участка. Учет изменений категории земель, к которой отнесен земельный участок. Учет изменений вида разрешенного использования земельного участка 2. Учет изменений характеристик здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства. Учет изменений назначения здания, помещения. Учет изменений адреса объекта недвижимости. 3. Учет изменений в связи с образованием, изменением, прекращением существования части земельного участка. Учет изменений в связи с образованием, изменением, прекращением существования части здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства. Учет адреса правообладателя объекта недвижимости.	2	ПК 2.4
	<i>Практические занятия:</i> Заполнить заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости. Заполнить заявление о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости. Заполнить заявление об изменении адреса правообладателя.	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> 1. Подготовка к устному опросу «Учет изменений сведений в государственном кадастре недвижимости». 2. Изучение форм заявлений	4	
Тема 4.3. Снятие с кадастрового учета	1. Аннулирование и исключение из государственного кадастра недвижимости сведений об объектах недвижимости, носящих временный характер. Снятие с кадастрового учета здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства в связи с прекращением их существования. 2. Снятие с кадастрового учета помещений в связи с осуществлением государственной регистрации права собственности на здание, сооружение. 3. Исправление технической ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.	2	ПК 2.4
	<i>Практические занятия:</i> 1. Заполнить заявление об исправлении кадастровой ошибки. 2. Заполнить заявление об исправлении технической ошибки в сведениях Государственного кадастра недвижимости. 3. Заполнить заявление об исправлении технической ошибки о границах	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Изучение форм заявлений 2. Подготовка к устному опросу «Снятие с кадастрового учета»	4	
Раздел 5. Кадастровая деятельность		36	

Тема 5.1. Кадастровый инженер	1. Понятие кадастровой деятельности 2. Институт кадастрового инженера, его правовой статус 3. Государственный реестр кадастровых инженеров 4. Формы организации кадастровой деятельности 5. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	2	ПК 2.1 ПК 2.5
	<i>Практические занятия:</i> 1. Основания для выполнения кадастровых работ 2. Договор подряда на выполнение кадастровых работ 3. Понятие кадастровых работ, основания их проведения и результаты 4. Знакомство с деятельностью СРО НП «Кадастровые инженеры» http://www.roskadastr.ru/	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Подготовка к дискуссии «Кадастровый инженер»	4	
Тема 5.2. Межевой план	1. Межевание земельных участков. 2. Межевание земельных участков с использованием спутниковой системы. 3. Документы необходимые для проведения межевания. 4. Виды кадастровых работ при проведении межевания. 5. Порядок проведения межевания. Сроки проведения.	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	6. Согласование границ земельного участка 7. Акт согласования местоположения границ. 8. Текстовая часть межевого плана. 9. Графическая часть межевого плана. 10. Вынос на местность границ земельных участков. 11. Межевой план. 12. Инвентаризация земель.		
	<i>Практические занятия:</i> 1. Знакомство с программой «Полигон: Межевой план» 2. Заполнение раздела межевого плана «Общие сведения о кадастровых работах» 3. Заполнение раздела межевого плана «Исходные данные» 4. Заполнение раздела межевого плана «Сведения о выполненных измерениях и расчетах» 5. Заполнение раздела межевого плана «Сведения о уточняемых земельных участках и их частях» 6. Заполнение раздела межевого плана «Заключение кадастрового инженера» 7. Заполнение раздела межевого плана «Схема геодезических построений» 8. Заполнение раздела межевого плана «Схема расположения земельных участков» 9. Заполнение раздела межевого плана «Чертеж земельных участков и их частей» 10. Заполнение раздела межевого плана «Акт согласования» местоположения границ земельного участка»	8	

	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Ознакомление с руководством пользователя «Полигон: Межевой план»	4	
Тема 5.3. Технический план	1.Цели и задачи технической инвентаризации объектов недвижимости. 2. Объекты технической инвентаризации. 3.Классификация зданий, сооружений и помещений. 4. Состав и порядок производства работ по технической инвентаризации. 5.Контроль за проведением работ по технической инвентаризации здания, строения, линейного сооружения. 6. Определение и описание технического состояния и физического износа объекта недвижимости. 7.Съемка зданий. Архитектурные обмеры объектов недвижимости. 8. Виды обмерных работ и их точность.9.Вычерчивание поэтажных планов. 10. Подсчет площадей и объемов.11.Технический паспорт. 12. Технический план объекта капитального строительства 13.Документы необходимые для подготовки технического плана здания. 14. Документы необходимые для подготовки помещения	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	<i>Практические занятия:</i>	6	
	1.Знакомство с программой «Полигон: Технический план». Заполнение раздела технического плана «Общие сведения о кадастровых работах» 2.Заполнение раздела технического плана «Исходные данные». Заполнение разделатехнического плана «Сведения о выполненных измерениях и расчетах» 3.Заполнение раздела технического плана «Описание местоположения здания на земельном участке». Заполнение раздела технического плана «Характеристика здания» 4.Заполнение раздела технического плана «Схема расположения здания (части здания) на земельном участке». Заполнение раздела технического плана «Чертеж контура здания (части здания)»		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1.Ознакомление с руководством пользователя «Полигон: Технический план» 2.Подготовка к контрольной работе	4	
Раздел 6. Комплексные кадастровые работы		32	
Тема 6.1. Общие сведения о комплексных кадастровых работах	1.Объекты комплексных кадастровых работ. 2. Заказчики комплексных кадастровых работ. 3. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ. 4. Исполнители комплексных кадастровых работ.	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	<i>Практические занятия:</i> Комплексные кадастровые работы - актуальное изменение в законодательстве	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> Работа с Федеральным законом «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221- ФЗ.	4	

Тема 6.2. Результаты комплексных кадастровых работ	1. Результат комплексных кадастровых работ. 2. Результат комплексных кадастровых работ. Карта-план территории. 3. Схема границ земельного участка.	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	<i>Практические занятия:</i> 1. Анализ результатов комплексных кадастровых работ 2. Результат комплексных кадастровых работ. Создание карта-плана территории. 3. Создание чертежа «Схема границ земельного участка».	6	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Подготовка к дискуссии 2. Работа с Федеральным законом «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.	4	
Тема 6.3. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.	1. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. 2. Порядок извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ. 3. Особенности уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ 4. Определение местоположения границ земельных участков, устанавливаемых при выполнении	2	ПК 2.3 ПК 2.4
	комплексных кадастровых работ 5. Порядок согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ.		
	<i>Практические занятия:</i> 1. Составление договора подряда на выполнение комплексных кадастровых работ 2. Порядок и методики уточнения местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ	4	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i> 1. Подготовка к устному опросу; 2. Работа с Федеральным законом «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ.	4	
Раздел 7. Кадастровая стоимость земель		40	
Тема 7.1. Экономическая стоимость земельного участка	1. Качественная оценка земель. Территориально-экономическое зонирование. 2. Виды документации по градостроительному зонированию. Кадастровая и рыночная стоимости недвижимости. 3. Виды земельных платежей. Комплексное ценовое зонирование территории населенного пункта для дифференциации ставок земельного налога	2	ПК 2.2

	<p><i>Практические занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Определение коэффициентов относительной ценности территории 2.Принципы оценки стоимости земельного участка 3.Принципы пользователя. Принципы, связанные с объектом недвижимости 4.Принципы, связанные с внешней рыночной средой. Принципы наилучшего и наиболее эффективного использования 5.Расчет экономических характеристик земельного участка 6.Расчет земельного налога 	6	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Подготовка к устному опросу. 2.Изучение вопросов: 1) Льготы по земельному налогу; 2) Налоговые ставки 	4	
Тема 7.2. Государственная кадастровая оценка земель	<ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок проведения государственной кадастровой оценки 2.Фонд данных государственной кадастровой оценки 	2	ПК 2.2
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Расчет кадастровой стоимости земельного участка 2.Работа в программе «Полигон: кадастровая оценка» 	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Ознакомление с руководством пользователя программы «Полигон: Кадастровая оценка»</p>	4	
Тема 7.3. Методики государственной кадастровой оценки земель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методика государственной кадастровой оценки населенных пунктов 2.Методика Государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий. 3.Методика Государственной кадастровой оценки земель промышленности и иного 	2	ПК 2.2
	<ol style="list-style-type: none"> 4.Методика Государственной кадастровой оценки земель особо охраняемых территорий и объектов. 5.Методика Государственной кадастровой оценки земель садоводческих, огороднических и дачных объединений. 6.Методика Государственной кадастровой оценки земель лесного и водного фонда 		
	<p><i>Практические занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа в программе «Полигон: кадастровая оценка» 	4	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Ознакомление с руководством пользователя программы «Полигон: Кадастровая оценка»</p>	4	
Тема 7.4. Споры о результатах определения кадастровой стоимости	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости 2. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости 	2	ПК 2.2
	<p><i>Практические работы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости 	4	

	2. <i>Анализ работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости</i>		
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	
	1. Подготовка к дискуссии		
	2. Анализ работы комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости		
Курсовая работа		20	
УП.02. Учебная практика:		72	
Виды работ:			
Общие сведения о кадастрах; Мировые кадастровые системы.			
Нормативно-правовые акты; Правовое значение ведения государственного кадастра недвижимости и учета недвижимости.			
Общие сведения о государственном кадастре недвижимости; Ведение государственного кадастра недвижимости; Разделы государственного кадастра недвижимости.			
Порядок проведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости; Учет изменений сведений в государственном кадастре недвижимости; Снятие с кадастрового учета; Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.			
Кадастровый инженер; Межевой план; Технический план.			
Общие сведения о комплексных кадастровых работах; Результаты комплексных кадастровых работ; Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.			
Экономическая стоимость земельного участка; Государственная кадастровая оценка земель; Методики государственной кадастровой оценки земель; Споры о результатах определения кадастровой стоимости.			
ПП.02. Производственная практика:		36	
Виды работ:			
Ознакомиться с целями и задачами практики; с инструкцией по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности.			
Нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность учреждения, предприятия.			
Изучение положения организации, устава предприятия, полномочий в области деятельности.			
Изучение структуры территориальных органов и структурных подразделений; полномочий территориальных и структурных подразделений; изучение должностных инструкций по отделам; виды документации, получаемой в результате деятельности.			
Оформление результатов практики.			
Консультации		-	
Всего:		342	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Для реализации программы учебного модуля должны быть предусмотрены следующие материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплекты учебно-методической документации
- наглядные пособия (планшеты, макеты) Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор
- персональный компьютер

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Жилищный кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».
5. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».
6. СНиП 14-01-96 «Основные положения создания и ведения государственного градостроительного кадастра Российской Федерации».
7. Решения Ставропольской Городской Думы от 15.10.2021 № 2342 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования города Ставрополя»
8. Бурмакина Н.И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество [Электронный ресурс]: лекция / Н.И. Бурмакина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 104 с.
9. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Пылаева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30817.html>
10. Информационные ресурсы государственного кадастра недвижимости и территориального планирования в пространственном развитии государства [Электронный ресурс] : монография / Н.И. Бурмакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 84 с.
11. Маслов А.В. Геодезические работы при землеустройстве. Учебник для высшего образования. - М.: «Медиа», 2015. - 579 с.
12. Бурмакина Н.И. Осуществление кадастровых отношений: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Бурмакина. – 3-е изд., стер. – М.:Издательский центр «Академия», 2015. – 304 с.

Журналы

1. Вестник Росреестра (доступ через сайт http://www.rosinv.ru/fcc_journal/magazin/).
2. Геодезия и картография (доступ через научную электронную библиотеку <http://elibrary.ru>).
3. Геопрофи (доступ через сайт <http://www.geoprofi.ru>).

4. Ежеквартальный журнал «Кадастровый вестник» (доступ через научную электронную библиотеку <http://elibrary.ru>).
5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель (доступ через научную электронную библиотеку <http://elibrary.ru>).
6. Кадастр недвижимости (доступ через научную электронную библиотеку <http://elibrary.ru>).

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> Информационно-правовой портал «Консультант плюс».
2. <http://www.garant.ru/> Информационно-правовой портал «Гарант».
3. <http://www.mfc26.ru/> Официальный сайт Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополь.
4. <http://www.minstroy.sk.ru/index/> Официальный сайт Министерства строительства и архитектуры Ставропольского края.
5. <http://www.stavregion.ru/> Портал органов государственной власти Ставропольского края
6. <https://rosreestr.ru/> Официальный портал «Росреестр: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
7. <http://национальныйатлас.РоссийскойФедерации/> Сервис «Национальный атлас России».
8. <http://maps.rosreestr.ru/PortalOnline/> Справочно-информационный сервис «Публичная кадастровая карта».
9. <http://roscadastre.ru> Ассоциация СРО «Кадастровые инженеры».
10. <http://www.kades.ru/> Портал СРО «Кадастровые инженеры юга».
11. <http://www.geotop.ru/> Электронный отраслевой каталог «Геодезия, Картография, ГИС».

3.3 Организация образовательного процесса

Программой предусмотрена организация самостоятельной работы обучающихся в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Для успешного овладения дисциплиной предусмотрено индивидуальное консультирование обучающихся.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогические кадры, обеспечивающие обучение по междисциплинарному курсу, имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют преподаватели с высшим профессиональным образованием по профилю, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководителями производственной практики являются представители организации, на базе которой проводится практика, специалисты предприятий общественного питания, обеспечивающие деятельность обучающихся в профессиональной области.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО обучающиеся с ОВЗ Университетом обеспечиваются:

1) для обучающихся с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся у необходимой помощи;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающихся, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающийся;

2) для обучающихся с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность обучающихся с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

При получении СПО обучающийся с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, а также выполнения обучающимися *индивидуальных заданий, проектов, исследований.*

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур</p>	<p>Практический опыт: ПО 2.1.1 Работа с документами в рамках обращений по вопросам государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ПО 2.1.2 Консультирование в сфере государственного кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости ПО 2.1.3 Работа с запросами в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на едином портале государственных и муниципальных услуг. ПО 2.1.4 Работа с перечнем объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке</p> <p>Умения: У 2.1.1 Информировать в доступной форме о регламенте предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН У 2.1.2 Использовать современные программные средства и порталы государственных услуг для работы с обращениями.</p> <p>Знания: З 2.1.1 Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 № 221-ФЗ З 2.1.2. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости и принципы ведения государственного кадастра недвижимости З 2.1.3 Регламент государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН З 2.1.4 Принципы работы в АИС ГКН и едином портале государственных услуг З 2.1.5 Правила общения с потребителями услуг</p>	<p>Задания для самостоятельной работы Собеседование Проект</p>

<p>ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель</p>	<p>Практический опыт</p> <p>ПО 2.2.1. Определение правомочности заявителя, правомерности составления и соответствия формы декларации о характеристиках объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.2 Сбор информации об объектах, рынке объектов недвижимости и ценообразующих факторах.</p> <p>ПО 2.2.3. Рассмотрение, проверка и систематизация сведений, содержащихся в декларации о характеристиках объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.4. Подготовка и направление уведомлений по результатам рассмотрения сведений, содержащихся в декларации о характеристиках объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.5 Систематизация, обработка и анализ информации об объектах, рынке объектов недвижимости и ценообразующих факторах</p> <p>ПО 2.2.6 Прием, проверка, обработка обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.7 Работа с базой данных, учет, хранение и документооборот в сфере определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.8 Подготовка и направление исходящих документов по обращениям, связанным с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.9 Работа с обращениями, связанными с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.10 Организация межведомственного, внутри-, межструктурного и другого взаимодействия по вопросам, связанным с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>ПО 2.2.11 Контроль качества процессов определения кадастровой стоимости</p> <p>Умения:</p> <p>У 2.2.1 Устанавливать соответствия документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере государственной кадастровой оценки</p> <p>У 2.2.2 Использовать информационно-коммуникационные технологии и автоматизированные системы для работы с документацией</p> <p>У 2.2.3 Проверять декларации о характеристиках объектов недвижимости с целью выявления несоответствий сведений в распоряжении бюджетной организации</p>	<p>Задание продуктивного уровня Собеседование</p>
---	---	---

	<p>У 2.2.4 Обрабатывать, структурировать, систематизировать по заданным критериям и унифицировать информацию, необходимую для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>У 2.2.5. Использовать информационные ресурсы для обработки информации, формирования и направления уведомлений</p> <p>У 2.2.6 Определять кадастровую стоимость единого объекта недвижимости</p> <p>У 2.2.7 Работать с обращениями по вопросам определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>У 2.2.8 Работать с документами и осуществлять сбор необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости информации с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>У 2.2.9 Реализовывать антикоррупционные мероприятия в профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>З 2.2.1 Действующие законодательные, нормативно-правовые акты в сфере государственной кадастровой оценки в области интеллектуальной собственности, использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданского и трудового законодательства и др.</p> <p>3.2.2.2. Регламент документооборота и профессионального общения в организациях</p> <p>3.2.2.3. Средства информационно-коммуникационных технологий для передачи информации</p> <p>З 2.2.4. Методы, инструменты, значения и показатели, используемые при обработке и систематизации информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>З 2.2.5 Алгоритм определения кадастровой стоимости объектов недвижимости</p> <p>З 2.2.6 Федеральный закон о противодействии коррупции от 25.12.2008 года №273-ФЗ</p>	
<p>ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО 2.3.1 Подготовка картографических материалов и схем оценочного зонирования территории</p> <p>Умения:</p> <p>У 2.3.1 Составлять межевой план с графической и текстовой частями;</p>	<p>Собеседование</p> <p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Проект</p>

	<p>У 2.3.2 Организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;</p> <p>У 2.3.3 Проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;</p> <p>У 2.3.4 Формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</p> <p>У 2.3.5 Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>Знания:</p> <p>З 2.3.1 Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</p> <p>З 2.3.2 Геодезическую основу кадастра недвижимости;</p> <p>З 2.3.3 Картографическую основу кадастра недвижимости;</p>	
<p>ПК2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО 2.4.1 Первичный прием документов при обращении по вопросам предоставления услуг в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПО 2.4.2 Организация электронного документооборота для межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>Умения:</p> <p>У 2.4.1 Использовать технические и программные средства для оцифровки документов</p> <p>У 2.4.2 Объяснять правила и порядок внесения сведений в ЕГРН</p> <p>У 2.4.3 Оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</p> <p>У 2.4.4 Выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</p> <p>Знания:</p> <p>З.2.4.1 <u>Законодательство</u> Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>З.2.4.2. Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 г. №117-ФЗ</p> <p>З.2.4.3. Правила ведения бумажного и электронного документооборота</p> <p>З 2.4.4 Основания осуществления кадастрового учета</p>	<p>Задания для самостоятельной работы</p> <p>Собеседование</p>

<p>ПК2.5. Формировать кадастровое дело</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>ПО.2.5.1 Обработка комплектов документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>ПО 2.5.2 Формирование и передача выписки по результатам осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости с использованием информационных ресурсов</p> <p>ПО 2.5.3 Установление соответствия пакета документов заявителя для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>ПО 2.5.4 Формирование кадастрового дела для регистрации в электронной базе данных.</p> <p>ПО 2.5.5 Выдача документов по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН</p> <p>ПО 2.5.6 Систематизация документов, копий отчетов, формируемых и используемых в ходе определения кадастровой стоимости, на бумажном и электронном носителе</p> <p>ПО 2.5.7 Оформление и передача в архив документов, копий отчетов, формируемых и используемых в ходе определения кадастровой стоимости, для временного, постоянного или долговременного хранения</p> <p>Умения:</p> <p>У.2.5.1 Принимать и обрабатывать документы с использованием технических, электронных средств, информационной системы для ведения ЕГРН и для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество</p> <p>У2.5.2 Систематизировать на бумажном и электронном носителе документацию, формируемую и используемую при определении кадастровой стоимости</p> <p>У2.5.3 Осуществлять оформление документации, формируемой и используемой при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и долговременного сроков хранения</p> <p>У2.5.4 Использовать информационно-коммуникационные технологии для работы с документацией, формируемой и используемой при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и долговременного сроков хранения</p> <p>У.2.5.2 Формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;</p> <p>У.2.5.3 Осуществлять кадастровую</p>	<p>Собеседование Проект</p>
---	--	---------------------------------

	<p>деятельность;</p> <p>Знания:</p> <p>З 2.5.1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> <p>З 2.5.2. Принципы работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему Правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему</p> <p>З 2.5.3. Правила ведения документооборота</p> <p>З 2.5.4. Приказ Минэконом развития РФ «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в едином государственном реестре недвижимости» от 23.12.2015 года № 968-пр</p> <p>З 2.5.5. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 г. № 98 – ФЗ</p> <p>З 2.5.6. Действующие законодательные, нормативно-правовые акты в сфере государственной кадастровой оценки, гражданского и трудового законодательства, о персональных данных и другие акты в профессиональной и смежных областях деятельности.</p> <p>З 2.5.7. Приказ Росархива «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» от 22.05.2019 г. №71-пр</p>	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей специальности.	<p>Доклад</p> <p>Дискуссия</p> <p>Собеседование</p> <p>Задание для самостоятельной работы</p> <p>Задание продуктивного уровня</p> <p>Проект</p>

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов.	Дискуссия Проект
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях. - оценка эффективности и качества выполнения работ.	Доклад Дискуссия Собеседование Задание для самостоятельной работы Задание продуктивного уровня Проект
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	Проект
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные ресурсы.	Доклад Дискуссия Собеседование Задание для самостоятельной работы Задание продуктивного уровня Проект
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	Проект
ОК7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Собеседование
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений	Собеседование
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	- знание исторических и культурных традиций страны в целом и места проживания; - отсутствие нетерпимости к представителям других народов и национальностей, их культуре и традициям	Собеседование

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	- демонстрация знаний и соблюдение правил техники безопасности	Собеседование
--	--	---------------

