

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультетов агробиологии и
земельных ресурсов; экологии и
ландшафтной архитектуры, профессор



А.Н. Есаулко

«11» мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Ознакомительная практика

тип практики

35.03.10 Ландшафтная архитектура

Код и наименование направления подготовки

Садово-парковое и ландшафтное строительство

наименование профиля

Программа академического бакалавриата

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022 г.

1. Общие положения

Учебная практика бакалавров представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 35.03.10 – Ландшафтная архитектура квалификация (степень) «бакалавр».

Тип данной учебной практики обучающихся — это практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, направленная на формирование и развитие компетенций, позволяющих бакалавру ознакомиться со спецификой будущей профессиональной деятельности.

Практика основывается на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла, непосредственно связанных с профессиональной деятельностью с учетом профиля подготовки в соответствии с бакалаврской программой.

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика проводится стационарно в форме производственной работы в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или на профильных предприятиях различных форм собственности.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Продукты питания из растительного сырья (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 ноября 2014 г. № 1481;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении учебной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель учебной практики - формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональной деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- изучение организационной структуры базы практики как объекта ландшафтной архитектуры, особенностей функционирования структур управления;
- разработка планов научных исследований в области ландшафтной архитектуры;
- разработка рациональных и научно-обоснованных проектов и технической документации на различные объекты ландшафтного строительства;
- участие в проведении научных исследований или выполнении проектных и технических разработок в области ландшафтной архитектуры;
- организация сбора материала по техническому обоснованию нормативов в области ландшафтной архитектуры;
- сбор, обработка, анализ и систематизация материалов, направленных на сокращение расхода материалов, снижение трудоемкости, повышение

производительности труда.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.3 - Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знания: методик поиска, сбора и обработки информации;
		Умения: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;
		Навыки и/или трудовые действия: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	Знания: основ организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей для достижения поставленных задач;
		Умения: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;
		Навыки и/или трудовые действия: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;

	<p>УК-3.2 - Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей.</p>	<p>Знания: особенностей поведения членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы;</p> <p>Умения: создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: планирования последовательности шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач;</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1 - Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p>	<p>Знания: особенностей представления культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой;</p> <p>Умения: преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: творческого отношения к процессу коммуникаций;</p>
<p>ОПК-1 - Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ОПК-1.1 - Демонстрирует знание основных законов математических и естественных наук, необходимых для решения типовых задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 - Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знания: основных положений, законов и методов естественных наук и математики;</p> <p>Умения: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач;</p> <p>Знания: основных положений в области информатики и современных информационных технологий;</p> <p>Умения: применять информационные технологии и современные технические</p>

		<p>средства для решения типовых задач профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: способностью использовать для решения типовых задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии;</p>
<p>ОПК-3 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.</p>	<p>ОПК-3.1 - Демонстрирует знание безопасных условий выполнения производственных процессов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знания: средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;</p>
		<p>Умения: планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов;</p>
	<p>ОПК-3.2 - Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов.</p>	<p>Навыки и/или трудовые действия: обеспечения безопасных условий выполнения производственных процессов;</p>
		<p>Знания: средств и методов выявления и устранения проблем, связанных с нарушением безопасности производственных процессов;</p>
		<p>Умения: создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: измерения параметров безопасности на рабочих местах;</p>
<p>ПК-1 - Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах.</p>	<p>ПК-1.4 - Обеспечивает взаимодействие сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.</p>	<p>Знания: распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6);</p>
		<p>Умения: выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5);</p>
		<p>Навыки и/или трудовые действия: обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению</p>

		на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4);
	ПК-1.5 - Ведет установленную отчетность по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	Знания: порядка документального оформления приема/передачи территорий и объектов, на которых завершены этапы (комплексы) работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.4);
		Умения: оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.4);
		Навыки и/или трудовые действия: ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.5);
	ПК-1.6 - Оформляет документально процедуры обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах.	Знания: государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005 D/01.6 Зн.1);
		Умения: осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005 D/01.6 У.1);
		Навыки и/или трудовые действия: документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.6);
ПК-2 - Способен осуществлять проектированием и управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на	ПК-2.5 - Осуществляет контроль за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдение работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса	Знания: требований технической документации к организации производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.2);
		Умения: определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства комплекса работ (10.005 E/01.6

территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ.	работ на территориях и объектах.	У.8); Навыки и/или трудовые действия: осуществлять контроль за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах (10.005 Е/01.6 ТД.5);
---	----------------------------------	---

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 2 семестр;
- для студентов заочной формы обучения – 1 курс.

Приобретение студентами в ходе учебной практики компетенций: УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Шифр и наименование компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.3	Б1.О.09 Математика (геометрия) Б1.О.11 Ботаника Б1.О.14 Общая экология Б1.О.20 Начертательная геометрия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.10 Химия Б1.О.12 Физиология растений Б1.О.15 Ландшафтоведение Б1.О.16 Экология растений Б1.О.26 Проектная деятельность Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.03 Урбоэкология
УК-3.1	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.07 Психология профессионально-личностного развития Б1.О.26 Проектная деятельность Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
УК-3.2	Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.26 Проектная деятельность Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

УК-5.1	Б1.О.01 История Б1.О.17 Введение в профессиональную деятельность Б1.О.17.01 Введение в профессиональную деятельность 1 Б1.О.17.02 Введение в профессиональную деятельность 2 Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.18 История садово-паркового искусства Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1	Б1.О.09 Математика (геометрия) Б1.О.11 Ботаника Б1.О.13 Почвоведение Б1.О.14 Общая экология Б1.О.20 Начертательная геометрия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.10 Химия Б1.О.12 Физиология растений Б1.О.15 Ландшафтоведение Б1.О.16 Экология растений Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-1.2	Б1.О.19 Информационные технологии в ландшафтном проектировании Б1.О.20 Начертательная геометрия Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.15 Ландшафтоведение Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.28 Машины и механизмы в ландшафтном строительстве Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной
ОПК-3.2	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.08 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.28 Машины и механизмы в ландшафтном строительстве Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена

		Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной
ПК-1.4	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика ФТД.04 Макетирование	Б1.О.18 История садово-паркового искусства Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.22 Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.25 Менеджмент Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б1.В.02 Строительное дело и материалы Б1.В.12 Рисунок и живопись Б1.В.13 Основы реконструкции объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.14 Озеленение интерьеров Б1.В.15 Вертикальная планировка объектов ландшафтной архитектуры Б1.В.17 Устройство и содержание зимнего сада Б1.В.ДВ.01.01 Озеленение жилого района Б1.В.ДВ.01.02 Озеленение курортных зон Северокавказского региона Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы ФТД.01 Дизайн малого сада
ПК-1.5	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования

		Б2.О.02(У) Проектно-технологическая практика Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б2.В.01(У) Технологическая практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-1.6	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.21 Ландшафтное проектирование Б1.О.24 Организация и планирование производственных процессов в ландшафтной архитектуре Б1.О.27 Теория ландшафтной архитектуры и методология проектирования Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика Б2.В.01(У) Технологическая практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-2.5	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика	Б1.О.28 Машины и механизмы в ландшафтном строительстве Б1.В.04 Декоративное растениеводство Б1.В.05 Декоративная дендрология Б1.В.06 Декоративное садоводство Б1.В.07 Технология выращивания посадочного материала Б2.О.03(П) Проектно-технологическая практика Б3.01(Г) Подготовка и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 з.е., 216 часов

Очная форма обучения: 8 лекций, самостоятельная работа – 208 часа.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет.

Заочная форма обучения: 8 лекций, самостоятельная работа – 208 часа.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

Заочная форма обучения: курс 1 – зачет.

5.1. Содержание учебной практики.

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенций
1	Подготовительный.	Вводные лекции по организации разделов учебной практики.	12	Дневник	УК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
2	Производственно-технологический.	Прохождение учебной практики на базе университета в соответствии с учебным планом практик.	138	Дневник	УК-3 УК-5 ОПК-1 ПК-1
3	Отчетно-аналитический.	Анализ полученной информации за время проведения учебной практики. Оформление отчета.	66	Отчет	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2
ИТОГО:			216		

5.2. Организация и порядок учебной практики.

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника-бакалавра.

Общий порядок организации учебной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство учебной практикой (ознакомительная практика) осуществляется кафедрой экологии и ландшафтного строительства совместно с деканатом факультета экологии и ландшафтной архитектуры. Учебная практика проводится в специализированных лабораториях факультетов агробиологии и земельных ресурсов; экологии и ландшафтной архитектуры; на территории учебно-опытной станции СтГАУ, теплично-оранжерейных комплексах СтГАУ, Ставропольском Ботаническом саду им. В.И. Скрипчинского.

По завершении установочной лекции во 2 семестре студентам выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), индивидуальное задание (Приложение 3) и рекомендации по оформлению и написанию отчетов.

Этапы прохождения творческой практики.

На подготовительном этапе студенты знакомятся с целью и задачами учебной практики, проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности с записью в

журнале инструктажа, находящегося в деканате факультета и на соответствующей кафедре.

Последующие этапы проводятся согласно программе практики.

6. Формы отчетности по практике.

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (приложение 2) и письменный отчет.

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период прохождения практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, кафедра);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая и практическая работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики. Структура отчета по практике должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (схемы, графики, рефераты, расчетно-графические работы и т.п.) и материалы (гербарий, коллекции и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Структура отчета по семестрам представлена в приложении 4.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 3. Отчет подготавливается отдельно на листе формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. Объем отчета составляет 4-6 страниц. Отдельно к отчету прилагаются рефераты, предусмотренные программой практики (5-10 страниц), оформленные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

По окончании практики в семестре обучающийся составляет общий письменный отчет. При подаче отчета на подпись руководителям практики (ведущим преподавателям), он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц. Готовый отчет визируется у руководителей соответствующих модулей от Университета одновременно с дневником в течение 3-х дней после прибытия с практики.

На завершающем этапе (этапе защиты отчета) отчет подписывается руководителем практики от организации (руководителем ОП ВО).

Содержание отчета определяется программой практики по каждому модулю (дисциплине) и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от организации (руководителем ОП ВО).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Показатели оценивания компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.3	Знания: методик поиска, сбора и обработки информации;	Производственный	Дневник практики
	Умения: применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников;		
	Навыки: поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач;		
УК-3.1	Знания: основ организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей для достижения поставленных задач;	Производственный	Дневник практики
	Умения: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия;		
	Навыки: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников;		

УК-3.2	Знания: особенностей поведения членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы;	Отчетный	Отчет о прохождении практики
	Умения: создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия;		
	Навыки: планирования последовательности шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач;		

УК-5.1	Знания: особенностей представления культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой;	Производственный	Дневник практики
	Умения: преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур;		
	Навыки: творческого отношения к процессу коммуникаций;		
ОПК-1.1	Знания: основных положений, законов и методов естественных наук и математики;	Производственный	Дневник практики
	Умения: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук;		
	Навыки: основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач;		
ОПК-1.2	Знания: основных положений в области информатики и современных информационных технологий;	Производственный	Дневник практики
	Умения: применять информационные технологии и современные технические средства для решения типовых задач профессиональной деятельности;		
	Навыки: способностью использовать для решения типовых задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии;		
ОПК-3.1	Знания: средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;	Производственный	Дневник практики
	Умения: планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и		

	<p>объектов;</p> <p>Навыки: обеспечения безопасных условий выполнения производственных процессов;</p>		
ОПК-3.2	<p>Знания: средств и методов выявления и устранения проблем, связанных с нарушением безопасности производственных процессов;</p> <p>Умения: создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;</p> <p>Навыки: измерения параметров безопасности на рабочих местах;</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.4	<p>Знания: распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6);</p> <p>Умения: выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.5	<p>Знания: порядка документального оформления приема/передачи территорий и объектов, на которых завершены этапы (комплексы) работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.4);</p> <p>Умения: оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.4);</p> <p>Навыки и/или трудовые действия: ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.5);</p>	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-1.6	<p>Знания: государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005 D/01.6 Зн.1);</p> <p>Умения: осуществлять проверку соответствия проектной документации</p>		

	государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005 D/01.6 У.1); Навыки и/или трудовые действия: документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.6);	Отчетный	Отчет о прохождении
ПК-2.5	Знания: требований технической документации к организации производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.2); Умения: определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства комплекса работ (10.005 E/01.6 У.8); Навыки и/или трудовые действия: осуществлять контроль за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах (10.005 E/01.6 ТД.5);	Отчетный	Отчет о прохождении

Перечень оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую

<p>Отчет о прохождении практики</p>	<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по учебной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы.</p>	<p>степень владения программным материалом учебной практики, хорошо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в материалах соответствующих модулей, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
-------------------------------------	---	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по учебной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Во 2 семестре обучающийся очной формы обучения представляет руководителям практики от кафедр отчеты по результатам прохождения учебной практики.

Контроль за выполнением программы учебной практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам учебной практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и допуска руководителей практики от университета.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по учебной практике	30
Оформление отчета по учебной практике	25
Защита отчета	15
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 0-10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено недостаточно точное и подробное описание наблюдений, имеются грамматические, пунктуационные ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 11-20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 21-30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника

практики, представлено точное и подробное описание наблюдений, отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по учебной практике:

- 0-10 баллов. В отчете нет полного соответствия заданию, неправильно выбрана цель и постановка задачи; не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 11-20 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 21-30 баллов. Прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи; имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам; имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по учебной практике:

- 0-10 баллов. Правильно оформлен титульный лист; имеются замечания по оформлению оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников; неверно (с ошибками) оформлены приложения, иллюстрационный материал, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета не соответствуют предъявляемым требованиям, график подготовки и сроков сдачи отчета по учебной практике соблюден или имеются небольшие отклонения.

- 11-20 баллов. Правильно оформлен титульный лист, имеются небольшие замечания по оформлению разделов: оглавления, основного текста, списка использованных литературных источников, приложений. Приводится применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 21-25 баллов. Правильно оформлен титульный лист, оглавление, текст, список использованных литературных источников, приложения. Приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по учебной практике:

- 0-5 баллов. Содержание отчета по модулям учебной практики раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету.

- 6-10 баллов. Полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету.

- 11-15 баллов. Полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики.

Литература:

1. ЭБС "Лань": Сокольская О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание: учеб. пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. - СПб.: Лань, 2015. - 720 с.: ил.
2. ЭБС "Znanium": Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки: Учебное пособие / В.В. Федоров, Н.Н. Федорова, Ю.В. Сухарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат).
3. "Теодоронский, В. С. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры
4. : учебник для студентов вузов по специальности ""Садово-парковое и ландшафтное стр-во"", направления ""Лесное хоз-во и ландшафтное стр-во"" / Теодоронский, В. С., Е. Д. Сабо, В. А. Фролова ; под ред. В. С. Теодоронского. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 352 с. - (Высшее профессиональное образование. Гр.).
5. Кол-во экземпляров: всего - 29"
6. "Николаевская, И. А. Благоустройство территорий : учеб. пособие для студентов среднего проф. образования / И. А. Николаевская. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование. Гр.).
7. Кол-во экземпляров: всего - 7"
8. "Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учеб. пособие для студентов вузов по специальности ""Садово-парковое и ландшафтное стр-во""
9. / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 25"
10. Колбовский, Е. Ю. Ландшафтное планирование : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: ""Экология"", ""Природопользование"", направления ""Экология и природопользования"" / Е. Ю. Колбовский. - М. : Академия, 2008. - 336 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).
11. Кол-во экземпляров: всего - 25+1"
12. "Городков, А. В. Экология визуальной среды : учеб. пособие для студентов вузов по направлению (специальностям) 280100 ""Природообустройство и водопользование"" / А. В. Городков, С. И. Салтанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2013. - 192 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература. ГР. УМО).
13. Кол-во экземпляров: всего - 3"
14. Ландшафтный дизайн (периодическое издание)
15. Вестник Росреестра (периодическое издания).
16. ЭБС «Znanium»: Максимова, И.А. Лисенкова, Ю.В. Чертеж архитектурного сооружения в ортогональных проекциях: Учебное пособие / И.А. Максимова, Ю.В. Лисенкова. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 122 с.
17. "Колбовский, Е. Ю. Ландшафтное планирование : учеб. пособие для студентов вузов по специальностям: ""Экология"", ""Природопользование"", направления ""Экология и природопользования"" / Е. Ю. Колбовский. - М. : Академия, 2008. - 336 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).
18. Кол-во экземпляров: всего - 25+1"
19. "Сокольская, О. Б. Ландшафтная архитектура: специализированные объекты : учеб. пособие для студентов вузов по специальности ""Садово-парковое и ландшафтное стр-во""
20. / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский, А. П. Вергунов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 224 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование. Гр. УМО).
21. Кол-во экземпляров: всего - 25"

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. Агрономический портал. Основы сельского хозяйства [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://agronomiy.ru>, свободный, загл. с экрана.
2. Афонин А.Н.; Грин С.Л.; Дзюбенко Н.И.; Фролов А.Н. (ред.) Агроэкологический атлас России и сопредельных стран: экономически значимые растения, их вредители, болезни и сорные растения [Интернет-версия 2.0]. 2008. Режим доступа <http://www.agroatlas.ru> свободный, загл. с экрана.
3. Атлас вредных объектов [Электронный ресурс], 2007. Режим доступа <http://www.himagro.com.ua/press/atlas/>, свободный, загл. с экрана.
4. Газета «Защита растений» [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.zrast.ru/index.html>, свободный, загл. с экрана.
5. ЗАО Фирма «Август» [Электронный ресурс], 2007-2017. Режим доступа <http://www.avgust.com/company/>, свободный, загл. с экрана.
6. Средства защиты растений [Электронный ресурс], 2017. Режим доступа <http://www.syngenta.com/country/ru/ru/crop-rotection/products/Pages/home.aspx>, свободный, загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении учебной практики студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office ; Kaspersky Total Security; и информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для проведения учебной практики требуется материально-техническая база следующих лабораторий, центров и структурных подразделений университета, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Стационарная лабораторная часть учебной практики проводится в соответствующих лабораториях, оснащенных необходимым лабораторным оборудованием.

Для подготовки отчета и проведения процедуры защиты отчетов о прохождении технологической практики (промежуточной аттестации) используются учебные аудитории, оснащенные оборудованием для презентаций.

Для проведения преддипломной практики обучающийся может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации.

Обучающиеся используют программные средства в компьютерных сетях; создают базы данных и используют ресурсы Интернета и систем ГИС- технологий; работают с информацией из различных источников.

Используются лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием (аудио-, видео-, а также компьютерной техникой), инновационные лаборатории «Экологического мониторинга», «Ландшафтного проектирования», «Землеустройства и кадастра», «Мониторинга почв», Учебно- научная испытательная

лаборатория (УНИЛ) Ставропольского государственного аграрного университета.

Лаборатория «Ландшафтного проектирования». Аудитория, оборудованная под мультимедиа-технологии, и систему электронного документооборота, оснащенная рабочими столами и стульями, 11-ю персональными компьютерами имеющими подключение к локальной и глобальной сети Internet, имеет Сканер Epson PI/A4, МФУ Sharp AR-160 A3, Плоттер HP DesignJet 130 A1 струйный, Принтер Canon Laser LBP-3000, Проектор Soni VPL-CX76, Экран Projecta Professional 200x200, Режущий плоттер GX-400, имеются программные продукты Realtime Landscaping Architekct, Наш Сад Руин 90, Archi Cad.

Лаборатории «Землеустройства и кадастра». Аудитория, оборудованная под мультимедиа-технологии, и систему электронного документооборота, оснащенная рабочими столами и стульями, 7-ю персональными компьютерами, имеющими подключение к локальной и глобальной сети Internet, имеет геодезическое оборудование Тахеометр, Nikon NPL 352, GPS Trimble R8, автомобиль Volkswagen для полевых работ землеустроительных отрядов, имеются программные продукты MapInfo, AutoCad, Credo.

Лаборатория «Экологического мониторинга». Укомплектована лабораторными столами: стол-тумба лабораторный СТМТ-Л-01, столы с тумбами 6 шт., столы титровальные 9 шт.; шкаф лабораторный ШЛМЛ-Л-04; шкаф вытяжной ШЛМВ-Л-03. Оснащена лабораторным оборудованием: кондуктометр лабораторный FE30-Kit, рН –метр «Экотест-2000И», весы прецизионные RV 512, серия Adventurer, 510 г., весы RV 214, сушильный шкаф/стерилизатор E28, бидистиллятор БС, спектрофотометр ЮНИКО 1200/1201, фурьеспектрометр инфракрасный ФСМ 1202, установка титро- вальная, вольтамперометрический анализатор АВС-1.1, анализатор кондук- тометрический мультитест КСЛ-111, анализатор мультитест ИПЛ-513, ана- лизатор ХПК электрохимический «Эксперт-001-ХПК», библиотека спектров для ИК спектрофотометра Фурье, люксметр «ТКА-ПКМ», печь муфельная ЭКПС-V-10 М (1100 °С), ASpec- количественный анализатор ИК спектров, многомерный анализ методом наименьших квадратов.

Лаборатория «Мониторинга почв». Комплектация лаборатории вклю- чает столы лабораторные, столы весовые антивибрационный 2шт., столы мойки-сушки 2шт, стол для муфельной печи., столы приборные, вытяжной шкаф, шкаф сушильный, шкафы для реактивов, приборов и химической посуды. Оснащена таким оборудованием как спектрофотометр «Спекол-11», пламенный фотометр ПФМ, иономер лабораторный И-160МИ, дисцилятор, анализатор жидкости Эксперт-001, анализатор влажности, весы технические RV 512, атомно-абсорбционный спектрометр ZEEnit-700.

Материалы научной библиотеки университета, поисковые системы библиотеки наряду с Google, AlltheWeb (Fast Search), Altavista имеются системы Yahoo!, Librarians Index to the Internet – каталог (директория) ресурсов Интернет, который обновляется ежедневно; Mamma: Mother of All Search En- gines - метапоисковая система имеет возможности поиска по 7 поисковым системам и каталогам и является мощным и быстрым поисковым механизмом.

Библиотека имеет интернет-доступ к информационным базам данных научных и образовательных ресурсов, тематическим базам данных и единым библиотекам России и мира: сельскохозяйственной электронной библиотеке знаний, научной электронной библиотеке, виртуальной библиотеке по сельскому хозяйству, периодическим изданиям на русском языке, Российской библиотечной ассоциации (РБА), справочным изданиям.

Зарубежные библиотеки: LibWeb: Libraries on the Web, Web Accessible National and Major Libraries: list from IFLA, Gabriel-Gateway to Europe National Libraries. Проведена подписка на Online зарубежные журналы.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Авторы:



к.б.н., доцент Мухина О.В.

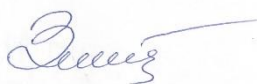
Рецензенты:



к.с.-х.н., доцент Храпач В.В.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экологии и ландшафтного строительства, протокол №33 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Зав. кафедрой:



к.с.-х.н., доцент Зеленская Т.Г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экологии и ландшафтной архитектуры, протокол № 9 от «11» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» и учебного плана по профилю подготовки «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Руководитель ОП



к.б.н., доцент Мухина О.В.

Аннотация программы ознакомительной практики
Форма обучения – очная, заочная

35.03.10

Ландшафтная архитектура

шифр

направление подготовки

«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

программа академического бакалавриата

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

Общая трудоемкость практики составляет: 6 з.е., 216 часов

Очная форма обучения: 8 лекций, самостоятельная работа – 208 ч.

Заочная форма обучения: 8 лекций, самостоятельная работа – 208 ч.

Цель проведения практики – формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации профессиональной деятельности в области садово-паркового и ландшафтного строительства.

Место практики в структуре ОП ВО Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Планируемые результаты обучения при прохождении практики При прохождении производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

а) Универсальные компетенции (УК):

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

б) Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3).

в) Профессиональные компетенции (ПК):

- Способен организовывать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах (ПК-1);
- Способен осуществлять проектированием и управлять производством комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах и контроль за производством комплекса указанных работ (ПК-2).

Знания, умения и навыки, получаемые в процессе прохождения практики

Знания:

- методик поиска, сбора и обработки информации (УК-1.3);
- основ организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей для достижения поставленных задач (УК-3.1);
- особенностей поведения членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы (УК-3.2);
- особенностей представления культур друг о друге с учетом наличия общего ценностного контекста, этностерео и гетеростереотипов, формируемых информационной средой (УК-5.1);
- основных положений, законов и методов естественных наук и математики (ОПК-1.1);
- основных положений в области информатики и современных информационных технологий (ОПК-1.2);
- средств и методов повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов (ОПК-3.1);
- средств и методов выявления и устранения проблем, связанных с нарушением безопасности производственных процессов (ОПК-3.2);
- распорядительных, методических и нормативно-технических документов, относящиеся к сфере деятельности по благоустройству и озеленению в коммунальном хозяйстве (10.005 D/01.6 Зн.6) (ПК-1.4);
- порядка документального оформления приема/передачи территорий и объектов, на которых завершены этапы (комплексы) работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 Зн.4) (ПК-1.5);
- государственных стандартов и нормативно-технической документации к составу, содержанию и оформлению проектной документации (10.005 D/01.6 Зн.1) (ПК-1.6);
- требований технической документации к организации производства комплекса работ по благоустройству, озеленению, техническому обслуживанию и содержанию (10.005 E/01.6 Зн.2) (ПК-2.5).

Умения:

- применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников (УК-1.3);
- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия (УК-3.1);
- создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия (УК-3.2);
- преодолевать культурный барьер, воспринимая межкультурные различия избегать предубеждений и настраиваться на совместные действия с представителями других культур (УК-5.1);
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук (ОПК-1.1);
- применять информационные технологии и современные технические средства для решения типовых задач профессиональной деятельности (ОПК-1.2);
- планировать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости производственных систем и объектов (ОПК-3.1);
- создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3.2);
- выбирать и применять оптимальные методы и средства разработки отдельных элементов по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.5) (ПК-1.4);
- оформлять результаты комплекса работ по благоустройству и озеленению (10.005 D/01.6 У.4) (ПК-1.5);

- осуществлять проверку соответствия проектной документации государственным стандартам и нормативно-технической документации (10.005 D/01.6 У.1) (ПК-1.6);
- определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства комплекса работ (10.005 E/01.6 У.8) (ПК-2.5).

Навыки:

- поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.3);
- организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников (УК-3.1);
- планирования последовательности шагов для достижения командного результата и понимает результаты личных действий в решении командных задач (УК-3.2);
- творческого отношения к процессу коммуникаций (УК-5.1);
- основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач (ОПК-1.1);
- способностью использовать для решения типовых задач профессиональной деятельности современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1.2);
- обеспечения безопасных условий выполнения производственных процессов (ОПК-3.1);
- измерения параметров безопасности на рабочих местах (ОПК-3.2);
- обеспечения взаимодействия сотрудников организаций для проведения комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.4) (ПК-1.4);
- ведения установленной отчетности по выполненным видам и этапам комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.5) (ПК-1.5);
- документального оформления процедур обеспечения и управления качеством работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах (10.005 D/01.6 ТД.6) (ПК-1.6);
- осуществлять контроль за проведением мероприятий по прохождению инструктажей и соблюдению работниками требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при проведении комплекса работ на территориях и объектах (10.005 E/01.6 ТД.5) (ПК-2.5).

Краткая характеристика практики

Этапы учебной практики (ознакомительная практика):
 1. Подготовительный этап.
 2. Производственно-технологический.
 3. Отчетно-аналитический.

Форма отчетности по практике

Дневник, отчет о прохождении практики.

Форма контроля

Очная форма обучения: семестр 2 – зачет.
Заочная форма обучения: курс 1 – зачет.

Авторы

доцент базовой кафедры общего земледелия, растениеводства, селекции и семеноводства им. профессора Ф.И. Бобрышева, к.б.н. Мухина О.В.

ПРИЛОЖЕНИЯ

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Экологии и ландшафтного
строительства
Направление 35.03.10
Ландшафтная архитектура
Профиль «Садово-парковое и
ландшафтное строительство»
Форма обучения – очная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (1 курс)

Обучающемуся _____

Место прохождения практики ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет»

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «___» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет экологии и ландшафтной архитектуры

Кафедра экологии и ландшафтного строительства

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Курс 1 Группа 2 Форма обучения очная

Организация: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет

(название организации)

Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись. И.О. Фамилия

Ставрополь 20__г.

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Отметка руководителя о выполнении работы

Руководитель практики
от организации, учреждения

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экологии и ландшафтной
архитектуры Кафедра экологии и ландшафтного
строительства

О Т Ч Е Т
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению первичных профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль
«Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Курс 1 Группа 2 Форма обучения очная

Организация: ФГБОУ ВО «Ставропольский государственный аграрный университет

(название организации)

Сроки практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики от организации _____ / _____ /
Подпись, М.П. И.О. Фамилия

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	30	
Оформление и содержание отчета	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	15	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20 г.