

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

**Декан факультета
социально-культурного сервиса и
туризма**

к.э.н., доцент Иволга А.Г.

« 20 » мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Ознакомительная практика

тип практики

43.03.01 Сервис

Код и наименование направления подготовки

Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте

Профиль

Бакалавр

Квалификация выпускника

Очная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа ознакомительной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №514;

- 40.049 Профессиональный стандарт «Специалист по логистике на транспорте», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. №616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный №34134), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении производственной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения ознакомительной практики – является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и получение первичных профессиональных умений и навыков необходимых для формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций бакалавра направления подготовки 43.03.01 Сервис.

Задачи практики

| Код и содержание компетенции | Обобщенные трудовые функции | Задачи практики |
|--|---|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в | Организация процесса перевозки груза в цепи | Формирование и совершенствование навыков |

| | | |
|---|---|--|
| <p>рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>поставок</p> | <p>определения задач в рамках поставленной цели, применения различных методов выбора оптимальных способов их решения, с учетом действующих правовых норм, а также имеющихся в наличии ресурсов и ограничений при организации грузоперевозок в цепи поставок</p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p> | <p>Получение и совершенствование навыков осуществления социального взаимодействия в трудовом коллективе сервисной организации; приобретение практических навыков реализации своей роли в команде при осуществлении производственной деятельности при организации перевозок груза в цепи поставок</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p> | <p>Закрепление студентами комплексных знаний о безопасных условиях жизнедеятельности, формирование практических навыков создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в процессе производственной деятельности предприятий сервиса, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> |
| <p>ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> | <p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p> | <p>Закрепление теоретических знаний и практических навыков осуществления основных функций управления сервисной деятельностью: планирования, организации, мотивации и контроля, в процессе перевозки грузов в цепи поставок</p> |
| <p>ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> | <p>Организация процесса перевозки груза в цепи поставок</p> | <p>Получение и совершенствование навыков применения законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов в сфере сервиса при осуществлении процесса перевозки груза в цепи поставок</p> |

| | | |
|---|--|--|
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Организация процесса перевозки груза в цепи поставок | Совершенствование навыков создания и безопасность обслуживания потребителей транспортно-логистических услуг при организации перевозок груза и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки грузов в цепях поставок |
|---|--|--|

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: Учебная.

Тип практики: Ознакомительная практика.

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|---|---|
| <i>Код компетенции</i> | <i>Код и содержание индикатора компетенции</i> | <i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i> |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. | Знания: теоретических основ, методов и принципов принятия решений, необходимых для комплексного анализа поставленной цели и формулирования задачи в сфере логистики Умения: определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, выделяя ее базовые составляющие Навыки: постановки цели и формулирования совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели ознакомительной практики |
| | УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и | Знания: действующего законодательства и правовых норм, регулирующие профессиональную деятельность в сфере сервиса на транспорте Умения: использовать методы и принципы оптимального решения поставленных |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|--|---|
| Код компетенции | Код и содержание индикатора компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
| | имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | задач, необходимых для оценки разных способов достижения поставленной цели Навыки: анализа альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| | УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. | Знания: теоретических основ, методов и принципов оценки потребности в ресурсах и имеющихся ограничений, необходимых для принятия решений в сфере логистики Умения: применяет методики оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами Навыки: работы проведения контроля реализации решения, при необходимости корректировки способов решения задач с ожидаемыми результатами |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. | Знания: нормы и правила командной работы; стратегии сотрудничества, необходимых для достижения поставленной цели в сфере логистики Умения: находить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды и соблюдая установленные нормы и правила командной работы Навыки: организации командной работы, определения личной ответственности за общий результат организации процесса перевозки груза в цепи поставок |
| | | УК-3.2. Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной | УК-8.1. Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей | Знания: терминологии, правовых, нормативно-технические основ безопасности жизнедеятельности, основных средств и методов безопасности |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|--|
| Код компетенции | Код и содержание индикатора компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
| жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности. | в сфере логистики |
| | | Умения: анализировать факторы вредного воздействия на состояние системы обеспечения безопасности предприятий логистического сервиса |
| | УК-8.2. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | Навыки: применять на практике методы классификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности |
| | | Знания: основных приемов и методов обеспечения безопасности жизнедеятельности в сервисной деятельности на транспорте |
| | | Умения: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. | Навыки: поиска и обобщения информации о возможных угрозах для жизни и здоровья человека, основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов | |
| | Знания: приемов и методов обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий, в том числе оказания первой помощи | |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы | Умения: проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения |
| | | Навыки: организации и проведения защитных мероприятия в чрезвычайных ситуациях, в том числе оказания первой помощи |
| | | Знания: основ постановки целей и задач сотрудникам транспортно-логистических предприятий |
| | | Умения: определять цели и задачи управления структурными подразделениями транспортно- |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|--|---|---|
| Код компетенции | Код и содержание индикатора компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
| | сервиса. | логистических предприятий Навыки: применения методов управления структурными подразделениями транспортно-логистических предприятий, включая постановку целей и задач |
| | ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. | Знания: основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений предприятий сферы сервиса |
| | | Умения: планировать, организовывать, мотивировать и координировать деятельность предприятий (подразделений) транспортно-логистических предприятий |
| | | Навыки: применения основных функций управления предприятиями (подразделениями) транспортно-логистических предприятий |
| | ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) сферы сервиса. | Знания: основ мониторинга и контроля деятельности сотрудникам транспортно-логистических предприятий |
| | | Умения: определять цели и задачи контроля деятельности предприятий (структурных подразделений) транспортно-логистических предприятий |
| Навыки: применения методов контроля деятельности транспортно-логистических предприятий (структурных подразделений), включая корректировку действий | | |
| ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. | Знания: методов поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в рамках транспортно-логистической деятельности |
| | | Умения: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в сфере логистики |
| | | Навыки: поиска необходимой нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в сфере логистики |
| | ОПК-6.2. Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере | Знания: нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках транспортно-логистической деятельности |
| | | Умения: осуществлять анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в сфере логистики |

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по практике |
|---|---|---|
| Код компетенции | Код и содержание индикатора компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики |
| | профессиональной области. | Навыки: анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в рамках транспортно-логистической деятельности |
| | ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. | Знания: нормативно-правовых основ документооборота в сфере транспортно-логистической деятельности |
| | | Умения: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в рамках транспортно-логистической деятельности |
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности | Знания: нормативных требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| | | Умения: обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| | | Навыки: безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности на транспортно-логистических предприятиях |
| | ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности | Знания: нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| | | Умения: соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок |
| | | Навыки: организации охраны труда и техники безопасности в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в процессе перевозки груза в цепи поставок |

4. Место практики в структуре ОП ВО

Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 2 семестр, зачет;

Приобретение студентами в ходе ознакомительной практики индикаторов компетенций обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

| Шифр и наименование индикаторов компетенций | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|--|----------------------------------|---|
| УК-2.1. Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. | Проектная деятельность | Управление проектами в сервисной деятельности |
| УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | Проектная деятельность | Управление проектами в сервисной деятельности |
| УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. | Проектная деятельность | Управление проектами в сервисной деятельности |
| УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. | Менеджмент в сервисе | Технологическое предпринимательство |
| УК-3.2. Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей | Менеджмент в сервисе | Технологическое предпринимательство |
| УК-8.1. Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности. | Безопасность жизнедеятельности | Экология |
| УК-8.2. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия | Безопасность жизнедеятельности | Экология |

| | | |
|--|--|--|
| жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | | |
| УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. | Безопасность жизнедеятельности | Экология |
| ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. | Экономика отрасли (сферы услуг) | Менеджмент в сервисе |
| ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. | Экономика отрасли (сферы услуг) | Менеджмент в сервисе |
| ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) сферы сервиса. | Экономика отрасли (сферы услуг) | Менеджмент в сервисе |
| ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. | Правовые основы сервисной деятельности | Транспортное право и транспортное законодательство |
| ОПК-6.2. Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. | Правовые основы сервисной деятельности | Транспортное право и транспортное законодательство |
| ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. | Правовые основы сервисной деятельности | Транспортное право и транспортное законодательство |
| ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности | Безопасность жизнедеятельности | Транспортная экология |
| ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности | Безопасность жизнедеятельности | Транспортная экология |

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 108 часов (3 – з.е.);

В соответствии с учебным планом практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – 2 недели;

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;

5.1. Содержание практики

Этапы практики выделяются в соответствии с задачами практик

| № | Этапы практики | Описание содержания этапов | Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля | Код индикатора компетенции |
|----|------------------|--|--|---|--|
| 1. | Подготовительный | Установочное собрание по организации и содержанию практики для бакалавров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального и группового задания. Вводный производственный инструктаж. Знакомство с этапами прохождения ознакомительной практики. | 6 | Запись в дневнике практики и подбор литературы и информации по практике | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2 |
| 2. | Основной | Анализ нормативно-правовой документации, регламентирующую сервисную деятельность на транспорте и логистический сервис. Общий обзор и анализ специализированных программных продуктов и компьютерных технологии, используемых в логистическом сервисе. Проведение мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, характеризующего | 66 | Запись в дневнике практики и сбор и обработка информации, отчет по практике | УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 |

| | | | | | |
|----|----------|--|-----|---|---|
| | | деятельность предприятия. Экскурсия на предприятия сервиса. Выполнение индивидуального задания | | | |
| 3. | Отчетный | Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов ознакомительной практики. Предоставление отчета на выпускающую кафедру. Оформление всей сопроводительной документации. | 36 | Запись в дневнике практики и защита отчета по практике | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2 |
| | ВСЕГО: | | 108 | - | - |

5.2. Организация и порядок учебной практики

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами первичными навыками профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой туризма и сервиса, факультета социально-культурного сервиса и туризма. Ознакомительная практика обеспечена оценочными материалами для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также методическими материалами для качественного осуществления образовательного процесса.

1 этап. Подготовительный этап.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; специфики работы в сфере логистики и транспорта.

2 этап. Основной этап.

Расписывается содержание практики в дневнике (что делают, как делают, форму текущего контроля). Собирают и систематизируют всю информацию по лабораториям и выполняют задания практики.

3 этап. Отчетный этап.

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету и подготовка отчета по практике, и презентационных материалов. Защита отчета по практике.

Этапы прохождения практики.

На первом этапе студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности; специфики работы в индустрии гостеприимства знакомятся с целями, сферой деятельности, историей развития, видами деятельности в сфере логистики

и транспорта. Далее осуществляется сбор, и систематизация всей информации по лабораториям и выполняются задания практики, осуществляется анализ собранной информации и готовится отчет. На последнем этапе подготовка к зачету, подготовка отчета по практике и презентационного материала. Защита отчета по практике.

В период прохождения ознакомительной практики обучающийся обязан:

- изучить программу практики, получить задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю практики для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех заданий с приложением составленных им лично документов.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период выполнения задания по практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от университета;
- основная часть, представленная в виде отчета о проделанной работе в объеме не менее 5-6 листов (для индивидуальных/групповых заданий), для групповых заданий не менее 12 листов.

Отчет по практике - это ознакомительная (письменная или печатная) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание выбранной проблематики в индустрии гостеприимства с выводами, либо работа, выполненная группой. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- дневник по практике (Приложение 4)
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре (Приложение 3);
- содержательная часть отчета (представленная в виде отчета о проделанной работе в объеме не менее 5-6 листов (для индивидуальных заданий), для групповых заданий не менее 12 листов со списком литературы);
- отзыв руководителя практики от университета (Приложение 6);
- презентационный материал для защиты.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме в приложении 5. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным/групповым заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от университета.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код индикатора компетенции | Показатели оценивания индикатора компетенции | Контролируемые этапы практики | Оценочное средство |
|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------|
| УК-2.1 | Знания: теоретических основ, методов и принципов принятия решений, необходимых для комплексного анализа поставленной цели и формулирования задачи в сфере логистики | Подготовительный Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, выделяя ее базовые составляющие | | |
| | Навыки: постановки цели и формулирования совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели ознакомительной практики | | |
| УК-2.2 | Знания: действующего законодательства и правовых норм, регулирующие профессиональную деятельность в сфере сервиса на транспорте | Подготовительный Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: использовать методы и принципы оптимального решения поставленных задач, необходимых для оценки разных способов достижения поставленной цели | | |
| | Навыки: анализа альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов и | | |

| | | | |
|--------|---|------------------------------|-------------------|
| | имеющиеся условия, ресурсы и ограничения | | |
| УК-2.3 | Знания: теоретических основ, методов и принципов оценки потребности в ресурсах и имеющихся ограничений, необходимых для принятия решений в сфере логистики | Подготовительный Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: применяет методики оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами | | |
| | Навыки: работы проведения контроля реализации решения, при необходимости корректировки способов решения задач с ожидаемыми результатами | | |
| УК-3.1 | Знания: нормы и правила командной работы; стратегии сотрудничества, необходимых для достижения поставленной цели в сфере логистики | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: находить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды и соблюдая установленные нормы и правила командной работы | | |
| | Навыки: организации командной работы, определения личной ответственности за общий результат организации процесса перевозки груза в цепи поставок | | |
| УК-3.2 | Знания: цифровых средств и цифровых технологий, используемых в командной работе в сфере логистики | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства при транспортировке грузов | | |
| | Навыки: использования различных цифровых средств, позволяющих достигать поставленных целей | | |
| УК-8.1 | Знания: терминологии, правовых, нормативно-технические основ безопасности жизнедеятельности, основных средств и методов безопасности в сфере логистики | Подготовительный Отчетный | Дневник, отчет |

| | | | |
|---------|---|------------------------------|-------------------|
| | <p>Умения: анализировать факторы вредного воздействия на состояние системы обеспечения безопасности предприятий логистического сервиса</p> <p>Навыки: применять на практике методы классификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> | | |
| УК-8.2 | <p>Знания: основных приемов и методов обеспечения безопасности жизнедеятельности в сервисной деятельности на транспорте</p> <p>Умения: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>Навыки: поиска и обобщения информации о возможных угрозах для жизни и здоровья человека, основных методах защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных конфликтов</p> | Подготовительный Отчетный | Дневник, отчет |
| УК-8.3 | <p>Знания: приемов и методов обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий, в том числе оказания первой помощи</p> <p>Умения: проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения</p> <p>Навыки: организации и проведения защитных мероприятия в чрезвычайных ситуациях, в том числе оказания первой помощи</p> | Подготовительный Отчетный | Дневник, отчет |
| ОПК-2.1 | <p>Знания: основ постановки целей и задач сотрудникам транспортно-логистических предприятий</p> <p>Умения: определять цели и задачи управления структурными подразделениями транспортно-логистических предприятий</p> <p>Навыки: применения методов</p> | Основной Отчетный | Дневник, отчет |

| | | | |
|---------|---|----------------------|-------------------|
| | управления структурными подразделениями транспортно-логистических предприятий, включая постановку целей и задач | | |
| ОПК-2.2 | Знания: основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений предприятий сферы сервиса | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: планировать, организовывать, мотивировать и координировать деятельность предприятий (подразделений) транспортно-логистических предприятий | | |
| | Навыки: применения основных функций управления предприятиями (подразделениями) транспортно-логистических предприятий | | |
| ОПК-2.3 | Знания: основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений предприятий сферы сервиса | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: планировать, организовывать, мотивировать и координировать деятельность предприятий (подразделений) транспортно-логистических предприятий | | |
| | Навыки: применения основных функций управления предприятиями (подразделениями) транспортно-логистических предприятий | | |
| ОПК-6.1 | Знания: методов поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в рамках транспортно-логистической деятельности | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| | Умения: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в сфере логистики | | |
| | Навыки: поиска необходимой нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в сфере логистики | | |
| ОПК-6.2 | Знания: методов поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в рамках транспортно-логистической деятельности | Основной Отчетный | Дневник, отчет |

| | | | |
|---------|--|----------------------|-------------------|
| | <p>Умения: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в сфере логистики</p> <p>Навыки: поиска необходимой нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в сфере логистики</p> | | |
| ОПК-6.3 | <p>Знания: особенностей принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности</p> <p>Знания: нормативно-правовых основ документооборота в сфере транспортно-логистической деятельности</p> <p>Умения: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в рамках транспортно-логистической деятельности</p> | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| ОПК-7.1 | <p>Знания: нормативных требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Умения: обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Навыки: безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности на транспортно-логистических предприятиях</p> | Основной Отчетный | Дневник, отчет |
| ОПК-7.2 | <p>Знания: нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Умения: соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> <p>Навыки: организации охраны труда и техники безопасности в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> | Основной Отчетный | Дневник, отчет |

Перечень оценочных средств

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Критерии оценки |
|---|---|--|
| Дневник практики | Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета. | Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим |
| Отчет о прохождении практики | Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по ознакомительной практике могут готовиться как индивидуально, так и в группах, выполняя групповые задания. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации. | высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы. Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы. |
| Презентационные материалы для защиты отчета по практике | Основное содержание отчета в виде презентации, которое составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, ознакомительные обзоры и т.п.). | |

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по учебной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике, презентационные материалы), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных и групповых заданий при прохождении ознакомительной практики:

1. Построение эпюры грузопотоков и ее анализ
2. Определение основных параметров бункера для хранения насыпных грузов
3. Расчет параметров транспортной тары и амортизационных материалов
4. Определение рациональных схем пакетирования и размещения поддонов в контейнере
5. Расчет средств скрепления транспортных пакетов
6. Расчет крепления грузов в автотранспортных средствах
7. Определение параметров рефрижератора для перевозки скоропортящихся грузов
8. Документооборот при выполнении перевозки грузов (ТТН)
9. Роль маркировки в транспортировке груза
10. Определение массы груза перевозимого в цистерне

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:

1. На основании, каких нормативных документов осуществляется деятельность транспортных предприятий
2. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики
3. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики
4. Перечислите основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей
5. Как Вы понимаете социальную значимость своей будущей профессии
6. Перечислите межкультурные коммуникации в индустрии сервиса.
7. Какие современные методы работы в коллективе известны
8. Какие вы знаете современные способы самоорганизации и самообразования работников?
9. Перечислите общую характеристику материально-технической базы практики.
10. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики
11. Перечислите тип и структуру учебной практики
12. Охарактеризуйте деятельность сферы услуг.
13. Охарактеризуйте Вашу работу с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов
14. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики.
15. Какие выводы сделаны в ходе прохождения практики.
16. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов.
17. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении.
18. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики.

19. Какие интернет платформы использованы в ходе выполнения задания
20. Перечислите основные выводы и предложения по итогам учебной практики.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом заданий практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. Практика организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения учебной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

| Критерий | Максимальная оценка в баллах |
|--|-------------------------------------|
| Ведение дневника (текущий контроль) | 30 |
| Содержание отчета по практике | 30 |
| Оформление отчета по практике | 10 |
| Защита отчета с презентационным материалом | 30 |
| Итого | 100 |

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов

отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике и представленному презентационному материалу:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по учебной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики

Написание отчета по практике обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет, а также доступом к электронным и печатным изданиям Научной библиотеки. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Научная библиотека Ставропольского ГАУ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, электронным оборудованием, имеет свободный доступ в сеть Интернет, использует технологии Wi-Fi. Для самостоятельной работы обучающихся функционируют 7 читальных залов, 750 посадочных мест (включая библиотеки общежитий), из них – 165 автоматизированных рабочих мест с доступом к сети «Интернет» и электронно-образовательной среде университета, 71 единица копировальной, множительной техники.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»;
- ЭБС Znanium.com;
- ЭБС «Ставропольский государственный аграрный университет».

Электронная библиотека университета, включающая в себя доступы к ресурсам, виртуальные услуги и информационные материалы формируется на едином портале Научной библиотеки <http://bibl.stgau.ru/>. На сайте библиотеки сформирована система «Единого поискового окна», которая объединяет поиск по собственным и внешним ресурсам Научной библиотеки.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Фонд периодических изданий содержит свыше 760 названий печатных периодических изданий и более 6 тыс. наименований Российских и международных электронных периодических изданий.

Фонд периодических изданий содержит, в том числе, следующие издания необходимые для работы по ознакомительной практике и подготовке отчета по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Электронный каталог содержит более 420 тыс. записей. Формируются базы данных собственной генерации – «Труды ученых Ставропольского ГАУ», содержащая более 20 тыс. записей, «Статьи», содержащая более 340 тыс. записей.

Пользователям предоставлен доступ к современным профессиональным базам данных: к ресурсам Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки, к удаленному терминалу Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки, к международным реферативным базам данных Scopus и WebofScienceCoreCollection, к электронной библиотеке Grebennikon.

Терминал Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки предоставляет доступ к полнотекстовым международным коллекциям научной периодики компаний EBSCO и ProQuest: ProQuestAgriculturalScience, EBSCO AgriculturalScienceSource, EBSCO FoodScienceSource.

Сформирована система ссылок на образовательные и научные электронные ресурсы, доступы к электронным каталогам ведущих библиотек и университетов мира, ссылки на международные коллекции журналов открытого доступа (Openaccess): ScienceDirect, Springer, Taylor&Francis, OxfordUniversityPress, ThomsonReuters, EBSCO, JSTOR, ProQuest, DOAJ (DirectoryofOpenAccessJournals) и др.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены автоматизированными рабочими местами с установленным на них программным обеспечением экранного доступа «JawsforWindows 15.0 Pro», которое позволяет

преобразовывать в речевой файл электронные и печатные издания. Заключено соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности (от 25.06.2012г.) со Ставропольской краевой библиотекой для слепых и слабовидящих имени В. Маяковского.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007)

Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007)

Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007),

Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome,

архиватор 7-Zip,

PDF XChange Viewer,

AIMP,

Media Player Classic,

FreeCommander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

СПС «Консультант плюс»,

СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ознакомительной практики:

| | | | |
|---|---|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 301 «Учебно-научная лаборатория центр проектирования и развития инновационных видов туризма», площадь - 15 м²).</p> | <p>Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> | <p>Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019)</p> | <p>355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление</p> |
| <p>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал библиотеки</p> | <p>1.Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт.,</p> | <p>Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019)</p> | <p>355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| (площадь - 177 м ²) | телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. | Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019) | |
| 2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м ²). | 2. Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. | Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2018) | 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление |
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²). | Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета. | Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019) Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2018) | 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление |
| Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 301 «Учебно-научная | Оснащение: стол – 1 шт., стулья - 16 шт., ноутбук Acer – 1шт., принтер Canon – 1 шт., плазменная панель Panasonic – 4 шт., моноблок iMac – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических | Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2019) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от | 355017, Ставропольский край, город Ставрополь, переулок Зоотехнический, в квартале 112, оперативное управление |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>лаборатория центр проектирования и развития инновационных видов туризма», площадь - 15 м²).</p> | <p>презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно- образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p> | <p>14.11.2019) CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2019) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2019)</p> | |
|---|---|--|--|

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»

Авторы

Зав.кафедрой туризма и сервиса,
к.э.н., доцент Иволга А.Г.
д.э.н., профессор кафедры туризма и сервиса
Фурсов В.А.



Рецензенты

к.э.н., доцент кафедры предпринимательства
и мировой экономики С. С. Сериков



к.э.н., доцент кафедры туризма и сервиса
Варивода В.С.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры туризма и сервиса протокол № 36 от «20» мая 2020 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Зав. кафедрой



А.Г. Иволга

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета социально-культурного сервиса и туризма протокол № 9 от «20» мая 2020 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 43.03.01 Сервис.

Руководитель ОП

В.А. Фурсов

**Аннотация программы учебной практики
Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика»**

| | |
|--|---|
| 43.03.01 | Сервис |
| код | направление подготовки |
| Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте | |
| профиль | |
| Форма обучения – очная, заочная | |
| Общая трудоемкость практики составляет 3 зет, 2 недели | |
| Вид практики: | Учебная |
| Тип практики: | Ознакомительная |
| Способ проведения практики | Стационарная, выездная. |
| Форма проведения практики | Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. |
| Цель проведения практики | Формирование заданных знаний, умений и навыков теоретической подготовки обучающихся, в процессе изучения дисциплин, обеспечивающих реализацию универсальных и общепрофессиональных компетенций при освоении образовательной программы направления подготовки 43.03.01 Сервис |
| Код и содержание компетенции | Задачи практики |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Получение и совершенствование навыков определения задач в рамках поставленной цели, применения различных методов выбора оптимальных способов их решения, с учетом действующих правовых норм, а также имеющихся в наличии ресурсов и ограничений. |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Закрепление навыков осуществления социального взаимодействия в трудовом коллективе сервисной организации; приобретение практических навыков реализации своей роли в команде при осуществлении производственной деятельности. |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Закрепление студентами комплексных знаний о безопасных условиях жизнедеятельности, формирование навыков создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества в процессе производственной деятельности предприятий сервиса, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. |
| ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью | Закрепление теоретических знаний и практических навыков осуществления основных функций управления: планирования, организации, мотивации и контроля в процессе сервисной деятельности. |
| ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать | Закрепление теоретических знаний и практических навыков принятия экономически обоснованных решений, с целью обеспечения экономической |

| | |
|---|---|
| экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной | эффективности сервисных организаций в сфере логистики и транспорта |
| ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса | Получение и совершенствование навыков применения законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов в сфере сервиса при осуществлении профессиональной деятельности |
| ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | Получение и совершенствование навыков применения законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовых актов в сфере сервиса при осуществлении профессиональной деятельности |
| Место практики в структуре ОП ВО | Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2. «Практика» |
| Код и наименование индикатора компетенций | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| УК-2.1. Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения. | Знания: теоретических основ, методов и принципов принятия решений, необходимых для комплексного анализа поставленной цели и формулирования задачи в сфере логистики |
| | Умения: определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения, выделяя ее базовые составляющие |
| | Навыки: постановки цели и формулирования совокупности задач, решение которых напрямую связано с достижением цели ознакомительной практики |
| УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения. | Знания: действующего законодательства и правовых норм, регулирующие профессиональную деятельность в сфере сервиса на транспорте |
| | Умения: использовать методы и принципы оптимального решения поставленных задач, необходимых для оценки разных способов достижения поставленной цели |
| | Навыки: анализа альтернативных вариантов для достижения намеченных результатов и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| УК-2.3. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. | Знания: теоретических основ, методов и принципов оценки потребности в ресурсах и имеющихся ограничений, необходимых для принятия решений в сфере логистики |
| | Умения: применяет методики оценки решений поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами |
| | Навыки: работы проведения контроля реализации решения, при необходимости корректировки способов решения задач с ожидаемыми результатами |
| УК-3.1. Определяет свою роль в | Знания: нормы и правила командной работы; |

| | |
|---|---|
| команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат. | стратегии сотрудничества, необходимых для достижения поставленной цели в сфере логистики |
| | Умения: находить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды и соблюдая установленные нормы и правила командной работы |
| УК-3.2. Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей | Знания: цифровых средств и цифровых технологий, используемых в командной работе в сфере логистики |
| | Умения: взаимодействия с членами команды используя различные цифровые средства при транспортировке грузов |
| УК-8.1. Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности. | Знания: терминологии, правовых, нормативно-технических основ безопасности жизнедеятельности, основных средств и методов безопасности в сфере логистики |
| | Умения: анализировать факторы вредного воздействия на состояние системы обеспечения безопасности предприятий логистического сервиса |
| УК-8.2. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | Знания: основных приемов и методов обеспечения безопасности жизнедеятельности в сервисной деятельности на транспорте |
| | Умения: выполнять основные положения нормативной документации по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий |
| УК-8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь. | Знания: приемов и методов обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий, в том числе оказания первой помощи |
| | Умения: проводить идентификацию опасностей, инструктаж и разъяснительную беседу по способам обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения |
| | Навыки: организации и проведения защитных мероприятия в чрезвычайных ситуациях, в том числе |

| | |
|---|--|
| | оказания первой помощи |
| ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса. | Знания: основ постановки целей и задач сотрудникам транспортно-логистических предприятий |
| | Умения: определять цели и задачи управления структурными подразделениями транспортно-логистических предприятий |
| | Навыки: применения методов управления структурными подразделениями транспортно-логистических предприятий, включая постановку целей и задач |
| ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса. | Знания: основных методов и приемов планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений предприятий сферы сервиса |
| | Умения: планировать, организовывать, мотивировать и координировать деятельность предприятий (подразделений) транспортно-логистических предприятий |
| | Навыки: применения основных функций управления предприятиями (подразделениями) транспортно-логистических предприятий |
| ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (структурных подразделений) сферы сервиса. | Знания: основ мониторинга и контроля деятельности сотрудников транспортно-логистических предприятий |
| | Умения: определять цели и задачи контроля деятельности предприятий (структурных подразделений) транспортно-логистических предприятий |
| | Навыки: применения методов контроля деятельности транспортно-логистических предприятий (структурных подразделений), включая корректировку действий |
| ОПК-6.1. Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. | Знания: методов поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в рамках транспортно-логистической деятельности |
| | Умения: осуществлять поиск необходимой нормативно-правовой документации для обоснованного применения в сфере логистики |
| | Навыки: поиска необходимой нормативно-правовой документации для осуществления деятельности в сфере логистики |
| ОПК-6.2. Осуществляет анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной сфере профессиональной области. | Знания: нормативно-правовой документации для обоснованного применения в рамках транспортно-логистической деятельности |
| | Умения: осуществлять анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в сфере логистики |
| | Навыки: анализ необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в рамках транспортно-логистической деятельности |
| ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями. | Знания: нормативно-правовых основ документооборота в сфере транспортно-логистической деятельности |

| | |
|--|---|
| | <p>Умения: обеспечивать документооборот в соответствии с нормативными требованиями в рамках транспортно-логистической деятельности</p> <p>Навыки: организации документооборота для осуществления деятельности предприятий (структурных подразделений) транспортно-логистических предприятий</p> |
| <p>ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности</p> | <p>Знания: нормативных требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> |
| | <p>Умения: обеспечивать соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> |
| | <p>Навыки: безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности на транспортно-логистических предприятиях</p> |
| <p>ОПК-7.2. Соблюдает положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности</p> | <p>Знания: нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> |
| | <p>Умения: соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охраны труда и техники безопасности в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> |
| | <p>Навыки: организации охраны труда и техники безопасности в соответствии с положениями нормативно-правовых актов в процессе перевозки груза в цепи поставок</p> |
| | |
| <p>Краткая характеристика практики</p> | <p>1.Подготовительный; 2. Основной; 3. Отчетный.</p> |
| | |
| <p>Форма отчетности по практике</p> | <p>Дневник, отчет о прохождении практики</p> |
| | |
| <p>Форма контроля</p> | <p>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет</p> |
| | |
| <p>Авторы</p> | <p>к.э.н., доцент Иволга А.Г., д.э.н., профессор Фурсов В.А.</p> |

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____.
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки 43.03.01 Сервис, профиль
«Технологии организации логистических услуг и
сервис на транспорте»

ФИО студента полностью

заявление

Прошу направить меня для прохождения учебной (ознакомительной) практики с
« _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Рабочий график (план) проведения учебной (ознакомительной) практики

Обучающегося _____
(ФИО)

Направления подготовки 43.03.01 Сервис
Профиль «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»
Факультета социально-культурного сервиса и туризма

Курс ___ группа _____

Место прохождения практики

_____ (наименование и место нахождения)

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

| № п/п | Содержание задания на практику | Дата выполнения | Отметка о выполнении | Подпись руководителя от университета |
|-------|--------------------------------|-----------------|----------------------|--------------------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Туризм и сервис»
Направление подготовки 43.03.01 Сервис Профиль
«Технологии организации логистических услуг и
сервис на транспорте»
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ)
ПРАКТИКУ**

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 43.03.01 Сервис,
профиля «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководитель практики
от университета

(подпись)

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 43.03.01 Сервис,
профиля «Технологии организации логистических услуг и сервис на транспорте»
период прохождения с «___» _____ по «___» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики
от университета

(подпись)

(Ф. И. О.)

| Критерий | Оценка в баллах |
|--|------------------------|
| Ведение дневника | |
| Содержание отчета по практике | |
| Оформление отчета по практике | |
| Защита отчета с презентационным материалом | |
| Итого | |

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении учебной (ознакомительной) практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) учебную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
от университета

(подпись руководителя)

ФИО

Печать факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ