

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана экономического факультета

д.э. н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика

тип практики

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Муниципальное управление

Направленность программы

бакалавр

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа учебной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»: квалификация (степень) «бакалавр».

Тип данной учебной практики обучающихся - это ознакомительная практика, направленная на формирование и развитие компетенций, позволяющих ознакомиться со спецификой будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО ознакомительная практика проводится стационарная и выездная в структурных подразделениях университета (на кафедрах, в лабораториях, имеющих необходимый научно-технический и кадровый потенциал) или в органах государственной власти и других организациях.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа учебной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации (предприятия) Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а так же индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а так же с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Цель учебной практики –получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности

Задачи практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения

	<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>		<p>устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
	<p>УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.</p>	<p>Обеспечение безопасности жизнедеятельности</p>	<p>Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения</p>	<p>Формирование гражданской позиции</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>
	<p>УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>	<p>Формирование гражданской позиции</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению</p>

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Использование принципов работы современных информационных технологий	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Регулирование муниципальной службы	Осуществление регулирования процесса организации муниципальной службы

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: основ поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и норм здорового образа жизни Умения: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни Навыки: поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни
	УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знания: норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
		Умения: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности Навыки: соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знания: основ анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности Умения: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности

жизнедеятельно сти для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		Навыки: проведения анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности
	УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Знания: возможных угроз для жизни и здоровья человека, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Умения: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		Навыки: выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
		Умения: разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи Навыки: разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, а так же различных форм коррупционного поведения
		Умения: раскрыть сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противоправного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
	УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для	Знания: практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях

	борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Умения: демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям Навыки: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции и поиска путей противодействия коррупционным явлениям
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
		Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
		Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
		Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные	ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
		Умения: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
		Навыки: применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных

информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;		информационных систем
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
		Навыки: понимания принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Знания: основных мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
		Умения: осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне
		Навыки: осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе в 2 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – на 1 курсе в 2 семестре.

Приобретение студентами в ходе учебной практики индикаторов компетенций УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
<p>УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>Б1.О.61 Физическая культура и спорт Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</p>	<p>Б1.О.61 Физическая культура и спорт Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.61 Физическая культура и спорт Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</p>	<p>Б1.О.61 Физическая культура и спорт Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.16 Экология</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.16 Экология</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.</p>	<p>Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-11.1</p>	<p>Б1.О.09 Антикоррупционное</p>	<p>Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и</p>

<p>Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения</p>	<p>законодательство и политика</p>	<p>сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>	<p>Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство и политика</p>	<p>Б1.О.19 Этика профессиональной деятельности Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.20 Введение в специальность Б1.О.23 Конституционное право Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Б1.О.22 Гражданское право Б1.О.24 Трудовое право Б1.О.25 Земельное право Б1.О.26 Муниципальное право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.29 Система государственного управления Б1.О.31 Принятие и исполнение государственных решений Б1.О.33 Государственная и муниципальная кадровая политика Б1.О.34 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления Б1.О.57 Государственная и муниципальная служба Б1.О.60 Административное право Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной</p>	<p>Б1.О.20 Введение в специальность Б1.О.23 Конституционное право Б1.О.28 Основы государственного и</p>	<p>Б1.О.29 Система государственного управления Б1.О.30 Государственные и муниципальные органы управления в РФ Б1.О.33 Государственная и</p>

деятельности	муниципального управления	муниципальная кадровая политика Б1.О.57 Государственная и муниципальная служба Б1.О.60 Административное право Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Использует профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы	Б1.О.10 Информационные технологии	Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.10 Информационные технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Б1.О.09 Антikorрупционное законодательство и политика	Б1.О.19 Этика профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Б1.В.ДВ.02.02 Ответственность органов и должностных лиц государственного управления Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Очно-заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-7.1	Б1.О.61 Физическая культура и	Б1.О.62 Элективные

Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	спорт Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	дисциплины по физической культуре и спорту Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Б1.О.61 Физическая культура и спорт Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Б1.О.62 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Б1.О.16 Экология	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности Б1.О.16 Экология	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного	Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство и политика	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>действия, а так же о различных формах коррупционного поведения</p>		
<p>УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p>	<p>Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство и политика</p>	<p>Б1.О.19 Этика профессиональной деятельности Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2 Соблюдает нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.20 Введение в специальность Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Б1.О.22 Гражданское право Б1.О.23 Конституционное право Б1.О.24 Трудовое право Б1.О.25 Земельное право Б1.О.26 Муниципальное право Б1.О.27 Уголовное право Б1.О.29 Система государственного управления Б1.О.31 Принятие и исполнение государственных решений Б1.О.33 Государственная и муниципальная кадровая политика Б1.О.34 Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления Б1.О.57 Государственная и муниципальная служба Б1.О.60 Административное право Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Б1.О.20 Введение в специальность Б1.О.28 Основы государственного и муниципального управления</p>	<p>Б1.О.23 Конституционное право Б1.О.29 Система государственного управления Б1.О.30 Государственные и муниципальные органы управления в РФ Б1.О.33 Государственная и муниципальная кадровая политика</p>

		Б1.О.57 Государственная и муниципальная служба Б1.О.60 Административное право Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Использует профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы	в и	Б1.О.10 Информационные технологии Б2.О.02(П) Организационно-управленческая практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.10 Информационные технологии	Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство и политика	Б1.О.19 Этика профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Б1.В.ДВ.02.02 Ответственность органов и должностных лиц государственного управления Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 3 з.е., 108 часов, лекций – 2 часа, самостоятельной работы – 106 часов, в том числе в виде практической подготовки – 40 часов;

– для студентов очно-заочной формы обучения – 3 з.е., 108 часов, лекций – 2 часа, самостоятельной работы – 106 часов, в том числе в виде практической подготовки – 40 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» производственная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – в 2 семестре;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 2 семестре.

Конкретные сроки начала и окончания производственной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения –зачет;
- для студентов заочной формы обучения –зачет.

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1	Организационный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, лекция с целью ознакомления с задачами предстоящей практики, с этапами и сроками ее прохождения, с требованиями, которые предъявляются к студентам от руководителя; с заданием на практику и указаниями по его выполнению, с порядком заполнения дневника, со сроками представления в деканат отчетной документации и проведения зачета.	2	Получение задания на практику/отметка в рабочем графике (плане)	УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ПК-3.2

2	Теоретический	<p>Выполнение типового задания: прохождение инструктажа по технике безопасности поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов на сайтах сбор, обработка и систематизация собранного материала с использованием основ экономических знаний; анализ полученной информации с применением информационно-коммуникационных технологий; подготовка проекта отчета о практике; устранение замечаний руководителя практики</p> <p>Выполнение индивидуального задания; сбор, обработка и систематизация собранного материала; анализ полученной информации; подготовка проекта отчета о практике; устранение замечаний руководителя практики</p>	62	Выполнение индивидуального задания / отметка в дневнике	УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ПК-3.2
3	Отчетный	Оформление отчета о прохождении практики; защита отчета по практике	44	Защита отчета по практике	УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ПК-3.2
	ВСЕГО:		108	зачет	УК-7.1;

					УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-8.3; УК-11.1; УК-11.2; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-5.1; ОПК-8.1; ПК-3.2
	Контроль, час				

5.2. Организация и порядок учебной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой государственного и муниципального управления и права. Практика проводится в специализированных научных лабораториях и научной библиотеке СтГАУ.

1 этап - Подготовительный этап

Перед началом практики проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении установочной лекции каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание (приложение 1). Рабочий план-график составляется для каждого студента отдельно, применительно к конкретным условиям работы и включает все виды работ, которые необходимо выполнить студенту. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения учебной практики и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап - Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля). В период прохождения практики студент обязан:

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя практики от кафедры о методике прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;
- заполнять дневник практики с изложением проделанной работы и представлять его руководителю для подписи;
- представить руководителю практики от кафедры отчет о выполнении всех

заданий с приложением составленных им лично документов.

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике.

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 2) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 3).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики.

По результатам практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру отчет по практике и в установленные сроки защищает его. В отчете отражаются все виды деятельности, осуществленные за время прохождения практики, анализ осуществленных действий, полученные задания на практику и степень их реализации при прохождении практики. Отчет по практике включает:

- 1) титульный лист установленного образца (приложение 3);
- 2) содержание отчета;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение: содержит основные выводы о проделанной работе, результаты проведенных исследований, возможные мероприятия по улучшению состояния области исследования;
- 6) список литературы: при прохождении практики и при подготовке отчета необходимо использовать законодательные и научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Интернет-сайты и т.п.);
- 7) приложения (при необходимости).

Объем отчета должен быть около 25-30 листов.

На защите отчета учитывается объем выполнения программы практики, правильность выполненного задания по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней

после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 4. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-7.1	Знания: основ поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и норм здорового образа жизни	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни		
	Навыки: поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни		
УК-7.2	Знания: норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в		

	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>		
УК-8.1	<p>Знания: основ анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p>Умения: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: проведения анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности</p>	<p>Организационный Теоретический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>
УК-8.2.	<p>Знания: возможных угроз для жизни и здоровья человека, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Умения: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Навыки: выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, создает и поддержание безопасных</p>	<p>Организационный Теоретический Отчетный</p>	<p>Дневник, отчет</p>

	условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-8.3	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: разьяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи		
	Навыки: разьяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощь		
УК-11.1	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различных форм коррупционного поведения	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: раскрыть сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения		
	Навыки: обоснования сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения		
УК-11.2	Знания: практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированно защищать		

	<p>антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям</p> <p>Навыки: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции и поиска путей противодействия коррупционным явлениям</p>		
ОПК-1.2	<p>Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-3.1	<p>Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности</p> <p>Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
ОПК-5.1	<p>Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем</p> <p>Умения: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p> <p>Навыки: применения в профессиональной</p>	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет

	деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем		
ОПК-8.1	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		
	Навыки: понимания принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		
ПК-3.2	Знания: основных мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Организационный Теоретический Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне		
	Навыки: осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.	

	<p>Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	---	--

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по учебной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной практики

1. Проанализировать особенности и проблемы развития малого и среднего предпринимательства в России
2. Раскройте содержание государственного и муниципального регулирования и поддержки предпринимательской деятельности
3. Проанализируйте теоретические основы формирования и развития экономики субъекта РФ (на примере...)
4. Раскройте элементы экономической основы субъекта РФ (на примере...)

5. Проанализируйте сущность и методические аспекты оценки экономического состояния субъекта РФ (на примере....)
6. Охарактеризуйте концепцию и основные признаки регионального управления
7. Раскройте правовые основы деятельности органов государственной власти субъектов РФ
8. Проанализируйте теоретико-методологические основы изучения стратегического планирования развития субъекта.
9. Раскройте сущность, значение и виды стратегического планирования
10. Проанализируйте особенности современного периода стратегического планирования.

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета

1. На основании каких документов и аналитических данных были решены поставленные задачи?
2. Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
3. Какие информационно-аналитические источники были использованы в процессе прохождения практики?
4. Какие методы анализа были использованы во время прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие выводы получены по результатам исследования?
8. Какие показатели были использованы для обоснования полученных выводов?
9. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
10. Какие компетенции были реализованы в итоге прохождения практики?
11. Объяснение понятийно-категориального аппарата в области научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.
12. Выбор структуры, функций и методов исследования.
13. Классификация (типология) фактов, процессов, явлений в исследуемой области с применением современных компьютерных технологий для автоматизации процесса проведения исследований.
14. Каковы изменения изучаемого явления (области исследования) за последние годы с целью выяснения основных тенденций и особенностей его развития?
15. Система факторов, оказывающих влияние на область исследования, механизм этого влияния?
16. Какие теоретические и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе с указанием личного мнения автора работы для выработки навыка применения коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, Вами определены?
17. Нормативные правовые акты, основные положения законодательства в области исследования.
18. Каковы критерии эффективности исследуемой области?
19. Какие методы были применимы при определении эффективности исследуемой области?
20. Чем обусловлена структура вашего исследования?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения производственной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

- 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

- 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

- 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

- 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

- 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность

деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

- 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

- 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

- 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по производственной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

- 10 баллов, если содержание отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по производственной практике.

- 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

- 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по производственной практике.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по производственной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения учебной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Басовский, Л. Е. Основы научных исследований : учебник / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 257 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1192099. - ISBN 978-5-16-016586-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192099> (дата обращения: 09.03.2022)

2. ЭБС «Znanium»: Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 09.03.2022).

3. ЭБС "Znanium": Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. проф. Н.И. Захарова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1601. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859958> (дата обращения: 09.03.2022).

4. ЭБС "Znanium": Абрамов, Р. А. Государственное и муниципальное управление : учебник / Р.Т. Мухаев, Р.А. Абрамов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 468 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1222458. - ISBN 978-5-16-016727-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222458> (дата обращения: 09.03.2022).

5. ЭБС "Znanium" : Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Национальные проекты). - ISBN 978-5-16-004281-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068818> (дата обращения: 09.03.2022).

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium" : Чиркин В. Е. Основы государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - М: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.

2. ЭБС "Znanium" : Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление: Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; Под ред. Н.И. Захарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с.

3. Яновский В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность : учеб, пособие по специальности ""Гос. и муницип. упр."" / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2014. - 200 с.

4. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб, пособие по специальности ""Гос. и муницип. упр."" / В. Г. Игнатов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2006. - 448 с. - (Учебный курс. Гр. УМО).

5. ЭБС «Znanium»: Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.

6. "Энциклопедия государственного управления в России : в 2-х т. (995 понятий, терминов и ст. справок) / под общ. ред. В. К. Егорова, И. Н. Барцица ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС, 2008. - 1102 с.

7. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов по специальности ""Гос. и муницип. упр."" / В. Е. Чиркин. - 3-е изд., перераб. - М. : Норма, 2008. - 448 с.

8. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>

9. Международная реферативная база данных WebofScience. <http://wokinfo.com/russian/>

10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

11. Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

Интернет-ресурсы:

1. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - <http://www.gov.ru/>
2. Сервер органов государственной власти. - <http://www.rsnet.ru/>
3. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации. - <http://www.minregion.ru/>
4. Портал государственных услуг. - <http://www.gosuslugi.ru/>
5. Государственная служба государственной статистики. - <http://www.gks.ru/>
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» (нормативно-правовые базы данных) - <http://www.consultant.ru/>
7. Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции; учебные программы. - <http://economics.edu.ru/>
8. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
9. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi - Центральная база статистических данных.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLngLicense/SoftwareAssurancePackAcademicO LV16LicensesLevelEAdditionalProductCoreLic1YearKasperskyTotalSecurityRussianEdition. 1 000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ауд. № 159 , площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 159 , площадь 75 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	1. Читальный зал научной	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест,

	библиотеки (площадь – 177 м ²)	персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	2. Учебная аудитория № 186 (площадь – 70 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 90 посадочных мест, персональные компьютеры – 1 шт., классная доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 156, площадь – 31 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в

соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Автор

к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

Рецензенты

1. к.ю.н., доцент Левушкина С.В.
2. д.э.н., профессор Байдаков А.Н.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и права, протокол № 9 от 14 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Зав. кафедрой

Мирошниченко Н.В.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС и учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана по профилю «Муниципальное управление».

Руководитель ОП

Шевченко Е.А.

Аннотация рабочей программы *ознакомительной* практики

Форма обучения – очная, очно-заочная		
код	направление подготовки	
38.03.04	Государственное и муниципальное управление	
Направленность программы		
Муниципальное управление		
Общая трудоемкость практики составляет	3	зет, 2
недели		
Вид практики:	учебная	
Тип практики:	ознакомительная	
Способ проведения практики	стационарная	
Форма проведения практики	дискретно	
Цель проведения практики	получение первичных профессиональных умений и навыков и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.	
Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Обеспечение самоорганизации и саморазвития	Поддержание должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	Создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Формирование гражданской позиции	Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Соблюдение законодательства Российской Федерации и служебной этики	Обеспечение приоритета прав и свобод человека; соблюдение норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	Применение норм конституционного, административного и служебного права	Осуществление анализа норм конституционного, административного и служебного права и их применение в профессиональной деятельности; использование правоприменительной практики
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Применение информационно-коммуникационных технологий	Использование профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применение технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных технологий	Использование принципов работы современных информационных технологий	Понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать

информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.		их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен осуществлять регулирование муниципальной службы	Регулирования муниципальной службы	Осуществление регулирования процесса организации муниципальной службы
Место практики в структуре ОП ВО	Б 2.О.01 (У) Учебная практика относится к обязательной части блока 2 Практики	
Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	Знания: основ поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и норм здорового образа жизни	
	Умения: поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни	
	Навыки: поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни	
УК-7.2 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	Знания: норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
	Умения: соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
	Навыки: соблюдения и пропаганды нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	
УК-8.1 Анализирует факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	Знания: основ анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
	Умения: анализировать факторы вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
	Навыки: проведения анализа факторов вредного воздействия на объекты окружающей среды и идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой профессиональной деятельности	
УК-8.2 Выявляет возможные угрозы для жизни и	Знания: возможных угроз для жизни и здоровья человека, безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития	

здоровья человека, создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Умения: выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	Навыки: выявления возможных угроз для жизни и здоровья человека, создает и поддержание безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.3 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказывает первую помощь.	Знания: правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
	Умения: разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощи
	Навыки: разъяснения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, в том числе оказания первой помощь
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различных форм коррупционного поведения
	Умения: раскрыть сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
	Навыки: обоснования сущности коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же различные формы коррупционного поведения
УК-11.2 Демонстрирует практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, умение аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям	Знания: практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях
	Умения: демонстрировать практические навыки, необходимые для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированно защищать антикоррупционную позицию и находить пути противодействия коррупционным явлениям
	Навыки: демонстрации практических навыков, необходимых для борьбы с коррупцией, в конкретных жизненных ситуациях, аргументированной защиты антикоррупционной позиции и поиска путей противодействия коррупционным явлениям
ОПК-1.2 Соблюдает нормы	Знания: норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности

законодательства РФ в своей профессиональной деятельности	Умения: соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
	Навыки: соблюдения норм законодательства РФ в своей профессиональной деятельности
ОПК-3.1 Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности	Знания: норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Умения: анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
	Навыки: анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-5.1 Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные муниципальные информационные системы	Знания: информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
	Умения: использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы
	Навыки: применения в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем
ОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Умения: понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
	Навыки: понимания принципов работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.2 Осуществляет меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне	Знания: основных мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
	Умения: осуществлять меры по противодействию коррупции на муниципальном уровне
	Навыки: осуществления мер по противодействию коррупции на муниципальном уровне
Краткая характеристика практики	Этапы практики: 1. Организационный 2. Теоретический 3. Отчетный
Форма отчетности по практике	Дневник практики, отчет о прохождении практики
Форма контроля	Очная форма обучения: 2 семестр – зачет. Очно-заочная форма обучения: 2 семестр – зачет.
Авторы	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.э.н., доцент Шевченко Е.А.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра государственного и муниципального управления и права
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление / профиль «Муниципальное управление»
Форма обучения _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Составил руководитель практики от университета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Студента _____
(*фамилия, имя, отчество*)

Факультет экономический
Кафедра государственного и муниципального управления и права
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление / профиль «Муниципальное управление»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись *Фамилия И.О.*

Ставрополь 20__ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический
Кафедра государственного и муниципального управления и права

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКЕ)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление / профиль «Муниципальное управление»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Сроки практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____ / _____ /
Подпись Фамилия И.О.

Критерий	Мак, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника (текущий контроль)	15	
Оформление и содержание отчета (или иной формы отчетности по практике, в том числе НИР)	55	
Защита отчета (промежуточная аттестация)	30	
ИТОГО	100	Оценка (баллы)

Ставрополь 20__ г.