

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана экономического факультета
д.э.н., профессор

_____ О.Н.Кусакина

« 24 » Мая 2022 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

наименование практики

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

тип практики

38.03.02 Менеджмент

код и наименование направления подготовки

Управление бизнесом

направленность программы

Бакалавр

квалификация выпускника

Очная, очно-заочная

Форма обучения

2022

Год набора

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

Программа ознакомительной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа ознакомительной практики:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970;

– Профессиональный стандарт:

- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н;

- Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

- Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Цель прохождения ознакомительной – формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации первичных профессиональных умений и навыков в области управления бизнесом.

Задачи практики

- Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;

- Ознакомление с историей деятельности, видом собственности,

- организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.);

- Ознакомление с системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит учебную практику;

- Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий;

- Знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.

2. Вид практики, способ и форма её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знания: - эмпирического уровня поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач. Умения: - анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Навыки/трудовые действия: - способность анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход; научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные составляющие этапы
	УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знания: - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач Умения: - критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности Навыки/трудовые действия: - научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Знания: - своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации; типологии и факторов формирования команд, способы социального взаимодействия; - как выстраивать продуктивное взаимодействие в команде на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий Умения: - эффективно действовать в духе сотрудничества, осуществляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде; - использовать ценностно-мотивационные

		<p>технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики, реализуя свою роль в команде <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; - навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; - способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	<p>Знания: - основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p> <p>Умения: - использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Навыки: - принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знания: методы эффективного планирования времени, способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития</p> <p>Умения: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов</p> <p>Навыки: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	<p>Знания: - сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями</p> <p>Умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p> <p>Навыки: - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами</p>

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Знания: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности
		Умения: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей
		Навыки: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знания: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности; технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации
		Умения: осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации; моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
		Навыки: навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: различных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
		Умения: применять информационные технологии для решения конкретной задачи
		Навыки: работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен применять принципы, методы и механизмы управления персоналом с целью повышения эффективности деятельности организации	ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	Знания: базовых понятий цепочек ценностей
		Умения: принимает участие в разработке цепочек ценностей
		Навыки: участвует в формировании и реализации цепочек ценностей, обеспечивая необходимым персоналом
	ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Знания: классификации требуемых ресурсов для решения задач в профессиональной деятельности
		Умения: оценить необходимые потребности в ресурсах
		Навыки: оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе в 2 семестре, зачет;

Приобретение студентами в ходе ознакомительной практики индикаторов компетенций УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

Очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.15 Высшая математика Б1.О.18 Системный анализ в управлении	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Б1.О.02 История Б1.О.03 Философия Б1.О.17 Анализ данных	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.14 Психология профессионально-личностного развития Б1.О.34 Этика профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Б1.О.03 Философия	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Б1.О.07 Менеджмент Б1.О.41 Самоменеджмент	
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Б1.О.22 Экономическая теория Б1.О.27 Теория организации Б1.О.28 Теория управления	
ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Б1.О.16 Методы оптимальных решений Б1.О.20 Прогнозирование в управлении Б1.О.31 Производственный менеджмент	
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.10 Информационные технологии	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	Б1.О.31 Производственный менеджмент Б1.В.06 Логистика	
ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Б1.О.30 Операционный менеджмент и управление процессами Б1.О.31 Производственный менеджмент Б1.В.06 Логистика Б1.В.07 Антикризисное управление Б1.В.08 Маркетинговые исследования	

Заочная форма обучения (не реализуется)

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины

Очно-заочная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.15 Высшая математика Б1.О.18 Системный анализ в управлении	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Б1.О.02 История Б1.О.03 Философия Б1.О.17 Анализ данных	Б2.О.03(П) Научно-исследовательская работа
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды	Б1.О.05 Проектная деятельность Б1.О.14 Психология профессионально-личностного развития Б1.О.34 Этика профессиональной деятельности	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Б1.О.03 Философия	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Б1.О.07 Менеджмент Б1.О.41 Самоменеджмент	

УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Б1.О.09 Антикоррупционное законодательство	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Б1.О.22 Экономическая теория Б1.О.27 Теория организации Б1.О.28 Теория управления	
ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Б1.О.16 Методы оптимальных решений Б1.О.20 Прогнозирование в управлении Б1.О.31 Производственный менеджмент	
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Б1.О.10 Информационные технологии	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	Б1.О.31 Производственный менеджмент Б1.В.06 Логистика	
ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Б1.О.30 Операционный менеджмент и управление процессами Б1.О.31 Производственный менеджмент Б1.В.06 Логистика Б1.В.07 Антикризисное управление Б1.В.08 Маркетинговые исследования	

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

– для студентов очной формы обучения – 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе в виде практической подготовки 40 ч.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент ознакомительная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре в течение 2 недель;

Конкретные сроки начала и окончания ознакомительной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

– для студентов очной формы обучения – зачет;

5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	Теоретическая подготовка	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) Проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Проведение лекций ведущих специалистов, мастер-классы Вводный инструктаж.	12	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2
2	Практическая работа	Выполнение типового задания. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации; подготовка отчета о практике. Устранение замечаний руководителя практики	70	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2
3	Обработка материала, написание отчета	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	26	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	УК-1.1; УК-1.2; УК-3.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-11.1; ОПК-1.1; ОПК-4.1; ОПК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2
	ВСЕГО:		108		

5.2. Организация и порядок ознакомительной практики, в том числе в виде практической подготовки

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки студента.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой менеджмента и управленческих технологий совместно с деканатом экономического факультета. Учебная практика проводится в научно-практических лабораториях экономического факультета СтГАУ.

1 этап Подготовительный этап

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

2 этап Основной этап

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

3 этап Отчетный этап

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

6. Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной

практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);

– заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

– список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);

– приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

– отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-1.1	Знания: - эмпирического уровня поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач.	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: - анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними		
	Навыки/трудовые действия: - способность анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход; научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные составляющие этапы		
	Знания: - принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач	Подготовительный отчетно-аналитический	

УК-1.2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий 		Дневник, отчет
УК-3.1	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации; типологии и факторов формирования команд, способы социального взаимодействия; как выстраивать продуктивное взаимодействие в команде на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно действовать в духе сотрудничества, осуществляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде; использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики, реализуя свою роль в команде <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распределения ролей в условиях командного взаимодействия; осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 	отчетно-аналитический	Дневник, отчет
УК-5.2	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально-культурном контексте <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации <p>Навыки/трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели 	Подготовительный Практическая работа	Дневник, отчет

УК-6.1	Знания: методы эффективного планирования времени, способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития	Практическая работа	Дневник, отчет
	Умения: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов		
	Навыки: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей		
УК-11.1	Знания: - сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Практическая работа	Дневник, отчет
	Умения: - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению		
	Навыки: - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами		
ОПК-1.1	Знания: - понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности	Практическая работа	Дневник, отчет
	Умения: - разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей		
	Навыки/трудовые действия: - разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей		
ОПК-4.1	Знания: - методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности; технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации	Практическая работа	Дневник, отчет
	Умения: - осуществлять диагностику бизнес-идеи, формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации; моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций		

	Навыки/трудовые действия: - навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур		
ОПК-6.1	Знания: различных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Обработка материала, написание отчета Практическая работа	Дневник, отчет
	Умения: применять информационные технологии для решения конкретной задачи		
	Навыки: работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности		
ПК-3.1	Знания: базовых понятий цепочек ценностей	Обработка материала, написание отчета Практическая работа	Дневник, отчет
	Умения: принимает участие в разработке цепочек ценностей		
	Навыки: участвует в формировании и реализации цепочек ценностей, обеспечивая необходимым персоналом		
ПК-3.2	Знания: классификации требуемых ресурсов для решения задач в профессиональной деятельности	Практическая работа Обработка материала, написание отчета	Дневник, отчет
	Умения: оценить необходимые потребности в ресурсах		
	Навыки: оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности		

Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	Оценка «ЗАЧТЕНО» – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень владения программным материалом производственной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчеты по производственной практике готовятся индивидуально. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в	Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями

	<p>результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	---	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по п ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной:

1. Методы принятия решений в управлении деятельностью организаций (на материалах...)
2. Особенности человеческих ресурсов как объектов управления (на материалах...)
3. Разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций (на материалах...).
4. Функции и обязанности системного подхода (на материалах...)
5. Использование новых информационных технологий в информационно-документационном обеспечении управления (на материалах...).
6. Современные направления теоретических разработок развития организаций
7. Особенности организационно-правовой формы организаций (на материалах...).
8. Использование компьютерных систем и технологий в управлении персоналом (на материалах...).
9. Сущность производительности труда и факторы, влияющие на ее рост (на материалах...).
10. Методы планирования рабочих мест и формы рациональной организации труда на предприятии (на материалах...).
11. Совершенствование внутреннего трудового распорядка в организации (на материалах...)
12. Социально – психологические методы управления (на материалах...)
13. Особенности подготовки кадров управления в организации (на материалах...)
14. Влияние информационных технологий на успех деятельности организации (на материалах...)
15. Основные характеристики производственных систем в организации (на материалах...)
16. Кадровое делопроизводство и управление информацией (на материалах...)
17. Формирование целей и планирование в операционном менеджменте (на материалах...)
18. Особенности модели принятия решений руководителем Врума- Йеттона (на материалах...)
19. Разработка управление индивидуальной мотивацией людей (на материалах...)
20. Использование различных типов культур в управлении персоналом
21. Особенности методов анализа и построения системы управления персоналом (на материалах...)
22. Основные методы построения системы управления персоналом
23. Особенности управление социальным развитием организации (на материалах...)
24. Постановка документационного обеспечения деятельности службы кадров и направления его совершенствования (на материалах...)
25. Особенности и основные принципы этика сотрудника (на материалах...)
26. Выбор модели коммуникации как условие эффективной работы организации (на материалах...)
27. Мотивация труда и повышение материальной заинтересованности работников сельскохозяйственного производства (на материалах...)

28. Особенности децентрализации как условия деятельности и стратегии современной организации (на материалах...)
29. Влияние элементов внешней и внутренней среды на организационный процесс (на материалах...)
30. Особенности проявления закона развития в организации (на материалах...).

Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчета:

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно балльно-рейтинговой оценке

Критерий	Максимальная оценка в баллах
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
Итого	100

Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

Критерии оценки за содержание отчета по практике:

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

Критерии оценки за оформление отчета по практике:

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

Критерии оценки за защиту отчета по практике:

– 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения ознакомительной практики

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium». Антонов А.В. Системный анализ : Учебник; ВО – Бакалавриат. – Москва: ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М», 2020. – 366 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062325>.

2. ЭБС «Znanium». Вдовин В.М. Теория систем и системный анализ : Учебник ; ВО -Бакалавриат/Российский университет кооперации; Российский университет кооперации; Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет. – Москва:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 642 с. – URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093213>.

3. ЭБС «Znanium». Корилов А.М. Теория систем и системный анализ : учебное пособие; ВО – Бакалавриат/ Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 288 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=994445>.

5. Молотникова А. А. Системный анализ. Краткий курс : учебное пособие ; ВО – Бакалавриат /Молотникова А. А.. – Санкт-Петербург:Лань, 2021. – 212 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/159489>. – Издательство Лань.

6. Управление проектами : Учебник; ВО – Бакалавриат, Магистратура / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Орловский ф-л; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, ф-л Поволжский институт управления; Владимирский государственный университет им. А.Г. иН.Г. Столетовых. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 349 с.

7. Основы управления проектами : учеб. пособие/И. П. Беликова, О. Н. Федиско ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь:АГРУС, 2020. – 5,38 МБ

8. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. 229 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-13916-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/467229>

9. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А.Лебедев. Москва : Издательство Юрайт, 2021. 153 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00588-2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/470465>

10. ЭБ «Труды ученых СтГАУ». Актуальные проблемы финансов : учеб.-метод. пособие для студентов направления 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерские программы «Корпоративные и государственные финансы» / И. И. Глотова, Б. А. Доронин, Л. В. Агаркова, Ю. Е. Клишина, И. М. Подколзина, Е. П. Томилина, О. Н. Углицких ; Ставропольский ГАУ. – Ставрополь, 2019. – 17,0 МБ

11. ЭБС «Znanium». Лупей Н.А. Финансы : Учебное пособие; ВО – Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. – Москва: Издательство «Магистр», 2020. – 448 с. – URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072217>.

12. ЭБС «Znanium». Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы :

Учебник; ВО – Бакалавриат/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет. Москва:ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020. – 445 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1078996>.

13. ЭБС «Znaniium». Слепов В.А. Финансы : ВО – Бакалавриат/Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва: Издательство «Магистр», 2020. - 336 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1048794>.

б) дополнительная литература:

1. Дрогобыцкий, И. Н. Системный анализ в экономике : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Мат. методы в экономике» и др. экон. специальностям. – М.: Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. – 512 с.

2. ЭБС «Znaniium». Крюков С.В. Системный анализ: теория и практика : учеб. пособие; ВО – Магистратура. – Ростов-на-Дону:Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2011. – 228 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=556278>.

3. ЭБС «Znaniium». Смотрова Е.Г. Системный анализ : учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов; ВО – Бакалавриат. – Волгоград: ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2015. - 152 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=615284>.

4. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности : Учебно-практическое пособие ; ВО – Бакалавриат, Магистратура/Московский городской университет управления Правительства Москвы. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 176 с.

5. ЭБС «Znaniium»: Основы научных исследований (Общий курс): учеб. пособие / В.В. Космин. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 214 с.: 60x90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа <http://znaniium.com/bookread2.php?book=487325>

6. ЭБС «Znaniium». Алексеев В.Н. Финансовая инфраструктура России: проблемы развития в условиях глобализации : ВО – Магистратура. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2018. – 220 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=430484>.

7. ЭБС «Znaniium». Нижегородцев Р.М. Институциональные основы теории финансов: современные подходы : моногр. ; Дополнительное профессиональное образование / Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 220 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009758>.

8. ЭБС «Znaniium». Пешкова Х.В. Бюджетное устройство России : ВО – Магистратура/Российский государственный университет правосудия, Центральный ф-л. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2019. – 176 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1009022>.

9. ЭБС «Znaniium». Сабитова Н.М. Бюджетное устройство Российской Федерации: теория и практика : Монография; Дополнительное профессиональное образование. – Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2017. – 132 с. – URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=907936>.

Список литературы верен _____ М.В. Обновленская

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ.
2. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
3. www.economy.gov.ru/mines/main – Министерство экономического развития РФ.
4. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба РФ.
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
6. www.gks.ru/dbscripts/Cbsd/DBInet.cgi – Центральная база статистических данных.
7. www.rosmez.ru – Федеральное агентство по управлению

особыми экономическими зонами.

8. www.ivr.ru – Сайт института прямых инвестиций.
9. www.ereport.ru – Обзорная информация по мировой экономике.
10. <http://www.bloomberg.com/europe> – Информационно-аналитическое агентство Bloomberg News.
11. www.olma.ru – Ежедневные обзоры мировой экономики, недельный экономический обзор, обзоры по отраслям и отдельным рынкам.
12. www.economist.com/countries – Данные о современном состоянии экономических проблемах стран мира.
13. www.stat.hse.ru – Статистический портал Высшей Школы Экономики. Самые свежие статистические данные, макроэкономические показатели России.
14. eu.ru – Экономика и управление на предприятиях. Научно-образовательный портал. Библиотека экономической и управленческой литературы.
15. economicus.ru – Проект института «Экономическая школа».
16. www.vopresco.ru – сайт журнала «Вопросы экономики».

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCom-mander.

9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 167, площадь – 96,0 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 77 посадочных мест, стол президиума – 1 шт., трибуна для преподавателя – 1 шт., персональный компьютер – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., экран настенный – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 169, площадь – 64 м ²).	Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт., персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 169 (площадь – 64 м ²)	2. Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран

		настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 169, площадь – 64 м ²).	Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 169, площадь – 64 м ²).	Оснащение: : специализированная мебель на 32 посадочных места, маркерная доска – 1 шт., экран настенный - 1 шт.,, персональный компьютер – 14 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико- педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат);

в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по бакалаврской программе «Управление бизнесом»

Автор

к. э. н., доцент О.Н. Грудина

Рецензенты

к.э.н., доцент С.И. Луговской

к.э.н., доцент С.С. Вайцеховская

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий протокол № 34 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по профилю «Управление бизнесом»

Зав. Кафедрой

д.э.н., доцент А.В. Назаренко

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и учебного плана по профилю «Управление бизнесом».

Руководитель ОП

к.э.н., доцент О.Н. Грудина

Аннотация программы ознакомительной практики

Форма обучения – очная	
38.03.02	Менеджмент
код	направление подготовки
«Управление бизнесом»	
Направленность программы	
Общая трудоемкость практики составляет 3 зет, 2 недели	
Вид практики:	учебная
Тип практики:	ознакомительной
Способ проведения практики	стационарная, выездная
Форма проведения практики	дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.
Цель проведения практики	формирование заданных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих подготовку бакалавров к практической реализации первичных профессиональных умений и навыков в области управления бизнесом.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; - Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой (общество с ограниченной ответственностью, закрытое или открытое акционерное общество, фонд и пр.); - Ознакомление с системой управления и структурными подразделениями предприятия/учреждения/организации в которой бакалавр проходит учебную практику; - Приобретение навыков сбора необходимой информации для написания отчета по практике и проведения дальнейших аналитических исследований с применением современных технических средств и информационных технологий; - Знакомство с работой функциональных служб предприятия/учреждения/организации (либо конкретной службы, в которой обучающийся проходит практику) и должностными обязанностями их специалистов.
Место практики в структуре ОП ВО	Б2.О.01(У) «Ознакомительная практика» является типом учебной практики и относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

Код и наименование индикатора компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>Знания: эмпирического уровня поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач.</p> <p>Умения: анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Навыки: способность анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, применяя системный подход; научным методом декомпозиции задачи, выделяя ее взаимосвязанные составляющие этапы</p>
<p>УК-1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>Знания: принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Умения: критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности</p> <p>Навыки: научного поиска и практической работой с информационными источниками для выработки стратегии действий</p>
<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды</p>	<p>Знания: своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии организации; типологии и факторов формирования команд, способы социального взаимодействия; как выстраивать продуктивное взаимодействие в команде на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий</p> <p>Умения: эффективно действовать в духе сотрудничества, осуществляя социальное взаимодействие в целях реализации своей роли в команде; использовать ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфик, реализуя свою роль в команде</p> <p>Навыки: распределения ролей в условиях командного взаимодействия; осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-5.2 Интерпретирует</p>	<p>Знания: основные философские идеи и категории в их</p>

проблемы современности с позиций этики и философских знаний	историческом развитии и социально-культурном контексте
	Умения: использовать знания исторических, этических и философских фактов для решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, преодоления разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	Навыки: принципами недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для достижения поставленной цели
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знания: методы эффективного планирования времени, способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, стратегии личностного развития
	Умения: планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
	Навыки: приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-11.1 Понимает сущность коррупции как социального, экономического и политического явления, противозаконного действия, а так же о различных формах коррупционного поведения	Знания: сущности коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
	Навыки: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1.1 Использует знания экономических, организационных и управленческих теорий для успешной профессиональной деятельности	Знания: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности
	Умения: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей
	Навыки: разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей
ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	Знания: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности; технологию выявления новых рыночных возможностей для определения источников и механизмов обеспечения конкурентных преимуществ организации
	Умения: осуществлять диагностику бизнес-идей,

	<p>формулировать ее и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации; моделировать бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> <p>Навыки: навыками разработки, создания и развития новых направлений деятельности организаций с учетом новых рыночных возможностей; методами экономического анализа бизнес-идеи; навыками бизнес-планирования для создания рыночных структур</p>
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности	Знания: различных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
	Умения: применять информационные технологии для решения конкретной задачи
	Навыки: работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-3.1 Участвует в формировании и реализации цепочек ценностей (товаров, работ, услуг), обеспечения их человеческим ресурсом	Знания: базовых понятий цепочек ценностей
	Умения: принимает участие в разработке цепочек ценностей
	Навыки: участвует в формировании и реализации цепочек ценностей, обеспечивая необходимым персоналом
ПК-3.2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности	Знания: классификации требуемых ресурсов для решения задач в профессиональной деятельности
	Умения: оценить необходимые потребности в ресурсах
	Навыки: оценки потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности
Краткая характеристика практики	<p>Этапы ознакомительной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическая подготовка; 2. Практическая работа; 3. Обработка материала, написание отчета
Форма отчетности по практике	Дневник, отчет о прохождении практики
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения</u>: семестр 2 – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения</u>: семестр 2 – зачет</p>
Авторы	доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий, к.э.н., О.Н. Грудина

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО _____
студента(ки) _____ курса _____ группы
очной/заочной формы обучения
направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
бакалаврская программа «Управление
бизнесом»

ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с
« ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г. в

(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить _____

Дата _____ Подпись _____
(студента)

Согласовано:

Руководитель _____
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____
подпись ФИО

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра «Менеджмента и управленческих технологий»
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
бакалаврская программа «Управление бизнесом»
Форма обучения очная/заочная

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ

Обучающемуся _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания: _____

Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
ПРАКТИКИ**

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
бакалаврская программа «Управление бизнесом»
период прохождения с «__» __ по «__» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося ___ группы ___ курса очной/заочной формы обучения

направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

бакалаврская программа «Управление бизнесом»

период прохождения с «__» __ по «__» _____ 202_ г.

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

(подпись)

(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

(подпись, печать)

(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202_

ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)
прошел(ла) производственную практику в

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

Оценка по проделанной работе

Руководитель практики
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать факультета агробиологии и земельных ресурсов СтГАУ

Наименование предприятия,
организации, учреждения.
Юридический адрес.

ОТЗЫВ

о прохождении ознакомительной практики

 фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. *Ф.И.О. студент (ка)*
прошел (ла) производственную практику в

 (наименование предприятия)

стажируясь в должности _____

 (наименование должности)

За время прохождения ознакомительной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* ___ изучил
(а) вопросы _____

В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.

Производственная практика может быть оценена _____
 (оценка)

Руководитель практики
от организации
(с указанием должности) _____ ФИО
(подпись руководителя)

Печать предприятия