

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового факультета  
профессор Е.И. Костюкова \_\_\_\_\_  
«25» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

наименование практики

**Б2.О.01(У) Ознакомительная практика**

тип практики

**38.04.01 Экономика**

код и наименование направления подготовки

**Аудит и финансовый консалтинг**

направленность программы

**Магистр**

квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

Год набора

Ставрополь, 2022

## 1. Общие положения

Программа ознакомительной практики предназначена для реализации государственных требований к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика.

Перечень нормативных документов, в соответствии с которыми составлена программа ознакомительной практики:

– Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 года № 991.;

– Профессиональный стандарт:

- Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271) (D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, уровень 7)

- "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805) (B/02.7 Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля, уровень 7)

- "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251) (D/01.7Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта, уровень 7)

- "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802) (C/01.7Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью , уровень 7).

– Положение об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ;

– Положение о программе практики и фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья. Она организуется на базе Университета или по заявлению обучающегося о прохождении ознакомительной практики он направляется только в те организации, в которых созданы специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Цель прохождения ознакомительной** – формирование полученных знаний, умений и навыков теоретической подготовки обучающихся, в процессе изучения дисциплин, реализующих универсальные и общепрофессиональные компетенции образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика

**Задачами учебной практики** (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- сбор, обобщение, классификация и анализ информации об аудиторской деятельности и финансовом консалтинге;
- научиться работать с источниками информации, с учебной, периодической литературой, источниками сети Интернет;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;
- формирование навыков проведения научно-практического исследования и подготовки отчета
- развитие навыков защиты результатов выполняемой работы;
- подготовка доклада на научный семинар (научно-практическую конференцию) или статьи для опубликования.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Обобщенные трудовые функции	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция. Виды практической работы студента
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции		
<b>УК-4</b>	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ.ДРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Применение профессиональной терминологии в том числе и на иностранном языке <u>Задание:</u> самостоятельно проанализировать учебную и научно-исследовательскую литературу, провести сбор и обработку материала для написания профессиональных текстов

	<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  ОТФ.ДРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля  D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Представление информации проведенном исследовании различными способами и в различных форматах для обсуждения заинтересованными сторонами , в том числе на иностранном языке  Задание: представить результаты проведенного исследования на иностранном языке</p>
<p>УК-6</p>	<p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  ОТФ.ДРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля  D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля</p>	<p>Проявление лидерских качеств  Задание: _____ применять _____ современные технологии развития участников команд</p>
	<p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»  ОТФ.ДРуководство самостоятельным специальным</p>	<p>Формирование высокого уровня личной ответственности и самостоятельности  Задание: _____ применить методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории</p>

		подразделением внутреннего контроля D/02.7 Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	непрерывного саморазвития
<i>ОПК - 1</i>	ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» ОТФ.D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита  D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	Рассмотрение наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор <u>Задание:</u> выбрать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
<i>ОПК - 2</i>	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» ОТФ.D Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7 Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	Рассмотрение современных методов экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач <u>Задание:</u> рассмотреть современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач
	ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор»	<u>Способности</u> обрабатывать статистическую информацию и получает

	получает статистически обоснованные выводы	ОТФ.Д Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	статистически обоснованные выводы <u>Задание:</u> _____обрабатывать статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы
ПК -1	ПК-1.1 Способность организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» ОТФ.ДРуководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля D/02.7Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	Организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур <u>Задание:</u> _____ умение организовывать работу участников аудиторской группы, осуществлять подготовку и проведение аудиторских проверок, контрольных процедур
ПК- 2	ПК 2.1 Способность, использовать отечественные и зарубежные источники информации при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор» ОТФ.Д Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита D/01.7Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	Использование отечественных и зарубежных источников информации при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта <u>Задание:</u> _____ умение использовать отечественные и зарубежные источники информации при проведении внутренней аудиторской проверки или реализации консультационного проекта

## 2. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении ознакомительной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
УК-4	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Знания: - знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия  Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов  Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов
	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Знания: - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры  Умения: - общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме  Навыки/трудовые действия: - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке
УК-6	УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя	Знания: - знает технологии саморазвития и профессионального роста

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Умения: - использует современные технологии развития участников команды
		Навыки/трудовые действия: - владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития
	УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: - знает методы построения индивидуальной траектории развития
		Умения: - применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития
ОПК 1	<b>ОПК-1.1</b> Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях
		Умения: - проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
		Навыки/трудовые действия: - разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор
ОПК - 2	ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Знания: - знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки
		Умения: - получает статистически обоснованные выводы для проведения аудиторской проверки
		Навыки/трудовые действия: - обрабатывает статистическую информацию и получает статистически



Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
		обоснованные выводы
	ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: - знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях
		Умения: - проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке
		Навыки/трудовые действия: - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач

#### 4. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.01(У) Ознакомительная практика является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2. Практики

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе в 1 семестре, зачет;
- для студентов заочной формы обучения – 1 курсе, зачет.

Приобретение студентами в ходе ознакомительной практики индикаторов компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-2.1; ОПК-2.2 обеспечивается ранее изученными дисциплинами учебного плана, и создает условия для успешного изучения последующих дисциплин:

#### очная форма обучения

Шифр и наименование индикаторов компетенций	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика

<p>профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.</p>	<p>Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки</p>	<p>Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p>	<p>Б1.О.04 Системный анализ Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к</p>

		процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Обработывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

#### заочная форма обучения

<b>Шифр и наименование индикаторов компетенций</b>	<b>Предшествующие дисциплины</b>	<b>Последующие дисциплины</b>
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Б1.О.05 Методы научных исследований Б1.О.06 Профессиональный иностранный язык Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		работы
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Б1.О.02 Лидерство и управление командой Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Б1.О.04 Системный анализ Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Б1.О.04 Системный анализ Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	Б1.О.07 Эконометрика (продвинутый уровень) Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.02(П) Практика по профилю профессиональной деятельности	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 9 зачетных единиц, 324 час., в том числе в виде практической подготовки 120 час.;
- для студентов заочной формы обучения – 9 зачетных единиц, 324 часов, в том числе в виде практической подготовки 120 ч.;

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика ознакомительная практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на 1 курсе во 2 семестре в течение 6 недель, на 2 курсе зачет, контрольная работа
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе в течение 6 недель, на 2 курсе зачет, контрольная работа

Конкретные сроки начала и окончания ознакомительной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов заочной формы обучения – зачет.

### 5.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код компетенции
1	Подготовительный	Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров. Ознакомление с рабочим графиком (планом) проведения учебной практики. Составление проекта индивидуального задания. Проведение лекций ведущих специалистов, мастер-классы Вводный производственный инструктаж.	12	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2
2	Ознакомительно-аналитический	Выполнение типового задания. Выполнение индивидуального задания. Сбор, обработка и систематизация собранного материала. Анализ полученной информации; подготовка отчета о	120	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2

		практике. Устранение замечаний руководителя практики			
3	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации. Обобщение и оформление собранных материалов в виде отчета по практике. Выводы и предложения. Подготовка доклада (презентации). Защита результатов практики	46	Запись в дневнике практики. подготовка отчета по практике, зачет	УК-4.1 УК-4.2 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-2.2
	ВСЕГО:		178		

## **5.2. Организация и порядок ознакомительной практики, в том числе в виде практической подготовки**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство ознакомительной практикой осуществляется кафедрой финансового менеджмента и банковского дела совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Учебная практика проводится в научно-практических лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

### **1 этап Подготовительный этап**

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности;

### **2 этап Основной этап**

Расписывается содержание практики по дням (что делают, как делают, форму текущего контроля).

### **3 этап Отчетный этап**

Проводится обработка и анализ полученной информации; подготовка к зачету подготовка отчета по практике (если он предусмотрен программой).

## **6. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 3) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 4).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема

выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 4);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание, выданное обучающемуся перед практикой на кафедре;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная часть (характеристика организации, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, полученных новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Знания: - знает коммуникативные технологий, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия	Основной	Дневник, отчет
	Умения: - самостоятельно осуществляет научно-исследовательскую деятельность, сбор и обработку материала для написания различных академических и профессиональных текстов		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками письменного перевода, реферирования и обзора различных академических текстов		
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке.	Знания: - знает нормы употребления лексики и фонетики; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры	Подготовительный Основной	Дневник, отчет Дневник, отчет
	Умения: - общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме		
	Навыки/трудовые действия: - выступает на иностранном языке с научными докладами (презентациями), представляет научные результаты на научных		



	мероприятиях, в том числе на иностранном языке		
УК-6.1 Выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя приоритеты профессионального роста, в том числе на основе самооценки	Знания: - знает технологии саморазвития и профессионального роста	Подготовительный	Дневник, отчет
	Умения: - использует современные технологии развития участников команды		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками самооценки, самореализации, а также мотивации членов команды для саморазвития		
УК-6.2 Реализует индивидуальную траекторию развития с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знания: - знает методы построения индивидуальной траектории развития	Основной	Дневник, отчет
	Умения: - применяет методы и способы реализации своих способностей, формирования траектории непрерывного саморазвития		
	Навыки/трудовые действия: - владеет навыками непрерывного профессионального и личностного саморазвития		
ОПК-1.1 Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор	Знания: - знает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор при проведении аудиторской проверки в организациях	Подготовительный Основной	Дневник, отчет
	Умения: - проводит исследовательские задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		
	Навыки/трудовые действия: - разрабатывает теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор		
ОПК-2.2	Знания:	Основной	Дневник,

Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	- знает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы при проведении аудиторской проверки		отчет
	Умения: - получает статистически обоснованные выводы для проведения аудиторской проверки		
	Навыки/трудовые действия: - обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы		
ОПК-2.1 Владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач	Знания: - знает современные методы экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач для проведения аудиторской проверки в организациях	Основной Отчетный	Дневник, отчет
	Умения: - проводит современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач в аудиторской проверке		
	Навыки/трудовые действия: - владеет современными методами экономического анализа, эконометрики для решения теоретических и прикладных задач		

**Перечень оценочных средств**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Критерии оценки</b>
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>Оценка «ЗАЧТЕНО»</b> – от 55 и более – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики в соответствии с требованиями методических указаний, демонстрирующим высокую степень
Отчет о прохождении практики	Это специфическая форма письменной работы, позволяющая	

	<p>студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики.</p> <p>Отчеты по ознакомительной практике готовятся индивидуально.</p> <p>Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате освоения теоретических курсов и полученные им при прохождении практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).</p>	<p>владения программным материалом ознакомительной практики, хорошо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, ответившим на все дополнительные вопросы.</p> <p><b>Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО»</b> – менее 55 баллов – выставляется студентам, подготовившим дневник и отчет о прохождении практики не в соответствии с требованиями методических указаний, плохо ориентирующимся в особенностях технологий производства продукции на конкретном предприятии, не сумевшим ответить на дополнительные вопросы.</p>
--	---	--

## 7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по п ознакомительной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

*Примерные варианты индивидуальных заданий при прохождении ознакомительной:*

***Примерные варианты типовых контрольных заданий при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:***

1. Описать деятельность организации, изучить систему управления учредительные документы, организационно-управленческой структуры, видов деятельности.
2. Разработать план внутреннего аудита изучаемой организации
3. Описать структуру и функции отдела (подразделения), в котором магистрант проходит практику, с должностными инструкциями или регламентами работы.
4. Описать регламенты деятельности организации
5. Описать нормативно-правовую базу аудиторской деятельности
6. Описать теоретические аспекты планирования аудиторской проверки
7. Исследовать зарубежный опыт аудита в организациях
8. Изучить методику аудиторской проверки
9. Разработать систему внутреннего контроля в организации или дать рекомендации по ее совершенствованию.
10. Обобщить, систематизировать и обработать информацию в соответствии с индивидуальным планом практики, сделанные выводы.

***Примерные контрольные вопросы, задаваемые студенту на защите отчетов:***

1. Какие теоретические знания использованы при прохождении практики?
2. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения практики?
3. Какие знания, умения и навыки приобретены или развиты в результате прохождения практики?
4. Какие задания выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие выводы сделаны?
6. Какие показатели и/или системы показателей использованы для обоснования выводов?
7. В период прохождения практики возникали ли нестандартные рабочие ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
8. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
9. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения практики?
10. Какими должностными инструкциями или регламентами руководствуются сотрудники профильной организации?
11. Какие поручения руководителя практики от профильной организации вы выполняли?
12. Какую учебную литературу вы изучили во время прохождения практики?
13. С какими финансовыми и статистическими отчетами вы работали?
14. Какие основные выводы были сделаны по результатам анализа полученных данных?

**7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю практики от кафедры отчет по результатам прохождения практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется в форме аттестации. Аттестация студента по результатам практики осуществляется при защите отчета на основе оценки степени решения студентом задач практики и отзыва

руководителя от базы практики о приобретенных студентом знаниях, умениях и профессиональных навыках.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Распределение баллов за этапы прохождения ознакомительной практики согласно  
балльно-рейтинговой оценке

<b>Критерий</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Ведение дневника (текущий контроль)	30
Содержание отчета по практике	30
Оформление отчета по практике	10
Защита отчета	30
<b>Итого</b>	<b>100</b>

***Критерии оценки за ведение (оформление) дневника:***

– 10 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен недостаточно качественный графический материал (без указания единиц измерения, некоторых дат и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник оформлен не аккуратно.

– 20 баллов, если соблюдаются не все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные, но имеются стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

– 30 баллов, если соблюдаются все требования по оформлению дневника практики, представлен качественный графический материал (указания единиц измерения, даты и пр.), отсутствуют грамматические, пунктуационные и стилистические ошибки, дневник аккуратно оформлен.

***Критерии оценки за содержание отчета по практике:***

– 10 баллов, если в отчете нет полного соответствия заданию, не правильно выбрана цель и постановка задачи, не прослеживается сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, не очень понятный и удобный стиль изложения изученного материала, практическая ценность работы не установлена.

– 20 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала, однако не имеется практической ценности работы.

– 30 баллов, если прослеживается полное соответствие отчета заданию, выбрана цель и постановка задачи, имеется сбалансированность разделов отчета, правильность деления объема материала по разделам, имеется наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, высокое качество работы ссылочного аппарата, степень самостоятельности работы не ниже требуемого уровня, понятный и удобный стиль изложения изученного материала.

***Критерии оценки за оформление отчета по практике:***

– 5 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, однако не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

– 10 баллов, если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список использованных литературных источников, правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по ознакомительной практике.

***Критерии оценки за защиту отчета по практике:***

– 10 баллов, если содержание отчета по ознакомительной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету по ознакомительной практике.

– 20 баллов, если полностью раскрыто содержание отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

– 30 баллов, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету по ознакомительной практике.

По результатам защиты отчета по ознакомительной практике выставляется оценка: «Зачтено» – 55 и более баллов, «Не зачтено» – менее 55 баллов.

Оценка по ознакомительной практике проставляется в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения ознакомительной практики**

**а) основная литература:**

1. Савин А. А. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=435869>

2. Казакова Н. А. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=557528>

3. Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс;

Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135)

4. Орлов С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: Практическое пособие / С.Н. Орлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с. - (Наука и практика). - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=467975>

5. Юдина Г. А. Международные стандарты аудита: учеб. пособие / Юдина Г.А., Харченко О.Н., Черных М.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=550249>

6. Савин А. А. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 188 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=435869>

7. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Международные стандарты аудита [электронный полный текст] : учеб. пособие для магистров направления 38.04.01. «Экономика», профиль «Аудит и финансовый консалтинг» / А. В. Нестеренко, Т. Ю. Бездольная, И. Ю. Складов, Т. А. Башкатова ; СтГАУ. - Ставрополь : Секвойя, 2015. - 1,55 МБ.

8. Суворова, С. П. Международные стандарты аудита : учеб. пособие для студентов вузов по специальности «Бух. учет, анализ и аудит» / С. П. Суворова, Н. В. Парушина, Е. В. Галкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2013. - 304 с. - (Высшее образование. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 10

9. Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т. С., Мизиковский Е. А. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=519405>

10. Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25135](http://www.dx.doi.org/10.12737/25135)

11. Казакова, Н. А. Концепция внутреннего контроля эффективности организации: Монография / Н.А. Казакова, Е.И. Ефремова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=496678>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Парушина, Н.В. Аудит: практикум : учеб. пособие / Н.В. Парушина, С.П. Суворова, Е.В. Галкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=773992>

2. Кобозева, Н.В. Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма в аудиторской деятельности: Практ. пос. / Н.В.Кобозева - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=251296>

3. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 477 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=915375>

4. Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация: Учебное пособие / Ситнов А. А. - 2 изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=505799>

5. Тюрин, Д. В. Маркетинговый аудит: Учебник / Д.В. Тюрин. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 285 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=429741>

6. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Ситнов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 239 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=490793>

7. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>

8. Бровкина, Н. Д. Основы финансового контроля : Учебное пособие / Н.Д. Бровкина; Под ред. М.В. Мельник; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Магистр, 2011. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=307732>

9. Крышкин О. Настольная книга по внутреннему аудиту: Риски и бизнес-процессы / Крышкин О. - М.:АльпинаПабл., 2016. - 477 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915375>

10. Рожкова, Э. С. Государственный финансовый контроль [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. С. Рожкова, Л. Н. Абрамовских. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492098>

11. Федоренко, И. В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология) : монография/Сибирский государственный университет науки и технологий им. академика М.Ф. Решетнева. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 100 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=391233>.

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Интернет-библиотека образовательных изданий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>.

2. Интернет-университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru>.

3. Международная реферативная база данных SCOPUS [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.scopus.com/>.

4. Международная реферативная база данных Web of Science [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://wokinfo.com/russian/>

5. Международная база данных ProQuest AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE DATABASE <https://search.proquest.com/agricenvironm/>

6. Российская Государственная Библиотека (РГБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pnb.rsl.ru](http://www.pnb.rsl.ru) .

7. Российская национальная библиотека (РНБ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru).

8. Сайт СтГАУ, Библиотека – электронная библиотека СтГАУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.stgau.ru>.

9. Словари и энциклопедии On-line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru).

10. Справочно-правовая система. Содержит законодательную базу, нормативно-правовую базу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>.

12. Электронный ресурс. Нормативно-правовая база. Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>

13. Информационно-правовой портал компании «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

14. Профессиональный сайт. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит.Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru/>



15. Профессиональный сайт. Нормативная информация и мониторинг изменений законодательства. Обзоры бухгалтерских программ, статьи из свежих выпусков профильных журналов. Справочники, инструменты бухгалтера, бланки и документы. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru>

16. Федеральная налоговая служба. Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

17. РосФинНадзор. Органы регулирования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rosfinnadzor.ru](http://www.rosfinnadzor.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

**9.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V0557156 от 12.12.16) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 22.11.2007) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Opera, Fidelio (Customer Number: 125669 от 21.05.2013).

**9.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

Google Chrome, архиватор 7-Zip, PDF XChange Viewer, AIMP, Media Player Classic, FreeCom-mander.

**9.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

Консультант Плюс, Гарант (справочно-правовая система).

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

<p><b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 130, площадь – 247 м<sup>2</sup>).</p>	<p>Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 2 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p>
<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 107, площадь – 57,3 м<sup>2</sup>)</p>	<p>Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 32шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe – H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>
<p><b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов: 1.</b> <i>Читальный зал научной библиотеки (площадь 568,6 м<sup>2</sup>)</i></p>	<p>Оснащение: Специализированная мебель на 130 посадочных мест, персональные компьютеры, моноблоки – 80 шт., копир А3 - 3, принтер матричный - 2, МФУ ч/б – 7 шт., МФУ цветной – 2 шт., принтер ч/б – 8 шт., принтер цветн. - 2 шт., сканер – 2 шт., сканеры штрих-кода - 5, наушники - 10 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ к российским и международным ресурсам и базам данных, доступ к электронно-библиотечным системам, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. Открытый доступ к фонду учебной, научной и художественной литературы</p>
<p><b>2. Учебная аудитория № 135</b> (площадь – 47,7 м<sup>2</sup>)</p>	<p>2. Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>

<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 107, площадь – 57,3 м <sup>2</sup> )	Оснащение: посадочные места: столы компьютерные – 13 шт., столы рабочие – 6 шт. стулья – 32 шт., автоматическое рабочее место – 13 шт., проектор Sanyo PLS – XU105 – 1 шт., устройство регулирования температуры воздуха ALCe –H36 A4/C - 1, тематические плакаты (стенды) – 2 шт., Коммутатор D – Link 1024D (подключение к сети «Интернет») – 1 шт., интер. доска SMART Board 690 – 1 шт.. Доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (УПЦ «Бизнес-центр технологий»)</b> , (ауд. № 140, площадь – 64 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 36 посадочных мест, персональный компьютер (моноблок) - 1, ноутбуки – 10 шт., флип-чарт – 1 шт., интерактивная панель, учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные стенды, интерактивная карта СКФО, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

## **11. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных

психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Программа практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и учебного плана по магистерской программе «Аудит и финансовый консалтинг»

Автор (ы)

д. э. н., профессор Склярова И.Ю. \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Бездольная Т.Ю. \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Нестеренко А.В. \_\_\_\_\_

Рецензенты

к.э.н., доцент Остапенко Е.А. \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент Латышева Л.А. \_\_\_\_\_

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономического анализа и аудита протокол № 19 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Лещева М.Г

Программа практики рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ д.э.н., профессор Скляров И.Ю.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки  
38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый  
консалтинг»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление.

Прошу направить меня для прохождения ознакомительной практики с  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Экономического анализа и аудита»  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый  
консалтинг»  
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и  
электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:

\_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета  
(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_





**Приложение 5**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
направления подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Аудит и финансовый консалтинг»  
период прохождения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_

**ОТЗЫВ о прохождении ознакомительной практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже))  
В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)  
стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения ознакомительной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*