

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана
экономического факультета

д.э.н., профессор Кусакина О.Н.

« 24 » _____ мая _____ 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.01.01 Организация командной работы в органах
регионального управления**

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

Государственное региональное управление

Наименование магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

Год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Организация командной работы в органах регионального управления» являются: обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах регионального управления, работы в команде.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знания: - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами
		Умения: - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
		Навыки: - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Знания: - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды
	- УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Умения: - вырабатывать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели -
	Навыки: - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели	
		Знания: - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий
		Умения: - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать

		полномочия членам команды
		Навыки: - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация командной работы в органах регионального управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное региональное управление»).

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – во 2 семестре.
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения предыдущих дисциплин: «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)».

Освоение дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» является основой для последующего изучения дисциплин: «Кадровая политика в органах государственного управления», «Лидерство и власть в органах регионального управления».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная работа, час	Контроль, час	Форма про- межуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
2	72/2	10	26	-	36	-	Зачет
	<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>	4	6	-	-	-	-
	<i>практической подготовки</i>	-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цирован- ный зачет	Консультац ии перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
1	72/2	4	8	-	56	4	Зачет, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		2	4	-	-	-	-
<i>практической подготовки</i>		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	0,2	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Региональное командообразование									
1	Применение командной работы в региональном управлении	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
2	Формирование региональной команды	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная точка по темам 1-2		4	-	2	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2

№	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
3	Распределение ролей в региональной команде	11	2	4		5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Раздел 2. Деятельность команды регионального управления									
4	Особенности работы в региональной команде	11	2	4	-	5	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная точка по темам 3-4		4	-	2	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
5	Управление основными процессами в региональной команде	12	2	4	-	6	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Контрольная точка по темам 5		4	-	2	-	2	Тестирование	Комплект контрольных тестовых заданий по вариантам	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	-	
Промежуточная аттестация		4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Итого:		72	10	26	-	36	х	х	х

Заочная форма обучения

№	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Самостоятельная работа				

				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Региональное командообразование									
1	Применение командной работы в региональном управлении	12	2	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
2	Формирование региональной команды	12	2	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов Обсуждение реферата	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи Темы рефератов	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
3	Распределение ролей в региональной команде	10	-	2		8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
Раздел 2. Деятельность команды регионального управления									
4	Особенности работы в региональной команде	10	-	2	-	8	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
5	Управление основными процессами в региональной команде	10	-	-	-	10	Устный опрос Анализ кейсов	Перечень вопросов для устного опроса Задания для решения кейс-задачи	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
	Контрольная работа	10	-	-		10	Выполнение контрольной работы	Теоретические задания Ситуационные задачи	
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	Зачет	Перечень вопросов к зачету, кейсы	УК 2.2, УК 3.1, УК 3.2
	Итого:	72	4	8	-	56	х	х	х

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена.

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздела) (вид интерактивной)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка

<i>формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Раздел 1. Региональное командообразование				
1. Применение командной работы в региональном управлении	Повышение производительности в команде. Культурная, профессиональная, половая разнородность. Креативность и стандартизация. Конфликт и роль лидера в командной работе.	2/0/0	2/0/0	-
2. Формирование региональной команды (<i>лекция-дискуссия</i>)	Этапы развития команд в организации. Жизненный цикл команды. Технология создания команды. Тренинг командообразования. Методика формирования команды.	2/2/0	2/2/0	
3. Распределение ролей в региональной команде (<i>лекция-дискуссия</i>)	Функциональные и психологические роли в команде. Отношения в команде. Личностные особенности, влияющие на работу в команде. Команда руководителей.	2/2/0	-	-
Раздел 2. Деятельность команды регионального управления				
4. Особенности работы в региональной команде	Управление командными взаимоотношениями. Формальные инструменты управления (регламенты, правила, договоры, процедуры). Неформальные инструменты управления (ритуалы, традиции, общение вне работы). Блокирующие модели поведения. Работа с конфликтом в команде. Трудности работы в команде.	2/0/0	-	-
5. Управление основными процессами в региональной команде	Достижение ясности целей. Анализ принципов функционирования команды. Развитие творческого потенциала команды. Системное мышление при принятии решений. Коммуникации и оценка командного воздействия.	2/0/0	-	-
Итого		10/4/0	4/2/0	-

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме

Наименование раздела/темы дисциплины	Формы проведения и темы занятий (<i>вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)</i>	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		практ	лаб	практ	лаб	практ	лаб

Раздел 1. Региональное командообразование	<u>Практическое занятие №1</u> Применение командной работы в региональном управлении	4/0/0	-	2/0/0	-	-	-
	<u>Практическое занятие №2</u> Формирование региональной команды	4/0/0		2/0/0			
	Контрольная точка по темам 1-2	2/0/0					
	<u>Практическое занятие №3</u> Распределение ролей в региональной команде (презентация реферата)	4/2/0	-	2/2/0	-	-	-
Раздел 2. Деятельность команды регионального управления	<u>Практическое занятие № 4</u> Особенности работы в региональной команде (презентация реферата)	4/2/0		2/2/0	-	-	-
	Контрольная точка по темам 3-4	2/0/0	-	-	-	-	-
	<u>Практическое занятие № 5</u> Управление основными процессами в региональной команде (презентация реферата)	4/2/0	-	-	-	-	-
	Контрольная точка по темам 5	2/0/0					
Итого		26/6/0	-	8/4/0	-	-	-

5.3 Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к опросу	20	-	34	-	-	-
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	-	-
Подготовка к презентации реферата	6	-	10	-	-	-

Подготовка к контрольной работе	-	-	12	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации	-	4	-	4	-	-
Итого	32	4	56	4	-	-

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация командной работы в органах регионального управления» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация командной работы в органах регионального управления».
4. Методические указания по выполнению письменных работ по дисциплине «Организация командной работы в органах регионального управления».
5. Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация командной работы в органах регионального управления».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (номер источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	1. Применение командной работы в региональном управлении	1,3	2,4,6	1-4
2	2. Формирование региональной команды	2	2,4,6	1-4
3	3. Распределение ролей в региональной команде	2	1,4,6	1-4
4	4. Особенности работы в региональной команде	1,2	3,4,6	1-4
5	5. Управление основными процессами в региональной команде	1,3	1,2,5,6	1-4

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестр			
		1	2	3	4
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Управление проектами	+			
	Управление государственными программами и проектами				+
	Организация командной работы в органах регионального управления		+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления		+		
	Преддипломная практика				+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;	Управление проектами	+			
	Организация командной работы в органах регионального управления		+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления		+		
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Управление проектами	+			
	Организация командной работы в органах регионального управления		+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления		+		
	Международные деловые коммуникации		+		
	Аналитическая практика			+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению	Управление проектами	+		
	Управление государственными программами и проектами		+	
	Организация командной работы в органах регионального управления	+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления	+		

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.	Преддипломная практика		+	
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели;	Управление проектами	+		
	Организация командной работы в органах регионального управления	+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления	+		
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Управление проектами	+		
	Организация командной работы в органах регионального управления	+		
	Лидерство и власть в органах государственного управления	+		
	Международные деловые коммуникации	+		
	Аналитическая практика		+	
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+

Очно-заочная форма обучения не предусмотрена.

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Организация командной работы в органах регионального управления» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия

необходимых мер по её корректировке, а так же для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Организация командной работы в органах регионального управления» проводится в виде *зачета*. За знания, умения и навыки, приобретенные магистрами в период их обучения, выставляются «зачтено» или «не зачтено».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

7.2.1. Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для студентов очной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки (максимум 60 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная точка № 1 по теме 1-2	20
2.	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	20
3.	Контрольная точка № 3 по темам 5	20
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

7.2.2 Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (максимум 40 баллов), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку (максимум 20 баллов), посещение лекций (максимум 10 баллов), результативность работы на практических занятиях (максимум 15 баллов), поощрительные баллы за подготовку рефератов (максимум 15 баллов).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Номер контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
	Контрольная работа по всем темам дисциплины	60
	<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>	60
	Активность на лекционных занятиях	10
	Результативность работы на практических занятиях	15
	Поощрительные баллы	15
	Итого	100

7.2.3. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки

10 баллов – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

5 баллов – студент посещал лекции, но вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

0 баллов – студент не посещал лекции.

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам устных опросов и активности участия студентов в занятиях, проводимых в интерактивной форме.

Критерии оценки

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов – студент не посетил занятие либо вел себя пассивно, не участвовал в дискуссиях по рассматриваемым вопросам.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости на контрольных точках позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольные точки проводятся в виде решения тестовых заданий. Решение тестовых заданий – средство, направленное на проверку полученных знаний.

Критерии оценки (за 20 тестовых заданий):

20 баллов. Не допущено ошибок.

19 баллов. Допущена 1 ошибка.

18 баллов. Допущено 2 ошибки.

16 баллов. Допущено 3 ошибки.

15 баллов. Допущено 4 ошибки.

14 баллов. Допущено 5 ошибок.

12 баллов. Допущено 6 ошибок.

11 баллов. Допущено 7 ошибок.

10 баллов. Допущено 8 ошибок.

9 баллов. Допущено 9 ошибок.

8 баллов. Допущено 10 ошибок.

7 баллов. Допущено 11 ошибок.

5 баллов. Допущено 12 ошибок.

4 балла. Допущено 13 ошибок.

2 балла. Допущено 14 ошибок.

1 балл. Допущено 15 ошибок.

0 баллов. Допущено более 15 ошибок.

Опрос (собеседование) – средство сплошного группового контроля знаний по определенной теме.

Критерии оценки ответа на 1 вопрос

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии.

1 балл выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Кейсы – описание реальных ситуаций, анализ которых направлен на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности.

Критерии оценки

5 баллов. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

4 балла. Кейс рассмотрен в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3 баллов. Кейс рассмотрен с задержкой. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи применены не все необходимые нормативно-правовые акты.

2 балла. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

1 балл. Кейс рассмотрен с задержкой в целом верно, но допущены значительные ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не проанализирован.

Если обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку и защиту реферата (не более 15 баллов).

Реферат – средство, позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, сопровождая ее презентацией, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Критерии оценки

4-6 баллов. Выступление демонстрирует умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

1-3 балла. В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно

использует в устной речи специальные термины и понятия, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

0 баллов. Выступление не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

Дискуссия – публичное обсуждение проблемы с подробным исследованием всех вопросов, которые ее касаются. В ходе такой беседы обсуждаются наиболее важные и значимые стороны вопроса или проблемы, также намечаются пути выхода из нее.

Критерии оценки участия в дискуссии

3 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса; участие в обсуждении и других вопросов дискуссии.

2 балла выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на один из дискуссионных вопросов, доказательно раскрыты основные положения вопроса; ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии, намечены основные пути разрешения поставленного вопроса, но допущены недочеты в определении понятий.

1 балл выставляется, когда студентом дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов, студентом не представлен вариант разрешения поставленной проблемы.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к дискуссионному вопросу.

Контрольная работа направлена на проверку результатов обучения по заданным компетенциям и включает один теоретический вопрос (оценка знаний) и решение кейсов (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

11-15 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить.

6-10 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей.

1-5 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу.

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки кейса

8-10 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

5-7 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, кейс решен рациональным способом. Сделаны неполные выводы.

3-4 баллов. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении кейса сделаны недостаточные выводы.

1-2 баллов. Кейс решен в целом верно, но допущены ошибки, искажающие выводы.

0 баллов. Кейс не решен.

7.2.4. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикаторов компетенций в процессе промежуточной аттестации

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки обучающемуся может быть выставлена итоговая оценка:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов;

- «не зачтено» – до 55 баллов.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию (при очной форме обучения) и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет может быть выставлен по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет.

При проведении промежуточной аттестации преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценку по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным ниже вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость по дисциплине не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

В случае недостаточности баллов, набранных по результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, для получения желаемой обучающимся оценки он проходит итоговую форму контроля – *зачет*.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете, и сумма баллов переводится в оценку.

Критерии и шкалы оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов.

Содержание билета	Максимальное количество баллов
Теоретический вопрос (<i>оценка знаний</i>)	5
Решение кейсов (<i>оценка умений и навыков</i>)	5
Итого	10

Ответы на теоретические вопросы (оценка знаний)

Критерии оценки

5 баллов выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

4 балла заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

3 балла: дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

2 балла: дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не полностью осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь малограмотная. Дополнительные и уточняющие

вопросы преподавателя почти не приводят к коррекции ответа студента на поставленные вопросы.

1 балл: ответ представляет собой фрагментарные знания по теме вопроса с грубыми ошибками в определениях. Изложение нелогично. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

0 баллов выставляется при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Ответ на дополнительный вопрос (оценка знаний)

1 балл: дан в целом верный ответ.

0 баллов: дан в целом неверный ответ или отсутствие ответа.

Решение кейсов (оценка умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны правильные выводы.

4 балла. В решении нет содержательных ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом, сделаны неполные выводы.

3 балла. В решении почти нет ошибок, получен в целом верный ответ, при решении задачи сделаны недостаточные выводы.

2 балла. Кейс решен не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

1 балл. Кейс решен частично, с большим количеством ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

0 баллов. Кейс не решен или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Перевод рейтинговых баллов в пятибалльную систему оценки знаний обучающихся:

- «зачтено» – от 55 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью или в основном, без существенных пробелов, необходимые практические требуемые навыки работы с освоенным материалом в целом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено достаточным числом баллов.

- «не зачтено» – от 0 до 54 баллов – теоретическое содержание курса не освоено, навыки работы с материалом не сформированы, учебные задания не выполнены или качество их выполнения оценено недостаточным числом баллов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для устного и письменного опроса

1. В чем состоит многообразие групп в организациях?
2. Групповая динамика, как движущая сила группового развития, диалектическое взаимодействие личности и группы как взаиморазвивающих субъектов.
3. Преимущества и недостатки групповой работы.
4. Межгрупповые отношения в организациях.
5. Положение индивида в группе: статус, его признаки.
6. Ролевое поведение.
7. Команда и группа. Сходства и различия.
8. Основные функции команды
9. Принципы работы команды.

10. Планирование деятельности команды.
11. Команды как группы высокого уровня развития.
12. Признаки команд.
13. Основные закономерности командообразования.
14. Распределение ролей в команде.
15. Типы лидерства.
16. Инструменты управления командными взаимоотношениями.
17. Работа с конфликтами в команде.
18. Трудности работы в команде
19. Роль руководителя в формировании команд.
20. Этапы формирования команды.

Пример контрольной точки по темам 1 - 2

1. Управление командой — это:
 - а) Руководство с целью достижения общей цели.
 - б) Процесс планирования, подбора, подготовки, оценки и непрерывного образования кадров, направленный на их рациональное использование и повышение эффективности производства.
 - в) Процесс управления трудовым коллективом предприятия.
 - г) Последовательность этапов по набору и рационального использования работников.
2. В функции менеджера относятся:
 - а) Обеспечение целенаправленной слаженной работы всех работников предприятия для достижения поставленных перед ним целей.
 - б) Обеспечение предприятия персоналом соответствующего количества и качества.
 - в) Координирующая функция.
 - г) Все ответы верны.
3. Координирующая функция менеджера предусматривает:
 - а) Размещение персонала.
 - б) Мотивация персонала.
 - в) доведение до работников поставленных целей.
 - г) Все ответы верны.

Пример контрольной точки по темам 3 - 4

1. Человек, который ведет других за собой, задает направление и темп движения, заряжает энергией, воодушевляет, показывает пример, привлекает к себе людей, нацелен на преобразование и развитие – это:
 - А) менеджер;
 - Б) лидер;
 - В) руководитель.
2. В концепции Р.М. Белбина выделяются следующие командные роли:
 - А) реализатор;
 - Б) руководитель;
 - В) мотиватор;
 - Г) организатор;
 - Д) все ответы верны.
3. Совокупность ожиданий, существующая относительно каждого члена команды, называется:
 - А) роль;
 - Б) образ;
 - В) стремление.

Пример контрольной точки по теме 5

1. Максимальное различие участников между собой по существенным для командной работы персональным свойствам, называется:
 - А) гомогенность состава команды;
 - Б) гетерогенность состава команды;
 - В) однородность состава команды.
2. Группа, которой предоставляется существенная автономия и которая несет полную ответственность за поведение своих членов и результаты деятельности, называется:
 - А) высокоэффективная команда;
 - Б) самоуправляемая команда;
 - В) потенциальная команда;
 - Г) все ответы не верны.
3. Определение места человека в системе деловых и персональных отношений в организационном контексте, называется:
 - А) поло ролевая идентичность;
 - Б) позиционирование;
 - В) групповая идентификация.

Примерный перечень тем рефератов

1. «Этапы большого пути» - история становления и развития практико-ориентированных исследований малых групп.
2. «Группа без личности» и «Личность вне группы» - методологические проблемы классических социально-психологических подходов к изучению малых групп.
3. Сплоченность и напряжение – диалектика групповой динамики.
4. «Герои» и «Козлы отпущения» - первичная неформальная статусно-ролевая структура группы как ресурс командообразования.
5. Сила «перевернутой пирамиды» - от видения к миссии, от миссии к стратегии, от стратегии к ресурсам.
6. Использование методов индивидуального консультирования и коучинга в процессе командообразования.
7. «А нужна ли команда?» - целевые критерии, организационные и социально-психологические условия разработки и реализации программы командообразования.
8. Конец «медового месяца» - признаки разрушения первичной интрагрупповой структуры и нарастания межличностных противоречий.
9. «Мавр сделал свое дело...» - техники обеспечения завершения жизненного цикла группы.
10. «Круг избранных» и все остальные... Проблема текущего взаимодействия команды с организационными подразделениями и внедрения разработанных инноваций.

Примерный перечень заданий по контрольной работе

Тема №1

1. Гибкость функционально-ролевой структуры команды.
2. Основные социально-психологические и психолого-акмеологические критерии подбора кандидатов в команду.
3. Почему у некоторых складываются очень конструктивные взаимоотношения с коллегами из других отделов, а у других возникают проблемы?

Тема №2

1. Взаимодополняемость и взаимозаменяемость членов команды, с точки зрения ролевых функций.
2. Социально-психологический тренинг как средство интрагруппового развития.
3. Почему одни люди стремятся постоянно повышать квалификацию, а другие рассчитывают преимущественно на свой опыт? Что правильно, с Вашей точки зрения?

Тема №3

1. Разработка и внедрение инноваций как базисная функция организационного лидерства.
2. Социально-психологические особенности лидерства в команде.
3. Почему одни склонны соблюдать принятые процедуры и правила, а другие часто стремятся внести изменения?

Примерный перечень кейсов

1. Представьте себе, что ваш коллега на совещании высказывает идею, которая, с вашей точки зрения, абсолютно неверна и может нанести ущерб бизнесу. К коллеге вы относитесь очень хорошо и не хотите портить отношения.
2. Кто прав: спортсмен, который стремится прийти первым, но при этом в командном зачете команда не получит первого места или тот, кто придет вторым, но при этом выигрывает вся команда?
3. Один из тех людей в компании, который должен вам предоставлять определенную информацию, часто вас подводит по срокам или качеству работы. Ваши действия.
4. Приведите пример ситуации, в которой вы инициировали изменения в существующих рабочих процессах, к чему это привело.
5. Представьте себе ситуацию, в которой вы видите, что могут быть внесены позитивные изменения в рабочие процессы, но ваше предложение может не понравиться другим сотрудникам. Ваши действия?
6. Как вы считаете, в чем будет разница между убеждением человека, который привык самостоятельно принимать решения, и тем, кто привык в большей степени следовать советам и инструкциям?
7. В какой ситуации человек более эффективен: в условиях стресса или в спокойной рабочей ситуации? Многозадачность и цейтнот - это хорошо или плохо для результативности?
8. Сотрудник часто приходит к вам и переспрашивает, как выполнять ту или иную задачу, хотя вы знаете, что он мог бы работать более самостоятельно. При этом работу он в итоге выполняет. Приведите как можно больше объяснений этой ситуации и варианты ваших действий.
9. Зачем нужно мотивировать сотрудников? Предложите как можно больше вариантов эффективного мотивационного воздействия.
10. Сотрудник допустил по неопытности (не по халатности или злему умыслу) достаточно серьезную ошибку, исправление которой потребовало большого времени и усилий. Ваши действия как руководителя.

Перечень вопросов к зачету

1. Виды групп. Определение групповой динамики, ее роль в групповом процессе.
2. Стадии жизненного цикла группы.
3. Теория групповой динамики и концепция деятельностного опосредствования межличностных отношений в группе. Содержательное соотношение понятий «команда» и «коллектив».
4. Команда как средство разрешения диалектического противоречия между руководством и лидерством в организации.
5. Определение управленческой команды. Ее специфика и отличие от других типов групп.
6. Группа и личность. Феномен групповой активности.
7. Особенности процесса социализации в группе.
8. Проблема рекрутирования игроков в команду. Различные подходы и критерии к подбору игроков.
9. Современные теории мотивации деятельности. Их модификации применительно к

специфике управленческой команды.

10. Основные положения теории ролей. Базовые социометрические и социодраматические техники. Их использование при работе с командой.

11. Ролевая модель функциональной команды Р. Белбина. Ее использование в практике командообразования.

12. Виды коммуникативных связей. Специфика их формирования и функционирования в команде.

13. Феномен надситуативной активности. Концепция персонализации в контексте командообразования.

14. Понятие синергии. Социально-психологические характеристики команды, обеспечивающие достижение синергического эффекта.

15. Диалектическая взаимосвязь групповой сплоченности и группового напряжения. Динамический баланс как базовый ресурс интрагруппового развития.

16. Понятие и признаки конфликта. Его роль в процессе развития.

17. Основные направления современной конфликтологии. Их использование при работе с группой.

18. Понятие агрессии. Формы агрессии. Техники работы с агрессией в условиях группы.

19. Конфликтная стадия в процессе построения команды. Ее значение для команды. Особенности работы командного оператора на этом этапе.

20. Современные теории лидерства.

21. Типы лидерских стилей. Их достоинства и недостатки в условиях команды.

22. Типичные проблемы, возникающие в команде, связанные с ролью лидера. Пути их разрешения.

23. Характеристика стадий жизненного цикла группы с точки зрения соотношения групповой сплоченности и группового напряжения.

24. Сходство и различия функций и внутреннего психологического содержания роли лидера и командного оператора. Их взаимодействие в процессе построения команды.

25. Проблема нормирования деятельности в условиях команды. Подготовка и заключение контракта как заключительная стадия активного этапа командообразования.

26. Интеграция формальной и неформальной интрагрупповых структур власти как ключевой фактор достижения синергического эффекта.

27. Видение, миссия и стратегия команды. Их формирование и трансформация в процессе группового развития.

28. Типичные внутренние проблемы, возникающие в команде и пути их решения.

29. Структурные методы командной работы.

30. Типичные проблемы, связанные с личностными особенностями командного оператора.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Мотивация и организация эффективной работы (теория и практика): Монография / Генкин Б. М. - 2-е изд., испр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952147>.

2. ЭБС "Znanium" : Управление командой: Практическое руководство - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 220 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405393>.

3. ЭБС «Znanium»: Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2018. - 279 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=917619>.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС "Znanium" : Лапыгин Ю. Н. Построение управленческой команды / Лапыгин Ю.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 300 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=567396>.

2. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Максимов, В. Ю. Эффективность государственного и муниципального управления [электронный полный текст] : словарь для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 38.03.04 "Гос. и муницип. упр.", профили "Региональное управление" и "Муниципальное управление" / В. Ю. Максимов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2017. - 269 КБ.

3. ЭБС «Znanium» Каменских Н.А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития : учеб. пособие / Н.А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=992994>.

4. ЭБС «Znanium»: Курс на лидерство: Альтернатива иерархической системе управления компанией / Бауэр М., - 3-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, 2018. - 198 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=771289>.

5. Спивак В. А. Лидерство : учебник для акад. бакалавриата / В. А. Спивак ; СПб. гос. экон. ун-т. - Москва : Юрайт, 2018. - 301 с. - (Бакалавр. Академический курс. Гр. УМО). Кол-во экземпляров: всего - 15.

6. Управление персоналом (периодическое издание).

7. ЭБС «Znanium»: Государственная власть и местное самоуправление (периодическое издание).

8. ЭБС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание).

в) методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП:

1. Рабочая программа дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

2. Методические рекомендации по освоению дисциплины // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

4. Методические указания по выполнению письменной работы // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

5. Фонд оценочных средств по дисциплине // <https://lk.stgau.ru/teacher/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Европейская электронная библиотека Europeana - <http://www.europeana.eu>

2. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

3. Правовая литература, законы - <http://www.pravo.vuzlib.ru>

4. СПС Гарант: информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru>

5. СПС КонсультантПлюс: официальный сайт - <http://www.consultant.ru>

6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>

8. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru>

9. Электронная библиотека учебников - <http://studentam.net>

10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com/>

11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://apps.webofknowledge.com/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Специфика изучения дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке обучающегося и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовиться к опросу, тестированию, при недостаточном количестве баллов подготовить и защитить доклад или реферат;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за дисциплиной, во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– вызов (повестка) в военкомат,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и других мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий,

– завизированное деканом заявление с просьбой об освобождении от занятия.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации задолженности по пропуску.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устного ответа по вопросам занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения и презентаций рефератов, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1. Перечень лицензионного программного обеспечения

MicrosoftWindowsServerSTDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE AdditionalProduct CoreLic 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License ABBYY FineReader ABBYY FineReader 14 Business

11.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант», СПС «Кодекс», СПС «Эталон».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1.	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №185, площадь – 383,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 156, площадь – 45,4 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
3.	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь – 177 м²)</i>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 120 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, тематические плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в ЭИОС университета, выход в корпоративную сеть университета.
5.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. №186, площадь – 376,0 м ²)	Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Автор: доцент кафедры
государственного и
муниципального
управления и права,
к.ю.н., доцент

И.Ф. Дедюхина

Рецензенты: 1) д.э.н., профессор

А.Н. Байдаков

2) к.ю.н., доцент

С.В. Левушкина

Рабочая программа дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» рассмотрена на заседании кафедры Государственного и муниципального управления и права, протокол №9 от «14» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Заведующая кафедрой
государственного и
муниципального
управления и права,
д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Рабочая программа дисциплины «Организация командной работы в органах регионального управления» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и учебного плана магистерской программы «Государственное региональное управление».

Руководитель ОП, заведующая
кафедрой государственного и
муниципального управления и
права, д.ю.н., доцент

Н.В. Мирошниченко

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Организация командной работы в органах регионального управления
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	направление подготовки
	Государственное региональное управление
	магистерская программа
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 з.е., 72 часа.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:	<p><u>Очная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 10 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 0 ч. <p><u>Заочная форма обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - практические занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч. - контроль – 4 ч.
Цель изучения дисциплины	Обучение магистрантов ценностям, компетенциям, знаниям, умениям и навыкам, необходимым для руководства и лидерства в органах регионального управления, работы в команде.
Место дисциплины в структуре ООП ВО	Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организация командной работы в органах регионального управления» является дисциплиной по выбору студента части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
Компетенции и индикаторы достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла: - УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. - УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели: - УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; - УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и

	делегировать полномочия членам команды.
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ организации работы над проектом, преодоления возникающих конфликтов, обеспечения работы ресурсами (УК - 2.2); - способов разработки стратегии сотрудничества, организации работы команды (УК - 3.1); - научных основ руководства командой, распределения поручений, делегирования полномочий (УК - 3.2); <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать работу участников проекта, конструктивно преодолевать разногласия и конфликты, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработать стратегию сотрудничества, организовывать работу команды для достижения ее цели (УК - 3.1); - руководить командной работой, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды (УК - 3.2); <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами (УК - 2.2); - выработки стратегии сотрудничества и организации на ее основе работы команды для достижения поставленной цели (УК - 3.1); - руководства командной работой, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды (УК - 3.2).
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные блоки и темы)	<p>Раздел 1. Региональное командообразование</p> <p>Тема 1. Применение командной работы в региональном управлении.</p> <p>Тема 2. Формирование региональной команды.</p> <p>Тема 3. Распределение ролей в региональной команде.</p> <p>Раздел 2. Деятельность команды регионального управления</p> <p>Тема 4. Особенности работы в региональной команде.</p> <p>Тема 5. Управление основными процессами в региональной команде.</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> 2 семестр – зачет.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 1 курс – зачет, контрольная работа.</p>
Автор:	доцент кафедры государственного и муниципального управления и права, к.ю.н., доцент Дедюхина И.Ф.