

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 8 от «20» мая 2022 г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«07» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**43.02.14 «Гостиничное дело»**  
**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:

**Социально-экономический**

Квалификация выпускника

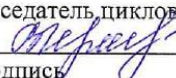
**Специалист по гостеприимству**

Форма обучения

**очная**

г. Ставрополь, 2022 г.

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
социально-экономических дисциплин и  
профессиональных модулей

Протокол № 6 от «19» мая 2022 г.  
председатель цикловой комиссии  
Германова В.С.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности гостиницы разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1552.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Рязанцев И.И.,  
кандидат экономических наук,  
доцент кафедры туризма и сервиса



---

## СОДЕРЖАНИЕ

1	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
4	<b>ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	10
5	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
6	<b>ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	12
7	<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ</b>	12
8	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
9	<b>ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).</b>	15
10	<b>ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебная дисциплина ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Учебным планом не предусмотрены.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение студентами методологии и технологии организации досуговой деятельности в индустрии гостеприимства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 04, ОК 05	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</li><li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности</li><li>– особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>64</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>16</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	32
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	-

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы досуга и досуговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 5</b>
	Основные понятия: досуг, свободное время, отдых, рекреация. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Практическое занятие № 2. Субъекты и объекты досуговой деятельности.	2	
<b>Тема 2. Представление о содержании анимационной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 4</b>
	Определение «анимация» и «анимационный сервис». Предпосылки возникновения анимационного сервиса. Анимационный сервис, его структура и роль в гостиничном бизнесе.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	

	Практическое занятие № 3. Задачи анимационной деятельности. Функции и виды анимации	2	
	Практическое занятие № 4. Структура анимационных служб. Типы и виды анимационных программ.	2	
	Практическое занятие № 5. Гостиничная анимация как комплексная дополнительная услуга.	2	
<b>Тема 3. Организация анимационной деятельности для гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 4 ОК 5</b>
	Цели и задачи игровых программ. Классификация гостей по их отношению к проведению досуга.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 6. Особенности работы с гостями разных категорий.	2	
<b>Тема 4. Организация культурно-досуговой деятельности для туристов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 5</b>
	Виды организации культурно-досуговой деятельности для туристов.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 7. Организация досуга на примере морских круизов.	2	
	Практическое занятие № 8. Организация досуговой деятельности в детских лагерях.	2	
	Практическое занятие № 9. Культурная программа в отелях курортного типа (Египет, Греция, Кипр, Тайланд и т.д.).	2	
<b>Тема 5. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для гостей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 5</b>
	Сценарно-режиссерские основы игровой деятельности. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 10. Планирование вечера отдыха для туристов. Анимационные программы для семейного досуга.	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>2</b>	

	Составление анимационных программ для разновозрастной целевой аудитории.	16	
<b>Тема 6. Формы организации досуга и методики их проведения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 5</b>
	Конкурсно-досуговые программы. Методика проведения конкурсной программы. Кружки в культурно-досуговых учреждениях.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 11. Любительские объединения. Камерные формы организации досуга: салон, гостиная.	2	
<b>Тема 7. Технология досуговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 4 ОК 5</b>
	Понятие «технологии досуговой деятельности». Формы, методы и средства досуговой деятельности. Основные этапы в технологии досуговой деятельности. Игра и праздник в структуре досуговой программы. Организация праздничных мероприятий.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 12. Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства. Классификация игр.	2	
	Практическое занятие № 13. Создание сценарного плана и сценария анимационной программы.	2	
<b>Тема 8. Досуговая деятельность. Развитие КДД в современной России. Инновационные технологии в КДД</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>ОК 3 ОК 5</b>
	Развитие КДД в современной России. Объекты досуга.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие № 14. Театр. Цирк. Филармония. Концертный зал. Дворец культуры. Кинотеатр, Киностудия. Музей. Выставочный зал.	2	
	Практическое занятие № 15. Развлекательный центр. Инновационные технологии в КДД.	2	

<b>Тема 9. Культурные программы, народные гуляния в индустрии гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	<b>ОК 4 ОК 5</b>
	Народные гуляния в индустрии гостеприимства.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 16. Традиционные праздники. Календарные праздники.	2	
	Практическое занятие № 17. Массовые гуляния. Концертные программы.	2	
<b>Тема 10. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	<b>ОК 3 ОК 5</b>
	Важнейшее направление культурной политики.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 18. Объем и формы государственно-правового регулирования.	2	
	Практическое занятие № 19. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		-	
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет организации деятельности сотрудников службы приема, размещения.

Аудитория № 408 (102,9 м<sup>2</sup>) Оснащение: столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютером Kraftway Credo – 1 шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для СПО / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под науч. ред. А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00985-9.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. ЭБС «Znanium»: Организация и проведение мероприятий: Учебное пособие / О.Я. Гойхман. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 136 с

2. «Пять звезд. Гостиничный бизнес» – ежемесячный информационно-аналитический журнал для специалистов гостиничной отрасли – <http://5stars-mag.ru>
3. Портал гостиничного бизнеса – <http://www.hotelline.ru>
4. Современный отель – электронный журнал – <http://hotelexecutive.ru/>
5. Сообщество профессионалов гостиничного бизнеса – <http://www.frontdesk.ru>
6. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм) – <http://www.russiatourism.ru>
7. Федерация Рестораторов и Отельеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.frio.ru>
8. Школа гостеприимства и сервиса <http://service-school72.ru/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

Учебные и справочные издания:

1. Гостиничное дело. Комплект (Периодическое издание)
2. Отель (Периодическое издание)
3. Сервис плюс (Периодическое издание)

Список литературы верен \_\_\_\_\_ М.В. Обновленская

#### **4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержания актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможных траекторий профессионального развития и самообразования;</li> <li>– психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности особенностей социального и культурного контекста; правил оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</li> </ul>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы;</li> <li>-оценка результатов контрольных работ.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете.</li> </ul>

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1	Тема 5. Организация зрелищно-игровых и конкурсных программ для гостей.	1	1,2,3	1,5

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

### 7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Основные понятия: досуг, свободное время, отдых, рекреация.
2. Современные концепции досуга и досуговой деятельности.
3. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности.
4. Субъекты и объекты досуговой деятельности.
5. Определение «анимация» и «анимационный сервис».
6. Предпосылки возникновения анимационного сервиса. Анимационный сервис, его структура и роль в гостиничном бизнесе.
7. Задачи анимационной деятельности.
8. Функции и виды анимации
9. Структура анимационных служб.
10. Типы и виды анимационных программ.
11. Гостиничная анимация как комплексная дополнительная услуга.
12. Цели и задачи игровых программ.
13. Классификация гостей по их отношению к проведению досуга.
14. Особенности работы с гостями разных категорий.
15. Виды организации культурно-досуговой деятельности для туристов.
16. Организация досуга на примере морских круизов.
17. Организация досуговой деятельности в детских лагерях.
18. Культурная программа в отелях курортного типа (Египет, Греция, Кипр, Тайланд и т.д.).
19. Сценарно-режиссерские основы игровой деятельности.
20. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц.
21. Планирование вечера отдыха для туристов.
22. Анимационные программы для семейного досуга.

23. Технология составления анимационных программ для разновозрастной целевой аудитории.
24. Конкурно-досуговые программы.
25. Методика проведения конкурсной программы.
26. Кружки в культурно-досуговых учреждениях. Любительские объединения.
27. Камерные формы организации досуга: салон, гостиная.
28. Понятие «технологии досуговой деятельности».
29. Формы, методы и средства досуговой деятельности.
30. Основные этапы в технологии досуговой деятельности.
31. Игра и праздник в структуре досуговой программы.
32. Организация праздничных мероприятий.
33. Игра как эффективная форма анимационной деятельности в индустрии гостеприимства.
34. Классификация игр.
35. Создание сценарного плана и сценария анимационной программы.
36. Развитие КДД в современной России. Объекты досуга.
37. Театр. Цирк. Филармония. Концертный зал. Дворец культуры. Кинотеатр, Киностудия. Музей. Выставочный зал.
38. Развлекательный центр. Инновационные технологии в КДД.
39. Народные гуляния в индустрии гостеприимства. Традиционные праздники. Календарные праздники.
40. Массовые гуляния. Концертные программы.
41. Важнейшее направление культурной политики.
42. Объем и формы государственно-правового регулирования.
43. Роль культурной политики и правового механизма в развитии досуговой деятельности.

## **7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017), Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), CorelDRAW Graphics Suite X3 (Номер продукта: LCCDGSX3MPCAB от 22.11.2007), Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 408, площадь – 102,9 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 408, площадь – 102,9 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<b>Читальный зал научной библиотеки</b> (площадь 177 м <sup>2</sup> )	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 408, площадь – 102,9 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 408, площадь – 102,9 м <sup>2</sup> ).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, столы – 28 шт., стульев – 36 шт., компьютер Kraftway Credo – 1шт, проектор Epson EB-X18-1 шт., интерактивная доска SMART Board 690, выход в интернет



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.15 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Организация культурно-досуговой деятельности является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

#### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов из них лекции- 16 часов, практические занятия – 32 часа.

самостоятельной работы обучающегося 16 часов, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.