

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято учебно-методической
комиссией факультета среднего
профессионального образования
протокол № 7 от «24» апреля 2023 г.



Утверждаю:
Декан факультета среднего
профессионального образования
О.С. Гаврилова
«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.11 Учет и налогообложения субъектов малого предпринимательства

Программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения

очная

г. Ставрополь, 2023 г.

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023 г.
председатель цикловой комиссии

 /Германова В.С./
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года № 69.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Татарина М.Н.,
кандидат экономических наук,
доцент кафедры бухгалтерского учета



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	13
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	17
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

1.1.3. Перечень личностных результатов (дескрипторов) по специальности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с	ЛР 14

другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся профессиональной способности ведения бухгалтерского и налогового учета субъектов малого предпринимательства с применением современных методов и информационных технологий, необходимых для выполнения задач профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4; ЛР-1-15.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН. 	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства; - законодательную базу ведения учёта субъектов малого предпринимательства; - формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - назначение специальных налоговых режимов и их виды; - особенности ведения налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения; - порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на ПСН и расчёта ПСН.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
лекции, уроки	16
практические занятия	20
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие субъектов малого предпринимательства		4	
Тема 1.1. Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 10. ОК 11; ЛР-1-15.
	Критерии отнесения к субъектам малого предпринимательства. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Меры государственной поддержки субъектов малого предпринимательства. Процедура ликвидации субъектов малого предпринимательства.		
	Тематика практических занятий	2	ОК 01., ОК 02., ОК 09., ОК 10. ОК 11; ЛР-1-15.
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач на определение критериев отнесения к субъектам малого предпринимательства. Анализ мер государственной поддержки субъектов малого предпринимательства.		
Раздел 2. Бухгалтерский учет субъектов малого предпринимательства		14	
Тема 2.1. Законодательная база ведения учёта субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала	1	ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 09. ОК 10., ОК 11; ЛР-1-15.
	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии. Учетная политика малого предприятия и ее составные части. Рабочий план счетов малого предприятия.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 2. Изучение в нормативно правовой базы Консультант Плюс. Нормативного регулирования бухгалтерского учета субъектов малого предпринимательства. Разработка учетной политики и рабочего плана счетов малого предприятия в программе 1С Предприятие.</p>	1	
<p>Тема 2.2. Формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета для малых предприятий</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Формы бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства: понятие виды. Организация учета при журнально-ордерной форме учета. Журналы ордера и ведомости к ним. Формирование бухгалтерской отчетности.</p>	1	ОК 02., ОК 10. ОК 11., ПК 1.1 ПК 2.7, ПК 4.1 ПК 4.4; ЛР-1-15
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 3. Рассмотрение форм бухгалтерского учёта на малых предприятиях. Формирование учетных регистров журнально-ордерной формы учета в программе 1С: Предприятие</p>	1	ОК 02., ОК 10. ОК 11., ПК 1.1 ПК 2.7, ПК 4.1 ПК 4.4; ЛР-1-15
<p>Тема 2.3. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ведомости ведения учета для малых предприятий</p>	1	ОК 04., ОК 10. ПК 1.2, ПК 2.7; ЛР-1-15
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 4. Формирование учетных регистров упрощенной формы учета в программе 1С: Предприятие</p>	2	ОК 04., ОК 10. ПК 1.2, ПК 2.7; ЛР-1-15
<p>Тема 2.4 Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров учета</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Книга учета фактов хозяйственной деятельности. Регистры учета имущества.</p>	1	ОК 04., ОК 10. ПК 1.2, ПК 2.7; ЛР-1-15
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 5. Формирование учетных регистров простой формы учета в программе 1С Предприятие</p>	2	ОК 04., ОК 10. ПК 1.2, ПК 2.7; ЛР-1-15
<p>Тема 2.5 Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие бухгалтерской отчетности и законодательные основы ее формирования. Структура</p>	2	ОК 02., ОК 04. ОК 10., ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 2.7 ПК 4.1, ПК 4.4; ЛР-1-15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	бухгалтерской отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 6. Формы бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства - особенности заполнения. Формирование бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства в программе 1С Предприятие	2	ОК 02., ОК 04. ОК 10., ПК 1.1. ПК 1.2, ПК 2.7 ПК 4.1, ПК 4.4; ЛР-1-15
Раздел 3: Налогообложение субъектов малого предпринимательства		18	
Тема 3.1 Назначение специальных налоговых режимов и их виды	Содержание учебного материала Система налогообложения в Российской Федерации. Специальные налоговые режимы: особенности применения, преимущества и недостатки. Порядок установления специальных налоговых режимов.	2	ОК 01, ОК 02 ОК 09, ПК 1.1 ПК 1.2; ЛР-1-15
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 7. Сравнительная характеристика специальных налоговых режимов в программе 1С Предприятие	2	
Тема 3.2 Особенности ведения налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства при общей системе налогообложения	Содержание учебного материала Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика единого социального налога, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого субъектами малого предпринимательства, применяющим ОСН. Налоговый учёт и составление налоговой отчётности субъектами	2	ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 3.1 ПК 3.3, ПК 3.4 ПК 4.1, ПК 4.3 ПК 4.4; ЛР-1-15

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	малого предпринимательства при общей системе налогообложения ОСН.		
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности на малых предприятиях при общей системе налогообложения в программе 1С Предприятие	2	
Тема 3.3 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения	Содержание учебного материала Общие положения применения упрощенной системы налогообложения. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН. Преимущества и недостатки УСН. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН. Учёт и отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения.	2	ОК 04, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.4; ЛР-1-15
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач, связанных с ведением учёта и составлением отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения в программе 1С Предприятие.	4	
Тема 3.4 Порядок организации налогового учёта и заполнения налоговой отчётности субъектов малого предпринимательства работающих на патентной системе налогообложения и налоге на профессиональный доход	Содержание учебного материала Характеристика ПСН. Терминология, применяемая при расчете ПСН. Порядок расчета ПСН. Учёт, налоговая и бухгалтерская отчетность смп применяющих ПСН. Характеристика НПД. Особенности начисления и уплаты НПД	2	ОК 04, ОК 11 ПК 3.1, ПК 3.3 ПК 3.4, ПК 4.1 ПК 4.3, ПК 4.4; ЛР-1-15
	Тематика практических занятий Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по ведению учёта и составление налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	предпринимательства применяющих ПСН и НПД		
Самостоятельная работа		-	
Промежуточная аттестация		-	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Корпус Института Экономики и финансов. Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Аудитория № 135 (47,7 м²). Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет (площадь – 177 кв.м), главный учебный корпус (10219.0 кв.м.). Адрес: 355017 Ставропольский край, г Ставрополь, пер Зоотехнический, 12.

Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / Л.М. Бурмистрова /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 318 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/go.php?id=1099268>.
2. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО /Л.И. Воронина /Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1082966>.
3. ИКО Юрайт: Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/Дмитриева И. М.. - Москва:Юрайт, 2020. - 319 с - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467050>.
4. ЭБС "Знаниум": Зарук Н. Ф.Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 249 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1029661>.
5. ЭБС "Знаниум": Захарьин В. Р.Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО. Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 336 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1016320>.
6. ЭБС "Знаниум": Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет: учебник для СПО. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 512 с. - Режим доступа: <http://new.znaniium.com/go.php?id=1007409>.
7. ЭБС "Знаниум": Р. А. Николаевич Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Вузовский учебник, 2019. - 391 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/document?id=363035>.
8. ИКО Юрайт Черник Дмитрий Георгиевич Налоги и налогообложение : Учебник и практикум для СПО/Черник Д. Г. [и др.] ; под ред. Черника Д.Г., Шмелева Ю.Д.. - Москва:Юрайт, 2020. - 450 с Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466779>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС "Знаниум": Яшина Надежда Игоревна Налоги и налогообложение: Практикум : учебное пособие для СПО/Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского; Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2020. - 118 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1072123>.
2. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
3. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.biblioclub.ru/> - «Университетская библиотека онлайн»
2. <https://www.nalog.ru/rn26/> - «Федеральная налоговая служба»
3. <http://www.consultant.com/>- «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru/>- «Гарант - информационно-правовой портал»

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; - вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить процедуру государственной регистрации и ликвидации субъектов малого предпринимательства - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета - определять формы бухгалтерского учёта на малых предприятиях; - формировать бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства; - вести учёт и составлять отчётность на малых предприятиях при общей системе налогообложения; - вести учёт и составлять отчётность субъектов малого предпринимательства работающих на упрощённой системе налогообложения; вести учёт и составлять налоговую и бухгалтерскую отчетность субъектов малого предпринимательства применяющих ПСН. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.

2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	«Назначение специальных налоговых режимов и их виды».	1,2	1,2	1,2,3,4
2.	«Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства»	1,2	1,2	1,2,3,4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Особенности функционирования малых предприятий, их роль и значение в экономике, основные виды деятельности
2. Критерии отнесения к субъектам малого бизнеса
3. Виды государственной поддержки малого бизнеса
4. Этапы создания малого предприятия
5. Порядок регистрации юридического лица
6. Порядок регистрации индивидуального предпринимателя
7. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет в налоговых органах
8. Постановка субъекта малого предпринимательства на учет во внебюджетных фондах
9. Ликвидация субъектов малого предпринимательства
10. Нормативно-правовое регулирование деятельности малых предприятий
11. История и перспективы развития малого бизнеса за рубежом
12. История и перспективы развития малого бизнеса в России
13. Принципы и задачи организации бухгалтерского учета на малом предприятии
14. Учетная политика малого предприятия и ее составные части
15. Формы бухгалтерской отчетности малого предприятия
16. Рабочий план счетов малого предприятия
17. Понятие и виды форм бухгалтерского учета, рекомендованных к применению на малых предприятиях
18. Единая журнально-ордерная форма и Журнально-ордерная форма счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций
19. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
20. Упрощенная форма бухгалтерского учета без использования регистров бухгалтерского учета (Простая форма учета)
21. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
22. Общие положения применения системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ПСН)
23. Характеристика ПСН
24. Терминология, применяемая при расчете ПСН
25. Корректирующие коэффициенты в условиях применения ПСН
26. Порядок расчета ПСН
27. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих ПСН
28. Общие положения применения упрощенной системы налогообложения
29. Порядок возврата от УСН к общему режиму налогообложения
30. Характеристика единого налога, уплачиваемого при применении УСН
31. Порядок определения и признания доходов и расходов при применении УСН
32. Преимущества и недостатки УСН
33. Финансовая и налоговая отчетность организаций, применяющих УСН
34. Характеристика налога на добавленную стоимость, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
35. Характеристика взносов во внебюджетные фонды, уплачиваемых малым предприятием, применяющим ОСН.
36. Характеристика налога на доходы физических лиц, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
37. Характеристика налога на прибыль, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
38. Характеристика налога на имущество, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН.
39. Характеристика транспортного налога, уплачиваемого малым предприятием, применяющим ОСН

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.11 Учет и налогообложение субъектов малого предпринимательства обусловлена формой обучения, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу обучающегося.

Лекционная часть учебного курса для обучающихся проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа обучающегося включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для обучающихся является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины. По окончании изучения дисциплины сдается дифференцированный зачет.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 130, площадь – 247 м²). Институт Экономики и финансов, ул. Мира, 307</p>	<p>Специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17" LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт., Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-N48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4"Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоративную сеть университета</p>
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²) Институт Экономики и финансов, ул. Мира 307</p>	<p>Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:		
3	<p>Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²) Главный учебный корпус, пер. Зоотехнический, 12</p>	<p>Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета</p>
4	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь – 47,7 м²) Институт Экономики и финансов, ул. Мира, 307</p>	<p>Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.</p>