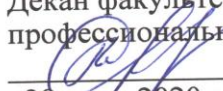


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего профессионального
образования
Протокол №6 от «28» мая 2020 г.

Утверждаю:
Декан факультета среднего
профессионального образования

Гаврилова О.С.
«28» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля**

ОП.10 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

38.02.06 Финансы
базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

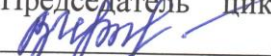
финансист

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2020 год

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-экономических дисциплин и профессиональных модулей

Протокол №5 от «25» мая 2020 г.
Председатель цикловой комиссии

/Германова В.С.

Рабочая программа ОП. 10 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №65зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №50134 от 26 февраля 2018г.) и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Московским финансовым колледжем Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по специальности 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчики:

Цисельская Ю.А., преподаватель
учебно - методического
отдела факультета СПО


подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	11
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	12
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	14
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: изучение основных положений законодательства Российской Федерации в области профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.	Использовать необходимые нормативные правовые акты; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере

		профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Право граждан на социальную защиту; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	4
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	14
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	Содержание учебного материала Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина. Механизмы реализации прав и свобод.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 04.
	Тематика практических занятий	2	

	Практическое занятие № 1. Выявление и закрепление знаний о защите прав и свобод человека и гражданина в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.		
Тема 2. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 06.
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Виды и органы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
	Тематика практических занятий	2	
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 03, OK 05, OK 09.
	Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Выявление и закрепление знаний о субъектах правовых отношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4. Виды административных правонарушений и административной ответственности.	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 09, OK 10, OK 11.
	Виды административных правонарушений. Виды административной ответственности.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности специалиста в области профессиональной деятельности.		
Тема 5. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала	2	OK 01, OK 02, OK 10.
	Нормы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров.		

	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. Выявление и закрепление знаний о судебной системе Российской Федерации.		
Тема 6. Право социальной защиты граждан.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10.
	Понятие и система социальной защиты граждан. Порядок социальной защиты граждан.		
Тема 7. Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 08.
	Основные положения действующего законодательства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности. Подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №6. Выявление и закрепление знаний о нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.		
Тема 8. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ОК 10.
	Порядок заключения трудового договора. Правила оплаты труда. Основания его прекращения трудового договора.		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие №7. Выявление и закрепление знаний об особенностях заключения и прекращения трудового договора в сфере профессиональной деятельности.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (аудитория 312) (31,7 кв.м).

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория 312) (31,7 кв.м).

Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета

Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:

1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²). Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 122, площадь – 51,1 м²). Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. №1, площадь – 383,4 м²)

Оснащение: специализированная мебель на 320 посадочных места, персональный компьютер – 1 шт., видеопроектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт., микрофон – 6 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», выход в корпоративную сеть университета. Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007) 355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Серова 523, оперативное управление

4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 122, площадь – 51,1 м²). Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд.,

пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04443-0. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8A2E50F5-C18C-47D4-B474-3EE98AA5A3D6/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti>
3. БС «Znanium»: Журнал Российского права (периодическое издание)

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. СПС КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные положения Конституции Российской Федерации; Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: -устный опрос; -тестирование; -оценка результатов контрольных работ. Промежуточная аттестация: -экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете

<p>регулирования в обеспечении занятости населения; Право граждан на социальную защиту; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Использовать необходимые нормативные правовые акты; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: -экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
4. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентов заочной формы обучения по дисциплине ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
5. Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	1,2	1,2,3	1
2.	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности.	1,2	1,2,3	1
3.	Организационно- правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	1,2	1,2,3	1
4.	Виды административных правонарушений и административной ответственности.	1,2	1,2,3	1
5.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	1,2	1,2,3	1
6.	Право социальной защиты граждан.	1,2	1,2,3	1
7.	Нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности.	1,2	1,2,3	1
8.	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда	1,2	1,2,3	1

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Понятие и виды источников права
2. Нормативный правовой акт как основной источник российского права
3. Понятие реализации права и ее формы.
4. Правила разрешения юридических противоречий
5. Общая характеристика нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
6. Основные законодательные акты Российской Федерации.
7. Виды и органы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
8. Юридические лица: понятие и виды
9. Коммерческие юридические лица.
10. Некоммерческие юридические лица.
11. Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.
12. Правовое регулирование защиты предпринимательской деятельности и прав предпринимателей.
13. Защита прав потребителей при заключении договоров на оказание услуг.

14. Понятие представительства в российском праве.
15. Понятие обязательственного права
16. Сделки: понятие и виды.
17. Договор и условия его заключения.
18. Характеристика отдельных видов договоров
19. Способы обеспечения обязательств.
20. Защита прав потребителей.
21. Понятие, виды и структура занятости населения.
22. Государственное регулирование занятости населения.
23. Понятие социальной защиты граждан.
24. Нормативно-правовое регулирование социальной защиты граждан.
25. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
26. Порядок заключения трудового договора.
27. Основания его прекращения трудового договора.
28. Нормы дисциплинарной ответственности работника.
29. Коллективный трудовой договор.
30. Нормы материальной ответственности работника.
31. Понятие заработной платы
32. Ответственность работодателя за несвоевременную выплату заработной платы
33. Понятие, признаки и виды правонарушений
34. Виды административных правонарушений.
35. Виды административной ответственности.
36. Основные законодательные акты Российской Федерации.
37. Нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность.
38. Особенности применения нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности.
39. Механизм защиты нарушенных прав.
40. Общие положения судебного порядка разрешения споров.
41. Правовой режим.
42. Виды правового режима информации
43. Режим общедоступной информации.
44. Специальные правовые режимы информации.
45. Понятие: трудовые правоотношения.
46. Субъекты трудовых правоотношений.
47. Правовое регулирование.
48. Механизм правового регулирования.
49. Методы правового регулирования.
50. Виды правового регулирования.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует:

недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (аудитория 312) (31,7 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (аудитория 312) (31,7 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:		
3	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 кв.м)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 122, площадь – 51,1 м2).	Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 122, площадь – 51,1 м2).	Основное оборудование: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 13 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.