

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агронимия
базовый уровень подготовки


Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Квалификация выпускника
Агроном

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
общеобразовательных, математических и
гуманитарных дисциплин

Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.
председатель цикловой комиссии
 /Иванова И.Н.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 35.02.05 Агронимия получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. N 454, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32871 от 26.06.2014) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение в профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» (наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда» является обязательной частью Общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - 07, ОК 09, ОК 10 ПК-1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Уо 01.01 - Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03- определять этапы решения задачи; Уо 01.04- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05- составлять план действия; Уо 01.06- определять необходимые ресурсы; Уо 01.07- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08- реализовывать составленный план; Уо 01.09 -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.01 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 - методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 01.05 - структуру плана для решения задач;
ОК 02	Уо 02.01 -определять задачи для поиска информации; Уо 02.02 - определять необходимые источники информации;	Зо 02.01- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Зо 02.02 -приемы структурирования информации;

	<p>Уо 02.03 -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 -выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 -оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
ОК 03	<p>Уо 03.01 -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Зо 03.01 -содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 -современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>
ОК 04	<p>Уо 04.01 - организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>Уо 04.02 - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Зо 04.02 - основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Уо 05.01- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Зо 05.01 - особенности социального и культурного контекста;</p> <p>Зо 05.02 - правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 07	<p>Уо 07.01 - соблюдать нормы экологической безопасности</p>	<p>Зо 07.01 - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p>
ОК 09	<p>Уо 09.01 - использовать современное программное обеспечение;</p> <p>Уо 09.02- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Зо 09.01 - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>Зо 09.02 - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 10	<p>Уо 10.01 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>	<p>Зо 10.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 10.02 - основные общеупотребительные глаголы</p>

	<p>Уо 10.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 10.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 10.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>(бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 10.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 10.04 - особенности произношения;</p> <p>Зо 10.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ПК 1.7.	<p>У 1.7.01 - Анализировать информацию для составления первичной отчетности</p> <p>У 1.7.02 Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами</p>	<p>З 1.7.01 Требования к составлению первичной отчетности</p> <p>З 1.7.02 Источники сбора информации</p> <p>З 1.7.03 Правила обработки (анализа) информации</p>
ПК 2.1.	<p>У 2.1.01 Определять фенологические фазы развития растений на основании морфологических признаков</p> <p>У 2.1.02 Анализировать информацию о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>У 2.1.03 Выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв</p> <p>У 2.1.04 Определять порядок контроля развития растений и оформлять его в форме программы</p>	<p>З 2.1.01 Фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития</p> <p>З 2.1.02 Влияние фаз развития растений на конечный урожай растениеводческой продукции</p> <p>З 2.1.03 Источники информации о фенологических фазах развития и морфологических признаках растений в различные фазы развития</p> <p>З 2.1.04 Правила составления программ контроля развития растений в течение вегетации</p>
ПК 2.2.	<p>У 2.2.01 Определять оптимальные сроки проведения технологических операций с учетом развития растений в течение вегетации</p>	<p>З 2.2.01 Морфологические признаки растений в различные фенологические фазы их развития</p> <p>З 2.2.01 Влияние погодных условий нахождение фенологических фаз развития растений</p>
ПК 2.2.	<p>У 2.9.01 Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями</p>	<p>З 2.9.01 Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	22
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		
Раздел 1. Право и экономика		10			
Тема 1.1. Правовые положения субъектов предпринимательской деятельности	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие юридических лиц. Виды юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Порядок организации, реорганизации и ликвидации юридического лица. Учредительные документы юридического лица.	4	<i>ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17</i>	ОК 01	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07
	В том числе практических и лабораторных занятий			ОК 09	Уо 01.08 Уо 01.09
	Составление учредительных документов юридических лиц. Определение признаков несостоятельности предпринимателей и юридических лиц.	2			Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06
Тема 1.2 Гражданско-правовой договор	В том числе практических и лабораторных занятий				

	<p>Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора. Договорное право. Заключение гражданско-правового договора.</p>	2			<p>Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05</p>
	<p>Самостоятельная работа Подготовить образец гражданско-правового договора</p>	2			
Раздел 2. Трудовое право и социальная защита		16			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<p>Понятие трудового права. Источники трудового права.</p>	2		OK 01	<p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05</p>
	В том числе практических и лабораторных занятий	-			
	<p>Самостоятельная работа составить анотацию трудоого права</p>	2			<p>Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09</p>
Тема 2.2. Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения.	В том числе практических и лабораторных занятий			OK 09	
	<p>Составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора Составление заявления на очередной отпуск, на учебный отпуск</p>	4			

	Решение ситуационных задач совмещение и совместительство				3o 01.01 3o 01.02 3o 01.03 3o 01.04 3o 01.05 3o 01.06
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха. Работа в выходные и праздничные дни. Решение ситуационных задач по теме	4			Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05
Тема 2.4. Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового договора	В том числе практических и лабораторных занятий				
	Понятие дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности. Составление документов о применении к работнику дисциплинарной ответственности Составление договора о полной материальной ответственности между работником и работодателем	4			
Раздел 3. Административное право		6			
Тема 3.1. Административные правонарушения и	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.	2		OK 01	Уo 01.01 Уo 01.02

административная ответственность	В том числе практических и лабораторных занятий				Уо 01.03
	Административная ответственность и порядок ее применения Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.				Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 3о 01.01 3о 01.02 3о 01.03 3о 01.04 3о 01.05 3о 01.06 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05
		2		ОК 09	

	Самостоятельная работа Изучит статьи кодекса по административным нарушениям	2			
Раздел 4. Охрана труда		10			
Тема 4.1. Обучение работающих, инструктажи, аттестация, обязанности и ответственность рабочих и ИТР	<p>Формы и методы организации безопасных условий труда на участке. Рациональная организация рабочих мест. Содержание и порядок проведения инструктажей на рабочем месте. Содержание инструкций по охране труда на типовых рабочих местах по всем отделениям и участкам эксплуатационной базы.</p> <p>Обязанности и ответственность работников за нарушения в области охраны труда, эксплуатации объектов повышенной опасности, а также за нарушения режимов течения технологических процессов, приведших к загрязнению окружающей среды. Специальные инструктажи и их оформление.</p> <p>Административная, дисциплинарная или уголовная ответственность должностных лиц, виновных в нарушении законодательных или иных нормативных правовых актов</p>	2		<p>OK 01</p> <p>Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06</p> <p>OK 09</p> <p>Уо 09.01 Уо 09.02</p>	

	<p>по охране труда, в невыполнении обязательств установленных коллективным договором, а также чинивших препятствия в деятельности представителей государственного и общественного надзора.</p> <p>Ответственность работодателя за вред. Виды возмещения вреда.</p>			<p>Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 3о 09.01 3о 09.02 3о 09.03 3о 09.04 3о 09.05</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>			
	<p>Понятие о производственном травматизме. Причины травм на предприятиях по ремонту и эксплуатации СДМ. Виды травм. Основные направления и мероприятия по предупреждению травм на производстве. Понятия о профессиональных заболеваниях и их причины. Методы исследования и изучения причин травматизма и профессиональных заболеваний. Закономерности и показатели травматизма. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве. Особенности расследования групповых несчастных случаев и</p>	<p>4</p>		

	<p>несчастных случаев с тяжелым исходом. Основные технические и организационные мероприятия по профилактике травматизма. Формы и содержание основных документов, заполняемых при расследовании и учете несчастных случаев на производстве.</p>				
Тема 4.2. Обеспечение безопасности труда.	В том числе практических и лабораторных занятий				
	<p>Воздействие электрического тока на организм человека, напряжение прикосновения, шаговое напряжение, неотпускающий ток, ток фибрилляции. Влияние других параметров. Виды травматических последствий в результате действия электротока. Электрошок и опосредованный травматизм. Электроопасность цепей с глухозаземленной и изолированной нейтралью. Основные требования по безопасной эксплуатации оборудования. Автоматизация, роботизация и механизация производственных процессов, как одно из важнейших средств</p>	2			

	создания безопасных условий труда. Горение, пожароопасные свойства веществ, причины пожаров на производстве				
	Самостоятельная работа обучающихся Законспектировать основные виды экстремальных ситуаций	2			
	Итоговая контрольная работа по пройденному материалу				
Промежуточная аттестация					
Всего:		42			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«социально-экономических дисциплин»*,
наименование кабинета из указанных в п.6.1 ООП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 *Агрономия*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07095-8.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413679>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413555>
3. Анисимов, А. П.. Правоведение : учебник для бакалавров [для студентов вузов по юрид. направлениям и специальностям] / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. - М. : Юрайт, 2013. - 367 с. - (Бакалавр. Базовый курс. Гр.). - ISBN 978-5-99162125-0 : 273 р. 57 к. Кол-во экземпляров - 197
4. ЭБС «Znaniium»: Журнал Российского права (периодическое издание)
5. Энциклопедия Znaniium.com <https://new.enc.znaniium.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности ;</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при

<p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы;</p> <p>Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления.</p> <p>Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<p>защите рефератов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; - оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи); - оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете
---	---	--