

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

**технологический**

Квалификация выпускника


**техник**

Форма обучения

**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании  
цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол №6 от 12 апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии  
 /Иванова И.Н.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1216.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Крюковская Л.Е., преподаватель учебно-методического отдела  
Факультета среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента,

	делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Использовать необходимые нормативные правовые документы	Основные положения Конституции Российской Федерации
ОК 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ОК 4	Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Определять организационно-правовую форму организации	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК 7	Осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 12	Применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Виды административных правонарушений и административной ответственности
ПК 1.1	Устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК 1.3	Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лекции	12
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства</b>	<b>Лекция.</b> Конституция РФ: основные черты, особенности, функции. Права человека и гражданина в Конституции РФ.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Основы конституционного строя. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	4	
<b>Раздел 2. Теория государства и права</b>			
<b>Тема 2.1. Право, государство и их роль в жизни общества</b>	<b>Лекция.</b> Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Понятие, признаки, функции права и его роль в жизни общества. Понятие, признаки, функции государства и его роль в жизни общества. Формы государства.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Сущность договорной теории происхождения государства	4	
<b>Раздел 3. Право и экономика</b>			
<b>Тема 3. 1. Правовое регулирование</b>	<b>Лекция.</b> Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07,

<b>экономических отношений</b>	виды. Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права.		ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Характеристика отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ. Определение правомочий собственника. Рыночная экономика как объект воздействия права. Право собственности, ее сущность и юридические нормы.	4	
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовой договор</b>	<b>Лекция.</b> Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Договорное право. Заключение гражданско-правового договора.	4	
<b>Тема 3.3. Сделки в гражданском праве</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Виды сделок. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	4	
<b>Тема 3.5. Юридические лица</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц.	2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;



- учебно-методическая документация по дисциплине;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине;
- учебно-наглядные пособия;
- УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко.— Саратов : Профобразование, 2021 — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.И. Тыщенко. - Москва : ИЦ РИОР, 2019 - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361525/reading> - Текст: электронный.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ (4 части).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2017 год.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей».
- 6 Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>,

### **4.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению: адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4) образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5) при получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6) с учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>- юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности</li> <li>- способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>5 (отлично)</b></p> <p>полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу</p> <p style="text-align: center;"><b>4 (хорошо)</b></p> <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p style="text-align: center;"><b>3 (удовлетворительно)</b></p> <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 (неудовлетворительно)</b></p> <p>Неспособность ответить на</p>	<p>Текущий контроль в форме тестовых заданий</p> <p>Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий</p> <p>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения практических работ</p> <p>Анализ предложенных понятий по изучаемым темам</p> <p>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Различные формы опроса на аудиторных занятиях</p> <p>Метод: накопительная оценка</p>

	<p>вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- определять организационно-правовую форму организации</li> <li>- осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> <li>- применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li> <li>- устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</li> <li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</li> </ul>		