

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

35.02.05 Агрономия
базовый уровень подготовки


Профиль получаемого профессионального образования:
естественнонаучный

Квалификация выпускника
Агроном

Форма обучения
очная

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии социально-
экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 5 от «20» апреля 2023 г.
председатель цикловой комиссии
 /Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по специальности 35.02.05 Агронимия получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. N 454, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32871 от 26.06.2014) и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 (ред. от 18.08.2016г.) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 – ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.12 – Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является частью общепрофессионального цикла ООП-П в соответствии с ФГОС СПО специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК – ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---------------|---|---|
| ОК 01 | Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.08 реализовывать составленный план; | Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.05 структуру плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска; | Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; | Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации; Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология; Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования; |

| | | |
|--------------|--|---|
| <p>ОК 09</p> | <p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 09.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| <p>ОК 10</p> | <p>Уо 10.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Уо 10.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 10.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>Уо 10.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Зо 10.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>Зо 10.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>Зо 10.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 10.04 особенности произношения;</p> <p>Зо 10.05 правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
| <p>ОК 11</p> | <p>Уо 11.01 использовать основы финансовой грамотности в профессиональной деятельности</p> <p>Уо 11.02 использовать основы планирования предпринимательской</p> | <p>Зо 11.01 роль знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 11.02 роль знания планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>деятельности в профессиональной сфере</p> <p>Уо 11.03 Применять знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p> | |
|--|--|--|

1.3 Личностные результаты реализации программы воспитания

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |

| | |
|--|-------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности 1 | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|--|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 44 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 20 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 20 |
| Самостоятельная работа | 8 |
| Промежуточная аттестация | |

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы | Код ПК, ОК | Код Н/У/З |
|---|---|--|--|---|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Раздел 1. Основы экономики | | 12 | | | |
| Тема 1.1 Принципы рыночной экономики | Принципы рыночной экономики. Основные понятия: экономика, рынок, рыночные отношения. Рыночная система хозяйствования: понятие, сущность, функции и виды рынков. Организация, как хозяйствующий субъект рыночной экономики: организационно-правовые формы. | 6 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 | Уо.01.01 |
| | | | | | Зо.01.01 |
| | | | | | Уо.01.05 |
| | | | | | Зо.01.05 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | | | Уо.01.08 |
| | Практическое занятие 1. Подготовка индивидуальных проектов «Планирование расходов предприятия» | 2 | | | Уо 10.01 |
| | | | | | Уо 10.02 |
| | | | | | Уо 10.03 |
| | Практическое занятие 2. Устный опрос. Рассмотрение и | 2 | | | Уо 10.04 |
| | | | | | Уо 10.05 |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|--|---|--|
| | выполнение ситуационных задач | | | | Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02 |
| Тема 1.2. Механизмы формирования заработной платы | Оплата труда работников. Механизм стимулирования труда и его совершенствования. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда Состав фонда заработной платы, источники его образования. | 6 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 | Уо.01.01 Зо.01.01 Уо.01.05 Зо.01.05 |
| Ситуационные задачи «Разработка системы труда персонала» | 2 | Уо.01.06 Зо.01.06 | | | |
| В том числе практических и лабораторных занятий | 4 | | | | |

| | | | | | |
|---|--|----|--|---|--|
| | Практическое занятие 3. Тестирование «Могу ли я стать хорошим менеджером» | 2 | | | Уо.01.08 Уо.01.08 Уо 10.01 Уо 10.02 |
| | Практическое занятие 4. Индивидуальное практико-ориентированное задание | 2 | | | Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02 |
| Раздел 2. Основы менеджмента | | 12 | | | |
| Тема Особенности менеджмента области | 2.1. в Сущность и характерные черты современного менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные школы и подходы менеджмента. Национальные | 3 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 | Уо.01.01 Зо.01.01 |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|
| профессиональной деятельности | особенности менеджмента. Организация и ее среда | | | | Уо.01.05 Зо.01.05 |
| | Подготовка эссе на тему «Какая школа внесла больший вклад в развитие менеджмента» | 3 | | | Уо.01.06 Зо.01.06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 8 | | | Уо.01.08 Зо.01.08 |
| | Практическое занятие 5. Подготовка реферата на тему «Управление человеческими ресурсами» | 4 | | | Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05 Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 |
| | Практическое занятие 6. Разбор и решение практических ситуаций | 4 | | | Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|
| | | | | | Зо 11.02 |
| Тема 2.2. Функции и методы управления | <p>Функции менеджмента.</p> <p>Сущность управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Характеристика Функций цикла. Функции управления: общие, частные и специальные. Методы управления</p> <p>Отличия руководителя от лидера. Стили руководства. Одномерные стили управления. «Управленческая решетка». Модели командообразования.</p> | 3 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 | <p>Уо.01.01</p> <p>Зо.01.01</p> <p>Уо.01.05</p> <p>Зо.01.05</p> <p>Уо.01.06</p> <p>Зо.01.06</p> <p>Уо.01.08</p> <p>Уо.01.08</p> <p>Уо 10.01</p> <p>Уо 10.02</p> <p>Уо 10.03</p> <p>Уо 10.04</p> <p>Уо 10.05</p> <p>Зо 10.01</p> <p>Зо 10.02</p> <p>Зо 10.03</p> <p>Зо 10.04</p> <p>Зо 10.05</p> |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | | | |
| | Практическое занятие 7. Разбор каждой функции управление подробно с приведением примеров. | 1 | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | | | | Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02 |
| Тема 2.3 Организационная структура. Внешняя и внутренняя среда организации | "Понятие и виды организационной структуры. Линейная оргструктура. Функциональная и дивизиональная структуры. Проектная и матричная структуры. Внутренняя среда организации и ее основные компоненты. Внешняя среда организации." | 3 | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | | | |
| | Практическое занятие 8. Разбор внешней и внутренней среды с приведением примеров. | 1 | | | |
| Тема 2.4. Коммуникации в процессе управления. Формальные и неформальные группы." | "Сущность, элементы и этапы коммуникационного процесса. Значение коммуникаций в процессе управления. Виды и модели коммуникаций. Барьеры в | 3 | | | |

| | | | | | |
|--|--|----|--|---|----------------------|
| | межличностных коммуникациях и пути их преодоления. Барьеры в организационных коммуникациях и пути их преодоления. | | | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 1 | | | |
| | Практическое занятие 9. Разбор коммуникации в управлении с приведением примеров. | 1 | | | |
| Раздел 3. Основы маркетинга | | 12 | | | |
| Тема 3.1. Понятие маркетинга: принципы, функции, цели | Методологические основы маркетинга. Сущность, основные цели, принципы и функции маркетинга. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Структурно-логическая схема маркетинга. Основные понятия маркетинга. Этапы маркетинговой деятельности. Классификация маркетинга. | 6 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15 | ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09 | Уо.01.01 |
| | | | | | Зо.01.01 |
| | | | | | Уо.01.05 Зо.01.05 |
| | Подготовка реферата на тему «Роль маркетинга в деятельности предприятия» | 2 | | | Уо.01.06 Зо.01.06 |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 6 | | | Уо.01.08 |

| | | | | | |
|---|---|---|--|--|--|
| | <p>Практическое занятие 10 Разбор классификации средств маркетинга, их характеристика</p> | 2 | | | <p>Уо.01.08 Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05</p> |
| | <p>Практическое занятие 11. Разбор и решение практических ситуаций «Жизненный цикл товара и рыночная жизнь товара их этапы»</p> | 2 | | | <p>Уо 10.01 Уо 10.02 Уо 10.03 Уо 10.04 Уо 10.05</p> |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Итоговая контрольная работа по пройденному материалу</p> | 2 | | | <p>Зо 10.01 Зо 10.02 Зо 10.03 Зо 10.04 Зо 10.05 Уо 11.01 Уо 11.02 Уо 11.03 Зо 11.01 Зо 11.02</p> |
| <p>Тема 3.2. Система маркетинговых исследований</p> | <p>Маркетинговая информационная система. Система маркетинговых исследований. Источники информации. Этапы маркетингового исследования. Организационные формы маркетинговых исследований.</p> | 4 | | | |

| | | | | | |
|--------------------------|---|----|--|--|--|
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | | | |
| | Практическое занятие 10 Разбор и решение практических ситуаций | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | |
| Самостоятельная | | 8 | | | |
| Всего: | | 44 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических дисциплин»,

наименование кабинета из указанных в п.6.1 ООП-П

оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

ЭБС «ЮРАЙТ»: Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с.

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. ЭБС «ЮРАЙТ»: Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 212 с.

(Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. ЭБС «ЮРАЙТ»: Маркетинг : учебник и практикум для СПО / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под ред. Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

370 с.

3.2.2. Основные электронные издания

Российский журнал менеджмента – <https://rjm.spbu.ru>

ИПУ РАН Теория управления организационными системами – <http://www.mtas.ru>

Центр Креативных Технологий - <http://www.inventech.ru>

Современный экономический словарь - <http://www.slovari.yandex.ru>

Словарь менеджмента-<http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml>

Сайт журнала «Современные технологии управления» - <http://sovman.ru>

Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>

Информационный портал, посвященный менеджменту <http://www.md-management.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C.

ЭБС «ЮРАЙТ»: Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/575D3334-E858-46E8-A19C-8D347F3D6036/menedzhment>

ЭБС «ЮРАЙТ»: Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для СПО / С. В. Карпова ; под общ. ред. С. В. Карповой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 408 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/40397D17-74E9-4216-86AA-515D7978B149/osnovy-marketinga>

Менеджмент в России и за рубежом (периодическое издание).

Маркетинг в России и за рубежом (периодическое издание)

Экономист (периодическое издание)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - различных групп методов менеджмента; - функций менеджмента, необходимых в управлении организацией; - различных типов организационных структур и организационно-правовых форм; - общего понятия о лидерстве и групповой динамике; - методов и принципов управления персоналом в организации; - основных экономических понятий и технико-экономических показателей деятельности предприятия; - механизма формирования заработной платы и стимулирования труда; - сущности, основных целей, принципов и функций маркетинга. | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - тестирование; - оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка устных ответов на дифференцированном зачете |
| <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административные, экономические и социально-психологические методы менеджмента в процессе | <p>Правильность, полнота</p> <p>Выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник,</p> | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий при защите рефератов; - оценка мыслительной деятельности при подготовке эссе; |

| | | |
|--|---|--|
| <p>управления деятельностью организации;</p> <p>- управлять формальными и неформальными группами в организации, быть участником коммуникативного процесса, нивелировать барьеры во внутриорганизационных коммуникациях;</p> <p>- использовать экономические понятия в своей профессиональной деятельности;</p> <p>- формировать механизм стимулирования труда и его совершенствовать, разрабатывать тарифную систему, формы и системы оплаты труда;</p> <p>- прогнозировать основные результаты деятельности организаций;</p> <p>- применять принципы и методы маркетинговой политики в формировании цены и направлений сбыта продукции предприятия.</p> | <p>последовательностей действий и т.д.</p> <p>Правильность оформления реферата, качество исследованного материала, качество представления.</p> <p>Творческий подход к решению задачи, оценка накопленных знаний по проблеме.</p> <p>Умение выражать свое мнение, отношение к проблеме.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> | <p>- оценка практических заданий для работы в аудитории (кейс-задачи);</p> <p>- оценка результатов контрольных работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- экспертная оценка выполнения практических заданий на дифференцированном зачете</p> |
|--|---|--|