

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 7 от «29» апреля 2021г.

Утверждаю
Декан факультета среднего
профессионального образования
Гаврилова О.С.
«29» апреля 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

Социально-экономический

Квалификация выпускника

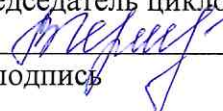
Финансист

Форма обучения

очная

Ставрополь, 2021

Рассмотрена и одобрена
на заседании цикловой комиссии
социально-экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 9 от «26» апреля 2021г.
председатель цикловой комиссии

_____ /Германова В.С.
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 года № 65.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Агафонова Н.П., ассистент кафедры
бухгалтерского управленческого учета



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	19
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
-	-

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

1.1.3. Перечень личностных результатов (дескрипторов) по специальности

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся профессиональных знаний основополагающих принципов бухгалтерского учета и теоретических учетных категорий, раскрытие понятий, используемых в учетной практике организации; навыков оценки, классификации и систематизации объектов бухгалтерского наблюдения; умений применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15	<ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бухгалтерские, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля– организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;– осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.– использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования бухгалтерской деятельности.– работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">– сущности и социальной значимости своей будущей профессии;– основных понятий и определений в области бухгалтерского учета;– плана счетов бухгалтерского учета;– документооборота коммерческой организации и порядка отражения в бухгалтерском учете движения его объектов;– экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности;– современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	78
Самостоятельная работа	6
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия (если предусмотрено)	48
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Консультации	2
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Принципы бухгалтерского учета. 4. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 5. Классификация имущества организации. 6. Классификация источников имущества организации.		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Группировка объектов бухгалтерского учета». 2. Практическое занятие «Классификация активов организации и источников его формирования».		
Тема 2. Балансовое обобщение	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15
	1. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Виды бухгалтерских балансов. 2. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни		
	Тематика практических занятий	6	

	<p>1. Практическое занятие «Составление бухгалтерских балансов».</p> <p>2. Практическое занятие «Определение типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе».</p>		
Тема 3. Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2. ЛР 1-15
	<p>1. Понятие, значение и виды счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Синтетические счета.</p> <p>2. Метод двойной записи операций на счетах бухгалтерского учёта. Аналитический учёт, счета аналитического учёта. Оборотные ведомости.</p>		
	Тематика практических занятий	6	
	<p>1. Практическое занятие «Отражение операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи».</p> <p>2. Практическое занятие «Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета».</p>		
Тема 4. Синтетический и аналитический учет, обобщение данных текущего бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	<p>1. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности;</p> <p>2. Субсчета, их назначение и особенности;</p> <p>3. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета;</p> <p>4. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.</p>		
	Тематика практических занятий	6	
	<p>1. Практическое занятие «Ведение и взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета»</p>		
Тема 5. Классификация и план счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	<p>1. Признаки и классификация счетов бухгалтерского учета;</p> <p>2. Классификация счетов по экономическому содержанию;</p> <p>3. Классификация счетов по структуре;</p> <p>4. План счетов бухгалтерского учета.</p>		
	Тематика практических занятий	6	
	<p>1. Практическое занятие «Классификация бухгалтерских счетов по отношению к балансу».</p> <p>2. Практическое занятие «Классификация бухгалтерских счетов по структуре».</p> <p>3. Практическое занятие «Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию».</p>		

Тема 6. Организация первичного учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	1. Первичные учетные документы и их содержание; 3. Классификация первичных документов; 4. Документирование хозяйственных операций и документооборот; 5. Порядок изъятия первичных документов налоговыми органами.		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета и их документальное оформление».		
Тема 7. Учетные регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	1. Учетные регистры: понятия, порядок ведения; 2. Классификация учетных регистров; 3. Способы исправления записей в учетных регистрах.		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Исправление записей в учетных регистрах».		
Тема 8. Инвентаризация, оценка, стоимостное измерение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
	1. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение; 2. Виды инвентаризации; 3. Порядок проведения инвентаризации; 4. Оформление результатов инвентаризации; 5. Оценка – элемент метода бухгалтерского учета; 6. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.		
	Тематика практических занятий	6	
	1. Практическое занятие «Документальное оформление процедуры инвентаризации».		
Самостоятельная работа	1. Исторический аспект развития профессии бухгалтера. 2. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. 3. Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров. 4. Международные стандарты бухгалтерского учета и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России. 5. Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете».	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Аудитория № 135 (47, 7 м²) Аудитория укомплектована специализированной мебелью на 25 посадочных мест, персональными компьютерами – 14 шт., проектором Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивной доской SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядными пособиями в виде презентаций, подключением к сети «Интернет», информационно-образовательной средой университета, выходом в корпоративную сеть университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

1. ЭБС "Знаниум": Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: учебник для СПО/ М.Д. Акатьева /Московский политехнический университет; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. - Режим доступа: Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=361211>.
2. ЭБС "Знаниум": Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник для СПО / Л.М. Белова /Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 352 с. - Режим доступа:: Режим доступа: [://znanium.com/catalog/document?id=359294](http://znanium.com/catalog/document?id=359294).
3. ЭБС "Знаниум": Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / Л.М. Бурмистрова /Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 318 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1099268>.
4. ЭБС "Знаниум": Воронина, Л. И. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО /Л.И. Воронина /Московский финансово-юридический университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 с. - Режим доступа:<http://new.znanium.com/go.php?id=1082966>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ИКО Юрайт Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/Дмитриева И. М.. - Москва:Юрайт, 2020. - 319 с - Режим доступа: L: <https://urait.ru/bcode/467050>.
2. ЭБС "Знаниум": Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет : учебник для СПО / Н.А. Лытнева. - Москва:Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 512 с. - Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1007409>.
3. ЭБС "Знаниум": Бурлуцкая Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика : учебно-практическое пособие для СПО / Т.П. Бурлуцкая. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=541790>.
4. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика"/под ред. Е. И. Костюковой. - М.:КНОРУС, 2014. - 408 с.
5. Костюкова, Е. И. Это нужно знать бухгалтеру : терминолог. сл.-справ./ Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, Н. А. Шилова; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2009. - 822,90 КБ
6. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия/Е. Е. Румянцева. - Москва:ИНФРА-М, 2014. - 882 с.
7. ЭБС "Знаниум": Елицур М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник для СПО/Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва; Колледж малого бизнеса № 4, г. Москва. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 200 с. - URL:<http://znanium.com/catalog/document?id=360658>.
8. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
9. Вопросы экономики (периодическое издание)

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

1. «Университетская библиотека онлайн»- <http://www.biblioclub.ru/>

2. «Федеральная налоговая служба» - <https://www.nalog.ru/rn26/>

3. ИСС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.com/>

4. «Гарант - информационно-правовой портал» - <http://www.garant.ru/>

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и социальная значимость своей будущей профессии; – основные понятия и определения в области бухгалтерского учета; – план счетов бухгалтерского учета; – документооборот коммерческой организации и порядка отражения в бухгалтерском учете движения его объектов. 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устный опрос; -тестирование; -решение задач -оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка устных ответов на экзамене
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бухгалтерские, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля – организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; – осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования бухгалтерской деятельности. – работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка заданий для самостоятельной работы; -оценка результатов контрольных работ. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

<p>потребителями.</p> <ul style="list-style-type: none">– брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.– самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		
---	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.
2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Исторический аспект развития профессии бухгалтера	1,2	1,2	3,4,5
2	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	1,2	1,2	3,4,5
3	Международные и национальные профессиональные организации бухгалтеров	1,2	1,2	3,4,5
4	Международные стандарты бухгалтерского учета и их влияние на развитие бухгалтерского учета в России	1,2	1,2	3,4,5
5	Федеральный закон №402 «О бухгалтерском учете».	1,2	1,2	3,4,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Вопросы для проведения экзамена

1. Общая характеристика предмета и объектов бухгалтерского учета.
2. Классификация имущества по составу и функциональной роли.
3. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
5. Задачи и основные принципы бухгалтерского учета.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России.
7. Сущность бухгалтерского баланса и его строение.
8. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
9. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
10. Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.
11. Синтетические и аналитические счета, их назначение и особенности.
12. Субсчета, их назначение и особенности.
13. Оборотные ведомости по счетам синтетического учета.
14. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.
15. Признаки и классификация счетов бухгалтерского учета.
16. Классификация счетов по экономическому содержанию.
17. Классификация счетов по структуре.
18. План счетов бухгалтерского учета.
19. Первичные учетные документы и их содержание.
20. Классификация первичных документов.
21. Документирование хозяйственных операций и документооборот.
22. Порядок изъятия первичных документов налоговыми органами.
23. Учетные регистры: понятия, порядок ведения.
24. Классификация учетных регистров.
25. Способы исправления записей в учетных регистрах.
26. Понятие инвентаризации, ее сущность и значение.
27. Виды инвентаризации.
28. Порядок проведения инвентаризации.
29. Оформление результатов инвентаризации.
30. Оценка – элемент метода бухгалтерского учета.
31. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета.
32. Порядок учета денежных средств в кассе организации.
33. Документальное оформление кассовых операций.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учет операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке.
36. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами.
37. Понятие, классификация и виды оценок основных средств.
38. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организацию.
39. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета.
40. Учет ремонтов основных средств.
41. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
42. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
43. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
44. Учет поступления материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения.
45. Учет материалов на складах и в бухгалтерии.
46. Методы оценки и учет выбытия материалов.
47. Учет численности персонала и отработанного времени.
48. Учет начислений оплаты труда за отработанное и неотработанное время.
49. Учет удержаний из заработной платы.
50. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.

51. Расходы организации и их виды. Классификация затрат на производство.
52. Методы учета затрат на производство.
53. Учет прямых затрат на производство продукции.
54. Учет и распределение затрат вспомогательного производства.
55. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
56. Метод неполной себестоимости и метод полной себестоимости: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
57. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: сущность и особенности применения, достоинства и недостатки.
58. Учет незавершенного производства и его оценка.
59. Понятие готовой продукции и ее оценка в текущем учете и бухгалтерской отчетности.
60. Учет выпуска готовой продукции.
61. Учет реализации продукции, товаров, работ и услуг.
62. Порядок определения и учет финансового результата от реализации продукции (работ, услуг).
63. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
64. Учет прочих доходов и расходов организации.
65. Учет распределения прибыли организации.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

– изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;

– выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакетлицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) KasperskyTotalSecurity (№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017) CorelDRAW Graphics Suite X3(Номер продукта:LCCDGSX3MPCAB от22.11.2007) PhotoshopExtendedCS3 (CertificateID: CE0712390от 7.12.2007)Opera, Fidelio (CustomerNumber: 125669 от 21.05.2013).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 135, площадь - 47, 7 м ²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, мультимедийное оборудование, выход в интернет и корпоративную сеть университета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) по направлениям подготовки в рамках укрупненной группы профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативных актах по бухгалтерскому учету, осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бухгалтерские, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования бухгалтерской деятельности.
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- основные понятия и определения в области бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- документооборот коммерческой организации и порядок отражения в бухгалтерском учете движения его объектов.
- экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; современные тенденции оценки объектов бухгалтерского наблюдения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часа.