

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



Утверждаю  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
Гаврилова О.С.  
«24» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

**базовый уровень подготовки**

Профиль получаемого профессионального образования:

**технологический**

Квалификация выпускника

**техник**


Форма обучения

**очная**

Ставрополь, 2023

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
математических дисциплин и  
информационных технологий

протокол №6 от 12 апреля 2023 г.

председатель цикловой комиссии  
  
подпись /Скорочкина А.В.  
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1216.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Машенцева Г.В., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности»

»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 - Электроснабжение (по отраслям).

ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.07 - Электроснабжение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 2.5, ОК 01, ОК 02., ОК 04 ОК 05, ОК 09

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код	Умения		Знания
<b>ПК2.5</b>		использовать нормативную техническую документацию и инструкции;		виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения
<b>ОК 01</b>	Уо 1.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 1.01	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 1.03 методы работы в профессиональной и смежных сферах; Зо 1.05 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 1.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части;	Зо 1.02	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
	Уо 1.03	определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия;	Зо 1.04	структуру плана для решения задач;
	Уо 1.05	применять актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
	Уо 1.06	реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<b>ОК 02</b>	Уо 2.01	определять задачи для поиска информации, необходимые источники информации; Уо 2.05	Зо 2.01	перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

		оценивать практическую значимость результатов поиска;		
	Уо 2.02	планировать процесс поиска;	Зо 2.02	приемы структурирования информации;
	Уо 2.03	структурировать получаемую информацию;	Зо 2.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
	Уо 2.04	выделять наиболее значимое в перечне информации;	Зо 2.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 2.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		
	Уо 2.07	использовать современное программное обеспечение;		
	Уо 2.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
ОК 04	Уо 4.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды;	Зо 4.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
	Уо 4.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, детьми в ходе профессиональной деятельности	Зо 4.02	основы проектной деятельности.
ОК 05	Уо 5.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 5.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 9.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 9.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 9.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 9.04	правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уо 9.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
	Уо 9.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>20</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организационной деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные технологии.</b>		<b>6/0</b>	
<b>Тема №1.1.</b> Введение. Основные понятия информационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/0</b>	
	Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий	4	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Этапы развития ВТ	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
<b>Раздел 2 Программное обеспечение</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема №2.1.</b> Разновидности программного обеспечения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	<i>Разновидности программного обеспечения</i> Виды программного обеспечения и их характеристика. Общее представление о Windows. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows.	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

	Стандартные приложения ОС Windows	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации</b>		<b>28/14</b>	
<b>Тема №3.1.</b> Текстовый редактор Microsoft Word	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	
	Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word. Способы встраивание объектов в MS Word	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	Редактирование и форматирование текстового документа. Создание и оформление списков, колонок.	2	ОК 02 ОК 01
	Вставка и редактирование таблиц Вставка графических объектов, использование возможностей WordArt, SmartArt.	2	ОК 02 ОК 04
	Комплексное использование возможностей текстового процессора.	2	ОК 09 ПК 2.5
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа в текстовом редакторе	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5	
<b>Тема №3.2.</b> Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel		<b>8/4</b>	
Технология обработки числовой информации в табличном процессоре MS Excel Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel	2	ОК 02 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5	
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>		
Использование функций в расчетах.	2	ОК 02	
Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04	



			ОК 09 ПК 2.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Функции MS Excel	2	ОК 02 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
<b>Тема №3.3</b> Основные принципы работы с презентациями.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	Понятие презентации. Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики. Местная терминология («слайды»). Фон. Шаблоны презентаций. Создание презентаций в режиме слайдов.	2	ОК 02 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point	2	ОК 02 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание презентации	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
<b>Тема №3.4.</b> Базы данных MS Access	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	
	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №18. Создание многотабличной базы данных.	2	ОК 02 ОК 01 ОК 02

			ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 4 Коммуникационные технологии</b>		<b>4/0</b>	
<b>Тема №4.1.</b> Вычислительная сеть	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей. Сеть Интернет. WWW		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>0</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet	<b>2</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
<b>Раздел 5 Прикладная программа Mathcad</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема №5.1.</b> Система Mathcad	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Интерфейс прикладной программы Mathcad Примеры реализации практических задач	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Основы работы в системе Mathcad</b> <b>Практическая работа</b> Редактор системы Mathcad. Принципы реализации алгоритма решения задач	2 2	ОК 02 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09 ПК 2.5
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>56</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационные технологии», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1 ЭБС «Юрайт»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4535-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382377> (дата обращения: 30.10.2023).

2. ЭБС ЭБС «Znanium»: Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391>

3. ЭБС «Znanium»: Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1 ЭБС «Юрайт»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4535-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/382377> (дата обращения: 30.10.2023).

2. ЭБС «Znanium»: Муромцев, В. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник и практикум / В. В. Муромцев, А. В. Муромцева. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 384 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094391>

3. ЭБС «Znanium»: Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. ЭБС «Юрайт Инженерная и компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02971-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498893> ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодические издания)

2. ЭБС «Юрайт» : Черняк, А. А. Математические расчеты в среде Mathcad : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Черняк, Ж. А. Черняк ; под общей редакцией А. А. Черняк. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15126-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487496>
3. ЭБС «Лань»: Информатика и системы управления (периодические издания)
4. СНИР+DVD (периодические издания)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Читать интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки отраслевой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- применять методы и с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- знать назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li> <li>- знать, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных организацию меж етевого взаимодействия;</li> <li>- знать, назначения и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- знать принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- знать правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- знать основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> </ul>	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных ответов;</li> <li>-выполнения практических заданий;</li> </ul> <p>-тестирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Экзамен</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять антивирусные средства защиты</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами производства;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать умение технологии поиска информации в Интернет;</li> <li>- уметь устранять угрозы связанные с несанкционированным доступом к информации;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для обработки отраслевой информации в соответствии с изучаемыми проф. модулями;</li> <li>- применять методы и средства защиты отраслевой информации</li> </ul>	<p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устных ответов;</li> <li>-выполнения практических заданий;</li> <li>- тестирование</li> <li>- дифференцированный зачет</li> </ul>