

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Принято учебно-методической  
комиссией факультета среднего  
профессионального образования  
протокол № 7 от «24» апреля 2023 г.



Утверждаю:  
Декан факультета среднего  
профессионального образования  
О.С. Гаврилова  
«24» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности/  
Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний**

Программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовый уровень подготовки

Профиль получасмого профессионального образования:  
**социально-экономический**

Квалификация выпускника  
**Менеджер по продажам**

Форма обучения  
**очная**

г. Ставрополь, 2023 г.

Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
общеобразовательных и гуманитарных  
дисциплин

Протокол № 6 от «12» апреля 2023 г.  
председатель цикловой комиссии



И.Н. Иванова

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Крюковская Л.Е., преподаватель учебно-методического отдела факультета среднего профессионального образования



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель: формирование правосознания и правовой культуры, социально-правовой активности, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права, осознании себя полноправным членом общества, имеющим гарантированные законом права и свободы; содействие развитию профессиональных склонностей; воспитание гражданской ответственности и чувства собственного достоинства, дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим правовым ценностям и институтам, правопорядку.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	Использовать необходимые нормативные правовые документы	Основные положения Конституции Российской Федерации
ОК 2	Защищать свои права в соответствии с гражданским, процессуальным и трудовым законодательством	Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
ОК 3	Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
ОК 4	Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством	Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Определять организационно-правовую форму организации	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
ОК 7	Осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 12	Применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Виды административных правонарушений и административной ответственности
ПК 1.1	Устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности
ПК 1.3	Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	129
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	86
в том числе:	
лекции	28
практические занятия	58
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	43
Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Тематическое планирование и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>			
<b>Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства</b>	<b>Лекция.</b> Конституция РФ: основные черты, особенности, функции. Права человека и гражданина в Конституции РФ.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Основы конституционного строя. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.	4	
<b>Раздел 2. Теория государства и права</b>			
<b>Тема 2.1. Право, государство и их роль в жизни общества</b>	<b>Лекция.</b> Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Понятие, признаки, функции права и его роль в жизни общества. Понятие, признаки, функции государства и его роль в жизни общества. Формы государства.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Сущность договорной теории происхождения государства	4	
<b>Раздел 3. Право и экономика</b>			
<b>Тема 3. 1. Правовое регулирование экономических</b>	<b>Лекция.</b> Договоры как форма выражения воли участников правоотношений, их виды.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12,

<b>отношений</b>	Нормативный правовой акт. Виды нормативных правовых актов. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Систематизация нормативных правовых актов. Понятие реализации права и ее формы. Этапы и особенности применения права. Правила разрешения юридических противоречий. Сущность и назначение толкования права.		ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Характеристика отраслей права, регулирующих хозяйственные отношения в РФ Определение правомочий собственника Рыночная экономика как объект воздействия права Право собственности, ее сущность и юридические нормы	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовой договор</b>	<b>Лекция.</b> Правовое регулирование договорных отношений. Понятие и содержание договора	<b>2</b>	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Договорное право. Заключение гражданско-правового договора.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3. Сделки в гражданском праве</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Виды сделок. Виды недействительных сделок. Правовые последствия недействительности сделок.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.4. Право собственности</b>	<b>Лекция.</b> Понятие содержания права собственности. Формы и виды права собственности. Способы возникновения и прекращения права собственности. Понятие и способы защиты права собственности.	<b>2</b>	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. Право собственности и другие вещные права на землю. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.5. Юридические лица</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация	<b>2</b>	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3



	юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.		
	<b>Практическое занятие.</b> Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц.	4	
<b>Раздел 4. Трудовое право</b>			
<b>Тема 4.1. Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха, заработная плата</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Понятие и виды переводов. Перемещение. Расторжение трудового договора. Совместительство. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Заработная плата. Система и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Виды трудовых договоров. Заработная плата. Система и формы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты.	8	
<b>Раздел 5. Административное право</b>			
<b>Тема 5.1. Административно-правовой статус граждан</b>	<b>Лекция.</b> Основы административно-правового статуса граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Право граждан на административную жалобу. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Основные права граждан в области государственного управления. Порядок подачи и рассмотрения административной жалобы. Особенности судебного обжалования незаконных действий органов исполнительной власти. Права иностранных граждан в сфере государственного управления	8	
<b>Тема 5.2. Административная ответственность</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие и основные черты административной ответственности.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3

	Административные наказания.		
	<b>Практическое занятие.</b> Основания для привлечения к административной ответственности. Элементы состава административного правонарушения.	4	
<b>Раздел 6. Международное право</b>			
<b>Тема 6.1. Международное гуманитарное право</b>	<b>Лекция.</b> Понятие и источники международного гуманитарного права. Права человека: понятие, классификация и стандарты в международном праве. Система межгосударственного сотрудничества в области прав человека.	2	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 12, ПК 1.1, ПК 1.3
	<b>Практическое занятие.</b> Главные международно-правовые акты о правах человека. Основные принципы международного гуманитарного права. Система межгосударственного сотрудничества в области прав человека	4	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическая документация по дисциплине;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине;
- учебно-наглядные пособия;
- УМК по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко.— Саратов : Профобразование, 2021 — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.И. Тыщенко. - Москва : ИЦ РИОР, 2019 - 221 с. - ISBN 978-5-369-01657-2. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361525/reading> - Текст: электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ (4 части).
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Текст с изменениями и дополнениями на 2017 год.
5. Закон РФ «О защите прав потребителей».

### 4.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению: адаптация официального сайта Университета ([www.stgau.ru](http://www.stgau.ru)) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG); размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4) образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

5) при получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

6) с учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основные положения Конституции Российской Федерации - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	<b>5 (отлично)</b> полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу	Текущий контроль в форме тестовых заданий Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий Оценка освоенных знаний в ходе

<ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности</li> <li>- юридически правильные, квалифицированные факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности</li> <li>- способности в профессиональной деятельности, требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, соблюдение режима секретности</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>4 (хорошо)</b></p> <p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p style="text-align: center;"><b>3 (удовлетворительно)</b></p> <p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p> <p style="text-align: center;"><b>2 (неудовлетворительно)</b></p> <p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	<p>выполнения практических работ</p> <p>Анализ предложенных понятий по изучаемым темам</p> <p>Оценка освоенных знаний в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Различные формы опроса на аудиторных занятиях</p> <p>Метод: накопительная оценка</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</li> <li>- осуществлять профессиональную</li> </ul>		

<p>деятельность в соответствии с действующим законодательством</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять организационно-правовую форму организации</li><li>- осуществлять порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li><li>- применять нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</li><li>- устанавливать контакты с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции</li><li>- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</li></ul>		
--	--	--