

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Принято  
Учебно-методической комиссией  
факультета среднего  
профессионального образования  
Протокол № 7 от «24» апреля 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и  
оборудования**  
**базовый уровень подготовки**


Профиль получасового профессионального образования:  
**технологический**

Квалификация выпускника  
**техник**

Форма обучения  
**очная**

Ставрополь, 2023

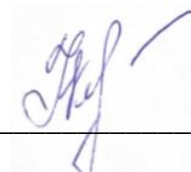
Рассмотрена и одобрена  
на заседании цикловой комиссии  
математических дисциплин и  
информационных технологий

протокол №6 от 12 апреля 202  
председатель цикловой комиссии  
 /Скорочкина А.В.  
подпись ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 235

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:  
Кузина Н.Н., преподаватель  
учебно-методического отдела факультета  
среднего профессионального образования



---

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.10, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК     | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Знания                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК 1.10</b> | У 1.10.01 Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий.<br><br>У 1.10.02 Осуществлять поиск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" данных о способах повышения эффективности использования сельскохозяйственной техники и анализировать полученную информацию. | З 1.10.01 Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных 26 механизированных работ.<br><br>З 1.10.02 Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве. |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | <p>Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Уо 01.03 определять этапы решения задачи;</p> <p>Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Уо 01.05 составлять план действия;</p> <p>Уо 01.06 определять необходимые ресурсы;</p> <p>Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Уо 01.08 реализовывать составленный план;</p> <p>Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Зо 01.05 структуру плана для решения задач;</p> <p>Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации;</p> <p>Уо 02.02 определять необходимые источники информации;</p> <p>Уо 02.03 планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Уо 02.04 выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Уо 02.05 оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Уо 02.06 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>                                                                                                                                                                                                                | <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ОК 03 | <p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>Уо 03.04 определять источники финансирования</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ОК 04 | <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                     | психологические особенности личности;<br>Зо 04.02 основы проектной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ОК 05 | Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                                                                                                                                          | Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста;<br>Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                                                                                                                             |
| ОК 06 | Уо 06.01 описывать значимость своей профессии (специальности);<br>Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                              | Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);<br>Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                            |
| ОК 07 | Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности;<br>Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона | Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;<br>Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения;<br>Зо 07.04 принципы бережливого производства;<br>Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;<br>Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;<br>Уо 08.03 пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности)               | Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;<br>Зо 08.02 основы здорового образа жизни;<br>Зо 08.03 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);<br>Зо 08.04 средства профилактики перенапряжения                           |
| ОК 09 | Уо 09.01 использовать современное программное обеспечение;<br>Уо 09.02 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                                                                       | Зо 09.01 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>Зо 09.02 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств                                                                                         |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                      | Объем в часах               |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                      | 48                          |
| в т.ч. в форме практической подготовки                                  |                             |
| в т. ч.:                                                                |                             |
| теоретическое обучение                                                  | 20                          |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>                         |                             |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>                        | 28                          |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> |                             |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                           | -                           |
| Промежуточная аттестация                                                | Дифференцированный<br>зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                         | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                       | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>1</i>                                            | <i>2</i>                                                                                                                                         | <i>3</i>                                                              | <i>4</i>                                                              |
| <b>Раздел 1 Информационные технологии</b>           |                                                                                                                                                  | <b>4</b>                                                              |                                                                       |
| <b>Тема 1.1 Информационные технологии и системы</b> | <b>Содержание</b>                                                                                                                                | <b>4</b>                                                              | <b>ОК 03 - ОК09<br/>ПК1.10</b>                                        |
|                                                     | Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами. Инструментарий информационной технологии.                | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                     | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                     | <b>2</b>                                                              |                                                                       |
|                                                     | Практическая работа 1<br>Анализ конфигурации вычислительной машины.                                                                              | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                     | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                        |                                                                       |                                                                       |
| <b>Раздел 2 Коммуникационные технологии</b>         |                                                                                                                                                  | <b>10</b>                                                             |                                                                       |
| <b>Тема №2.1. Компьютерные сети.</b>                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                | <b>10</b>                                                             | <b>ОК 03 – ОК09<br/>ПК1.10</b>                                        |
|                                                     | Коммуникационные технологии Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.                                               | 4                                                                     |                                                                       |
|                                                     | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                     | <b>6</b>                                                              |                                                                       |
|                                                     | Практическая работа 2<br>Архитектура компьютера и компьютерных сетей.                                                                            | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                     | Практическое занятие 3.<br>Стандартные приложения ОС Поиск информации в Интернет. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet. | 2                                                                     |                                                                       |
|                                                     | Практическое занятие 4.                                                                                                                          | 2                                                                     |                                                                       |



|                                                                  |                                                                                                                                                                                      |           |                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|
|                                                                  | Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности.                                                                                               |           |                                |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                            |           |                                |
| <b>Раздел 3 Технология обработки и преобразования информации</b> |                                                                                                                                                                                      |           |                                |
| <b>Тема №3.1.<br/>Текстовый процессор Microsoft Word</b>         | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                    | <b>12</b> |                                |
|                                                                  | Технология обработки и преобразования информации. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового процессора Word. | 2         | <b>ОК 03 – ОК09<br/>ПК1.10</b> |
|                                                                  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                         | <b>10</b> |                                |
|                                                                  | Практическое занятие 5.<br>Создание документов с помощью мастера шаблона. Работа со структурой документа .                                                                           | 2         |                                |
|                                                                  | Практическое занятие 6<br>Оформление текстовых документов, содержащих таблицы.                                                                                                       | 2         |                                |
|                                                                  | Практическое занятие 7.<br>Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе.                                                                                                  | 2         |                                |
|                                                                  | Практическое занятие 8.<br>Экранные бланки. Резюме.Письма.                                                                                                                           | 2         |                                |
|                                                                  | Практическое занятие 9<br>Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. Создание текстовых документовоснове шаблонов.                                    | 2         |                                |
|                                                                  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                                            |           |                                |
|                                                                  |                                                                                                                                                                                      |           |                                |
| <b>Тема №3.2.<br/>Технология обработки числовой</b>              | <b>Содержание</b>                                                                                                                                                                    | <b>8</b>  | <b>ОК 03 – ОК09<br/>ПК1.10</b> |
|                                                                  | Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности табличного процессора Excel.                                                  | 4         |                                |
|                                                                  | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                                                         | <b>4</b>  |                                |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                    |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| информации в табличном процессоре MS Excel                                                            | Практическое занятие 10.<br>Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.<br>Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре Ms Excel. | 2                  |                        |
|                                                                                                       | Практическое занятие 11.<br>Использование функций в расчетах. Фильтрация данных и условное форматирование в табличном процессоре MS Excel.                 | 2                  |                        |
|                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                  |                    |                        |
| Тема №3.3.<br>Основные принципы работы с презентациями                                                | <b>Содержание</b>                                                                                                                                          | <b>6</b>           | ОК 03 – ОК09<br>ПК1.10 |
|                                                                                                       | Назначение и технология создания презентаций. Назначение, интерфейс и возможности системы подготовки презентационной графики.                              | 4                  |                        |
|                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                               | <b>2</b>           |                        |
|                                                                                                       | Практическое занятие 12.<br>Использование функций в расчетах. Фильтрация данных и условное форматирование в табличном процессоре MS Excel.                 | 2                  |                        |
|                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                  |                    |                        |
| Тема №3.4.<br>Базы данных Access продукты и пакеты                                                    | <b>Содержание</b>                                                                                                                                          | <b>4</b>           | ОК 03 – ОК09<br>ПК1.10 |
|                                                                                                       | Реляционные базы данных. Структура базы данных.                                                                                                            | 2                  |                        |
|                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                               | <b>2</b>           |                        |
|                                                                                                       | Практическое занятие 13.<br>Создание базы данных информационной системы предприятия                                                                        | 2                  |                        |
|                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                  |                    |                        |
| Тема №3.5.<br>Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа | <b>Содержание</b>                                                                                                                                          | <b>4</b>           | ОК 03 – ОК09<br>ПК1.10 |
|                                                                                                       | Интерфейс прикладной программы Mathcad.                                                                                                                    | 2                  |                        |
|                                                                                                       | <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>                                                                                               | <b>2</b>           |                        |
|                                                                                                       | Практическое занятие 14.<br>Примеры решения задач в системе Mathcad по профилю специальности.                                                              | 2                  |                        |
|                                                                                                       | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                                                                                                  |                    |                        |
| <b>Курсовой проект (работа)</b>                                                                       |                                                                                                                                                            | Не предусмотрено   |                        |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                                                       |                                                                                                                                                            | Дифференцированный |                        |

|               |  |       |  |
|---------------|--|-------|--|
|               |  | зачет |  |
| <b>Всего:</b> |  | 48    |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности.

Аудитория № 122 (площадь – 51,1 кв.м.). Специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB -965H – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети

«Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9/informatika-i-informacionnye-tehnologii>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii>

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
2. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
8. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. ЭБС «Znanium»: Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД

- «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>
2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-07791-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442300>
  3. ЭБС «Лань»: Программные продукты и системы (периодическое издание)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <i>Критерии оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Методы оценки</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> </ul>                                                                                                                                                        | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>                                                                               | <p><b>Текущий контроль при проведении:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменного/ устного опроса, тестирования;</li> <li>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменных/ устных ответов,</li> <li>- тестирования</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации</li> </ul> <p>в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды.</li> </ul> | <p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> | <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</li> </ul>                                                                           |