

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего
профессионального образования
Протокол № 8 от «20» мая 2022г.



Утверждаю

Декан факультета среднего
профессионального образования

Гаврилова О.С.

«20» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

технологический

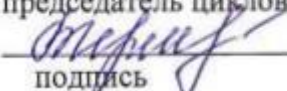
Квалификация выпускника

специалист по земельно-имущественным отношениям

Форма обучения

очная

Рассмотрена и одобрена на заседании
цикловой комиссии социально-
экономических дисциплин и
профессиональных модулей

Протокол № 6 от «19» мая 2022 г.
председатель цикловой комиссии

подпись /Германова В.С.
ФИО

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Экономика организации предназначена для реализации в пределах освоения образовательной программы СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в соответствии с технологическим профилем получаемого профессионального образования.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г. N 486

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:

Пономаренко М.В., к.э.н.,
доцент кафедры экономической теории,
маркетинга и агроэкономики

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	19
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	19
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	22
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по 	<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного

экономической деятельности организации;	использования;
– рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;	– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
– находить и использовать необходимую экономическую информацию	– основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
	– планирование деятельности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	56
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	36
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена (4 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ В УСЛОВИЯХ РЫНКА		14	
Введение	Предмет и задачи курса «Экономика организации».	2	
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	Содержание учебного материала 1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. 3. Организация: понятие	2	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4

	и классификация. 4. Организационно– правовые формы организаций. 5. Объединения организаций. Малый бизнес.		
	В том числе практических занятий	1	
	1. Практическое занятие «Обсуждение о применении организационно- правовых форм организаций».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Написание рефератов по темам: «Лучшие организации России (на примере любой организации)», «Малый бизнес в России», «Самый перспективный бизнес в Ставропольском крае». 2. Изучение нормативных документов.	10	
Тема 1.2 Производственный процесс, организационная и производственная структура предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	1. Производственный процесс. 2. Производственная структура. 3. Организационная структура предприятия.		
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие «Расчет производственной мощности и показателей производственной программы предприятия».	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Написание рефератов по темам: «Производственная сфера хозяйства России», «Характеристика основных отраслей производственной сферы» Подготовка презентации «Производственная программа предприятия: состав и структура».	10	
Тема 1.3 Производственная программа и производственная мощность предприятия	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	1. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты.		
	2. Производственная мощность – основа производственной программы.		
	3. Стоимостные показатели производства и реализации.		
	В том числе практических занятий		
1. Практическое занятие «Расчет показателей производственной мощности».	1		
2. Практическое занятие «Расчет стоимостных показателей производственной программы».	1		
РАЗДЕЛ 2. Ресурсное обеспечение организации и эффективность его использования		28	
Тема 2.1 Внеоборотные активы. Основные средства предприятия	Содержание учебного материала	10	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	1. Внеоборотные активы 2. Понятие, состав и структура основных		

	<p>фондов. Понятие основного капитала.</p> <p>3. Учет и оценка основных фондов</p> <p>4. Износ основных производственных фондов.</p> <p>5. Амортизация основных фондов.</p> <p>6. Показатели использования основных производственных фондов</p>		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Практическое занятие «Расчет среднегодовой стоимости основных средств и показателей эффективности их использования».	4	
	2. Практическое занятие «Начисление амортизации по различным объектам основных средств определенными способами».	4	
Тема 2.2. Оборотные средства предприятия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Оборотные фонды: понятие, состав, структура. Понятие и источники формирования оборотных средств.</p> <p>2. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Пути ускорения оборачиваемости.</p> <p>3. Показатели эффективности использования оборотных средств</p> <p>4. Материальные ресурсы и показатели их использования</p> <p>5. Нормирование оборотных средств</p>	6	<p>ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4</p>

	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».	2	
	2. Практическое занятие «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов».	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	6	
	Расчет задач в рабочей тетради: «Расчет эффективности использования внеоборотных активов предприятия»	6	
Тема 2.3. Трудовые ресурсы предприятия	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	1. Персонал предприятия: основные понятия 2. Бюджет рабочего времени, нормирование труда 3. Системы и формы оплаты труда		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Персонал предприятия: структура и количественные показатели».	4	
Тема 2.4 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	1. Система организации оплаты труда различных категорий работников.		

	<p>2. Тарифная система и ее основные элементы.</p> <p>3. Формы и системы оплаты труда, основанные на тарифной системе.</p> <p>4. Бестарифная форма оплаты труда и ее разновидности.</p> <p>5. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника.</p>		
	В том числе практических занятий	4	
	<p>1. Практическое занятие «Расчет заработной платы работников, находящихся на сдельной и повременной формах оплаты труда».</p>	2	
	<p>2. Практическое занятие «Расчет заработной платы в рамках бестарифной формы оплаты труда».</p>	2	
РАЗДЕЛ 3. ИЗДЕРЖКИ И ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		14	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	<p>1. Понятие расходов организации, их состав. Издержки производства и обращения.</p> <p>2. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация затрат по различным признакам.</p> <p>3. Группировка затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство</p>		

	<p>продукции.</p> <p>4. Группировка затрат по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции.</p>		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Расчет задач в рабочей тетради «Расчет себестоимости готовой продукции/услуги»	2	
Тема 3.2. Цена и ценообразование в организации	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 4, 7, 12 ПК 2.3, 2.4
	1. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам		
	2. Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены.		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Расчет оптовой и розничной цены одного изделия».	2	
Тема 3.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 4, 7, 12

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие доходов организации, их состав. 2. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. 3. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. 4. Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. 		ПК 2.3, 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практическое занятие «Расчет показателей валовой прибыли, прибыли от продаж, чистой прибыли. Расчет основных показателей рентабельности». 	2	
Самостоятельная работа		28	
Промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр)			
		Всего:	85

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организаций; мастерских - не предусмотрено; лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методическое обеспечение;

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры (ПК) с установленным лицензионным программным обеспечением;

- оргтехника (принтер, сканер);
- мультимедиапроектор;
- экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07144-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/422136>.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокого. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/423149>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413691>

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413700>

3. ЭБС «ЮРАЙТ»: Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413912>

4. Российский экономический журнал (периодическое издание).

5. Экономика и предпринимательство (периодическое издание).

Интернет-ресурсы:

1. <https://rg.ru/> Российская газета.
2. <http://fingazeta.ru/> Финансовая газета»
3. <http://www.cfin.ru/> Портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.
4. <http://www.ecsocman.edu.ru/> Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент.
5. www.dis.ru/fm/ (Издательская группа «Дело и сервис»).

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
современное состояние экономики; основные принципы построения экономической системы организации; экономические показатели деятельности организации; механизм ценообразования и формы оплаты труда	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Оценка по результатам письменного опроса Тестирование Проверочная работа Оценка по результатам устного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
рассчитывать основные показатели экономической деятельности организации; рассчитывать основные удельные технико-экономические показатели различных работ; планировать рентабельность организации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.
2. Рабочая тетрадь по освоению учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации.
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОП.01 Экономика организации.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Научно-техническое развитие организации. Инновации и инвестиции	2	3	4

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли.
2. Сущность и признаки предприятий.
3. Характеристика среды функционирования предприятий: внешняя и внутренняя среда.
4. Задачи и функции предприятий.
5. Место предприятия в системе рыночных отношений.
6. Понятие и виды предпринимательской деятельности.
7. Классификация предприятий
8. Организационно-правовые формы предприятий
9. Организационно-экономические объединения предприятий
10. Понятие и основные элементы производственно структуры предприятия.
11. Основные функциональные подразделения предприятия
12. Типы организационных структур предприятия.
13. Принципы построения структуры управления предприятием
14. Формы, типы, методы организации производства.
15. Виды производственных процессов и особенности его разработки и организации
16. Понятие производственного цикла.
17. Сущность инфраструктуры предприятия и ее элементы
18. Понятие производственной инфраструктуры и тенденции ее развития.
19. Организация инструментального и ремонтного хозяйств
20. Материально-техническое снабжение предприятия
21. Понятие, состав, структура имущества предприятия.
22. Понятие уставного капитала и порядок его формирования.
23. Сущность, состав и классификация основных фондов предприятия.
24. Воспроизводство основных фондов. Особенности оценки основных фондов. Методы их переоценки.
25. Понятие износа и амортизации основных производственных фондов.
26. Показатели использования основных фондов предприятия.
27. Состав и классификация оборотных средств предприятия
28. Показатели эффективности использования оборотных средств.
29. Состав, структура и численность персонала предприятия
30. Сущность производительности труда и методы ее оценки.
31. Содержание и принципы организации труда на предприятии.
32. Понятие, виды и методы нормирования труда.
33. Сдельная форма оплаты труда
34. Повременная форма оплаты труда.
35. Понятие и особенности функционирования рынка труда в Российской Федерации
36. Понятие занятости. Основные виды и показатели безработицы.
37. Понятие и типы стратегий предприятия.
38. Процесс выбора стратегии. Оценка эффективности выбранной стратегии.
39. Разработка маркетинговой и товарной стратегии предприятия.
40. Понятие производственной программы и ее показатели
41. Виды производственной мощности предприятия.

42. Понятие и классификация издержек производства.
43. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции
44. Источники и факторы снижения себестоимости
45. Группировка затрат по экономическим элементам (смета затрат на производство).
46. Группировка затрат по статьям калькуляции.
47. Методы учета затрат и калькуляции
48. Понятие и классификация цен.
49. Сущность ценовой политики предприятия.
50. Принципы и методы ценообразования.
51. Особенности ценообразования при различных моделях рынка.
52. Качество продукции, его показатели и факторы влияющие на качество продукции.
53. Сущность и методы определения конкурентоспособности продукции
54. Понятие стандартов и стандартизации. Система стандартов.
55. Инновации как объект деятельности предприятия. Экономическая оценка инноваций.
56. Понятие инвестиций и их роль в деятельности предприятия.
57. Методы расчета эффективности инвестиций.
58. Сущность природоохранной деятельности предприятия.
59. Сущность внешнеэкономической деятельности предприятия.
60. Сущность и принципы планирования.
61. Виды планирования на предприятии.
62. Назначение, принципы и правила составления бизнес-плана.
63. Основные разделы бизнес-плана.
64. Баланс предприятия: актив предприятия.
65. Баланс предприятия: пассив предприятия.
66. Абсолютные показатели экономической эффективности
67. Относительные показатели экономической эффективности
68. Показатели финансовой устойчивости предприятия
69. Показатели ликвидности предприятия
70. Показатели платежеспособности предприятия.

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Специфика изучения учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины, в том числе и на самостоятельную работу студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий для самостоятельной работы и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 23.11.2018), Антивирус Kaspersky Anti-Virus Suite для WKS и FS (№ заказа/лицензии: 1B08-000451-575278DA от 17.12.2019), Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro) (E6D07F9B807E0FF7F95A от 23.11.2018), ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Код позиции:AF14-2S4W01-102/AD Идентификационный номер пользователя: 41255 от 23.11.2018 г.), Adobe Photoshop Extended CS3 (Certificate ID: CE0712390 от 7.12.2007), Adobe Acrobat 8.0 Pro (Certificate ID:CE0712390 от 07.12. 2007), Adobe Illustrator CS3 (Certificate ID:CE0712390 от 07.12. 2007), WinRAR (архиватор) (Электронный ключ. Владелец копии: Stavropol State Agrarian University –EDU 900 PC usage license от 20.11.2007), КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) (Договор № 370/19 от 09.06.2019).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (ауд.№ 187, площадь – 69,3 м²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор ,компьютер Kraftway – 13 шт.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд.№ 180, площадь – 30,3 м²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор ,компьютер Kraftway – 13 шт.
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь – 69,3 м²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор ,компьютер Kraftway – 13 шт.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 404, площадь – 69,3 м²).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, телевизор ,компьютер Kraftway – 13 шт.