

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято
Учебно-методической комиссией
факультета среднего профессионального
образования
Протокол № 1
от «31» августа 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

базовый уровень подготовки

Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Квалификация выпускника

ФИНАНСИСТ


Форма обучения

очная

Ставрополь, 2018 год

Рассмотрена и одобрена на заседании
предметной (цикловой) комиссии
гуманитарных, социальных и экономических
учебных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2018г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии


_____/И.М. Подколзина

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 65, и примерной основной образовательной программы подготовки специалиста среднего звена, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный аграрный университет»

Разработчик:
Волкогонова А.В.,
ст. преподаватель кафедры
иностранных языков и межкультурной
коммуникации



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
6	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	16
7	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	17
8	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).	20
10	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является дисциплиной обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК 10.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Общие компетенции
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале
ПК 1.2.	Организовывать деятельность работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 1.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества
ПК 2.1.	Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале
ПК 2.2.	Организовывать деятельность работников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 2.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей
ПК 3.1.	Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного

	фонда в материальных ресурсах и персонале
ПК 3.2.	Организовывать деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель: формирование у учащегося способности, готовности и желания участвовать в межкультурной и профессиональной коммуникации и самосовершенствоваться в коммуникативной профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	160
Самостоятельная работа	2
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	156
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия (если предусмотрено)	156
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Введение. Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день.	Содержание учебного материала:	16	ОК 2 ОК 10
	Фонетика. - Фонетическая транскрипция. Гласные. - Фонетическая транскрипция. Согласные.		
	Лексика. - Модели вопросов и ответов по теме: Знакомство - Лексика по теме: Мой рабочий день.		
	Грамматический материал: - Имя существительное. Порядок слов в предложении - Местоимения		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие: Фонетическая транскрипция. Гласные	2	
	Практическое занятие: Модели вопросов и ответов по теме: Знакомство	2	
	Практическое занятие: Имя существительное.	2	
	Практическое занятие: Фонетическая транскрипция. Согласные	2	
	Практическое занятие: Лексика по теме: Мой рабочий день.	2	
	Практическое занятие: Порядок слов в предложении	2	
	Практическое занятие: Местоимения	2	
	Практическое занятие: Описание рабочего дня предпринимателя	2	

Тема 2. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Запрос, предложение Контракт.	Содержание учебного материала: Фонетика. -Фонетическая транскрипция. - Дифтонги и трифтонги	16	ОК 2 ОК 10
	Лексический материал по теме: - Специальные термины и фразеологические обороты.		
	2.Грамматический материал: - Прилагательное. -Степени сравнения. - Предлоги, фразовые глаголы.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	16	
	Практическое занятие: Фонетическая транскрипция.	2	
	Практическое занятие: Специальные термины и фразеологические обороты	2	
	Практическое занятие: Прилагательное. Степени сравнения.	2	
	Практическое занятие: Дифтонги и трифтонги	2	
	Практическое занятие: Составление и перевод запросов и предложений.	2	
	Практическое занятие: Предлоги, фразовые глаголы	2	
	Практическое занятие: Основные пункты контракта. Особенности контрактной лексики.	2	
	Практическое занятие: Перевод контрактов	2	
Тема 3 Экономические особенности стран изучаемого языка. Типы бизнеса в Великобритании и США.	Содержание учебного материала: Фонетика: - Фонетическая транскрипция. Повторение. - Интонационные модели предложений.	22	ОК 2 ОК 10
	Лексический материал по теме: - Экономика Великобритании. - Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании. - Экономика США. Презентация различных отраслей хозяйства США. - Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании. - Составление схемы-описания типов бизнеса в США. Рассказ по представленной схеме.		
	Грамматический материал: - Времена группы Simple и Continuous. - Времена группы Perfect Continuous. - Пассивный залог.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	22	
	Практическое занятие: Фонетическая транскрипция. Повторение.	2	
	Практическое занятие: Экономика Великобритании.	2	
	Практическое занятие: Времена группы Simple и	2	

	Continuous.		
	Практическое занятие: Презентация различных отраслей хозяйства Великобритании.	2	
	Практическое занятие: Времена группы Perfect Continuous.	2	
	Практическое занятие: Составление схемы-описания типов бизнеса в Великобритании.	2	
	Практическое занятие: Интонационные модели предложений	2	
	Практическое занятие: Составление схемы-описания типов бизнеса в США.	2	
	Практическое занятие: Пассивный залог.	2	
	Практическое занятие: Экономика США.	2	
	Практическое занятие: Рассказ по представленной схеме.	2	
	Содержание учебного материала:	20	
	Фонетика. - Звуковые и интонационные упражнения.		
	Лексический материал по теме: - Экономическая лексика. - Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании. - Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании». - Переговоры о слиянии компаний. - Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.		
	Грамматический материал: - Согласование времен.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	20	
Тема 4. Регистрация предприятия . Слияния и поглощения.	Практическое занятие: Звуковые и интонационные упражнения.	2	ОК 2 ОК 10
	Практическое занятие: Экономическая лексика. Регистрация предприятия.	2	
	Практическое занятие: Описание особенностей регистрации предприятий в Великобритании.	2	
	Практическое занятие: Правило согласования времен	2	
	Практическое занятие: Прохождение квеста «Зарегистрируй предприятие в Великобритании».	2	
	Практическое занятие: Экономическая лексика. Слияния и поглощения.	2	
	Практическое занятие: Переговоры о слиянии компаний.	2	
	Практическое занятие: Сравнение процесса слияния и поглощения компаний.	2	
	Практическое занятие: Слияния и поглощения компаний: виды и особенности	2	
	Практическое занятие: Использование Согласования времен в ситуациях.	2	
	Тема 5.	Содержание учебного материала:	

Управление компанией.	Фонетика. -Звуковые и интонационные упражнения.		OK 10
	Лексический материал по теме: - Экономическая лексика. - Составление схемы-описания руководства компании. - Описание процесса управления компанией по схеме. - Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.		
	Грамматический материал: - Сложное дополнение. - Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	
	Практическое занятие: Звуковые и интонационные упражнения	2	
	Практическое занятие: Экономическая лексика: Управление компанией.	2	
	Практическое занятие: Сложное дополнение.	2	
	Практическое занятие: Составление схемы-описания руководства компании.	2	
	Практическое занятие: Описание процесса управления компанией по схеме.	2	
	Практическое занятие: Сложное подлежащие.	2	
	Практическое занятие: Сравнение функций секретаря компании и секретаря руководителя с составлением сравнительной таблицы.	2	
	Практическое занятие: Неличные формы глагола – понятие об инфинитиве.	2	
	Практическое занятие: Виды менеджеров.	2	
Содержание учебного материала:	18	OK 2 OK 10	
Фонетика. - Звуковые и интонационные упражнения.			
Лексический материал по теме: - Экономическая лексика. - Составление резюме, автобиографии, сопроводительного письма к резюме. - Описание особенностей прохождения интервью. - Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места).			
Грамматический материал: - Неличные формы глагола – инфинитив. Понятие о Participle 1.			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18		
Практическое занятие: Звуковые и интонационные упражнения	2		
Практическое занятие: Экономическая лексика.	2		
Тема 6. Рынок труда.			

	Рынок труда.			
	Практическое занятие: Составление резюме, автобиографии.	2		
	Практическое занятие: Неличные формы глагола – инфинитив.	2		
	Практическое занятие: Сопроводительного письма к резюме.	2		
	Практическое занятие: Описание особенностей прохождения интервью.	2		
	Практическое занятие: Понятие о Participle 1.	2		
	Практическое занятие: Разыгрывание интервью с целью устройства на работу (работодатели – претенденты на рабочие места)	2		
	Практическое занятие: Презентация	2		
	Содержание учебного материала:	18		
	Фонетика: - Звуковые и интонационные упражнения.			
	Лексический материал по теме: - Экономическая лексика. - Знакомство с основными терминами внешней торговли. - Знакомство с экспортом и импортом Великобритании и США, - Особенности внешней торговли Великобритании и США.			
	Грамматический материал: - Неличные формы глагола. Понятие о Participle 2.			
Тема 7. Внешняя торговля.	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18	ОК 2 ОК 10	
	Практическое занятие: Звуковые и интонационные упражнения.	2		
	Практическое занятие: Экономическая лексика. Внешняя торговля.	2		
	Практическое занятие: Знакомство с основными терминами внешней торговли.	2		
	Практическое занятие: Неличные формы глагола.	2		
	Практическое занятие: Знакомство с экспортом и импортом Великобритании	2		
	Практическое занятие: Понятие о Participle 2.	2		
	Практическое занятие: Особенности внешней торговли Великобритании.	2		
	Практическое занятие: Знакомство с экспортом и импортом США	2		
	Практическое занятие: Особенности внешней торговли США.	2		
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:	14	ОК 2 ОК 10	
	Фонетика. - Звуковые и интонационные упражнения.			
	Лексический материал по теме: - Экономическая лексика. - Различные услуги банков. Банковская система			

	США и Великобритании. - Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов. - Процедура открытия счета в Великобритании. - - Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы. - - - Презентация банковской системы Великобритании.		
	Грамматический материал: - Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Звуковые и интонационные упражнения.	2	
	Практическое занятие: Различные услуги банков. Банковская система США и Великобритании.	2	
	Практическое занятие: Презентации крупных банков Великобритании и США с описанием их услуг, особенностей открываемых счетов.	2	
	Практическое занятие: Процедура открытия счета в Великобритании	2	
	Практическое занятие: Неличные формы глагола. Понятие о герундии. Сослагательное наклонение (Present).	2	
	Практическое занятие: Сравнение банковских систем двух стран с составление сравнительной таблицы.	2	
	Практическое занятие: Презентация банковской системы Великобритании.	2	
Тема 9. Источники финансирования предприятия	Содержание учебного материала:	14	ОК 2 ОК 10
	Фонетика. - Звуковые и интонационные упражнения.		
	Лексический материал по теме: Экономическая лексика.		
	Грамматический материал: Сослагательное наклонение (Past)		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие: Звуковые и интонационные упражнения.	2	
	Практическое занятие: Экономическая лексика. Источники финансирования предприятия	2	
	Практическое занятие: Сослагательное наклонение (Past)	2	
	Практическое занятие: Выбирая методы финансирования	2	
	Практическое занятие: Долгосрочное финансирование.	2	
Практическое занятие: Краткосрочное	2		

	финансирование		
	Практическое занятие: Решение квеста: «Поиск источников финансирования для предприятия».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловая переписка на английском языке	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор.

Аудитория № 606 (22,9 кв.м) Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков НР, наушники, словари, справочники).

Аудитория № 608 (24,2 кв.м). Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков НР, наушники, словари, справочники).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основная литература

ЭБС «Znanium»: Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 с. - ISBN 978-5-238-02187-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028743>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. ЭБС «ЮРАЙТ»: Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03922-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/197D14CA-3330-426C-9D9C-9E4C4D8C6701.

2. ЭБС «ЮРАЙТ»: Даниленко, Л. П. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для СПО / Л. П. Даниленко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07991-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/539059E7-039B-47FC-B6E6-0A6FFA3FAE53.

Список литературы верен

Директор НБ _____

М.В. Обновленская

3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

3. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing -.

4. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режимдоступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
5. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
6. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
7. BritishCouncil [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
8. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка.Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности получения СПО студентами с ОВЗ Университетом обеспечивается:

1) для студентов с ОВЗ по зрению:

адаптация официального сайта Университета (www.stgau.ru) в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для студентов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего студенту необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа студента, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого студента;

2) для студентов с ОВЗ по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для студентов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование студентов с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими студентами, так и в отдельных классах, группах или в отдельных аудиториях Университета. Численность студентов с ОВЗ в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении СПО студентам с ОВЗ бесплатно предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. С учетом особых потребностей студентов с ОВЗ Университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме устного опроса, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; • формат оформления результатов поиска информации • профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; • структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; • имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. • артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. • имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. • наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. • местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). • глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь. 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов</p>	<p>Экспертное наблюдение</p>

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны; Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование:</p>	<p>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);</p>
--	--	---

<p>второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.</p> <p>Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>	<p>Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;</p>	
---	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

2. Методические рекомендации по освоению учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.3 РПУД)	дополнительная (из п.3 РПУД)	интернет-ресурсы (из п.3 РПУД)
1.	Деловая переписка на английском языке	2	6	4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

7.1. Образец билета для проведения дифференцированного зачета

Задание №1. Прочтите и сделайте перевод текста с английского языка на русский с помощью словаря. На подготовку задания отводится 40 минут.

Задание №2. Передайте содержание текста и выразите своё отношение к прочитанному на английском языке. На подготовку задания – 20 минут.

Задание №3. Обсудите с преподавателем одну из пройденных тем на английском языке без подготовки.

Список пройденных тем:

1. Мой рабочий день.
2. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Контракт.
3. Экономические особенности стран изучаемого языка.
4. Типы бизнеса в Великобритании и США.
5. Регистрация предприятия. Слияния и поглощения.
6. Управление компанией.
7. Рынок труда.
8. Внешняя торговля.
9. Банки.
10. Источники финансирования предприятия

7.2. Критерии оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей; полную степень обоснованности аргументов и обобщений, всесторонность раскрытия темы; наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению; устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует корректную аргументацию и систему доказательств, достоверные примеры, иллюстративный материал, литературные источники;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует: знание фактического материала, усвоение общих представлений; достаточную степень обоснованности аргументов и обобщений; способность к обобщению, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры, иллюстративный материал;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: недостаточное знание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Нарушает устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Соблюдает логичность и последовательность изложения материала. Использует достоверные примеры;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент демонстрирует: незнание фактического материала; неполную степень обоснованности аргументов и обобщений. Не соблюдает логичность и последовательность изложения материала, устную и письменную культуру в ответе и оформлении. Использует недостоверные примеры.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Специфика изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке специалиста среднего звена и временем, отведенным на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом.

Процесс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение учебной дисциплины.

Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем учебной дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Для освоения учебной дисциплины студенты должны:

- изучить материал практических занятий в полном объеме по разделам учебной дисциплины;
- выполнить задания, утвержденные преподавателем;

– продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за учебной дисциплиной во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение практических занятий для студентов является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

– освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,

– по распоряжению декана, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,

– официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины.

Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, тестового контроля, выполнения заданий и выполнения контрольных работ по теоретическому курсу дисциплины.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакетлицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017) Kaspersky Total Security (№заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017), ABBYY Lingvo 12 (41255).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно-справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения практических занятий (аудитория № 606) (22,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (аудитория № 608) (24,2 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
3	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (аудитория № 606) (22,9 кв.м)	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 608) (24,2 кв.м).	Основное оборудование: рабочее место преподавателя, рабочие места для обучающихся, лингафонно-компьютерный комплекс (14 ноутбуков HP, наушники, словари, справочники)