

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Учетно-финансового факультета, д.э.н.,  
профессор**

**Костюкова Е.И.**

---

---

---

**«25» мая 2022 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.14 НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

---

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.05.01 «Экономическая безопасность»**

---

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса**

---

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Экономист**

---

Квалификация выпускника

**Очная, заочная, очно-заочная**

---

Форма обучения

**2022**

---

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является получение необходимых знаний и умений организовать систему налогового учета в организации и сформировать отчетность по налогооблагаемым показателям; формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и формированию показателей налоговой отчетности организаций различных форм собственности; использование отчетной информации для принятия управленческих решений; изучение состава и содержания налоговой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности; использование результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации, составления бизнес-планов в управлении производством.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	<b>Знания:</b> - методики составления планов и программ внутренних проверок
		<b>Умения:</b> - применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации (D/01.7 У.2)
		<b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности (D/01.7 ТД.5)
ПК-1 Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	<b>Знания:</b> - порядка оставления первичных документов, используемых для оформления совершенных фактов хозяйственной жизни; экономико-правовых аспектов и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни; - локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации (08.010 Зн.8); - принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности (08.010 Зн.9)
		<b>Умения:</b> - ставить задачи и контролировать их исполнение (08.010 У.5); - правильно систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные фак-

		<p>ты хозяйственной жизни; определять влияние фактов хозяйственной жизни в соответствии с их экономическим содержанием на показатели бухгалтерской отчетности; регистрировать факты хозяйственной жизни в первичных документах и накопительно отражать их в учетных регистрах</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта</p>	<p><b>ПК-1.3</b> Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)</p>	<p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - практического применения элементов метода бухгалтерского учета, включая документирование, счета и двойную запись, баланс и отчетность; составления бухгалтерского баланса на основании оборотной ведомости; использования экономической и нормативно-правовой информации в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> - методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества (D/01.7 Зн.3)</p> <p><b>Умения:</b> - развивать у подчиненных навыки и компетенции, связанные с текущей и будущей работой, используя возможности тренингов и других мероприятий по развитию (D/01.7 У.6)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - консультирования руководителей организации по вопросам построения и функционирования систем внутреннего контроля, управления рисками, корпоративного управления (D/01.7 ТД. 10)</p>
<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять управление (руководство) службой внутреннего аудита</p>	<p><b>ПК-2.3</b>                      Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов</p>	<p><b>Знания:</b> - системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации</p> <p><b>Умения:</b> - руководить разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам консультационных проектов</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - утверждения отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов и консультационных проектов, основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации (E/01.7 ТД.7)</p>

<p><b>ПК-3</b> Способен установить ключевые индикаторы рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации</p>	<p><b>ПК-3.3</b> Защищает интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками</p>	<p><b>Знания:</b> - психологических аспектов внедрения процесса управления рисками (F/02.8 Зн.6)</p> <p><b>Умения:</b> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками (F/02.8 У.1)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - защиты интересов собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками (F/02.8 ТД.4)</p>
<p><b>ПК-4</b> Способен определять стратегию и политику в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p><b>ПК-4.3</b> Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях</p>	<p><b>Знания:</b> - локальных нормативных актов, определяющих общую стратегию развития с учетом рисков (F/01.8 Зн.13)</p> <p><b>Умения:</b> - формировать и анализировать показатели эффективности управления рисками (F/01.8 У.9)</p> <p><b>Навыки и/или трудовые действия:</b> - согласования нормативных актов по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях (F/01.8 ТД.4)</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Налоговый учет и отчетность» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений программы специалитета.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения в 6 семестре;
- для студентов заочной формы обучения на 3 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения в 6 семестре.

Для освоения дисциплины Б1.В.14 «Налоговый учет и отчетность» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин:

- Б1.О.08.01 «Теория бухгалтерского учета»
- Б1.О.08.02 «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

Освоение дисциплины «Налоговый учет и отчетность» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Б1.В.12 «Бухгалтерский управленческий учет»
- Б2.О.05(П) «Преддипломная практика»,
- Б2.О.04(П) «Научно-исследовательская работа»,
- Б3.Б.01(Г) «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена»,
- Б3.Б.02(Д) «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины Б1.В.14«Налоговый учет и отчетность» в соответствии с рабочим учебным планом составляет 144 час. (4 з.е.). Распределение по видам работ представлено в таблицах.

**Очная форма обучения**

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	144/4	18	36	-	90	-	Зачет с оценкой
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		18	36	-	90	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	144/4	-	-	-	0,12	-	-

**Заочная форма обучения**

Курс	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
3	144/4	4	8	-	128	4	Зачет с оценкой, контрольная работа
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		-	-	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		4	8	-	128	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Контрольная работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
3	144/4	-	-	-	0,12	-	-

**Очно-заочная форма обучения**

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
6	144/4	10	22	-	112	-	Зачет с оценкой
<i>в т.ч. часов в интерактивной форме</i>		4	6	-	-	-	-
<i>практической подготовки (при наличии)</i>		10	22	-	112	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
6	144/4	-	-	-	0,12	-	-

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Очная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1.	Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета	10	2	2		6	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
2.	Учетная политика в целях налогообложения	10	2	2		6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
3.	Риски налоговой оптимизации	10	2	2		6	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
	Контрольная точка №1 по темам 1-3	10	-	2		8	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
4.	Налоговый учет доходов и расходов	10	2	2		6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
5.	Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций	12	2	4		6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
	Контрольная точка №2 по темам 4-5	10	-	2		8	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
6.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	12	2	4		6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
7.	Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу	10	2	2		6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №3 по темам 6-7		8	-	2		8	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
8.	Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН	12	2	4		6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9.	Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников	12	2	4		6	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №4 по темам 8-9		14	-	2		12	выполнение тестовых заданий	тестирование	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
10.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	Зачет выполнение тестовых заданий и заданий итоговой расчетной работы	Тестирование, письменная расчетная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
11.	Практическая подготовка	144	18	36	-	90	-	-	-
12.	Итого	144	18	36	-	90	-	-	-

**Заочная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1.	Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета	10	-	-	-	10	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
2.	Учетная политика в целях налогообложения	11	1	-	-	10	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
3.	Риски налоговой оптимизации	15	1	2	-	12	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
6.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	15	-	-	-	15	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
7.	Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу	16	-	1	-	15	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №3 по темам 6-7		-	-	-	-	-	-	--	
8.	Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН	11	-	1	-	10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
9.	Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников	20	-	-	-	20	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №4 по темам 8-9		-	-	-	-	-	-	-	-
10.	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	4	Зачет выполнение тестовых заданий и заданий итоговой расчетной работы	Тестирование, письменная расчетная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
11.	Практическая подготовка	-	4	8	-	128	-	-	-
12.	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>128</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1.	Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета	9	-	1		8	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
2.	Учетная политика в целях налогообложения	10	1	-	-	8	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
3.	Риски налоговой оптимизации	10	1	1		8	устный опрос студентов; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	устный опрос; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №1 по темам 1-3		7		1		6		выполнение тестовых заданий	тестирование

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
4.	Налоговый учет доходов и расходов	13	1	2		10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
5.	Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций	15	1	4		10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №2 по темам 4-5		7	-	1		6		выполнение тестовых заданий	тестирование
6.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	13	1	2		10	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
7.	Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу	13	1	2	-	10	выступление с докладом по выполненному реферату; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	реферат; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №3 по темам 6-7		7	-	1	-	6	выполнение тестовых заданий	выполнение тестовых заданий	тестирование
8.	Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН	16	2	4	-	10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
9.	Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников	14	2	2	-	10	оценка участия студента в учебных занятиях, проводимых в интерактивной форме; аудиторное выполнение практических заданий и оценка результатов их выполнения	кейс-задача; рабочая тетрадь	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
Контрольная точка №4 по темам 8-9		11	-	1	-	10	выполнение тестовых заданий	выполнение тестовых заданий	тестирование



№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций**	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
10.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	Зачет выполнение тестовых заданий и заданий итоговой расчетной работы	Тестирование, письменная расчетная работа	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.3 ПК 3.3 ПК 4.3
11.	Практическая подготовка	144	10	22	-	112	-	-	-
12.	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>112</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий) /(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета (практическая подготовка)	Определение и задачи налогового учета. Принципы налогового учета. Модели налогового учета. Различия бухгалтерского и налогового учета. Общие требования к регистрам налогового учета. Группы регистров налогового учета Формы налоговых регистров по НДС. Налоговый регистр по НДФЛ	2/-/2	-/-/-	-/-/-
Учетная политика в целях налогообложения (лекция-визуализация / практическая подготовка)	Учетная политика в Налоговом Кодексе РФ. Общие положения. Основания изменения учетной политики. Элементы учетной политики для целей налога на прибыль организаций	2/2/2	1/-/1	1/-/1

Риски налоговой оптимизации (практическая подготовка)	Особенности применения оптимизации налогообложения в коммерческих организациях Специальные способы оптимизации налогов организации Схемы оптимизации нежелательные к использованию Создание резервов как способ оптимизации налогообложения	2/-/2	1/-/1	1/-/1
Налоговый учет доходов и расходов (лекция-визуализация / практическая подготовка)	Налоговый учет доходов от реализации. Порядок признания доходов. Методы учета доходов. Классификация доходов. Доходы от реализации. Налоговый учет внереализационных доходов. Внереализационные доходы. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Ответственность за нарушение правил учета доходов. Расходы организации. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Расходы, связанные с производством и реализацией. Внереализационные расходы. Расходы, не учитываемые при налогообложении прибыли	2/-/2	1/-/1	1/1/1
Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций (лекция-визуализация / практическая подготовка)	Основные требования к порядку заполнения и представления декларации по налогу на прибыль. Порядок сдачи единой упрощенной налоговой декларации. Порядок сдачи налоговой отчетности через Интернет	2/-/2	1/-/1	1/1/1
Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость (практическая подготовка)	Общие положения по налогу на добавленную стоимость. Налоговый учет налогу на добавленную стоимость. "Правило 5 процентов" налогу на добавленную стоимость. Правила заполнения (ведения) документов, используемых при расчетах по НДС. Сроки выставления счетов-фактур при отгрузке Порядок исчисления, уплаты и предоставления отчетности по НДС	2/-/2	-/-/-	1/-/1
Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу (практическая подготовка)	Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций. Налоговый учет и отчетность по земельному и транспортному налогу.	2/-/2	-/-/-	1/-/1
Методика расчета единого налога и со-	Налоговый учет и отчетность при УСН. Налоговый учет и отчетность	2/2/2	-/-/-	2/2/2

ставления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН (лекция-визуализация / практическая подготовка)	при ЕСХН. Налоговый учет и отчетность при ПСН			
Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников (практическая подготовка)	Налоговый учет и отчетность по НДФЛ. Налоговый учет и отчетность взносов на социальное страхование и обеспечение	2/-/2	-/-/-	2/-/2
<b>Итого</b>		<b>18/4/18</b>	<b>4/-/4</b>	<b>10/4/10</b>

**5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\***

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета	Практическое занятие: Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета (case-метод /практическая подготовка)	2/2/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-	1/-/1	-/-/-
Учетная политика в целях налогообложения	Практическое занятие: Учетная политика в целях налогообложения (практическая подготовка)	2/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-	1/-/1	-/-/-
Риски налоговой оптимизации	Практическое занятие: Риски налоговой оптимизации (case-метод / практическая подготовка)	2/2/2	-/-/-	2/-/-	-/-/-	1/-/1	-/-/-
Контрольная точка №1 по темам 1-3 (практическая подготовка)		2/-/2	-/-/-	-/-/-	-/-/-	1/-/1	-/-/-
Налоговый учет доходов и расходов	Практическое занятие: Налоговый учет доходов и расходов (взаимопроверка решения задачи / (практическая подготовка)	2/2/2	-/-/-	2/-/2	-/-/-	2/2/2	-/-/-

Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций	Практическое занятие: Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций (взаимопроверка решения задачи / (практическая подготовка)	4/2/4	-/-/	2/-/2	-/-/	4/2/4	-/-/
Контрольная точка №2 по темам 4-5 (практическая подготовка)		2/-/2	-/-/	-/-/	-/-/	1/-/1	-/-/
Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	Практическое занятие: Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость (case-метод / практическая подготовка)	4/-/4	-/-/	-/-/	-/-/	2/-/2	-/-/
Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу	Практическое занятие: Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу (case-метод / практическая подготовка)	2/-/2	-/-/	1/-/1	-/-/	2/2/2	-/-/
Контрольная точка №3 по темам 6-7 (практическая подготовка)		2/-/2	-/-/	-/-/	-/-/	1/-/1	-/-/
Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН	Практическое занятие: Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН (практическая подготовка)	4/-/4	-/-/	1/-/1	-/-/	4/-/4	-/-/
Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников	Практическое занятие: Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников (практическая подготовка)	4/-/4	-/-/	-/-/	-/-/	2/-/2	-/-/
Контрольная точка №4 по темам 8-9 (практическая подготовка)		2/-/2	-/-/	-/-/	-/-/	1/-/1	-/-/
	Контрольная работа (аудиторная)	-/-/	-/-/	-/-/	-/-/	-/-/	-/-/
<b>Итого</b>		<b>36/6/36</b>	<b>-/-/</b>	<b>8/-/8</b>	<b>-/-/</b>	<b>22/6/12</b>	<b>-/-/</b>

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен

#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к устному и письменному опросу, изучение учебной литературы, ответы на вопросы и тестовые задания самоконтроля.	10	-	10	-	10	-
Подготовка к написанию реферата	10	-	10	-	10	-
Подготовка к контрольной работе	20	-	20	-	20	-
Подготовка к тестированию	10	6	20	8	20	2
Подготовка к контрольной точке	10	6	20	10	20	4
Подготовка к зачету	10	8	20	10	20	6
<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>100</b>	<b>12</b>

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Налоговый учет и отчетность».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Налоговый учет и отчетность».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Налоговый учет и отчетность».
4. Методические рекомендации по выполнению письменных работ – реферата..
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.
6. Рабочая тетрадь по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» для студентов специалистов очной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,5
2.	Учетная политика в целях налогообложения	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5
3.	Риски налоговой оптимизации	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5

4.	Налоговый учет доходов и расходов	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5
5.	Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5
6.	Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5
7.	Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5
8.	Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5
9.	Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников	1,2,3	1,2,3,4	1,2,5

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

#### Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов						+	+						
	Аудит									+				
	Оценка рисков									+				
	Информационные системы в профессиональной деятельности			+										
	Кадровая безопасность								+					
	Государственный аудит												+	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД						+							
	Налоговый учет и отчетность						+							
	Организация и методика проведения налоговых проверок									+				
	Внутренний аудит											+		
	Бухгалтерский учет в страховых организациях											+		
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках											+		
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами												+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						+			
Научно-исследовательская работа											+			









	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+				+		
	Учет в условиях неопределенности					+					

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1.1 Осуществляет согласование и утверждение планов и программ внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов); идентификацию и оценку рисков объекта аудита (консультационных проектов)	Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов				+		
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Кадровая безопасность				+		
	Государственный аудит					+	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД			+			
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+		
	Научно-исследовательская работа						+
Преддипломная практика						+	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						++	
ПК-1.2 Проводит процедуру анализа и оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской про-	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Теория бухгалтерского учета		+				
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность		+	+			
	Экономика организации (предприятия)		+				
	Налоги и налогообложение		+				
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
Государственный аудит					+		

верки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Финансовый анализ					+	
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+				
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта)	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Экономика организации (предприятия)		+				
	Аудит				+		
	Оценка рисков				+		
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Государственный аудит					+	
	Бюджетная система РФ				+		
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность						+
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях					+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках					+	
	Финансовые расследования					+	
	Теневые финансовые процессы в экономике					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	

	онной работы						
ПК-2.3 Руководит разработкой системы мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, принимаемых по результатам внутренних аудитов и консультационных проектов	Аудит				+		
	Кадровая безопасность				+		
	Учет и отчетность в организациях государственного сектора				+		
	Государственный аудит					+	
	Судебная экономическая экспертиза					+	
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД			+			
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Внутренний аудит					+	
	Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами					+	
	Контрактная система закупок					+	
	Научно-исследовательская работа						+
	Преддипломная практика						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+	
Учет в условиях неопределенности					+		
ПК-3.3 Защищает интересы собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках			+			
	Страхование			+			
	Государственное регулирование финансово-бюджетной сферы				+		
	Финансовая безопасность				+		
	Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности ВЭД			+			
	Бухгалтерский управленческий учет				+		
	Финансовый анализ					+	
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок				+		
	Стратегическое управление рисками					+	
	Корпоративные финансы			+			
	Экономическая безопасность страховых компаний					+	
Экономическая безопасность банковской деятельности					+		

	Контрактная система закупок					+	
	Теневые финансовые процессы в экономике					+	
	Арбитражно-процессуальное право					+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности				+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						+
ПК-4.3 Согласовывает нормативные акты по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	Правовые основы обеспечения экономической безопасности			+			
	Оценка рисков					+	
	Информационная безопасность			+			
	Информационные системы в профессиональной деятельности		+				
	Финансовый риск-менеджмент					+	
	Бюджетная система РФ					+	
	Судебная экономическая экспертиза						+
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках			+			
	Страхование			+			
	Бухгалтерский управленческий учет					+	
	Налоговый учет и отчетность			+			
	Организация и методика проведения налоговых проверок					+	
	Стратегическое управление рисками						+
	Экономическая безопасность страховых компаний						+
	Экономическая безопасность банковской деятельности						+
	Финансовые расследования						+
	Теневые финансовые процессы в экономике						+
	Арбитражно-процессуальное право						+
	Инновационно-инвестиционная политика и экономическая безопасность						+
	Экономическая оценка инвестиций						+
	Практика по профилю профессиональной деятельности		+		+		
	Научно-исследовательская работа						+
	Преддипломная практика						+
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена						+	



оценки объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки (консультационного проекта) и целью вида профессиональной деятельности	учета												
	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность				+	+							
	Экономика организации (предприятия)				+								
	Налоги и налогообложение				+	+							
	Аудит									+			
	Оценка рисков									+			
	Государственный аудит											+	
	Бюджетная система РФ									+			
	Бухгалтерский управленческий учет									+			
	Финансовый анализ											+	
	Налоговый учет и отчетность								+				
	Организация и методика проведения налоговых проверок										+		
	Внутренний аудит											+	
	Бухгалтерский учет в страховых организациях											+	
	Бухгалтерский учет в коммерческих банках											+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности											+	
	Научно-исследовательская работа												+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена												+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы												+
	ПК-1.3 Определяет и предлагает способы снижения рисков объектов аудита (консультационных проектов (в случае наличия соответствующего запроса со стороны заказчика консультационного проекта))	Правовые основы обеспечения экономической безопасности							+				
Экономика организации (предприятия)					+								
Аудит										+			
Оценка рисков										+			
Информационная безопасность									+				
Информационные системы в профессиональной деятельности												+	
Финансовый риск-менеджмент												+	
Государственный аудит													+
Бюджетная система РФ											+		
Бухгалтерский управленческий учет											+		
Налоговый учет и отчет-										+			







управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях	Информационная безопасность				+							
	Информационные системы в профессиональной деятельности				+							
	Финансовый риск-менеджмент									+		
	Бюджетная система РФ								+			
	Судебная экономическая экспертиза										+	
	Обеспечение экономической безопасности операций на финансовых рынках					+						
	Страхование						+					
	Бухгалтерский управленческий учет							+				
	Налоговый учет и отчетность						+					
	Организация и методика проведения налоговых проверок								+			
	Стратегическое управление рисками									+		
	Экономическая безопасность страховых компаний										+	
	Экономическая безопасность банковской деятельности										+	
	Финансовые расследования								+			
	Теневые финансовые процессы в экономике								+			
	Арбитражно-процессуальное право								+			
	Инновационно-инвестиционная политика и экономическая безопасность										+	
	Экономическая оценка инвестиций										+	
	Практика по профилю профессиональной деятельности					+			+			
	Научно-исследовательская работа									+		
	Преддипломная практика											+
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена											+
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											+
Учет в условиях неопределенности					+							

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» проводится в виде дифференцированного зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для дифференцированного зачета.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на **лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

Результат текущего контроля для обучающихся **очной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает посещение лекций (**максимум 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, подготовка эссе, решение практических заданий рабочей тетради (**максимум 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**максимум 7 баллов**), оценку трех контрольных точек (**максимум 60 баллов**), поощрительные баллы (**максимум 15 баллов**).

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа №1 по темам 1 – 3 (тестирование)	15
2.	Контрольная работа №2 по темам 4 -5 (тестирование)	15
3.	Контрольная работа №3 по темам 6- 7 (тестирование)	15
4	Контрольная работа №4 по темам 8- 9 (тестирование)	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

## Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	<b>6 баллов</b>
свыше 50%	<b>3 балла</b>	3 балла	2 балла	2 балла	<b>10 баллов</b>

### Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Налоговый учет и отчетность». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

**Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)**

**0,3 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

**0,2 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

**0,1 балл** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)**

**0,5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

***Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)***

**1 балл.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**0,7 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**0,5 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

***Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)***

**1 балл** - выставляется обучающемуся, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

**0,8 балла** - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

**0,5 балла** - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

**0 баллов** - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

***Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)***

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

**Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)**

**4 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**2 балла** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выполнен.

**Тренинг** - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

**Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование).** Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

**Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)**

**15-20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**10-14 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**5-9 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1-4 балла** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).

### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Для студентов заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольные точки в виде контрольной работы (аудиторной), выполненной по дисциплине (**мах 30 баллов**) и в виде контрольной работы в форме тестирования (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**мах 30 баллов**), посещение лекций (**мах 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях: а) решение практических заданий рабочей тетради (**мах 8 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**мах 7 баллов**); поощрительные баллы (**мах 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

<b>№ контрольной точки</b>	<b>Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
1.	Контрольная точка № 1 (тестирование)	30

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
2.	Контрольная работа	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Максимально начисленный балл
до 50%	6 баллов
свыше 50%	10 баллов

### Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Налоговый учет и отчетность». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении задач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

**Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)**

**0,3 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

**0,2 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

**0,1 балл** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

***Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - мах 2 балла)***

**0,5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

***Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - мах 1 балл)***

**1 балл.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**0,7 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**0,5 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

***Критерии и шкала оценки реферата (оценка умений - мах 1 балл)***



**1 балл** - выставляется обучающегося, если в реферате отражено: актуальность проблемы и темы, наличие авторской позиции; соответствие содержания темы плану реферата; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, аргументировать основные положения и выводы; правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; соблюдение требований к оформлению и объему реферата; отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; литературный стиль;

**0,8 балла** - выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

**0,5 балла** - выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;

**0 баллов** - выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат обучающимся не представлен.

### **Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)**

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

#### ***Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)***

**4 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**2 балла** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выполнен.

**Тренинг** - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

***Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование).*** Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

***Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)***

**15-20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**10-14 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**5-9 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1-4 балла** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).**

## Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очно-заочной формы обучения

Для студентов очно-заочной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

Результат текущего контроля для обучающихся очно-заочной формы обучения складывается из оценки результатов обучения по всем темам дисциплины и представляет собой посещение лекций (**маx 10 баллов**), оценку результативности работы на практических и семинарских занятиях: а) устный ответ, доклад, реферат, решение практических заданий рабочей тетради (**маx 7 баллов**); б) активное участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме (**маx 8 баллов**), оценку трех контрольных точек (**маx 60 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам очной формы обучения начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1.	Контрольная работа №1 по темам 1 – 3 (тестирование)	15
2.	Контрольная работа №2 по темам 4 -5 (тестирование)	15
3.	Контрольная работа №3 по темам 6- 7 (тестирование)	15
	Контрольная работа №4 по темам 8- 9 (тестирование)	15
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>
Активность на лекционных занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных занятиях при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

### Критерии и шкала оценки посещения и активности на лекционных занятиях

Процент посещения и активности на лекционных занятиях	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 50%	2 балла	2 балла	1 балл	1 балла	<b>6 баллов</b>
свыше 50%	<b>3 балла</b>	3 балла	2 балла	2 балла	<b>10 баллов</b>

### Результативность работы на практических занятиях

Выполнение заданий рабочей тетради

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначен для организации аудиторной и самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Налоговый учет и отчетность». Материал рабочей тетради расположен по темам в соответствии с учебно-тематическим планом курса.

Необходимость использования обучающимися рабочей тетради состоит в: закреплении теоретических знаний, полученных в процессе лекций; получении практических навыков в решении за-

дач и проблемных ситуаций; самостоятельном овладении дополнительным материалом курса.

Рабочая тетрадь позволяет адекватно оценить знания и навыки обучающихся на любом этапе учебного процесса при условии своевременного изучения источников и литературы по программе курса, использовании лекционного материала и самостоятельной работы.

Особенностью рабочей тетради является ее накопительный характер, позволяющий в конце каждой темы провести работу по систематизации освоенного материала, повторной проработки, рефлексии и т.д.

**Критерии и шкала оценки выполнения заданий рабочей тетради (оценка знаний, умений и навыков max 3 балла)**

**0,3 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок;

**0,2 балла** выставляется за каждую тему, если обучающийся выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущены 2-3 недочета;

**0,1 балл** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Критерии и шкала оценки устного ответа (оценка знаний - max 2 балла)**

**0,5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**0,3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической темы.

**Критерии и шкала оценки доклада (оценка умений - max 1 балл)**

**1 балл.** Выступление демонстрирует умения умение правильно использовать в устной речи специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы;

аргументировать собственную точку зрения, активно использовать самостоятельно подготовленную презентацию.

**0,7 баллов.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

**0,5 балла.** В выступлении отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи, обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели, допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

**0 баллов.** Выступление демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

### **Занятия, проводимые в интерактивной форме (оценка навыков)**

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Оценка выполнения кейса производится в соответствии с оценочными критериями: обоснование принятых финансовых решений; достижение заявленной цели и решение поставленных задач; работа в коллективе; защита кейса.

#### ***Критерии и шкала оценки выполнения кейс-задачи (оценка навыков - мах 4 балла)***

**4 балла** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по кейсу и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**2 балла** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной работы

**0 баллов** – кейс не выполнен.

**Тренинг** - форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении.

***Критерии и шкала оценки контрольной работы (тестирование).*** Тестирование - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний, умений, навыков обучающегося.

***Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 20 баллов)***

**15-20 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**10-14 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**5-9 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1-4 балла** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах (не более 15 баллов).**

#### **Критерии оценки эссе:**

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием знаний и умений, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**3 балла.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать бухгалтерские термины и понятия, анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

**2 балла** Ответ демонстрирует умение правильно использовать бухгалтерские термины и понятия; анализировать, обобщать представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы.

**1 балл.** Ответ демонстрирует умение правильно использовать бухгалтерские термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины.

**0 баллов.** Ответ не содержит демонстрации получаемых в процессе изучения дисциплины знаний и умений.

**Статья** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием знаний, умений и навыков, приобретаемых в рамках изучения предыдущих и данной дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### **Критерии оценки статьи**

**10 баллов.** Статья объемом не менее 5 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулированы правильные выводы, отражающие авторскую точку зрения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулированы правильные выводы и предложения.

**2 балла.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

#### **Критерии оценки выступления на конференциях:**

**5 баллов** – выступление на всероссийских и международных научно-практических конференциях.

**3 балла** – выступление на региональных и городских научно-практических конференциях.

**1 балл** – выступление на университетских научно-практических конференциях

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**максимум 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**максимум 30 баллов**), посещение лекций (**максимум 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**максимум 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**максимум 15 баллов**).

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной учебно-исследовательской темы, где обучающийся раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### **Критерии оценки реферата:**

Критерии	Показатели
1. Новизна текста Макс. - 1 балл	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата;

Макс. – 1 балл	- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 1 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 1 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. – 1 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

### **Критерии оценивания реферата**

Реферат оценивается по 5 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 5 балла – «отлично»;
- 4 балла – «хорошо»;
- 3 балла – «удовлетворительно»;
- 2 балла – «неудовлетворительно»;
- 1 балл – «посредственно»;

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### **Критерии оценки коллоквиума:**

- оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

- оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся строит свой ответ логично, в ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

- оценка **«удовлетворительно»** ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

- оценка **«неудовлетворительно»** ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

### **Критерии оценки тестовых заданий**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее – 60%;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 60% тестовых заданий.

### **Критерии оценки для проведения контрольной точки**

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Контрольная точка проводится в электронной форме с использованием программы My Test по окончании изучения отдельных тем или разделов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям на контрольной точке оцениваются в соответствии с приведенными ниже критериями оценки.

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее - 60%;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 60% тестовых заданий.

### Начисление баллов по результатам контрольного тестирования

Необходимый минимум выполненных заданий, %	Оценка, балл
100	15
95	14
90	13
85	12
80	11
75	10
70	9
65	8
60	7
0 - 59	0

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на дифференцированном зачете**

Сдача дифференцированном зачете может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 16 баллов. Итоговая успеваемость на дифференцированном зачете не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Вопрос билета	Количество баллов
Вопрос 1	до 5
Задача	до 5

### ***Теоретический вопрос***

**5 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость

изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине.

**4 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**3 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**2 балла** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

### ***Оценивание задачи***

**5 баллов** Задачи решены в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**4 балла** Задачи решены с небольшими недочетами.

**3 балла**

**2 балла** Задачи решены не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы.

**1 балл** Задачи решены частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**0 баллов** Задачи не решены или работа выполнена не полностью, и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

## **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность»**

### **Тематика рефератов:**

- 1.Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
- 2.Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
- 3.Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
- 4.Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физических лиц.
- 5.Порядок ведения учета НДФЛ.
- 6.Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
- 7.Регистры налогового учета НДФЛ.
- 8.Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.



9. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.
10. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.

**Комплект типовых тестовых заданий:**

1. Правовые основы налогового учета:
- а) Налоговый кодекс, часть 1;
  - б) Законы РФ;
  - в) нет права и основания на налоговый учет;
  - г) Статья 313 НК РФ главы 25 НК части 2 РФ.
2. Постановка ведения налогового учета в организации:
- а) нет указаний по ведению налогового учета;
  - б) самостоятельно дополнить применяемые регистры бухгалтерского учета необходимыми реквизитами, формируя регистры налогового учета;
  - в) в соответствии с нормами бухгалтерского учета.
3. Что такое налоговый учет?
- а) это бухгалтерский учет;
  - б) это отдельный объект бухгалтерского учета;
  - в) это система обобщения информации для определения налоговой базы на основе данных первичных документов;
  - г) это информация собранная и сгруппированная на основании ПБУ.
4. Исчисление налоговой базы в налоговом учете по налогу на прибыль определяется:
- а) по итогам каждого отчетного (налогового) периода;
  - б) по итогам за месяц;
  - в) за 1 квартал;
  - г) один раз в год.
5. Основные отличия налогового учета от бухгалтерского учета:
- а) учетными регистрами;
  - б) первичной документацией;
  - в) налоговый учет базируется на односторонних данных;
  - г) документооборотом в налоговом учете.
6. Порядок ведения налогового учета в организации утверждается:
- а) в учетной политике налогоплательщика;
  - б) в налоговом кодексе части 2 главы 25 НК РФ;
  - в) в Положении по бухгалтерскому учету;
  - г) не определяется порядком на предприятиях и в организациях.
7. Дата подписания приказа руководителем организации подтверждающая ведение налогового учета:
- а) по окончании календарного года;
  - б) предшествовать году, для которого устанавливается ведение налогового учета;
  - в) ежеквартально;
  - г) первого января текущего года.
8. Данными налогового учета являются:
- а) синтетические данные бухгалтерского учета;
  - б) синтетический и аналитический бухгалтерский учет;
  - в) первичные учетные документы, аналитические регистры налогового учета, расчет налоговой базы, бухгалтерская справка;
  - г) расходы текущего налогового периода.
9. Формирование налогового учета предполагает:
- а) непрерывность отражения в хронологическом порядке объекта учета для целей налогообложения;
  - б) информация, полученная по бухгалтерскому учету за налоговый период;
  - в) аналитический учет в бухгалтерском учете;
  - г) в бухгалтерской справке.
10. Объектами налогового учета являются:
- а) прибыль организации;
  - б) доходы и расходы организации;

- в) убыток организации;
- г) прибыль и убыток организации.

### **Вопросы для устного / письменного опроса::**

1. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
2. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
3. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
4. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физических лиц.
5. Порядок ведения учета НДФЛ.
6. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
7. Регистры налогового учета НДФЛ.
8. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.
9. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.
10. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
11. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
12. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения. Бухгалтерский и налоговый учет доходов при УСНО.
13. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
14. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
15. Формирование отчетности при УСНО.
16. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
17. Порядок ведения учета ЕСХН.
18. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
19. Регистры налогового учета ЕСХН.
20. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.

### **Типовые тесты для проведения контрольной точки**

1. Регистры налогового учета ведутся:
  - а) в специально разработанных формах на бухгалтерских носителях, в электронном виде и на любых машинных носителях;
  - б) в регистрах бухгалтерского учета;
  - в) не ведутся специальные регистры в налоговом учете;
  - г) только на дискетах или машинных носителях.
2. Реквизиты для налогового учета:
  - а) реквизиты первичных документов;
  - б) наименование регистра, период, измерители, наименование хозяйственной операции, подпись и расшифровка подписи ответственного лица;
  - в) наименование хозяйственной операции;
  - г) обязательные реквизиты для бухгалтерского учета.
3. За правильностью отражения хозяйственных операций в регистрах налогового учета отвечают:
  - а) директор;
  - б) главный бухгалтер;
  - в) лица, составившие и подписавшие их;
  - г) директор и главный бухгалтер.
4. Порядок ведения регистров налогового учета:
  - а) одинаков во всех предприятиях и организациях;
  - б) весьма различается у разных организаций в зависимости от многообразия операций и от количества операций;
  - в) от форм собственности;
  - г) от масштаба самой организации.

5. Расчет налоговой базы регламентирован?
- а) регламентирован порядком составления расчета налоговой базы;
  - б) не регламентирован;
  - в) регламентирован ПБУ;
  - г) регламентирован налоговым периодом.
6. Какую роль играют регистры в налоговом учете?
- а) влияют на достоверность финансовой отчетности;
  - б) не могут служить основанием для применения организацией порядка исчисления налоговой базы;
  - в) не играют никакой роли;
  - г) отсутствие регистров требует дополнительных расчетов.
7. Группы регистров налогового учета включают:
- а) регистр промежуточных расчетов;
  - б) регистр учета операций выбытия имущества;
  - в) регистр учета доходов текущего отчетного периода.
8. Регистрами налогового учета реализации товаров, работ, услуг являются:
- а) регистр учета состояния единицы налогового учета;
  - б) регистр учета целевых средств;
  - в) регистр учета доходов текущего периода;
9. К дополняющим регистрам налогового учета не относятся:
- а) «Расчет убытка, переносимого на будущее»;
  - б) «Учет незавершенного производства»;
  - в) «Расчет амортизации имущества»;
  - г) «Учет расчетов с бюджетом».
10. Свободные формы систематизации данных налогового учета за отчетный период, сгруппированных в соответствии с требованиями НК РФ, без отражения на счетах бухгалтерского учета - это:
- а) первичные учетные документы;
  - б) аналитические регистры налогового учета;
  - в) расчет налоговой базы;
  - г) все вышеперечисленное.

### Вопросы к зачету:

1. Нормативно-правовая база налогового учета.
2. Определение и задачи налогового учета.
3. Принципы налогового учета.
4. Различия бухгалтерского и налогового учета.
5. Модели налогового учета.
6. Регистры налогового учета.
7. Учетная политика в целях налогообложения.
8. Классификация доходов, порядок их признания для целей налогообложения.
9. Отражение в Декларации по налогу на прибыль доходов от реализации.
10. Порядок признания внереализационных доходов для целей налогообложения. Классификация доходов.
11. Порядок признания расходов в целях налогообложения.
12. Порядок признания внереализационных расходов для целей налогообложения.
13. Общий порядок уплаты НДС. Налоговые ставки.
14. Порядок ведения учета НДС.
15. Порядок формирования налоговой базы по НДС.
16. Регистры налогового учета НДС.
17. Общий порядок уплаты налога на имущество. Налоговые ставки.
18. Порядок ведения учета налога на имущество.
19. Порядок формирования налоговой базы по налогу на имущество.
20. Регистры налогового учета налога на имущество.
21. Порядок составления декларации по налогу на имущество организаций.
22. Общий порядок уплаты транспортного и земельного налога. Налоговые ставки.
23. Порядок ведения учета транспортного и земельного налога.

24. Порядок формирования налоговой базы по транспортному и земельному налогу.
25. Порядок составления деклараций по транспортному и земельному налогу.
26. Место налога на доходы физических лиц в системе налогообложения физических лиц.  
Категория плательщиков налога на доходы физических лиц и принципы их дифференциации.
27. Элементы налога на доходы физических лиц, - общая характеристика.
28. Состав и общая характеристика налоговых вычетов по НДФЛ.
29. Стандартные налоговые вычеты. Ставки НДФЛ.
30. Проблемы совершенствования системы дифференциации ставок по налогу на доходы физических лиц.
31. Порядок ведения учета НДФЛ.
32. Порядок формирования налоговой базы по НДФЛ.
33. Регистры налогового учета НДФЛ.
34. Необходимость введения и назначение взносов на социальное страхование и обеспечение. Цель и предпосылки объединения социальных внебюджетных фондов.
35. Взаимодействие налоговых органов и внебюджетных фондов по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты взносов на социальное страхование и обеспечение.
36. Составление отчетности по расчетам на социальное страхование и обеспечение.
37. Характеристика упрощенной системы налогообложения.
38. Выбор объекта налогообложения по УСНО. Ограничения на возможность применения.  
Бухгалтерский и налоговый учет доходов при УСНО.
39. Бухгалтерский и налоговый учет расходов при УСНО.
40. Исполнение обязанностей налогового агента при УСНО.
41. Формирование отчетности при УСНО.
42. Общий порядок уплаты ЕСХН. Налоговые ставки ЕСХН.
43. Порядок ведения учета ЕСХН.
44. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН.
45. Регистры налогового учета ЕСХН.
46. Оптимизация налогообложения – методика применения организациями в различных экономических условиях.
47. Место налогового учета в современной системе экономической информации.
48. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций.
49. Налоговый учет и отчетность по налогу на имущество организаций.
50. Налоговый учет и отчетность по транспортному налогу.
51. Налоговый учет и отчетность по земельному налогу.
52. Налоговый учет и отчетность по НДФЛ.
53. Налоговый учет и отчетность по взносам на социальное страхование и обеспечение.
54. Налоговый учет и отчетность при УСНО.
55. Налоговый учет и отчетность при ЕСХН.
56. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на прибыль организаций.
57. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на добавленную стоимость организаций.
58. Методы и схемы оптимизации налогообложения по налогу на имущество организаций.
59. Методы и схемы оптимизации налогообложения при упрощенной системе налогообложения.
60. Методы и схемы оптимизации налогообложения при формировании налоговой базы по единому сельскохозяйственному налогу.

### Типовая контрольная работы для студентов заочной формы обучения

#### Вопросы контрольного задания

1. Нормативно-правовая база налогового учета
2. Определение, задачи, цели и принципы налогового учета

3. Различия бухгалтерского и налогового учета
4. Преимущества и недостатки моделей налогового учета
5. Охарактеризуйте группы регистров, рекомендованных к использованию в организациях МНС России
6. Информационная база для составления регистров налогового учета
7. Роль налогового учета в финансово-хозяйственной деятельности организации
8. Особенности формирования налогового учета в коммерческих организациях
9. Особенности формирования налогового учета в бюджетных организациях
10. Порядок постановки налогового учета в организации
11. Место налогового учета в системе учета организаций
12. Структура главы 25 НКРФ (описать содержание статей)
13. Особенности налогового учета в организациях, имеющих обособленные подразделения
14. Особенности ведения налогового учета банков
15. Особенности ведения налогового учета страховых организаций (либо других по выбору студента)
16. Особенности практического применения главы 25 НКРФ
17. Классификация доходов, порядок их признания для целей налогообложения
18. Доходы увеличивающие налоговую базу
19. Доходы не увеличивающие налоговую базу
20. Налоговый учет доходов от реализации продукции (работ, услуг) собственного производства
21. Регистры налогового учета реализации товаров, работ, услуг
22. Отражение в Декларации доходов от реализации
23. Налоговый учет купонного дохода по корпоративным облигациям
24. Кассовый метод признания доходов и расходов
25. Выплата доходов учредителям – физическим лицам.
26. Доход в виде материальной выгоды от экономии на процентах
27. Особенности учета доходов банков и страховых организаций
28. Налоговый учет доходов от продажи ценных бумаг
29. Порядок признания внереализационных доходов для целей налогообложения
30. Какие регистры рекомендует МНС при учете доходов в виде штрафов, пеней и санкций за нарушение договорных обязательств?
31. Правила ведения налогового учета доходов в виде процентов по договорам займа, кредита
32. Условия начисления доходов в виде процентов по предоставленным займам
33. Какие сходства и отличия в бухгалтерском и налоговом учете существуют по видам внереализационных доходов ( 08, 65,
34. Налоговый учет доходов в виде штрафов и иных санкций за нарушение договорных обязательств и доходов от долевого участия в других организациях
35. Налоговый учет доходов в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита и т.д.
36. Налоговый учет доходов в виде безвозмездного получения имущества
37. Налоговый учет доходов в виде кредиторской задолженности списанной в связи с истечением срока исковой давности
38. Классификация расходов, связанных с производством и реализацией согласно ст. 253. НК
39. Классификация расходов организации в соответствии с гл.25 НК РФ
40. Порядок признания расходов для целей налогообложения
41. Налоговый учет материальных расходов
42. Налоговый учет расходов на оплату труда
43. Налоговый учет расходов в виде отчислений в резервы на предстоящую оплату отпусков и на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет
44. Налоговый учет расходов на амортизацию
45. Налоговый учет расходов на ремонт основных средств
46. Порядок признания внереализационных расходов для целей налогообложения
47. Налоговый учет расходов в виде процентов по долговым обязательствам
48. Налоговый учет расходов на формирование резервов по сомнительным долгам
49. Налоговый учет прочих внереализационных расходов
50. Внереализационные расходы в налоговом учете: убыток или имущество

51. Убытки, включаемые в состав расходов для целей налогообложения прибыли
52. ПБУ 18/02 и МСФО 12: расчет налога на прибыль
53. ПБУ 18/02 в учете доходов
54. Отложенные налоговые активы и обязательства: отражение в учете и влияние на информативность отчетности
55. Постоянные и временные разницы: последствия их возникновения
56. Особенности расчета текущего налога на прибыль в соответствии с ПБУ 18/02
57. Алгоритм создания учетной политики для целей налогообложения
58. Структура учетной политики для целей налогообложения
59. Элементы учетной политики по налогу на прибыль
60. Методические аспекты учетной политики в целях налогообложения
61. Учетная политика для целей налогообложения: доходы и расходы
62. Планирование аудиторской проверки по разделу «Налог на прибыль и обязательства перед бюджетом»
63. Проведение аудита по разделу «Налог на прибыль и обязательства перед бюджетом» по существу
64. Завершение аудита по разделу «Налог на прибыль и обязательства перед бюджетом»
65. Раскрытие информации о налоге на прибыль в отчете о прибылях и убытках
66. Особенности проведения аудита налога на прибыль
67. Методика аудиторской проверки налогообложения прибыли
68. Типичные ошибки при формировании прямых расходов в налоговом учете
69. Типичные ошибки в учете и налогообложении
70. «Хит-парад» ошибок в налоговом учете
71. Налоговая отчетность российской организации
72. Налоговая отчетность иностранной организации
73. Порядок представления налогового расчета налоговым агентом по налогу на прибыль
74. Особенности заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль
75. Плательщики и объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц
76. Налоговая база по НДФЛ, особенности ее определения при получении дохода в натуральном выражении и в виде материальной выгоды
77. Доходы, не подлежащие налогообложению НДФЛ
78. Стандартные налоговые вычеты. Порядок их применения при НДФЛ
79. Социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты по НДФЛ
80. Налоговые ставки по НДФЛ и порядок их применения
81. Особенности исчисления сумм НДФЛ индивидуальными предпринимателями
82. Особенности уплаты НДС в строительстве
83. Уплата НДС при оптовой торговле
84. Особенности раздельного учета «входного» НДС
85. Общий порядок уплаты НДС
86. Порядок ведения бухгалтерского учета НДС
87. Порядок формирования налоговой базы по НДС
88. Регистры налогового учета НДС
89. Плательщики и объект налогообложения по налогу на имущество организаций
90. Порядок определения налоговой базы по налогу на имущество организаций
91. Особенности исчисления налога на имущество организаций, в состав которых входят территориально обособленные подразделения
92. Льготы по налогу на имущество организаций
93. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей
94. Порядок ведения бухгалтерского учета ЕСХН
95. Порядок формирования налоговой базы по ЕСХН
96. Регистры налогового учета ЕСХН
97. Общий порядок уплаты ЕСХН и налоговые ставки
98. Учет внереализационных доходов для целей обложения ЕСХН
99. Нематериальные активы: учет в сельскохозяйственных организациях, применяющих ЕСХН
100. Особенности уплаты ЕСХН

**НОМЕРА ВОПРОСОВ, НА КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО  
ОТВЕТИТЬ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОНТРОЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Предпоследняя цифра зачетной книжки	Последняя цифра зачетной книжки студента									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	2	9	26	3	28	1	29	7	16	22
	41	67	56	100	59	35	60	40	53	64
	71	74	81	67	83	73	90	77	85	89
1	3	17	21	8	23	19	27	12	32	20
	42	47	66	36	61	45	63	44	62	37
	91	71	96	79	93	82	95	86	98	68
2	33	18	25	30	5	31	13	13	24	6
	65	48	51	58	39	55	43	38	54	46
	70	70	97	78	94	75	84	69	92	87
3	14	17	22	9	18	24	32	16	27	30
	52	36	49	38	45	51	60	41	66	54
	76	69	79	87	100	86	81	75	99	88
4	13	31	10	6	11	14	21	7	12	20
	34	65	48	37	56	57	64	35	59	40
	83	72	92	82	93	98	77	97	68	80
5	1	25	8	28	4	26	19	29	23	15
	42	52	53	43	35	61	46	58	63	44
	89	71	73	96	74	91	76	95	90	84
6	33	20	3	11	28	31	5	22	30	10
	62	49	39	34	53	61	48	59	55	37
	94	70	88	79	92	96	84	76	80	94
7	2	26	13	27	9	14	6	23	15	4
	38	51	45	54	41	46	43	59	50	40
	74	35	95	67	87	82	78	69	71	89
8	1	19	29	24	17	21	32	7	25	16
	47	35	62	65	56	68	64	42	57	63
	97	77	100	99	90	81	91	72	86	73
9	34	19	12	18	4	33	15	8	9	13
	66	47	52	60	39	55	36	49	44	57
	98	75	88	93	78	83	100	99	80	85

**Требования к оформлению контрольных работ**

К оформлению контрольной работы предъявляются высокие требования. Законченная контрольная работа должна быть выполнена на компьютере.

Минимальный объем должен составлять 5-10 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman с размером кегля 14. Контрольная работа должна быть напечатана на листах белого цвета формата А 4.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашивать с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом. Текст контрольной работы пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля с левой стороны текста шириной 3 см (для подшивки); с правой стороны – 1,5 см, а от верхней кромки листа до первой строки текста и внизу от последней

строки текста до кромки листа - 2 см. Абзацы в тексте следует начинать с красной строки отступом в 10 мм. Номер страницы ставиться сверху в центре.

Контрольная работа при ее оформлении и подшивке должна включать: титульный лист (приложение 1); задание на контрольную работу (номер варианта и названия вопросов); текст работы, список использованной литературы (образец оформления представлен в приложении 2).

Нумерация страниц составляющих контрольную работу, начиная с титульного листа, сплошная. При этом титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист контрольной работы имеет единую форму и реквизиты для всех контрольных работ. Он оформляется по установленному образцу (приложение 1).

Стиль и язык изложения материала контрольной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством контрольной работы и свидетельствуют о владении автором материалом исследования.

Сноски являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Обучающийся обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любое заимствованное из литературы или статистических сборников и справочников положение, цифровой материал. Наличие ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности обучающегося. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Цитата в тексте контрольной работы приводится в кавычках, а после нее в скобках указывается источник. Такой порядок оформления ссылок на источник позволяет избегать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте работы. Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы без указания номера страницы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **основная:**

1. ЭБС «Znanium»: Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - Москва:Издательство "Магистр", 2019. - 544 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1002046>.
2. ЭБС «Znanium»: Колесниченко, О. В. Налоговое право : Учебное пособие ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет/Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации им. В.Я. Кикотя. - Москва:Издательский Центр РИОР, 2021. - 206 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=377302>.
3. ЭБС «Znanium»: Кругляк, З. И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях : Учебное пособие; ВО - Магистратура/Кубанский государственный аграрный университет им. И.Т. Трубилина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 353 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=388437>.
4. ЭБС «Znanium»: Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : Учебник; ВО - Бакалавриат/Бурятский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 399 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1066005>.

### **дополнительная:**

1. ЭБС «Znanium»: Налоговое право России: учебник для вузов / Ю. А. Крохина, Н. С. Бондарь, В. В. Гриценко, И. И. Кучеров; отв. ред. Ю. А. Крохина. – 5-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с.
2. ЭБС "Znanium": Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
3. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Фролов, А. В. Налоговый учет [электронный полный текст] : практикум по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль "Бух. учет, анализ и аудит" / А. В. Фролов ; СтГАУ. - Ставрополь, 2015. - 239 КБ.



4. Нестеренко, Н. А. Налоговый учет : учеб. пособие . - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 412 с. - (Высшее образование).
5. Широбоков, В. Г. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие для студентов по специальности ""Бухгалтерский учет, анализ и аудит"". - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2008. - 672 с. - (Гр. УМО).
6. Бухгалтерский учет (периодическое издание)

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Минфин России ([www.minfin.ru](http://www.minfin.ru))
2. Система Главбух (<http://www.1gl.ru>)
3. Система Финансовый директор (<http://www.1fd.ru/>)
4. Информационные сайты ([www.klerk.ru](http://www.klerk.ru), [www.1c.ru](http://www.1c.ru), [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru)).
5. Справочно-правовые системы: Гарант (<http://www.garant.ru>), Консультант Плюс (<http://www.consultant.ru>); Кодекс (<http://www.kodeks.ru>)
6. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>)
7. Электронная библиотека Ставропольского государственного аграрного университета <http://web.stgau.ru/MarcWeb>
8. <http://www.aup.ru>. Административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы "Книги", "Статьи", "Документы", "Обзоры".

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учебная дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс рассчитан на 144 час., (18 часов лекций, 36 часов – практические занятия), обеспечивающих изучение бакалавров учебной дисциплины.

Для практических занятий разработаны ФОСы, размещаемые в личном кабинете преподавателя.

При изучении дисциплины «Налоговый учет и отчетность» необходимо обратить внимание на последовательность изучения тем:

1. Место налогового учета в современной системе экономической информации. Регистры налогового учета
2. Учетная политика в целях налогообложения
3. Риски налоговой оптимизации
4. Налоговый учет доходов и расходов
5. Налоговый учет и отчетность по налогу на прибыль организаций
6. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость
7. Методика учета и составления отчетности по налогу на имущество, транспортному и земельному налогу
8. Методика расчета единого налога и составления отчетности при упрощенной системе налогообложения и ЕСХН
9. Налоговый учет и отчетность по налогам, исчисленным с оплаты труда работников

Приступая к изучению дисциплины «Налоговый учет и отчетность» необходимо внимательно просмотреть программу курса, список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации.

В учебном процессе используются формы обучения: лекционная, практические занятия и индивидуальная самостоятельная работа обучающихся. Обучающийся не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Одним из традиционных методов вузовского обучения является лекция. Лекционная система предполагает широкие возможности передачи научных знаний и опыта. Лектор формирует логику познания темы, раздела, курса, чтобы помочь специалисту в дальнейшем углублении знаний путем работы с учебной и специальной литературой, фактическим материалом. Преподнесение лекционного материала по курсу «Налоговый учет и отчетность» сопровождается иллюстрациями: схемами,

графиками, таблицами и др. Лекция как активная форма занятий требует не только последующей самостоятельной работы специалистов по закреплению, но и развитию усвоенного материала. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Практические занятия проводятся после прочтения лекций, позволяют оценивать качество знаний и контролировать самостоятельную работу обучающихся с экономической, бухгалтерской, научной, специальной, нормативно-правовой литературой. В зависимости от задач изучения темы и раздела курса «Налоговый учет и отчетность», практические занятия могут проводиться в различных формах. Обучающиеся должны научиться выступать в роли оппонентов, владеть навыками постановки и решения задач, доказательства и опровержения, отстаивать свою точку зрения. Навыки работы с литературой и фактическим материалом, а также публичного выступления отрабатываются в рамках практических занятий с использованием рецензий, сообщений, рефератов. При помощи этой формы организации практических занятий отслеживается и вводится в учебный процесс новая информация. Более простая форма - использование имитационных, и ситуационных упражнений, и задач. В их условии обязательно содержится противоречие, то есть элемент проблемности.

Реферат - вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской деятельности, расширяющий познавательные интересы. При его написании подбирают основные источники, составляют план, кратко в виде тезисов излагают содержание предстоящего научного сообщения, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Темы рефератов рекомендуются в планах практических занятий, а также предлагаются самими специалистами при условии согласования с преподавателем. Во всех этих формах обучающиеся получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Контроль усвоения учебного материала производится на практических занятиях с использованием устного опроса, тестирования, решения case-задач. Тестирование может проводиться по одному из вопросов темы занятия (экспресс-тест), в целом по пройденной теме или разделу, или в целом по курсу перед экзаменом с целью оценить степень подготовленности, выявить существующие пробелы в знаниях и ликвидировать их.

Подготовка к зачету с оценкой. Зачет с оценкой - это этап подведения итогов изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность». Чтобы лучше подготовиться к зачету, необходимо по предмету составить простую и доступную для выполнения программу подготовки, равномерно распределив нагрузку по дням. Полезно повторять материал по вопросам. Прочитав вопрос, вначале вспомните и обязательно кратко запишите все, что вы знаете по этому вопросу, и лишь затем проверьте себя по лекционному и дополнительному материалу. Особое внимание необходимо обратить на термины и категории. Главное никогда не надо стараться выучить весь материал наизусть, а необходимо всегда помнить, что задача не вы зубрить, а понять. Поэтому необходимо концентрировать внимание на ключевых мыслях.

Методические указания по выбору варианта и выполнению контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения.

Контрольная работа по дисциплине «Налоговый учет и отчетность» состоит из двух частей: первая часть – теоретическая - предусматривает ответы на два теоретических вопроса; вторая часть – практическая - предусматривает решение задачи.

В задаче предусмотрено четыре варианта. Номера варианта задачи и теоретических вопросов определяется по специальной таблице на пересечении предпоследней и последней цифр зачетной книжки.

Студенту необходимо представить на кафедру контрольную работу. В конце контрольной работы необходима ссылка на список использованной литературы, указывается дата выполнения работы и подпись студента.

В случае возврата контрольной работы студенту на доработку, необходимо после внесения исправлений и дополнений, повторно сдать работу на кафедру для проверки. Зачтенная работа является допуском к дифференцированному зачету по дисциплине «Налоговый учет и отчетность».

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение:

ABBYY FineReader 13Business 1 year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD-Идентификационный номер пользователя: 43136)

MicrosoftDesktopEducationAllLng License/SoftwareAssurance Pack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLng License/ SoftwareAssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelEAdditionalProductCoreLic 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

MicrosoftSQLServerStandardEditionAllLng License/ Software AssurancePack Academic OLV 1License LevelEAdditionalProduct 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

MicrosoftSQLCALAllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise DvcCAL 1Year (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Соглашение/Agreement V5910852 Open Value Subscription)

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Лицензия 1B08-171114-054004-843-671)

Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro) (Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017, Лицензия E6D07F9B807E0FF7F95A)

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

BigBlueButton - <https://video.copp26.ru/b>

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

КонсультантПлюс-СК сетевая версия (правовая база) (Договор №370/17 от 01.07.2017)

1С: Университет.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лицензия № 801601380 от 30.10.2017 бессрочно).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
1	<b>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий</b> (ауд. № 130, площадь – 247 м2).	Оснащение: специализированная мебель в составе аудиторных кресел и столов - 182 шт., Монитор 17” LCD NEC-173V – 4 шт., Проектор Sanyo PLC – XM150L – 1 шт.,Видеокамера управляемая Soni EVI-D70P – 1 шт., Экран с электроприводом DraperdRolleramic 508/200*300*401– 1 шт., трибуна для лектора – 1 шт.,Стол руководителя пр ЮВШ 56.01.03.00-01 – 2 шт., микрофон настольный Beyerdynamic MTS 67/5 – 4 шт., микрофон врезной Beyerdynamic SHM 815A – 1 шт., Устройство регулирования температуры воздуха ALHi-H48 A5/S – 2 шт., Цветная проводная сенсорная панель 6,4”Crestron TPS-3100LB – 1 шт., коммутатор Kramer VP – 8x8A – 1 шт., выход в корпоратив-

		ную сеть университета
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> (ауд. № 135, площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b>	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м<sup>2</sup>)</i>	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 135 (площадь – 47,7 м2)</i>	2. Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций</b> (ауд. № 135 ( площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
5	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> (ауд. № 135 ( площадь – 47,7 м2)	Специализированная мебель на 25 посадочных мест, персональные компьютеры – 14 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета

### **13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет и отчетность» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана по программе специализации «Экономико-правовое обеспечение безопасности государства и бизнеса».

Автор

к.э.н., доцент Германова В.С.

Рецензенты

к.э.н., доцент Сытник О.Е.

к.э.н., доцент Нестеренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет и отчетность» рассмотрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет» протокол № 35 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Зав. кафедрой

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

Рабочая программа дисциплины «Налоговый учет и отчетность» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Учетно-финансового факультета протокол № 10 от 25 мая 2022 г. и ФГОС ВО и учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Герасимов А.Н.