

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Учетно-финансовый факультет Кафедра «Бухгалтерский учет»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (МАГИСТЕРСКИХ  
ДИССЕРТАЦИЙ)**

**для студентов направления 38.04.01 «Экономика» магистерская  
программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»**

Ставрополь 2023

УДК 378.147 (075.8)  
ББК 74.58 я 73  
М 545

Методика выполнения выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

Одобрено и рекомендовано к изданию методической комиссией учетно-финансового факультета (протокол № 1 от 2 сентября 2022г.).

**Авторский коллектив:**

**доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой**

**«Бухгалтерский учет» *Е.И. Костюкова;***

**кандидат экономических наук, доцент кафедры**

**«Бухгалтерский учет» *О.В. Ельчанинова;***

**кандидат экономических наук, ассистент кафедры «Бухгалтерский учет» *Агафонова Н.П.;***

**ассистент кафедры «Бухгалтерский учет» *Сапунова М.А.***

**Рецензенты:**

**д.э.н., профессор *Гурнович Т.Г.***

**д.э.н., профессор *Агаркова Л.В.***

**М 54**

Методика выполнения выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»: учебно-методическое пособие / под ред. д.э.н., профессора Е.И. Костюковой – Ставрополь: ....., 2023.

**ISBN**

Учебно-методическое пособие по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» подготовлено в соответствии с положением о выполнении и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ. В настоящем пособии раскрыты методические подходы по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлена примерная тематика и структура работы, даны рекомендации по оформлению титульного листа, задания, таблиц, графических изображений, списка литературы, ссылок, приложений.

Предназначено для специалистов очной и заочной форм обучения по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

**ББК 74.58 я 73**

## Содержание

Введение	4
1. Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	7
2. Методика выполнения магистерской диссертации	11
3. Тематика магистерских диссертаций	27
4. Структура и содержание магистерской диссертации	32
5. Оформление магистерской диссертации и иллюстративного материала	50
6. Подготовка к защите и защита магистерской диссертации	67
Приложения	78

## Введение

Заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении в условиях двухуровневой системы является защита магистерской диссертации. Цель этого этапа – проверка уровня специальной подготовки выпускников по экономическим дисциплинам за весь период обучения в вузе.

Выпускник университета по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский и налоговый консалтинг», должен не только хорошо освоить финансовый, управленческий, налоговый учет, обладать актуальными знаниями в области налоговых правоотношений налогоплательщиков и контролирующих органов, уметь предоставлять различные виды квалифицированной помощи в анализе и поиске решений по налоговым вопросам, управлении налогообложением и моделировании более эффективных налогово-правовых форм функционирования и развития бизнеса.

Кроме того, магистры должны знать, уметь и владеть методикой получения новых знаний. Выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации позволяет оценить, насколько выпускник владеет этой методологией. Магистерская диссертация является самостоятельной творческой работой студента-магистранта и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда общенаучных и специальных дисциплин, составляющих основу подготовки магистра.

Цель данного методического пособия - детальное изложение процесса подготовки и защиты магистерской диссертации по направлению 38.04.01 Экономика по магистерской программе «Бухгалтерский и налоговый консалтинг». Данное пособие ориентировано на выполнение магистерских диссертаций в рамках магистерских программ, разработанных с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна представлять:

- достаточный уровень профессиональной подготовки магистранта,
- умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;
- понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют область применения магистра по бухгалтерскому и налоговому консалтингу;
- знания в области налоговых правоотношений налогоплательщиков и контролирующих органов;
- умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

Тематика магистерских диссертаций должна быть направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы магистранты должны обладать следующими способностями и умением:

1. способностью применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1);
2. способностью применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях (ОПК-2);
3. способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике (ОПК-3);
4. способностью принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4);
5. способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5);

6. способностью осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-1);

7. способностью организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (ПК-2);

8. способностью осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций (ПК-3).

# **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

## **1.1 Общая характеристика выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения магистрантов в высшем учебном заведении, и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг». Выпускная квалификационная работа выполняется в форме магистерской диссертации, носит научно-исследовательский характер, представляет собой самостоятельное исследование актуальных проблем в области финансового и управленческого учета, формирования бухгалтерской отчетности, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности. Магистерская диссертация должна содержать элементы научной новизны и содержать 60 %.

Основная цель написания магистерской диссертации – исследование актуальных теоретических и организационно-методических проблем бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита, в результате которого научно обосновываются и разрабатываются методы, процедуры и методики наблюдения, сбора, обобщения, анализа, прогнозирования и контроля как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений, методы оценки риска и принятия решений в условиях неопределенности. В процессе выполнения

магистерской диссертации изучаются закономерности в конкретных условиях места и времени, история развития теории, методологии и организации бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита.

Объектами исследований являются: финансово-хозяйственная деятельность организаций различных форм собственности, организационно-правовых форм и профиля; хозяйственные связи организаций в отрасли, регионе, национальном хозяйстве; учения и теории, раскрывающие сущность и методологию бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Диссертация является результатом самостоятельной творческой работы магистранта. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации. Диссертация должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, с целью использования ее материалов в практической деятельности специалистов экономических служб. На материалах конкретных организаций могут быть проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных в диссертационном исследовании мероприятий.

Непременным условием решения поставленных выше задач является соблюдение ряда требований, изложенных в настоящих методических указаниях по выполнению диссертации по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

## **1.2. Цели и задачи подготовки выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций)**

Цель магистерской диссертации заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, компетенций, умений и навыков, позволяющих ему, как будущему специалисту, успешно воздействовать на



объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями диссертации являются:

- выявление недостатков знаний, компетенций, умений и навыков, препятствующих адаптации выпускника к профессиональной деятельности в области экономики на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня выпускника в сфере экономики;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования;
- овладение навыками научно-исследовательской работы с целью дальнейшего перехода к получению учёной степени;
- создание основы для последующего роста квалификации выпускника в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;
- овладение теоретическими знаниями и практическими навыками для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в экономической деятельности;
- формирование профессиональных компетенций в области экономического анализа;
- проведение системных исследований экономической среды и практической реализации полученных знаний;

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования экономической деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы диссертации, сформулировать цель и задачи, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;

- оценить целесообразность использования для достижения цели диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать научную новизну диссертации;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности экономической деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты диссертации в соответствии с действующими стандартами.

## **2. МЕТОДИКА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **2.1 Порядок выполнения магистерской диссертации**

Выполнение и представление на защиту диссертации предусматривают следующую последовательность работ:

- выбор темы диссертации и научного руководителя;
- утверждение темы диссертации;
- сбор материала для выполнения диссертации;
- выполнение подготовительных, аналитических, расчетно-графических и других работ, связанных с подготовкой диссертации;
- публикация материалов исследования в сборниках научно-практических конференций, центральной печати (не менее 4 публикаций);
- оформление диссертации;
- периодический отчет о ходе выполнения диссертации;
- подготовка документов к защите диссертации;
- сдача комплекта документов на кафедру перед проведением защиты диссертации;
- прохождение защиты диссертации;
- окончательная сдача комплекта документов секретарю государственной аттестационной комиссии.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) разрабатывается выпускающими кафедрами. Тема для выполнения избирается студентом и обосновывается возможностью и целесообразностью ее выполнения.

Закрепление тем и назначение научных руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Магистрант совместно с научным руководителем составляет программу индивидуальной работы магистранта, в которой раскрывается актуальность избранной темы, цель, задачи, предмет и объект магистерской

диссертации, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Определяются этапы проведения исследования по избранной теме и сроки отчетов о результатах проведенных исследований.

Научный руководитель оказывает методическую помощь в постановке вопросов для разработки темы, рекомендует необходимую литературу для изучения и указывает материал для использования в расчетах.

Магистрант имеет возможность выполнить разработку отдельной темы по предложению руководства организации агропромышленного комплекса.

Заказ на разработку темы оформляется заявкой на выполнение выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Оценка организации бухгалтерского учета, разработанные рекомендации по совершенствованию учетной, аналитической работы, организации внутреннего аудита, контроля представляются магистрантом руководству предприятия, осуществившему заказ на разработку темы исследования для рассмотрения (внедрения). Результаты рассмотрения (внедрения) подтверждаются справкой.

Современная изученность темы или отдельной проблемы достигается на основе материалов периодической печати, нормативно-справочной литературы, научных статей и монографий.

Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы с указанием сроков ее начала и окончания разрабатывается кафедрой и доводится до сведения студентов.

Сроки выполнения основных вопросов и разделов магистерской диссертации устанавливаются кафедрой. По состоянию готовности отдельных разделов проводится аттестация деловых качеств магистранта научным руководителем.

Допущенным до защиты выпускной квалификационной работы считается магистрант, который успешно прошел предварительную защиту магистерской диссертации, получил положительный отзыв руководителя и рецензию.

Предварительная защита выпускной квалификационной работы организуется на выпускающей кафедре не позднее чем за две недели до официального дня защиты. Основной целью предварительной защиты выпускной квалификационной работы является оценка степени готовности магистерской диссертации, соответствие ее содержания основным требованиям, предъявляемым к работам по направлению 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг», выявление случаев несамостоятельного написания выпускной квалификационной работы (плагиат). На допущенной до защиты магистерской диссертации должна стоять подпись руководителя магистерской программы, свидетельствующая о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям, предъявляемым к ее оформлению.

Представленная на защиту магистерская диссертация должна содержать: заявление на закрепление темы магистерской диссертации (приложение 1), задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 3), отзыв научного руководителя, оформленный в соответствии с установленными требованиями (приложение 6); внешнюю рецензию. Содержание титульного листа выпускной квалификационной работы представлено в Приложении 2.

Для магистерской диссертации (работы) рекомендуется написать автореферат - краткого содержания работы в объёме 10-15 машинописных листов, включающего:

- общую характеристику работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цели и задачи исследования, предмет и объект исследования, характеристику информационной базы исследования, описание основных положений, выносимых на защиту, научную новизну работы, её практическую значимость, апробацию результатов работы, указание количества публикаций);

- основное содержание работы;

- библиографический перечень публикаций автора по теме исследования.

Диссертация (работа) и автореферат оформляются на русском языке. Допускается подготовка второго экземпляра диссертации (работы) и автореферата на иностранном языке.

По результатам выполнения выпускной квалификационной работы и представления ее к защите руководитель дает заключение /отзыв/, а кафедра выносит решение о допуске ее к защите перед ГАК.

Магистрант, как исполнитель дипломной работы, несет полную ответственность за правильность выполненных расчетов и обоснованность выводов и принятых решений.

## **2.2 Общая схема исследования и планирования работы над магистерской диссертацией**

Научная работа - это, прежде всего, строго плановая деятельность. Хотя в науке известны случайные открытия, но только плановое, хорошо оснащенное современными средствами научное исследование позволяет вскрыть, глубоко познать объективные закономерности в обществе и природе.

Любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Особенное значение имеет планирование научной работы, для магистранта, который, как правило, впервые приступает к написанию серьезного научного сочинения, каким и является магистерская диссертация.

В основе плана работы над диссертацией обычно положена общая схема исследования, включающая в себя несколько этапов.

Подготовительный этап:

- постановка проблемы;
- выбор темы и обоснование ее актуальности; определение объекта и предмета исследования;

– постановка цели и конкретных задач, разработка гипотезы исследования;

– выбор методов и методик проведения исследования;

– формирование плана работы.

Основной этап:

– сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов;

– апробация и изложение результатов исследования.

Заключительный этап:

– формулирование выводов;

– оценка полученных результатов.

План научной работы магистранта является неизменным для всех категорий, обучающихся по магистерской программе.

Последовательность заданий индивидуального плана в части работы над магистерской диссертацией (план научной работы) в ходе выполнения работы может измениться с тем условием, чтобы все они были выполнены. Основным является то, что магистрант должен уяснить очередность и логическую последовательность намеченных работ.

В дальнейшем идет процесс продолжения целевой обработки первоначального замысла, уточнение, изменение, дополнение заранее намеченной схемы исследования. При этом для начинающих исследователей важно иметь общее представление о методологии и методике научного творчества, для чего более подробно в Методическом пособии рассматриваются следующие этапы исследования.

Выбор методов научного исследования, в результате которых формируется теоретическая основа обработки фактического материала, что является необходимым условием достижения поставленной в магистерской диссертации цели.

Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов - в результате этой работы собственные мысли автора,

возникшие в ходе знакомства с научными работами, фактическими и статистическими данными, служат основой для получения нового знания.

Изложение результатов исследования - в результате которого формируется работа, как рукопись, в которой освещаются положения работы с использованием логических законов и правил на основе овладения специфическим для научного произведения языком и стилем.

### **2.3. Использование методов научного исследования при выполнении магистерской диссертации**

Успешность выполнения диссертации в большей степени зависит от умения выбрать наиболее результативные методы исследования, поскольку именно они позволяют достичь поставленной в диссертации цели.

Выделяют общие и специальные методы.

Общие методы научного исследования, в отличие от специальных, используются на всем протяжении исследовательского процесса.

Общие методы научного исследования обычно делят на три большие группы:

1. Методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение);
2. Методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.);
3. Методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.).

Наблюдение представляет собой активный познавательный процесс, основанный, прежде всего, на работе органов чувств человека и его предметной материальной деятельности. Это наиболее простой метод,



выступающий, как правило, в качестве одного из элементов в составе других эмпирических методов.

Для того чтобы быть плодотворным методом познания, наблюдение должно удовлетворять ряду требований, важнейшими из которых являются: планомерность, целенаправленность, активность, системность.

Наблюдение как средство познания дает исследователю первичную информацию о мире в форме эмпирических утверждений.

Сравнение - один из наиболее распространенных методов исследования, который позволяет установить сходство и различие предметов и явлений действительности. В результате сравнения устанавливается то общее, что присуще двум или нескольким объектам.

Для того чтобы сравнение было плодотворным, оно должно удовлетворять двум основным требованиям:

- 1) сравниваться должны лишь такие явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- 2) для познания объектов их сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным (в плане конкретной познавательной задачи) признакам.

С помощью сравнения информация об объекте может быть получена двумя различными путями. Во-первых, она может выступать в качестве непосредственного результата сравнения. Во-вторых, очень часто получение первичной информации не выступает в качестве главной цели сравнения, этой целью является получение вторичной или производной информации, являющейся результатом обработки первичных данных.

Инструментом наблюдения является эксперимент, т. е. такой прием научного исследования, который предполагает вмешательство в естественные условия существования предметов и явлений или воспроизведение определенных сторон предметов и явлений в специально созданных условиях с целью изучения их без осложняющих процесс сопутствующих обстоятельств.

Любой эксперимент может осуществляться как непосредственно с объектом, так и с «заместителем» этого объекта в познании - моделью.

Использование моделей позволяет применять экспериментальный метод исследования к таким объектам, непосредственное оперирование с которыми затруднительно или даже невозможно. Поэтому моделирование является особым методом обработки материалов исследования, который достаточно широко распространен в экономической науке.

Рассмотрим методы, используемые на эмпирическом и теоретическом уровнях исследований. К таким методам принято относить абстрагирование, анализ и синтез, индукцию и дедукцию.

Абстрагирование носит универсальный характер, ибо каждый шаг мысли связан с этим процессом или с использованием его результата. Сущность этого метода состоит в мысленном отвлечении от несущественных свойств, связей, отношений, предметов и в одновременном выделении, фиксации одной или нескольких интересующих исследователя сторон этих предметов.

Различают процесс абстрагирования и результат абстрагирования, называемый абстракцией. Обычно под результатом абстрагирования понимается знание о некоторых сторонах объектов. Процесс абстрагирования - это совокупность операций, ведущих к получению такого результата (абстракции). Процесс абстрагирования в системе логического мышления тесно связан с другими методами исследования и прежде всего с анализом и синтезом.

Анализ является методом научного исследования и заключается в разложении предмета на составные части. Синтез представляет собой соединение полученных при анализе частей в нечто целое.

Методы анализа и синтеза в научном творчестве органически связаны между собой и могут принимать различные формы в зависимости от свойств изучаемого объекта и цели исследования. В зависимости от степени познания объекта, глубины проникновения в его сущность применяется анализ и

синтез различного рода. Прямой эмпирический анализ и синтез применяется на стадии поверхностного ознакомления с объектом. При этом осуществляется выделение отдельных частей объекта, обнаружение его свойств, простейшие измерения, фиксация непосредственно данного, лежащего на поверхности общего. Этот вид анализа и синтеза дает возможность познать явление, но для проникновения в его сущность он недостаточен.

Возвратный или элементарно-теоретический анализ и синтез широко используется как мощное орудие достижения моментов сущности исследуемого явления. Здесь операции анализа и синтеза осуществляются не механически. Они базируются на некоторых теоретических соображениях, в качестве которых могут выступать предположения о причинно-следственной связи различных явлений, о действии какой-либо закономерности. Наиболее глубоко проникнуть в сущность объекта позволяет структурно-генетический анализ и синтез. При этом идут дальше предположения о некоторой причинно-следственной связи. Этот тип анализа и синтеза требует вычленения в сложном явлении таких элементов, которые представляют самое главное в них, оказывающее решающее влияние на все остальные стороны сущности объекта.

Для исследования сложных развивающихся объектов применяется исторический метод. Он используется только там, где так или иначе предметом исследования становится история объекта. Из методов теоретического исследования рассмотрим метод восхождения от абстрактного к конкретному. Восхождение от абстрактного к конкретному представляет собой всеобщую форму движения научного познания, закон отображения действительности в мышлении. Согласно этому методу процесс познания как бы разбивается на два относительно самостоятельных этапа. На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, конкретного в действительности к его абстрактным определениям. Единый объект расчленяется при помощи множества понятий и суждений.

Второй этап процесса познания и есть восхождение от абстрактного к конкретному. Суть его состоит в движении мысли от абстрактных определений объекта к конкретному в познании. На этом этапе как бы восстанавливается исходная целостность объекта, он воспроизводится во всей своей многогранности, но уже в мышлении.

Для сбора информации могут быть использованы статистические данные, документы организаций, результаты социологических опросов и наблюдений.

К специальным методам научного исследования можно отнести системный, экономико-статистический, функционально-стоимостный, структурный, компаративный, стратегический анализ, методы «дерева целей и задач», экспертных оценок, организационного и экономико-математического моделирования, сетевого планирования, аналогий, графические методы и др.

Эти методы, а также стандартные и специальные программные продукты широко используются для обработки первичных данных. В процессе исследования магистрантам следует максимально применять компьютерные технологии.

#### **2.4. Библиографический поиск источников и изучение литературы**

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т. е. замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и плане магистерской диссертации. Это позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах ученых.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению картотеки (списка) литературных источников по теме. Список литературных источников желательно систематизировать по проблемам и в алфавитном

порядке. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цель и задачи диссертации. Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой диссертационного исследования. К ним относятся Федеральные законы и нормативные документы, материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, практические данные российских и зарубежных компаний, материалы сети Интернет и др.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее всего начать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация, как о самих публикациях, так и о наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания в отличие от обычных библиографических сборников оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности публикации, их отличают новизна сообщаемой информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать документы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных проблемах, к которым относится избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Изучение научной литературы - серьезная работа. Поэтому статью или книгу следует читать с карандашом в руках, делая выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов. Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам: общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению; беглый просмотр всего содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение какой-либо части произведения; выписка представляющих интерес материалов; критическая

оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей диссертационной работы.

Можно рекомендовать еще и такой способ изучения. Страницу тетради надо поделить пополам вертикальной чертой. С левой стороны сделать выписки из прочитанного, а с правой - свои замечания, выделяя подчеркиванием слов особо важные места текста.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в диссертации.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Возможно, что часть полученных данных не будет использована полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка.

Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов. Факты, применяя образное сравнение, не лежат на поверхности, а скрыты. Из этого позволительно сделать вывод, что отбор научных фактов - не простое дело, не механический, а творческий процесс, требующий целеустремленной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу

научного знания, отражающие объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами, как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это не обязательно научное открытие, но это - новое знание.

Точность научного факта определяется объективными методами и характеризует совокупность наиболее существенных признаков предметов, явлений, событий, их количественных и качественных определений.

При отборе фактов надо быть научно объективным. Нельзя отбрасывать факты в сторону только потому, что их трудно объяснить или найти им практическое применение. В самом деле, сущность нового в науке не всегда отчетливо видна самому исследователю. Новые научные факты, иногда довольно крупные из-за того, что их значение плохо раскрыто, могут долгое время оставаться в резерве науки и не использоваться на практике.

Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта.

Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, - все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую

ценность. В своей основе они, безусловно, принадлежат к числу достоверных источников.

Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно-техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации. Однако здесь важное значение имеют позиция автора, его мировоззрение, в зависимости от которых статья, наряду с объективными научными данными может содержать неверные трактовки, ошибочные положения, различного рода неточности.

Поэтому следует разобраться в этом и верно оценить ее содержание, точно установить истинность суждений автора статьи и дать им соответствующую оценку.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. С подобной статьей можно встретиться в любой научной области. Информационная статья обычно оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких-либо фактов, сообщение о каком-либо событии, явлении. Подобно статьям, различной степенью достоверности обладают также доклады, прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т. п. Одни из них могут содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие - включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п. Достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе. Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст диссертации, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без



искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты служат необходимой опорой автору диссертации в процессе анализа и синтеза информации. Отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики обозреваемого явления. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений, которые приводит соискатель.

Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т. е. определяться потребностями разработки темы диссертации. От ее автора требуется установить, уместно ли применение цитат в конкретном контексте, нет ли в них искажений смысла анализируемых источников. Наряду с прямым цитированием, часто прибегают к пересказу текста первоисточника. В этом случае также не исключается вероятность искажения смысла, поэтому текст пересказа надо тщательно сверять с первоисточником.

Отсюда, накопление научных фактов в процессе исследования - всегда творческий процесс, в основе которого всегда лежит замысел ученого, его идея. Научное изучение - очень трудоемкий и сложный процесс, требующий максимального напряжения сил и способностей исследователя. При этом необходимо помнить, научно изучать - это значит установить границы соответствия полученного знания действительности, именно поэтому идеи как правило рождаются из практики, из наблюдений за окружающим миром и потребностями жизни человека.

Для углубленного и всестороннего исследования темы диссертации необходимо изучить не менее 50 источников, в том числе 3 на иностранном языке.

### **3. ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ**

#### **3.1 Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение**

При выборе темы диссертации магистрант должен руководствоваться:

- ее актуальностью в современных условиях функционирования экономики;
- научными интересами кафедры;
- возможностью доступа и получения фактических данных о результатах хозяйственной деятельности объекта исследования и готовностью руководства предприятия к сотрудничеству с магистрантом;
- собственными приоритетами и интересами, связанными с последующей профессиональной деятельностью;
- наличием необходимого объема информации для выполнения диссертации.

Для облегчения выбора темы диссертации выпускающая кафедра разрабатывает и предлагает магистранту примерный перечень тем, связанных с направлением 38.04.01 Экономика «Бухгалтерский и налоговый консалтинг».

Магистрант имеет право самостоятельно выбрать и обосновать тему диссертации, не входящую в перечень тем, разработанных выпускающими кафедрами. Тема диссертации согласуется с научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры в установленном порядке по заявлению магистранта (приложение 4).

Выбор тем диссертаций и их утверждение на заседании выпускающей кафедры по регламенту, действующему в университете, должны быть завершены согласно индивидуального плана магистранта.

После выбора темы ее название указывается в Индивидуальной программе работы магистра, что подтверждается его подписью и подписью научного руководителя диссертации, подтверждающей согласие на ведение научного руководства.

Магистранту следует помнить, что формулировка темы диссертации, Ф.И.О. научного руководителя и консультантов по главам, утвержденные приказом ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

### **3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций направления 38.04.01 Экономика магистерской программы «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»**

1. Активы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность
2. Бухгалтерские инструменты раскрытия показателей во внутренней и внешней отчетности экономического субъекта
3. Бухгалтерские инструменты раскрытия информации об оценочных обязательствах, связанных с обеспечением экологической безопасности в отчетности экономических субъектов
4. Бухгалтерский и налоговый учет: анализ практики и проблемы интеграции
5. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета в условиях унификации ФСБУ и МСФО
6. Выбор и обоснование учетной политики экономического субъекта в зависимости от стадии его жизненного цикла
7. Гармонизация учетной политики экономического субъекта в условиях МСФО
8. Готовая продукция экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность
9. Деловая репутация как объект бухгалтерского учета в условиях адаптации к Международным стандартам финансовой отчетности
10. Достоверность бухгалтерской отчетности и оценка существенности ее искажений
11. Запасы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность
12. Информационно-аналитическое обеспечение бухгалтерской и налоговой отчетности
13. Искажение информации в финансовой отчетности экономических субъектов, возможности их выявления
14. Использование данных бухгалтерской отчетности в целях принятия управленческих решений
15. Консолидированная финансовая отчетность: принципы составления, методика ее формирования
16. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе экономического субъекта
17. Контроль расчетов с бюджетом на основе учетно-аналитических процедур
18. Корпоративная отчетность, ее состав, особенности формирования
19. Методические аспекты организации налогового учета в экономическом субъекте
20. Методические аспекты постановки бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта
21. Методическое обеспечение представления и раскрытия информации об экологических обязательствах в отчетности экономических субъектов
22. Методическое обеспечение учетного процесса экономического субъекта
23. Моделирование учетных процедур при построении системы финансового учета экономического субъекта
24. Налоговые доходы бюджета и их роль в повышении эффективности реализации

налоговой политики

25. Налоговое консультирование в системе мер по снижению налоговых рисков экономического субъекта
26. Налоговый консалтинг малого и среднего предпринимательства
27. Налоговое сопровождение внешнеэкономической деятельности
28. Направления совершенствования (бухгалтерского, управленческого, налогового) учета
29. Налоговая стратегия и управление налоговыми платежами
30. Нематериальные активы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность
31. Непроизводительные расходы как объект бухгалтерского учета и проблемы их идентификации
32. Обеспечение адекватности данных бухгалтерского и налогового учета экономического субъекта
33. Организационно-методические аспекты формирования управленческой отчетности экономического субъекта
34. Организация бухгалтерского консалтинга в условиях цифровизации
35. Организационно-методические аспекты управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции
36. Организация учетного процесса и способы выявления фальсификации записей в бухгалтерском учете и финансовой отчетности экономического субъекта
37. Организация и оценка эффективности функционирования службы внутреннего контроля экономического субъекта
38. Организационно-методическое обеспечение качества учетной информации
39. Основные направления повышения качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности
40. Особенности и проблемы учетно-аналитического обеспечения деятельности экономического субъекта при наличии территориально-обособленных подразделений
41. Особенности постановки (бухгалтерского, управленческого) учета в условиях цифровой экономики
42. Оценка эффективности постановки и внедрения (бухгалтерского, управленческого) учета в организации
43. Оценка статей бухгалтерского баланса как инструмент регулирования финансовых результатов экономического субъекта
44. Основные средства экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность
45. Перспективы развития бухгалтерского (финансового, управленческого) учета в условиях перехода на МСФО
46. Профессиональное бухгалтерское суждение при составлении финансовой отчетности
47. Проблема нейтральности информации в бухгалтерском учете и отчетности
48. Разработка учетно-контрольной стратегии развития субъектов малого и среднего предпринимательства
49. Разработка учетно-контрольной стратегии развития экономических субъектов
50. Развитие управленческого учета производственных инвестиций
51. Расчеты с персоналом: налогообложение, учет и отчетность
52. Расчеты с поставщиками и подрядчиками: налогообложение, учет и отчетность
53. Расчеты с покупателями и заказчиками: налогообложение, учет и отчетность
54. Роль бухгалтерского учета в защите окружающей среды, обеспечении экологической безопасности
55. Сбалансированная система показателей и ее использование для формирования финансовой и управленческой отчетности
56. Система сбалансированных показателей стратегического и оперативного

контроллинга

57. События после отчетной даты: формирование информации в учете и отчетности
58. Современные направления формирования бухгалтерской отчетности в системе корпоративного управления
59. Современный инструментарий управленческого учета
60. Совершенствование учетно-аналитического обеспечения деятельности экономических субъектов
61. Специальные налоговые режимы: анализ практики и эффективность применения
62. Социальная отчетность как способ информирования общества о результатах экономической, экологической и социальной деятельности организации Формирование корпоративной управленческой отчетности экономического субъекта в составе федерального холдинга
63. Теоретико-методические основы построения системы учета и контроля в экономических субъектах
64. Теоретико-методические подходы к организации управленческого учета и консалтинга
65. Теория и практика формирования управленческого баланса
66. Трансформационные процессы в организации системы бухгалтерского учета экономического субъекта
67. Управление дебиторской задолженностью как эффективный инструмент системы внутреннего контроля компании
68. Управленческий учет затрат и результатов на основе принципов теории ограничений
69. Учетно-аналитические аспекты повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности экономического субъекта
70. Учетно-аналитическое обеспечение налогового консалтинга с целью оптимизации налогообложения экономического субъекта
71. Учетно-аналитическое обеспечение бухгалтерского консалтинга с целью составления достоверной бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта
72. Учетно-аналитическое обеспечение доходов и расходов экономического субъекта
73. Учетно-аналитический инструментарий обоснования постановки бухгалтерского и налогового учета в организации
74. Учетно-информационное обеспечение экологического налогообложения
75. Учетно-информационное обеспечение управления предпринимательским риском экономического субъекта
76. Учетно-информационное обеспечение управления затратами и финансовыми результатами деятельности коммерческих организаций
77. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью экономического субъекта
78. Учетно-информационное обеспечение экономической безопасности организации
- 79.** Учетно-информационное обеспечение управления денежными средствами экономического субъекта
80. Учет и отчетность в условиях реорганизации экономических субъектов
81. Учетная политика в обеспечении экономической безопасности организации
82. Учетная политика в системе учетно-контрольного обеспечения деятельности экономического субъекта
83. Учетная политика организации и ее экспертная оценка
84. Фальсификация финансовой отчетности: возможности обнаружения и предотвращения
85. Финансовая отчетность организации и ее использование при выявлении правонарушений в системе бухгалтерского учета
86. Формирование корпоративной управленческой отчетности экономического

субъекта

87. Формирование системы управленческого учета и отчетности для целей управления бизнесом экономического субъекта
88. Формирование цифровой бухгалтерии экономического субъекта
89. Формирование учетно-информационной системы организаций государственного сектора в условиях адаптации к МСФО
90. Формирование интегрированной информации о дебиторской и кредиторской задолженности для обеспечения финансовой стабильности экономического субъекта
91. Формирование учетно-аналитической информации в целях оптимизации налогооблагаемой базы (по видам налогов)
92. Формирование учетной информации об устойчивости развития экономического субъекта
93. Формирование учетной политики экономического субъекта для целей управления бизнесом
94. Формирование и раскрытие информации о финансовых обязательствах в бухгалтерской отчетности
95. Экспертиза как инструмент выявления нарушений в системе бухгалтерского учета экономического субъекта

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

### 4.1 Структура магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная творческая работа обучающегося.

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры выпускной квалификационной работы:

Текст ВКР должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист
- задание
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения (при необходимости);
- содержание.

Введение является вступительной частью магистерской диссертации, в которой отражаются:

- актуальность темы диссертации;
- цель и задачи исследования (цель отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе диссертации?», задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования?»);
- объект и предмет исследования (объектом являются организации, на примере которых проводится исследование; предметом исследования, как правило, являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами);
- сведения о теоретической и методической основах диссертационного исследования;
- научная новизна диссертации (один – два пункта);

- теоретическая и практическая значимость результатов диссертации;
- апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

Глава 1. Теоретические и методологические основы учета, налогообложения, контроля, анализа, бухгалтерского и налогового консалтинга (применительно к теме исследования). В этом разделе представляются вопросы о сущности, содержании, структуре экономических явлений и процессов, проводится систематизация понятийного аппарата, осуществляется классификация экономических явлений и процессов по ряду признаков, оценивается система нормативно-законодательного обеспечения и проводится анализ его достаточности.

Глава 2. Вторая часть диссертации должна быть посвящена исследованию зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценке возможности его использования в системе налогообложения, учета, анализа, контроля, аудита по избранной теме исследования, дается описание объекта исследования, раскрывается цифровой материал, характеризующий объект и предмет исследования, производится постановка основных проблем деятельности организации в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Глава 3. Третья часть посвящена разработке организационно-методических положений учета, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности. Магистрант формулирует предложения по совершенствованию действующего порядка ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой информации в бухгалтерской отчетности; разрабатывает организационно-методические положения по учетно-аналитическому обеспечению финансово-хозяйственной деятельности.



Заключение (в нем формулируются выводы и предложения по результатам проведенного исследования).

Список использованных источников литературы.

Приложения.

Объем приложений формируется в зависимости от представляемой наглядности, обоснованности выводов.

Общий объем магистерской диссертации работы должен быть не более 100 страниц машинописного текста не включая приложений.

## **4.2 Содержание магистерской диссертации**

Формирование магистерской диссертации производится в следующей последовательности: титульный лист, заявление на тему исследования, задание на выполнение диссертации, содержание магистерской диссертации.

Титульный лист магистерской диссертации является первым листом и составляется в соответствии с приложением 2.

После титульного листа следует поместить оформленное при выборе темы задание на выполнение магистерской диссертации (приложение 3).

Задание на выполнение диссертации должно включать:

- наименование кафедры;
- фамилию и инициалы магистранта;
- дату выдачи задания на выполнение диссертации;
- тему диссертации;
- исходные данные для диссертации и краткое её содержание;
- срок предоставления диссертации к защите;
- фамилии и инициалы научного руководителя диссертации и

консультантов по ее основным разделам.

Задание на выполнение диссертации подписывается научным руководителем, магистрантом и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Заявление и задание на выполнение диссертации нумеруется и включается в общее количество листов магистерской диссертации.

В содержании следует вносить номера и наименования основных разделов и подразделов диссертации, а также номер страницы, с которой начинаются приложения к выпускной квалификационной работе.

### **Рекомендации по написанию введения магистерской диссертации**

Актуальность темы исследования. В начале этой части введения должен быть приведен текст с использованием ряда доказательств обоснования актуальности темы исследования (т.е., должен быть дан ответ на вопрос: «Почему или в связи с чем данная тема исследования является актуальной?»), магистрант приводит в аннотации 4-5 таких доказательств, причем каждый абзац в тексте должен, как правило, представлять одно доказательство актуальности.

Степень разработанности проблемы. Затем следует оценить степень разработанности темы исследования, при этом вначале указываются отечественные и зарубежные ученые, которые внесли существенный вклад в разработку проблем в этой области исследований. В состав этого перечня ученых включаются помимо исследователей, внесших личный вклад в разработку проблемы, также руководители ведущих научных школ, в которых исследовались эти вопросы. В списке использованной литературы (в диссертации) в обязательном порядке должны быть указаны работы всех названных в перечне ученых, а в тексте диссертации должны быть ссылки на эти работы.

После перечня ученых указываются проблемные вопросы, которые еще являются не разработанными в рамках выбранной темы исследования (как правило, поднимаемые вопросы должны корреспондировать с основными разделами диссертации).

Цель и задачи исследования. Цель диссертационной работы формулируется одним предложением. Целью работы должен являться не процесс (исследование, обоснование, разработка, развитие и пр.), а результат (теоретико-методологические и организационно-методические положения, концепция, механизм, подходы к..., методика, методы и процедуры, пр.). Этот результат получается в результате обоснования, разработки .... б) Исходя из цели исследования, в работе поставлены следующие задачи.... Задач должно быть не меньше числа параграфов в диссертации. Формулирование задач должно начинаться с глагола - активного действия (систематизировать, уточнить, предложить, дать оценку, выявить закономерности или тенденции, обосновать, составить модель..., сформулировать, критически оценить, раскрыть, определить, обобщить и пр.).

Предмет и объект исследования. Описание предмета исследования – чрезвычайно важная часть введения. Предмет исследования должен быть четко очерчен и кратко сформулирован (например, теоретико-методологические и организационно-методические проблемы .....), затем дается расшифровка: что же входит в предмет исследования. При формулировании предмета исследования необходимо отбросить те аспекты (вопросы), которые не были исследованы в диссертационной работе (в этом случае можно ссылаться на то, что задаваемые оппонентом, рецензентом и прочими заинтересованными лицами вопросы не входят в предметную область исследования).

Теоретическая и методологическая основа. В данной части введения раскрывается, какие теоретические положения (бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, контроля, статистики и пр.) являлись основой диссертационной работы. Какие источники данных подвергались исследованию (отечественная и переводная научная и учебно-методическая литература, зарубежные источники в оригинале, материалы научно-практических конференций и семинаров, законодательные и нормативные

акты, методические и проектные материалы, пр.). Описывается, что включается в аппарат исследования (общенаучные методы, подходы и концепции: дедукция и индукция, анализ и синтез, комплексность и системность, формализация и моделирование, наблюдение, сравнение и эксперимент, исторический и логический подходы, концепция жизненных циклов системы и пр.). Дается расшифровка, что включается в методику исследования (в том числе описываются частные методы исследования применительно для экономического анализа, бухгалтерского учета, контроля финансово-хозяйственной деятельности, статистики).

Научная новизна работы. Научная новизна формулируется одним предложением. При этом обязательно должны использоваться следующие обороты: «решение задач (теоретических и организационно-методических проблем) ....., имеющих существенное значение для .....,» или «представлены научно обоснованные экономические разработки по ....., имеющие существенное значение для .....,». Затем идет перечисление наиболее важных научных результатов, полученных в процессе исследования. Причем научные результаты не должны слово в слово совпадать с задачами исследования, их число может быть чуть меньше, чем число задач. Однако следует стремиться, чтобы в каждом параграфе диссертации присутствовали элементы научной новизны (в противном случае, зачем тогда его писать, если в нем нет научных результатов). Научные результаты должны быть сформулированы таким образом, чтобы у заинтересованного пользователя аннотации не возникло сомнений в их достоверности. Для этого каждый научный результат должен отвечать принципам оригинальности и полноты раскрытия. Примерная структура научного результата, сформулированного в аннотации, представлена следующими формулами:

- Представлен результат, отличающийся от известных подходов...
- Представлен результат, включающий .....
- Представлен результат, полученный с использованием ...
- Представлен результат, позволяющий .....

### **Практическая значимость исследования.**

В этой части работы помимо общих фраз о практической значимости должны быть перечислены конкретные положения диссертации, которые обладают ярко выраженной практической значимостью (причем необходимо указать сферу применения этих положений и степень их востребованности в практической деятельности). Подтверждением практической значимости может послужить акт внедрения результатов исследования в одном или нескольких экономических субъектах.

Введение по объему не превышает 5-6 страниц текста полуторным интервалом.

### **Рекомендации по написанию основной части магистерской диссертации**

Первой главой работы является теоретическое обоснование, которое включает следующую последовательность изложения материала:

- изложение основных терминов (понятий), связанных с темой диссертации;
- классификация объектов учета (анализа, аудита) и раскрытие способов их оценки;
- характеристики систем и их элементов;
- характеристика учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- методы управления формированием и функционированием учетных систем и их элементов;
- методы совершенствования учетных (аналитических, аудиторских) процессов и их этапов;
- оценка эффективности формирования и функционирования учетных (аналитических, аудиторских) систем и процессов.

В первой главе магистрант исследует также содержание международных и отечественных стандартов учета, отчетности и аудита (в особенности тех стандартов, которые относятся к предмету исследований); проводит сравнительный анализ, выявляет расхождения, излагает основные принципы учета, требования к раскрытию информации в отчетности и процедуры аудиторской проверки.

При написании выпускной квалификационной работы по проблематике экономического анализа, выпускник должен учитывать известные международные и отечественные разработки (типовые рекомендации и методики) по этим вопросам.

Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ бухгалтерского учета, экономического анализа, контроля и аудита финансово-хозяйственной деятельности студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы.

В процессе работы над теоретическим разделом диссертации целесообразно не только изучить имеющиеся литературные источники по проблеме исследования, но и выявить сходства и различия точек зрения различных авторов, дать их анализ и обосновать собственную позицию по тем или иным аспектам диссертации.

Объем теоретического раздела диссертации должен быть не менее 25-30 страниц текста полуторным интервалом.

Вторая глава выпускной квалификационной работы посвящена изучению и анализу организационно-методических положений учета, экономического анализа и аудита финансово-хозяйственной деятельности по избранной научной теме.

В процессе написания выпускной квалификационной работы магистрант исследует актуальные проблемы организации соответствующих направлений практической деятельности (с обоснованием организационной структуры и этапов проведения работ, выделяет координаторов и исполнителей работ, исследует их должностные инструкции, определяет периодичность и сроки проведения контрольно-аналитических мероприятий); оценивает информационное обеспечение экономического анализа и финансово-хозяйственного контроля (с подробной характеристикой каждой группы источников информации, оценкой их аналитических возможностей; описанием компьютерного и программного обеспечения).

При выполнении второй главы диссертации следует также отразить следующие аспекты:

- исследование зарубежного и отечественного опыта в соответствии с темой исследования и оценка возможности его использования для совершенствования учета (анализа, контроля или аудита) в организации;
- анализ внешней среды предприятия или организации, оценка угроз и возможностей со стороны внешней среды;
- анализ предмета исследования в динамике на основе учетных, статистических и других данных;
- анализ информационных потоков на предприятии;
- основные проблемы учета (анализа, контроля или аудита) в соответствии с темой исследования; принципы, обусловившие появление данных проблем.

Информация, служащая основой для анализа предмета исследования магистерской диссертации, должна быть достаточно полной и достоверной. Необходимо избегать ненужных сведений, отбирая только те из них, которые в дальнейшем будут использованы в процессе выполнения диссертации. Анализ результатов деятельности объекта исследования следует проводить с

помощью современных методов обработки информации и привлечением материально-технической базы университета.

Объем аналитической главы диссертации должен составлять не менее 25- 30 страниц текста полуторным интервалом.

Третьей главой диссертации является методическая часть исследования, в которой формулируются предложения по совершенствованию действующего порядка ведения бухгалтерского учета и раскрытия финансовой информации в бухгалтерской отчетности; разрабатываются организационно-методические положения по экономическому анализу, контролю и аудиту финансово-хозяйственной деятельности.

Путем сопоставления теоретических основ, практики отечественного и международного учета (аудита) и отчетности, требований нормативных актов, представляется возможность определения направлений методического развития или совершенствования систем учета (аудита, контроля) и процессов, происходящих в этих системах. Предложенные методики учета (аудита, контроля) следует теоретически обосновать, показать преимущества и возможности повышения качества учета (аудита, контроля). В целях совершенствования учета (аудита, контроля) могут быть определены условия для внедрения намечаемых мероприятий и предложений. Предложения по совершенствованию бухгалтерского учета должны обосновываться преимуществом форм учета, повышением аналитических качеств учета, снижением трудоемкости учетного процесса.

Одним из наиболее значимых результатов, полученных при написании выпускной квалификационной работы по проблематике экономического анализа, является разработка студентом методики анализа тех или иных экономических процессов.

Методика экономического анализа должна содержать следующие обязательные структурные элементы:



- организационно-целевой аспект (цель, задачи, организационное обеспечение, прикладные пакеты программ);
- общая оценка частных и обобщающих показателей анализа;
- дополнительные формы обобщения и систематизации информации, необходимой для экономического анализа);
- параметрические описания (единицы измерения, критические параметры основных показателей и пр.);
- расчетно-аналитическую часть (четко структурированная, логичная и понятная специалисту, содержащая табличный материал, формулы, модели зависимостей, диаграммы, схемы, рисунки, детальные методические рекомендации по решению стоящих перед анализом задач);
- контрольно-управленческая часть (порядок представления результатов анализа и взаимодействия аналитиков с пользователями информации: менеджментом, собственниками и др);
- указывается перечень возможных управленческих решений по результатам анализа;
- определяется механизм внесения изменений в расчетно-аналитическую часть методики в связи с возможным изменением внешней и внутренней среды бизнеса, способы и процедуры контроля соответствия результатов прогнозного анализа фактическим данным).

Объем исследовательского раздела диссертации должен составлять не менее 30 страниц текста полуторным интервалом.

Во второй и третьей главах выпускной квалификационной работы организационно-методические положения должны сопровождаться реальными практическими примерами объекта исследования.

### **Рекомендации по написанию заключения магистерской диссертации**

В заключении по результатам проведенного исследования: формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути

решения выявленных проблем), раскрывающие направления совершенствования деятельности бухгалтерской службы, порядка представления информации в бухгалтерской отчетности, контрольно-аналитической работы на предприятии; отмечаются положительные и отрицательные стороны деятельности объекта исследования; выделяются основные тенденции развития хозяйствующего субъекта. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания выпускной квалификационной работы лично студентом.

Объем заключения диссертации должен составлять не менее 2-3 страниц текста полуторным интервалом.

Список использованных источников указывается в конце магистерской диссертации (перед приложениями). Литературные источники записываются и нумеруются по одному из вариантов:

- в алфавитном порядке;
- в порядке их упоминания в тексте;
- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- специальная научная литература (монографии, брошюры, научные статьи и т.п.);
- статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Список использованных источников должен включать не менее 70 наименований источников.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается оформлять в виде приложений, количество которых не ограничено.

Приложения являются продолжением выпускной квалификационной работы и располагаются в порядке упоминания о них в тексте. Могут быть включены:

- положение об учетной политике организации;

- образцы форм первичной, сводной документации, регистров аналитического и синтетического учета;
- таблицы промежуточных или вспомогательных расчетов;
- выписки из инструкции и методических рекомендации, использованные для расчетов и обоснований;
- описание алгоритмов и программ для решения задач на ЭВМ;
- акты для внедрения результатов исследований, заключения о полученных результатах и содержании работы и др.

### **Примерные планы магистерских диссертаций**

**Тема : Расчеты с поставщиками и подрядчиками: налогообложение, учет и отчетность**

#### Введение

1. Экономико-теоретические основы налогообложения, учета и отражения в отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками
  - 1.1 Теоретические аспекты учетного обеспечения и налогообложения фактов хозяйственной жизни по расчетам с поставщиками и подрядчиками
  - 1.2 Нормативно-правовая база бухгалтерского учета, налогообложения и формирования отчетности в части расчетов с поставщиками и подрядчиками
  - 1.3 Оценка состояния экономического субъекта и тенденций развития отрасли
2. Методика ведения бухгалтерского учета и отражения в финансовой отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками
  - 2.1 Организация бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
  - 2.2 Формирование показателей финансовой отчетности в части расчетов с поставщиками и подрядчиками
  - 2.3 Совершенствование процедуры ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
3. Организационно-методические аспекты налогообложения дебиторской и кредиторской задолженности
  - 3.1 Влияние режима налогообложения на постановку налогового учета и формирование налоговой отчетности в экономическом субъекте
  - 3.2 Методические решения в части формирования налогооблагаемой базы по расчетам с поставщиками и подрядчиками
  - 3.3 Направления совершенствования учетного обеспечения для целей налогообложения дебиторской и кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками

Заключение  
Список использованных источников литературы  
Приложения

## **Тема : Запасы экономического субъекта: налогообложение, учет и отчетность**

Введение

1. Экономико-теоретические основы организации учета и налогообложения запасов
    - 1.1 Экономическая сущность запасов, их характеристика как объектов учета и налогообложения
    - 1.2 Нормативно-правовое регулирование налогообложения, бухгалтерского учета и формирования отчетности запасов
    - 1.3 Оценка состояния экономического субъекта и тенденций развития отрасли
  2. Методика ведения бухгалтерского учета запасов и отражения в финансовой отчетности информации о них
    - 2.1 Организация бухгалтерского учета запасов
    - 2.2 Формирование показателей финансовой отчетности в части наличия и движения запасов
    - 2.3 Концептуальный подход к методике формирования информации по движению запасов
  3. Организационно-методические аспекты налогообложения запасов
    - 3.1 Проблемы налогообложения запасов в аграрном секторе экономики
    - 3.2 Методические решения в части формирования налогооблагаемой базы при налогообложении запасов
    - 3.3 Направления совершенствования налогового учета запасов
- Заключение  
Список использованных источников литературы  
Приложения

### **4.3. Применение научных подходов при раскрытии содержания магистерской диссертации**

Основное требование, предъявляемое к рекомендательной части магистерских диссертаций - предложения должны быть конкретными и аргументированными, содержать рекомендации о способах их реализации, отражать данные об эффективности рекомендуемых мероприятий, характеризовать другие их преимущества.

Рамки основных глав заданы в самом общем виде и к их формированию в наименьшей степени можно приложить точно заданные рецепты, универсальные установки и правила, тем не менее, существуют определенные типичные закономерности и черты, присущие написанию основной части диссертации. Дальнейшая работа над композицией магистерской работы важна не только с позиций придания стройности, упорядоченности работе, а и с позиций оценки самостоятельного продукта творчества студента-магистранта, по которому судят о его профессиональной и научной зрелости.

При этом, к наиболее распространенным подходам к структуризации основного содержания диссертационной работы можно отнести следующие композиционные схемы: системно-проблемное структурирование диссертации, теоретико-прикладной подход, программная структура, теоретико-методическое построение, временная, историческая периодизация.

Системно-проблемное структурирование диссертации состоит в том, что вся структура непосредственно и целиком основана на научной проблеме как отправном и результирующем элементе работы. Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка - предлагаемые способы решения проблемы - подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы». Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решение отдельных подпроблем и дальнейшем сведении решения подпроблем в общее решение всей проблемы.

Теоретико-прикладной подход к построению диссертационной работы заключается в ее разделении на составные части по принципу:

«теоретические основы исследуемой темы - прикладные аспекты изучаемой проблемы - практические рекомендации». Подобного рода работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад диссертанта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей

степени сводится к выявлению взаимосвязей между теорией и практикой, повышению качества и эффективности практической деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.

Программная структура диссертации применяется в работах, содержащих научное обоснование проекта, программы, ориентированных на решение прикладной проблемы. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения в самых разных областях деятельности, что сближает эти работы с управлением объектами, процессами, явлениями, сферами деятельности, людьми, обществом.

так: «теория - методология - методика - технология». В основе таких работ лежит постепенный переход от самых общих теоретических концепций к конкретным методикам и технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу диссертационной работы и представляют собой решаемую в ней проблему.

Это исследование преимущественно методической направленности, так как оно, в конечном счете, ориентировано на создание и освоение методов, технологий самых разных видов деятельности, включая материальное и духовное производство, управление, обучение, воспитание, лечение, экспериментирование.

Отсюда, подобное построение применимо к методическим исследованиям практически в любой отрасли наук.

В зависимости от степени общности исследуемой проблемы диссертационные работы с такой структурой тяготеют либо к глобальным теоретико-методологическим проблемам, решение которых позволяет создать целую гамму методик и технологий, либо к методическим и технологическим проблемам более узкого масштаба.

Временная, историческая периодизация также может быть ключевым системообразующим признаком построения основной части диссертации.

Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы связано с историческим генезисом.

Приведенное описание типов структурного построения диссертационных работ не исчерпывает их возможного разнообразия, однако позволяет сформировать структуру, отражающую тип работы: фундаментальное исследование, методологическая работа, методическая разработка, поисковое исследование, экспериментальная работа.

При этом следует отметить, магистерская диссертация, хотя и является самостоятельным научным исследованием, все же должна быть отнесена к разряду учебно-исследовательских работ, в основе которых лежит моделирование уже известных решений. Выполнение такой работы должно не столько решать научные проблемы, сколько служить свидетельством того, что ее автор научился самостоятельно вести научный поиск, видеть профессиональные проблемы и знать наиболее общие методы и приемы их решения. Магистерская диссертация, тем не менее, может являться первым этапом работы по заявленной проблематике с целью достижения последующих научных результатов в виде кандидатской и докторской диссертаций.

## **5. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА**

### **5.1 Порядок оформления магистерской диссертации**

При написании текста выпускной квалификационной работы обучающийся должен проявить умение и навыки экономически грамотно, логично и последовательно излагать мысли.

Прежде чем приступить к написанию выпускной квалификационной работы, следует внимательно просмотреть все имеющиеся свои рабочие записи, сделанные при изучении законодательных актов, литературных источников, ведомственных материалов, а также собранную статистическую информацию, подготовленные аналитические таблицы, графики, диаграммы и др., проверить правильность их группировок по части отнесения к конкретным параграфам работы.

Написание выпускной квалификационной работы, как правило, начинают с теоретической части, которая должна излагаться своими словами. Если приводятся отдельные выписки из книг, брошюр, журналов, газет и других источников, то необходимо делать ссылку на источники.

Обучающемуся следует иметь в виду, что работа не обязательно должна включать весь изученный, собранный, законспектированный материал. Для написания текста выпускной квалификационной работы должны отбираться основные положения и показатели, дающие возможность наиболее полно раскрыть исследуемые вопросы.

Излагая текст выпускной квалификационной работы, необходимо обеспечить последовательное, четкое и ясное изложение сущности рассматриваемых вопросов. Приводимые материалы в параграфах должны быть логически взаимосвязаны, каждый последующий материал должен являться продолжением предыдущего и вытекать из его приведенных положений, рекомендаций, выводов и т.п. Фразы, формулировки должны



быть точными, простыми, изложены грамотно. Не следует допускать повторений одинаковых слов, словосочетаний, оборотов речи.

Каждый вопрос делится на совокупность абзацев. Каждая страница работы содержит несколько абзацев, которые должны быть связаны единством мысли и объединены кругом рассматриваемых вопросов. Неправильное деление текста на абзацы затрудняет восприятие изложенного материала.

Для того чтобы текст выпускной квалификационной работы был написан четко, ясно, грамотно, обучающемуся необходимо неоднократно перечитывать абзацы, фразы, формулировки слов и т.д., по надобности вносить соответствующие поправки, корректировки, дополнения и т.п. Необходимо внимательно редактировать рукопись, как со стороны улучшения содержания, так и со стороны улучшения стиля изложения. В работе не должны иметь место орфографические, синтаксические, редакционные и другие ошибки. Внесение в текст пропущенных букв, слов, исправлений должно производиться тем же шрифтом, каким выполнена вся работа.

Особенно тщательно проверяется цифровая информация, даты, наименования, специальные и иностранные термины и т. д. За правильность всех приведенных данных и принятых решений отвечает обучающийся, как автор работы.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей работы, продуманность и согласованность переходов, лаконичность и точность предложений помогут автору глубже раскрыть исследование, выделить главное, оттенить детали. Недостаточно четкая композиция и бедный невыразительный язык изложения затрудняют восприятие текста, обедняют содержание работы.

## Изложение текстового материала

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman №14.

Объем выпускной квалификационной работы без приложений должен составлять 80-100 страниц. Большие таблицы, иллюстрации и распечатки с ЭВМ допускается выполнять в виде приложений на листах чертежной бумаги формата А3 (297x420). Объем приложений не ограничивается.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской с последующим воспроизведением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом чернилами, пастой или тушью.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа шрифтом TimesNewRoman 12.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на работу (Приложение 3);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения;
- содержание.

Слова «Введение», «Заключение», «Содержание» записывают с прописной буквы и включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруют.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована и переплетена типографским способом.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы брошюруется в папке текстовых документов после титульного листа, не нумеруется, но включается в количество листов.

Введение к выпускной квалификационной работе начинается с третьей страницы, но номер на этом листе не ставится. Вторая страница введения имеет номер 4.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из разделов и подразделов. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Заголовки разделов и подразделов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, жирным шрифтом, не подчеркивая (TimesNewRoman14). Переносы слов в заголовках не допускаются, если заголовки состоят из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

## **Ссылки**

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник: в тексте выпускной квалификационной работы после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке литературы. Если ссылаются на конкретные страницы источника, то после порядкового номера, обозначающего номер источника в общем списке литературы

*Например, А.Д. Шеремет [7] и Г.Б. Поляк [5] писали ...*

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

*В первой части Гражданского Кодекса РФ [1, с. 5] дано комплексное определение...*

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома:  
*[18, т. 1, с. 75].*

Если делается ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ:

*Ряд авторов [59, 67, 82] считают ...*

Ссылки на разделы, пункты, формулы перечисления следует указывать их порядковым номером, например: «... в разделе 4», «... п. 3.4», «... перечисление а», «... в формуле (3)». Оформление ссылок на иллюстрации и таблицы смотрите далее.

## **Таблицы и иллюстрации**

Особое внимание обучающемуся надо обратить на правильность и экономическую грамотность приводимых в выпускной квалификационной работе аналитических таблиц, графиков, чертежей, диаграмм, схем и т. д.

Цифровой материал, имеющийся в работе целесообразно оформлять в форме таблиц. Таблицы, по возможности, не должны быть громоздкими, чтобы можно было быстро и легко понять значение помещенной в них информации. Таблица располагается в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка в работе.

Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всей выпускной квалификационной работе. Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей по середине. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. Заголовки

граф и строк таблицы начинают с прописной буквы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Знак «№» перед порядковым номером таблицы не ставится.

Над таблицей посередине пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, а затем через дефис ее название, например:

Таблица 8 – Динамика основных показателей деятельности организации

Показатели	2020	2021	2022	2022 в % к 2020
Выручка, тыс. руб.				
Прибыль, тыс. руб.				
Среднегодовая численность работников, чел.				

Все графы (колонки) в таблице могут иметь порядковую нумерацию. Заголовки в отдельных графах (колонках) таблицы следует писать кратко и понятно, не допускается сокращение отдельных слов, кроме общепринятых. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание.

Таблица 9 – Динамика состава и структуры основных средств организации

Показатели	2020		2021		2022		2022 в % к 2020
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Здания							
Сооружения							
.....							
Итого							

При необходимости нумерации показателей или других данных с левой стороны таблицы указываются порядковые номера в графе перед их наименованием. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные

единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если все показатели таблицы имеют одноименную единицу измерения, например тыс. руб., то сокращенное обозначение этой единицы измерения помещается над таблицей (через запятую после названия таблицы).

В графах таблиц не должно быть свободных мест, даже если данные отсутствуют. В этом случае следует ставить тире (-). Если по той или иной причине по данной строке показатель не рассчитывается ставится Х.

Оформление таблиц требует аккуратности и точности.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной.

Цифры по строкам таблицы следует располагать так, чтобы в ниже идущих строчках под цифрами, отражающими, например, десятки, находились цифры, отражающие соответствующий разряд, т.е. десятки под десятками, под десятками долями - десятые доли и т.д. Значения располагаются по последней строке названия показателя. В таблицах используется шрифт TimesNewRoman №14, одинарный интервал, но допускается и TimesNewRoman №12.

Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце работы как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера, если они перегружают основной текст, мешают развитию основных положений, закрывают их и т.д.

Вся приведенная в выпускной квалификационной работе цифровая информация (отчетные, плановые, самостоятельно рассчитанные показатели) должна быть проверена с технической и логической сторон.

Особую наглядность и выразительность отдельным характеристикам выпускной квалификационной работы придает иллюстрированный

материал: диаграммы, графики, компьютерные распечатки, рисунки, фотографии и т. д. Все эти иллюстрации именуется «рисунками» и нумеруются арабскими цифрами по всей работе сквозным порядком, отдельно от нумерации таблиц, например: Рисунок 1.

При использовании в выпускной квалификационной работе фотографий каждая из них наклеивается на стандартный лист бумаги и помещается после той страницы работы, на которой делается на нее ссылка в тексте.

Надписи под рисунками следует размещать горизонтально, без рамок, вблизи элемента, к которому они относятся. Каждый рисунок должен иметь краткое содержательное название, которое помещается под рисунком. Подпись названия начинается с заглавной буквы, в конце точка не ставится, например:

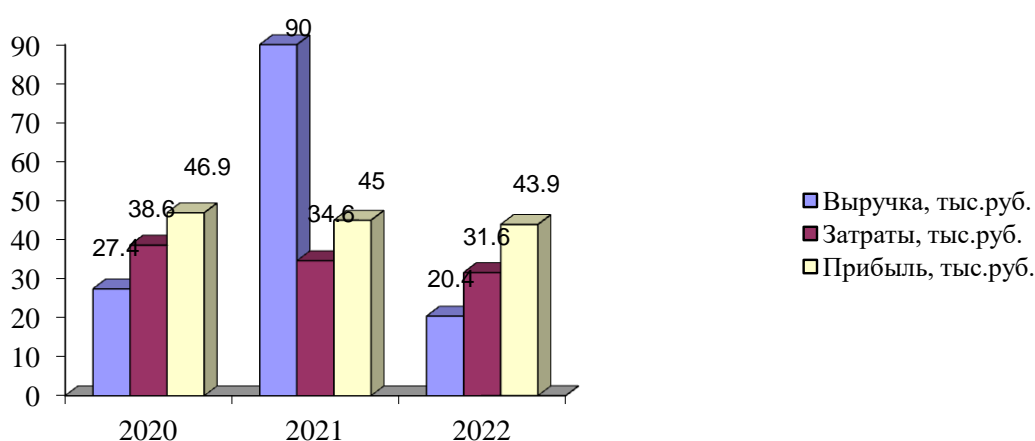


Рисунок 2 – Динамика прибыли организации

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2».

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота выпускной квалификационной работы. В случае, если поворот работы неизбежен, то размещение таблицы, фотографии, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра выпускная квалификационная (дипломная) работа разворачивалась по часовой стрелке.

При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». Если на странице с текстом все же не хватает места для полного размещения таблицы, диаграммы, фотографии, рисунка и т.д., то их следует переносить на следующую страницу. Например, если на странице 29 в порядке последовательности изложения материала невозможно поместить таблицу 8, т.к. до конца осталось только 3-4 строчки, на оставшемся месте до конца страницы пишется текст, который должен был излагаться после таблицы 8. Сама же таблица 8 размещается с начала страницы 30. Далее, после размещения таблицы 8 на странице 30, если еще остается свободное место, там продолжается изложение последующего текста выпускной квалификационной работы. Если таблица не умещается на одной странице полностью, то ее приводят с продолжением на других страницах. Название таблицы на новой странице не повторяется, а пишется «Продолжение таблицы 8» или «Окончание таблицы 8».

Для того чтобы правильно поместить таблицы, рисунки, диаграммы и т.д. на страницах выпускной квалификационной работы, целесообразно посмотреть их размещение в соответствующей учебной, научной литературе текущего года издания.

Иллюстрации (графики, рисунки, схемы и т. д.) выполняются от руки тушью, пастой или при помощи компьютера, чисто и аккуратно, с соблюдением соответствующих требований. Контурные букв, знаков, линий и т.д. должны быть четкими и ясными.

После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать.

Не следует по тексту работы приводить подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., так как могут возникнуть затруднения при



описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

## **Сокращения**

В тексте выпускной квалификационной работы не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия.

Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения:

- массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т;
- времени: секунда - с, минута - мин, час - ч;
- длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м;
- площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га;
- объема: куб. метр – куб. м, литр – л,
- денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб.
- затрат труда: чел. – ч, чел. - день

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения.

Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб.

Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте выпускной квалификационной работы пишут словами.

Нельзя разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющие одно число цифры, отделять символ процента, параграфа, номера, градуса от цифр.

В тексте выпускной квалификационной работы не допускается:

- использовать математический знак минус ( - ) перед отрицательными значениями величин, кроме данных в таблицах. Нужно писать слово «минус»,

- употреблять знаки ( >, <, =, №, % ) без цифр. Если в тексте выпускной квалификационной работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают после последнего числового, значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте выпускной квалификационной работы перед обозначением параметра дают его пояснение. Например, текущая стоимость С.

## **Формулы**

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Нумерация формул, уравнений должна быть сквозной по тексту работы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были ранее пояснены в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой цифрового обозначения приложения, например:

$$C=ДС - ЗП \quad (3.1)$$

## **Сноски**

Для пояснения отдельных данных, приведенных в выпускной квалификационной работе, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

## **Примечания**

К тексту и таблицам могут даваться примечания, при этом для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы.

Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

## **Приложения**

Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение». Ниже приводится тематическое заглавие, характеризующее его содержание. Если в выпускной квалификационной работе более одного приложения, все приложения нумеруются цифрами (без знака №), например, «Приложение 3». Приложения являются обоснованием и развитием конкретных цифровых данных, расчетов и т.п., приведенных в

тексте работы. Поэтому, когда в тексте выпускной квалификационной работы отражается какая-либо информация из приложения, то делается ссылка на номер соответствующего приложения, например, см. приложение 5 или (прил.5).

Приложений, не нашедших отражение в тексте работы, быть не должно. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

## **5.2 Требования к оформлению списка использованной литературы**

Список использованной литературы оформляется в соответствии с образцом оформления библиографического списка по ГОСТу 7.1-2003.

### **Официальные материалы:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст // Собрание законодательства РФ. – 2022. – №4. – Ст.137.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ : офиц. Текст. – М. : Омега-Л, 2022. – 476 с.
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II : офиц. текст. – СПб. : Проспект, 2022. – 752 с.
4. Российская Федерация. Законы. О сельскохозяйственной кооперации: ФЗ от 8 декабря 1995 г. №193 – ФЗ. (в ред. от 03.12.2015 г.) // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1995. — №50. – Ст. 4870.
5. Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 г. №34н (в ред. приказа Минфина РФ от 26.03.2007 г. №26н) / [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина РФ // Консультант Плюс. – Режим доступа : [http: // www.consultant.ru / poisk / 27.04.2016 /](http://www.consultant.ru/poisk/27.04.2016/)

### **Книги:**

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с.
2. Гаджиев Н.Г. Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854021> (дата обращения: 10.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Дятлова А. Ф., Колесникова Е. Н., Бородин В. А. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 623 с.
4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с.

### **Главы из книг:**

1. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2021. - С. 18-27.
2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - С. 328-335.
3. Терентьева, Т. В. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — С. 133-144.

### **Фрагмент книги, не имеющий заглавия:**

[Карта химической промышленности Центрального района] // Социально-экономическая география и регионология России : учебник-атлас. – М., 2021. – С. 143.

### **Статьи из сборников:**

1. Карпова, А. Ю. Проблемы внедрения федерального стандарта бухгалтерского учета фсбу 25/2021 "бухгалтерский учет аренды" / А. Ю. Карпова // Интеграция науки и практики: взгляд молодых ученых : Сборник научных трудов VI научно-практической конференции магистрантов и аспирантов, Саратов, 29 октября 2022 года / Редколлегия: Л.Ф. Попова [и др.]. – Саратов: Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова", 2020. – С. 60-61. – EDN PUWWLU.
2. Ливанова, Р. В. Влияние международных стандартов бухгалтерского учета и отчетности на бухгалтерский учет труда и его оплаты / Р. В. Ливанова, Ю. А. Мырксина // Чаяновские чтения : Материалы I Международной научно-практической конференции по проблемам развития аграрной экономики, Москва, 14–15 октября 2020 года. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью "Научный консультант", 2020. – С. 324-334. – EDN VWHNCL.
3. Бороздина, Л. О. Изменение бухгалтерского учета материально-производственных запасов в соответствии с новым федеральным стандартом бухгалтерского учета / Л. О. Бороздина, Е. В. Уварова // Молодежь и наука: актуальные проблемы фундаментальных и прикладных исследований : Материалы IV Всероссийской национальной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых, Комсомольск-на-Амуре, 12–16 апреля 2021 года. Том Часть 4. – Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2021. – С. 10-12. – EDN NZJJQO.

### **Статьи из журналов:**

#### **С 1 автором**

1. Осмоналиева, Г. Ж. Тенденции развития бухгалтерского учета субъектов малого и среднего предпринимательства / Г. Ж. Осмоналиева // Вестник Кыргызского экономического университета им. М.Р. Рыскулбекова.

– 2021. – № 4(53). – С. 84-85. – EDN JQEBGQ.

2. Уруджанова, Д. Н. Изменения в бухгалтерском учете арендных отношений в соответствии с ФСБУ 25/2021 "Бухгалтерский учет аренды" / Д. Н. Уруджанова // Молодой ученый. – 2020. – № 27(317). – С. 216-218. – EDN HMBNYZ.

3. Супрунова, Е. А. Бухгалтерский учет для менеджеров или оценка риска невостребованности данных бухгалтерского учета / Е. А. Супрунова // Международный бухгалтерский учет. – 2021. – Т. 21, № 1(439). – С. 54-64. – DOI 10.24891/ia.21.1.54. – EDN YMDEIS.

### **С 2-мя авторами:**

1. Сурикова, Е. А. Бухгалтерский учет аренды по ФСБУ 25/2021 "бухгалтерский учет аренды" / Е. А. Сурикова, И. В. Дрожжина // Управленческий учет. – 2022. – № 11-1. – С. 208-216. – DOI 10.25806/uu11-12022208-216. – EDN VFCWRA.

2. Богатая, И. Н. Бухгалтерский учет Цифровизация бухгалтерского учета: ожидания и реальность / И. Н. Богатая, Е. М. Евстафьева // Аудит. – 2022. – № 11. – С. 21-26. – EDN SNRCFS.

### **С 3-мя авторами:**

1. Ермакова, Л. В. Основные принципы деятельности специалистов в области бухгалтерского учета, привлеченных к проведению судебно-бухгалтерской экспертизы / Л. В. Ермакова, О. В. Дедова, А. Э. Мельгуй // Экономика. Социология. Право. – 2020. – № 1(17). – С. 14-21. – EDN LAXXBU.

### **С 4-мя и более авторами**

1. Учетно-аналитические аспекты формирования сбытовых расходов экономического субъекта / В. С. Яковенко, И. Б. Манжосова, М. А. Сапунова, К. А. Джикия // Бухучет в сельском хозяйстве. – 2022. – № 11. – С. 746-757.

2. Влияние ФСБУ на учет основных средств хозяйствующих субъектов, подведомственных Министерству сельского хозяйства РФ / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, М. А. Сапунова, К. А. Джикия // Бухучет в сельском

хозяйстве. – 2021. – № 7. – С. 38-49.

**Фрагмент статьи из журнала, не имеющий заглавия:**

1. [Производство основных видов продукции животноводства : таблица] // Экономика сел. хоз-ва России. – 2020. – № 1. – С. 17.

**Статьи из газет:**

1. Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2021. – 17 июня.

**Библиографическое описание электронных ресурсов:**

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

- заголовок; основное заглавие;
- : сведения, относящиеся к заглавию;
- // сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.);
- дата публикации в Интернет; электронный адрес документа; (дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д.

**Примеры описания:**

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ / [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (10.05.2022)
2. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 18.11.2022) «О Классификации основных средств,



включаемых в амортизационные группы» / [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (31.05.2022).

3. 16. Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) / [Электронный ресурс] // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (29.04.2022).

## **6. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

### **6.1. Основные этапы выполнения магистерской диссертации**

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения диссертации, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы диссертации и ее утверждение на кафедре согласно индивидуальной программы магистранта.
2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала весеннего семестра.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы (не менее 25 %) диссертации за 10 дней до окончания весеннего семестра.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы (примерно еще 50 %) диссертации за месяц до ориентировочной даты защиты диссертаций.
5. Завершение всей диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за две недели до ориентировочной даты защиты диссертаций.
6. Оформление диссертации в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки (за неделю до защиты диссертаций).

Консультанты по специальным разделам диссертации также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Традиционно планируется проведение предзащиты магистерских диссертаций. Основными завершающими мероприятиями в календарном

плане-схеме является приказ по созданию Государственной аттестационной комиссии (ГАК), работа ГАК по защите диссертаций и отчет о работе ГАК.

В целях оказания магистранту-выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания диссертации кафедра выделяет ему научного руководителя.

Научный руководитель диссертации обязан:

- 1) оказать практическую помощь студенту в выборе темы диссертации и разработке плана её выполнения;
- 2) выдать задание на диссертацию;
- 3) оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- 4) дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения диссертации;
- 5) осуществлять систематический контроль за ходом выполнения диссертации в соответствии с разработанным планом;
- 6) после выполнения диссертации дать оценку качества ее выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему (отзыв научного руководителя);
- 7) проводить предзащиту диссертации с целью выявления готовности магистранта к её защите.

Магистранту-выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность научного руководителя о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения диссертации.

Магистранту-выпускнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором диссертации и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в диссертации теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения диссертации задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по выбору литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает магистранту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя магистрант должен воспринимать творчески. Он должен учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление диссертации полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта диссертации научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество диссертации, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные магистрантом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления диссертации ГАК.

В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность магистранта, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные магистрантом в период выполнения диссертации, и указывает его возможную оценку.

Если магистрант нуждается в помощи консультантов по отдельным специальным вопросам, то заведующий кафедрой может их назначить дополнительно.

Научный руководитель от кафедры и консультанты по отдельным главам утверждаются приказом ректора.

## **6.2. Состав и характеристика документов для допуска магистерской диссертации к защите**

Диссертация может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) отзыв научного руководителя диссертации;
- 2) презентация к диссертации;
- 3) рецензия;
- 4) автореферат;
- 5) выписка из протокола заседания кафедры о прохождении магистрантом предзащиты.

### **Индивидуальная программа магистра.**

Индивидуальная программа магистра содержит план его научно-исследовательской работы с момента определения темы магистерской диссертации и до ее защиты. Индивидуальная программа состоит из титульного листа, на котором приведена точная формулировка темы магистерской диссертации, ФИО ее автора, дата утверждения темы на выпускающей кафедре. В содержании программы указывают актуальность избранной темы, цель, задачи исследования, предмет и объект исследования, а также расшифровывается теоретическая и методологическая база исследования. Приводится выписка из протокола заседания кафедры об утверждении избранной магистрантом темы.

Исходя из плана научно-исследовательской работы магистранта расшифровываются ее этапы по двум годам обучения. По завершении исследований в индивидуальной программе приводятся полученные магистрантом научно-практические результаты в краткой форме. После прохождения магистрантом предзащиты магистерской диссертации в индивидуальной программе приводится выписка заседания выпускающей кафедры с решением по результатам предзащиты.

Заявка на выполнение диссертации.

Заказ предприятия на выполнение диссертации готовится на бланке предприятия с указанием его точных реквизитов, подписью руководителя или его заместителя и печатью, удостоверяющей подпись. Он должен содержать фамилии и инициалы автора диссертации, правильно сформулированную тему, описание выходных результатов и условий внедрения их на предприятии-заказчике рекомендаций, так и вне его. По желанию администрации предприятия может быть детализирован перечень решаемых задач, в том числе материалов для служебного использования.

**Справка о результатах внедрения решений, разработанных в диссертации.**

В справке о внедрении решений, разработанных в диссертации должна быть приведена точная формулировка темы с указанием автора.

В справке приводится полный перечень, разработанных при непосредственном участии магистранта-выпускника, вопросов. В справке о результатах внедрения отражается использование полученных магистрантом-выпускником, результатов на предприятии в методических разработках, в докладных и аналитических записках, при обучении сотрудников, проведении конференций и семинаров на базе предприятия, распространении передового опыта в других формах. Следует указать стадию внедрения, в которой находятся подготовленные по результатам дипломной работы методические разработки.

В справке могут найти отражение полученный за счет внедрения представленных разработок на предприятии экономический и социальный эффект, но без его детального расчета и обоснования. Точность информации в документе подтверждается подписью руководителя предприятия или его структурного подразделения и заверяется печатью предприятия.

**Отзыв научного руководителя диссертации (приложение 6).**

В отзыве научный руководитель диссертации:

- обосновывает ее актуальность и научную новизну,

принципиальное отличие работы от ранее разработанных аналогов;

- дает общую оценку содержания диссертации с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность магистранта-выпускника в выполнении общего графика диссертации, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на диссертацию;

- детально описывает положительные стороны диссертации и формулирует замечания по её содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке диссертации, перечень устраненных замечаний научного руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность внедрения мероприятий, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения результатов диссертации на предприятии и в учебном процессе;

- дает предварительную оценку диссертации;

- выделяет следующую основную информацию для ГАК: работа в форме НИР, поддержка проблематики диссертаций в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительная рекомендация на конкурс или выставку диссертации; к продолжению исследования, дальнейшему обучению или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве стажера-преподавателя, стажера-исследователя, научного сотрудника и другую необходимую информацию.

Отзыв научного руководителя диссертации подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи отзыва.

По желанию научного руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о диссертации, но их

согласование с заведующим выпускающей кафедрой обязательно.

Доклад магистранта-выпускника.

С целью повышения качества защиты диссертации магистрант-выпускник под руководством научного руководителя готовит доклад по результатам проведенных исследований.

При подготовке доклада следует обеспечить логическое единство материала доклада и иллюстративного (информационного) материала.

Материал доклада должен содержать обращение магистранта-выпускника к членам ГАК, представленные темы диссертации, а также идею исследования, мотивирующую интерес слушателей. Кроме этого в докладе должно быть приведено обоснование актуальности темы диссертации, сформирована цель исследования, определены его основные задачи, отражена научная новизна, описана методика проведения работ, сформированы мероприятия, рекомендуемые для внедрения, и рассчитана их экономическая эффективность.

### **6.3 Рецензирование магистерской диссертации**

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование диссертации специалистом в соответствующей области знаний, имеющим учёную степень не ниже кандидата наук.

Состав рецензентов утверждается приказом факультета по представлению выпускающей кафедры. В качестве рецензентов могут быть привлечены специалисты предприятий, профессора и научно-педагогические работники других вузов.

Законченную диссертацию, подписанную магистрантом и консультантами, представляется научному руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя диссертация передается заведующему кафедрой, решающему



вопрос о направлении ее на внешнее рецензирование.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно магистрант справляется с решением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждой главы диссертации с выделением их положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне диссертации и оценивает ее, после чего подписывает рецензию.

В конце рецензии указываются необходимые реквизиты, а также: должность, занимаемая рецензентом, его подпись, сведения о том, имеет ли рецензент экономическое образование (при необходимости).

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты.

Оформленная рецензия сдается на кафедру вместе диссертацией в установленные сроки.

В случае если руководитель магистерской программы, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить магистранта к защите диссертации в ГАК, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и автора диссертации. Протокол заседания кафедры передается через декана факультета на утверждение ректору.

#### **6.4 Подготовка к защите и защита магистерской диссертации**

К защите диссертации допускаются магистранты, выполнившие все требования учебного плана.

Законченную диссертацию, подписанную на титульном листе руководителем и консультантами (если есть), вместе с отзывом научного руководителя представляется для заключения руководителя магистерской программы о допуске к защите. Далее диссертацию направляют на рецензирование.

Диссертация должна быть представлена на рецензию магистрантом-выпускником лично, не позднее, чем за десять дней до защиты.

Не позднее, чем за день до защиты магистрант-выпускник представляет секретарю ГАК все необходимые документы: отзыв научного руководителя, рецензию, заключение заведующего кафедрой, зачетную книжку и другие документы.

К защите диссертации следует тщательно готовиться. Важно не только выполнить качественную диссертацию, но и успешно ее защитить. В связи с этим трудно переоценить значимость хорошо подготовленного демонстрационного материала. Доклад к диссертации должен быть подготовлен в письменной форме, однако на защите его не следует читать, а лишь руководствоваться им при изложении материала.

Защита диссертации проводится на заседании ГАК. В ее состав, как правило, входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты. Председатель ГАК должен быть связан с подготовкой специалистов направлению 38.04.01 «Экономика», и приглашаться из сторонней организации. Состав ГАК утверждается приказом ректора.

Расписание работы ГАК утверждается председателем не позднее, чем за месяц до начала защиты диссертаций. Списки магистрантов-выпускников, допущенных к защите, представляются в ГАК.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 35-50 минут, в том числе магистранту предоставляется 10-15 минут для доклада по теме диссертации.

Защита диссертаций происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта- выпускника, зачитывает тему диссертации;
- магистрант-выпускник докладывает о результатах диссертации;
- члены ГАК и присутствующие на защите диссертации специалисты, преподаватели, студенты и др. задают магистранту-выпускнику

вопросы по теме диссертации;

- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на диссертацию;
- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГАК - выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации – «Магистр экономики» по направлению 38.04.01– Экономика.

Диссертация оценивается по четырех балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

После окончания защиты диссертаций, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителей диссертаций. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой диссертации. При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты диссертации. ГАК отмечает новизну и актуальность темы диссертации, степень ее научной проработки, практическую значимость результатов диссертации.

Заседание ГАК по каждой защите диссертации оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту искомого диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов студентам-выпускникам объявляются результаты защиты диссертаций.

После защиты все диссертации передаются в архив университета.

Магистранту, не защитившему диссертацию в установленный срок по

уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год.

Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО  
Ставропольского  
государственного аграрного университета,  
Ситникову В.Н.  
студента (ки)\_ курса \_\_\_\_\_  
направления подготовки  
38.04.01 Экономика, профиль  
Бухгалтерский и налоговый консалтинг  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

заявление.

Прошу Вас разрешить выполнение выпускной квалификационной  
работы на кафедре: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научным руководителем прошу назначить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя, должность, место работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



Учетно-финансовый факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет»  
Направление магистратуры 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Утверждаю

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*подпись*

д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

*уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**З А Д А Н И Е**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**(магистерскую диссертацию)**

Ивановой Марины Ивановны

Тема работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по вузу от «\_\_» сентября 20\_\_г. №

1. Срок сдачи магистрантом законченной работы до \_\_\_\_\_ 20\_\_г.
2. Исходные данные к работе: нормативно-правовые документы Российской Федерации, регламентирующие деятельность организаций государственного сектора, научная литература и публикации по теме исследования.

### 3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

#### Введение

1. \_\_\_\_\_
- 1.1 \_\_\_\_\_
- 1.2 \_\_\_\_\_
- 1.3 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- 2.1 \_\_\_\_\_
- 2.2 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- 3.1 \_\_\_\_\_
- 3.2 \_\_\_\_\_
- 3.3 \_\_\_\_\_

#### Заключение

#### Список использованных источников литературы

#### Приложения

4. Перечень графического материала (с полным указанием обязательных чертежей) в выпускной квалификационной работе должны содержаться таблицы и рисунки, отражающие ее содержание.

#### 5. Консультанты по разделам

\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ О.А. Петрова

подпись

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись магистранта)



**ВЫПИСКА**

о предварительной защите магистерской диссертации  
из протокола №\_\_  
заседания кафедры «Бухгалтерский учет»  
Ставропольский государственный аграрный университет

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало – 14 чел.  
Зав. кафедрой – Костюкова Е.И.  
Секретарь – Сапунова М.А.

**СЛУШАЛИ:**

Доклад магистранта направления 38.04.01 Экономика, Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» Ивановой Марины Ивановны о проведенном научном исследовании на тему:  
«\_\_\_\_\_».

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Доцент кафедры «Бухгалтерский учет», руководитель магистерской диссертации Петрова О.А. Докладчик отметила, что выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) соответствует требованиям и может быть допущена к защите.

2. Доцент кафедры «Бухгалтерский учет» Баранова М.В. Докладчик отметила, что работа выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и рекомендуется к защите.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Исследование выполнено в рамках магистерской программы «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» направления 38.04.01 Экономика.

Магистерская диссертация Ивановой Марины Ивановны на тему:  
«\_\_\_\_\_»  
выполнена на высоком уровне, соответствует требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и рекомендуется к защите.

Секретарь, ассистент

Сапунова М.А.

Зав. кафедрой  
«Бухгалтерский учет»,  
д.э.н., профессор

Костюкова Е.И.

Учетно-финансовый факультет  
 Кафедра «Бухгалтерский учет»  
 Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Утверждаю  
 Руководитель магистерской программы  
 \_\_\_\_\_ Е.И. Костюкова  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**  
 Обучающейся Ивановой Марины Ивановны

Тема \_\_\_\_\_ магистерской \_\_\_\_\_ диссертации  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

№ п/п	Выполнение работ и мероприятия	Срок выполнения
1	Выбор темы и оформление заявления на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
2	Составление плана работы и согласование его с руководителем	
3	Подбор литературы, ее изучение и проработка	
4	Написание 1 главы «Теоретико-методические основы анализа процессов финансирования бюджетного учреждения»	
5	Разработка и предоставление на проверку 2 главы «Организация работы налоговых органов на региональном уровне»	
6	Разработка и предоставление на проверку 3 главы «Организационно-методические аспекты анализа финансирования бюджетного учреждения»	
7	Согласование с руководителем заключения по результатам выполнения ВКР	
8	Переработка (доработка) работы в соответствии с замечаниями	
9	Представление готовой работы на проверку руководителю	
10	Получение отзыва и заключения о степени оригинальности магистерской работы от руководителя	
11	Предоставление работы на кафедру для прохождения предзащиты	
12	Получение рецензии на магистерскую диссертацию	
13	Получение допуска к защите от зав. кафедрой	
14	Передача оформленной магистерской работы с отзывом, рецензией и заключением о степени оригинальности магистерской диссертации в государственную экзаменационную комиссию	

Научный руководитель: к.э.н., доцент Петрова А.О. \_\_\_\_\_

Обучающейся: Иванова Марина Ивановна \_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Учетно-финансовый факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет»  
Направление подготовки 38.04.01 Экономика**

**Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»**

**ОТЗЫВ  
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТЕРСКОЙ  
ДИССЕРТАЦИИ**

На диссертацию магистранта

Ивановой Марины Ивановны

выполненную

на

тему:

« \_\_\_\_\_ »

**1. Актуальность работы**

---

---

---

---

---

**2. Научная новизна диссертации**

---

---

---

---

---

---

**3. Оценка содержания диссертации**

---

---

---

---

---

**4. Положительные стороны диссертации**

---

---

---

---

---

### 5. Рекомендации по внедрению диссертации

---

---

---

---

---

### 6. Дополнительная информация для ГЭК

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Петрова О.А.  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет» ФГБОУ ВО «Ставропольский  
государственный аграрный университет»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на размещение текста  
магистерской диссертации обучающегося  
в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ**

Я, Иванова Марина Ивановна

даю согласие ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ безвозмездно размещать (доводить до всеобщего сведения) написанную мною в рамках выполнения образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика, Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг» магистерскую диссертацию на тему: « \_\_\_\_\_ » в следующем содержании:

- √ титульный лист магистерской диссертации;
- √ введение;
- Глава 1.
- Глава 2.
- Глава 3.
- √ заключение;
- √ список используемых источников;
- √ содержание магистерской диссертации.

в сети Интернет в ЭБС ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ расположенном по адресу: <http://pps.stgau.ru/ebs/>, таким образом, чтобы любое лицо могло получить доступ к магистерской диссертации из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на магистерскую диссертацию.

Я подтверждаю, что магистерская диссертация написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает интеллектуальных прав иных лиц.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Аннотация**

на выпускную квалификационную работу обучающегося (магистерскую диссертацию)  
\_\_\_\_\_ группы учетно-финансового факультета

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Ивановой Марины Ивановны

фамилия, имя, отчество обучающегося

на тему «\_\_\_\_\_»

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из \_\_\_ страницы печатного текста, \_\_\_ рисунков, \_\_\_ таблиц, \_\_\_ литературных источников.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, финансовый учет, моделирование учетных процедур, учетная система, централизованная бухгалтерия.

Основой для выполнения работы явились: законодательные и нормативные акты по ведению бухгалтерского учета, научная и учебная литература по бухгалтерскому учету и анализу, материалы периодических изданий, а также первичные документы.

Предметом исследования являются

\_\_\_\_\_.

Объектом исследования выступили \_\_\_\_\_.

Цель исследования состоит в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методы исследования

\_\_\_\_\_

Степень внедрения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Abstract

for the final qualifying work of the student (master's thesis)

\_\_\_\_\_ groups of accounting and  
finance faculty

Course of study 38.04.01 Economics

Master's program "Accounting and tax consulting"

Ivanova Marina Ivanovna

surname, first name, patronymic of the student

on the topic

" \_\_\_\_\_ "

The final qualifying work (master's thesis) consists of \_\_ pages of printed text, \_\_ drawings, \_\_ tables, \_\_ literary sources.

Keywords: accounting, financial accounting, modeling of accounting procedures, accounting system, centralized accounting.

The basis for the work was: legislative and regulatory acts on accounting, scientific and educational literature on accounting and analysis, materials of periodicals, as well as primary documents.

The subject of the study are

\_\_\_\_\_.

The object of the study were \_\_\_\_\_.

The purpose of the study is to

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Research methods

\_\_\_\_\_.

Degree of implementation:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

## ОТЗЫВ

## о подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Ивановой Марины Ивановны, \_ курса, группы \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

Направления подготовки 38.04.01 Экономика, Магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Тема магистерской диссертации « \_\_\_\_\_ »

За время подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) у обучающегося были сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и внутривузовские компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)

Планируемые результаты обучения (код, содержание компетенций)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
ОПК-1 способностью применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	
ОПК-2 способностью применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	
ОПК-3 способностью обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	
ОПК-4 способностью принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	
ОПК-5 способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ПК-1 способностью осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК-2 способностью организовывать процесс становления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	
ПК-3 способностью осуществлять организацию, управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций	

Теоретическая подготовка студента:

*Уровень теоретических знаний, полученных Ивановой Мариной Ивановной повлиял на высокое качество выполненной выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Магистр показал отличные знания в области бухгалтерского учета, сумел успешно применить теоретические знания на практике при выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Легко ориентируется в содержании финансовой работы, хорошо владеет навыками работы за компьютером, применяет умения работы в коллективе, владеет навыками оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.*



Оценка умений и навыков студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):

*Иванова Марина Ивановна обосновала теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, составила аналитические таблицы, раскрывающие содержание научной работы, проанализировала финансовую (бухгалтерскую), налоговую, статистическую и иную информацию, содержащуюся в отчетности бюджетного учреждения, и использовала полученные сведения для принятия оптимальных управленческих решений, разработала и обосновала финансово-экономические показатели, характеризующие эффективность деятельности учреждений, использовала методику их расчета.*

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

*В процессе работы Иванова Марина Ивановна проявила следующие профессионально значимые качества: дисциплинированность, пунктуальность, способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно, умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику, коммуникативная грамотность, навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности, быстрая адаптация к условиям труда и рабочему коллективу, трудолюбие, открытость, целеустремленность, порядочность, исполнительность, умение работать в команде.*

Научный руководитель от университета

доцент \_\_\_\_\_ /А.О. Петрова/

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

**Учетно-финансовый  
факультет Кафедра  
«Бухгалтерский учет»**

**РЕЦЕНЗИЯ**

на магистерскую диссертацию магистранта

---

направление подготовки 38.04.01 Экономика,  
магистерская программа «Бухгалтерский и налоговый консалтинг»

Тема: «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

**1. Актуальность, новизна диссертации.**

---

---

---

---

---

---

---

**2. Оценка содержания диссертации.**

---

---

---

---

---

---

---

**3. Отличительные положительные стороны диссертации.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Практическое значение диссертации и рекомендации по внедрению.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Недостатки и замечания по диссертации.**

---

---

---

---

---

---

---

---

**6. Рекомендуемая оценка диссертации.**

---

---

---

---

---

---

---

---

Фамилия, имя, отчество рецензента (полностью); место работы и занимаемая должность

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.