

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Учетно-финансовый факультет**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения  
направления подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

Ставрополь, 2023

УДК 657.005:657.6 (76)

ББК 65.052:65.053 П 78

**Авторы:**

**доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой  
«Бухгалтерский учет» *Е.И. Костюкова*;  
кандидат экономических наук, доцент кафедры  
«Бухгалтерский учет» *М.Н. Татарина*;  
кандидат экономических наук, доцент кафедры**

**Ответственный за выпуск**

**зав. кафедрой «Бухгалтерский учет» *Е.И. Костюкова***

**Рецензент:**

**доктор экономических наук, профессор *В.С. Яковенко***

*Рекомендованы к изданию методической комиссией учетно-финансового факультета Ставропольского  
ГАУ (протокол № 09 от 25 апреля 2023г.)*

Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы: учебное пособие. – 8-е изд. / Е. И. Костюкова, М.Н. Татарина - Ставрополь : СтГАУ, 2023. - 28 с.

Методические рекомендации содержат подробные инструкции по выполнению производственной практики научно-исследовательской работы, обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм обучения направления 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Подготовлена в соответствии с ФГОС ВО и с учетом требований профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.010 «Внутренний аудитор».

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы
2. Общие требования к организации научно-исследовательской работы
3. Организация научно-исследовательской работы
4. Содержание НИР, методические указания по ее выполнению
5. Порядок защиты итогов НИР

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает, как общую программу для всех бакалавров, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

Содержание научно-исследовательской работы определяется программой для обучающихся по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Научно-исследовательская работа входит в раздел «Б.2 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре при очной, 9 семестре при очно-заочной и на 5 курсе при заочной формах обучения. Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часов. Общая продолжительность научно-исследовательской работы составляет 1 1/3 недели.

Конкретные сроки начала и окончания научно-исследовательской работы определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Целью методических рекомендаций является дать наглядное представление обо всех этапах выполнения научно-исследовательской работы и форме ее контроля.

В методических рекомендациях приводится описание процесса выполнения научно-исследовательской работы: порядок утверждения задания; общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию и оформлению отчета; последовательности выполнения научно-исследовательской работы и защиты.

## 1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

**Цель прохождения практики «Научно-исследовательская работа»** – развитие профессиональных умений и навыков (опыта) к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, научного поиска решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в современных экономических условиях, в соответствии с требованиями профессиональных стандартов (Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «21» февраля 2019 г. №103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019 г., регистрационный номер №54154) (08.002); Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» апреля 2015 г. №236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный номер № 37271) (08.006); Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «26» июня 2015 г. №398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный номер №5415438251) (08.010)), направленные на стремление к применению полученных новых объективных научных знаний в образовательной деятельности.

### **Задачи практики:**

- формирование знаний современных методов и приемов научного исследования;
- формирование умений и навыков рассматривать тему научного исследования с учетом связей с учетом с другой научной тематикой, оказывающей влияние на сущность и признаки изучаемой темы; видеть новое и перспективное по теме исследования;
- развитие навыков поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- формирование умений и навыков проведения ретроспективного анализа по теме исследования;
- развитие умений анализировать и интерпретировать показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- развитие умений применять федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, нормативно-правовые акты представительных органов местного самоуправления по управлению финансами для решения задач научно-исследовательской работы;
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач

научно-исследовательской работы;

- развитие творческого научного потенциала, расширение своих научных и профессиональных знаний и умений;
- совершенствование навыков по анализу и обработке полученных результатов в соответствии с целями исследования, их анализ и представление в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, ВКР).

## **2. Общие требования к организации научно-исследовательской работы**

Организация научно-исследовательской работы осуществляется кафедрами Бухгалтерского учета и Экономического анализа и аудита совместно с деканатом учетно-финансового факультета. Научно-исследовательская работа проводится на кафедрах и/или в учебно-научных лабораториях учетно-финансового факультета СтГАУ.

Общий порядок организации производственной практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

В период осуществления научно-исследовательской работы бакалавр обязан:

- полностью выполнить план НИР;
- приобретать профессиональные умения, навыки, компетенции, представленные в программе бакалавриата;
- выполнять указания руководителя НИР;
- подготовить обзорную статью по теме исследования;
- составить библиографический список по выбранной теме НИР;
- оформить результаты НИР в виде отчета;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

Этапы прохождения практики.

Научно-исследовательскую работу бакалавра следует использовать для проведения научного исследования, сбора информации и документационного материала для написания теоретической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию практике/НИР письменное заявление о выборе места для прохождения НИР (**Приложение 1**).

**На первом этапе** научно-исследовательской практики проводится установочная лекция, на которой рассматривается методология НИР по соответствующему направлению исследований, происходит ознакомление с актуальной экономической тематикой исследовательских работ в профессиональной области и научными направлениями кафедр,

обучающимся разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. Семинар должен заканчиваться формулированием темы научного исследования (или, хотя бы, направлением научного поиска) и построением его методологической схемы. Это отправная точка научно-исследовательской работы.

По завершении установочной лекции каждому обучающемуся на период НИР выдаются Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), рабочий график (план) проведения производственной практики (**Приложение 5**) и индивидуальное задание на научно-исследовательскую работу (**Приложение 2**). Индивидуальное задание составляется для каждого обучающегося отдельно, применительно к целям научного исследования и включает все виды работ, которые необходимо выполнить обучающемуся. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности проведения НИР и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса. Индивидуальное задание должно соответствовать способностям и теоретической подготовке обучающегося.

Научно-исследовательская работа на практике носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой НИР бакалавра. В течение всей научно-исследовательской практики обучающийся должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени бакалавр предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку.

**На втором этапе** научно-исследовательской работы обучающийся должен составить первичный библиографический список по выбранной теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Работу следует проводить с использованием баз данных, электронных ресурсов, книг, журналов, международных и российских нормативных документов в области ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета и формирования отчетности.

Провести реферирование отечественных и зарубежных источников информации и международных и российских нормативных документов в области учета анализа и аудита, проанализировать и дать оценку современного состояния и тенденций развития предмета научного исследования.

На основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий осуществить сбор материалов для выполнения теоретической главы бакалаврской работы и материалов для статьи (общей исследовательской, обзорной) по избранной

теме научного исследования, их обработка, написание текста статьи, оформление и представление результатов научного исследования научному руководителю, выбор издания для публикации и направление материалов в выбранное издание.

**Завершающим этапом** практики является оформление результатов НИР в виде отчета. Подготовка окончательного библиографического списка. Подготовка научной статьи. Программа научно-исследовательской работы предполагает также участие обучающихся в научно - практических конференциях, семинарах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза, выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.

По завершении НИР студент оформляет ее результаты в виде отчета о прохождении НИР.

### **3. Организация научно-исследовательской работы**

Руководство и контроль за прохождением научно-исследовательской работы возлагаются на научного руководителя.

Общее учебно-методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляется кафедрой.

Научный руководитель:

- согласовывает задание на научно-исследовательскую работу с заведующим кафедрой;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению задания научно-исследовательской работы;

- определяет общую схему выполнения исследования, режим работы обучающегося и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы обучающихся;

- оказывает консультационную помощь обучающимся по всем вопросам, связанным с выполнением научно-исследовательской работы и оформлением отчета (статьи, тезисов статьи, научного доклада).

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Обучающиеся при выполнении научно-исследовательской работы получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и проведением работ, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с рабочим графиком (планом) выполнения НИР.

#### **Контрольные задания для научно-исследовательской работы:**

Результаты прохождения производственной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с



использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по НИР зачета с оценкой.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- научная ценность доклада (статьи) по теме НИР;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедры организуют проведение промежуточной аттестации результатов прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

**Типовые элементы индивидуального задания научного руководителя в соответствии индивидуальным планом НИР:**

- Подготовить обзор отечественных и международных источников литературы по теме НИР.
- Составить первичный библиографический список по выбранной теме
- Провести подбор международных и российских нормативных документов по теме исследования.
- Осуществить сбор материалов для статьи (доклада) по избранной теме научного исследования.
- Провести обработку, написание текста статьи (доклада).
- Осуществить оформление и представление результатов научного исследования научному руководителю, выбор издания для публикации и направление материалов в выбранное издание.
- Принять участие в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, осуществить посещение мастер-классов ведущих ученых вуза.

**Примерные темы индивидуального задания на научно-исследовательскую работу:**

1. Организация бухгалтерского учета в коммерческой организации
2. Совершенствование первичного учета и документооборота в организации
3. Порядок проведения инвентаризации активов и отражение в учете ее результатов
4. Бухгалтерский учет наличия и движения основных средств
5. Бухгалтерский учет амортизационных отчислений
6. Бухгалтерский учет результатов инвентаризации объектов основных средств
7. Бухгалтерский учет наличия и движения нематериальных активов
8. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы
9. Бухгалтерский учет выпуска и использования готовой продукции (по видам, отраслям)

10. Бухгалтерский учет продаж продукции, работ и услуг
11. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции, работ и услуг
12. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
13. Бухгалтерский учет формирования и использования финансовых результатов
14. Бухгалтерский учет и аудит резервов
15. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
16. Постановка и внедрение управленческого учета в организации.
17. Учетно-аналитическое обеспечение деятельности организации и пути его совершенствования.
18. Организация управленческого учета операций в рекламной деятельности.
19. Организация управленческого учета в строительстве.
20. Организация управленческого учета на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
21. Особенности управленческого учета операций внешнеэкономической деятельности (по видам).
22. Экономические аспекты создания и учета деятельности бюджетных (казенных, автономных) учреждений.
23. Организация бухгалтерского учета в бюджетных (казенных, автономных) учреждениях и пути его совершенствования.
24. Особенности налогообложения бюджетных учреждений.
25. Специфические особенности учета предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях.
26. Экономический анализ конкурентоспособности продукции (организации)
27. Экономический анализ использования рабочей силы
28. Экономический анализ производительности труда
29. Экономический анализ экономической эффективности использования земельных ресурсов
30. Анализ экономической эффективности использования основных средств
31. Экономический анализ использования материальных ресурсов организации
32. Экономический анализ затрат на оплату труда
33. Экономический анализ движения денежных средств
34. Анализ экономической эффективности использования оборотных средств
35. Экономический анализ использования запасов
36. Анализ эффективности производства продукции растениеводства
37. Анализ эффективности производства продукции животноводства.
38. Экономический анализ в системе бизнес-планирования
39. Экономический анализ исполнения сводного бюджета
40. Экономический анализ формирования и исполнения бюджета

41. Аудит денежных средств на специальных счетах
42. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
43. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
44. Аудит расчетов по налогам и сборам (по видам налогов)
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами
46. Аудит расчетов по кредитам и займам
47. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
48. Аудит внутривозрастных расчетов
49. Аудит основных средств
50. Аудит прибылей и убытков
51. Аудит операций по формированию уставного фонда в кредитных учреждениях
52. Аудит операций по формированию и использованию фондов кредитных учреждений
53. Аудит ссудных операций
54. Аудит операций с ценными бумагами торгового портфеля кредитных учреждений
55. Аудит операций с ценными бумагами инвестиционного портфеля кредитных учреждений
56. Аудит операций с ценными бумагами кредитных учреждений
57. Аудит операций с ценными бумагами портфеля контрольного участия, собственных, выпущенных в обращение кредитных учреждений
58. Контроль валютнообменных операций кредитных учреждений
59. Аудит основных средств в кредитных учреждениях
60. Аудит финансовых результатов деятельности кредитных учреждений
61. Контроль расчетов по экспорту и импорту
62. Аудит операций банка по депозитным счетам
63. Аудит операций банка по текущим валютным счетам клиентов
64. Аудит брокерской деятельности кредитной организации
65. Аудит дилерской деятельности кредитной организации
66. Финансовый анализ в аудиторской деятельности
67. Аудит состояния бухгалтерского учета в организации
68. Внутренний контроль и его роль в организации
69. Формирование и аудиторская проверка учетной политики организации.
70. Организация ревизии денежных средств, расчетных операций
71. Аудит расчетов с контрагентами
72. Аудит (анализ) эффективности затрат, связанных с внедрением новой техники и технологии
73. Анализ качества выпускаемой продукции
74. Аудит (анализ) эффективности использования займов
75. Аудит кредитных операций в коммерческом банке

#### **4. Содержание научно-исследовательской работы и методические указания по ее выполнению**

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (**Приложение 4**) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в **приложение 3**).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации/лаборатории, контактные данные);
- руководитель практики от организации/лаборатории и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

**Структура отчета:**

- титульный лист (**Приложение 3**);
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на НИР);
- заключение;
- список использованных источников литературы;
- приложения (доклады, тексты статей, библиографический список и т.д.).
- индивидуальное задание на НИР;
- отзыв (характеристика) руководителя практики (**Приложение 6,7**).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течении 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующий за периодом практики.

Отчет по НИР согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Отчеты о НИР хранятся на кафедре.

**Отчет по НИР (тезисы статьи, статья, научный доклад) должен быть скреплен в скоросшиватель.**

**Требования к оформлению текста отчета по НИР.** Текст отчета по НИР должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210×297 мм) через 1,5 интервала, с полями: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. При наборе текста на компьютере необходимо использовать основной шрифт «Times New Roman», выравнивание по ширине, без автоматической расстановки переносов слов. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - кегль 14. Абзацный отступ равен 1,25, см. Полужирный шрифт не применяется. Все страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, номер страницы проставляют в правой нижней части листа без точки – кегль 12. Первая страница текста нумеруется цифрой 3 (после титульного листа и содержания).

Наименование разделов и пунктов располагают симметрично тексту. В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов и пунктов при печатании друг от друга следует отделять двумя интервалами. Отступ в один интервал выдерживается между названием пункта и последующим текстом.

Слова «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников литературы» следует писать прописным полужирным шрифтом без подчеркивания, без абзацного отступа с выравниванием по середине, без точки в конце.

Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать по центру, без абзацного отступа.

Отчет (тезисы статьи, статья, научный доклад) по научно-исследовательской работе оформляются в соответствии с общими правилами оформления научных работ. **Общий объем отчета (без приложений) не более 10 страниц.**

Задание на научно-исследовательскую работу и отчет должны быть подписаны руководителем НИР и заверены печатью деканата и подписью заведующего кафедрой на базе которой проводилась НИР.

## 5. Порядок защиты итогов НИР

В семестре 8 очной формы, в 9 семестре очно-заочной и на 5 курсе заочной формы обучающийся представляет руководителю НИР от кафедры отчет по результатам прохождения НИР.

Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время, на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков бакалавров по практике и складывается из следующих компонентов:

### Распределение баллов за этапы прохождения НИР согласно балльно-рейтинговой оценке

№	Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
1	Ведение дневника	15
2	Содержание и оформление статьи	30
3	Выступление с научным докладом	5
4	Содержание и оформление отчета по НИР	20
5	Защита отчета по НИР	30
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

За период прохождения НИР обучающийся предоставляет 1 доклад. Максимальная оценка за подготовку 1 доклада составляет 5 баллов.

За защиту отчета по НИР обучающийся получает максимально 30 баллов:

- **30 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету о НИР.

- **20 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету о НИР

- **до 20 баллов**, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету НИР.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

- «Отлично» – от 85 до 100 баллов –необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- «Хорошо» – от 70 до 84 баллов –некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- «Удовлетворительно» – от 55 до 69 баллов - необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

### а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Герасимов Б. И. Основы научных исследований: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: ISBN 978-5-00091-085-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509723>
2. ЭБС «Znanium»: Овчаров А. О. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - ISBN 978-5-16-009204-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/427047>
3. ЭБС «Znanium»: Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с.: ISBN 978-5-16-004167-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/405095>

### б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium»: Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с. - ISBN 978-5-394-01711-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415587>
2. ЭБС «Znanium»: Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Г. И. Алексеева, С. Р. Богомолец, И. В. Сафонова и др.; под ред. С. Р. Богомолец. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: МФПУ Синергия, 2013. - 720 с. - ISBN 978-5-4257-0127-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451136>
3. ЭБС «Znanium»: Бухгалтерский учет: учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с.: ISBN 978-5-16-004888-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/489938>
4. ЭБС «Znanium»: Савицкая Г. В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 649 с.: ISBN 978-5-16-006502-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415486>
5. Научные исследования: понятийно-терминологическая специфика : справ.пособие / В. И. Трухачев, С. Г. Светульников, Т. В. Хан, Е. Л. Торопцев, А. В. Гладилин ; СтГАУ. - Ставрополь :Агрус, 2005. - 128 с.
6. ЭБС «Znanium»: Шеремет А. Д. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - ISBN 978-5-16-009379-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/436121>
7. Румянцева, Е. Е. Новая экономическая энциклопедия [текст+DVD-R] / Е. Е. Румянцева. - 4-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 882 с.



8. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Экономика" / под ред. Е. И. Костюковой. - М. : КНОРУС, 2014. - 408 с.
9. Международный бухгалтерский учет (периодическое издание).
10. Бухгалтерский учет (периодическое издание)
11. Аудит (периодическое издание).
12. Учет. Анализ. Аудит (периодическое издание).
13. Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях (периодическое издание).
14. Бухучет в сельском хозяйстве (периодическое издание).

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Международная реферативная база данных SCOPUS.  
<http://www.scopus.com/>.
2. Международная реферативная база данных Web of Science.  
<http://wokinfo.com/russian/>.
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки электронные учебные пособия по дисциплинам кафедр Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерский финансовый учет, Экономический анализ и аудит;
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru> .
5. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс".  
<http://www.consultant.ru/>
6. Официальный сайт Правительства РФ [government.ru](http://government.ru)
7. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
9. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)
10. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования в Российской Федерации [www.ffoms.ru](http://www.ffoms.ru)
11. Официальный сайт Фонда социального страхования Российской Федерации [www.fss.ru](http://www.fss.ru)
12. Госкомстат Российской Федерации [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
13. Информационные сайты ([www.klerk.ru](http://www.klerk.ru), [www.1С.ru](http://www.1С.ru), [www.1gl.ru](http://www.1gl.ru))
14. Официальный сайт Научной электронной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru/>



**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра « \_\_\_\_\_ »  
наименование кафедры

Направление 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Форма обучения \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения НИР \_\_\_\_\_

Сроки прохождения НИР \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и электронном виде

Содержание задания:

1. *Выполнение следующих заданий:*

1.1....

1.2...

2. *Ведение и оформление дневника практики.*

3. *Составление и оформление отчета по практике.*

**Составил руководитель практики от Университета**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Согласовал руководитель практики от организации (УПЛ)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

МИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

учетно-финансовый факультет  
 кафедра бухгалтерского учета

ОТЧЕТ  
 ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
 (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки  
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения  
 практики: \_\_\_\_\_

(название лаборатории/организации)

Сроки практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись Фамилия И.О.

Руководитель практики от лаборатории/организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Подпись, М.П. Фамилия И.О.

Критерий	Мах, балл	Баллы, полученные по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации
Ведение дневника	15	
Содержание и оформление статьи	30	
Выступление с научным докладом	5	
Содержание и оформление отчета по НИР	20	
Защита отчета по НИР	30	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>Оценка (баллы)</b>

Ставрополь 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ДНЕВНИК**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

*указать вид и тип практики*

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Учетно-финансового факультета

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения  
практики: \_\_\_\_\_  
(название лаборатории/организации)

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от  
кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись* / *Фамилия И.О.*

Руководитель практики от  
лаборатории/организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись, М.П.* / *Фамилия И.О.*

Ставрополь 20\_\_ г.



**Согласовано:**

Руководитель практики от  
организации/лаборатории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит

Учетно-финансового факультета

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование организации/лаборатории, место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

## Приложение 6

# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НАЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

о работе студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление подготовки)

\_\_\_ курса \_\_\_ группы очной (очно-заочной, заочной) формы обучения за период прохождения научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит».

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. ФИО студента проходил(а) производственную практику (научно-исследовательскую работу) на базе учебно-практической лаборатории \_\_\_\_\_ учетно-финансового факультета СтГАУ.

За время прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) у обучающегося были сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные университетом, исходя из требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)

Планируемые результаты обучения (код, содержание индикатора компетенции)	Оценка сформированности компетенции (сформирована, частично сформирована, не сформирована)
УК – 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет поиск информации; определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
УК – 1.2 Проводит оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных, в том числе с применением философского понятийного аппарата	
УК – 1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач	
УК – 2.1 Определяет цель проекта и формулирует совокупность задач, решение которых напрямую связано с достижением цели проекта и определяет связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения.	
УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	
УК – 2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	
УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономики (экономической теории) при решении прикладных задач, интерпретируя полученные результаты	



ОПК – 1.2 Применяет знания экономических законов и методов экономических исследований для анализа и моделирования реальной экономической ситуации	
ОПК-2.1 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	
ОПК – 2.2 Выбирает инструментарий обработки и статистического анализа данных соответствующий содержанию экономических задач	
ОПК-2.3 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ОПК-3.1 Понимает природу основных экономических процессов, происходящих в мировой и отечественной экономике на микро- и макроуровне	
ОПК-3.2 Анализирует экономические процессы на микро- и макроуровне, выявляет и прогнозирует тенденции их изменения	
ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа финансово-экономических показателей на макро- и микро-уровнях, раскрывающих природу экономических процессов	
ОПК-4.1 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ОПК-4.2 Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности организаций и ведомств для принятия обоснованных организационно-управленческих	
ОПК-4.3 Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывать их выбор с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
ПК-1.1 Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами	
ПК-1.2 Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-1.3 Определяет объекты налогообложения, ведет налоговый учет, формирует налогооблагаемую базу, составляет налоговые расчеты и декларации, осуществляет налоговое планирование	
ПК-2.1 Формирует систему внутреннего контроля на уровне экономического субъекта	
ПК-2.2 Использует знания элементов системы внутреннего контроля (СВК) для оценки состояния СВК в экономических субъектах различных форм собственности и видов деятельности	
ПК-3.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения профессиональных финансово-экономических задач, интерпретирует полученные результаты	
ПК-3.2 Применяет методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками	
ПК-3.3 Формирует и представляет аналитические обзоры по результатам проведенного экономического и финансового анализа для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов	
ПК-4.1 Производит отбор информации для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки)	
ПК-4.2 Использует методiku анализа полученных аудиторских доказательств с целью экстраполяции их на всю генеральную совокупность для расчета полной прогнозной величины ошибки	
ПК-4.3 Формирует выводы в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	

Качество собранного материала

*(необходимо дать оценку качества собранного материала: материал полностью (частично, не обеспечивает) обеспечивает выполнение задач практики; актуален; достаточно полон и т.д.)*

---

Качество оформления отдельных элементов и в целом отчета о НИР

---

Посещаемость практики обучающимся

*(анализируется посещаемость обучающимся практики)*

---

Отношение обучающегося к выполняемой работе

*(интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, коммуникабельность, самостоятельность и т.д.).*

---

Допуск к защите и оценка отчета о НИР руководителем практики от организации

Отчет о НИР обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

*(соответствует/не соответствует) установленным требованиям, заслуживает оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») и рекомендуется к защите (не рекомендуется к защите) в сроки, закрепленные графиком.*

Руководитель НИР:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) научно-исследовательскую работу в

\_\_\_\_\_  
(наименование организации/лаборатории)

стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения НИР студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_\_\_\_ изучил (а) вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Научно-исследовательская работа может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель НИР от организации/  
(с указанием должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, печать организации) ФИО

Методические указания по прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) : учебное пособие. – 8-е изд. / Е. И. Костюкова, М.Н. Татарина.- Ставрополь: СтГАУ, 2023. - 28 с.

Усл. печ.л. 1,6

Тираж 50 экз.

Ставрополь, типография «Седьмое небо»

ул. Мира, 455А, тел. (8652) 528-777