

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ
В МАГИСТРАТУРЕ**

Ставрополь, 2015

Рекомендовано учебно-методической
комиссией
ФГБОУ ВПО «Ставропольский
государственный аграрный университет»

Составители: доктор пед. наук, профессор Тарасова С.И.,
канд. пед. наук, доцент Таранова Е.В.,
к.соц.наук Анникова Л.В.

Методические рекомендации составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре.

В них представлены общие требования к организации и руководству педагогической практикой, ее содержание и рекомендации по оформлению отчетной документации.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ.....	9
1.1. Основные этапы педагогической практики.....	10
1.2. Распределение рабочего времени практики.....	14
1.3. Права и обязанности аов-практикантов.....	14
1.4. Функциональные обязанности руководителя педагогической практики.....	16
2. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	20
2.1. Примерные индивидуальные задания.....	20
3. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.....	22
3.1. Содержание и виды отчетности по педагогической практике.....	22
3.2. Дневник педагогической практики.....	24
3.3. Отчёт по итогам педагогической практики.....	25
3.4. Критерии оценки педагогической практики.....	26
4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	29
4.1. Титульный лист отчета по педагогической практике.....	29
4.2. Индивидуальный план работы.....	30
4.3. Схема характеристики магистра-практиканта.....	31
4.4. Итоговый отчет по педагогической практике магистра.....	32
4.5. Проведение лекционного занятия.....	34
4.6. Проведение семинарского (практического) занятия.....	35
4.7. Разработка тестовых заданий.....	36
4.8. Анализ взаимопосещений занятий других магистров.....	43
4.9. Картотека литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.....	45
4.10. Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя.....	46
4.11. Оценочный лист магистра.....	51
4.12. Карточка учета сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя.....	53
4.13. Обязательные приложения к отчету магистра по педагогической практике.....	55
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Педагогическая практика, представляющая собой обязательный этап практического обучения магистров, является логическим продолжением усвоения практических психолого-педагогических знаний и теоретических научных позиций, фундамент которых закладывается при изучении соответствующих дисциплин. Принципы организации и проведения практики определяются содержанием реальной практической деятельности преподавателя высшей школы и выполняемыми им функциями.

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре.

Педагогическая практика является составной частью основной образовательной программы профессиональной подготовки магистров. Педагогическая практика организуется и проводится непосредственно в вузе. Объемы, цели и задачи практики определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (далее ФГОС ВО), в соответствии с требованиями к организации практики. В ходе практики магистры знакомятся с современными методами учебной работы в ВУЗе, с содержанием и особенностями педагогической деятельности преподавателей кафедры, с их педагогическим опытом. Магистры осваивают методику преподавания учебных дисциплин в высшем учебном заведении, приобретают опыт учебной и внеучебной работ, а также опыт общения со студентами и преподавателями.

При этом программа подготовки кадров высшей квалификации не ставит целью сформировать готового преподавателя, оно должно лишь обеспечить базу для проверки себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта и выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

Целью педагогической практики является формирование у магистров навыков разработки учебно-методических материалов, проведения лекционных и семинарских занятий.

Основными задачами педагогической практики являются:

1. Подготовка магистров к реализации профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, предусмотренном федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2. Формирование у них навыков применять современные образовательные технологии, выбирать оптимальные стратегии преподавания в зависимости от целей обучения и уровня подготовки учащихся.

3. Установление и укрепление связи теоретических знаний полученных студентами практикантами при изучении общепрофессиональных и психолого-педагогических дисциплин с научно-педагогической деятельностью.

Для выполнения программы педагогической практики магистр должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых. Данный вид практики вооружает магистров необходимым опытом научно-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими умениями и навыками:

- ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;
- ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета;
- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей педагогической практике;
- владеть культурой речи, общения;
- формировать навыки преподавания дисциплин в соответствии с квалификацией практиканта,
- развитие навыков ведения учебно-воспитательной работы в профессиональном учебном заведении.

Место практики в структуре магистерской программы

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практика». В системе профессиональной подготовки магистра, преподавателя специальных профессиональных дисциплин важная роль принадлежит педагогической практике, которая является необходимым этапом в подготовке магистров к педагогической деятельности. Данный вид деятельности магистров обеспечивает соединение теоретической подготовки будущих преподавателей профессиональных дисциплин с формированием у магистров педагогических навыков в ходе практической деятельности в высших учебных заведениях.

Во время практики магистры работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются с учетом

теоретической подготовленности магистров и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

За время прохождения практики магистры проводят пробные и зачетные занятия. За зачетные занятия выставляется оценка. В качестве зачетных занятий магистр обязан прочитать одну лекцию и провести одно семинарское занятие. Количество пробных занятий определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

К каждому занятию магистры составляют планы-конспекты, которые проверяются их научными руководителями практики.

Магистры по возможности посещают занятия проводимые другими практикантами, участвуют в анализе (обсуждении) своих и проводимых другими магистрами лекций и семинаров.

Взаимопосещение занятий магистрами проводится с целью обсуждения возникающих педагогических проблем, обмена опытом подготовки методических разработок к семинарам и лекциям, использования целесообразных и эффективных приемов и методов проведения занятий.

При направлении магистра на практику его научным руководителем выдается и записывается в дневник индивидуальное задание. Индивидуальное задание должно предусматривать выполнение магистром программы практики, в том числе ее учебной, воспитательной и методической составляющих.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Объемы и требования к организации практики определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки магистров.

Организация педагогической практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрами научно-педагогической деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра.

Общее руководство практикой осуществляет непосредственно кафедра, организацию и руководство работой магистров обеспечивают руководитель магистра или руководитель программы подготовки кадров высшей квалификации. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВПО СтГАУ, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Базами практики являются кафедры университета по профилю программы подготовки кадров высшей квалификации. Права и обязанности участников педагогической практики регламентируется Положением о производственной практике ФГБОУ ВПО СтГАУ.

По итогам педагогической практики магистр представляет руководителю отчет с анализом всех видов его деятельности. Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных магистром отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по педагогической практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости магистров.

Магистры магистратуры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Магистры магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из ФГБОУ ВПО СтГАУ как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

1.1. Основные этапы педагогической практики

№	Наименование тем
1	<i>Подготовительный.</i> Установочная конференция: знакомство с целями, задачами, содержанием работы магистров на практике; распределение по преподавателям-консультантам.

2	<i>Организационная работа:</i> составление индивидуального плана работы, выполнение индивидуального задания; посещение занятий преподавателей и магистров-практикантов
3	<i>Методическая работа:</i> изучение федеральных государственных образовательных стандартов, типовых и рабочих программ; подготовка учебных занятий; разработка и оформление текста лекции и конспекта практического (семинарского) занятия; ведение дневника педагогической практики; анализ кафедры как базы педагогической практики; разработка тестовых заданий по дисциплине; составление картотеки литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения
4	<i>Учебная работа.</i> Проведение лекционного и практического (семинарского) занятий. Научно-педагогический анализ проведенных зачетных занятий. Методический анализ двух учебных занятий однокурсников и занятий, проведенных преподавателями вуза.
5	<i>Воспитательная работа</i> Осуществление психолого-педагогического анализа студенческого коллектива и отдельного студента.
6	<i>Итоговый.</i> Подготовка отчетной документации. Рефлексия педагогической практики. Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

В ходе практики магистры выполняют следующие виды педагогической деятельности:

- методическую;
- учебную;
- организационно-воспитательную.

За время практики магистр должен:

- 1.1.1. изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- 1.1.2. изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами магистр должен изучить структуру и содержание ФГОС ВПО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистранта; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (магистранта) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- 1.1.3. ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- 1.1.4. освоить инновационные образовательные технологии;
- 1.1.5. ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- 1.1.6. определить дисциплины и её модуль, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- 1.1.7. ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса;
- 1.1.8. познакомиться со студенческой группой.

Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

Магистр согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики - посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений), а также все лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Магистр должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. Результаты анализа оформляются в письменном виде по прилагаемой форме (в дневнике).

Учебная работа предусматривает непосредственное участие магистра в различных формах организации педагогического процесса:

- 1.1.9. подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистра; Чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой.
- 1.1.10. подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистра;
- 1.1.11. подготовка и проведение лабораторных работ;
- 1.1.12. подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- 1.1.13. разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- 1.1.14. участие в проведении деловой игры для студентов;
- 1.1.15. осуществление промежуточной аттестации студентов курса (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- 1.1.16. проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов курса;
- 1.1.17. организация различных форм внеаудиторной работы;

1.1.18. проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;

1.1.19. другие формы работ, определенные научным руководителем.

Преподавательская деятельность обязательна для магистров очной формы обучения, для заочной формы возможны разные варианты прохождения педагогической практики. Минимальный объём учебных поручений составляет 12 часов. Необходимо провести не менее 2-х семинаров (практических занятий) продолжительностью 2 часа каждое, а также подготовить и провести одно лекционное. Результаты проведенного занятия оформляются в письменном виде. Следует посетить также занятия, подготовленные другими магистрами, и оценить их.

Магистр может проводить учебные занятия только совместно с преподавателем (как стажер). Присутствие руководителя практики в аудитории при проведении магистром учебных занятий является обязательным.

Магистр самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистра по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистр немедленно принимает меры к их устранению.

1.2. Распределение рабочего времени практики

№ п/п	Наименование мероприятий	В % от общей длительности рабочего времени практики
1	Оформление документов, инструктаж	50
2	Выполнение индивидуальных заданий	40
3	Оформление отчёта	10

Примечание: время, отведённое на отдельные разделы практики, уточняется при составлении календарного плана непосредственно в организации руководителями практики от ВУЗа.

1.3. Права и обязанности магистров

В период практики магистр должен проявить себя как начинающий педагог, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия.

В процессе работы с учащимися магистр должен стремиться показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру, активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

Практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава учреждения высшего профессионального образования, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителя практики.

Магистры своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики. Каждый магистр ведет дневник, в котором фиксирует результаты наблюдений и анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, а также планы-конспекты всех проведенных учебных занятий, воспитательных и внеаудиторных мероприятий по учебной дисциплине.

Магистры имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в университете, в решении конкретных педагогических задач в образовательном учреждении;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики университета, администрации и преподавателям образовательного учреждения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях в университете и образовательном учреждении;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета и находящимися в них учебно-методическими пособиями;
- получить информацию о причине снижения, по его мнению, оценки.

В ходе практики магистры должны составить и реализовать план образовательной деятельности с группой обучаемых, разработать и провести систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания одной из профильных дисциплин. При этом они должны показать владение современными технологиями и методиками обучения.

На период практики один из магистров, проходящих практику в данном образовательном учреждении, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости магистров, общая организация работы, оповещение магистров о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

Магистр-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- проявлять себя как начинающий педагог, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе и любовью к учащимся, к педагогической профессии;

- быть образцом организованности, дисциплинированности и трудолюбия;
- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательного учреждения, подчиняться правилам внутреннего распорядка, выполнять распоряжения администрации и руководителей практики образовательного учреждения и университета.
- в процессе работы с учащимися показать свою профессиональную компетентность и педагогическую культуру;
- активно участвовать в жизни коллектива образовательного учреждения.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Магистр, отстраненный от практики или работа которого на непрерывной педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению совета кафедры ему может, предложено прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

1.4. Функциональные обязанности руководителя педагогической практики

1.4.1. Факультета/отделения/кафедры:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по факультету, составляет общефакультетский план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами практики, распределяет магистров по местам практики и оформляет документы к оплате за руководство руководителям практики образовательных учреждений;
- проводит учебно-методические конференции, организует выставки по вопросам практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов педагогической практики магистров магистратуры;
- контролирует работу ответственных исполнителей, администрации и учителей (преподавателей) образовательных учреждений по руководству практикой, выборочно посещает занятия и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- организует подведение итогов практики;

1.4.2. Группового руководителя:

- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения магистров по группам, а с преподавателем по предмету – темы занятий между практикантами;
- осуществляет методическое руководство педагогической практики магистров;

- помогает магистрам составлять индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание учебных мероприятий, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- обеспечивает проведение магистрами занятий, консультирует магистров при подготовке к занятиям по предмету, проверяет и утверждает их планы и конспекты, присутствует на занятиях, анализирует и оценивает их, контролирует выполнение индивидуальных планов работы магистров;
- собирает и анализирует документацию, представленную магистрами, составляет отчет по итогам практики и представляет их факультетскому руководителю;
- принимает участие в установочной и итоговой конференциях по педагогической практике в университете, а также совещаниях, проводимых образовательного учреждения;
- оценивает результаты практики магистров.

1.4.3. Преподаватель образовательного учреждения:

- знакомит прикрепленных к нему магистров с основами научно-педагогической деятельности, с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые занятия и внеаудиторные занятия, организует их обсуждение;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между магистрами темы занятий и внеаудиторных мероприятий по предмету;
- консультирует магистров при подготовке их к проведению занятий, просматривает и утверждает планы-конспекты предстоящих занятий;
- оказывает студентам помощь при подготовке занятий разного типа, проведении практических и лабораторных занятий и др.;
- участвует в анализе и оценке каждого данного магистрами занятия;
- поручает магистрам проведение занятий с отстающими, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию учебных кино- и диафильмов, подготовку лабораторных работ и т.д.;
- дает характеристику магистрам и оценку их учебно-методической работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем образовательного учреждения по педагогической практике.

1.4.4. Куратор группы магистров:

- знакомит магистров с составом студенческой группы, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- совместно с групповым руководителем конкретизирует воспитательные задачи программы практики, помогает магистрам при составлении плана воспитательной работы, утверждает план, контролирует его выполнение, дает консультации;

- присутствует на самостоятельных (зачетных) воспитательных мероприятиях магистров, участвует в их обсуждении и оценке;
- привлекает магистров к текущей воспитательной работе с группой;
- дает характеристику магистрам, оценку их воспитательной работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем образовательного учреждения по педагогической практике.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика предполагает овладение магистрами разнообразными видами научно-педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

2.1. Примерные индивидуальные задания

Магистры выполняют индивидуальные задания под руководством закрепленного преподавателя. При выполнении индивидуальных заданий руководитель дает магистру рекомендуемый список литературных источников, необходимых при подготовке индивидуального задания. Кроме того, магистры могут воспользоваться информационной и рекламной продукцией предприятий, организаций, учреждений, периодическими изданиями, освещающими вопросы, затронутые в индивидуальном задании, ресурсами Internet, а также нормативными документами, принятыми на кафедре.

Основными индивидуальными заданиями, выполняемыми магистрами в процессе прохождения педагогической практики, являются:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистрам, проходящим педагогическую практику;
- составление индивидуального плана работы на педагогическую практику;
- заполнение дневника педагогической практики;
- написание характеристики кафедры как базы педагогической практики;
- знакомство с учебной документацией (федеральные государственные образовательные стандарты, типовые и рабочие программы, календарно-тематические планы и др.) и определение места выбранных тем в системе обучения по выбранной конкретной учебной дисциплине;
- посещение и анализ лекционных занятий преподавателей-консультантов (не менее 2);
- знакомство с учебной группой, в которой магистр будет проводить лекционное и практическое занятия;
- при помощи педагога-консультанта выбор темы лекции и учебного семинара;
- подготовка текста зачетной лекции с подробным описанием применяемых методических приемов;

- написание развернутого плана семинарского (практического) занятия с подробным описанием методов и приемов;
- подготовка дидактического материала, используемого в процессе проведения занятий;
- организация и самостоятельное проведение лекционного и семинарского (практического) занятия;
- психолого-педагогическая характеристика личности одного студента;
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы;
- посещение и анализ не менее двух учебных занятия магистров-практикантов с ведением протоколов-конспектов;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление картотеки специальной научно-методической литературы по педагогике и методике профессионального обучения;
- подготовка и оформление отчетной документации.

3. КОНТРОЛЬ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Итоговая аттестация за педагогическую практику проводится руководителем педагогической практики по результатам оценки всех форм отчётности магистра.

Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить всё содержание практики, современно оформить текущую и итоговую документацию.

За период педагогической практики магистры готовят и представляют до заключительной конференции, следующие отчетные документы:

- индивидуальный план работы (включен в отчете по практике);
- дневник практики (отдельная рабочая тетрадь для текущих рукописных записей);
- отчет о практике (требования к оформлению см. раздел 4).

3.1. Содержание и виды отчетности по педагогической практике

Виды и содержание работ	Отчетная документация
1. Характеристика кафедры как базы педагогической практики.	Запись в дневнике.
2. Ознакомление с документами планирования учебного процесса в вузе	Запись в дневнике.
3. Психолого-педагогический анализ содержания педагогической практики	Запись в дневнике.
4. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре	Запись в дневнике.
5. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре, проводимых преподавателями.	Запись в дневнике. Анализ 2-х лекционных и 2-х семинарских (практических) занятий с разными целями
6. Подготовка и проведение лекционных, семинарских и практических занятий.	Отчет о педагогической практике. Конспекты и технологические карты занятий с их методическим обеспечением (с мультимедиа, аудио, видео и др.)
7. Самоанализ проведенных лекционных, семинарских и практических занятий	Запись в дневнике.
8. Психолого-педагогическая характеристика студенческой группы	Запись в дневнике.

9. Психолого-педагогическая характеристика личности одного студента	Запись в дневнике.
10. Работа со специальной научно-методической литературой.	Отчет о педагогической практике. Карточка литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения.
11. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	Отчет о педагогической практике.
12. Взаимопосещения учебных занятий (не менее 2-х)	Отчет о педагогической практике. Протоколы взаимопосещений занятий других магистров
13. Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя	Отчет о педагогической практике.
14. Итоговый отчет по педагогической практике магистра	Отчет о педагогической практике.

3.2. Дневник педагогической практики

Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения педагогической практики, который предназначен для фиксирования и анализа содержания и процесса профессионального становления магистра во время педагогической практики.

Содержание дневника педагогической практики составлено в соответствии с принципом вариативности, что позволит творчески подходить к использованию методических материалов магистрами и преподавателями. Дневник по практике – официальный документ, в нем должна быть отражена вся учебная, воспитательная и методическая работа магистра в период педагогической практики. Поэтому дневник должен быть у практиканта всегда при себе для систематических записей на протяжении рабочего дня.

В дневнике отражаются:

а) подготовительная работа к педагогической практике (лекции, семинары, инструктаж, консультация в университете и самостоятельная работа магистров);

б) подготовка к пробному занятию (консультация преподавателя, трудности и их преодоление при подготовке к занятию, впечатления о проведенном пробном занятии, самоанализ и самооценка);

в) наблюдение занятий. По каждому занятию необходимо делать заметки о наиболее важных данных, характеризующих особенности конкретного занятия;

г) наблюдения за студенческой группой и отдельными магистрами с использованием их для составления психолого-педагогической характеристики;

д) анализ работы по изучению документации (госты, планы работы и др.);

е) в дневнике должны быть протоколы разборов занятий, данных магистрами в закреплённой группе.

После окончания практики магистр предоставляет дневник руководителю (как правило – одному из преподавателей ВУЗа), на основании которого он составляет отзыв о работе магистра. Дневник также поможет Вам легко написать отчет по практике в соответствии с требованиями программы практики по специальности (специализации) и индивидуальными заданиями.

Основанием для допуска к зачету становятся правильно оформленные дневники и отчет по практике, представленные руководителю от кафедры университета. Дневник по практике является отчетной документацией, после успешного прохождения практики и выставления оценки за нее, дневник хранится на кафедре в течение пяти лет.

3.3. Отчёт по итогам педагогической практики

По итогам практики магистр представляет на кафедру отчет, на оформление которого предоставляются 2–3 дня в конце практики.

Отчетные документы по практике представляются для контроля не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю педагогической практики и после защиты сдаются на кафедру педагогики, психологии и социологии. Все документы отчета должны быть напечатаны и представлены в отдельной папке с титульным листом. Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную магистром работу.

Отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см. Рекомендуемый объем отчета – 20 – 25 страниц машинописного текста. В отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Отчет магистра должен быть подписан его научным руководителем.

Содержание отчета о педагогической практике:

Отчет о выполнении программы практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. Титульный лист (раздел 4.1.)
2. Индивидуальный план работы (раздел 4.2.)
3. Характеристика на магистра по итогам педагогической практики (раздел 4.3.)

4. Итоговый отчет по педагогической практике магистра (раздел 4.4.)
5. Проведение лекционного занятия (раздел 4.5.)
6. Проведение семинарского (практического) занятия (раздел 4.6.)
7. Разработка тестовых заданий по дисциплине (раздел 4.7.)
8. Протоколы взаимопосещений занятий других магистров (раздел 4.8.)
9. Картотека литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения (раздел 4.9.)
10. Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя (раздел 4.10.)
11. Оценочный лист магистра (раздел 4.11.)
12. Карточка учета сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя (раздел 4.12.)
13. Приложения к отчету.

3.4. Критерии оценки педагогической практики

По результатам педагогической практики магистр получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистра к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой).

- оценка технологической готовности магистра к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом).

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистра прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

- оценка преподавательской деятельности магистра (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).

- оценка работы магистра над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).

- оцениваются личностные качества магистра (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за педагогическую практику.

Оценка **«отлично»** выставляется за:

- выполнение на высоком уровне всех требований программы педагогической практики;
- современное представление итоговой документации и успешное собеседование с преподавателем-методистом;
- выраженное стремление к приобретению и совершенствованию профессиональных знаний, умений и навыков;
- активное участие в учебно-воспитательной работе вуза;
- умение правильно планировать и эффективно осуществлять установленные программой педагогической практики виды и формы психолого-педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- владение психолого-педагогическими приемами работы;
- самостоятельность, творческий подход к педагогической деятельности.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, когда магистр выполнил все требования программы, но при этом не проявил стремления к совершенствованию психолого-педагогических знаний, умений и навыков; не отличался инициативностью, высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за:

- наличие поверхностных знаний, неустойчивых умений в области психолого-педагогической деятельности;
- отсутствие активности в работе;
- ошибки в планировании, организации и осуществлении установленных программой форм и видов психолого-педагогической деятельности;
- слабое владение приемами педагогической работы с учащимися;
- отсутствие инициативности, самостоятельности и творчества.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае невыполнения требований практики (даже по одному из видов деятельности).

Оценка по педагогической практике (дифференцированный зачёт) заносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистров и назначении стипендии в соответствующем семестре.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Титульный лист отчета по педагогической практике

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра _____
Год обучения _____
Код направления подготовки кадров высшей
квалификации _____

Программа подготовки кадров высшей
квалификации

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в магистратуре

магистр _____

Ф.И.О.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

Руководитель программы:

(подпись)

Руководитель практики:

(подпись)

4.3. Схема характеристики магистра

ХАРАКТЕРИСТИКА

Магистр _____ года обучения
 направления _____
 программы подготовки кадров высшей квалификации
 Ф.И.О. _____

проходил (а) педагогическую практику
 на кафедре _____

За период педагогической практики с ____ по ____ 200__ года он (а) показал (а) себя _____ (оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы _____ (оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение магистров к преподавателю-практиканту).

При проведении занятий практикант (ка) _____ показал (а) _____ (степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).
 Выполнение заданий руководителя практики и зав. кафедрой _____

Оценка за практику: _____

Руководитель программы _____

Зав. кафедрой _____

Преподаватель кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

4.4. Итоговый отчет по педагогической практике магистра

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА МАГИСТРА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

ОТЧЕТ

о прохождении практики магистра кафедры _____
_____ года обучения

Код направления подготовки кадров высшей
квалификации _____

Ставропольского государственного аграрного университета

Фамилия, имя, отчество _____

1. Сроки и место прохождения практики _____.
2. Место проведения практики, руководители и преподаватели-консультанты.
3. Анализ эффективности выполнения разделов индивидуального плана, перечисление всех видов выполненных работ на педагогической практике.
4. Общее количество занятий _____;
Из них:
 - наблюдаемых при проведении преподавателями вуза _____;
 - наблюдаемых при проведении другими магистрами _____.
 - проведенных в роли помощника преподавателя _____;
 - проведенных самостоятельно _____ из них:
 - лекционных _____; семинарских _____;
 - учебно-практических _____.
5. Какие мероприятия были проведены кроме указанных в индивидуальном плане.
6. Указать положительные и отрицательные моменты при педагогической практике.
7. Ваши предложения по улучшению организации и проведения данного вида практики.

Зав. кафедрой _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Магистр _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата составления отчета «_____» _____ 20__ г.

4.5. Проведение лекционного занятия

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ:

Дисциплина _____

Утверждаю: _____

(подпись преподавателя-консультанта)

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Оборудование:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

ПЛАН ЛЕКЦИИ:

- 1.
- 2.
- 3.

СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИИ:

4.6. Проведение семинарского (практического) занятия

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАНЯТИЯ:

Дисциплина _____

Утверждаю: _____

(подпись преподавателя-консультанта)

Дата проведения:

Тема занятия:

Вид занятия:

Цели и задачи занятия:

Ведущие понятия темы:

Оборудование:

Этапы занятия	Задачи этапа	Содержание учебного материала	Формы организации обучения	Методы обучения	Обратная связь и измерители	Время

ПЛАН ЗАНЯТИЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ:

4.7. Разработка тестовых заданий

Комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) представляет собой набор материалов, обеспечивающих проведение аттестационных испытаний магистров по какой-либо дисциплине профессиональной подготовки специалистов. Комплект КИМ составляет базу (банк)

контрольно- измерительных материалов кафедры, использующихся для организации текущего и рубежного контроля знаний магистров в вузе.

Внедрение КИМ способствует осуществлению работы по совершенствованию вузовской службы мониторинга качества образовательного процесса и повышения квалиметрической культуры педагогов СтГАУ.

Комплект заданий **базового уровня** должен включать несколько видов тестовых заданий в количестве **не менее 30**, разрабатываемых на основе учебного материала, изученного магистрами.

Схема тестовых заданий включают в себя следующие компоненты:

- собственно задание в строго определенной, формализованной форме;
- «цены» задания в виде указания числа (количества баллов);
- эталон, то есть правильный ответ.

Требования к качеству и формату заданий:

- 1.1. Задания должны быть направлены на проверку значимых элементов содержания, а не тех, которые проще формулируются или просты в обработке.
- 1.2. Текст задания должен исключать всякую двусмысленность и неясность формулировок.
- 1.3. Текст задания формулируется предельно кратко, т.е. освобождается от всякого постороннего для данной проблемы материала. Текст задания должен иметь предельно простую синтаксическую конструкцию.
- 1.4. В задании не используются слова, вызывающие различное понимание у испытуемых, а также слова, являющиеся подсказкой, например, «иногда», «часто», «всегда», «все», «никогда».
- 1.5. В тексте задания исключается двойное отрицание.
- 1.6. Используемая в заданиях терминология не должна выходить за рамки изучаемой дисциплины
- 1.7. Если в задании базового уровня изложена ситуация или обстоятельства, то они должны быть знакомы учащимся.
- 1.8. В заданиях базового уровня не должно требоваться выбрать один **НЕПРАВИЛЬНЫЙ** ответ при наличии нескольких правильных.
- 1.9. Из текста задания исключаются все вербальные ассоциации, способствующие выбору правильного ответа с помощью догадки.
- 1.10. Исключаются ответы, вытекающие один из другого или дополняющие друг друга.
- 1.11. При формулировке содержания заданий не следует использовать выражения: «ни один из перечисленных», «все перечисленные» и т.д., так как они способствуют угадыванию правильного ответа.
- 1.12. Из ответов, как правило, исключаются все повторяющиеся слова путем ввода их в основной текст задания.
- 1.13. Все ответы должны быть грамматически согласованными с основной частью задания.
- 1.14. Если ответ выражен в виде числа, то, как правило, эти числа располагаются от меньшего к большему или наоборот. При этом, если в

ответе имеются числа 1, 2, 3 и 4, то они должны стоять под соответствующими номерами.

1.15. Все ответы должны быть перечислены либо строго друг под другом, либо в одну строку, чтобы учащиеся не тратили времени на ориентировку в разнообразии возможных способов пространственного размещения ответов. Исключение составляют ответы в виде рисунков. В этом случае номера ответов располагаются слева направо (1 2), а ниже – (3 4).

Виды тестовых заданий:

1. Задания, состоящие из вопроса (или предписания) и 4-х ответов (или элементов для выбора) к нему, из которых только один ответ правильный.

Пример 1

Что является необходимым признаком рыночной экономики?

- 1) свободное ценообразование
- 2) использование новых технологий
- 3) высокое качество продукции
- 4) рост числа крупных предприятий

Правильный ответ: 1 (1 балл)

2. Задания, предлагающие для анализа два суждения по одной теме, требующие выбора одной из 4-х приведенных оценок.

Пример 2

Верны ли следующие суждения о взаимосвязи экономического развития и межнационального взаимодействия?

А. Чем выше уровень производства, тем интенсивнее взаимодействие между народами.

Б. Межнациональные экономические связи способствуют решению проблем жизнеобеспечения народов.

- 1) верно только А
- 2) верно только Б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

Правильный ответ: 3 (2 балла)

3. Задания на выбор одного правильного из 4-х предложенных наборов букв (или цифр), выбранных из предложенного перечня.

Пример 3

Искусственный иммунитет может

- А) быть врождённым
- Б) вырабатываться у человека после перенесенного инфекционного заболевания
- В) вырабатываться путём прививки здоровым людям культур убитых болезнетворных микробов или вирусов
- Г) вырабатываться после введения в организм ослабленных микробных ядов
- Д) быть обусловлен переходом защитных антител из крови матери в кровь плода
- Е) создаваться путём введения человеку сыворотки, содержащей антитела

Укажите верный ответ.

- 1) БВД 2) БВЕ 3) ВГЕ 4) ГДЕ

Правильный ответ: 3 (2 балла)

4. Задания, требующие написать ответ в виде числа или набора цифр.

Пример 4

Электрический кипятильник рассчитан на напряжение 220 В. Сопротивление нагревательного элемента кипятильника 30 Ом. Какое количество энергии выделяется кипятильником при прохождении тока через нагревательный элемент в течение 5 минут? Ответ выразите в кДж.

Правильный ответ: 484 (2 балла)

5. Задания, требующие написать в качестве ответа к поставленному вопросу одно-два слова.

Пример 5

Какому понятию соответствует следующее определение: «обязательный платеж, устанавливаемый государством для граждан и предприятий»?

Правильный ответ: налог (1 балл)

6. Задания, требующие записать пропущенного во фрагменте текста слова или словосочетания. Пропуск указывается подчеркиком соответствующей длины. Пропуск может быть в любой части текста, но рекомендуется делать его в конце.

Пример 6

«Материальное производство – это создание вещей, _____ производство – создание идей».

Правильный ответ: духовное (1 балл)

7. Задания, требующие заполнить пробелы в предлагаемой схеме, таблице или рисунке.

Пример 7

Какое слово пропущено в схеме?



Правильный ответ: Рациональное (1 балл)

8. Задания с кратким ответом на установление соответствия позиций, представленных в двух перечнях.

Пример 8

Установите соответствие между отдельными правами человека и типами прав: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Впишите полученный ответ в таблицу, а затем получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов).

ОТДЕЛЬНЫЕ ПРАВА ЧЕЛОВЕКА

Типы ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

- | | |
|---|-------------------------|
| 1) доступа к государственной службе | А) гражданские (личные) |
| 2) на неприкосновенность частной жизни | Б) политические |
| 3) на тайну корреспонденции | |
| 4) на обращения в государственные органы и органы местного самоуправления | |
| 5) на участие в референдуме | |
| 6) на жизнь | |

1	2	3	4	5	6

Правильный ответ: БААББА (3 балла)

9. Задания с кратким ответом на установление правильной последовательности.

Пример 9

Установите, в какой последовательности в пищевой цепи должны располагаться указанные организмы:

- А) лягушка Б) ёж В) голый слизень Г) капуста

Запишите в таблицу буквы выбранных ответов, а затем перенесите в бланк ответов получившуюся последовательность букв (без пробелов и других символов).

--	--	--	--

Правильный ответ: ГВАБ

Схема оформления тестовых заданий

Тестовые задания

по дисциплине: «**ОБЪЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ
И ПРОЕКТИРОВАНИЕ**»

Тема: «**ОБЪЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
СИСТЕМ**»

1. В каком языке программирования термин «процедура» называют термином «функция»:

- 1). С
- 2). Паскаль
- 3). Фортан
- 4). Ада

Правильный ответ: 1 (1 балл)

2. Сколько режимов компиляции в языке Турбо Пасаль:

- 1). 2
- 2). 3
- 3). 5
- 4). 15

Правильный ответ: 2 (1 балл)

....

....

....

30. Как называются константы и переменные, которые содержит класс:

- 1). Столбцы
- 2). Строки
- 3). Числа
- 4). Поля

Правильный ответ: 4 (1 балл)

Обработка результатов:

Оценка «2» - 0-10 баллов

Оценка «3» - 11-18 баллов

Оценка «4» - 19-25 балла

Оценка «5» - 26-30 баллов

4.8. Анализ взаимопосещений занятий других магистров*(не менее двух протоколов)***СХЕМА ОФОРМЛЕНИЯ:**

Отчет о посещении учебного занятия, проводимого магистром кафедры _____

Ф.И.О. _____

Дата и время посещения: _____

Аудитория: _____

Форма занятия: _____

Учебная дисциплина: _____

Тема занятия: _____

Группа: _____

Цель и задачи занятия	Фотозапись (ход) занятия	Эффективность занятия (положительные и отрицательные стороны)		Общий вывод
		«+»	«-»	

Магистр, проводивший занятие _____

Магистр, анализирующий занятие _____

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ С МАГИСТРАМИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистра группы

№ группы		Ф.И.О.				Замечание рецензента
№	Критерии оценки	Шкала оценок (от 2 до 5)				
1.	Полнота и правильность раскрытия темы					
2.	Логическое и последовательное изложение темы					
3.	Характер изложения материала					
4.	Стиль и убедительность изложения					
5.	Умение укладываться в отведенное время					
6.	Темп речи					
7.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов					
8.	Уверенность и спокойствие вступающего					
9.	Грамотность,					

	выразительность речи, дикция					
10.	Жестикуляция					
11.	Ошибки и оговорки во время выступления					
12.	Общая манера поведения выступающего					
13.	Собственное отношение к излагаемой проблеме					
14.	Уровень обратной связи					
15.	Общая оценка рецензента					

Рецензент: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

4.9. Карточка литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения

*(используется литература за последние пять лет,
не менее 15 источников)*

№	Название литературно го источника	Автор (ы)	Статус литератур ного источник а	Место издате льства	Названи е издател ьства	Год издания	Кол-во страни ц
1	Педагогика	Подлас ый Иван Павлови ч	Учебник для вузов	Москв а	Юрайт- Издат	2013	696
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

14							
15							

4.10. Самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
Научно-теоретическая подготовка		
1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета.	

	<p>3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики.</p> <p>4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.</p>	
Научно-методическая подготовка		
1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	<p>1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов.</p> <p>2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.</p>	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	<p>1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов.</p> <p>3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.</p> <p>4. Ориентация в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.</p>	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	<p>1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету.</p> <p>3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании.</p>	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	<p>1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету.</p> <p>2. Понимание роли и функций средств</p>	

	обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач.	
Психолого-педагогическая подготовка		
1. Знание психологических особенностей учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов. 	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп. 	
3. Знание теоретических основ педагогики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии занятий и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них. 	
4. Знание педагогических технологий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники. 	

Обработка результатов:

К – общая профессиональная подготовка;
 К₁ – научно-теоретическая подготовка;
 К₂ – научно-методическая подготовка;
 К₃ – психолого-педагогическая подготовка;
 S – сумма баллов.

$$K_1 = \frac{S}{36}$$

$$K_2 = \frac{S}{39}$$

$$K_3 = \frac{S}{42}$$

$$K = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;
 Допустимый уровень – до 0,6 баллов;
 Критический уровень – до 0,3 баллов.

Анализ самодиагностики

самодиагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности показала следующие мои результаты:

К₁ – научно-теоретическая подготовка -

К₂ – научно-методическая подготовка -

К₃ – психолого-педагогическая подготовка -

К – общая профессиональная подготовка –

Мне необходимо (определите свой резерв и совершенствуйтесь):

4.11. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ МАГИСТРА (заполняется руководителем практики)

Ф.И.О. магистра _____

Г-1	Г-2	П-1	П-2	П-3	П-4	П-5	Сумма	Средний балл	Уровень	Оценка

Показатели оценки:

- Г1-оценка психологической готовности магистра к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным педагогом).
- Г-2-оценка технологической готовности магистра к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению научных исследований).
- П-1-оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистра прогнозировать результаты своей деятельности учитывая реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).
- П-2-оценка исследовательской деятельности магистра (выполнение экспериментальных и исследовательских программ, степень самостоятельности, качество обработки полученных данных, их интерпретация, достижение цели).
- П-3-оценка работы магистра над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий исследования).
- П-4-оцениваются личностные качества магистра (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.)
- П-5-оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-бальной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за педагогическую практику.

Примерные нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
Оптимальный	8,5-10	5
Допустимый	5,5-8,4	4
Критический	5,4-3,5	3
Недопустимый	3,4-1,0	2

4.12. Карточка учета сформированности профессионально-значимых качеств личности будущего преподавателя
(заполняется на кафедре)

	Качества личности	Уровень сформированности (В,С,Н)
	<p>Умение общаться со студентами, преподавателями Интерес к профессиональной деятельности Понимание студентов Владение умениями и навыками самоорганизации Уровень развития нравственных качеств Ответственность Чувство такта Чувство совести Дисциплинированность Трудолюбие Настойчивость Аккуратность Проявление терпимости к студентам Способность к сопереживанию (эмпатия) Умение планировать образовательную деятельность Профессионально – речевое развитие Организаторские способности Частота проявления творчества в учебной деятельности Умение вызвать и поддержать творчество у студентов Инициативность Восприимчивость к новому, нетрадиционному Владение мимикой, жестами, эмоциональным состоянием Умение проводить самооценку деятельности Разнообразие активно используемых форм, методов и приемов работы.</p>	

Уровни: В – высокий; С – средний; Н – низкий.
 Общий уровень (по частоте встречаемости):

4.13. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ МАГИСТРА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Приложение 1

Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки,
с которым работал магистр в течение педагогической практики

Приложение 2

Учебный план подготовки бакалавров по специальности,
с которой работал магистр в течение педагогической практики

Приложение 3

Рабочая программа по той учебной дисциплине,
по которой магистр в течение педагогической практики
проводил и анализировал лекционные, семинарские (практические)
занятия

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Ермаков В. А. Психология и педагогика. Учебное пособие. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 302 с.
2. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы/ М. Т. Громкова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 447 с.
3. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 321 с.
4. Психолого-педагогические аспекты профессионально-педагогического образования: учеб. пособие / С. И. Тарасова [и др.] ; СтГАУ. - Ставрополь: Бюро новостей, 2011. – 342 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС Университетская библиотека ONLINE: Луковцева А. К. Психология и педагогика. Курс лекций. – М.: Мир и образование, 2008.- 192 с.
2. ЭБ "Труды ученых СтГАУ": Педагогика и психология профессионального образования [электронный полный текст] : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 1,26 МБ.
3. Гершунский Б.С. Философия образования для XXI века (в поисках практико-ориентированных образовательных концепций). - М.: Совершенство, 1998. - 608 с.
4. Джурицкий, А. Н. История образования и педагогической мысли: учебник для вузов по специальностям: "Педагогика и психология", "Социальная педагогика", "Педагогика". - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2003. - 400 с.
5. Леднев, В. С. Методика профессионального обучения: производственное обучение: учеб.-практ. пособие (интерактив. форма). - М.: МГУП, 2001. - 100 с.
6. Лихачев Б. Т. Педагогика: Курс лекций: Учеб. пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2001. - 607 с.
7. Никитина, Н. Н. Основы профессионально-педагогической деятельности: учеб. пособие для сред. проф. обуч. - М.: Мастерство, 2002. - 288 с.
8. Педагогика: учеб. пособие для студентов вузов / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко, Е. Н. Шиянов. - 4-е изд. - М. : Школьная Пресса, 2002. - 512 с.
9. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии : учебник для студентов пед. вузов / под ред. С. А. Смирнова. - 4-е изд., испр. - М. : Академия, 2003. - 512 с. - (Высшее образование. Гр.).

10. Педагогика и психология профессионального образования : учеб.-метод. пособие / Ю. А. Лобейко, Т. Н. Розова, С. И. Тарасова, Е. В. Хохлова, Е. А. Попрядухина, Н. М. Борозинец, О. Г. Зайцева, Е. В. Таранова, И. В. Кобрянова, В. А. Ивашова, О. Н. Федиско. - Ставрополь : АГРУС, 2006. - 328 с.

11. Попков, В. А. Теория и практика высшего профессионального образования : учеб. пособие для слушателей системы доп. проф. пед. образования / В. А. Попков, А. В. Коржуев ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М. : Академический Проект, 2010. - 342 с. - (Классический университетский учебник. Гр. УМО).

12. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования от деятельности к личности : учеб. пособие для студентов вузов. - М. : Академия, 2003. - 304 с. - (Гр.).

13. Содержание, формы и методы обучения в высшей школе. Вып. 9 : Повышение квалификации преподавателей вузов России в условиях реформирования высшей школы. - М., 2002. - 48 с. - (Обзор. информ. НИИВО).

14. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: Психология обучения / под ред. Б.П. Бархаев - М. : Издательство СГУ, 2014. - № 7. - 108 с. (периодическое издание).

в) Интернет-ресурсы:

<http://obrnadzor.gov.ru/> - официальный сайт Рособнадзора

<http://www.rae.ru> – научный журнал «Современные наукоемкие технологии».

<http://www.pedagogy.ru/> - справочный сайт по педагогике.

<http://pedagogika-rao.ru/> - «Педагогика», научно–теоретический журнал Российской академии образования.

<http://www.pedagogics-book.ru> – научные статьи по актуальным проблемам высшего образования.