



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовых работ

по дисциплине «Аудит эффективности»

**для направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
программа «Аудит и финансовый консалтинг»**

Ставрополь

Методические рекомендации подготовлены:

И.Ю. Скляр - доктором экономических наук, профессором кафедры «Экономический анализ и аудит»

Ю.М. Склярова - доктором экономических наук, профессором кафедры «Финансового менеджмента и банковского дела»

Т.Ю. Бездольная - кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Экономический анализ и аудит»

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплине «Аудит эффективности» для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Аудит и финансовый консалтинг» / Сост. И.Ю. Скляр, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная.– Ставрополь. –44с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит эффективности» для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Аудит и финансовый консалтинг»

В методические рекомендации по выполнению курсовой работы рассматривают общие требования к содержанию, оформлению и защите курсовой, тематика курсовой работы, примерные планы курсовых работ, список рекомендуемой литературы, а также в приложения показаны примерные рабочие документы аудитора.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Руководство курсовой работой	4
2. Организация выполнения курсовой работы	5
3. Основные положения.....	5
3.1. Цель и задачи курсовой работы	5
3.2. Требования к уровню выполнения курсовой работы	6
4. Оформление курсовой работы	7
5. Определение темы курсовой работы.....	13
5.1. Выбор темы	13
5.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	14
5.3. Предлагаемая тематика курсовых работ.....	17
6. Порядок выполнения курсовой работы.....	19
6.1 Содержание и структура курсовой работы изучение материала	19
6.2. Оформление списка литературы	23
7. Проверка на плагиат	25
8. Защита курсовой работы	25
9. Примерные планы курсовых работ.....	27
Приложение	28

ВВЕДЕНИЕ

В настоящих методических указаниях представлена методика написания курсовой работы по дисциплине «Аудит эффективности» для студентов, обучающихся на кафедре «Экономический анализ и аудит» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» программа «Аудит и финансовый консалтинг». Методические указания по проведению к курсовой работе разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Курсовая работа позволяет развить творческий потенциал студентов и подготовить их к выполнению выпускной квалификационной работы. Главное назначение курсовой работы по дисциплине «Аудит эффективности» состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, связанной с проблемами в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, выполняемой с целью приобретения навыков аудиторской проверки.

При написании курсовой работы студенты знакомятся с планированием, регулированием, с методологией аудиторских проверок на примерах типичных ситуаций в хозяйственной деятельности, оценивают систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации. Приобретают знания прав и обязанностей аудитора, изучают особенности проверки всех основных участков учетной работы при проведении аудита с целью определения достоверности бухгалтерской отчетности, учатся использовать конкретные методы и приемы аудита.

Работая с рекомендованной литературой, студент в обязательном порядке должен ознакомиться с действующими нормативно - правовыми актами, регулирующими организацию и ведение аудита в РФ.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана, задание курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

1. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководителем курсовой работы является преподаватель кафедры, читающий курс по дисциплине «Аудит эффективности».

Руководителем разработан оценочный критерий, в соответствии с которым устанавливается качество сформированности у студента компетенций,

которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы (Приложение 1).

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- проверка курсовой работы в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат»;
- оценка курсовой работы по завершению защиты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы предусмотрена значением определенного критерия.

Порядок выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- ознакомление с тематикой и выбор темы;
- уточнение с руководителем круга изучаемых вопросов, формирование рабочей гипотезы, подбор литературных источников, выбор и обоснование методов исследований
 - обобщение источников, проведение исследований и анализ результатов, подготовка чернового варианта работы и согласование его с руководителем;
- окончательное оформление и защита курсовых работ

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Цель: курсовая работа представляет собой учебно-научную и исследовательскую деятельность для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины «Аудит эффективности» в соответствии с учебным планом. Цель курсовой работы состоит в формировании общепрофессиональных компетенций и способностей студентов к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы, развитию творческого потенциала.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит эффективности» позволяет студентам реализовать полученные знания теоретических и методологических основ аудиторских проверок у хозяйствующих субъектов и способствует формированию практических навыков, которые подтверждаются самостоятельными научными исследованиями по актуальным вопросам, рассматриваемым в курсовой работе в соответствии с выбранной тематикой.

Выполнение и защита курсовой работы позволяют студенту всесторонне изучить интересующую его проблему и приобрести навыки научного и творческого подхода к решению различных задач в области аудита.

Основные задачи по выполнению и защите курсовой работы:

- реализовать навыки ведения научно-исследовательской работы, полученные в процессе обучения на предыдущих курсах;
- сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции профиля по аудиту;
- развить индивидуальные творческие способности каждого студента с целью дальнейшей реализации их на практике в процессе аудиторских проверок у хозяйствующих субъектов;
- формировать навыки аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- развивать умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применять современные методы научного исследования;
- систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки по направлению специальности высшего образования;
- подтвердить и усвоить полученные основы грамотного ведения и выполнения аналитической работы: проектов, систем, заключений, результатов расчетов и т.д.;
- приобрести навыки представления презентации, в ходе публичной дискуссии учиться защищать свои научные идеи, предложения и рекомендации.

3.2. Требования к уровню выполнения курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в семестре, указанном в учебном плане. Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм формирования профессиональных компетенций специалиста.

Материал курсовой работы излагается логически последовательно и четко. Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- работать с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- знать законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, постановления правительства, указы Президента Российской Федерации по проблемам в аудиторской деятельности ;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати, статистических сборниках и на сайте Госкомстата РФ;

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в научно-практических журналах.

- разработать план работы в соответствии с поставленными задачами экономической безопасности;

- подбирать, анализировать, обобщать материал, вести исследование в области вопросов аудиторской деятельности;

- системно излагать материал научным стилем;

- обосновывать выводы и привязывать их к конкретным объектам обеспечения экономической безопасности;

- применять современные подходы методологии рисков и безопасности в исследовательской деятельности;

- излагать материалы работы;

- делать выводы и заключения;

- владеть культурой защиты своей точки зрения.

Курсовая работа должна быть написана научным языком. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утверждённой форме. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. При указании научного руководителя и консультантов обязательно указывается их учёная степень, учёное звание и должность, инициалы и фамилия (приложение 2).

Содержание располагается в конце работы после списка использованной литературы перед приложениями. В середине страницы пишут слово “Содержание”. Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение данного раздела, подраздела или параграфа в курсовой работе (приложение 3).

Текстовая часть курсовой работы, включая таблицы и рисунки, пишется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 размером 210 * 297 мм. На каждой странице должны быть оставлены поля шириной не менее: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками – полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с помощью компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст работы должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, четкостью, сжатостью изложения. Не следует допускать

общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Текстовая часть должна состоять из глав, параграфов и пунктов при необходимости, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Разделы включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются.

Слова “глава”, “параграф” и “пункт” в заголовках не пишутся. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум - трём межстрочным интервалам.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Номер и заголовок соответствующей главы в СОДЕРЖАНИИ и в тексте работы должны быть одинаковыми.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На странице 1 (титульный лист), 2 (задание), номер не ставят, но в общую нумерацию они входят. Поэтому первая, обозначенная в курсовой работе, страница должна быть проставлена на первой странице введения – цифрой 3.

Весь демонстрационный материал (таблицы и рисунки) помещается сразу после ссылки на него в тексте или ближе к соответствующим частям текста, возможно на следующей странице. Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой.

Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, принятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т. д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой.

Например: 28 тыс. руб., 13 млн руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки “–“ перед отрицательными значениями величин.

В тексте курсовой работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Согласно стандартам действующим в настоящее время принято называть вес – массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно:

- ✓ единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т;
- ✓ единицы измерения времени: секунда – с, минута – мин., час – ч;
- ✓ единицы измерения затрат труда: человеко – час – чел. – ч, человеко – день – чел. – день;
- ✓ единицы измерения длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км;
- ✓ единицы измерения площади: квадратный метр – м², гектар – га.

Денежные единицы измерения обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн руб.; млрд руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Числовые пределы цифр обозначается предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста курсовой работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

Таблицы. Цифровой материал в курсовой работе следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таб-

лица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итога» относится к частным итогам, а «всега» — к суммирующим. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (например: 2018 г. или 2016-2018 гг.) или в тексте.

Пример:

Таблица 1 - Состав и структура капитала и обязательств организации

Виды капитала и обязательств	2016		2017		2018		2018 в % к 2016
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Капитал и резервы, всего,	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
в т.ч.:							
уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0
резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы,	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
в т.ч.:							
расчеты с поставщиками и подрядчиками	65,4	3,4	141,1	6,4	142,1	6,7	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,0	2201	100,0	2160	100,0	113,2

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия над правым верхним углом в скобках. Таблица 2 - Бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		
		дебет	кредит	руб.
1	Акцептованы счета – фактуры поставщика материально – производственных запасов ЗАО «Нива»	10	60	10000
2	Начислен НДС (20 %)	19	60	2000
3	Оплачены счета поставщиков или подрядчиков, выданы авансы поставщика и подрядчикам	60	51	12000

Иллюстрации. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Графическое оформление курсовой работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. д.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п. Приведём несколько возможных вариантов представления графического материала в работе.

Графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных дает диаграмма или гистограмма. Нередко возникает необходимость привести схему или чертеж.

Графики

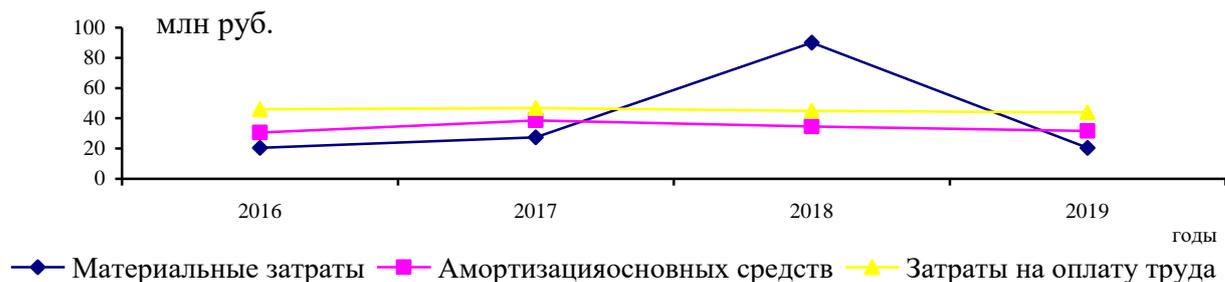


Рисунок 1 – Динамика затрат по экономическим элементам

Гистограммы и диаграммы.

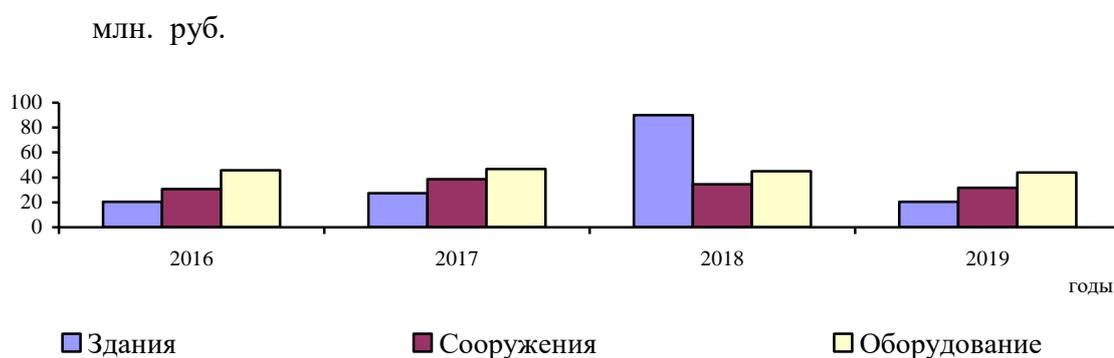


Рисунок 2 – Состав основных средств

Схема - это графическое изображение какого - либо процесса или явления.

Пример:

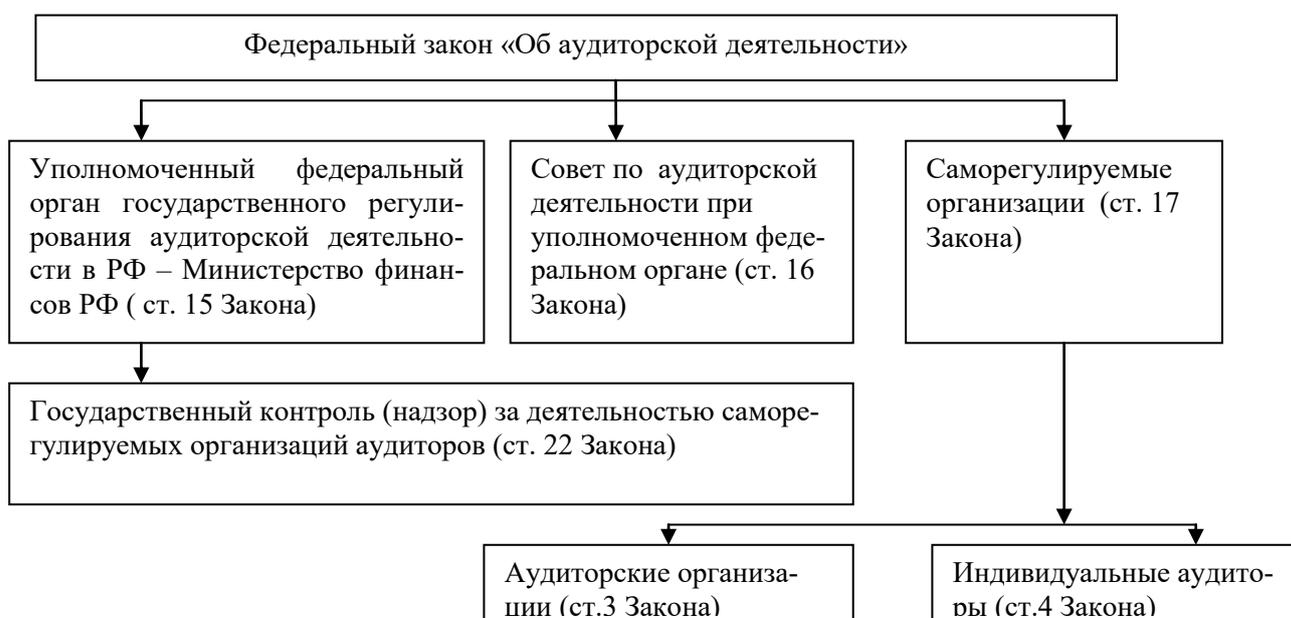


Рисунок 3– Схема организационно-правового регулирования аудиторской деятельности в России

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Выбор темы

Курсовая работа по курсу «Аудит эффективности» должна быть содержанием и оформлению курсовая работа быть приближенной к научному исследованию. Студент может по своему желанию выбрать тему из предлагаемых преподавателем, учитывая при выборе темы специфику профиля, по которому он обучается. Студенту следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание работы с задачами конкретного хозяйствующего субъекта (например, рассматриваемого студентом в ходе научно-исследовательской практики).

Темы курсовых работ и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале семестра, в конце которого предполагается защита. В методических рекомендациях устанавливается конечный срок выбора темы. В противном случае, тема закрепляется руководителем.

Заявление студентов учебной группы по представленной форме готовит староста группы и предоставляет руководителю курсовой работы не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы (на основании номера зачетки), которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения.

Студенту предоставляется право:

- выбрать одну из предлагаемых тем курсовой работы ;
- самостоятельно выбрать организацию, на примере которой будет написана курсовая работа;
- самостоятельно предложить тему курсовой работы, не предусмотренную в разработанной на кафедре тематике, обосновав ее актуальность и целесообразность.

После определения темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя. После того как выбрана тема, ее необходимо зарегистрировать у лаборантов кафедры.

После выбора темы необходимо разработать план курсовой работы. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать её особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, четким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учетом сделанных замечаний. Руководитель курсовой работы по мере его выполнения консультирует студентов, проверяет работу.

Каждому студенту распоряжением заведующего кафедрой назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций. Руководство курсовой работой должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией.

Руководитель выдает студенту задание на курсовой работой, как правило, в течение двух недель с начала семестра. В соответствии с полученным заданием студент совместно с руководителем разрабатывает (уточняет) план темы и календарный план- график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав и разделов курсовой работы.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока окончательного оформления курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем.

Первая консультация по курсовому проекту является групповой. В её ходе разъясняются задачи проектирования для данной дисциплины, по письменному заявлению студента требования, предъявляемые к проекту в части содержания и оформления, сущность выданных заданий, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы.

После выдачи заданий на проектирование и проведения вводной лекции организуются консультации (групповые и индивидуальные) студентов руководителями (консультантами). Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре проектов руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию научной, нормативной, методической и справочной литературы.

5.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

Работа над выбранной темой начинается с подбора специальной литературы в библиотеках, Интернет – сайтах, информационно – аналитических системах «Консультант- Плюс» и др. Изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов и навыков самостоятельного поиска и использования информации для решения поставленных задач. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения. В первую очередь изучаются те источни-

ки, которые были рекомендованы для изучения дисциплины «Аудит эффективности».

Подбор литературы и ее обработку рекомендуется проводить в следующем порядке. Первоначально составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы курсового проекта;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме курсового проекта;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении курсового проекта.

Кроме учебной, научной, специальной литературы по аудиту (контролю), студент изучает литературу по организации, управлению и технологии производства, имеющую отношение к изучаемой теме.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают статьи из периодических изданий, включая профессиональные консультации, методические указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются первоисточники, официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, статьи периодической печати, материалы сборников и трудов, касающихся темы курсового проекта. Большую пользу принесет использование источников ИАС «Консультант Плюс» и других аналогичных систем.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках) или в файлах электронного формата, с указанием автора, источника и страницы, с которой взято высказывание.

Сбор фактического материала для написания курсового проекта производится студентом постепенно, в том числе и во время прохождения производственной практики.

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания курсового проекта. Для этой цели до выезда на производственную практику студент должен составить рабочую программу по сбору материала и инвентарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный на предыдущей практике и накопленный в ходе выполнения программы НИР. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности студента в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом на производственную практику, контролирует его работу.

Методологической основой разработки темы курсового проекта являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, законодательные документы и личные исследования студента. Для реализации методологической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные результаты, например объем выборки для аудиторской проверки, уровень

группировки, средние величины, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ, выборочный метод и др.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способ организации производства, аудита и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Расчетно - конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно - экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, включая контроль, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др.

Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет - сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсового проекта, который указывает направление и порядок подбора источников.

Сбор фактологической информации осуществляется путём копирования локальных нормативных и распорядительных документов, устава, учетной политики с приложениями (план-график инвентаризаций, план-график документооборота и др.), договоров о полной материальной ответственности, документов, регламентирующих организацию системы внутреннего контроля, налоговых деклараций, аудиторских заключений, актов проверки налоговыми службами, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций, первичных и сводных бухгалтерских документов, регистров аналитического и синтетического учёта, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности и т.п. В большинстве случаев производится выборочный сбор информации, типичной для данной организации, но в то же время отражающей все формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с темой исследования. Преподаватель имеет право потребовать у студента данные, подтверждающие достоверность и реальность содержащихся в курсовом проекте материалов.

При рассмотрении первичной документации, регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо установить их соответствие утверждённым в установленном порядке формам, а также нормативным актам, выявляется тождественность первичного, аналитического, синтетического учета, бухгалтерской отчетности по выбранной теме. При несоответствии следует установить причины и предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков. При этом возможны аудиторские процедуры, освоенные студентом при изучении дисциплины «Аудит эффективности».

Таким образом, собранный в организации материал является основным источником для выявления положительных сторон и недостатков аудита (контроля), а также для обоснования предложений по его совершенствованию в организации.

Специфические особенности изучения состояния аудита (контроля) определяются непосредственно каждой темой курсового проекта.

При изучении особенностей состояния аудита (контроля) по теме исследования необходимо учитывать, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического фактологического материала в части аудиторского контроля, ревизионного контроля, внутреннего аудита (контроля), учета, отчетности непосредственно в организации.

5.3. Предлагаемая тематика курсовых работ

1. Аудит эффективности кадровых технологий, реализуемых в системе управления персоналом организации.

2. Развитие методики аудита эффективности деятельности организации
3. Аудит эффективности в системе государственного финансового контроля
4. Аудит эффективности расходов бюджета в современных условиях
5. Пути совершенствования аудита эффективности использования бюджетных средств в современных условиях
6. Аудит эффективности использования бюджетных ассигнований при выполнении государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением
7. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности финансовых вложений
8. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности капитальных вложений
9. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности использования запасов
10. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности операций с материалами
11. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности затрат на производство
12. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности расчетов с покупателями и заказчиками
13. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности расчетов с поставщиками и подрядчиками
14. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности формирования и использования собственного капитала
15. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности использования целевых финансирований и поступлений
16. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности привлечения и использования кредитов и займов
17. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности инвестиционной деятельности
18. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности операций с ценными бумагами
19. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности доходов организации
20. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности расходов организации
21. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности деятельности малых предприятий
22. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности деятельности внебюджетных фондов

23. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности деятельности организаций торговли

24. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности деятельности бюджетных организаций

25. Разработка информационно-методического обеспечения аудита эффективности деятельности некоммерческих организаций

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа пишется по материалам организации выбранной студентом.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме, отражать ее актуальность, цель, теоретическую и практическую значимость, ожидаемые результаты.

Курсовая работа студента должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- 1. Теоретические основы исследуемой проблемы
- 2. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 - 2.3 Организация системы обеспечения экономической безопасности в организации (*информационные системы безопасности аудита*)
- 3. Организация проведения аудита (по теме самостоятельной работы):
 - 3.1 Нормативно-правовое регулирования и задачи аудита
 - 3.2 Оценка системы внутреннего аудита
 - 3.3 Составление плана и программы проведения проверки
 - 3.4 Методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки
 - 3.5 Перечень аудиторских процедур, составляемых в ходе проверки
 - 3.6 Оформление результатов аудита
 - 3.7 Аудит финансовых мошенничеств в организации
 - 3.8 Типичные ошибки выявляемые аудитором
- Заключение
- Список использованной источников литературы
- Приложения

Титульный лист заполняется по установленной форме (приложение 1).

Содержание включает перечисление глав, параграфов работы с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела.

Введение (около 2-3 стр.) должно содержать обоснование избранной темы, ее актуальность, цель, задачи; определение методологической основы исследования; структуру и методы исследования, объект и период исследования, обоснование практической и теоретической значимости работы. Цель курсовой работы должна формироваться из названия темы, а задачи составляться на основании содержания курсовой работы.

Основная часть курсовой работы в обязательном порядке должна содержать следующие главы:

1. Теоретические основы исследуемой проблемы.
2. Организационно - экономическую характеристику организации.
3. Специальная часть, которая формулируется в соответствии с темой курсовой работы.

В главе «**Теоретические основы исследуемой проблемы**» (около 8-10 стр.) освещается нормативно - правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояние изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

При ссылке в тексте на первоисточник, следует приводить его порядковый номер в списке литературы, заключенный в скобки следующего вида [], *на пример*, ... Кондраков Н.П. [21] ... *можно делать ссылку на источник в конце абзаца* ... по мере начисления амортизации [21]).

Если в тексте работы приводится цитата, то она должна быть заключена в кавычки, а в наклонных скобках указан не только порядковый номер источника в списке литературы, но и номер страницы, на которой находится цитируемый текст в этом источнике, например, [21, с. 145].

В главе «**Организационно - экономическая характеристика организации**» (около 10 - 15 стр.) необходимо предусмотреть два параграфа:

1. Организационная характеристика организации.
2. Экономическая характеристика организации.

В **организационной характеристике организации** следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму организации (АО, ООО и пр.);
- период создания (реорганизации) организации, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала;
- основной вид деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.);
- схему управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки, цеха, магазины и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;

- структуру аппарата бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками;

- описать систему внутреннего контроля.

Этот параграф курсовой работы можно проиллюстрировать рисунками. Рисунок может быть представлен в виде графиков, диаграмм и т.п. (рис. 1)

В экономической характеристике, необходимо проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за последние 3 года или 5 лет. Для этого необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа.

В организациях, где значительный удельный вес в структуре имущества занимают основные средства, необходимо проанализировать их состав, структуру, физическое состояние, эффективность использования.

По теме курсовой работы должно быть не менее 5 таблиц.

Специальная часть (не менее 30 стр.), должна быть сформулирована в соответствии с темой курсовой работы и написана на примере исследуемой организации.

В этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получения аудиторских доказательств, оформление результатов аудита, описываются и приводятся примеры типовых ошибок. В обязательном порядке необходимо разработать план, программу аудита, рассмотреть уровень существенности на примере рассматриваемой организации, аудиторский риск, систему внутреннего контроля, а также заполнить рабочие документы аудитора.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденцию счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы на основе, которых делаются выводы по теме исследования.

Например: Аудитор должен проверить соответствие синтетического учета с Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)

Таблица 4 - Реестр нормативно - правовых актов

№ п/п	Наименование документов	Кем и когда утвержден	Использование информации
Законы Российской Федерации			
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Президентом РФ 06 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ (с изм. и доп.)	Устанавливает правила организации бухгалтерского учета
2.	Федеральный закон "Об аудиторской деятельности"	Президентом РФ 30.12.2008г. № 307 –ФЗ (с изм. и доп.)	Устанавливает правила аудиторской деятельности

3.	И другие нормативно-правовые акты по теме исследования		
----	--	--	--

В разделе 3.1 составляется перечень действующих нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов (таблицы 4, 5). Нормативные документы следует перечислять в следующей последовательности: законы РФ, указы Президента и постановления Правительства РФ, нормативные акты Министерства финансов РФ, нормативные акты других Министерств и ведомств.

Таблица 5 - Перечень внутрихозяйственных регламентов

№ п/п	Наименование регламента	Содержание информации	Назначение регламента
1.	Устав и Учредительный и договор предприятия	Цель и задачи, размер уставного капитала, порядок его создания из прибыли	Контроль дисциплины использования правовых регламентов
2.	Приказ " Об учетной политике организации"		
3.	График документо-оборота и др.		

В разделе 3.2 дается оценка системы внутреннего контроля, которая представляет собой проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования системы внутрихозяйственного контроля.

Таблица 6 - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

№ п\п	Вопросы тестирования	Ответы			Примечание
		Нет ответа	Да	Нет	

На основании полученных ответов должен быть сделан вывод о состоянии внутрихозяйственного контроля по теме самостоятельной работы.

В разделе 3.3 составляется план и программа проведения аудиторской проверки (таблицы 7 и 8).

Таблица 7 - Общий план аудита

Проверяемая организация					
Период, за который проводится аудит					
Период проведения аудита					
Количество человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
№ п\п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания	

Программа аудита является развитием общего плана аудита и представляет собой детальный перечень содержания аудиторских этапов, необходимых для практической реализации плана аудита.

Таблица 8 - Программа аудита

Проверяемая организация					
Период, за который проводится аудит					
Период проведения аудита					
Количество человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
№ п/п	Процедуры аудиторской проверки	Период проведения	Исполнитель	Источники аудиторских доказательств	Процедуры получения аудиторских доказательств

В разделе 3.4. отражается методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки.

В разделе 3.5. приводится перечень аудиторских свидетельств, составляемых в ходе аудиторской проверки.

Таблица 9- Перечень аудиторских свидетельств

№ п/п	Этапы проверки	Состав аудиторских свидетельств
-------	----------------	---------------------------------

В 4 разделе следует дать характеристику существующих форм аудиторских заключений и их структуры. Аудиторское заключение может быть с выражением безоговорочного положительного мнения или модифицированное (выражение мнения с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения). Объем раздела 4-5 страниц.

Завершается курсовая работа **заключение** по теме проведенного исследования (около 3 стр.).

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 наименований.

6.2. Оформление списка литературы

В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные или круглые скобки с указанием страницы в конце предложения, *например*: [3].

Составляют список в соответствии с ГОСТом в следующей последовательности:

I. Официальные материалы и документы - Кодексы, законы, постановления, указы, инструкции и другие нормативные и инструктивные материалы.

Например:

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.- 2019.

2. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 -ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – 2019.

II. Остальная литература в алфавитном порядке авторов и названий книг и статей.

Например:

1. Орлов С. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией/ С.Орлов. – М.: Инфра-М, 2017. – 284 с.

2. Петренко А., Петренко С. Аудит безопасности Intranet / А. Петренко, С. Петренко. – М.: ДМК Пресс, 2018.

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы. Учебник для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2019. – 299 с.

4. Савин А., Савин И., Савин А. Практический аудит. Учебник и практикум / А. Савин, И. Савин, А. Савин. – М.: Юрайт, 2017. – 448 с.

5. Скабцов Н. Аудит безопасности информационных систем / Н. Скабцов – СПб.: Питер, 2018. – 272 с.

б. Суглобов А. , Орлова Е., Воронцова А. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства) / А. Суглобов, Е. Орлова, А. Воронцова – М.: Инфра-М, 2017. – 174 с.

После списка использованной литературы следует **Приложение**, которое не включается в общий объем курсовой работы. Приложения служат обоснованием для тех или иных цифровых данных, расчетов, таблиц, приведенных в работе. Поэтому, когда в тексте работы отражаются какие-либо материалы или данные из приложения, то следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

В приложении размещают:

- рабочие документы аудитора, например, тесты внутреннего контроля операций по оплате;
- справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений;
- вспомогательные таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы для составления таблиц, помещенных в тексте курсовой работы;
- некоторые формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций, использованные при составлении таблиц и рисунков, а также другая исходная информация.

Все приложения начинаются на новом листе с надписи в верхнем углу «Приложение» с указанием порядкового номера (*Например*: Приложение 1)

7. ПРОВЕРКА НА ПЛАГИАТ

Руководитель курсовой работы предупреждает студента о проверке курсовой работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельного контроля текста до ее сдачи на проверку. Отчет должен прилагаться к курсовой работе.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется самим руководителем курсовой работы в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат». В случаях выявления неправомерных заимствований более установленного процента в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Руководитель проверяет курсовую работу, делает замечания по доработке и, при условии положительной оценки, допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

После окончания написания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать курсовую работу для очного и заочного отделения в приемной деканата учетно-финансового факультета, а затем на кафедре «Экономический анализ и аудит» (в лаборантской - ауд. № 128) ознакомится с графиком защиты курсовой работы.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В отзыве научный руководитель рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленный кафедрой срок и защищена перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам (приложение 1).

В ходе защиты курсовой работы студент должен продемонстрировать и подтвердить приобретенные компетенции в процессе подготовки курсовой работы:

- изложить материалы своей работы;
- сделать выводы и заключения;
- ответить на сопутствующие вопросы;
- суметь защитить свою точку зрения и обосновать ее.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину теоретических и практических знаний студента по избранной теме.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений темы работы, приемов и методов исследования. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания преподавателя, сделанные им при проверке курсовой работы, и на вопросы членов комиссии. При оценке курсовой работы комиссия учитывает качество написанной работы и результаты ее защиты.

9. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Примерный план курсовой работы по теме:

«Методология аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности в современных условиях»

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты аудита эффективности бюджетных средств и государственной собственности

1.1 Сравнительная характеристика российского и зарубежного опыта проведения аудита эффективности

1.2 Нормативное регулирование аудита эффективности

Глава 2 Особенности аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности

2.1 Организационная характеристика

2.2 Экономическая характеристика

Глава 3 Совершенствование методологии аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности

3.1 Планирование и реализация аудита эффективности использования государственных ресурсов

3.2 Методика проведения аудита эффективности бюджетных средств и государственной собственности

3.3 Проблемы проведения аудита эффективности использования бюджетных средств и государственной собственности

3.4 Совершенствование аудита эффективности использования бюджетных средств экономическом субъекте

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

Оценочный критерий курсовой работы
студента _____ группы № _____
ФИО _____

по теме: _____

название темы			
Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить по максимуму	Балл	
		Макс.	Факт.
1	2	3	4
1. Подготовительный этап выполнения курсовой работы		18	
Курсовая работа должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений			
Выбор темы, в установленные сроки	Обоснование выбранной темы. Выбор хозяйствующего субъекта на примере которого будет проведено исследование.	4	
Составление библиографии в установленные сроки	Обоснование выбора литературных и информационных источников (учебных пособий, книг, журналов, электронных)	6	
Составление плана в установленные сроки	Соответствие плана выбранной теме и согласованной с руководителем	8	
2. Общая характеристика курсовой работы		24	
Полнота раскрытия темы	Тема должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы, приведены примеры	14	
Логичность изложения основных вопросов плана	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
3. Наличие элементов анализа		22	
Наличие дискуссионных вопросов	Должны быть отражены знания автором различных точек зрения по рассматриваемой теме, отражена историческая взаимосвязь явлений	6	
Наличие точки зрения автора	Собственное мнение автора должно быть обосновано (аргументировано)	6	
Знание законодательства	Должны быть отслежены последние изменения в законодательстве по рассматриваемой теме	10	
4. Оформление курсовой работы и соблюдение сроков		21	
Требования стандарта оформления текста	Текст работы должен быть аккуратно оформлен с соблюдением требований стандарта	3	
Требования стандарта оформления выбранных источников	Должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	15	
5. Замечания по курсовой работе и предварительная оценка работы			
Замечания по тексту работы	Общие замечания руководителя:		
Предварительная оценка	86 – 100 баллов – «отлично» 70 – 85 баллов — «хорошо» 50 – 69 баллов – «удовлетворительно»		

	менее 50 баллов – «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
6. Защита курсовой работы (проекта)		15	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
7. Оценка с учетом защиты			
Дата и подпись руководителя			

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И АУДИТ»
направления подготовки 38.04.01 «Экономика»
программа «Аудит и финансовый консалтинг»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит эффективности»

**на тему: «Аудит эффективности в системе государственного
финансового контроля»
(на примере организации)**

Выполнил:

Иванов Н.Н., 1 курса 1 группы,
Магистрант направления подготовки
38.04.01 «Экономика» программа
«Аудит и финансовый консалтинг»

Проверил:

д.э.н., профессор Скляров И.Ю.

Допущена к защите

Дата _____ Подпись _____

Защищена на оценку _____

Дата _____ Подпись _____

Заявка
организации на выполнение курсовой работы
по центру учетно-аналитических технологий в цифровой среде

Руководителю образовательной
программы

Экономического анализа и аудита

(наименование кафедры)

Ставропольского государственного
аграрного университета

д.э.н., профессору

(ученая степень, звание, должность)

Склярову И.Ю.

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации _____

(наименование организации)

просит поручить студенту (ке) _____

(Ф.И.О. студента(ки))

разработать курсовую работу на тему: _____

(наименование темы курсовой работы)

Руководитель организации _____