



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовых работ

по дисциплине «Аудит» для обучающихся

по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Ставрополь 2023

Методические рекомендации подготовлены:

И.Ю. Скляров - доктором экономических наук, профессором кафедры «Экономический анализ и аудит»

Ю.М. Склярова - доктором экономических наук, профессором кафедры «Финансового менеджмента и банковского дела»

Т.Ю. Бездольная - кандидатом экономических наук, доцентом кафедры «Экономический анализ и аудит»

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по «Аудиту» для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» / Сост. И.Ю. Скляров, Ю.М. Склярова, Т.Ю. Бездольная.– Ставрополь, - 2023. –44с.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Аудит» для обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

В методические рекомендации по выполнению курсовой работы рассматривают общие требования к содержанию, оформлению и защите курсовой, тематика курсовой работы, примерные планы курсовых работ, список рекомендуемой литературы, а также в приложения показаны примерные рабочие документы аудитора.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Руководство курсовой работой	4
2. Организация выполнения курсовой работы	5
3. Основные положения.....	5
3.1. Цель и задачи курсовой работы	5
3.2. Требования к уровню выполнения курсовой работы	6
4. Оформление курсовой работы	7
5. Определение темы курсовой работы.....	13
5.1. Выбор темы	13
5.2. Предлагаемая тематика курсовых работ.....	14
6. Порядок выполнения курсовой работы.....	17
6.1 Содержание и структура курсовой работы изучение материала	17
6.2. Оформление списка литературы	21
7. Проверка на плагиат	23
8. Защита курсовой работы	23
9. Примерные планы курсовых работ.....	25
Приложение 1	27
Приложение 2	29
Приложение 3	30
Приложение 4	31
Приложение 5	32
Приложение 6	35
Приложение 7	36
Приложение 8	37
Приложение 9	38
Приложение 10	39

ВВЕДЕНИЕ

В настоящих методических указаниях представлена методика написания курсовой работы по дисциплине «Аудит» для студентов, обучающихся на кафедре «Экономический анализ и аудит» по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Методические указания по проведению курсовой работы разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Курсовая работа позволяет развить творческий потенциал студентов и подготовить их к выполнению выпускной квалификационной работы. Главное назначение курсовой работы по дисциплине «Аудит» состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, связанной с проблемами в области обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Курсовая работа является самостоятельной работой студента, выполняемой с целью приобретения навыков аудиторской проверки.

При написании курсовой работы студенты знакомятся с планированием, регулированием, с методологией аудиторских проверок на примерах типичных ситуаций в хозяйственной деятельности, оценивают систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации. Приобретают знания прав и обязанностей аудитора, изучают особенности проверки всех основных участков учетной работы при проведении аудита с целью определения достоверности бухгалтерской отчетности, учатся использовать конкретные методы и приемы аудита.

Работая с рекомендованной литературой, студент в обязательном порядке должен ознакомиться с действующими нормативно - правовыми актами, регулирующими организацию и ведение аудита в РФ.

Процесс написания курсовой работы включает в себя ряд этапов, основными из которых являются:

- выбор темы курсовой работы;
- разработка рабочего плана, задание курсовой работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследований;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

1. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Руководителем курсовой работы является преподаватель кафедры, читающий курс по дисциплине «Аудит».

Руководителем разработан оценочный критерий, в соответствии с которым устанавливается качество сформированности у студента компетенций,

которые он должен приобрести при подготовке курсовой работы (Приложение 1).

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- проверка курсовой работы в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат»;
- оценка курсовой работы по завершению защиты.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценка курсовой работы предусмотрена значением определенного критерия (приложение 1).

Порядок выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- ознакомление с тематикой и выбор темы;
- уточнение с руководителем круга изучаемых вопросов, формирование рабочей гипотезы, подбор литературных источников, выбор и обоснование методов исследований
- обобщение источников, проведение исследований и анализ результатов, подготовка чернового варианта работы и согласование его с руководителем;
- окончательное оформление и защита курсовых работ

3. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Цель и задачи курсовой работы

Цель: курсовая работа представляет собой учебно-научную и исследовательскую деятельность для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения дисциплины «Аудит» в соответствии с учебным планом. Цель курсовой работы состоит в формировании общепрофессиональных компетенций и способностей студентов к самостоятельному выполнению научно-исследовательской работы, развитию творческого потенциала.

Курсовая работа по дисциплине «Аудит» позволяет студентам реализовать полученные знания теоретических и методологических основ аудиторских проверок у хозяйствующих субъектов и способствует формированию практических навыков, которые подтверждаются самостоятельными научными исследованиями по актуальным вопросам, рассматриваемым в курсовой работе в соответствии с выбранной тематикой.

Выполнение и защита курсовой работы позволяют студенту всесторонне изучить интересующую его проблему и приобрести навыки научного и творческого подхода к решению различных задач в области аудита.

Основные задачи по выполнению и защите курсовой работы:

- реализовать навыки ведения научно-исследовательской работы, полученные в процессе обучения на предыдущих курсах;
- сформировать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции профиля по аудиту;
- развить индивидуальные творческие способности каждого студента с целью дальнейшей реализации их на практике в процессе аудиторских проверок у хозяйствующих субъектов;
- формировать навыки аналитической работы с литературными источниками разных видов;
- стимулировать навыки самостоятельной аналитической работы;
- развивать умение критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применять современные методы научного исследования;
- систематизировать и интегрировать теоретические знания и практические навыки по направлению специальности высшего образования;
- подтвердить и усвоить полученные основы грамотного ведения и выполнения аналитической работы: проектов, систем, заключений, результатов расчетов и т.д.;
- приобрести навыки представления презентации, в ходе публичной дискуссии учиться защищать свои научные идеи, предложения и рекомендации.

3.2. Требования к уровню выполнения курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена в семестре, указанном в учебном плане. Подготовка и защита курсовой работы является одной из форм формирования профессиональных компетенций специалиста.

Материал курсовой работы излагается логически последовательно и четко. Для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- работать с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой, статистическими и инструктивными материалами;
- знать законы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, постановления правительства, указы Президента Российской Федерации по проблемам в аудиторской деятельности ;
- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати, статистических сборниках и на сайте Госкомстата РФ;

- изучить статьи по избранной теме, публикуемые в научно-практических журналах.

- разработать план работы в соответствии с поставленными задачами экономической безопасности;

- подбирать, анализировать, обобщать материал, вести исследование в области вопросов аудиторской деятельности;

- системно излагать материал научным стилем;

- обосновывать выводы и привязывать их к конкретным объектам обеспечения экономической безопасности;

- применять современные подходы методологии рисков и безопасности в исследовательской деятельности;

- излагать материалы работы;

- делать выводы и заключения;

- владеть культурой защиты своей точки зрения.

Курсовая работа должна быть написана научным языком. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист курсовой работы должен оформляться по утверждённой форме. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. При указании научного руководителя и консультантов обязательно указывается их учёная степень, учёное звание и должность, инициалы и фамилия (приложение 2).

Содержание располагается в конце работы после списка использованной литературы перед приложениями. В середине страницы пишут слово “Содержание”. Оно должно отражать названия отдельных разделов, подразделов и параграфов (пунктов) в точном соответствии с их названием в работе. На уровне последней строки раздела, подраздела, параграфа указывают номер страницы (в цифровом виде), с которой начинается расположение данного раздела, подраздела или параграфа в курсовой работе (приложение 3).

Текстовая часть курсовой работы, включая таблицы и рисунки, пишется на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 размером 210 * 297 мм. На каждой странице должны быть оставлены поля шириной не менее: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм. Шрифтом Times New Roman, кегль – 14, интервал между строками – полуторный.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с помощью компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Текст работы должен быть изложен деловым грамотным языком, отличаться ясностью, четкостью, сжатостью изложения. Не следует допускать

общих рассуждений, изложения общеизвестных истин, частого повторения одних и тех же слов и оборотов речи.

Текстовая часть должна состоять из глав, параграфов и пунктов при необходимости, которые нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа.

Главы должны иметь порядковую нумерацию.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Разделы включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы части слов на последующую страницу в заголовках не допускаются.

Слова “глава”, “параграф” и “пункт” в заголовках не пишутся. Расстояние между заголовком и последующим текстом должно быть равно двум - трём межстрочным интервалам.

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Номер и заголовок соответствующей главы в СОДЕРЖАНИИ и в тексте работы должны быть одинаковыми.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

На странице 1 (титульный лист), 2 (задание), номер не ставят, но в общую нумерацию они входят. Поэтому первая, обозначенная в курсовой работе, страница должна быть проставлена на первой странице введения – цифрой 3.

Весь демонстрационный материал (таблицы и рисунки) помещается сразу после ссылки на него в тексте или ближе к соответствующим частям текста, возможно на следующей странице. Сокращение единиц измерения в тексте применяют только с цифрой.

Если предполагаются сокращения в названиях единиц измерения, то они должны быть везде одинаковыми, принятыми. Причём сокращённые названия единицы длины, веса пишутся без точек. *Например:* 12 км, 30 кг, 25 ц и т. д. Но сокращённые названия единиц счёта и другие пишутся с точкой.

Например: 28 тыс. руб., 13 млн руб. и т. д. Допускается сокращение единиц измерения в тексте таблиц.

В тексте работы не допускается использовать математические знаки “–“ перед отрицательными значениями величин.

В тексте курсовой работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Например: т.е. – то есть, и т.д. – и так далее, и т.п. – и тому подобное, и др. и другие, и пр. – и прочее и т. п.

Согласно стандартам действующим в настоящее время принято называть вес – массой, привес животного – приростом живой массы, обозначать сокращенно:

- ✓ единицы измерения массы: грамм – г, килограмм – кг, центнер – ц, тонна – т;
- ✓ единицы измерения времени: секунда – с, минута – мин., час – ч;
- ✓ единицы измерения затрат труда: человеко – час – чел. – ч, человеко – день – чел. – день;
- ✓ единицы измерения длины: миллиметр – мм, сантиметр – см, метр – м, километр – км;
- ✓ единицы измерения площади: квадратный метр – м², гектар – га.

Денежные единицы измерения обозначаются точкой: коп., руб., а денежные суммы в сокращенном виде обозначаются: тыс. руб.; млн руб.; млрд руб. Если в сокращенном слове имеется гласная буква (тыс.), то ставится точка, а если гласная буква отсутствует (млн), то точка не ставится. Не ставится точка при сокращении слова до одной буквы (т, г и т.д.) и до двух букв (км, кг и т.д.).

Числовые пределы цифр обозначается предлогами от и до. Число знаков после запятой для каждого столбца или строки должно быть одинаково. При написании цифр, отражающих один показатель, классы чисел располагаются один под другим. Числовые значения разных показателей пишутся таким образом, чтобы числа были посередине. При отсутствии данных ставится тире.

Приложения должны быть сгруппированы в строгом соответствии с изложением текста курсовой работы. Каждое приложение должно иметь название, раскрывающее его содержание, и порядковый номер, который указывается в правом верхнем углу. Ниже по центру указывается название приложения.

Таблицы. Цифровой материал в курсовой работе следует оформлять в виде таблиц. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таб-

лица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовков её на новом листе не повторяется. Отрицательные числа следует указывать в скобках.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. После оформления таблицы необходимо проверить итоги, сопоставить с соответствующими данными других таблиц. Слово «итого» относится к частным итогам, а «всего» — к суммирующим. Таблица должна иметь временной период. Он может быть указан в заголовке таблицы, если относится для всех показателей таблицы (например: 2018 г. или 2016-2018 гг.) или в тексте.

Пример:

Таблица 1 - Состав и структура капитала и обязательств организации

Виды капитала и обязательств	2016		2017		2018		2018 в % к 2016
	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	тыс. руб.	уд. вес, %	
Капитал и резервы, всего,	1090,9	57,2	997,0	49,8	1106,0	51,2	101,4
в т.ч.:							
уставный капитал	28,4	1,5	28,0	1,3	405,0	19,2	в 14,3 раза
добавочный капитал	409,0	21,4	409,0	18,6	409,0	18,9	100,0
резервный капитал	24,0	1,3	24,0	1,1	24,0	1,1	100,0
нераспределенная прибыль прошлых лет)	562	29,5	471,0	21,4	526,0	25,0	93,6
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) отчетного года	67,1	3,5	65,0	3,0	(258,0)	(12,3)	-
Краткосрочные кредиты и займы,	636,0	33,3	747,7	34,0	838,0	38,8	131,9
в т.ч.:							
расчеты с поставщиками и подрядчиками	65,4	3,4	141,1	6,4	142,1	6,7	в 2,2 раза
Всего	1908,3	100,0	2201	100,0	2160	100,0	113,2

Единицы измерения ставят в тексте таблицы (в графах или строках) в соответствии с тем, к каким показателям они относятся. Если единица измерения является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия над правым верхним углом в скобках. Таблица 2 - Бухгалтерские проводки по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		
		дебет	кредит	руб.
1	Акцептованы счета – фактуры поставщика материально – производственных запасов ЗАО «Нива»	10	60	10000
2	Начислен НДС (20 %)	19	60	2000
3	Оплачены счета поставщиков или подрядчиков, выданы авансы поставщика и подрядчикам	60	51	12000

Иллюстрации. Все иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) называются рисунками.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Их следует размещать на странице так, чтобы можно было рассмотреть без поворота работы. Если такое размещение невозможно, рисунки размещают так, чтобы для их рассматривания надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Рисунки обозначаются словом «Рисунок 1» и нумеруются последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Каждый рисунок должен иметь название. Подпись размещается под рисунком в одну строку с номером без сокращений слов, кроме общепринятых.

Условные обозначения к рисунку помещаются между рисунком и его названием.

Слово «Рисунок» и его наименование располагаются посередине строки. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2 ...».

Графическое оформление курсовой работы может быть представлено в виде графиков, диаграмм, схем и т. д.

Графики – наиболее простой способ передачи содержания определенного практического материала, показ характера изменения процесса, явления и т. п. Приведём несколько возможных вариантов представления графического материала в работе.

Графическое сравнение статистических, расчетных и учетных данных дает диаграмма или гистограмма. Нередко возникает необходимость привести схему или чертеж.

Графики

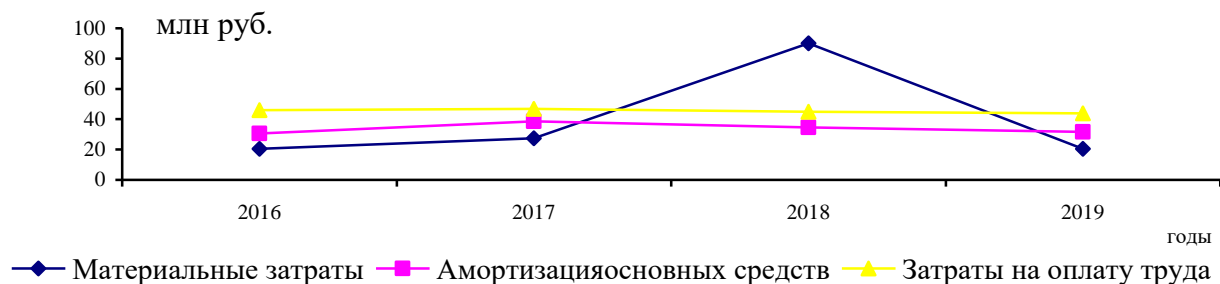


Рисунок 1 – Динамика затрат по экономическим элементам

Гистограммы и диаграммы.

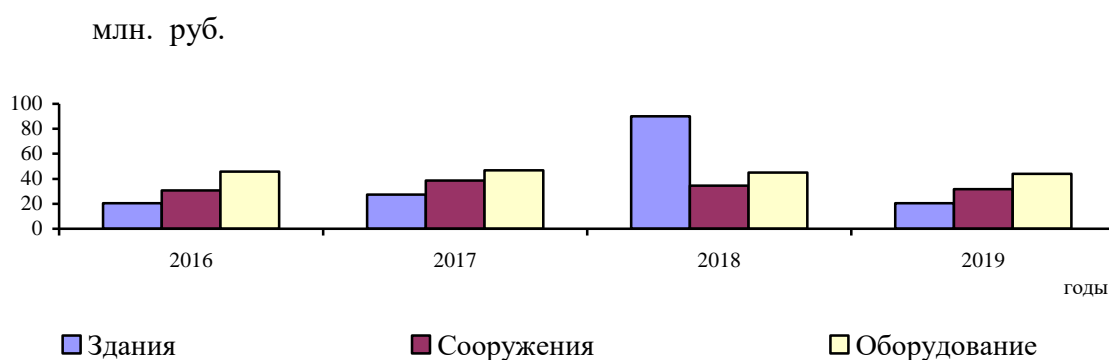


Рисунок 2 – Состав основных средств

Схема - это графическое изображение какого - либо процесса или явления.

Пример:

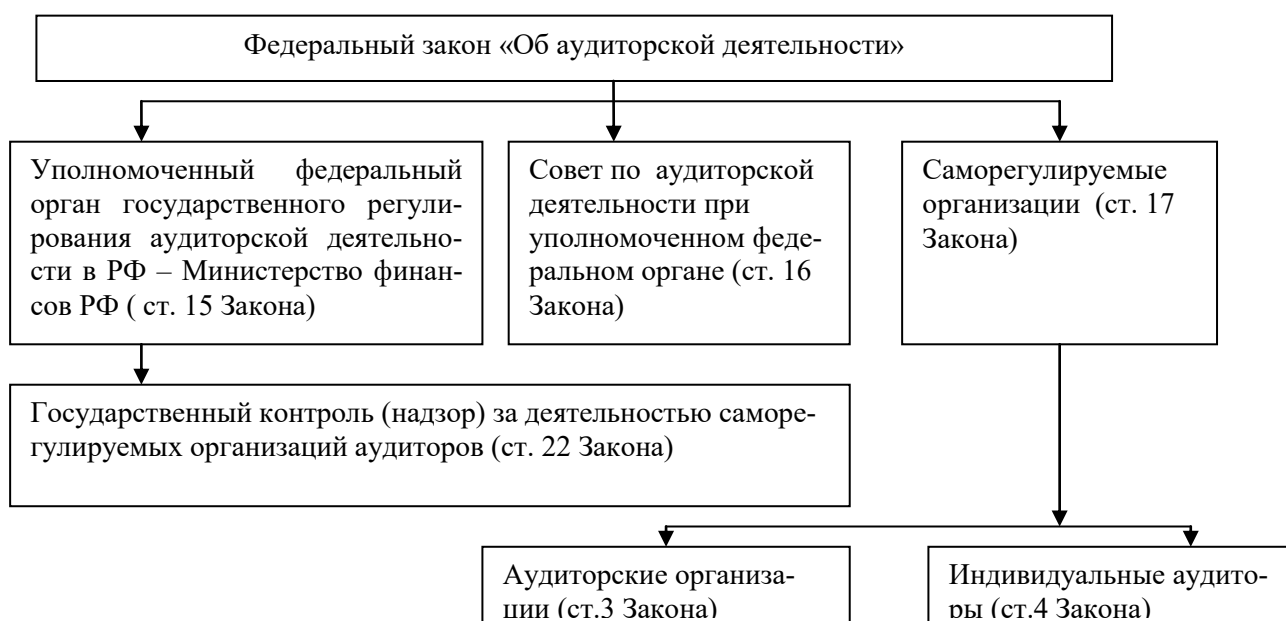


Рисунок 3– Схема организационно-правового регулирования аудиторской деятельности в России

5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Выбор темы

Курсовая работа по курсу «Аудит» должна быть содержанию и оформлению курсовая работа быть приближенной к научному исследованию. Студент может по своему желанию выбрать тему из предлагаемых преподавателем, учитывая при выборе темы специфику профиля, по которому он обучается. Студенту следует принимать во внимание свои научные и профессиональные интересы, связывая содержание работы с задачами конкретного хозяйствующего субъекта (например, рассматриваемого студентом в ходе научно-исследовательской практики).

Темы курсовых работ и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале семестра, в конце которого предполагается защита. В методических рекомендациях устанавливается конечный срок выбора темы. В противном случае, тема закрепляется руководителем.

Заявление студентов учебной группы по представленной форме готовит староста группы и предоставляет руководителю курсовой работы не позднее срока, установленного для выбора темы курсовой работы.

Самостоятельная работа студента начинается с выбора темы курсовой работы (на основании номера зачетки), которая требует вдумчивого подхода, осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения.

Студенту предоставляется право:

- выбрать одну из предлагаемых четырех тем курсовой работы (табл. 3) выпавших в соответствии с номером зачетной книжки из имеющейся на кафедре утвержденной тематики (раздел 5.2);
- самостоятельно выбрать организацию, на примере которой будет написана курсовая работа;
- самостоятельно предложить тему курсовой работы, не предусмотренную в разработанной на кафедре тематике, обосновав ее актуальность и целесообразность.

После определения темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой утвердить тему работы и назначить научного руководителя. После того как выбрана тема, ее необходимо зарегистрировать у лаборантов кафедры.

Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно не позднее, чем за месяц до установленного срока окончательного оформления курсовой работы на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем.

Таблица 3 - Распределение тем курсовых работ*

предпоследняя цифра шифра зачетки	последняя цифра шифра зачетки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1, 60 10, 23	2, 68 35, 41	3, 58 12, 42	4, 67 13, 43	5, 57 14, 44	6, 51 15, 45	7, 68 16, 46	8, 67 17, 47,	9, 69 18, 48	10, 57 19, 49
1	11, 67 20, 50	12, 68 21, 3	13, 67 22, 2	14, 46 23, 1	15, 57 24, 54	16, 64 25, 55	17, 59 26, 56	18, 41 27, 57	19, 61 28, 58	20, 60 29, 48
2	41, 39 63, 11	42, 4 61, 12	43, 37 62, 13	44, 36 63, 14	45, 35 64, 15	46, 34 11, 16	47, 33 66, 17	48, 32 67, 18	49, 31 57, 9	50, 30 16, 20
3	31, 49 19, 8	32, 48 17, 12	33, 7 51, 3	34, 5 65, 4	35, 45 3, 5	36, 44 66, 8	37, 43 67, 9	38, 42 58, 22	39, 41 59, 26	31, 40 60, 12
4	21, 59 30, 55	22, 58 31, 11	23, 57 32, 9	24, 56 33, 14	25, 55 34, 19	26, 54 35, 15	27, 53 16, 66	28, 52 37, 57	29, 51 38, 68	30, 50 39, 19
5	61, 19 40, 21	62, 18 41, 12	63, 17 42, 33	64, 16 13, 24	65, 15 44, 25	66, 14 45, 26	64, 13 46, 27	68, 12 47, 38	69, 11 48, 29	7, 10 49, 60
6	21, 9 50, 31	2, 18 51, 32	3, 7 52, 33	14, 6 53, 34	15, 43 54, 15	16, 4 55, 36	7, 3 56, 27	18, 2 57, 28	19, 1 58, 39	10, 7 59, 48
7	51, 29 1, 10	52, 23 2, 61	53, 27 3, 62	54, 26 4, 63	55, 25 5, 66	56, 24 6, 35	57, 43 7, 16	45, 22 8, 27	59, 21 49, 18	60, 35 10, 49
8	11, 59 20, 50	12, 68 21, 91	13, 44 22, 52	14, 50 23, 53	15, 65 24, 54	16, 64 5, 55	17, 63 50, 56	8, 62 27, 57	19, 61 28, 53	20, 60 29, 47
9	1, 60 20, 48	2, 59 11, 28	3, 28 12, 42	4, 67 13, 43	5, 57 14, 44	6, 47 15, 45	7, 33 16, 46	8, 27 17, 47,	9, 27 18, 48	10, 20 19, 49

* Темы курсовых работ не должны повторяться в студенческой группе.

5.2. Предлагаемая тематика курсовых работ

1. Аудит безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
2. Аудит лояльности персонала, как элемент безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
3. Аудит кадровой политики и ее влияние на безопасность хозяйствующего субъекта (на примере).
4. Аудит угрозы экономической безопасности малого бизнеса в России (на примере).
5. Государственный аудит как инструмент финансово-кредитной системы
6. Аудит экономической безопасности государства как важнейший уровень экономической безопасности страны
7. Аудит отраслевых особенностей хозяйствующего субъекта при обеспечении экономической безопасности организации
8. Аудит коррупционных угроз экономической безопасности организаций
9. Аудит финансовых мошенничеств в организации (по отраслям)

10. Аудит влияния теневой экономики на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта (на примере).
11. Аудит делового партнера с учетом отраслевой принадлежности хозяйствующего субъекта (на примере предприятий конкретной отрасли).
12. Аудит информационной безопасности как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере).
13. Цифровые технологии экономической безопасности внутреннего аудита
14. Информационная и правовая составляющие экономической безопасности предпринимательской деятельности (на примере).
15. Аудит системы защиты коммерческой тайны
16. Особенности обеспечения экономической безопасности при слиянии или разделении хозяйствующего субъекта (на примере).
17. Аудит угроз конкурентной разведки: особенности ее ведения современными российскими предприятиями (на примере).
18. Аудит операционных рисков и их влияние на экономическую безопасность хозяйствующих субъектов (на примере).
19. Аудит системы экономических организаций защиты от недружественных поглощений
20. Разработка системы риск-инфакторов внутреннего аудита в системе экономической безопасности организации
21. Место и роль системы внутреннего аудита в обеспечении экономической безопасности организации (на примере).
22. Аудит информационных технологий в системе экономической безопасности предприятия (на примере).
23. Аудит экономической безопасности инвестиционной деятельности организации (по отраслям).
24. Организация аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности предприятия
25. Планирование, организация и процедуры аудиторских проверок экономических субъектов
26. Использование результатов работы другого аудитора и рассмотрение работы внутреннего аудитора
27. Использование работы внутреннего аудита при проведении внешнего аудита
28. Организация внутреннего аудита на предприятии
29. Методика проведения налогового аудита.
30. Организация аудиторской проверки инвестиционных фондов.
31. Организация аудиторской проверки коммерческих банков и особенности ее проведения.

32. Организация внутреннего аудита кассовых операций и безналичных расчетов
33. Аудит денежных средств в кассе организации
34. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
35. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Аудит расчетов по кредитам и займам.
37. Аудит расчетов по налогам и сборам (в разрезе федеральных, территориальных, местных налогов).
38. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
39. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
40. Аудит учредительных документов и расчетов с учредителями
41. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Аудит материально - производственных запасов.
43. Аудит материалов.
44. Аудит животных на выращивании и откорме.
45. Аудит готовой продукции и ее продажи.
46. Аудит оборотных активов организации.
47. Аудита товаров.
48. Аудит основных средств.
49. Аудит операций по учету основных средств и прочих внеоборотных активов.
50. Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли.
51. Аудит прочих доходов и расходов.
52. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.
53. Аудит операций по учету затрат на производство и формирование себестоимости продукции (работ, услуг).
54. Аудит операций по учету производственного цикла перерабатывающих предприятий.
55. Аудит операций по учету затрат на содержание обслуживающих хозяйств и производств.
56. Аудит финансового состояния организации
57. Аудиторские проверки по поручению государственных органов
58. Аудит кризисного предприятия
59. Аудит товарных операций на предприятиях общественного питания
60. Аудит товарных операций на предприятиях оптовой торговли
61. Аудит товарных операций на предприятиях розничной торговли
62. Аудит крестьянских (фермерских) хозяйств
63. Аудит товарных операций на заготовительных предприятиях.

- 64. Организация аудиторской проверки малых предприятий.
- 65. Аудит издержек производства на предприятиях по производству хлебобулочных изделий
- 66. Особенности организации и проведения аудиторской проверки подрядного строительного предприятия
- 67. Особенности организации и проведения аудиторской проверки прибыли промышленного предприятия
- 68. Организация аудиторской проверки бюджетных учреждений.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа пишется по материалам организации выбранной студентом.

Содержание курсовой работы должно соответствовать утвержденной теме, отражать ее актуальность, цель, теоретическую и практическую значимость, ожидаемые результаты.

Курсовая работа студента должна иметь следующую структуру:

- Титульный лист
- Задание
- Содержание
- Введение
- 1. Теоретические основы исследуемой проблемы
- 2. Организационно-экономическая характеристика организации
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 - 2.3 Организация системы обеспечения экономической безопасности в организации (*информационные системы безопасности аудита*)
- 3. Организация проведения аудита (по теме самостоятельной работы):
 - 3.1 Нормативно-правовое регулирования и задачи аудита
 - 3.2 Оценка системы внутреннего аудита
 - 3.3 Составление плана и программы проведения проверки
 - 3.4 Методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки
 - 3.5 Перечень аудиторских процедур, составляемых в ходе проверки
 - 3.6 Оформление результатов аудита
 - 3.7 Аудит финансовых мошенничеств в организации
 - 3.8 Типичные ошибки выявляемые аудитором
- Заключение
- Список использованной источников литературы
- Приложения

Титульный лист заполняется по установленной форме (приложение 1).

Содержание включает перечисление глав, параграфов работы с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела.

Введение (около 2-3 стр.) должно содержать обоснование избранной темы, ее актуальность, цель, задачи; определение методологической основы исследования; структуру и методы исследования, объект и период исследования, обоснование практической и теоретической значимости работы. Цель курсовой работы должна формироваться из названия темы, а задачи составляться на основании содержания курсовой работы.

Основная часть курсовой работы в обязательном порядке должна содержать следующие главы:

1. Теоретические основы исследуемой проблемы.
2. Организационно - экономическую характеристику организации.
3. Специальная часть, которая формулируется в соответствии с темой курсовой работы.

В главе «**Теоретические основы исследуемой проблемы**» (около 8-10 стр.) освещается нормативно - правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояние изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения работы.

При ссылке в тексте на первоисточник, следует приводить его порядковый номер в списке литературы, заключенный в скобки следующего вида [], *на пример*, ... Кондраков Н.П. [21] ... *можно делать ссылку на источник в конце абзаца ...* по мере начисления амортизации [21]).

Если в тексте работы приводится цитата, то она должна быть заключена в кавычки, а в наклонных скобках указан не только порядковый номер источника в списке литературы, но и номер страницы, на которой находится цитируемый текст в этом источнике, например, [21, с. 145].

В главе «**Организационно - экономическая характеристика организации**» (около 10 - 15 стр.) необходимо предусмотреть два параграфа:

1. Организационная характеристика организации.
2. Экономическая характеристика организации.

В **организационной характеристике организации** следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму организации (АО, ООО и пр.);
- период создания (реорганизации) организации, учредителей, размер уставного (акционерного, смешанного и пр.) капитала;
- основной вид деятельности организации (производство продукции, оказание услуг, розничная торговля, оптовая торговля и пр.);
- схему управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки,

- цеха, магазины и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределение обязанностей между работниками;
- описать систему внутреннего контроля.

Этот параграф курсовой работы можно проиллюстрировать рисунками. Рисунок может быть представлен в виде графиков, диаграмм и т.п. (рис. 1)

В **экономической характеристике**, необходимо проанализировать финансово-хозяйственную деятельность за последние 3 года или 5 лет. Для этого необходимо использовать различные приемы и методы экономического анализа.

В организациях, где значительный удельный вес в структуре имущества занимают основные средства, необходимо проанализировать их состав, структуру, физическое состояние, эффективность использования.

По теме курсовой работы должно быть не менее 5 таблиц.

Специальная часть (не менее 30 стр.), должна быть сформулирована в соответствии с темой курсовой работы и написана на примере исследуемой организации.

В этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получения аудиторских доказательств, оформление результатов аудита, описываются и приводятся примеры типовых ошибок. В обязательном порядке необходимо разработать план, программу аудита, рассмотреть уровень существенности на примере рассматриваемой организации, аудиторский риск, систему внутреннего контроля, а также заполнить рабочие документы аудитора.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденцию счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы на основе, которых делаются выводы по теме исследования.

Например: Аудитор должен проверить соответствие синтетического учета с Планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010 г.)

Таблица 4 - Реестр нормативно - правовых актов

№ п/п	Наименование документов	Кем и когда утвержден	Использование информации
Законы Российской Федерации			
1.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	Президентом РФ 06 декабря 2011 г. № 402 -ФЗ (с изм. и доп.)	Устанавливает правила организации бухгалтерского учета
2.	Федеральный закон "Об аудиторской	Президентом РФ 30.12.2008г. № 307 –ФЗ (с	Устанавливает правила аудиторской

	деятельности"	изм. и доп.)	деятельности
3.	И другие нормативно-правовые акты по теме исследования		

В разделе 3.1 составляется перечень действующих нормативно - правовых актов и внутрихозяйственных регламентов (таблицы 4, 5). Нормативные документы следует перечислять в следующей последовательности: законы РФ, указы Президента и постановления Правительства РФ, нормативные акты Министерства финансов РФ, нормативные акты других Министерств и ведомств.

Таблица 5 - Перечень внутрихозяйственных регламентов

№ п/п	Наименование регламента	Содержание информации	Назначение регламента
1.	Устав и Учредительный и договор предприятия	Цель и задачи, размер уставного капитала, порядок его создания из прибыли	Контроль дисциплины использования правовых регламентов
2.	Приказ " Об учетной политике организации"		
3.	График документо-оборота и др.		

В разделе 3.2 дается оценка системы внутреннего контроля, которая представляет собой проверки, проводимые с целью получения аудиторских доказательств в отношении надлежащей организации и эффективности функционирования системы внутрихозяйственного контроля.

Таблица 6 - Вопросник для оценки системы внутреннего контроля

№ п\п	Вопросы тестирования	Ответы			Примечание
		Нет ответа	Да	Нет	

На основании полученных ответов должен быть сделан вывод о состоянии внутрихозяйственного контроля по теме самостоятельной работы.

В разделе 3.3 составляется план и программа проведения аудиторской проверки (таблицы 7 и 8).

Таблица 7 - Общий план аудита

Проверяемая организация					
Период, за который проводится аудит					
Период проведения аудита					
Количество человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
№ п\п	Планируемые виды работ	Период проведения	Исполнитель	Примечания	

Программа аудита является развитием общего плана аудита и представляет собой детальный перечень содержания аудиторских этапов, необходимых для практической реализации плана аудита.

Таблица 8 - Программа аудита

Проверяемая организация					
Период, за который проводится аудит					
Период проведения аудита					
Количество человеко-часов					
Руководитель аудиторской группы					
Состав аудиторской группы					
№ п/п	Процедуры аудиторской проверки	Период проведения	Исполнитель	Источники аудиторских доказательств	Процедуры получения аудиторских доказательств

В разделе 3.4. отражается методика проведения отдельных этапов аудиторской проверки.

В разделе 3.5. приводится перечень аудиторских свидетельств, составляемых в ходе аудиторской проверки.

Таблица 9- Перечень аудиторских свидетельств

№ п/п	Этапы проверки	Состав аудиторских свидетельств
-------	----------------	---------------------------------

В 4 разделе следует дать характеристику существующих форм аудиторских заключений и их структуры. Аудиторское заключение может быть с выражением безоговорочного положительного мнения или модифицированное (выражение мнения с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения). Объем раздела 4-5 страниц.

Завершается курсовая работа **заключение** по теме проведенного исследования (около 3 стр.).

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 наименований.

6.2. Оформление списка литературы

В список литературы включают все использованные источники. Сведения о книгах указываются в том виде, в котором они указаны в выходных данных, то есть должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Фамилии авторов и наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже. Допускается сокращение названий только двух городов Москвы (М.) и Санкт - Петербурга (СПб.).

Сведения о статье из периодических журналов (изданий) должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название журнала (издания), год выпуска, том (при необходимости), номер журнала (издания), страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделённые знаком тире, *например*: С. 47-52.

Литературные источники в списке располагают в определённой последовательности. В начале списка размещают законодательные и нормативные акты (по уровню подчиненности), затем – специальную литературу по теме исследования (монографии, учебники, статьи и т. д.), а иностранные источники – в конце списка. Составляется список в алфавитном порядке авторов.

При ссылке в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы, заключённый в квадратные или круглые скобки с указанием страницы в конце предложения, *например*: [3].

Составляют список в соответствии с ГОСТом в следующей последовательности:

I. Официальные материалы и документы - Кодексы, законы, постановления, указы, инструкции и другие нормативные и инструктивные материалы.

Например:

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.- 2019.

2. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 -ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – 2019.

II. Остальная литература в алфавитном порядке авторов и названий книг и статей.

Например:

1. Орлов С. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией/ С.Орлов. – М.: Инфра-М, 2017. – 284 с.

2. Петренко А., Петренко С. Аудит безопасности Intranet / А. Петренко, С. Петренко. – М.: ДМК Пресс, 2018.

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы. Учебник для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2019. – 299 с.

4. Савин А., Савин И., Савин А. Практический аудит. Учебник и практикум / А. Савин, И. Савин, А. Савин. – М.: Юрайт, 2017. – 448 с.

5. Скабцов Н. Аудит безопасности информационных систем / Н. Скабцов – СПб.: Питер, 2018. – 272 с.

б. Суглобов А. , Орлова Е., Воронцова А. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства) / А. Суглобов, Е. Орлова, А. Воронцова – М.: Инфра-М, 2017. – 174 с.

После списка использованной литературы следует **Приложение**, которое не включается в общий объем курсовой работы. Приложения служат обоснованием для тех или иных цифровых данных, расчетов, таблиц, приведенных в работе. Поэтому, когда в тексте работы отражаются какие-либо материалы или данные из приложения, то следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

В приложении размещают:

- рабочие документы аудитора, например, тесты внутреннего контроля операций по оплате;
- справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений;
- вспомогательные таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы для составления таблиц, помещенных в тексте курсовой работы;
- некоторые формы бухгалтерской и статистической отчетности организаций, использованные при составлении таблиц и рисунков, а также другая исходная информация.

Все приложения начинаются на новом листе с надписи в верхнем углу «Приложение» с указанием порядкового номера (*Например*: Приложение 1)

7. ПРОВЕРКА НА ПЛАГИАТ

Руководитель курсовой работы предупреждает студента о проверке курсовой работы на наличие плагиата, допустимых пределах заимствований и о необходимости самостоятельного контроля текста до ее сдачи на проверку. Отчет должен прилагаться к курсовой работе.

Курсовая работа в обязательном порядке проверяется самим руководителем курсовой работы в системе автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников «Антиплагиат». В случаях выявления неправомерных заимствований более установленного процента в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

Руководитель проверяет курсовую работу, делает замечания по доработке и, при условии положительной оценки, допускает курсовую работу к защите.

Курсовая работа не подлежит рецензированию.

8. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

После окончания написания курсовой работы студент в установленные сроки представляет ее научному руководителю. Для этого необходимо зарегистрировать курсовую работу для очного отделения в приемной деканата учетно-финансового факультета, в заочном отделении (для студентов – заочного отделения), в учебно-методическом научном центре (Института дополнительного профессионального образования) (для студентов – Института дополнительного профессионального образования), а затем на кафедре «Экономический анализ и аудит» (в лаборантской - ауд. № 128) (за исключением студентов – Института дополнительного профессионального образования) ознакомится с графиком защиты курсовой работы.

Руководитель пишет отзыв на представленную работу, в котором отмечает ее достоинства и недостатки. При этом критериями оценки работы являются:

- полнота разработки темы;
- степень изученности литературы по рассматриваемой проблеме;
- обоснованность выводов и предложений;
- соответствие оформления работы установленным требованиям.

В отзыве научный руководитель рекомендует (не рекомендует) работу к защите.

Курсовая работа должна быть написана в соответствии с предъявляемыми требованиями, установленный кафедрой срок и защищена перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам (приложение 1).

В ходе защиты курсовой работы студент должен продемонстрировать и подтвердить приобретенные компетенции в процессе подготовки курсовой работы:

- изложить материалы своей работы;
- сделать выводы и заключения;
- ответить на сопутствующие вопросы;
- суметь защитить свою точку зрения и обосновать ее.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину теоретических и практических знаний студента по избранной теме.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений темы работы, приемов и методов исследования. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания преподавателя, сделанные им при проверке курсовой работы, и на вопросы членов комиссии. При оценке курсовой работы комиссия учитывает качество написанной работы и результаты ее защиты.

9. ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Примерный план курсовой работы по теме: «Аудит операций по учету основных средств»

Введение

1. Теоретические аспекты аудита операций по учету основных средств
2. Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 - 2.3 Организация системы обеспечения экономической безопасности в организации (*информационные системы безопасности аудита*)
3. Аудит операций по учету основных средств
 - 3.1. Нормативные документы, регламентирующие аудит, задачи и источники информации аудита основных средств
 - 3.2 Планирование аудиторской проверки
 - 3.3 Характеристика основных направлений аудиторской проверки
 - 3.4 Последовательность реализации аудиторских процедур
 - 3.5 Аудиторская проверка организации аналитического и синтетического учета основных средств
 - 3.6 Аудит наличия и сохранности основных средств.
 - 3.6 Оформление результатов аудита
 - 3.7 Аудит финансовых мошенничеств в организации
 - 3.8 Типичные ошибки выявляемые аудитором

Заключение

Список использованной источников литературы

Приложения

2. Примерный план курсовой работы по теме: «Аудит расчетов с персоналом по оплате труда»

Введение

1. Теоретические основы аудита расчетов с персоналом по оплате труда
2. Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 - 2.3 Организация системы обеспечения экономической безопасности в организации (*информационные системы безопасности аудита*)
3. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
 - 3.1. Нормативно-правовая база, задачи и источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда
 - 3.3. Планирование аудита расчетов с персоналом по оплате труда
 - 3.4. Методика проверки расчетов с персоналом по оплате труда
 - 3.4.1. Аудит соблюдения трудового законодательства
 - 3.4.2. Проверка расчетов по начислению заработной платы

- 3.4.3. Проверка сводных расчетов по оплате труда
- 3.5. Подготовка аудиторского заключения по итогам аудита расчетов с персоналом по оплате труда
- 3.6 Аудит финансовых мошенничеств в организации
- 3.7 Типичные ошибки выявляемые аудитором
- Заключение
- Список использованной источников литературы
- Приложения

3. Примерный план курсовой работы по теме: «Аудит расчетов с покупателями и заказчиками»

- Введение
- 1. Теоретические основы аудита расчетов с покупателями и заказчиками
- 2. Организационно-экономическая характеристика
 - 2.1 Организационная характеристика
 - 2.2 Экономическая характеристика
 - 2.3 Организация системы обеспечения экономической безопасности в организации (*информационные системы безопасности аудита*)
- 3. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
 - 3.1. Нормативно-правовая база, задачи и источники информации аудита расчетов с покупателями и заказчиками
 - 3.2 Планирование аудита с покупателями и заказчиками
 - 3.3 Сбор аудиторские доказательства с покупателями и заказчиками
 - 3.4 Аудиторские процедуры с покупателями и заказчиками
 - 3.5 Отчет аудитора по результатам проведенной проверки
 - 3.6 Аудит финансовых мошенничеств в организации
 - 3.7 Типичные ошибки выявляемые аудитором
 - 3.8 Меры по устранению выявленных ошибок и нарушений
- Заключение
- Список использованной источников литературы
- Приложения

Оценочный критерий курсовой работы
студента _____ группы № _____
ФИО _____

по теме: _____

название темы			
Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить по максимуму	Балл	
		Макс.	Факт.
1	2	3	4
1. Подготовительный этап выполнения курсовой работы		18	
Курсовая работа должна состоять из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений			
Выбор темы, в установленные сроки	Обоснование выбранной темы. Выбор хозяйствующего субъекта на примере которого будет проведено исследование.	4	
Составление библиографии в установленные сроки	Обоснование выбора литературных и информационных источников (учебных пособий, книг, журналов, электронных)	6	
Составление плана в установленные сроки	Соответствие плана выбранной теме и согласованной с руководителем	8	
2. Общая характеристика курсовой работы		24	
Полнота раскрытия темы	Тема должна быть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы, приведены примеры	14	
Логичность изложения основных вопросов плана	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	10	
3. Наличие элементов анализа		22	
Наличие дискуссионных вопросов	Должны быть отражены знания автором различных точек зрения по рассматриваемой теме, отражена историческая взаимосвязь явлений	6	
Наличие точки зрения автора	Собственное мнение автора должно быть обосновано (аргументировано)	6	
Знание законодательства	Должны быть отслежены последние изменения в законодательстве по рассматриваемой теме	10	
4. Оформление курсовой работы и соблюдение сроков		21	
Требования стандарта оформления текста	Текст работы должен быть аккуратно оформлен с соблюдением требований стандарта	3	
Требования стандарта оформления выбранных источников	Должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д.	3	
Сроки представления	Курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки	15	
5. Замечания по курсовой работе и предварительная оценка работы			
Замечания по тексту работы	Общие замечания руководителя:		
Предварительная оценка	86 – 100 баллов – «отлично» 70 – 85 баллов — «хорошо» 50 – 69 баллов – «удовлетворительно»		

	менее 50 баллов – «неудовлетворительно»		
Время и место защиты			
6. Защита курсовой работы (проекта)		15	
Вопросы, которые необходимо подготовить к защите			
Дополнительные вопросы, заданные при защите			
7. Оценка с учетом защиты			
Дата и подпись руководителя			

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И АУДИТ»
специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит»

**на тему: «Аудит денежных средств»
(на примере организации)**

Выполнил:

Иванов Н.Н., студент 4 курса 1 группы,
учетно-финансовый факультета

Проверил:

д.э.н., профессор Скляров И.Ю.

Допущена к защите

Дата _____ Подпись _____

Защищена на оценку _____

Дата _____ Подпись _____

Ставрополь - 2019

Заведующему кафедрой «Экономический анализ и аудит»

д.э.н. профессору _____.

Студент(ка) ___ курса _____ группы

Задание

Прошу вас утвердить тему курсовой работы по дисциплине «Аудит»

Тема: «_____»

_____».

План

Введение

Заключение

Список используемой источников литературы

Утверждена тема научным руководителем _____ «___» _____ 20__ г.

Согласовано студентом _____ «___» _____ 20__ г

Заявка
организации на выполнение курсовой работы
по лаборатории в рамках научно- исследовательской работы
авторизованного центра сертификации фирмы «1С»

Заведующему кафедрой

экономического анализа и аудита

(наименование кафедры)

Ставропольского государственного
аграрного университета

д.э.н., профессору

(ученая степень, звание, должность)

Лещёвой М.Г.

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Администрация организации _____

(наименование организации)

просит поручить студенту (ке) _____

(Ф.И.О. студента(ки))

разработать курсовую работу на тему: _____

(наименование темы курсовой работы)

Руководитель организации _____

**Образец оформления списка литературы различных источников:
ОФИЦИАЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Российская Федерация. Законы. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ.- 2019.

2. Российская Федерация. Законы. О саморегулируемых организациях от 01.12.2007 г. № 315 -ФЗ (с изм. и доп.) // Правовая информационно – справочная система – Консультант Плюс – Комментарии к законодательству РФ. – 2019.

Последние изменения и дополнения можно посмотреть в программе информационной поддержки Российской науки и образования «Консультант+»

КНИГИ

1. Орлов С. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией/ С.Орлов. – М.: Инфра-М, 2017. – 284 с.

2. Петренко А., Петренко С. Аудит безопасности Intranet / А. Петренко, С. Петренко. – М.:ДМК Пресс, 2018.

3. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы. Учебник для бакалавриата и специалитета. – М.: Юрайт, 2019. – 299 с.

4. Савин А., Савин И., Савин А. Практический аудит. Учебник и практикум / А. Савин, И. Савин, А. Савин. – М.: Юрайт, 2017. – 448 с.

5. Скабцов Н. Аудит безопасности информационных систем / Н. Скабцов – СПб.: Питер, 2018. – 272 с.

6. Суглобов А., Орлова Е., Воронцова А. Методическое обеспечение аудита организаций в условиях несостоятельности (банкротства) / А. Суглобов, Е. Орлова, А. Воронцова – М.: Инфра-М, 2017. – 174 с.

7. Булавина, Л. Н. Аудит : учеб. пособие / Л. Н. Булавина, И. Ю. Складов, Т. Ю. Бездольная ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2011. - 132 с. - (Гр. УМО).

8. Миргородская, Т.В. Аудит: Учебник 3-е издание/ Т.В. Миргородская - М: КноРус. - 2011. - 288с.

9. Юдина, Г. А. Основы аудита [CD-R] : электр. учебник, презентация (анимация, звук), подробные тренировочные тесты, контрольные тесты, словарь терминов, персоналии / Г. А. Юдина, М. Н. Черных. - М. : КНОРУС, 2008. - 39216 байт. - (Электронный учебник. Гр. УМО).

СТАТЬИ ИЗ СБОРНИКОВ

1. Агеева, Ю.Б., Агеева, А.Б. Аудиторская проверка: практическое пособие для аудитора и бухгалтера/Ю.Б. Агеева - М.: Бератор-Пресс, 2011.- 66 с.

2. Андреев, В.Д. Системы внутрихозяйственного контроля: основные понятия / В.Д. Андреев, С.В. Черемшанов // Аудиторские ведомости.- 2012.- №2. - С.35 - 41.

3. Борисов, Л.П. Типичные нарушения, допускаемые при работе с подотчетными лицами. / Л.П. Борисов // Консультант Бухгалтера. – 2012. – № 3.

4. Васильева, И.П. О проведении внутреннего бухгалтерского контроля расчетов с подотчетными лицами. / И.П. Васильева // Налоговый вестник. – 2012. – № 7, 8, 9.

5. Газарян, А.В. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля / А.В. Газарян // Бухгалтерский учет.- 2013. - №1.- С. 18-22.

6. Суглобов А.Е. Аудит учета производственных запасов в торговле / Суглобов А.Е.// Бухгалтерский учет и налоги в торговле и общественном питании. – 2011. - № 5. – С. 25-27.

7. Ширкина, Е.И. Аудиторская проверка внешних расчетных операций / Е.И. Ширкина // Бухгалтерский учет. – 2011. - №22. – С. 26 - 33.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

В аналитическое библиографическое описание web-документов рекомендуется включать следующие элементы:

заголовок

основное заглавие

: сведения, относящиеся к заглавию

// сведения об электронном ресурсе, в котором помещена составная часть (профессиональный или персональный сайт, периодическое электронное издание и т.д.)

дата публикации в Интернет

электронный адрес документа

(дата обращения к документу).

При необходимости и возможности можно также включать любые дополнительные сведения о документе, такие, как сведения об ответственности как в составной части документа, так и в сведениях об электронном ресурсе, любые примечания и т.д., в соответствии со схемой библиографического описания в ГОСТе 7.82-2001.

Примеры описания

1. ЭБС «Znanium» : Шеремет А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 375 с.

2. ЭБС «Лань» : Суглобов, А.Е. Аудит: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с.

3. ЭБС «Znanium» : Федоренко И. В. Аудит: учебник /Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.

4. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Аудит [электронный полный текст] : учеб. пособие для бакалавров направление «Экономика» / И. Ю. Скляров, Ю. М. Склярова, Т. Ю. Бездольная, Т. А. Башкатова, Р. И. Галилова ; под ред. И. Ю. Склярова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2014.

5. ЭБС «Znanium» : Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.

6. Министерство финансов Российской Федерации: [Офиц. сайт]. 2018. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (30.01.2019)

7. Лидеры в предоставлении аудиторских услуг: [Офиц. сайт]. 2018. [http:// www.raexpert.ru/ratings/auditors](http://www.raexpert.ru/ratings/auditors) (30.01.2019)

Рабочий документ аудитора (ф. РД 1) - Наличие оправдательных документов
на выполнение работ, оказание услуг

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	Приходный ордер, №, дата	Договор, №, дата	Счет-фактура, №, дата
1	Ставкооппроект	№ 122, 07.03.2018	№ 45, 27.02. 2018	№ 45, 03.03. 2018
2	АРТЕЛЬ сантехстрой	№ 132, 16.04. 2018	№ 59 , 04.03.2018	№ 59, 05.03.2018
3	Управление механизации	№ 159, 20.08.2018	№ 75, 06.06.2018	№ 75, 13.06.2018
4	Инженерные системы	№ 183, 18.11.2018	№ 82, 08.08.2018	№ 82, 15.08.2018
5	СтавропольРемСтрой	№ 175, 22.10.2018	№ 91, 09.10.2018	№ 91, 17.10.2018

Рабочий документ аудитора (ф. РД 2) - Данные о работах и услугах, неподтвержденных счетами-фактурами

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	Дата, номер приходного документа, по которому нет счета-фактуры	Причины отсутствия счета-фактуры
1	Инженерные системы	№ 143, 15.05.2018	Невнимательность бухгалтера
2	Поликлиника № 2	№ 189, 01.12.2018	Невнимательность бухгалтера

Рабочий документ аудитора (ф. РД 3) - Проверка соответствия данных счетов
покупателей (заказчиков) данным журнала-ордера № 11

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

№ п/п	Наименование покупателя (заказчика)	По счету покупателя (заказчика), руб.		Фактически отражено в учете, руб.		Отклонения, руб., +/-	
		Всего	В т.ч. НДС	Всего	В т.ч. НДС	Всего	В т.ч. НДС
1	Ставкооппроект	46367	7073	46367	7073	-	-
2	АРТЕЛЬ сантехстрой	11000	1678	11000	1678	-	-
3	Управление механи- зации	100000	15254	100000	15254	-	-
4	Инженерные системы	138000	21051	138000	21051	-	-
5	СтавропольРемСтрой	11805	1801	11805	1801	-	-

Рабочий документ аудитора (ф. РД 4) - Соответствие начисленной оплаты
труда, значащейся в первичных документах и расчетно-платежных
ведомостях

Организация
Проверяемый период
Вид проверки выборочная
Исполнитель (ФИО)

Дата начала проверки
Дата окончания проверки

Ф. И. О.	Начислено по первичным документам, руб.	Начислено по платежной ведомости, руб.	Отклонение
Безуленко И. А.	5 454	5 454	-
Комаров П. И.	9 500	9 500	-
Сушко Н. В.	10 520	10 520	-
Итого	25 474	25 474	-

Рабочий документ аудитора (ф. РД -5) - Проверка наличия приказов и договоров о назначении лиц, ответственных за сохранность МПЗ

Организация _____ Дата начала проверки _____
 Проверяемый период _____ Дата окончания проверки _____
 Вид проверки выборочная
 Исполнитель (ФИО) _____

1. Проверка наличия приказов (распоряжений) о назначении лиц, ответственных за сохранность МПЗ

Наличие в организации отделов, секций (указать количество)	Наличие в организации приказа о назначении лиц, ответственных за сохранность МПЗ			
	№ или наименование секции (отдела)	№ приказа	дата приказа	срок действия приказа
2	1	22	15 января 2010 года	-
	1	48	14 марта 2012 года	-
	2	58	12 марта 2018 года	-
И т.д.				

2. Проверка наличия договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранность МПЗ

№ п/п	Должность	Наличие в организации		
		должность (+)-наличие; (-)-отсутствие	ФИО и табельный номер	срок действия договора с по
1	Заведующий магазином	+	Николаева О.И.	Срок не оговорен
2	Работники, занятые приемкой, хранением, обработкой и отпуском товаров (наименование должностей)	-	-	-
3	Продавцы	+	Мамонтова И.М. Собинова Т.К.	Срок не оговорен
4	Старшие продавцы	-	-	-
5	Старшие кассиры	-	-	-
6	Кассиры	+	Гербина О.И.	Срок не оговорен
7	Другие работники, выполняющие обязанности кассира	-	-	-

Рабочий документ аудитора (ф. РД - 6) - Проверка сопроводительных документов поставщиков

Организация

Дата начала проверки

Проверяемый период

Дата окончания проверки

Вид проверки выборочная

Исполнитель (ФИО)

Наименование проверяемого документа	Дата (период составления) документа	№ документа	Наименование поставщика	Содержание хозяйственной операции	Заключение аудитора об отсутствии нарушений или о характере выявленных нарушений
Счет – фактура	06.04.18	415	ООО "Кронус"	Поступление товаров	нет
Счет – фактура	06.04.18	215	ООО "Свобода"	Поступление товаров	нет
И т.д.					

Рабочий документ аудитора (ф. РД – 7) - Проверка первичных учетных документов

Организация

Дата начала проверки

Проверяемый период

Дата окончания проверки

Вид проверки выборочная

Исполнитель (ФИО)

1. Формальная проверка документов

Документ			Характер выявленных нарушений	Примечания аудитора
наименование	№	дата составления		
Накладная	98	05.02.18	Неправильная таксировка	-
Счет – фактура	312	08.04.18	Заполнены не все обязательные реквизиты	-
И т.д.				

1. Арифметическая проверка документов

Наименование, № и дата документа	Сумма			Примечания аудитора
	по документу	по расчету аудитора	расхождений	
Накладная № 98 от 05.02.18	518=00	581=00	63=00	-
И т.д.				

Рабочий документ аудитора (ф. ОТ – 1) - Отчетный документ аудитора по проверке поступления, продажи и прочего выбытия товаров

Свод нарушений, выявленных в результате проверки товарных операций

Организация _____ Аудиторы _____
 Проверяемый период _____ Начало проверки _____
 Окончание проверки _____

№ п/п	Ссылка на рабочий документ аудитора №	Вид выявленного нарушения	Влияние нарушения на достоверность бухгалтерской отчетности, налогообложение и соблюдение законодательства	Примечание
1	ПТ - 4	Арифметическая ошибка	Невозможность подтверждения строки баланса "товары"	

Аудиторы _____
 (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.

Отчетный документ принят (не принят) и использован (не использован) при составлении аудиторского заключения

_____ (ФИО)
 (подпись руководителя группы)

" _____ " _____ 20__ г.