

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 36.03.01 –
«ветеринарно-санитарная экспертиза» (бакалавр)

Ставрополь – 2022

Составители:

Скрипкин В.С. – декан факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента, к.в.н, профессор; **Агарков А.В.** – зам. декана по учебной работе, д.б.н., доцент; **Порублев В.А.** – председатель учебно-методической комиссии факультета, д.б.н., профессор; **Квочко А.Н.** – зав. кафедрой физиологии, хирургии и акушерства, д.б.н., профессор; **Оробец В.А.** – зав. кафедрой терапии и фармакологии, д.в.н., профессор; **Дилекова О.В.** – зав кафедрой паразитологии и ветсанэкспертизы, анатомии и патанатомии, д.б.н., профессор; **Ожередова Н.А.** – зав кафедрой эпизоотологии и микробиологии, д.в.н, профессор.

В методических указаниях изложены требования, рекомендации по содержанию и прохождению преддипломной практики.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (бакалавриат).

Методические указания рассмотрены на заседании учебно-методической комиссии факультетов ветеринарной медицины и технологического менеджмента, протокол №16 от «29» марта 2022 г. и признаны соответствующими требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза» (бакалавриат).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация преддипломной практики.....	5
3. Содержание преддипломной практики.....	7
4. Права и обязанности обучающихся.....	9
5. Выполнение отчета по преддипломной практике.....	10
6. Оформление отчета о преддипломной практике	13
7. Оценка отчета по преддипломной практике.....	16
8. Защита отчета по преддипломной практике.....	16
Приложение 1. Индивидуальное задание на прохождение преддипломной практики.....	19
Приложение 2. Образец оформления титульного листа отчета о прохождении преддипломной практики.....	20
Приложение 3. Образец оформления содержания отчета.....	21
Приложение 4. Отзыв-характеристика руководителя преддипломной практики	22
Приложение 5. Примеры оформления списка литературы.....	23

1. Общие положения

Прохождение преддипломной практики обучающимися по программе подготовки 36.03.01 - «Ветеринарно-санитарная экспертиза» является завершающим этапом в подготовке бакалавров – ветеринарно-санитарных экспертов и подготовительной стадией выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является самостоятельной учебно-исследовательской работой, которую обучающийся выполняет в форме поиска и обработки информационного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики – закрепление и расширение усвоенных в процессе обучения теоретических знаний и приобретения опыта профессиональной деятельности ветеринарно-санитарного эксперта, сбор и систематизация информации для выполнения квалификационной работы, а также приобретение обучающимися умений по формированию рационального использования теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения.

Задачи преддипломной практики:

- подбор информационного материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы;
- закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных и общепрофессиональных дисциплин;
- ознакомление с хозяйственной деятельностью предприятия, учреждения;
- выработка умений лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Виды профессиональной деятельности, формируемые у выпускников:

- производственная;
- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение практического опыта работы по профессиональной деятельности.

2. Организация преддипломной практики

К прохождению преддипломной практики допускаются обучающиеся, успешно выполнившие программу теоретического и практического обучения.

Основными формами проведения преддипломной практики является выполнение индивидуальных заданий непосредственно в организациях и учреждениях, осуществляющих государственный ветеринарно-санитарный контроль сырья и продуктов животного происхождения, предприятиях по переработке сырья животного происхождения.

Преддипломная практика проводится в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности. Место прохождения преддипломной практики может быть выбрано непосредственно в ветеринарных учреждениях государственной ветеринарной службы; на перерабатывающих предприятиях, лабораториях ветеринарно-санитарной экспертизы рынков, лабораториях, аккредитованных в области контроля безопасности и качества продуктов животного и растительного происхождения, на транспорте, таможне с целью изучения обучающимися современных методик контроля безопасности и качества сырья и пищевых продуктов, с организацией ветеринарно-санитарного контроля сырья и продуктов животного происхождения в соответствии с требованиями санитарных и ветеринарных норм, HACCP, GMP.

Продолжительность и сроки преддипломной практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного процесса. Продолжительность преддипломной практики 4 недели (180 часов). Не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики обучающийся обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем

и график ее подготовки, а также утвердить их в установленном порядке. Согласованный с научным руководителем график подготовки выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения обучающегося и деканата.

Руководителем преддипломной практики от образовательного учреждения является руководитель квалификационной работы.

При организации практики на руководителя практики от образовательного учреждения возлагаются следующие задачи:

- выдать обучающемуся индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложение 1);

- осуществлять систематический контроль за выполнением индивидуального задания по преддипломной практики обучающегося;

- оказывать обучающемуся педагогическую и консультационную помощь при выполнении им индивидуального задания, сборе материалов по теме выпускной квалификационной работы и составлении отчета по практике;

- после выполнения отчета о прохождении преддипломной практики провести проверку отчета и полноты выполнения индивидуального задания.

На предприятиях и в учреждениях по месту прохождения практики руководство практикой обучающихся возлагается на назначенных для этих целей руководством предприятия высококвалифицированных специалистов. На руководителя практики от выбранной организации возлагаются следующие задачи:

- осуществлять консультирование обучающегося по теме выпускной квалификационной работы, оказывать помощь в сборе материала для выполнения практической части выпускной квалификационной работы (предоставить информационные материалы для проведения анализа проводимых на предприятии ветеринарно-санитарных мероприятий, отчетности соответствующих форм);

- по окончании преддипломной практики оформить отзыв-характеристику (Приложение 4).

Обучающиеся, не прошедшие без уважительных причин преддипломную практику, в установленном порядке считаются имеющими академическую задолженность.

3. Содержание преддипломной практики

Порядок прохождения преддипломной практики включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

Подготовительный этап практики.

Ознакомление с учреждением, организацией или предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охране окружающей среды.

Основной этап практики (практическая работа на предприятии).

В процессе преддипломной практики, в соответствии с индивидуальным заданием, обучающийся проводит сбор и анализ материалов, необходимых для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

В период прохождения обучающимися преддипломной практики на них распространяются правила внутреннего распорядка предприятия (соблюдение требований по охране труда, правил техники безопасности на предприятии). При этом подписывают акты о проведении инструктажа. При прохождении практики продолжительность ежедневной работы (рабочего дня) составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа соответствует будущей квалификации обучающегося. На обучающихся, которые приняты на должность, распространяется действие Трудового кодекса РФ и иных норм трудового законодательства.

В конце данного этапа обучающемуся должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики за подписью руководителя (заместителя), непосредственно курирующего работу обучающегося на предприятии, который заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно

содержаться общее заключение о работе обучающегося. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике.

Заключительный этап практики

Обучающийся в период прохождения преддипломной практики должен приобрести практический опыт:

- проведения ветеринарно-санитарной экспертизы сырья и продуктов убоя животного происхождения;

- организации, планирования и контроля ветеринарно-санитарных мероприятий по дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии, дератизации и дезактивации на предприятиях по переработке сырья и продуктов животного происхождения и объектах ветеринарного надзора;

- использования нормативных и технических документов в области ветеринарно-санитарной экспертизы и госветнадзора;

- использования новых ветеринарных и санитарных средств и препаратов для выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий;

- осуществления контроля биологической безопасности животного сырья и продуктов его переработки;

- проведения ветеринарно-санитарного контроля на перерабатывающих предприятиях, направленного на обеспечение безопасности человека и животных от заболеваний, передаваемых через продукты убоя, и охрану окружающей среды;

- осуществления контроля выполнения ветеринарно-санитарных мероприятий; ветеринарно-санитарного контроля качества сырья животного и растительного происхождения.

На заключительном этапе по окончании преддипломной практики обучающийся обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен состоять из: введения, основной части, в которой должна содержаться информация о проделанной работе обучающимся во время практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием, заключение. При этом в отчете должна фигурировать обработанная и

проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. Оформление списка информационных источников согласно ГОСТ 7.1.

Обучающийся, не выполнивший программу преддипломной практики и получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета считается имеющим академическую задолженность

4. Права и обязанности обучающихся

При прохождении преддипломной практики обучающиеся имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на преддипломную практику и выпускную квалификационную работу;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от организации пользоваться информационными фондами и архивами организации;
- с разрешения руководителя преддипломной практики от организации пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и дипломную работу.

В период практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка организации и законодательство РФ;
- соблюдать требования и правила техники безопасного труда, электробезопасности, личной гигиены, правила противопожарных мероприятий, правила поведения в общественных местах и уличного движения, пользования общественным транспортом;
- качественно и в полном объеме выполнять задание преддипломной практики;

- соблюдать субординацию в отношениях с руководителем, сотрудниками организации, клиентами;

- заверить у руководителя практики от организации командировочное удостоверение и отзыв о прохождении преддипломной практики.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка по представлению руководителя практики от организации он может быть отстранен от прохождения преддипломной практики, о чем сообщается руководству факультета.

5. Выполнение отчета по преддипломной практике

Завершающий этап преддипломной практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, ветеринарные данные, источники их получения и другие информационные сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его подготовку к профессиональной деятельности в период преддипломной практики и подготовленность к выполнению выпускной квалификационной работы.

Отчет должен иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть. Основные результаты прохождения практики.

Заключение.

Выводы.

Список источников информации.

Приложения (рекомендуемый).

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой и содержит выходные данные отчета. Пример оформления титульного листа представлен в Приложении 2.

Содержание отображает структуру отчета с указанием начального номера страниц расположения её структурных элементов. Пример оформления представлен в Приложении 3.

Во введении необходимо осветить актуальность проблемы, избранной в качестве темы квалификационной работы, ее социально-экономическое значение, указать:

- место прохождения преддипломной практики, основные направления его деятельности, ФИО и должность руководителя практики от организации;
- цель и задачи преддипломной практики;
- объект и предмет исследования.

Рекомендуемый объем данного раздела – 2 страницы печатного текста.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по результатам выполнения индивидуального задания. Основная часть состоит из трех разделов:

1. Характеристика места прохождения практики (учреждения, организации, предприятия)

1.1. Название, организационно-правовая форма, режим работы, структура, основное направление деятельности, ассортимент выпускаемой продукции. При прохождении преддипломной практики на перерабатывающем предприятии дается характеристика подразделения государственной ветеринарной службы предприятия; при наличии производственной лаборатории приводится ее подробная характеристика.

1.2. Показатели деятельности организации не менее чем за два последних года (в соответствии с заданием и темой выпускной квалификационной работы, например, количество проведенных экспертиз разных групп пищевой продукции или количество выпущенной продукции животного происхождения).

2. Организация ветеринарно-санитарного контроля на предприятии в соответствии с ветеринарно-санитарными и санитарно-гигиеническими требованиями и нормативами.

2.1. Перечень нормативной документации в области ветеринарно-санитарной экспертизы и госветнадзора, используемой на предприятии при организации ветеринарного и санитарного, производственного контроля:

- федеральные законы, ветеринарные правила, санитарные правила, СанПиН, ГОСТы, Технические регламенты Таможенного союза, приказы МСХ РФ, методические указания, инструкции, наставления;

2.2. Особенности проведения ветеринарно-санитарного осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы на мясоперерабатывающих предприятиях и продовольственных рынках;

2.3. Основы делопроизводства в области ветеринарии, ветеринарно-санитарной экспертизы и госветнадзора: журналы учета проведения ветеринарных мероприятий в животноводческих, птицеводческих хозяйствах разных форм собственности; журналы результатов проведения ветеринарно-санитарного осмотра и ветеринарно-санитарной экспертизы в государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и др. документы.

2.4. Анализ эпизоотической ситуации в хозяйстве, районе, крае за 3 года. Анализ данных отчетов формы 5-вет за 3 года (в зависимости от места прохождения преддипломной практики): управления ветеринарии СК (УВСК); государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы; отчетных данных районной СББЖ; ветеринарной лаборатории.

3. Анализ выполненных в процессе прохождения преддипломной практики работ **(в соответствии с индивидуальным заданием и темой выпускной квалификационной работы)**.

Разделы основной части отчета обязательно должны иметь названия, связанные с индивидуальным заданием на преддипломную практику и темой выпускной квалификационной работы.

Рекомендуемый объем основной части отчета – 30 страниц.

В заключении должны быть представлены выводы по результатам проведенной работы. Необходимыми требованиями к выводам являются их обоснованность, лаконичность, четкость и краткость. Заключение необходимо

связать с введением: все ли поставленные задачи решены, достигнута ли цель преддипломной практики. Если нет, то необходимо обосновать причины. Также в заключении следует обозначить положительные и отрицательные моменты преддипломной практики; трудности, возникшие при сборе информации для выпускной квалификационной работы, и пути их преодоления; достаточность собранного информационного и статистического материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Рекомендуемый объем – 2 страницы.

Список источников информации должен содержать только те источники, которые действительно были использованы при выполнении задания преддипломной практики и отчета о ее прохождении: законодательные акты РФ, локальные акты, инструкции и правила организации, справочную литературу, Интернет-ресурсы.

Список источников информации следует оформлять в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (последовательность определяется юридической силой);
- печатные издания приводятся в алфавитном порядке;
- интернет-источники указывают с указанием адреса ресурса.

В тексте отчета должны быть ссылки на используемые информационные источники. Рекомендуемое количество информационных источников – не менее 20. Оформление списка информационных источников производится согласно ГОСТ 7.1.-2003 (приложение 5).

В Приложения выносят локальные акты и инструкции организации, исследовательские материалы, анкеты, тесты, таблицы, иллюстрации, графики и т.д. При наличии приложений в тексте отчета на них необходимо делать ссылки. Приложения приводятся в хронологическом порядке, т.е. порядок приложений совпадает с логическим порядком текста. Объем приложений не регламентирован и не входит в общий объем отчета.

6. Оформление отчета о преддипломной практике

Работа печатается на листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждый новый раздел начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Разделы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела также ставится точка, например: 1.2. (второй подраздел первой главы).

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), с выравниванием по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Требования к оформлению *таблиц* следующие. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают за словом «Таблица» над соответствующей таблицей. Слова «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу желательно помещать после первого упоминания о ней в тексте и размещать так, чтобы ее удобно было читать без поворота листа или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

Заголовки таблиц не повторяют. Таблицы должны нумероваться в пределах отчета арабскими цифрами. Над верхним левым углом таблицы помещают подпись «Таблица» с указанием порядкового номера, а затем через дефис её название.

При ссылке на таблицу указывают ее номер, при косвенном упоминании слово «Таблица» пишут сокращенно и в скобках, например: (табл. 1)

В таблицах не допускаются произвольные сокращения (например, к.р.с. вместо крупный рогатый скот), допускается делать только принятые ГОСТ 7.12-93 сокращения (кг, см, мм, ч и т.д.).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1- Физико-химические параметры молока коров

Показатели	СПК колхоз «Междуреченский»		СПК «Радуга»	
	1. контрольная	1. опытная	2. контрольная	2. опытная
кислотность, °Т	18,30	17,20	18,40	16,80
плотность, кг/м ³	1029,0	1027,0	1029,0	1026,5
сухое вещество, %	12,80	12,70	12,25	12,17
жир, %	3,97	4,08	3,92	4,14
СОМО, %	8,91	8,42	8,86	8,37
казеин, %	2,63	2,84	2,71	2,82
лактоза, %	4,49	4,58	4,44	4,61
сычужная свертываемость, мин	35,5	45,8	40,3	47,0

При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.

Оформление *иллюстраций* выполняется следующим образом. Всё иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы, графики) именуется рисунками. Рисунки нумеруются последовательно. При ссылке на рисунок следует указывать его полный номер, например: «рис.1». Рисунки желательно помещать сразу после ссылки на них в тексте, чтобы их можно было

рассматривать без поворота листа или при повороте по часовой стрелке. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью. Подписи помещают под рисунком в одну строчку с номером.

7. Оценка отчета по преддипломной практике

По окончании срока преддипломной практики отчет в сброшюрованном виде регистрируется в деканате и сдается на проверку руководителю выпускной квалификационной работы. Руководитель оценивает содержание и оформление отчета и выставляет оценку.

В случае если руководитель оценивает отчет отрицательно и не считает возможным допустить обучающегося к защите, отчет возвращается на доработку. Своевременная доработка отчета в соответствии с требованиями, позволяют обучающемуся выйти на предстоящую защиту.

8. Защита отчета по преддипломной практике

Защита отчета проходит в образовательном учреждении и предполагает комплексную защиту.

На защиту отчета по преддипломной практике обучающийся представляет:

- отзыв-характеристику руководителя практики от организации о работе обучающегося в период преддипломной практики с подписью;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;
- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защиты отчета (рекомендуется).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад обучающегося не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие
2. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность);

3. Представление отчета по преддипломной практике

- место прохождения преддипломной практики, ФИО руководителя практики от организации;

- цель и задачи преддипломной практики, объект и предмет исследования (в соответствии с заданием и темой выпускной квалификационной работы);

- основные направления деятельности, перечень выполняемых работ (осветить, какие виды работ были выполнены в период преддипломной практики);

- источники информации, порядок работы с ними (осветить, какие материалы были изучены в период практики, как их изучение повлияло на уровень профессиональной образованности, достаточно ли полученных знаний и практического опыта для выполнения выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности в качестве ветеринарно-санитарного эксперта);

- выводы (достаточно ли имеющейся информации для выполнения выпускной квалификационной работы, как данная информация будет использована и т.п.).

- положительные и отрицательные моменты преддипломной практики;

- оценка и отзыв руководителя;

- дальнейшие профессиональные планы.

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, свободно владеющий подобранным материалом; грамотно и правильно отвечающий на все вопросы по выполненной программе преддипломной практики; показавший умение свободно логически, четко и ясно излагать ответы на дополнительные вопросы; обнаруживший твердые навыки и умения приложить теоретические знания к практическому их применению для анализа проблем изученных дисциплин.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который определяет достаточность собранного информационного материала по программе преддипломной практики; успешно, без существенных недочетов ответивший

на большинство вопросов и при ответах на дополнительные вопросы обнаруживает знания логических связей вопросов с другими дисциплинами специальности, но ответы недостаточно четкие.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, который: обнаружил по всем вопросам знания программы преддипломной практики только основного материала, допускающий ошибки принципиального характера; недостаточно справился с заданиями, предусмотренными программой, но допускает погрешности в ответе; обладает необходимыми знаниями для устранения допущенных ошибок; при ответах на дополнительные вопросы не может увязать материал со смежными разделами курса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему предусмотренную программу преддипломной практики; допустившему принципиальные ошибки при ответе на вопросы и не способному к их исправлению без дополнительной подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на прохождение преддипломной практики

Студента _____ курса, группы _____

_____ (Ф.И.О. студента)

Направления подготовки 36.03.01 «Ветеринарно-санитарная экспертиза»

Место прохождения практики:

_____ (указывается
полное наименование организации, а также фактический адрес)

Начало практики _____.

Окончание практики _____.

Тема выпускной квалификационной работы

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Задание выдал:

научный руководитель выпускной квалификационной работы

_____/.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Задание принял _____

/_____/.

(Дата)

(подпись)

(Ф. И.О. студента)

Образец оформления титульного листа
отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза
(бакалавр)

ВЫПОЛНИЛ:
Студент 4 курса ____ группы
факультета

РУКОВОДИТЕЛЬ:

Ставрополь 20 ____ г.

Образец оформления содержания отчета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

РАЗДЕЛ 1. Характеристика места прохождения практики

РАЗДЕЛ 2. Организация ветеринарно-санитарного контроля на предприятии в соответствии с ветеринарно-санитарными и санитарно-гигиеническими требованиями и нормативами

2.1.

2.2.

2.3.

РАЗДЕЛ 3. (В соответствии с индивидуальным заданием)

3.1.

3.2.

3.3.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Отзыв-характеристика на работу обучающегося во время практики должен содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.
2. Наименование организации, с какого и по какое время и под чьим руководством обучающийся проходил практику.
3. Отношение обучающегося к работе (интерес, инициатива, исполнительность, дисциплинированность и др.).
4. Объем выполненной работы на практике.
5. Качество выполненной работы, степень проявленной самостоятельности в работе, уровень овладения теоретическими и практическими навыками в области управления.
6. Помощь, оказанная обучающемуся в выполнении отдельных заданий в улучшении управленческой, планово-аналитической и другой работы организации.

Отзыв должен быть подписан руководителем организации или руководителем практики от организации. Подпись заверяется печатью организации.

Примеры оформления списка литературы

а) книга

Долгушин, И.И. Нейтрофилы и гомеостаз / И.И. Долгушин, О.В.Бухарин. – Екатеринбург: Уро РАН, 2001. –278с.;

Клиническая интерпретация лабораторных исследований / Под ред. А.Б.Белевитина, С.Г.Щербакова. –СПб.: ЭЛБИ-СПб, 2006. –384с.

б) статья в журнале

Субботин, В.В. Профилактика желудочно-кишечных болезней новорожденных животных с симптомокомплексом диареи / В.В.Субботин, М.А.Сидоров // Ветеринария. –2001. –№4. –С. 3–8.

в) статья в трудах или книге

Сидорчук, А.А. Оценка иммунологической эффективности различных адьювантов при изготовлении бактериальных вакцин / А.А.Сидорчук, С.Д.Панасюк, Ю.Н.Федоров // Тр. ВИЭВ, 1989. –Т. 67. –С. 3–10.

Романов, Е.А. Экспериментальная оценка эффективности ассоциированной вакцины против инфекционной диареи новорожденных телят / Е.А.Романов, Х.З.Гаффаров, Н.Г.Спиридонов // Науч. основы производства вет. биол. препаратов. –Щелково, 2000, –С.68–70.

Терехов, В.И. Новое химиотерапевтическое средство при заразных болезнях кожи / В.И.Терехов, О.Б.Терехова // Актуальные проблемы вет. медицины мелких дом. животных и лошадей на Сев. Кавказе: Матер. IV межрегион. конф. – Ставрополь, 2001. –С.104–106.

г) автореферат

Светоч, Э.А. Факторы патогенности возбудителей эшерихиозов сельскохозяйственных животных / Э.А.Светоч // Автореф. дис. д-ра вет. наук. – М., 1992. –41с.