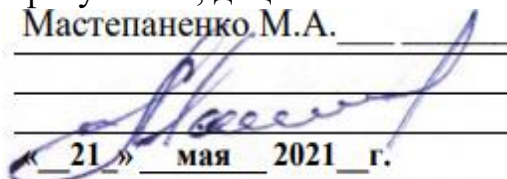


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан электроэнергетического  
факультета, доцент  
Мастепаненко М.А.

  
« 21 » мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.08 МЕНЕДЖМЕНТ**

---

Шифр и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

---

Код и наименование направления подготовки/ специальности

Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сель-  
ского хозяйства, и их объектов

---

наименование профиля

Программа прикладного бакалавриата

---

Ориентация ОП ВО в зависимости от вида(ов) профессиональной деятельности

Бакалавр

---

Квалификация выпускника

Очная, заочная

---

Форма обучения

2021

---

Год начала подготовки

Ставрополь, 2021

## 1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Коды и наименования индикаторов достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	<b>Знания:</b> методов оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности, видов контроля достижения результатов в профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b> ставить задачи в зоне своей ответственности, определять и планировать результаты контроля, при необходимости корректировать способы решения задач
		<b>Навыки/трудовые действия:</b> выбора методов оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности, видов контроля достижения результатов в профессиональной деятельности, корректировки способов решения задач
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<b>Знания:</b> принципов командообразования и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, установленных норм и правил командной работы
		<b>Умения:</b> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывать особенности поведения других членов команды, соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат
		<b>Навыки/трудовые действия:</b> конструктивного взаимодействия, принятия командных решений и их согласования, сплочения коллектива: эффективного взаимодействия в команде, гармонизации индивидуальных и групповых целей, принятия ответственности за коллективные результаты
	УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	<b>Знания:</b> современных средств информационно-коммуникационных технологий <b>Умения:</b> взаимодействовать с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей <b>Навыки/трудовые действия:</b> использования современных коммуникативных технологий

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Знания:</b> инструментов и методов управления временем для достижения поставленных целей <b>Умения:</b> использовать инструментами и методами тайм-менеджмента <b>Навыки/трудовые действия:</b> управления поглотителями времени (хронофагами) и планирования жестких и гибких задач при достижении поставленных целей
	УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	<b>Знания:</b> основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда <b>Умения:</b> расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития <b>Навыки/трудовые действия:</b> выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических целей профессионального роста на основе принципов образования

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения - в 1 семестре;
- для студентов заочной формы обучения - на 1 курсе.

Для освоения дисциплины «Менеджмент» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения общеобразовательных дисциплин, таких как история и обществознание.

Освоение дисциплины «Менеджмент» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин: Проектная деятельность, Эксплуатационная практика, Ознакомительная практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

#### Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е	Контактная работа с преподавателем, час		Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия			
1	72/2	18	18	36	-	зачет
в т.ч. часов в интерактивной форме		4	4	-	-	-

Се- местр	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсо- вая ра- бота	Курсовой проект	Зачет	Дифференциро- ванный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	-	-	0,12	-	-	-

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час		Самостоя- тельная работа, час	Кон- троль, час	Форма промежуточной аттестации (форма кон- троля)
		лекции	практические занятия			
1	72/2	4	4	60	4	
<i>в т.ч. часов в интер- активной форме</i>		2	4	-	-	-

Курс	Трудо- ем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контроль- ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	За- чет	Дифферен- цированный зачет	Консультации перед экзаме- ном	Экза- мен
1	72/2	-	-	-	0,12	-	-	-

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы теку- щего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов дости- жения индикаторов компе- тенций	Код инди- каторов достиже- ния компе- тенций
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа			
1	Менеджмент как наука и профессия	6	2	2	2	Контрольная точка, рефе- рат, тестиро- вание	Комплект контроль- ных работ, темы рефе- ратов, комплект тестов	УК-2.3 УК-3.1
2	Разнообразие школ, моделей и теорий менедж- мента	6	2	2	2	Контрольная точка, рефе- рат, собеседо- вание	Комплект контроль- ных работ, темы рефе- ратов, перечень вопро- сов к собеседованию	УК-2.3 УК-3.1
3	Организация как объект управле- ния	7	2	1	4	Контрольная точка, реферат	Комплект контроль- ных работ, темы рефе- ратов	УК-2.3 УК-3.1
	Контрольная точ- ка № 1 по темам 1-3	3	-	1	2	Письменная контрольная работа	Комплект контроль- ных работ	УК-2.3 УК-3.1
4	Внутренняя и внешняя среда организации	6	2	2	2	Контрольная точка, деловая игра	Комплект контроль- ных работ, комплект деловых игр	УК-2.3
5	Функции ме- неджмента	8	2	2	4	Контрольная точка, деловая игра	Комплект контроль- ных работ, комплект деловых игр	УК-2.3 УК-3.1

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа			
6	Эффективность менеджмента	5	2	1	2	Контрольная точка, собеседование, реферат	Комплект контрольных работ, перечень вопросов к собеседованию, темы рефератов	УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1
	Контрольная точка № 2 по темам 4-5	3	-	1	2	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1
7	Основы лидерства и командообразования	8	2	2	4	Контрольная точка, собеседование, кейс	Комплект контрольных работ, комплект ситуационных задач, перечень вопросов к собеседованию	УК-3.1 УК-3.2
8	Специфика самоменеджмента	6	2	2	2	Контрольная точка, собеседование, кейс	Комплект контрольных работ, комплект ситуационных задач	УК-6.2
9	Система тайм-менеджмента	7	2	1	4	Контрольная точка, кейс	Комплект контрольных работ, комплект ситуационных задач	УК-6.1
	Контрольная точка № 3 по темам 7-9	3	-	1	2	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
	<b>Промежуточная аттестация</b>	4	-	-	4	Зачет	Комплект заданий к зачету	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
	<b>Всего</b>	72	18	18	36			

### Заочная форма обучения

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа			
1	Менеджмент как наука и профессия	4	-	-	4	Контрольная точка, реферат,	Комплект контрольных работ, темы рефератов,	УК-2.3 УК-3.1
2	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	4	-	-	4	Контрольная точка, реферат,	Комплект контрольных работ, темы рефератов	УК-2.3 УК-3.1

№ пп	Разделы дисциплины и темы занятий	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Практические	Самостоятельная работа			
3	Организация как объект управления	4	-	-	4	Контрольная точка, реферат	Комплект контрольных работ, темы рефератов	УК-2.3 УК-3.1
4	Внутренняя и внешняя среда организации	6	2	-	4	Контрольная точка	Комплект контрольных работ	УК-2.3
5	Функции менеджмента	8	-	2	6	Контрольная точка, деловая игра	Комплект контрольных работ, комплект деловых игр	УК-2.3 УК-3.1
6	Эффективность менеджмента	6	-	-	6	Контрольная точка, реферат	Комплект контрольных работ, темы рефератов	УК-2.3 УК-3.1 УК-6.1
7	Основы лидерства и командообразования	7	-	1	6	Контрольная точка, кейс	Комплект контрольных работ, комплект ситуационных задач	УК-3.1 УК-3.2
8	Специфика самодиректирования	8	2	-	6	Контрольная точка	Комплект контрольных работ	УК-6.2
9	Система тайм-менеджмента	6	-	-	6	Контрольная точка	Комплект контрольных работ	УК-6.1
	Контрольная точка (аудиторная)	3	-	1	4	Письменная контрольная работа	Комплект контрольных работ	УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
	Контрольная работа	-	-	-	10	Контрольная работа в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации	Комплект контрольных работ	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
Итого		68	4	4	60	-	-	-
<b>Промежуточная аттестация</b>		4	-	-	4	Зачет	Комплект заданий к зачету	УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2
<b>Всего</b>		72	4	4	64			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий\*

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Заочная форма
Менеджмент как наука и профессия	Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Кибернетическая модель системы управления. Объекты управления в менеджменте. Виды менеджмента по объектам управления. Виды разделения управленческого труда.	2/-/-	-

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Заочная форма
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	Школа научного управления. Классическая или административная школа управления. Школа человеческих отношений и поведенческая школа. Школа науки управления (количественной школы). Американская и японская модели. Сравнение старой и новой организации управления. Теория систем и системный менеджмент. Теория хаоса. Процессный и ситуационный подходы.	2/-/-	-
Организация как объект управления	Понятие организации. Описание организации как объекта управления. Организация как система процессов. Основные и вспомогательные процессы. Цепочка ценности. Классификация организаций. Интеграционные образования как объекты управления. Сетевые и виртуальные организации.	2/-/-	-
Внутренняя и внешняя среда организации	Понятие внутренней среды организации. Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации. Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды).	2/-/-	2/-/-
Функции менеджмента (лекция–дискуссия)	Функции управления (прогнозирование - планирование - организация - мотивация - контроль - анализ - регулирование) и связующие процессы (коммуникации, корпоративная культура; принятие решений, лидерство) в организации.	2/2/-	-
Эффективность менеджмента	Принципы эффективности менеджмента. Экономическая эффективность менеджмента. Социальная эффективность менеджмента. Эффективность управленческих решений. Операционная эффективность менеджмента. Показатели эффективности менеджмента.	2/-/-	-
Основы лидерства и командообразования	Менеджмент и лидерство: современное соотношение понятий. Лидерство и власть. Понятия власти, источники власти и классификация форм власти. Лидерство и наделение подчиненных полномочиями. Классификация теорий лидерства. Понятие стилей руководства и подходы к лидерству. Основные принципы и подходы командообразования. Особенности работы в команде.	2/-/-	-
Специфика самоменеджмента (лекция–дискуссия)	Процесс самоменеджмента как последовательность выполнения конкретных функций. Целеполагание и оптимальная система планирования в самоменеджменте как процессы сознательного осуществления своих действий. Основные способы организации жизни: карьерный рост и непрерывное образование. Контроль и самоконтроль в системе самоменеджмента.	2/2/-	2/2/-
Система тайм-менеджмента	Подходы к определению целей. Техника SMART. Хронометраж как персональная система учета времени. Поглотители времени (хронофаги). Планирование: жесткие и гибкие задачи. Матрица Эйзенхауэра. Кор-	2/-/-	-

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/ (практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интер.занятий/ практическая подготовка	
		Очная форма	Заочная форма
	поративный тайм-менеджмент		
Итого		18/4	4/2

### 5.2. Практические (семинарские) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме\*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка	
		очная форма	заочная форма
Менеджмент как наука и профессия	<u>Практическое занятие 1.</u> Разделение управленческого труда	2/-/-	-
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	<u>Практическое занятие 2.</u> Развитие управленческой мысли	2/-/-	
Организация как объект управления	<u>Практическое занятие 3</u> Интеграционные образования как объекты управления	1/-/-	
Контрольная точка №1		1	-
Внутренняя и внешняя среда организации	<u>Практическое занятие 4.</u> Внутренние переменные и роль факторов внешней среды в управлении современными организациями ( <i>деловая игра</i> )	2/2/-	
Функции менеджмента	<u>Практическое занятие 5.</u> Взаимосвязь функции контроля с другими функциями менеджмента ( <i>деловая игра</i> )	2/2/-	2/2/-
Эффективность менеджмента	<u>Практическое занятие 6.</u> Показатели эффективности менеджмента	1/-/-	
Контрольная точка №2		1	
Основы лидерства и командообразования	<u>Практическое занятие 7.</u> Реализация основных принципов командообразования ( <i>кейс-задача</i> )	2/2/-	2/2/-
Специфика самоменеджмента	<u>Практическое занятие 8.</u> Рациональное моделирование рабочего пространства и рациональное управление потоком коммуникаций и информации ( <i>кейс-задача</i> )	2/2/-	-
Система тайм-менеджмента	<u>Практическое занятие 9.</u> Технология Майнд-менеджмент (Интеллект-карта).	1/-/-	-
Контрольная точка №3		1	-
Контрольная точка (аудиторная)		-	1
<b>Всего</b>		18/4/	4/4/-

\* Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

### 5.3. Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.



#### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной
Менеджмент как наука и профессия	2	-	4	-
Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	2	-	4	-
Организация как объект управления	4	-	4	-
Внутренняя и внешняя среда организации	2	-	4	-
Функции менеджмента	4	-	6	-
Эффективность менеджмента	2	-	6	-
Основы лидерства и командообразования	4	-	6	-
Специфика самоменеджмента	2	-	6	-
Система тайм-менеджмента	4	-	6	-
Подготовка к контрольным точкам в виде контрольных работ	6	-	4	-
Контрольная работа (внеаудиторная)	-	-	10	-
Подготовка к зачету	-	4	-	4
<b>Итого</b>	<b>36</b>		<b>64</b>	

#### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Менеджмент» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Менеджмент»;
2. Методическими указаниями по организации самостоятельной работы по дисциплине «Менеджмент»;
3. Методические указания по выполнению рефератов по дисциплине «Менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить темы дисциплины по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	Интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Менеджмент как наука и профессия	1-10	1,3,4	<a href="http://management-rus.ru">http://management-rus.ru</a>
2	Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента	1-10	5,6,7	<a href="http://management-rus.ru">http://management-rus.ru</a>
3	Организация как объект управления	1-10	1,2,9	<a href="http://management-rus.ru">http://management-rus.ru</a>
4	Внутренняя и внешняя среда организации	1-10	4,8,9	<a href="http://management-rus.ru">http://management-rus.ru</a>
5	Функции менеджмента дел	1-10	6,10	<a href="https://www.cfin.ru/management/controlling/">https://www.cfin.ru/management/controlling/</a> <a href="https://www.cfin.ru/management/people/">https://www.cfin.ru/management/people/</a>
6	Эффективность ме-	1-10	2,3	<a href="https://www.cfin.ru/management/co">https://www.cfin.ru/management/co</a>

	неджмента			<a href="#">ntrolling/</a>
7	Основы лидерства и командообразования	1-10	4,9	<a href="https://www.cfin.ru/management/people/teamwork/">https://www.cfin.ru/management/people/teamwork/</a>
8	Специфика самоднеджмента	1-10	9,10	<a href="#">Самоменеджмент: правила, этапы, подводные камни (sales-generator.ru)</a> <a href="#">Самоменеджмент: методы и умения управлять собой (goal-life.com)</a>
9	Система тайм-менеджмента	1-10	1,3	<a href="#">15 лучших сервисов для тайм-менеджмента (unisender.com)</a> <a href="#">Тайм-менеджмент: управление временем (4brain.ru)</a>

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент».**

**7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Менеджмент	+							
	Проектная деятельность			+					
	Эксплуатационная практика						+		
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Русский язык и основы деловой коммуникации		+						
	Менеджмент	+							
	Ознакомительная практика		+						
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Менеджмент	+							
	Офисные компьютерные технологии	+							
	Ознакомительная практика		+						
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Менеджмент	+							
	Проектная деятельность			+					
	Ознакомительная практика		+						
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+
УК-6.2 Реализует намеченные цели с	Менеджмент	+							

учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Ознакомительная практика		+						
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы								+

### Заочная форма обучения

Компетенция (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Менеджмент	+				
	Проектная деятельность	+				
	Эксплуатационная практика			+		
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Русский язык и основы деловой коммуникации	+				
	Менеджмент	+				
	Ознакомительная практика	+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+
УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей	Менеджмент	+				
	Офисные компьютерные технологии	+				
	Ознакомительная практика	+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Менеджмент	+				
	Проектная деятельность	+				
	Ознакомительная практика					
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					
УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни	Менеджмент	+				
	Ознакомительная практика	+				
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы					+

### 7.2 Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения компетенций, формируемых дисциплиной «Менеджмент»

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

**Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (max 10 баллов)**

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

**-1 балл** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

#### Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование) по дисциплине (максимум – 15 баллов).

**Собеседование, тестирование** (оценка знаний – максимум 5 баллов):

**5 баллов** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**4 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**3 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**2 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме – кейс – задачи (оценка умений 5 – максимум – 5 баллов):

**5 баллов:** даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

**4 балла:** даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; но не показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

**3 балла:** даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

**2 балла:** даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

**1 балл:** усвоение основного материала на низком уровне; неясность и примитивность изложения материала; неумение работать с группой.

**0 баллов:** при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания; невыполнение предложенных заданий.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме – деловая игра (оценка навыков – max – 5 баллов):

**5 баллов:** даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

**4 балла:** даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; но не показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

**3 балла:** даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

**2 балла:** даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

**1 балл:** усвоение основного материала на низком уровне; неясность и примитивность изложения материала; неумение работать с группой.

**0 баллов:** при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания; невыполнение предложенных заданий.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** – задания, направленные на использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности

а) репродуктивного уровня (умения), позволяющие оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Критерии оценки

**3 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны правильные выводы.

**2,5 балла.** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**2 балла.** Задача решена с задержкой. В решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Сделаны неправильные выводы.

**1,5 балла.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**1 балл.** Задача решена с задержкой в целом верно, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задача не решена.

б) реконструктивного уровня (умения, навыки), позволяющие оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении профессиональных задач (значение и методику расчета показателей);

Критерии оценки

**8 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**6 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла** Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов** Задача не решена

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку рефератов, статей (не более 15 баллов)**.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

#### **Критерии и показатели, используемые при оценивании реферата**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
1. Новизна реферированного текста Макс. – 7 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. – 2 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
3. Обоснованность выбора источников Макс. – 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. – 2 балла	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. – 2 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.
Всего баллов: Макс. – 15 баллов	«удовлетворительно» - 3-7 баллов, «хорошо» - 8-11 баллов, «отлично» - 12-15 баллов

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает 2 контрольные точки в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 60 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку реферата (**маx 15 баллов**).

Критерии оценки посещения и работы на лекционных занятиях (маx 10 баллов)

**10 баллов** – студент посетил все лекции, активно работал на них в полном соответствии с требованиями преподавателя.

- **3 балла** – за каждый пропуск лекций или замечание преподавателя по поводу отсутствия активного участия обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Критерии оценки работы студента на **практических занятиях**

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

***Собеседование, тестирование** (оценка знаний – макс 5 баллов)*

**2,5 балла** – за оцененные на «отлично» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 80% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**2 балла** – за оцененные на «хорошо» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 70% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины;

**1,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 50% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**1 балл** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 40% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

**0,5 балла** – за оцененные на «удовлетворительно» ответы на поставленные преподавателем вопросы и наличие 30% правильных ответов на тестовые задания по всем темам дисциплины.

Критерии оценки активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме – деловая игра (оценка умений и навыков – макс – 10баллов):

**10 баллов:** даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

**8 баллов:** даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с поставленными задачами; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; но не показано умение самостоятельно анализировать факты, события и процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии; проявлены личностные и организаторские качества.

**4 балла:** даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с поставленными задачами; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими, отсутствуют инициатива и творческие находки.

**3 балла:** даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

**2 балла:** усвоение основного материала на низком уровне; неясность и примитивность изложения материала.

**1 балл:** при ответе на вопросы и задания явное непонимание задания; неумение работать с группой и невыполнение предложенных заданий.



Знания, умения и навыки для **заочной формы** обучения по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает 3 теоретических вопроса (оценка знаний) и 3 практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков (**маx 30 баллов**))

**Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):**

**2 балла** - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

**1,5 балла** - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

**1 балл** - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа.

**0,5 балла** - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

**Практико-ориентированные и ситуационные задачи** (умения, навыки), позволяющие оценивать и диагностировать способность обучаемого применять имеющиеся знания при решении профессиональных задач:

**Критерии оценки**

**8 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**6 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла** Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов** Задача не решена

Контрольная работа выполненная студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент» включает один теоретический вопрос (оценка знаний – мах 6 баллов) и 3 практико-ориентированные задачи (оценка умений и навыков – мах 24 баллов).

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

6 баллов - выставляется, когда студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии.

4 балла - выставляется, когда студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий.

2 балла - выставляется, когда студентом дан не полный ответ на вопрос, слабо раскрыты основные положения вопросов; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но студентом допускаются недочеты в определении понятий.

1 балл - дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Изложение неграмотное.

0 баллов - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки практико-ориентированные задачи

8 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

6 баллов Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

4 балла Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения,

но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

3 балла Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

2 балла Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

1 балл Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

0 баллов Задача не решена

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения**

Для студентов **очной и заочной форм обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

#### **Состав балльно-рейтинговой оценки очной формы обучения**

конт-роль-ной	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка №1 по темам 1 - 3	6	6	8	20
2.	Контрольная точка №2 по темам 4 - 6	6	6	8	20
3.	Контрольная точка №3 по темам 7-9	6	6	8	20
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		18	18	24	60
Активность на лекционных занятиях		10	х	х	10
Результативность работы на практических занятиях (устные опросы, участие в занятиях, проводимых в интерактивной форме)		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание рефератов)		15	х	х	15
Итого		38	28	34	100

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

№ конт- рольной	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
1.	Контрольная точка по темам дисциплины (аудиторная) №1-9	6	8	16	30
2.	Контрольная работа (внеаудиторная) №10-18	6	8	16	30
Сумма баллов по итогам текущего и промежуточного контроля		12	16	32	60
Активность на лекционных занятиях		10	x	x	10

При проведении итоговой аттестации «зачет» преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки («зачет») по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным в вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость (*зачет*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче *зачета* к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на *зачете* и сумма баллов переводится в оценку.

#### Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете:

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов. Итоговая успеваемость (*зачет*) не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

Содержание билета	Количество баллов
Вопрос 1	До 4
Задача	До 6
Итого	10

#### *Теоретические вопросы*

**4 баллов** выставляется студенту, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по заданию (билету) и дополнительным вопросам.

**3 балла** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий дисциплины в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой.

**2 балла** дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

**1 балл** дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к кор-

рекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

**0 баллов** - при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу.

#### *Оценивание практико-ориентированной задачи*

**6 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

**5 баллов** Задача решена в обозначенный преподавателем срок. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

**4 балла** Задача решена с задержкой. Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ

**3 балла** Задача решена с задержкой. Задание понято правильно, в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде.

**2 балла** Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

**1 балл** Задача решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

**0 баллов** Задача не решена.

По дисциплине «Менеджмент» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

### **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Менеджмент»**

#### **Типовые вопросы для собеседования**

##### **Тема 2. Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента**

1. Основные особенности античной цивилизации, ее отличия от обществ «азиатского способа производства».
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма.
3. Управленческие революции.
4. Становление и развитие школы научного менеджмента.
5. Основные положения административной школы менеджмента (А. Файоль, М. Вебер, Муни, Рейли, Гьюлик и Урвик).
6. Основные положения школы человеческих отношений (М. П. Фоллет, Мюнстенберг, Э. Мэйо, Диксон, Ротлисбергер).

### **Типовые тестовые задания**

1. Конечной целью менеджмента является:
  - a. развитие технико-экономической базы фирмы
  - b. обеспечение прибыльности фирмы
  - c. рациональная организация производства
  - d. повышение квалификации и творческой активности работника
2. Организация - это
  - a. группа людей, объединенная общей целью
  - b. группа людей, владеющая средствами производства
  - c. группа людей, деятельность которых координируется
  - d. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
3. Внешняя среда прямого воздействия на организацию – это:
  - a. акционеры, конкуренты, поставщики
  - b. потребители, торговые предприятия, местные органы власти
  - c. правительственные органы, местные органы власти
  - d. все перечисленное
4. К какой категории менеджеров можно отнести заместителя исполнительного директора компании по маркетингу?
  - a. линейный менеджер
  - b. аппаратный (штабной) менеджер
  - c. функциональный менеджер
5. Ситуация: предприятием управляет генеральный директор; в настоящее время на данной фирме осуществляются три программы. Каждой программой руководит директор, они отвечают полностью за материальные, кадровые и финансовые ресурсы своих программ. Какую организационную структуру создал генеральный директор на своем предприятии?
  - a. матричная
  - b. функциональная
  - c. линейная
6. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?
  - a. созданы филиалы предприятия в пяти городах
  - b. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам
  - c. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели
  - d. созданы отделы на предприятии, равные по численности
7. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?
  - a. функциональные отношения
  - b. материальные отношения
  - c. линейные отношения
  - d. отношения управленческого аппарата

### **Примерные темы рефератов**

1. Современный менеджмент: проблемы и тенденции
2. Портрет современного менеджера
3. Значение менеджмента в современном обществе
4. Карьера успешного менеджера в современном бизнесе: проблемы и возможности
5. Конфликты в организациях - беда или шаг к победе?
6. Деловой мир и место для мечты в нем.
7. Ролевой репертуар менеджера.
8. Управлять сотрудником - управлять личностью
9. Менеджмент – искусство управлять.
10. Что влияет на эффективность менеджера.

11. Женщина менеджер.
12. Управление стрессом на рабочем месте.
13. История успеха, которая меня вдохновила

### **Типовая кейс-задача**

#### ***Составление организационной структуры предприятия***

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

Вид деятельности \_\_\_\_\_

Наименование продукции (работ, услуг) \_\_\_\_\_

Количество работников \_\_\_\_\_ чел.

в т.ч.

- административно-управленческий персонал \_\_\_\_\_ чел
- обслуживающий персонал \_\_\_\_\_ чел
- рабочие \_\_\_\_\_ чел
- \_\_\_\_\_ персонал \_\_\_\_\_ чел

Удельный вес рабочих в общей численности персонала \_\_\_\_\_ %

Составить схему организационной структуры предприятия, определить ее тип, описать взаимосвязи между отдельными звеньями предприятия. Описать внешнюю среду данной организации.

### **Типовая деловая игра «ПОЛЕТ НА ЛУНУ»**

Описание игровой ситуации.

Участники должны поставить себя на место космонавтов, совершивших неудачную посадку на Луну. При этом рассматривается один вариант, в котором каждый из участников имитирует неудачно прилунившегося в одиночку космонавта, и другой вариант, когда космонавтов много. В одном случае участники принимают решение индивидуально, в другом – коллективно. Крушение космического корабля произошло на расстоянии 300 км от стационарной базы, давно работающей на Луне. После крушения от всего корабля остались лишь предметы, список которых приведен ниже. Космическому экипажу предстоит проделать путь от места крушения до базы за трое суток. Опаздывать нельзя, т.к. через трое суток база будет законсервирована и последний космический корабль улетает на Землю. Все космонавты в скафандрах с автономным обеспечением. Причем, первые 150 км надо идти в тени (абсолютной темноте), а последние 150 км – по стороне Луны, освещенной Солнцем. Для ускорения движения надо выбрасывать грузы по мере их предпочтительности, надобности и использования. Задача состоит в том, чтобы определить последовательность выбрасывания груза.

Порядок проведения игровой процедуры.

Игровая процедура проводится в два этапа. На первом этапе выявляется уровень аналитических способностей каждого участника.

Для этого каждому выдается игровая форма специального образца и предлагается заполнить соответствующую графу по следующим правилам:

1) Из 14 обозначенных в списке предметов надо последовательно выбрасывать менее нужные и обозначать их номерами от 14 до 1, т.е. предмет, брошенный первым, обозначается номером 14, последним – номером 1.

2) Сначала каждый игрок принимает решение самостоятельно, без каких-либо консультаций с остальными игроками.

3) Затем все игроки комплектуются в команды по 4–6 человек в зависимости от общего количества играющих, открывая тем самым второй этап, и в свободном обмене

мнениями вырабатывают общее коллективное решение о порядке выбрасывания предметов.

4) Лидер команды докладывает решения и защищает его, при необходимости привлекая команду.

5) В качестве арбитра может выступать либо организатор игры, либо специальное жюри. В обоих случаях основная задача – выявлять лидера.

6) Очередность выбрасывания предметов записывается в определенную графу в соответствии с эталонной оценкой.

7) Половину предметов (7) следует выбросить на темной стороне Луны, а оставшуюся половину – на освещенной.

### Типовая контрольная точка для очной формы обучения

#### Контрольная точка №1.

#### Вариант 1

#### Типовые вопросы (оценка знаний)

1. Основные социально-культурные особенности Восточной цивилизации (2 балла)
2. Факторы и условия становления и развития промышленного капитализма (2 балла)
3. Предшественники научного менеджмента. (2 балла)

#### Типовая задача репродуктивного уровня (оценка умений):

Задача 1 (3 балла). Назовите основные элементы управления, приведите их характеристику и отразите их взаимодействие между собой:

#### **Элементы управления**

#### **Их характеристика**

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

#### **Их взаимосвязь**

Задача 2 (3 балла). Назовите 4 основных подхода к менеджменту и кратко их охарактеризуйте

В истории менеджмента принято различать четыре основных подхода:

1.

2.

3.

4.

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

#### Типовые задачи реконструктивного уровня (оценка навыков)

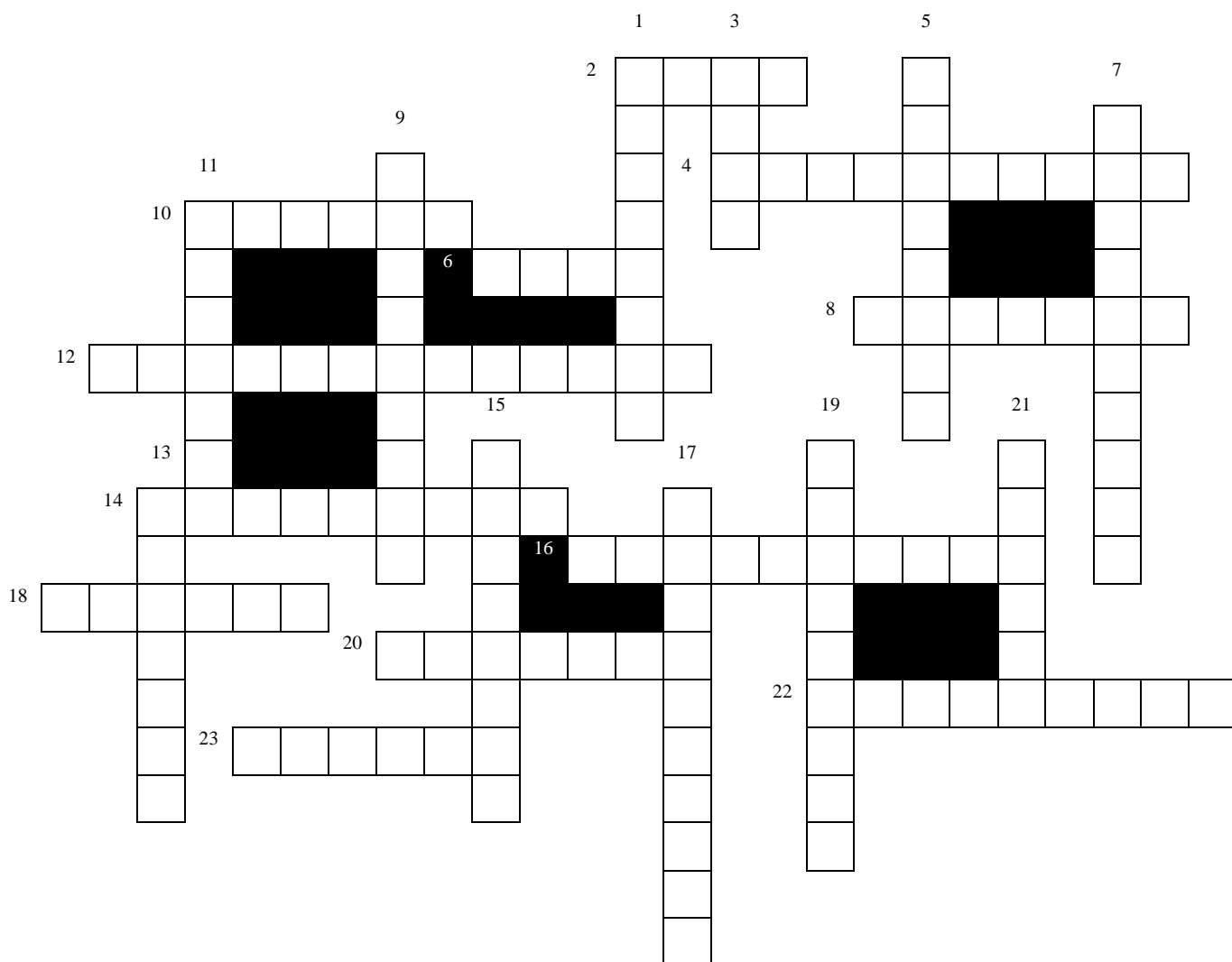
Задача 1 (8 баллов). Решите кроссворд

#### **По горизонтали:**

2. Конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе



4. Послушание и уважение к достигнутым соглашениям между фирмой и ее работником, справедливое применение санкций и наказаний
6. Представитель школы человеческих отношений, провел известный Хотторнский эксперимент
8. Объект обмена организации с внешней средой, одно из основных свойств материи.
10. Основатель классической (административной) школы управления, разработал 14 универсальных принципов управления
12. Достоверность информации
14. Логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных областей, построенных в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигнуть цели
16. Подход к управлению, рассматривающий его как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
18. Создатель иерархии человеческих потребностей
20. Место для всего и все на своем месте
22. Объект обмена организации с внешней средой, предметы, вещества, идущие на изготовление чего-либо.
23. Ученый, определивший технологию как сочетание квалификационных навыков, оборудования, инфраструктуры, инструментов и знаний, необходимых для осуществления желаемых преобразований материалов, информации или людей



**По вертикали:**

1. Общие убеждения, вера по поводу того, что хорошо или плохо, приобретаемые посредством обучения

3. Центральный фактор в любой модели управления
5. Формируется человеком относительно результатов своего поведения на основе прошлого опыта и оценки текущей ситуации
7. Внутреннее, побуждение к новым формам деятельности, один из 14 универсальных принципов управления
9. Характеристика внешней среды организации, отражающая число и разнообразие ее факторов
11. Представитель школы человеческих отношений
13. Некоторая целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого
15. Элемент внешней среды косвенного воздействия, поступательное движение, улучшение в процессе развития
17. Организации на рынке, производящая аналогичный продукт или услуги
19. Поход, рассматривающий организацию как систему
21. Представитель школы научного управления, «отец» менеджмента

### **Типовая письменная контрольная работа (контрольная точка) заочной формы обучения**

*Контрольная точка №1  
Вариант 1*

#### Теоретические вопросы (оценка знаний):

1. Понятие организации и ее общие характеристики. (2 балла)
2. Внешняя среда организации (факторы прямого и косвенного воздействия). (2 балла)
3. Механические организационные структуры. (2 балла)

#### Практико-ориентированные и ситуационные задачи (оценка умений и навыков):

Задача 1 (8 баллов). Ситуационная задача (оценка умений)

Д. Козловски называют одним из самых агрессивных американских менеджеров. Он мечтает догнать, а то и перегнать легендарную фирму «General Electric». К этой цели он идёт через непрерывную серию слияний и поглощений. Д. Козловски сделал карьеру, постоянно опровергая прогнозы скептиков, не раз предрекавших ему крах. Возглавив в середине 1992 года компанию «Тусо», Д. Козловски истратил на 120 крупномасштабных приобретений около 53 млрд. долларов. При этом в большинстве случаев процесс интеграции новых компаний в сложную структуру «Тусо» прошёл без осложнений. Если в момент появления Д. Козловски в компании «Тусо» ежегодный объём продаж составлял 3 млрд. долларов, то в настоящее время он на порядок выше – 33 млрд долларов.

Неудивительно, что компания «Тусо» возглавила список 50 наиболее преуспевающих компаний. Дальнейшие планы Д. Козловски не менее грандиозны. В ближайшие годы он рассчитывает потратить ещё около 50 млрд. долларов на разные покупки и достичь объёма продаж 100 млрд долларов в год. Удивительно, но при таких высоких темпах роста компания

«Тусо» не слишком известна в среде инвесторов. Во всяком случае она популярна у них меньше, чем известные во всём мире «Hewlett - Packard» или «Merrill Lynch», хотя рыночная капитализация всех этих компаний гораздо ниже, чем «Тусо». У Д. Козловски проверенный метод выявления компаний, подходящих для приобретения. В его реализации он опирается на команду из специалистов, которая отличается высокой мобильностью. Когда инвестиционные банки предрекают, что на сделку уйдёт 6 месяцев, менеджеры компании укладываются всего в 2 недели. В компании «Тусо» ежегодно рассматривают около 1 000 потенциальных компаний, причём большая часть информации поступает от менеджмента этих компаний.

Специалисты из компании «Тусо» проверяют бухгалтерские книги и прочую отчетность, заранее определяя, какие активы, в том числе и людей, стоит сохранить в случае сделки, а от каких нужно избавляться. В последнюю категорию обычно попадают топ-менеджеры

перекупленных компаний. Ещё одно правило – заключаются только такие сделки, которые автоматически увеличивают доходы «Тусо».

В то время как около половины всех слияний, происходивших в США, проваливаются, компания «Тусо» демонстрирует завидную стабильность. Неудачи у компании случались столь редко, что Д. Козловски обычно начинает реформировать купленные компании задолго до официального заключения сделки. Так было, например, с компанией «АРМ» - ведущим мировым производителем электронных компонентов. Всего через два дня он начал реорганизацию компании: уволил 60 из 66 вице-президентов и объявил, что компания «АРМ» за 18 месяцев сократит операционные издержки на 1 млрд. долларов. В настоящее время «АРМ» снова приносит высокие прибыли и способна поглощать более слабые компании. В аналогичной ситуации, когда компания «Тусо» купила у фирмы «ИТТ» компанию «Grinnell», обладающую слишком забюрократизированной системой управления, Д. Козловски действовал быстро: всего за одну неделю он сократил управленческий аппарат с 200 до 30 человек. Нелюбовь к бюрократическим структурам у Д. Козловски сохранилась. В компании «Тусо», где работают 205 тысяч сотрудников, штат управленцев состоит всего из 140 человек.

Руководство корпорацией Д. Козловски осуществляет из скромного двухэтажного здания, которое было построено ещё во времена, когда объём продаж корпорации не превышал 100 млн. долларов в год. «Если построить роскошную штаб-квартиру, люди будут стремиться проводить там больше времени, а это - неэффективно» - так объясняет свою позицию Д. Козловски. О всяких «изысках» вроде членства в престижных загородных клубах или отдельных столовых для руководства топ-менеджеры компании и не мечтают. Однако в своей работе они обладают значительной автономией. «Если у вас всё идёт по плану, вам нет нужды разговаривать со мной, - внушает Д. Козловски своим подчинённым. – Если же есть плохие новости, то разыщите меня, где бы я ни был, и мы будем думать вместе, какие меры можно предпринять».

Топ – менеджеры корпорации получают бонусы только в том случае, если им удастся выполнить по итогам года жесткие требования – уровень рентабельности должен быть не менее 15%. В этом случае высшим руководителям компании полагается премия, в несколько раз превышающая их годовую заработную плату. Непосредственно руководитель корпорации при заработной плате 1,35 млн. долларов в общей сложности получает до 125 млн. долларов.

*Ответьте на вопросы:*

1. Как можно в целом охарактеризовать деятельность Д. Козловски – руководителя компании «Тусо»?
2. Какие методы управления использует менеджмент компании?
3. К какому типу характера с точки зрения управления можно отнести топ-менеджера Д. Козловски?

Задача 2 (8 баллов). Практико-ориентированная задача (оценка навыков)

Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов, приведенных в таблице:

Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
Инфляция	9	0,13	-
Экономический рост в стране	8	0,15	-
Уровень политической стабильности в обществе	7	0,06	+
Уровень безработицы	8	0,13	-

Уровень налогообложения	6	0,11	-
Уровень доходов населения	6	0,12	-
Наличие протекционизма	6	0,12	-
Уровень рождаемости	4	0,10	-
Криминализация общества	5	0,09	-
Наличие лоббистских групп в законодательных органах власти	5	0,06	+

Задача 3 (8 баллов). Практико-ориентированная задача (оценка навыков)

По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитать коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь. (4 балла)

Исходные данные:

1. Общее время на выполнение работы (В) – 800 час.
2. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 32 час.
3. Оперативное время (ОП) – 545 час.
4. Обслуживание рабочего места (ОБ) – 18 час.
5. Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 52 час.
6. Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 30 час.
7. Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 40 час.
8. Нерегламентированные перерывы (НП) – 8 час.

Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – ?

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Виды и уровни менеджмента
3. Древние организации и формирование управленческой мысли. Эволюция менеджмента: этапы, теории школы
4. Эволюция менеджмента в школах научного управления.
5. Управленческие концепции 40-60 гг. Эмпирическая школа управления.
6. Развитие теории и практики менеджмента в 60-80 гг. Современная система взглядов на менеджмент.
7. Особенности Российского менеджмента.
8. Понятие структуры управления и факторы ее определяющие.
9. Механические организационные структуры.
10. Органические организационные структуры
11. Понятие методов менеджмента
12. Административные методы менеджмента
13. Экономические методы управления
14. Социально-психологические методы менеджмента
15. Понятие и значение функций управления
16. Классификация функций управления
17. Состав и содержание конкретных функции аппарата управления сельскохозяйственного предприятия.
18. Регламентация функций управления
19. Разделение деятельности в системе и процессах управления
20. Руководство в организации
21. Понятие и модели лидерства
22. Понятие и формы власти
23. Стили руководства
24. Понятие, сущность и классификация решений
25. Процесс принятия управленческого решения
26. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений

27. Методы принятия решений
28. Знания и умение менеджера
29. Понятие самоменеджмента
30. Правила и функции самоменеджмента
31. Цели и функции управления персоналом
32. Планирование потребности в трудовых ресурсах
33. Методы поиска персонала
34. Способы оценки персонала и прием на работу
35. Повышение квалификации персонала
36. Типы организационной культуры
37. Структура управленческой культуры
38. Этика фирмы
39. Принципы менеджмента.
40. Система образования по бизнесу и менеджменту в США, Японии и странах Европы.
41. Особенности подготовки менеджеров в Японии.
42. Сущность мотивации
43. Механизм мотивации
44. Теория иерархии потребностей А. Маслоу
45. Современные теории мотивации
46. Понятие законов, закономерностей и принципов менеджмента.
47. Особенности Российского менеджмента
48. Факторы прямого и косвенного воздействия.
49. Внутренняя среда организации.
50. Внешняя среда организации. Её факторы
51. Интеграция структур. Влияние интеграции на достижение целей организации.
52. Методы достижения эффективности интеграции.
53. Коммуникация в системе интеграции управления.
54. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте.
55. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления.

### **Типовые практико-ориентированные задачи к зачету**

1. Исходя из анализа внешней и внутренней среды, сформулируйте стратегию своей организации. Проанализировать внутреннюю среду предприятия и определить возможные действия по нейтрализации негативного влияния факторов, приведенных в таблице:

Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
Рентабельность	10	0,25	-
Оборудование и технология	9	0,25	-
Доля рынка предприятия	7	0,10	-
Квалификация производственного персонала	7	0,10	+
Рациональная организационная структура организации	6	0,10	+
Имидж	6	0,10	-
Качество продукции	7	0,10	-

2. Проанализировать внешнюю среду предприятия и определить его возможные действия по адаптации к влиянию негативных факторов, приведенных в таблице:

Фактор	Оценка	Вес	Направление влияния
Инфляция	9	0,13	-
Экономический рост в стране	8	0,15	-
Уровень политической стабильности в обществе	7	0,06	+
Уровень безработицы	8	0,13	-

Уровень налогообложения	6	0,11	-
Уровень доходов населения	6	0,12	-
Наличие протекционизма	6	0,12	-
Уровень рождаемости	4	0,10	-
Криминализация общества	5	0,09	-
Наличие лоббистских групп в законодательных органах власти	5	0,06	+

3. Охарактеризуйте каждую организационно-правовую форму предприятий с точки зрения Гражданского кодекса РФ, распределив организационно-правовые формы предприятий в соответствии с их принадлежностью к видам и формам собственности.

Виды и формы собственности	Организационно-правовые формы предприятий
Частная, в том числе:	
единичная	индивидуальное предприятие
партнерская	полное товарищество, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью
корпоративная	публичное общество
Общественная, в том числе:	
коллективная	коллективное предприятие
государственная	унитарное предприятие
муниципальная	унитарное предприятие

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) Основанная литература

1. Балашов А. П. Менеджмент : учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Новосибирский государственный аграрный университет. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 272 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1009055>.

2. Виханский О. С. Менеджмент : Учебник; ВО - Бакалавриат, Специалитет/Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, экономический факультет; Институт экономики промышленности Национальной академии наук Украины; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Высшая школа бизнеса. - Москва:Издательство "Магистр", 2020. - 656 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1064558>.

3. Дорофеев В. Д. Менеджмент : учебное пособие ; ВО - Бакалавриат/Пензенский государственный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 328 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1033889>.

4. Егоршин А. П. Основы менеджмента : Учебник; ВО - Бакалавриат/Нижегородский институт менеджмента и бизнеса. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 350 с. - URL: <http://new.znaniy.com/go.php?id=916114>.

5. Звягинцева, О. С. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине "Менеджмент" : направления "Бизнес-информатика" профиль «Архитектура предприятия», «Электронный бизнес»/О. С. Звягинцева; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2019. - 377 КБ

6. Маслова Е. Л. Менеджмент : Учебник ; ВО - Бакалавриат/Российский университет кооперации. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 332 с. - URL: <http://znaniy.com/catalog/document?id=358214>.

7. Менеджмент : учеб. пособие/А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2018. - 5,13 МБ

8. Менеджмент : учеб. пособие/сост.: А. В. Назаренко, О. Н. Бабкина, Д. С. Кенина, И. Г. Свистунова, М. В. Коршикова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь, 2019. - 1,03 МБ
9. Радюкова Я. Ю. Основы менеджмента : Учебное пособие; ВО - Бакалавриат/Тамбовский государственный университет им. Г.Р. Державина; Тверской государственный университет. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 297 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=927209>.
10. Свистунова, И. Г. Основы менеджмента : учеб. пособие/И. Г. Свистунова ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2020. - 1,12 МБ

#### **б) Дополнительная литература**

1. Алексеев, А. Н. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент"/А. Н. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М.:Юрайт, 2013. - 690 с.
2. Бабкина, О. Н. Менеджмент : рабочая тетр. для практ. и семинарских занятий по направлению «Туризм»; специальности 38.05.01 - Экономическая безопасность/О. Н. Бабкина ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2020. - 1,48 МБ
3. Вырупаева Т. В. Менеджмент : Учебник; ВО - Бакалавриат. -Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2016. - 380 с. - URL: <http://new.znaniium.com/go.php?id=978596>.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению и специальности "Менеджмент"/Э. М. Коротков. - М.: Юрайт, 2013. - 640 с.
5. Маслова Е. Л. Менеджмент : учебник; ВО - Бакалавриат/Маслова Е. Л.. - Москва:Дашков и К, 2016. - 336 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93291>. - Издательство Лань.
6. Менеджмент : учеб.-метод. рекомендации для проведения практ. занятий для студентов экон. специальностей/сост.: Т. И. Сахнюк, М. В. Коршикова ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,46 МБ
7. Менеджмент : учеб.-метод. рекомендации для проведения практ. занятий для студентов экон. специальностей/сост. Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь: АГРУС, 2015. - 512 КБ
8. Менеджмент : учеб. пособие для самостоят. работы студентов экон. направления подготовки (квалификация - бакалавр) очная форма/сост.: Е. Г. Сергиенко ; СтГАУ. - Ставрополь: Секвойя, 2016. - 2,02 МБ
9. Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций : моногр./Г. Минцберг ; пер. с англ.. - М.:Эксмо, 2011. - 595 с.
10. Сахнюк, Т. И. Менеджмент: атлас наглядный пособий : учеб. пособие/Т. И. Сахнюк ; СтГАУ. - Ставрополь, 2014. - 1,39 МБ

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. <http://ecsocman.hse.ru>
2. <http://management-rus.ru>
3. <https://www.cfin.ru/management/people/>
4. <https://www.cfin.ru/management/controlling/>
5. <https://www.cfin.ru/management/people/teamwork/>
6. <https://www.cfin.ru/management/controlling/>
7. [Самоменеджмент: правила, этапы, подводные камни \(sales-generator.ru\)](#)
8. [Самоменеджмент: методы и умения управлять собой \(goal-life.com\)](#)
9. [15 лучших сервисов для тайм-менеджмента \(unisender.com\)](#)
10. [Тайм-менеджмент: управление временем \(4brain.ru\)](#)



## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Специфика изучения дисциплины «Менеджмент» обусловлена формой обучения студентов, ее местом в подготовке бакалавра и временем, отведенным на освоение курса рабочим учебным планом.

Курс обучения делится на время, отведенное для занятий, проводимых в аудиторной форме (лекции, практические занятия) и время, выделенное на внеаудиторное освоение дисциплины, большую часть из которого составляет самостоятельная работа студента.

Лекционная часть учебного курса для студентов проводится в форме обзоров по основным темам. Практические занятия предусмотрены для закрепления теоретических знаний, углубленного рассмотрения наиболее сложных проблем дисциплины, выработки навыков структурно-логического построения учебного материала и отработки навыков самостоятельной подготовки.

Самостоятельная работа студента включает в себя изучение теоретического материала курса, выполнение практических заданий, подготовку к контрольно-обобщающим мероприятиям.

Для освоения курса дисциплины студенты должны:

- изучить материал лекционных и практических занятий в полном объеме по разделам курса;
- выполнить задание, отведенное на самостоятельную работу: подготовить и защитить реферат по утвержденной преподавателем теме, подготовиться к собеседованию, тестированию, контрольной работе;
- продемонстрировать сформированность компетенций, закрепленных за курсом дисциплины во время мероприятий текущего и промежуточного контроля знаний.

Посещение лекционных и практических занятий для студентов очной и заочной формы является обязательным.

Уважительными причинами пропуска аудиторных занятий является:

- освобождение от занятий по причине болезни, выданное медицинским учреждением,
- распоряжение по деканату, приказ по вузу об освобождении в связи с участием в внутривузовских, межвузовских и пр. мероприятиях,
- официально оформленное свободное посещение занятий.

Пропуски отрабатываются независимо от их причины. Пропущенные темы лекционных занятий должны быть законспектированы в тетради для лекций, конспект представляется преподавателю для ликвидации пропуска. Пропущенные практические занятия отрабатываются в виде устной защиты практического занятия во время консультаций по дисциплине.

Контроль сформированности компетенций в течение семестра проводится в форме устного опроса на практических занятиях, выполнения контрольных работ, тестового контроля по теоретическому курсу дисциплины.

Зачет по дисциплине «Менеджмент» как форма контроля представляет собой форму периодической отчетности студента, определяемые учебным планом подготовки по направлению 13.03.02 - Электроэнергетика и электротехника. Зачет по дисциплине служит для оценки работы студента в течение семестра и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяс-



нений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Успешный ответ на вопрос по дисциплине предполагает процесс продумывания логики изложения материала по каждому вопросу, запоминание примеров.

При подготовке к зачету у студента должен быть учебник или конспект лекций, прочитанные по указанию преподавателя в течение семестра.

Советы студенту:

1. распределите предложенные вопросы для собеседования по разделам и темам курса;
2. выясните наличие теоретических источников (конспект лекций, хрестоматия, учебники и др.);
3. при чтении материала выделяйте основные понятия и определения и записывайте их;
4. выделите опорные понятия, это даст возможность систематизировать представления по дисциплине и лучше подготовиться к зачету.

В процессе освоения дисциплины преподавателем осуществляется рейтинг-контроль, который включает ответы на семинарских занятиях, написание рефератов, выполнение контрольных заданий, результаты промежуточных тестов, посещаемость занятий. Все компоненты находят свое отражение и оценку в рейтинговой оценке студента и в итоге суммируются. На основании общей суммы выводится оценка, которая служит основанием для допуска к зачету.

Зачет может быть получен автоматически при условии выполнения и своевременной выполнения всех практических и самостоятельных заданий, систематической и плодотворной работы на семинарских и аудиторных занятиях.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows, Office (Номер соглашения на пакет лицензий для рабочих станций: V5910852 от 15.11.2017); Kaspersky Total Security (№ заказа/лицензии: 1B08-171114-054004-843-671 от 14.11.2017).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», ЭБС «Лань», СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий: Лекционная аудитория №100, (площадь 90 м <sup>2</sup> )	Оснащение: специализированная мебель на 132 посадочных мест, персональный компьютер – 1 шт., телевизор Sony KDL-65W855C – 1 шт., DVD- плеер Yamaha DVD-S550 – 1 шт., акустическая система Mordaunt-Short Avant 903 S – 4 шт., источник бесперебойного питания 360Вт – 1 шт., видеомагнитофон Panasonic Nv-SV121EP-S., водоканальная радиосистема диапазона VHF – 1 шт., двухканальный автоматический подавитель

		обратной связи – 1 шт., документ-камера портативная WolfVision Visualiser – 1 шт., коммутатор D-Link DGS-1016D – 1 шт., кронштейн для проектора – 1 шт., магнитно-маркерная доска 90x90 – 1 шт., масштабатор многоканальный VP – 720DS – 1 шт., микшерный пульт Digisynthetic DSM -1 шт., ресивер Yamaha RXV 550 RDS – 1 шт., шкаф напольный 24 U – 1 шт., экран подвешенный белый матовый – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м <sup>2</sup> )	Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
3	<b>Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:</b> <i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м<sup>2</sup>)</i>	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м<sup>2</sup>)</i>	2. Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	<b>Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций:</b> Учебная аудитория № 310 (площадь – 54 м <sup>2</sup> )	Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Учебная аудитория № 310	Оснащение: преподавателя с тумбой – 1 шт., стол сегментный на 15 посадочных мест, белая электронная доска Hitacni – 1 шт., магнитно-маркерная доска – 1 шт., проектор Sanyo PLS – 1 шт., персональный компьютер Dell – 9 шт., персональный компьютер ARM IRU City – 7 шт., учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, под-

	(площадь – 54 м <sup>2</sup> )	ключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
--	--------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### **а) для слабовидящих:**

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете / экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

#### **в) для глухих и слабослышащих:**

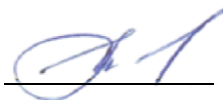
- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

#### **д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника и учебного плана по профилю подготовки «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов».

Авторы:



к. ю. н., доцент Левушкина С.В.

Рецензент:

профессор кафедры предпринимательства  
и мировой экономики, д.э.н., профессор



Н.В. Банникова

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и управленческих технологий, протокол № 32 от «12» мая 2021 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника и учебного плана по профилю подготовки «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов».

Зав. кафедрой



Назаренко А.В.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии электроэнергетического факультета протокол № 5 от «14» мая 2021 г. и признана соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника и учебного плана по профилю подготовки «Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов».

Руководитель ОП



Ефанов А. В.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
«Менеджмент»**

по подготовке обучающегося по программе прикладного бакалавриата по направлению  
подготовки

13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
<i>шифр</i>	<i>направление подготовки</i>
	Системы электроснабжения городов, промышленных предприятий, сельского хозяйства, и их объектов
	<i>профиль подготовки</i>

Форма обучения: очная, заочная

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 часа

**Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий:**

Очная форма обучения: лекции – 18 ч., практические занятия – 18 ч., самостоятельная работа – 36 ч.

Заочная форма обучения: лекции – 4 ч., практические занятия – 4 ч., самостоятельная работа – 90 ч., контроль – 4 ч.

**Цель изучения дисциплины** является формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО** Дисциплина Б1.О.08 «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Универсальные компетенции (УК):**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

- УК-2.3 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

- УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения других членов команды, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат;
- УК-3.2 Взаимодействует с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:

- УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при

выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

- УК-6.2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда на основе принципов образования в течении всей жизни.

**Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины**

**Знания:**

-методов оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности, видов контроля достижения результатов в профессиональной деятельности (УК-2.3);

-принципов командообразования и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, установленных норм и правил командной работы (УК-3.1);

-современных средств информационно-коммуникационных технологий (УК-3.2);

-инструментов и методов управления временем для достижения поставленных целей (УК-6.1);

-основ планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда (УК-6.2)

**Умения:**

- ставить задачи в зоне своей ответственности, определять и планировать результаты контроля, при необходимости корректировать способы решения задач (УК-2.3);

- определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывать особенности поведения других членов команды, соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат (УК-3.1);

- взаимодействовать с членами команды используя различные цифровые средства, позволяющие достигать поставленных целей (УК-3.2);

- использовать инструментами и методами тайм-менеджмента (УК-6.1);

- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития (УК-6.2)

**Навыки/ трудовые действия:**

- выбора методов оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности, видов контроля достижения результатов в профессиональной деятельности, корректировки способов решения задач (УК-2.3);

- конструктивного взаимодействия, принятия командных решений и их согласования, сплочения коллектива: эффективного взаимодействия в команде, гармонизации индивидуальных и групповых целей, принятия ответственности за коллективные результаты (УК-3.1);

- использования современных коммуникативных технологий (УК-3.2);

- управления поглотителями времени (хронофагами) и планирования жестких и гибких задач при достижении поставленных целей (УК-6.1);

- выявления стимулов для саморазвития; определения реалистических

целей профессионального роста на основе принципов образования (УК-6.2).

<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	Менеджмент как наука и профессия Разнообразие школ, моделей и теорий менеджмента Организация как объект управления Внутренняя и внешняя среда организации Функции менеджмента Эффективность менеджмента Основы лидерства и командообразования Специфика самоменеджмента Система тайм-менеджмента
<b>Форма контроля</b>	<u>Очная форма обучения</u> : семестр 1 – зачет <u>Заочная форма обучения</u> : курс 1 – зачет, контрольная работа

Автор: к.ю.н., доцент кафедры менеджмента и управленческих технологий С.В. Левушкина

