

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана экономического факультета  
д.э.н., профессор**

**О.Н. Кусакина**

«\_\_\_»

**2022 г.**

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.05 Межкультурное взаимодействие  
в современном мире**

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

**38.04.05 Бизнес-информатика**

Код и наименование направления подготовки/специальности

**Информационная бизнес-аналитика**

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

**Магистр**

Квалификация выпускника

**Очная, заочная**

Форма обучения

**2022**

год набора на ОП

**Ставрополь, 2022**

## 1. Цель дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о взаимодействии и управлении людьми, о методах социальных исследований и навыков их применения в профессиональной деятельности, а также знакомство с исследовательской литературой и информационными ресурсами.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код(ы) и наименование (ия) индикатора(ов) достижения компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Знания: развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения
		Умения: взаимодействия с людьми, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
		Навыки: адекватного поведения с людьми различного социального и культурного происхождения, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей
	УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Знания: о способах, видах и формах представления результатов исследования в профессиональной деятельности и создает недискриминационную среду при межкультурном взаимодействии
		Умения: определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения при межкультурном взаимодействии при выполнении профессиональных задач
		Навыки: навыками организации научно-исследовательских работ в области межкультурной коммуникации и обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Применяет методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами	Знания: общенаучные, отраслевые методы и их применение при организации взаимодействия с клиентами и партнерами
		Умения: применять методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами при выполнении профессиональных задач



2	72/ 2	8	8		56		зачет
<i>в т.ч. часов в интер-активной форме</i>		4	4				
<i>практической подготовки</i>							

Се-местр	Трудо-ем-кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен-цированный зачет	Консуль-тации пе-ред экза-меном	Экзамен
2	72/2			0,12			

#### Заочная форма обучения

Курс	Трудо-ем-кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя-тельная ра-бота, час	Контроль, час	Форма про-межуточной атгестации (форма кон-троля)
		лекции	практические занятия	лаборатор-ные занятия			
1	72/2	4	4		60	4	зачет
<i>в т.ч. часов в интер-активной форме</i>		2	2				
<i>практической подготовки</i>							

Курс	Трудо-ем-кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Кон-троль-ная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен-цирован-ный зачет	Консульта-ции перед экзаменом	Экзамен
1	72/2	0,2			0,12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов						Формы текущего кон-троля успеваемости и промежуточной атте-стации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикато-ров компетенций	Код индикаторов дости-жения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар-ские заня-тия		Самостоятельная работа				
				Практические	Лабораторные					
1	Тема 1. Предмет, основ-ные категории и задачи культуры делового обще-ния	10	2	-	-	8	устный опрос, реферат, выпол-нение творче-ского задания	вопросы для со-беседо-вания, темати-ка рефе-ратов, темати-ка твор-ческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	

2	Тема 2. Психологические основы деловых отношений	12	2	2	-	8	проведение тестирования, выполнение эссе, выполнение творческого задания	вопросы для тестирования, тематика эссе, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
3	Контрольная точка № 1	6	-	-	-	6	устный опрос, проведение тестирования	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
4	Тема 3. Стиль и социально-психологические проблемы руководства	12	2	2	-	8	проведение тестирования, выполнение творческого задания	вопросы для тестирования, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
5	Тема 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	14	2	2	-	10	устный опрос, решение кейс-задач, выполнение творческого задания	вопросы для собеседования, кейс-задачи, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
6	Тема 5. Этика и этикет делового общения	12	-	2	-	10	проведение тестирования, выполнение творческого задания	вопросы для тестирования, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3

7	Контрольная точка № 2	6	-	-	-	6	устный опрос, проведение тестирования	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация						зачет	вопросы	
	Итого	72	8	8		56			

### Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия						
				Практические	Лабораторные					
1	Тема 1. Предмет, основные категории и задачи культуры делового общения	12	2	-		10	устный опрос, реферат, выполнение творческого задания	вопросы для собеседования, тематика рефератов, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	
2	Тема 2. Психологические основы деловых отношений	12	-	2		10	проведение тестирования, выполнение эссе, выполнение творческого задания	вопросы для тестирования, тематика эссе, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	

3	Тема 3. Стиль и социально-психологические проблемы руководства	14	-	2		12	проведение тестирования, выполнение творческого задания	вопросы для тестирования, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
4	Тема 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	12	-	-		12	устный опрос, решение кейс-задач, выполнение творческого задания	вопросы для собеседования, кейс-задачи, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
5	Тема 5. Этика и этикет делового общения	14	2	-		12	проведение тестирования, выполнение творческого задания	вопросы для тестирования, тематика творческих заданий	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
6	Контрольная точка по всем темам дисциплины	4	-	-	-	4	устный опрос, проведение тестирования	вопросы для собеседования, вопросы для тестирования	УК-5.1 УК-5.2 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3
	Практическая подготовка		-	-	-	-	-	-	
	Промежуточная аттестация	4					зачет	вопросы	
	Итого	72	4	4		60			

### 5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий

Тема лекции (и/или наименование раздел) (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Содержание темы (и/или раздела)	Всего, часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка		
		очная форма	заочная форма	очно-заочная форма
Тема 1. Предмет, основные категории и задачи культуры делового общения	Учебная дисциплина «Межкультурное взаимодействие в современном мире», ее цели, задачи,	2/-/-	-	-

	<p>функции, концепция изучения. Основные принципы и понятия дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире». Категории «психология личности», «культура общения», «психология рабочей группы». О духовно-нравственном потенциале развития рыночных отношений в современной России. Приоритет психологического аспекта в трехмерной модели управления. Понятие модели трехмерного управленческого мышления. Человеческие ресурсы и «внимание к человеку», гуманистический менеджмент. Наличие понятийно-терминологического аппарата как признак науки. Категориальный аппарат психологии делового общения. Культура делового общения в деятельности и профессионализме магистра.</p>			
Тема 2. Психологические основы деловых отношений	<p>Психологические основы делового общения. Деловое общение реализуется в различных формах: деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления. Основные этапы деловой беседы: начало беседы; информирование партнеров; аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения; завершение беседы. Множество способов начать беседу, но практика выработала ряд "правильных дебютов".</p>	2/-/-	2/-/-	-
Тема 3. Стиль и социально-психологические проблемы руководства (мастер-класс)	<p>Управление – деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации. Управление – деятельность, направленная на выработку решений, организацию, контроль, регулирование объекта управления в соответствии с заданной целью, анализ и подведение итогов на основе достоверной информации. Руководство – это часть управленческой деятельности по координации усилий коллектива, направленных</p>	2/2/-	2/2/-	-



	на совместное достижение поставленных целей, оперативному оцениванию психологического состояния коллектива, налаживание взаимодействия членов коллектива, положительного рабочего настроения, в которой различные управленческие вопросы решаются воздействием на подчиненных. Лидерство – согласно общепринятому определению, является процессом, при котором один член группы (лидер) организует и направляет других к достижению конкретной общей цели. Лидерство – согласно общепринятому определению, является процессом, при котором один член группы (лидер) организует и направляет других к достижению конкретной общей цели.			
Тема 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией (мастер-класс)	Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Типология конфликта. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе общения (несовпадение рассуждений, особенности восприятия, субъективная предрасположенность к конфликтам). Стратегия поведения в конфликтной ситуации: сетка Томаса – Килменна, стиль конкуренции или соперничества, стиль сотрудничества, стиль компромисса, стиль приспособления. Картография конфликта. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	2/2/-	-	-
Итого:		8/4/-	4/2/-	

**5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме**

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Тема 1. Предмет, основные категории и задачи куль-	Виды и функции общения.	-	-	-	-	-	-

туры делового общения							
Тема 2. Психологические основы деловых отношений	Деловые переговоры как разновидность общения и социального взаимодействия, особенности переговоров (кейс-задача)	2/2/-	-	2/2/-	-	-	-
Тема 3. Стили и социально-психологические проблемы руководства	Стили руководства	2/-/-	-	2/-/-	-	-	-
Тема 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	Конфликты: виды, структура, стадии протекания (кейс-задача)	2/2/-	-	-	-	-	-
Тема 5. Этика и этикет делового общения	Общие этические принципы и характер делового общения	2/-/-	-	-	-	-	-
	Контрольная работа (аудиторная)	-	-	4	-	-	-
Итого:		8/4/		4/2/			

### 5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

### 5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Подготовка к аудиторным занятиям	10		10			
Подготовка к собеседованию	6		10			
Подготовка эссе, рефератов, творческих заданий	12		12			
Решение кейс-задач	8		14			
Подготовка к контрольной точке	10		14			
Подготовка к сдаче зачета		10		4		
<b>ИТОГО</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>4</b>		

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в современном мире» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире»
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире»
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в современном мире»

4. Методические рекомендации по выполнению реферата
5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Тема 1. Предмет, основные категории и задачи культуры делового общения	1,2,3,4	1,2,3	1,2,3,4,5,8
2	Тема 2. Психологические основы деловых отношений	1,2,3,4	1,3	1,2,3,4,6,7
3	Тема 3. Стиль и социально-психологические проблемы руководства	2,3,4	1,2,3	1,2,3,4,8
4	Тема 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией	1,3,4	2,3	1,2,3,4,7,8
5	Тема 5. Этика и этикет делового общения	1,2,3,4	2,3	1,2,3,5,6,7,8

**7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в современном мире»**

**7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Очная форма обучения**

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры			
		1	2	3	4
УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Межкультурное взаимодействие в современном мире		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Межкультурное взаимодействие в современном мире		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
ОПК-4.1 Применя-	Межкультурное взаимодействие в совре-		+		

ет методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами	менном мире				
	Проектно-технологическая практика	+			
	Проектная практика (производственная)		+		+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
ОПК-4.2 Проводит переговоры и разрешает конфликты	Межкультурное взаимодействие в современном мире		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Проектная практика (производственная)		+		+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+
ОПК-4.3 Обладает навыками организации переговоров и профессионального обучения	Межкультурное взаимодействие в современном мире		+		
	Проектно-технологическая практика	+			
	Проектная практика (производственная)		+		+
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы				+

### Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс		
		1	2	3
УК-5.1 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Межкультурное взаимодействие в современном мире	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
УК-5.2 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Межкультурное взаимодействие в современном мире	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
ОПК-4.1 Применяет методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами	Межкультурное взаимодействие в современном мире	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Проектная практика (производственная)	+	+	
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+
ОПК-4.2 Проводит переговоры и разрешает конфликты	Межкультурное взаимодействие в современном мире	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Проектная практика (производственная)	+	+	
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+

ОПК-4.3 Обладает навыками организации переговоров и профессионального обучения	Межкультурное взаимодействие в современном мире	+		
	Проектно-технологическая практика	+		
	Проектная практика (производственная)	+	+	
	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы			+

## 7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в современном мире» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Межкультурное взаимодействие в современном мире» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки "ЗАЧТЕНО", "НЕ ЗАЧТЕНО".

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

### Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов очной формы обучения знания по осваиваемым компетенциям формируются на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Решение кейс-задач	14
	Подготовка к собеседованию	4
	Подготовка эссе, рефератов, творческих заданий	12
2	Решение кейс-задач	14
	Подготовка к собеседованию	4
	Подготовка эссе, реферата	12
<i>Сумма баллов по итогам текущего контроля</i>		60
<i>Активность на лекционных занятиях</i>		10
<i>Результативность работы на практических занятиях</i>		15
<i>Поощрительные баллы</i>		15
<b>Итого</b>		100

### Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

*Критерии и шкала оценки собеседования (оценка знаний - макс 5 баллов)*

**5 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**4 балла** если обучающийся строит ответ логично, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации;

**3 балла** если ответ недостаточно логически выстроен, обучающийся обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют;

**0 баллов** при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.

***Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 10 баллов)***

**8-10 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**5-7 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**2-4 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

***Критерии и шкала оценки выполнения практико-ориентированных задач (оценка навыков - мах 15 баллов)***

**15 баллов** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по задаче и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**8 баллов** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной задачи.

**0 баллов** – задача не выполнен.

***Критерии и шкала оценки активности на лекционных занятиях (мак 10 баллов)***

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Процент посещенных лекций	Начисляемые баллы				Максимальный начисленный балл за семестр
	I	II	III	IV	
до 49%	0 баллов	0 баллов	0 баллов	1 балл	1 балл
50-74%	1 балл	1 балл	1 балл	2 балла	5 баллов
75-84%	1 балл	2 балла	2 балла	2 балла	7 баллов
85-94%	2 балла	2 балла	2 балла	3 балла	9 баллов
95-100%	2,5 балла	2,5 балла	2,5 балла	2,5 балла	10 баллов

**Критерии и шкала оценки результативности работы на лабораторных (практических) занятиях (оценка знаний, умений и навыков max 15 баллов)**

**15 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы по дисциплине в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответах правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок;

**8 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущено 2-3 недочета;

**4 балла** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине; в ходе выполнения работ были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью или объем выполненной части работы не позволил получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах и олимпиадах** (не более 15 баллов).

**Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - max 15 баллов)**

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

**Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения**

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает тестирование и решение практико-ориентированных задач (**max 30 баллов**), контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**max 30 баллов**), посещение лекций (**max 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**max 15 баллов**), поощрительные баллы (**max 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций	Максимальное количество баллов
1	Решение кейс-задач	18
	Подготовка к собеседованию	12
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	30
<b>Сумма баллов по итогам текущего контроля</b>		<b>60</b>

<i>Активность на лекционных занятиях</i>	10
<i>Результативность работы на практических занятиях</i>	15
<i>Поощрительные баллы</i>	15
<i>Итого</i>	100

### **Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций**

#### ***Критерии и шкала оценки тестовых заданий (оценка знаний, умений и навыков - мах 5 баллов)***

**4-5 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 85% и выше;

**3 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 70 - 84%;

**2 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 55 – 69 %;

**1 балл** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 45 – 54%;

**0 баллов** выставляется обучающемуся, если тестовые задания выполняются на 44% и меньше.

#### ***Критерии и шкала оценки выполнения практико-ориентированных задач (оценка навыков - мах 10 баллов)***

**10 баллов** - полнота владения теоретическими знаниями и практическими умениями для глубокой и всесторонней оценки практической ситуации; имеется информативная пояснительная записка; глубина понимания различных аспектов выполненной работы, ответы на вопросы по задаче и по принятым самостоятельно решениям, умение отстаивать собственную позицию.

**5 баллов** - недостаточное владение практическими умениями для решения практической ситуации; не полное обоснование всех принятых самостоятельно финансовых решений; частичное умение вырабатывать и отстаивать коллегиальные решения; недостаточная глубина понимания различных аспектов выполненной задачи.

**0 баллов** – задача не выполнен.

#### ***Критерии и шкала оценки контрольной точки по всем темам дисциплины (оценка знаний, умений и навыков - мах 30 баллов)***

Критерии оценки ответа на 1 и 2 теоретические вопросы (*знания – мах 10 баллов (по 5 баллов за каждый вопрос)*)

**10 баллов** – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

**8 баллов** – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

**5 баллов** – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

**3 балла** – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

**1 балл** – при полном несоответствии всем критериям;

**0 баллов** – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на 3 вопрос (*умения – мах 10 баллов*)

**10 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, сделаны аргументированные выводы.

**8 баллов.** При выполнении задания нет затруднений, получен верный ответ, выводы не аргументированы.

**6 баллов.** При выполнении задания возникли затруднения, получен верный ответ. Выводы не сделаны

**3 балла.** Задание выполнено, но допущены незначительные ошибки, искажающие выводы.

**0 баллов.** Задание не выполнено.

Критерии оценки ответа на 4 вопрос (*навыки – мах 10 баллов*)

**10 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации; даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; правильно и рационально решена практическая часть;



**6 баллов** выставляется обучающемуся, если при решении задачи дана комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе; даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решена практическая часть задачи;

**3 балла** выставляется, если при решении задачи обучающийся испытывал затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; без должной глубины и обоснования, при решении практической части задач допущены ошибки;

**0 баллов** – задача не решена.

#### ***Критерии и шкала оценки активности на лекционных занятиях (максимум 10 баллов)***

Знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных занятиях** при условии активного участия, обучающегося в восприятии и обсуждении рассматриваемых вопросов.

Процент посещенных лекций	Максимальный начисленный балл
до 49%	1 балл
50-74%	5 баллов
75-84%	7 баллов
85-94%	9 баллов
95-100%	10 баллов

#### ***Критерии и шкала оценки результативности работы на лабораторных (практических) занятиях (оценка знаний, умений и навыков максимум 15 баллов)***

**15 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы по дисциплине в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответах правильно и аккуратно выполнил все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполнил анализ ошибок;

**8 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, но допущено 2-3 недочета;

**4 балла** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине; в ходе выполнения работ были допущены ошибки;

**0 баллов** выставляется, если обучающийся выполнил лабораторные (практические) работы не полностью или объем выполненной части работы не позволил получить минимальные знания, умения и навыки по дисциплине.

Если за ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить **поощрительные баллы за подготовку статей, выступление на конференции, участие в конкурсах и олимпиадах** (не более 15 баллов).

#### ***Критерии и шкала оценки научной статьи (оценка умений и навыков - максимум 15 баллов)***

**15 баллов.** Статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.

**10 баллов.** Статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.

**5 баллов.** Статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.

При проведении итоговой аттестации зачет преподавателю с согласия студента разрешается выставлять оценки "зачет" по результатам набранных баллов в ходе текущего контроля успеваемости в семестре по выше приведенной шкале.

В случае отказа – студент сдает зачет по приведенным выше вопросам и заданиям. Итоговая успеваемость не может оцениваться ниже суммы баллов, которую студент набрал по итогам текущей и промежуточной успеваемости.

При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете и сумма баллов переводится в оценку.

### **Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете**

По дисциплине к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

## **7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире»**

### **Контрольная точка 1**

#### **Вопросы для собеседования**

#### **ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ КАТЕГОРИИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ**

1. Виды и функции общения.
2. Общение как восприятие людьми друг друга.
3. Структура и средства психологи делового общения.
4. Коммуникативный процесс как обмен информацией между людьми, с целью обеспечения понимания передаваемой и получаемой информации.
5. Тактика общения. Общение как взаимодействие, с позиции ориентации на контроль и ориентации на понимание, понятие о трансакции

#### **ТЕМА 2. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Поведение человека в организации и типы сотрудников.
2. Психологические типы людей и их проявления в работе в бизнесе, общении.
3. Типология темперамента и акцентуация характера.
4. Характеристика психосоциотипов.

#### **Типовые варианты тестовых заданий**

1. В рамках такой стратегии разрешения конфликтов, как ..., проигравший должен признать свое поражение и уступить, поскольку дальнейшее развитие конфликта может нанести ему больший ущерб, чем признание поражения, при этом можно попытаться договориться о некоторых уступках

- соревнование
- сотрудничество
- уход от конфликта
- уступчивость
- компромисс

2. Неэмоциональная стратегия разрешения конфликтов ...

- строится на контроле эмоций и недопустимости их проявления в конфликте
- предполагает экстернализацию эмоций, возникающих во время конфликтных ситуаций, и акцентирование эмоционального дискомфорта, связанного с объектом конфликта
- отдает предпочтение прямым переговорам
- большее внимание уделяет не тому, что говорят оппоненты, а тому, как они себя ведут

3. Для такой стратегии разрешения конфликта, как ..., характерно использование не прямых вербальных знаков (гипербол, каких-либо историй, метафор) с сильным проявлением эмоций, которые служат реальному выражению озабоченностей

- динамический стиль
- приспособление
- вовлечение
- дискуссия

4. Такая стратегия разрешения конфликта, как ..., предполагает умение корректно интерпретировать неявные признаки эмоционального состояния оппонента и внимание к невербальным проявлениям его озабоченности

- динамический стиль
- приспособление
- вовлечение
- дискуссия

5. Говоря о предрассудках, можно отметить, что ...

- их суть – в приписывании объекту исключительно отрицательные качества  
- они, в отличие от стереотипов, не передаются от поколения к поколению, а возникают спонтанно в процессе общения

- они могут быть как положительным, так и отрицательными
- они зачастую сильно эмоционально окрашены

6. ... впервые попытался дать определение стереотипа, согласно которому, «стереотипы – это предвзятые мнения, которые решительно управляют всеми процессами восприятия»

- П. Экман
- У. Липпманн
- У. Фризен
- Э. Холл

7. Термин «кинесика» в переводе с греческого языка означает «...»

- движение
- направление
- прикосновение
- голос

8. Изучение стереотипов в западной науке началось в ...

- 1920-х гг.
- 1940-х гг.
- 1960-х гг.
- 1980-х гг.

### **Пример творческого задания**

Задание. Создайте игровую ситуацию и запишите диалогическую речь своих сокурсников в ситуации деловых переговоров (о ходе выполнения работ, о заключении сделки, о решении спорного вопроса), предварительно распределив между ними роли и продумав детали ситуации. Проанализируйте полученную запись диалогической речи. Определите ее стилистические параметры.

### **Примерные кейс-задачи:**

1. Прокомментируйте следующий фрагмент с точки зрения использования в общении невербальных средств, манипуляций и ловушек? Заполните таблицу.

2. Как вы думаете, почему в данном случае сработала столь примитивная ловушка?

3. Обоснуйте, почему оказались неэффективными действия продавца-женщины?

### **Контрольная точка 2**

#### **Вопросы для собеседования**

### ТЕМА 3. СТИЛЬ И СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ РУКОВОДСТВА

1. Стилъ руководства.
2. Классическая типология Курта Левина: авторитарный, демографический и нейтральный стилъ управления.
3. Выбор оптимально стилия руководства – ситуационный подход.
4. Модель стилией руководства: «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутон.
5. Ситуационная модель руководства Ф. Фидлера.
6. Психологические проблемы руководства.

### ТЕМА 4. ТИПЫ КОНФЛИКТОВ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТНОЙ СИТУАЦИЕЙ

1. Конфликты: виды, структура, стадии протекания.
2. Типология конфликта. Предпосылки возникновения конфликтов в процессе общения (несовпадение рассуждений, особенности восприятия, субъективная предрасположенность к конфликтам).
3. Стратегия поведения в конфликтной ситуации
4. Сетка Томаса – Килменна, стилъ конкуренции или соперничества, стилъ сотрудничества, стилъ компромисса, стилъ приспособления.
5. Картография конфликта.
6. Конфликты в личноcтно-эмоциональной сфере.
7. Правила поведения в условиях конфликта.
8. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта

### ТЕМА 5. ЭТИКА И ЭТИКЕТ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Специфика делового общения и этики делового общения.
2. Этика делового общения и общественно-экономический строй общества. Современные взгляды на место этики в деловом общении.
3. Общие этические принципы и характер делового общения, этика делового общения «сверху - вниз», «снизу - вверх» и «по горизонтали».
4. Повышение уровня делового общения.
5. Средства и способы повышения уровня этичности делового общения.

#### **Типовые варианты тестовых заданий**

1. Говоря о различных типах определений культуры, можно утверждать, что ...
  - генетические определения основываются на понимании культуры как результате адаптации к среде
  - структурные определения представляют культуру в виде различного рода моделей
  - нормативные определения определяют культуру как сумму всех видов человеческой деятельности
  - социальные определения связывают культуру с традициями и социальным наследием общества
2. Гетеростереотипы – это ...
  - упрощенные представления членов одного культурного сообщества о членах другого коллектива
  - упрощенные представления о себе и о членах культурного сообщества, которому ты принадлежишь
  - этнические стереотипы
3. Установка предвзятого или враждебного отношения к представителям другого этноса, их культуре – это ...
  - шовинизм
  - предрассудок
  - этнический стереотип
4. Совокупность относительно устойчивых представлений какого-либо этноса о моральных, умственных, физических качествах, присущих представителям других этносов, – это ...

- мнение
- убеждение
- стереотип

5. Цель гендерного образования – ...

- уменьшая гендерные стереотипы, помогать детям в достижении подлинного гражданского равенства, при котором мужчины и женщины сосуществуют в духе сотрудничества и уважения
- поддерживать женщин в стремлении получать образование и делать успешную карьеру так же, как и мужчины
- в отказе от различного рода социальных зависимостей, в том числе зависимости женщин от мужчин

6. Говоря о вербальной коммуникации, можно утверждать, что ...

- она является вторичной по отношению к невербальной
- вербальное общение возникло значительно раньше невербального
- она всегда носит сознательный характер

7. Владение комплексом знаний о родной и другой культурах, умение адекватно использовать эти знания при контактах и взаимодействии с другими людьми называется ... компетенцией

- межкультурной
- коммуникативной
- языковой

8. Стереотип может приносить определенную пользу, если ...

- является догадкой о группе
- является оценочным
- его сознательно придерживаются
- он модифицирован

**Тематика эссе**

1. Два уха и один язык нам даны для того, чтобы больше слушать и меньше говорить. (Зенон из Китиона)
2. Если встречаются военнослужащие одинакового звания, первым отдает честь тот, кто умнее. (Положение устава французской армии)
3. Слушай, что говорят люди, но понимай, что они чувствуют. (Восточная мудрость)
4. Нет ничего только внутри... поскольку все, что внутри — снаружи. (Гете)
5. По одежке встречают, по уму провожают. (Русская пословица)
6. Нет ничего отвратительнее, чем много говорить о себе. (Леопарди)
7. Кто способен управлять женщиной, тот способен управлять государством. (Бальзак)
8. Скажи мне, кто твой друг, и я скажу, кто ты. (Русская пословица)
9. Рыбак рыбака видит издалека. (Русская пословица)
10. С волками жить, по-волчьи выть. (Русская пословица)
11. С кем поведешься, оттого и наберешься. (Русская пословица)
12. Тщеславие делает человека болтливым. (Шопенгауэр)

**Тематика рефератов**

1. Тактика общения. Ее роль в создании имиджа.
2. Межкультурное общение.
3. Правила невербального этикета.
4. Правила вербального этикета.
5. Деловая беседа как основная форма делового общения.
6. Ведение деловой беседы.
7. Национальные стили ведения деловых переговоров.
8. Деловая этика. Задачи, специфика, структурообразующие компоненты.
9. Этикет и культура поведения делового человека.
10. Правила приема посетителей и общение с ними.

11. Психологические особенности публичного выступления.
12. Стресс: понятие, фазы, причины.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Объект и предмет науки деловое общение.
2. Методы и функции науки деловое общение.
3. Определение понятия деловое общение.
4. Коммуникативная сторона общения.
5. Перцептивная сторона общения.
6. Интерактивная сторона общения.
7. Основные виды общения.
8. Деловое взаимодействие как социально-психологический феном.
9. Вербальные средства общения.
10. Невербальные средства общения.
11. Науки, изучающие невербальные средства общения.
12. Стили общения.
13. Этапы общения.
14. Социально-психологические процессы делового общения: системная модель.
15. Социально-психологические процессы делового общения: перцептивная фаза.
16. Социально-психологические процессы делового общения: когнитивная фаза.
17. Социально-психологические процессы делового общения: аффективная фаза.
18. Социально-психологические процессы делового общения: информационно-коммуникативная фаза.
19. Социально-психологические процессы делового общения: интерактивная фаза.
20. Формы делового общения: деловая беседа.
21. формы делового общения: деловые переговоры.
22. Формы делового общения: деловые совещания и переговоры.
23. Формы делового общения: публичные выступления.
24. Формы делового общения: телефонный разговор
25. Понятие функционального стиля речи.
26. Научный, публицистический стили.
27. Официально-деловой стиль.
28. Публицистический, разговорно-обиходный стиль.
29. Технический, художественный стили.
30. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
31. Понятие конфликта.
32. Сущность конфликта
33. Классификация конфликта.
34. Стадии и структура конфликта.
35. Причины конфликтов.
36. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
37. Понятие этики делового общения.
38. Этика общения в коллективе.
39. Понятие этикета и делового этикета.
40. Понятие профессионального этикета.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### **основная**

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник ; ВО - Бакалавриат/Пятигорский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393209>.

2. Межкультурное деловое общение : учеб.-метод. пособие/сост.: Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, А. В. Волкоконова, И. Э. Крусян, И. В. Картавецца, А. А. Чаплицкая ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь:Параграф, 2019. - 1,56 МБ
3. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник ; ВО - Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура/Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 368 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=400561>.
4. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник; ВО - Бакалавриат/Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 488 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1093511>.

#### **дополнительная**

1. Марков, В. И. Межкультурная коммуникация : учеб. пособие; ВО - Бакалавриат. - Кемерово:ФГБОУ ВО "Кемеровский государственный институт культуры", 2016. - 111 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1041758>.
2. Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум; ВО - Бакалавриат/Маслова Е. Л., Коленова В. А.. - Москва:Дашков и К, 2018. - 127 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/110766>. - Издательство Лань.
3. Страноведение и основы межкультурной коммуникации : учеб.-метод. пособие для студентов экон. специальностей/сост.: В. А. Зубарева, О. Ю. Джамалаева, Е. Н. Калугина, А. В. Савицкая, Г. Д. Солгалов ; СтГАУ. - Ставрополь:АГРУС, 2008. - 542 КБ

Список литературы верен

М.В. Обновленская

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.koob.ru](http://www.koob.ru) (библиотека по психологии и саморазвитию).
2. <http://www.psi-net.ru>
3. <http://www.psychе.ru>
4. <http://www.psycho.ru>
5. <http://psycatalog.ru>
6. <http://www.psy-portal.ru>
7. <http://www.lib.ru/PSIHO/>
8. <http://www.humanities.edu.ru/>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

#### **Лекционные занятия**

Основа освоения дисциплины – лекция, целью которой является целостное и логичное рассмотрение основного материала курса. Вместе с тем значимость лекции определяется тем, что она не только способствует выработке логического мышления, но и способствует развитию интереса к пониманию современной действительности.

Задача студентов в процессе умелой и целеустремленной работы на лекциях – внимательно слушать преподавателя, следить за его мыслью, предлагаемой системой логических посылок, доказательств и выводов, фиксировать (записывать) основные идеи, важнейшие характеристики понятий, теорий, наиболее существенные факты. Лекция задает направление, содержание и эффективность других форм учебного процесса, нацеливает студентов на самостоятельную работу и определяет основные ее направления (подготовку к практическим занятиям, выполнение творческих заданий, рефератов, решение контекстных задач).

Записывание лекции – творческий процесс. Запись лекции крайне важна. Это позволяет надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; способствует лучшему запоминанию материала. Важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь

поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии. Для быстрой записи теста можно придумать условные знаки, при этом таких знаков не должно быть более 10–15. Условные обозначения придумывают для часто встречающихся слов (существует, который, каждый, точка зрения, на основании и т.п.).

Перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции. В рабочей тетради графически выделить: тему лекции, основные теоретические положения. Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену. Затем надо ознакомиться с материалом темы по учебнику, внести нужные уточнения и дополнения в лекционный материал. После усвоения каждой темы рекомендуется проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы по теме.

### **Лабораторные занятия**

Целью лабораторных занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Являясь частью образовательного процесса, семинар преследует ряд основополагающих задач:

- работа с источниками, которая идет на уровнях индивидуальной самостоятельной работы и в ходе коллективного обсуждения;
- формирование умений и навыков индивидуальной и коллективной работы, позволяющих эффективно использовать основные методы исследования, грамотно выстраивать его основные технологические этапы (знакомство с темой и имеющейся по ней информацией, определение основной проблемы, первичный анализ, определение подходов и ключевых узлов механизма ее развития, публичное обсуждение, предварительные выводы);
- анализ поставленных проблем, умение обсуждать тему, высказывать свое мнение, отстаивать свою позицию, слушать и оценивать различные точки зрения, конструктивно полемизировать, учиться думать, говорить, слушать, понимать, находить точки соприкосновения разных позиций, их разумного сочетания;
- формирование установок на творчество;
- диалог, внутренний и внешний; поиск и разрешение проблемы в рамках имеющейся о ней информации;
- поиск рационального зерна в самых противоречивых позициях и подходах к проблеме;
- открытость новому и принципиальную возможность изменить свою позицию и вытекающие из нее решения, в случае получения новой информации и связанных с ней обстоятельств сознательный отход от подготовленного к семинару текста во время своего, построенного на тезисном изложении фактов и мыслей, когда конспект привлекается лишь в том случае, когда надо привести какие-то факты.

Для эффективной работы на практическом занятии студенту необходимо учесть и выполнить следующие требования по подготовке к нему:

1. Внимательно прочитать, как сформулирована тема, определить ее место в учебном плане курса, установить взаимосвязи с другими разделами.
2. Познакомиться с целью и задачами работы на практическом занятии, обратив внимание на то, какие знания, умения и навыки студент должен приобрести в результате активной познавательной деятельности.
3. Проработать основные вопросы и проблемы (задания), которые будут рассматриваться и обсуждаться в ходе практического занятия.
4. Подобрать литературу по теме занятия; найти соответствующий раздел в лекциях и в рекомендуемых пособиях.
5. Добросовестно проработать имеющуюся научную литературу (просмотреть и подобрать информацию, сделать выписки (конспектирование узловых проблем), обработать их в соответствии с задачами практического занятия.
6. Обдумать и предложить свои выводы и мысли на основании полученной информации (предварительное осмысление).
7. Продумать развернутые законченные ответы на предложенные вопросы, предлагаемые творческие задания и контекстные задачи, опираясь на материал лекций, расширяя и дополняя его



данными из учебника, дополнительной литературы, составить план ответа, выписать терминологию.

Видами заданий на практических занятиях:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, ответы на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста, подготовка мультимедиа сопровождения к защите рефератов, и др.

- *для формирования умений*: решение контекстных задач, подготовка к деловым играм, выполнение творческих заданий, анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

### **Работа с научной и учебной литературой**

Важнейшим средством информации, распространения знаний является книга. Работа с книгой состоит в том, чтобы облегчить специалистам возможность добывать из книги необходимые знания, отобрать нужную информацию наиболее эффективно и при возможно меньших затратах времени.

Приступая к изучению дисциплины необходимо внимательно просмотреть список основной и дополнительной литературы, определить круг поиска нужной информации. Если книг на одну тему несколько, то необходимо, прежде всего, просмотреть их, ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловием, аннотацией или введением, характером и стилем изложения материала. Выбор необходимой литературы и периодики осуществляется самостоятельно, так как даже опытный библиограф не в состоянии учесть индивидуальные интересы.

Обучающийся должен внимательно изучить электронные каталоги и картотеки. Лаконичные каталожные карточки несут богатую информацию: фамилия автора, название книги, его подзаголовок, научное учреждение, подготовившее издание, название издательства, год выхода книги, количество страниц. Обязательный справочный материал поможет вам в подборе необходимой литературы.

Изучение книги целесообразно начинать с предварительного знакомства с ней: просмотреть введение, оглавление, заключение, библиографию или список использованной литературы. Во введении или предисловии автор обычно формулирует задачи, которые ставятся в книге. Внимательно изучив оглавление, студент узнает общий план книги, содержание ее, а в научных трудах и основные мысли автора. К оглавлению полезно обращаться не только при предварительном знакомстве с книгой, но и в процессе повторного и выборочного чтения, завершения его.

После предварительного знакомства с книгой следует приступить к первому чтению, главная цель которого - понять содержание в целом. Это предварительное чтение - знакомство с книгой и выделение в ней всего того, что наиболее существенно и требует детальной проработки в другое время.

Следующим этапом является повторное чтение или чтение с проработкой материала - это критический разбор читаемого с целью глубокого проникновения в его сущность, конспектирования.

### **Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет.

Промежуточная аттестация, проводимая в форме зачета, служит формой проверки успешного усвоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, выполнения студентами лабораторных работ.

Результаты сдачи зачетов оцениваются в ведомостях отметкой «зачтено», «не зачтено». Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться как в конце семестра, так и по завершении изучения дисциплины (модуля), в соответствии с графиком учебного процесса, действующим учебным планом по образовательной программе.

По результатам работы в семестре и текущего контроля успеваемости студент может получить:

- «Зачтено» - 55 баллов и выше (при условии выполнения всех мероприятий учебного плана);

- «Не зачтено» - менее 54 баллов.

Сдача зачета может добавить к балльно-рейтинговой оценке студентов до 10 баллов. При сдаче зачета к заработанным в течение семестра студентом баллам прибавляются баллы, полученные на зачете.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).**

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

ABBYY FineReader 12 Business 1 year

MicrosoftWindowsServerSTDCOREAllLng License/ SoftwareAssurancePack

Academic OLV 16LicensesLevelEAdditionalProductCoreLic 1Year

MicrosoftSQLCALAllLngLicense/SoftwareAssurance Pack Academic OLV

1License LevelE Enterprise DvcCAL 1Year Kaspersky Total Security Russian Edition.

Adobe Creative Cloud for teams – All Apps ALL (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro)

### **11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

MY TestX

Notepad ++

### **11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства**

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий: ауд. № 160, площадь - 202,7 м2	Оснащение: специализированная мебель на 180 посадочных мест, персональный компьютер- 1 шт., проектор Sanyo PLS-XU10 - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 - 1 шт., трибуна для лектора - 1 шт., микрофон - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети "Интернет", выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для проведения практических занятий: ауд. № 173а, площадь - 31,9 м2	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры- 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., классная доска- 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
ауд. № 109, площадь - 51,1 м2	Оснащение: специализированная мебель на 25 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор BENQ SP831 - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 - 1 шт., учебно-

	наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
ауд. Читальный зал научной библиотеки, площадь - 177 м <sup>2</sup>	Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры- 56 шт., телевизор - 1шт., принтер - 1шт., цветной принтер - 1шт., копировальный аппарат - 1шт., сканер - 1шт., Wi-Fi оборудование подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
ауд. № 173а, площадь - 31,9 м <sup>2</sup>	Оснащение: специализированная мебель на 12 посадочных мест, персональные компьютеры- 12 шт., интерактивная доска - 1 шт., проектор - 1 шт., классная доска- 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций:	
ауд. № 105, площадь - 45,5 м <sup>2</sup>	Оснащение: специализированная мебель на 30 посадочных мест, рабочие станции 12 шт., проектор Panasonic PT-LB55NTE - 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690- 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации:	
ауд. № 106, площадь - 51,1 м <sup>2</sup>	Оснащение: специализированная мебель на 27 посадочных мест, рабочие станции 11 шт., проектор Epson EBX18 - 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

### 13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

#### а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

**в) для глухих и слабослышащих:**

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

**д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и учебного плана по профилю/магистерской программе/специализации «Информационная бизнес-аналитика»

Автор (ы)

к.псих.н., доцент, Строй Г.В.

Рецензенты

д.п.н., доцент Дрожжина Н.Б.

к.п.н., доцент, Лимонова О.О.

Рабочая программа дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире» рассмотрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социологии протокол № 19 от 11 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Зав. кафедрой

д.п.н., профессор, Тарасова С.И.

Рабочая программа дисциплины «Межкультурное взаимодействие в современном мире» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии факультета экономической протокол № 9 от 19 мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.

Руководитель ОП

к.э.н., доцент, Шматко С.Г.

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Межкультурное взаимодействие в современном мире»**  
 по подготовке магистра по программе магистратуры  
 по направлению подготовки

38.04.05	Бизнес-информатика
код	Наименование направления подготовки
	Информационная бизнес-аналитика
	магистерская программа
<b>Форма обучения – Очная, заочная.</b>	
<b>Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ, 72 час.</b>	
<b>Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий</b>	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; самостоятельная работа – 56 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; практические (лабораторные) занятия – 4 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч.; контроль – 4 ч.</p>
<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целью освоения учебной дисциплины является формирование у студентов знаний о взаимодействии и управлении людьми, о методах социальных исследований и навыков их применения в профессиональной деятельности, а также знакомство с исследовательской литературой и информационными ресурсами.
<b>Место дисциплины в структуре ОП ВО</b>	Учебная дисциплина Б1.О.05 «Межкультурное взаимодействие в современном мире» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры
<b>Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Универсальные компетенции (УК):</b>              УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия              УК-5.1 - Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей              УК-5.2 - Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>              ОПК-4 - Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности              ОПК-4.1 - Применяет методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами              ОПК-4.2 - Проводит переговоры и разрешает конфликты              ОПК-4.3 - Обладает навыками организации переговоров и профессионального обучения</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b>	<p><b>Знания:</b>              - Знания: развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения - (УК-5.1);              - Знания: о способах, видах и формах представления результатов исследования в профессиональной деятельности и создает недискриминационную среду при межкультурном взаимодействии - (УК-5.2);              - Знания: общенаучные, отраслевые методы и их применение при</p>

	<p>организации взаимодействия с клиентами и партнерами - (ОПК-4.1);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знания: о способах, видах и форм переговоров и разрешении конфликтов в профессиональной в межкультурном взаимодействия - (ОПК-4.2);</li> <li>- Знания: о способах, видах и форм переговоров в профессиональном обучении - (ОПК-4.3);</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умения: взаимодействия с людьми, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей - (УК-5.1);</li> <li>- Умения: определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения при межкультурном взаимодействии при выполнении профессиональных задач - (УК-5.2);</li> <li>- Умения: применять методы организации взаимодействия с клиентами и партнерами при выполнении профессиональных задач - (ОПК-4.1);</li> <li>- Умения: определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы, осуществлять переговоры и разрешать конфликты в профессиональной в меж-культурном взаимодействия - (ОПК-4.2);</li> <li>- Умения: определяет приоритеты собственной деятельности, осуществлять переговоры и разрешать конфликты в профессиональном обучении - (ОПК-4.3);</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыки: адекватного поведения с людьми различного социального и культурного происхождения, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей - (УК-5.1);</li> <li>- Навыки: навыками организации научно-исследовательских работ в области межкультурной коммуникации и обеспечения недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач - (УК-5.2);</li> <li>- Навыки: управления и взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности - (ОПК-4.1);</li> <li>- Навыки: проводить переговоры и разрешать конфликты при выполнении профессиональных задач - (ОПК-4.2);</li> <li>- Навыки: проводить переговоры при выполнении профессиональных задач и профессионального обучения - (ОПК-4.3);</li> </ul>
<b>Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)</b>	<p>Тема 1. Предмет, основные категории и задачи культуры делового общения</p> <p>Тема 2. Психологические основы деловых отношений</p> <p>Тема 3. Стиль и социально-психологические проблемы руководства</p> <p>Тема 4. Типы конфликтов и управление конфликтной ситуацией</p> <p>Тема 5. Этика и этикет делового общения</p>
<b>Форма контроля</b>	<p><u>Очная форма обучения: семестр 2 – зачет</u></p> <p><u>Заочная форма обучения: курс 1 – зачет, контрольная работа</u></p>
<b>Автор(ы):</b>	<p>доцент кафедры информационных систем, к.псих.н., доцент, Строй Г.В.</p>