

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан учетно-финансового факультета,
д.э.н., профессор Костюкова Е.И.

« 25 » _____ мая _____ 2022__ г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Международные деловые коммуникации

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.05.01 Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Наименование профиля подготовки

Экономист

Квалификация выпускника

Очная, очно-заочная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знания: - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры. -основных способов работы над языковым и речевым материалом; -основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.)
		Умения: -воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; -детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; -выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; -начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; -расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ).

		<p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; - стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (Б1.О.23) «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части программы специалитета.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 4 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 2 курсе;
- для студентов очно-заочной формы обучения – в 4 семестре.

Для освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Освоение дисциплины «Международные деловые коммуникации» является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин, поскольку позволяет не только развивать и совершенствовать коммуникативные умения студентов, но и даёт возможность получить навык работы с газетами, журналами, адаптированной и неадаптированной художественной и научной литературой, со словарями и другими видами справочной литературы; позволяет расширить сферу познания, получить дополнительные знания по изучаемым дисциплинам из зарубежных источников, быть в центре достижений научно-технического прогресса.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Международные деловые коммуникации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоя- тельная ра- бота, час	Контроль, час	Форма проме- жуточной атте- стации (форма контроля)
		лек- ции	практические занятия	лаборатор- ные занятия			
4	72/2	-	36	-	36	-	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		-	6	-	-	-	-
практической подготов- ки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Се- местр	Трудоем- кость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен- цированный зачет	Консульта- ции перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

Заочная форма обучения

Курс	Трудоем-	Контактная работа с преподавателем,	Самостоя-	Контроль,	Форма проме-
------	----------	-------------------------------------	-----------	-----------	--------------

	количество часов/з.е.	час			теоретическая работа, час	час	ежегодной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	72/2	-	6	-	62	4	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		-	2	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Курс	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Контрольная работа	Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
2	72/2	-	-	-	0,12	-	-	-

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
4	72/2	-	24	-	48	-	зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме		-	4	-	-	-	-
практической подготовки (при наличии)		-	-	-	-	-	-

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифференцированный зачет	Консультации перед экзаменом	Экзамен
4	72/2	-	-	0,12	-	-	-

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Working across cultures									

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций	
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Практические					Лабораторные
				Практические	Лабораторные						
1	Текст “Barriers can give a competitive edge”	4	-	2	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2		
2	Круглый стол: Overcoming cultural barriers”	4	-	2	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2		
3	Профессиональная лексика “Business across cultures”	4		2		2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2		
4	Текст “Communication across the cultural divide”	4	-	2	-	2	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2		
5	Презентация проектов “Business etiquette in different countries”	4	-	2	-	2	Устный опрос, презентация по теме		УК-4.2		
6	Контрольная точка №1 Профессиональная лексика тест № 1 Коллоквиум №1 “Communicating appropriately: business etiquette”	4	-	2	-	2	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2		

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 2. Doing business in foreign markets									
7	Текст“Doing business in China: learn from Dell”	4	-	2	-	2	Устный опрос, лексико- грамма- тически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
8	Круглый стол “Business in for- eign markets”	4	-	2	-	2	Устный опрос, лексико- грамма- тически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
9	Профессиональная лексика Financial centers	4		2		2	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
10	Презентация проектов “Keep- ing employees happy”	4		2		2	Устный опрос	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
11	Текст “How Cisco plans to at- tract the local talent”	4		2		2	Устный опрос	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
12	Контрольная точка № 2: Профессиональная лексика тест № 2 Коллоквиум № 2 Developing business presenta- tions	4		2		2	Устный опрос, кон- трольный тест, кол- локвиум	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний по вари- антам	УК-4.2
Раздел 3. Training and development									
13	Текст “ An international out- look: Infosys Trainee Scheme”	4	-	2	-	2	Устный опрос, лексико- грамма- тически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
14	Круглый стол: “Choosing a career: an international outlook”	4	-	2	-	2	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
15	Профессиональная лексика Applying for a job	4	-	2	-	2	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
16	Текст “Travel broadens execu- tive minds”	4	-	2	-	2	Устный опрос, кон- трольный тест, кол- локвиум	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний по вари- антам	УК-4.2
17	Презентация проектов The skills of international leaders	4	-	2	-	2	Устный опрос, лексико- грамма- тически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
18	Контрольная точка № 3: Профессиональная лексика тест №3 Коллоквиум № 3 “The job search process”	4	-	2	-	2	Устный опрос, кон- трольный тест, кол- локвиум	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний по вари- антам	УК-4.2
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-			
	Промежуточная аттестация						Зачет	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний	УК-4.2
	Итого за семестр	72	-	36	-	36			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаб-
лона ФОС

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Working across cultures									
1	Текст “Barriers can give a competitive edge”	3	-	-	-	3	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
2	Круглый стол: Overcoming cultural barriers”	4	-	1	-	3	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
3	Профессиональная лексика “Business across cultures”	4		-		4	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
4	Текст “Communication across the cultural divide”	4	-	-	-	4	Устный опрос, лексико- грамма- тически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
5	Презентация проектов “Business etiquette in different countries”	4	-	-	-	4	Устный опрос, презента- ция по теме		УК-4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Контрольная точка №1 Профессиональная лексика тест № 1 Коллоквиум №1 “Communicating appropriately: business etiquette”	5	-	1	-	4	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2
Раздел 2. Doing business in foreign markets									
7	Текст “Doing business in China: learn from Dell”	3	-	-	-	3	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
8	Круглый стол “Business in foreign markets”	4	-	1	-	3	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
9	Профессиональная лексика Financial centers	3		-		3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2
10	Презентация проектов “Keeping employees happy”	4		-		4	Устный опрос	Фонд тестовых заданий	УК-4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций	
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Практические					Лабораторные
				Практические	Лабораторные						
11	Текст “How Cisco plans to attract the local talent”	3		-			3	Устный опрос	Фонд тестовых заданий	УК-4.2	
12	Контрольная точка № 2: Профессиональная лексика тест № 2 Коллоквиум № 2 Developing business presentations	5		1			4	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2	
Раздел 3. Training and development											
13	Текст “ An international outlook: Infosys Trainee Scheme”	3	-	-	-	-	3	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2	
14	Круглый стол: “Choosing a career: an international outlook”	4	-	1	-	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2	
15	Профессиональная лексика Applying for a job	3	-	-	-	-	3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2	

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов компетенций	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
16	Текст “Travel broadens executive minds”	3	-	-	-	3	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2
17	Презентация проектов The skills of international leaders	4	-	-	-	4	Устный опрос, лексико-грамматические упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
18	Контрольная точка № 3: Профессиональная лексика тест №3 Коллоквиум № 3 “The job search process”	5	-	1	-	4	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2
	Практическая подготовка								
	Промежуточная аттестация	4					Зачет	Комплект контрольных заданий	УК-4.2
	Итого за семестр	72	-	6	-	62			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

Очно-заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
Раздел 1. Working across cultures									
1	Текст “Barriers can give a competitive edge”	4	-	1	-	3	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
2	Круглый стол: Overcoming cultural barriers”	5	-	2	-	3	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
3	Профессиональная лексика “Business across cultures”	4		1		3	Устный опрос	Пере- чень вопро- сов для устно- го опроса	УК-4.2
4	Текст “Communication across the cultural divide”	4	-	1	-	3	Устный опрос, лексико- грамматически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
5	Презентация проектов “Business etiquette in different countries”	4	-	1	-	3	Устный опрос, презента- ция по теме		УК-4.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
6	Контрольная точка №1 Профессиональная лексика тест № 1 Коллоквиум №1 “Communicating appropriately: business etiquette”	5	-	2	-	3	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2
Раздел 2. Doing business in foreign markets									
7	Текст “Doing business in China: learn from Dell”	4	-	1	-	3	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
8	Круглый стол “Business in foreign markets”	5	-	2	-	3	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
9	Профессиональная лексика Financial centers	4		1		3	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2
10	Презентация проектов “Keeping employees happy”	4		1		3	Устный опрос	Фонд тестовых заданий	УК-4.2

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
11	Текст “How Cisco plans to attract the local talent”	4		1		3	Устный опрос	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
12	Контрольная точка № 2: Профессиональная лексика тест № 2 Коллоквиум № 2 Developing business presentations	5		2		3	Устный опрос, контрольный тест, коллоквиум	Комплект контрольных заданий по вариантам	УК-4.2
Раздел 3. Training and development									
13	Текст “ An international outlook: Infosys Trainee Scheme”	3	-	1	-	2	Устный опрос, лексико-грамматически е упражнения	Фонд тестовых заданий	УК-4.2
14	Круглый стол: “Choosing a career: an international outlook”	4	-	2	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2
15	Профессиональная лексика Applying for a job	3	-	1	-	2	Устный опрос	Перечень вопросов для устного опроса	УК-4.2

№ п/п	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежу- точной аттестации	Оценочное средство про- верки результатов достиже- ния индикаторов компетен- ций	Код индикаторов достиже- ния компетенций
		Всего	Лекции	Семи- нарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
16	Текст “Travel broadens execu- tive minds”	3	-	1	-	2	Устный опрос, кон- трольный тест, кол- локвиум	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний по вари- антам	УК-4.2
17	Презентация проектов The skills of international leaders	3	-	1	-	2	Устный опрос, лексико- грамма- тически е упражне- ния	Фонд тесто- вых зада- ний	УК-4.2
18	Контрольная точка № 3: Профессиональная лексика тест №3 Коллоквиум № 3 “The job search process”	4	-	2	-	2	Устный опрос, кон- трольный тест, кол- локвиум	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний по вари- антам	УК-4.2
	Практическая подготовка	-	-	-	-	-			
	Промежуточная аттестация						Зачет	Ком- плект кон- троль- ных зада- ний	УК-4.2
	Итого за семестр	72	-	24	-	48			

** Оценочное средство выбирается из таблицы «Оценочные средства результатов обучения» шаблона ФОС

5.1. Лекционный курс с указанием видов интерактивной формы проведения занятий* - не предусмотрен

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)/(практическая подготовка)	Всего часов / часов интерактивных занятий/ практическая подготовка					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
Раздел 1. Working across cultures	Текст “Barriers can give a competitive edge”	2/-/-	-	1/-/-	-	1/-/-	-
	Круглый стол: Overcoming cultural barriers” (круглый стол)	2/2/-	-	-	-	2/2/-	-
	Профессиональная лексика “Business across cultures”	2/-/-	-	1/-/-	-	1/-/-	-
	Текст “Communication across the cultural divide”	2/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Презентация проектов “Business etiquette in different countries” (презентация проектов)	2/-/-	-	1/1/-	-	2/-/-	-
	Контрольная точка №1 Профессиональная лексика тест № 1 Коллоквиум №1 “Communicating appropriately: business etiquette”	2/-/-	-	-	-	1/-/-	-
Раздел 2. Doing business in foreign markets	Текст “Doing business in China: learn from Dell”	2/-/-	-	1/-/-	-	1/-/-	-
	Круглый стол “Business in foreign markets”	2/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Профессиональная лексика Financial centers	2/-/-	-	1/-/-	-	1/-/-	-
	Презентация проектов “Keeping employees happy” (презентация проектов)	2/-/-	-	-	-	2/2/-	-
	Деловая игра “How Cisco plans to attract the local talent” (деловая игра)	2/2/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная точка № 2: Профессиональная лексика тест № 2 Коллоквиум № 2	2/-/-	-	-	-	1/-/-	-

	Developing business presentations						
Раздел 3. Training and development	Текст “ An international outlook: Infosys Trainee Scheme”	2/-/-	-	1/-/-	-	1/-/-	-
	Круглый стол: “Choosing a career: an international outlook” (<i>круглый стол</i>)	2/2/-	-	1/1/--	-	2/2/-	-
	Профессиональная лексика Applying for a job	2/-/-	-	-	-	2/-/-	-
	Текст “Travel broadens executive minds”	2/-/-	-	1/-/-	-	1/-/-	-
	Презентация проектов The skills of international leaders	2/-/-	-	-	-	1/-/-	-
	Контрольная точка № 3: Профессиональная лексика тест №3 Коллоквиум № 3 “The job search process”	2/-/-	-	-	-	2/-/-	-
Итого часов за курс	36/6	-	8/2	-	24/4	-	

*Интерактивные формы проведения занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся в соответствии с Положением об интерактивных формах обучения в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом (не предусмотрен).

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации	к текущему контролю	к промежуточной аттестации
Чтение и перевод текстов. Составление тематического глоссария.	6	3	10	5	10	3
Подготовка монологических высказываний по изученным темам	6	3	10	5	8	3
Подготовка к коллоквиумам.	6	-	10	-	8	-
Подготовка к тестам.	6	-	10	-	8	-
Подготовка презентаций, докладов, подготовка к дискуссии.	6	-	10	-	8	-
Итого	30	6	50	10	42	6

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные деловые коммуникации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Международные деловые коммуникации».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Международные деловые коммуникации».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные деловые коммуникации».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	Working across cultures	2,3	1-5	1,2,3,5
2	Doing business in foreign markets	2,3	1-5	1,2,3,5
3	Training and development	2,3	1-5	1,2,3,5

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Иностранный язык	+	+	+								
	Международные деловые коммуникации				+							
	Ознакомительная практика		+									
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
УК-4.2	Иностранный язык	+	+				

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс					
		1	2	3	4	5	6
Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Международные деловые коммуникации		+				
	Ознакомительная практика	+					
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы						

Очно-заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Иностранный язык	+	+	+							
	Международные деловые коммуникации				+						
	Ознакомительная практика		+								
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы										

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Международные деловые коммуникации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные деловые коммуникации» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ОТЛИЧНО», «ХОРОШО», «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО», «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» для экзамена.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения

Для студентов **очной , очно-заочной и заочной форм обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

Максимальное количество	Виды контроля	Максимальное количество баллов по уровням освоения компетенций			
		знать	уметь	владеть	всего
Семестр 1					
1.	Грамматическая тема №1 Present Simple and Present Continuous	5	5	-	10
	Коллоквиум № 1 “The history of money”	-	5	5	10
2	Грамматическая тема № 2 Past Simple and Past Continuous	5	5	-	10
	Коллоквиум № 2 “Banks and banking”	-	5	5	10
3	Грамматическая тема №3 Future	5	5	-	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		15	30	15	60
Активность на практических занятиях		-	-	-	10
Результативность работы на практических и занятиях (успеваемость)		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание статей, победы на олимпиадах)		-	-	-	15
Итого за семестр					100
Семестр 2					
1.	Грамматическая тема № 4 Present Perfect and Past Simple	5	5	-	10
	Коллоквиум № 4 “An introduction to business etiquette”	-	5	5	10
	Грамматическая тема № 5 The Past	5	5	-	10

2	Simple and Past Perfect				
	Коллоквиум № 5 “Developing business presentations”	-	5	5	10
3	Грамматическая тема № 6 Modal verbs	5	5	-	10
	Коллоквиум № 6 “The job search process”	-	5	5	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		15	30	15	60
Активность на практических занятиях		-	-	-	10
Результативность работы на практических и лабораторных занятиях (успеваемость)		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание статей, победы на олимпиадах)		-	-	-	15
Семестр 3					
1.	Грамматическая тема № 7t Revision of tenses	5	5	-	10
	Коллоквиум № 7 What is production?	-	5	5	10
2	Грамматическая тема № 8 Passive Voice	5	5	-	10
	Коллоквиум № 8 Raising Capital	-	5	5	10
3	Грамматическая тема № 9 Sequence of Tenses	5	5	-	10

	Коллоквиум № 9 “What is a business organization?”	-	5	5	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		15	30	15	60
Активность на практических занятиях		-	-	-	10
Результативность работы на практических и лабораторных занятиях (успеваемость)		5	5	5	15
Поощрительные баллы (написание статей, победы на олимпиадах)		-	-	-	15
Итого за семестр					100

*** Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций – совпадает с теми, что даны в п. 5.1.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Международные деловые коммуникации» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Содержание зачета:

1. Устное изложение любой пройденной темы по выбору преподавателя
2. Чтение и перевод текста (1000 – 1200 п. з.), ответы на вопросы преподавателя

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

1. Устное изложение любой пройденной темы по выбору преподавателя – до 5 баллов;
2. Чтение и перевод текста по специальности (1000 – 1200 п. з.), ответы на вопросы преподавателя по тексту – до 5 баллов

Итого – 10 баллов.

Критерии оценки устных развернутых ответов

Устные ответы оцениваются по пяти критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилизовое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение);
3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
5. Произношение (правильное произнесение звуков английского языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

«5»
Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Адекватная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Лексика адекватна поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку. Используются разные грамматические конструкции в соответствии с задачей и требованиям данного года обучения языку. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

«4»
Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены. Коммуникация немного затруднена. Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи учащегося. Грамматические незначительно влияют на восприятие речи учащегося. Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

«3»
Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены. Коммуникация существенно затруднена, студент не проявляет речевой инициативы. Студент делает большое количество грубых лексических ошибок. Студент делает большое количество грубых грамматических ошибок. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

«2»
Студент не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены. Коммуникативная задача не решена. Студент не может построить высказывание. Студент не может грамматически верно построить высказывание. Речь понять невозможно.

Критерии оценки овладения чтением

Чтение с пониманием основного содержания прочитанного (ознакомительное) «5»

Понять основное содержание оригинального текста, выделить основную мысль, определить основные факты, догадаться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком. Скорость чтения несколько замедлена по сравнению с той, с которой студент читает на родном языке.

«4»
Понять основное содержание оригинального текста, выделить основную мысль, определить отдельные факты. Недостаточно развита языковая догадка, затруднение в понимании некоторых незнакомых слов. Темп чтения более замедлен, чем на родном языке.

«3»
Не совсем понятно основное содержание прочитанного, может выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка. Темп чтения значительно медленнее, чем на родном языке.

«2»

Текст не понятен или содержание текста понято неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет семантизировать незнакомую лексику. Темп чтения значительно медленнее, чем на родном языке.

Чтение с полным пониманием содержания (изучающее)

Оценка

Критерии

«5»

Студент полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта), использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).

«4»

Полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.

«3»

Понял текст не полностью, не владеет приемами его смысловой переработки.

«2»

Текст студентом не понят, с трудом может найти незнакомые слова в словаре.

Чтение с нахождением интересующей или нужной информации (просмотровое) «5»

Студент может достаточно быстро просмотреть несложный оригинальный текст (типа расписания поездов, меню, программы телепередач) или несколько небольших текстов и выбрать правильно запрашиваемую информацию.

«4»

При достаточно быстром просмотре текста, студент находит только примерно 2/3 заданной информации.

«3»

Студент находит в данном тексте (или данных текстах) примерно 1/3 заданной информации.

«2»

Студент практически не ориентируется в тексте.

Критерии оценки знаний студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения:

Для студентов **очной, очно-заочной и заочной форм обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

I. Контрольная точка (три КТ за семестр):

- 1) грамматическая тема (устный опрос + тест);
- 2) коллоквиум.

II. Результативность (успеваемость) работы студента на практических занятиях.

III. Рейтинг посещаемости и активность студента на практических занятиях. IV. Поощрительные баллы (статья, олимпиада)

I. Контрольная точка

1) Грамматическая тема

А) Устный опрос по грамматической теме - максимум 5 баллов (оценка знаний):

- Оценка «ОТЛИЧНО» - 5 баллов** - выставляется студенту, полностью освоившему материал темы или раздела в соответствии с учебной программой. Для получения отличной оценки требуется полное понимание и четкость изложения ответов и дополнительных вопросов, заданных преподавателем. Дополнительные вопросы, как правило, относятся к материалу раздела, не отраженному в основном задании и выявляют полноту знаний студента по данному разделу или теме.

- **Оценка «ХОРОШО» - 4 балла** - заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы задания и показавший знания основных понятий раздела в соответствии с обязательной программой раздела и рекомендованной основной литературой.
- **Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - 3 балла** - ставится студентам, ответившим на вопросы задания, но допустившим ошибки в ответах и устранившим их с помощью преподавателя, а также при неполных ответах на вопросы, но дополнившим их по дополнительным вопросам преподавателя, относящихся к заданию.
- **Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - 0 баллов** - выставляется студентам, обнаружившим в своих ответах значительные пробелы в знаниях материала, допустившим ошибки в ответах и не сумевшим их квалифицированно устранить под руководством преподавателя.

Б) Критерии оценки грамматического теста - максимум 5 баллов (оценка умений):

№	Количество правильных ответов в %	Начисляемые баллы
1	0-49	0
2	50-59	1
3	60-70	2
4	71-80	3
5	81-90	4
6	91-100	5

2) Критерии оценки коллоквиума - максимум 10 баллов (оценка умений и навыков):

- 10 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе на поставленный вопрос, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания психологических закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;
- 9 баллов - при полном соответствии всем критериям, полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более двух неточностей;
- 8 баллов - при полном соответствии всем критериям и при наличии не более четырех неточностей;
- 7 баллов - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более одной ошибки и (или) не более двух неточностей;
- 6 баллов - при полном соответствии восьми критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более двух ошибок и (или) не более двух неточностей;
- 5 баллов - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более трех неточностей;
- 4 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более трех ошибок и (или) не более шести неточностей;
- 3 балла - при полном соответствии не менее чем пяти критериям, включая обязательное соответствие первому, и при наличии не более четырех ошибок и (или) не более восьми неточностей;
- 2 балла - при полном несоответствии первому критерию, либо при наличии более четырех ошибок и более восьми неточностей; либо при представлении только плана ответа;
- 1 балл - при полном несоответствии всем критериям;
- 0 баллов - при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

II. Результативность (успеваемость) работы студента на практических занятиях.

Таблица 1 – Критерии оценки участников круглого стола (оценка знаний, умений и навыков):

Вид деятельности	Макс. балл
Представление сообщения в доступной краткой форме. Качественное изложение содержания: четкая, грамотная речь, пересказ текста (допускается зачитывание цитат).	2
Наличие дополнений по теме	1
Наличие вопросов докладчикам с целью уточнения непонятных моментов	1
Качественные ответы на вопросы других обучающихся	1
Суммарный балл: отметка	5

Таблица 2 – Критерии оценки презентации (оценка знаний, умений и навыков):

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Наличие титульного слайда с заголовком	5
Логическая последовательность информации на слайдах	10
Наличие понятной навигации	10
Отмечены информационные ресурсы	5
Содержание	
Сформулирована цель работы	5

Понятны задачи и ход работы	5
Информация изложена полно и четко	10
Ошибки отсутствуют	10
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	10
Сделаны выводы	5
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	10
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	10
Использовано не более трёх цветов шрифта на слайде	5
Анимация присутствует только там, где она уместна	10
Все ссылки работают	10
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	10
Ключевые слова в тексте выделены	10
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	10
ОБЩИЕ БАЛЛЫ	150
<i>Окончательная оценка:</i>	

Форма оценивания:

от 130 до 150 — оценка 5

от 100 до 130 — оценка 4

от 70 до 100 — оценка 3

менее 70 - презентация нуждается в доработке

Критерии оценки участия в деловой игре (оценка знаний, умений и навыков):

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, полностью освоившему материал и продемонстрировавшему практическое владение лексико-грамматическим материалом по теме “Raising capital”, умение решать, оценивать и анализировать учебные и профессионально-ориентированные задачи.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, полностью освоившему материал темы и продемонстрировавшему практическое владение материалом, активно участвовавшему в работе группы, но допустившему лексико-грамматические ошибки в устной речи.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится студентам, освоившим материал, но допустившим ошибки и ответах во время обсуждения, не активно участвовавшим в работе группы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студентам, обнаружившим значительные пробелы в знаниях материала темы, допустившим грубые ошибки в ответах.

Критерии оценки участия в дискуссии (оценка знаний, умений и навыков):

- 5 баллов выставляется студенту, если он являлся активным участником дискуссии, задавал вопросы, подготовил доклад, сообщение или представил собственное решение поставленных вопросов;

- 4 балла выставляется студенту, если он принимал участие в дискуссии, задавал вопросы и представил сообщение на тему с замечаниями или недочетами;

- 3 балла, если он принимал участие в дискуссии без специальной подготовки, задавал вопросы;

- 0 балла, если он присутствовал на занятии, но в дискуссии не участвовал

Таблица 3 – Начисление баллов по результативности работы на практических и лабораторных занятиях (перевод оценок в баллы) проводится ежемесячно

№	Средняя оценка	Начисляемые баллы				Мах. балл за семестр
		I	II	III	IV	
1	Оценка 3	1	1	1	1	
2	Оценка 3+,4-	2	2	2	2	
3	Оценка 4	2.5	3	3	3	
4	Оценка 4+,5-	3	4	4	4	
5	Оценка 5	3	4	4	4	15

III. Рейтинг посещаемости и активность студента на практических занятиях.

Таблица 4 – Начисление баллов по результатам активности и посещаемости практических занятий за семестр

№	Процент посещенных занятий	Начисляемые баллы				Мах. балл за семестр
		I	II	III	IV	
1	0-49	0	0	0	0	
2	50-54	0	0	0	1	
3	55-59	0,5	0,5	0,5	0,5	
4	60-64	0,5	0,5	0,5	0,5	
5	65-69	1	1	1	1	
6	70-74	1	1	1	1	
7	75-79	1,5	1,5	1,5	1,5	
8	80-84	2	2	2	2	
9	85-89	2	2	2	2	
10	90-94	2	2	2	3	
11	95-100	2,5	2,5	2,5	2,5	10

IV. Поощрительные баллы (статья, олимпиада)

В течение семестра студент может получить поощрительные баллы за написание и публикацию статьи, а также участие в олимпиаде по иностранным языкам, но не более 15 баллов за семестр.

Критерии оценивания статьи:

публикация на уровне университета – 3 балла;

публикация на уровне края – 5 баллов;

публикация на всероссийском уровне – 10 баллов;

на международном уровне - 15 баллов.

Критерии оценивания участия в олимпиаде:

участие в олимпиаде - 3 балла;

- 3 место - 5 баллов;
- 2 место - 10 баллов;
- 1 место - 15 баллов.

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Иностранный язык»

Профессиональная лексика

Профессиональная лексика № 1. Business across cultures

Профессиональная лексика № 2. Financial centers

Профессиональная лексика № 3. Applying for a job

Темы коллоквиумов

Коллоквиум № 1 “Communicating appropriately: business etiquette”

Коллоквиум № 2 “Developing business presentations”

Коллоквиум № 3 “The job search process”

Типовая контрольная точка для ОФО

Типовая КТ состоит из коллоквиума (10 баллов max) и грамматической темы (5+5=10 баллов max).

Коллоквиум № 1

Text “Communicating appropriately: business etiquette”

1. Read, translate the article and do text exercises
2. Write out 20 unknown words, translate and learn them by heart.
3. Write out examples of bad manners. Underline three examples of bad manners which the company in the article trying to stop?
4. Retell the story. In conclusion, answer the following questions:
Do you have experience of the bad manners?
How do you feel when people show bad manners?

Профессиональная лексика № 1. Business across cultures

Теоретические вопросы по теме:

Cultures and culture

Alexandra Adler is an expert in doing business across cultures. She is talking to a group of British businesspeople.

‘Culture is the “way we do things here”. “Here” may be a country, an area, a social class or an organization such as a company or school. You often talk about:

company or corporate culture: the way a particular company works, and the things it believes are important.

canteen culture: the ways that people in organization such as the police think and talk, not approved by the leaders of the organization.

long-hours culture: where people are expected to work for a long time each day.

macho culture: ideas typically associated with men: physical strength, aggressiveness, etc.

But you must be careful of stereotypes, fixed ideas that may not be true.’

Тест № 1.

1. I like to visit other countries but I find the of travel is too high.
a) money b) cost c) expenses d) currency
2. She is very happy because she starts her new.....today.
a) job b) work c) labour d) post
3. One day I hope I shall..... the lottery.
a) gain b) collect c) reach d) win
4. He must have a lot of money because this summer he is going on a cruisethe world.
a) about b) around c) across d) through
5. Have you read that book the life of Van Gogh?
a) about b) of c) over d) in
6. Do you want sugar in your coffee?
a) some b) much c) any d) little
7. They do not cheques in that restaurant.
a) accept b) agree c) allow d) admit
8. I cannot work today because I have very bad tooth
a) pain b) hurt c) damage d) ache
9. Children are not in that public house.
a) aloud b) allowed c) accepted d) agreed
10. You can see the..... about the sale in the local paper.
a) announcement b) warning c) notice d) advertisement
11. How are you getting on your new computer?
a) at b) with c) by d) for
12. Not too bad but sometimes I just can't get theof it.
a) drop b) fall c) hang d) low
13. Do you mean it drives you up the.....?
a) wall b) ceiling c) floor d) roof
14. Well, not that often but there are thing that completely me.
a) mysterious b) mystery c) mysteriously d) mystify
15. What sort of things do you have in....?
a) thought b) mind c) idea d) think
16. Well, take the times when everything
a) frozen b) freezing c) freezes d) frees
17. Yes, I know what you mean that`s when you`d like to smash it to.....
a) pieces b) piece c) peace d) peaces
18. Never mind, most of the time it behaves like a little.....
a) angel b) angel c) angelic d) angels
19. And just think of all the you get from having one.
a) beneficiaries b) benefit c) benefits d) benefited
20. Personally I`m looking forward to my holidays when I`ll beof it for two weeks!
a) free b) freer c) freedom d) freed
21. Welcome back in this session – we`re going to take a look at some of the vocabulary we used in session 2.
a) somebody b) everybody c) anybody d) nobody

22. To start with, can you what session 2 was all about?
a) retain b) remain c) remind d) remember
23. Yes, that`s right. It was all about the job I do every day. I expect you recall that I work for a financial company a financial advisor.
a) at b) as c) on d) of
24. In other words I help people withtheir money.
a) inviting b) inventing c) investing d) involving
25. My clients contact our office via email or phone and then we....an appointment.
a) make b) take c) give d) do
26. You arrange an appointment with another person because you want to.....or see them.
a) encounter b) greet c) meet d) talk
27. The two things that are important for an appointment are the time and the place. You say for example: Let`s meet next Monday.....10 o`clock.
a) on b) at c) in d) for
28. Another word that is very similar in meaning to appointment is the word date. A date is usually a private meeting withperson.
a) different b) second c) other d) another
29. So, when you say: I`ve got a date with my boss, it means you.....see your boss privately.
a) are going to b) will not be c) will be d) would be
30. Possibly you also know the expression `blind date`, which is a rendezvous with a person you have never seen before and you are meeting themthe first time.
a) at b) in c) for d) from
31. Do you knowtime it is?
a) which b) when c) what d) how
32. No, I have idea.
a) any b) no c) not d) some
33. It`s time you got
- a) on b) in c) over d) up
34. I don`t believe you. You can`t be.....
a) right b) accurate c) precise d) definite
35. I`m telling that you mustup or.....
a) haste b) hasten c) hurry d) quick
36. Or what?on, tell me.
a) Get b) Come c) Take d) Put
37. Simply that you`re going to be for work.
a) late b) later c) lately d) latest
38. I think there`s something you`ve.....
a) F forgiven b) forbidden c) forsaken d) forgotten
39. No, it`s your to tell me.
a) bend b) turn c) corner d) curve
40. Remember that there`s no work today it`s Sunday.
a) for b) while c) because d) however
41. The trouble is I haven`t made a
a) detail b) note c) sheet d) list

42.you must know what we need?
a) Certainly b) Surely c) Definitely d) Absolutely
43. Well, yes I do have a good idea?
a) pretty b) fine c) beautiful d) nice
44. Do we need any dairy.....?
a) producers b) produced c) products d) producing
45. Yes, we`ve almost run out cheese, butter, milk.
a) through b) of c) by d) with
46. Right, we`d.....get on with it.
a) better b) sooner c) quicker d) faster
47. Oh and we`ll also need some washing.....
a) dust b) flakes c) powder d) grains
48. I assume there`s nothingI said it would be quick. Oh dear.
a) included b) excluded c) either d) else
49. What`s the?
a) thing b) matter c) material d) stuff
50. Just look at the size of those huge at the checkouts.
a) tails b) lines c) queues d) rows
51. In order to check all telephone calls made during the month I want the account to be
a) detailed b)particular c)specialized d)itemized

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник; ВО - Бакалавриат/Пятигорский государственный университет. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 348 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=393209>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
2. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат/Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 119 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=942781>. Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС
3. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: учеб. пособие; ВО - Бакалавриат, Магистратура/Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана, Мытищинский ф-л. - Москва:Издательство "ФОРУМ", 2021. - 152 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=398328>. Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС
4. Межкультурное деловое общение: учеб.-метод. пособие/сост.: Е. Б. Зорина, С. А. Михиенко, Н. В. Поддубная, А. В. Волкогонова, И. Э. Крусян, И. В. Картавцева, А. А. Чаплицкая ; Ставропольский ГАУ. - Ставрополь: Параграф, 2019. - 1,56 МБ Инд. неогр. доступ Учебно-методические пособия ЭБС
5. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей: учеб. пособие ; ВО - Бакалавриат/Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва:ООО "КУРС", 2019. - 160 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=1012463>. Инд. неогр. доступ Учебные пособия ЭБС
6. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов: учебник; ВО - Бакалавриат/Московский политехнический университет. - Москва:Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 296 с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=1092966>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС

дополнительная литература:

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка : учебник для студентов вузов : 1 курс/В. Д. Аракин [и др.] ; под ред. В. Д. Аракина. - Москва:Владос, 2015. - 536 с. Учебники Печ.
2. Введение в деловой английский язык : учеб.-метод. пособие для студентов 1 курса экон. специальностей/сост.: И. В. Картавцева, А. В. Михайлова, Е. М. Серебрякова-Шибельейн ; СтГАУ. - Ставрополь, 2013. - 567 КБ Инд. неогр. доступ Методические указания и рекомендации ЭБС
3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник; ВО - Бакалавриат/Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Москва:Издательский Центр РИОР, 2016. - 192 с. - URL: <http://new.znanium.com/go.php?id=556466>. Инд. неогр. доступ Учебники ЭБС
4. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь (40000 слов)/В. К. Мюллер, С. К. Боянус. - Москва:Локид-Пресс, 2007. - 687 с. 17 Словари Печ.

Список литературы верен

Директор НБ _____ М.В. Обновленская

б) Методические материалы, разработанные преподавателями кафедры по дисциплине, в соответствии с профилем ОП.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. AbbyLingvoLive [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.-Режим доступа:https://www.lingvolive.com/ru/ru?lol=true&utm_source=lingvoonline.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing%20-
2. CambridgeDictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. CambridgeDictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. LearnhowtospeakEnglishfastlike a nativespeaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. Режим доступа: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9
5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по организации работы с текстами для чтения

Основные виды текстов для чтения:

1) учебный; 2) художественный (story, play, novel). 3) научный и научно-популярный (research work, theses, monograph, reference, article, notes).

Чтение с полным пониманием прочитанного

Цель – полностью понять содержание текста, выделить главную информацию, передать содержание, оценить его, сравнить с уже известным ранее.

Алгоритм

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
 2. Читайте текст с полным пониманием, т.е. старайтесь, как можно точнее понять содержание и смысл читаемого. При этом догадаться о значении слов вам помогут:
 - понятое содержание может подсказать значение незнакомого слова;
 - сходство слов со словами родного языка;
 - значение однокоренных слов;
 - разложение сложных существительных на составные компоненты;
 - использование словаря.
 3. Проверьте, насколько Вы хорошо поняли содержание и смысл текста. Для этого необходимо:
 - ответить на вопросы к тексту, позволяющие выделить детали;
 - самостоятельно поставить вопросы к тексту;
 - составить развернутый план прочитанного.
 4. Для подготовки пересказа текста необходимо:
 - найти в тексте и выписать основные ключевые слова и выражения;
 - составить последовательность фактов и событий;
 - изложить содержание текста с опорой на ключевые слова и выражения.
 5. Для характеристики какого-либо объекта текста необходимо:
 - определить объект характеристики;
 - выписать слова и выражения, относящиеся к определяемому объекту;
 - описать объект;
 - высказать свое мнение о нем.
- Для подготовки высказывания по проблеме текста следует: - определить исходный тезис;

- определить основной материал для аргументирования;
 - выписать ключевые слова и словосочетания;
 - аргументировать тезис;
 - привести примеры.
7. Для обсуждения проблемы текста следует: - выделить предмет обсуждения; - выделить информацию о предмете;
- выписать ключевые слова и словосочетания; - выразить свое отношение к предмету; - аргументировать свою точку зрения.
8. Для реферирования текста необходимо:
- зафиксировать основные опорные пункты;
 - распределить информацию по степени важности.
9. Для аннотирования текста следует:
- зафиксировать тему и главную мысль;
 - выразить свое отношение.

Чтение с пониманием основного содержания

Цель – получить общую информацию о содержании текста, выделить главную мысль, высказать свое отношение к прочитанному.

Алгоритм

1. Перед чтением спрогнозируйте по заголовку содержание текста.
2. Читайте текст с пониманием основного содержания, то есть:
 - сконцентрируйтесь на основных фактах текста, опуская второстепенную информацию;
 - старайтесь охватить взглядом все предложение или его часть;
 - старайтесь догадаться о значении незнакомых слов или обратитесь к словарю;
 - во время чтения подчеркивайте или выписывайте словосочетания и предложения, несущие основную информацию.
3. Проверьте, поняли ли Вы основные факты текста, определите его основную мысль. Для этого необходимо:
 - выбрать заголовок из предлагаемых вариантов или сформулировать самому;
 - разделить текст на смысловые отрезки;
 - ответить на вопросы, выделяющие основную информацию.
4. Для подготовки высказывания следует:
 - сформулировать главную мысль текста;
 - сказать, что Вы узнали нового;
 - кратко изложить основные идеи текста;
 - высказаться по проблеме текста.

Для анализа текста на английском языке рекомендуется использовать следующие клише:

The extract under consideration tells a story of – в данном отрывке говорится... The article tells about – в статье говорится...

This is the surface of the story. –

The story represents the conflict between – в рассказе представлен конфликт между ... The basic theme of the story is... – основная тема рассказа....

The problem raised by the author is... – проблема, поднятая автором....

The main problem may be formulated in the following way: – главную проблему можно сформулировать как...

In the story the writer dwells upon (raises, touches upon) the problem of – в рассказе писатель затрагивает проблему...

The idea is revealed in the final passage (in the episode where, in concluding sentence) – идея раскрывается в последнем эпизоде...

The main idea conveyed by the author is... – главная идея автора... The general mood of the text is – основное настроение текста...

The extract may be divided into (split into, falls into) 3 logically complete parts – отрывок можно разделить на три логически законченные части.

They can be entitled as – их можно озаглавить...

The narration is done in the 1st (the 3rd) person – повествование ведётся от третьего лица.

Реферирование текста

Реферат, составленный по одному источнику, называется монографическим. Структура реферата строго установлена. Он состоит из двух частей: заголовочной и собственно реферативной.

В заголовочной части отражается название первоисточника, фамилия автора и библиографические данные (место издания, издательство, год издания).

Текст собственно реферативной части строится на основе выделенных при чтении ключевых слов и ключевых фрагментов, большинство из которых могут быть терминами в данной специальной области.

Реферат, составленный по нескольким работам на одну тему, называется обзорным.

Для оформления реферата на английском языке рекомендуется использовать следующие клише: The Paper is called = The title of the Paper is... –название реферата...

The theme of the Paper is ... – тема реферата ... It is spoken about ... –говорится о ...

It is said in brief that... – кратко говорится о ...

Reader's attention is drawn to...– внимание читателей привлекает...

The text gives an information about ... – текст дает информацию о ...

The following facts are stressed in the article...–в статье подчеркиваются следующие факты...

The content of the text includes ...– содержание текста охватывает... The text is devoted to the problem

...– текст посвящен проблеме... The articles are taken from ... – статьи взяты из ...

In the article it is analyzed ... – в статье анализируется ...

The author characterises ... – автор характеризует ... The author emphasises ... – автор подчеркивает, что ... The author suggests ... – автор предлагает ...

The author considers that ... – автор считает, что ...

The main (sufficient) part of the research work contains... – главная часть исследования содержит ...

The text contains statistics about...– текст содержит статистику о...

In the introductory part the author touches upon...– во вступительной части автор касается... At first it is depicted that... – во-первых изображается ...

Secondly it is revealed that...– во-вторых обнаруживается, что...

First of all it is stressed that...– в начале ударение делается на...

The author underlines that ... – автор подчеркивает, что...

In concluding paragraphs it is pointed out...– в заключительных параграфах указывается на... Summing up the information... – суммируя информацию...

Аннотирование текста

Аннотация – короткая справка о печатном произведении, излагающая содержание в виде перечня его основных вопросов. Аннотация дает представление только о характере оригинала (книга, статья и т.д.), о его строении (перечень вопросов), о его назначении (на кого оригинал рассчитан), а также об объеме оригинала (количество страниц). Аннотации пишутся как на языке оригинала, так и на родном языке. При составлении аннотации используются языковые клише. Объем аннотации составляет 0,5 страницы.

Структура аннотации стабильна. Она состоит из заголовочной части (название оригинала, фамилия автора, издательство, место и дата издания и др.). Написание собственно аннотации начинается с чтения текста и нумерации абзацев, определяется ведущая тема текста, темы и подтемы каждого абзаца, составление логического плана текста в виде перечня тем и подтем текста.

Клише, используемые при составлении аннотации:

а) клише, начинающие аннотацию и вводящие в главную тему:

The article (text) is called...

The title of the article (text) is...

The article (text) is published in...

The article is printed in...

The article consists of...

The article is devoted to...

The text touches upon the problem...

In the introductory part the author points out...

в) клише, оформляющие основную мысль произведения:

The author raises the problem of...

The main part of the text informs about...

The article contains statistics about...

с) клише, оформляющие выводы автора оригинала:

In the concluding paragraphs it is pointed out...

Summing up the information it is important to say that...

Generalizing the information it is necessary to say that...

В конце аннотации указывается фамилия, инициалы составителя, факультет, курс, группа, дата составления.

Образец: Annotation

The article is called „English for specific purposes in Russia: a historical perspective“. The article is published in Journal „ESP Russia“ in January, 1996. Volume 1. It is written by Tamara Nazarova, Professor of Moscow State University. The article is devoted to historical development of an approach of language teaching which is directed by specific and apparent reasons for learning. The author raises two problems for identification. The 1st is: What is the meaning of the word ESP? And the 2nd: How to use it? In the concluding paragraphs it is pointed out that ESP methodology has been consistently applied to intellectual communication at large. Summing up the information it is important to say that as it is shown, terminologies of usage differ in various sciences, but the category of reproduction allows the learner to acquire proficiency in the use of neutral “prefabricated units”.

Рекомендации по организации работы с лексическим материалом

1. Следует учитывать, что опора на словообразовательный признак и знание словообразовательных элементов служат:
 - для расширения словарного запаса;
 - для определения части речи по морфологическому признаку;
 - для определения рода имени существительного;
 - для определения значения слова;
 - для умения самим образовывать новые слова;
 - для развития языковой догадки.
2. Важную роль в овладении иностранным языком имеет развитие языковой догадки, которая помогает понять значение слова, пользуясь следующими приемами:
 - определение значения слова из контекста;
 - сходство слов со словами родного языка;
 - знание значения корня или однокоренных слов;
 - знание значения словообразовательных элементов;
 - разложение сложных существительных на составные компоненты;
 - привлечение своих знаний из различных областей.
3. Особое внимание следует обращать на интернациональную лексику. Знание этой лексики не только способствует развитию языковой догадки, увеличивает словарный запас, но и расширяет кругозор, повышает общую культуру.
4. Полезно запоминать не отдельные слова, а словосочетания, выражения или целые фразы. Это позволит Вам быстрее подбирать нужные слова, строить предложения, использовать их в новом контексте.
5. Расширению словарного запаса может помочь запоминание новых слов по карточкам, что позволит учить слова в свободное время. На одной стороне карточки пишется слово или словосочетание на иностранном языке, на обратной стороне – перевод. С карточками следует работать до тех пор, пока Вы не сможете быстро воспроизводить изучаемую лексику как с одной стороны карточки (английский вариант), так и с другой (русский вариант). Целесообразно составить тематическую или поурочную картотеку изучаемой лексики. Время от времени желательно проверять знание слов, выученных по карточкам.

Рекомендации по подготовке к интерактивным занятиям

Использование интерактивной модели обучения предусматривают моделирование жизненных ситуаций, использование ролевых игр, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения, следуя своим индивидуальным маршрутом.

Основные методические принципы интерактивного обучения:

- тщательный подбор рабочих терминов, учебной, профессиональной лексики, условных понятий;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров управленческой и профессиональной деятельности, в котором обучаемые выполняют различные ролевые функции;
- поддержание всеми обучаемыми непрерывного визуального контакта между собой;
- выполнение на каждом занятии одним из обучающихся функции руководителя, который инициирует обсуждение учебной проблемы;
- активное использование технических учебных средств, в том числе слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, интерактивной доски, с помощью которых иллюстрируется учебный материал;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности;
- оперативное вмешательство преподавателя в ход дискуссии в случае возникновения непредвиденных трудностей, а также в целях пояснения новых для слушателей положений учебной программы;
- интенсивное использование индивидуальных занятий (домашние задания творческого характера) и индивидуальных способностей в групповых занятиях;
- осуществление взаимодействия в режиме строгого соблюдения сформулированных преподавателем норм, правил, поощрений (наказаний) за достигнутые результаты;
- обучение принятию решений в условиях жесткого регламента и наличия элемента неопределенности информации.

Правила

Проведение интерактивного занятия включает следующие **правила поведения студентов**:

- студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям;
- способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике;
- распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми.
- соревнование и желание победить не должны преобладать над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем.
- при обсуждении сторон воздержаться от личных нападок на своих оппонентов;
- спорить в дружественной манере;
- быть честными и точными в полную меру своих познаний, представляя поддержки и информацию. Студенты никогда не должны умышленно искажать факты, примеры или мнения;
- внимательно слушать своих оппонентов и постараться сделать все, чтобы не исказить их слова во время дебатов.

Язык и жесты, используемые обучающимися, должны отражать их уважение к другим. Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространя-

емого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (ауд. № 608, площадь – 24,2 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:		
	1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м ²)	1. Оснащение: специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1 шт., принтер – 1 шт., цветной принтер – 1 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 1 шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	2. Учебная аудитория № 184 (площадь – 60 м ²)	2. Оснащение: специализированная мебель на 26 посадочных мест, рабочие станции 25 шт., проектор Epson EB-955WH – 1 шт., интерактивная доска SMART Board 690 – 1 шт., учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 606, площадь – 22,9 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, информационные плакаты,

		подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 608, площадь – 24,2 м ²).	Оснащение: специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» и учебного плана по профилю «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»

Автор _____ ст. преподаватель Волкогонова А.В.

Рецензенты _____ к.п.н. доцент Чуднова О.А.

_____ к.п.н. доцент Зорина Е.Б.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» рассмотрена на заседании кафедры иностраных языков, протокол №37 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Заведующая кафедрой иностранных языков, к.п.н., доцент _____ /О.А. Чуднова/

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии учетно-финансового факультета протокол № 10 от «20» мая 2022_ г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Руководитель ОП

д.э.н., профессор Е.И. Громов

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международные деловые коммуникации»
 по подготовке обучающегося по программе специалитета
 по направлению подготовки

38.05.01	<u>Экономическая безопасность</u>
код	Наименование направления подготовки
	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
	Направленность программы
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕТ., _72 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 36 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль- 0 ч.</p> <p><u>Очная-заочная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 24 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 48 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль- 0 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 60 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., контроль- 2 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, а также для дальнейшего самообразования в рамках формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Дисциплина (Б1.О.23) «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части программы специалитета.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК): УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). УК-4.2 -демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК): - нет Профессиональные компетенции (ПК): нет.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины	<p>Знания: - требований к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; (УК-4.2) -основных способов работы над языковым и речевым материалом; (УК-4.2) -основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно вос-</p>

	<p>полнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.) (УК-4.2)</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов; (УК-4.2) -детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; (УК-4.2) -выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; (УК-4.2) -начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета; (УК-4.2) -расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ). (УК-4.2) <p>Навыки и/или трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами; (УК-4.2) -стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран. (УК-4.2)
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Раздел 1. Working across cultures</p> <p>Раздел 3. Doing business in foreign markets</p> <p>Раздел 2. Training and development</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 4_ – зачет</p> <p><u>Очно-заочная форма обучения:</u> семестр 4_ – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> 2 курс – зачет</p>
Автор:	ст. преподаватель кафедры иностранных языков А.В. Волкогонова