

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана экономического
факультета

д.э.н, профессор

О.Н. Кусакина

«24» мая 2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.05 Международные деловые коммуникации

Шифр и наименование дисциплины по учебному плану

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки/специальности

Государственное региональное управление

Наименование профиля подготовки/специализации/магистерской программы

Магистр

Квалификация выпускника

Очная, заочная

Форма обучения

2022

год набора на ОП

Ставрополь, 2022

1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» является формирование базовых представлений о том, как происходит освоение человеком неродной культуры, дать научное объяснение ряду важнейших составляющих коммуникативного поведения представителей разных лингвокультурных сообществ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции*	Код(ы) и наименование (-ия) индикатора(ов) достижения компетенций**	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК–3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знания: -общих форм организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Умения: -создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Навыки: - постановки цели в условиях командой работы; - применения способов управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК–4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Знания: информационно–коммуникативных ресурсов для поиска информации в процессе коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках
		Умения: применять коммуникативные техники и технологии делового общения с учетом социально-культурных особенностей и требований потребителей
		Навыки: самостоятельно работать с информационно–коммуникативными ресурсами с целью получения профессиональной информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
	УК–4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знания: структуры беседы (введение в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности).
		Умения: воспринимать и анализировать устную и письменную научную информацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах).
		Навыки: ведения монологической речи и диалога, научной дискуссии, при этом правильное построения сообщения, высказывания.
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов	ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества,	Знания: - основ современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций: - знания этикета деловых отношений;
		Умения: - организовать коммуникативный процесс граждан с различными организациями

государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	средствами массовой информации	Навыки: - осуществления внутриорганизационные и межведомственные коммуникации ; - налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; общения и контролирования коммуникации; - взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
--	--------------------------------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Международные деловые коммуникации» является дисциплиной обязательной части программы магистратуры.

Изучение дисциплины осуществляется:

- для студентов очной формы обучения – в 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе;

Для освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин бакалавриата «Культура речи и деловое общение», «Иностранный язык в профессиональной сфере».

Освоение дисциплины «Международные деловые коммуникации» является необходимой основой для последующего изучения следующих дисциплин:

- Организация командной работы в органах регионального управления;
- Лидерство и власть в органах регионального управления;

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Международные деловые коммуникации» в соответствии с рабочим учебным планом и ее распределение по видам работ представлены ниже.

Очная форма обучения

Семестр	Трудоемкость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации (форма контроля)
		лекции	практические занятия	лабораторные занятия			
2	108/3		26		82		зачет
в т.ч. часов: в интерактивной форме			6				
практической подготовки (при наличии)							

Семес тр	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел					
		Курсовая работа	Курсовой проект	Зачет	Дифферен цирован ный зачет	Консульта ции перед экзаменом	Экзамен
2	108/3			0,12			

Заочная форма обучения

Курс	Трудоемк ость час/з.е.	Контактная работа с преподавателем, час			Самостоят ельная работа, час	Контроль , час	Форма промежуточн ой аттестации (форма контроля)
		лекц ии	практическ ие занятия	лаборатор ные занятия			
1	108/3		8		96	4	зачет
В т.ч. часов: <i>в интерактивной форме</i>			4				
<i>практической подготовки (при наличии)</i>							

Курс	Трудоемк ость час/з.е.	Внеаудиторная контактная работа с преподавателем, час/чел						
		Конт рольн ая работ а	Курсовая работа	Курсово й проект	Зачет	Дифферен цирован ный зачет	Консульт ации перед экзамено м	Экзамен
1	108/3	0,2			0,12			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
1.История и теоретические основы межкультурной коммуникации									
1	История и теоретические основы межкультурной коммуникации	6		2		4	Собеседование, тест,	Фонд тестовых заданий и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
2	Восприятие, стереотипы социальная категоризация	6		2		4	Собеседование, тест,	Фонд тестовых заданий и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
2.Культура: функции, основные характеристики и элементы									
3	Культура: функции, основные характеристики и элементы	8		2/2		6	Собеседование, реферат	Вопросы для собеседования и темы рефератов	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия					
				Практические	Лабораторн				
4	Анализируем пословицы родной культуры	8		2		6	Собесед ование, тест,	Фонд тестовых заданий и вопросов для собеседо вания	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
	Контрольная точка № 1 по темам 1–2	5		1		4	Собесед ование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседо вания	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
3.Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации									
5	Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации	8		2/2		6	Презент ации	Темы для презента ций	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
6	Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	8		2		6	Собесед ование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседо вания	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
7	Невербальные средства коммуникации	8		2		6	Собесед ование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседо вания	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
4.Социально-психологические основы межкультурной коммуникации									

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторн				
8	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	8		2		6	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
9	Национально-культурная специфика коммуникативного поведения.	8		2		6	Эссе	Темы эссе	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
	Контрольная точка № 2 по темам 3-4	5		1		4	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
5. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса									
10	Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса	8		2/2		6	Презентации	Темы для презентаций	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
11	Корпоративная культура	8		2		6	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и	Оценочное средство проверки результатов достижения	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинар ские занятия					
				Практически е	Лабораторн ые				
	Контрольная точка № 2 по 5 теме	5		1		4	Собесед ование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседо вания	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
	Контрольная точка по всем темам дисциплины	5		1		4		Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседо вания	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
	Промежуточная аттестация	4					зачет	Реферир ование текста; монологи ческое высказыв ание по теме научной работы	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК- 8.3
	Итого	108		26/6		82			

Заочная форма обучения

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					
				Практические	Лабораторные				
1. История и теоретические основы межкультурной коммуникации									
1	История и теоретические основы межкультурной коммуникации	8				8	Собеседование, тест,	Фонд тестовых заданий и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
2	Восприятие, стереотипы социальная категоризация	8				8	Собеседование, тест,	Фонд тестовых заданий и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
2. Культура: функции, основные характеристики и элементы									
3	Культура: функции, основные характеристики и элементы	10		2/2		8	Собеседование, реферат	Вопросы для собеседования и темы рефератов	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
4	Анализируем пословицы родной культуры	8				8	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий. вопросы для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
3. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации									

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной оценки	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семина рские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
5	Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации	10		2/2		8	Презент ации	Темы для презентац ий	УК- 3.2 УК- 4.1 УК- 4.2 ОПК- 8.3
6	Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	8				8	Собесед ование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседов ания	УК- 3.2 УК- 4.1 УК- 4.2 ОПК- 8.3
7	Невербальные средства коммуникации	8				8	Собесед ование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседов ания	УК- 3.2 УК- 4.1 УК- 4.2 ОПК- 8.3
4. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации									
8	Социально- психологические основы межкультурной коммуникации	10		2		8	Эссе	Темы эссе	УК- 3.2 УК- 4.1 УК- 4.2 ОПК- 8.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной оценки	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов	Код индикаторов достижения компетенций
		Всего	Лекции	Семина рские занятия		Самостоятельная работа			
				Практические	Лабораторные				
9	Национально-культурная специфика коммуникативного поведения.	8				8	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
5.Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса									
10	Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса	10		2		8	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
11	Корпоративная культура	8				8	Собеседование, тест	Фонд тестовых заданий, и вопросов для собеседования	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
	Контрольная работа (аудиторная) для студентов заочного отделения	8				8			УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3

№ пп	Темы (и/или разделы) дисциплины	Количество часов				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Оценочное средство проверки результатов достижения индикаторов	Код индикаторов достижения компетенций	
		Всего	Лекции	Семинарские занятия					Самостоятельная работа
				Практические	Лабораторные				
	Промежуточная аттестация	4					зачет	Реферировани текста; монологическое высказывание по теме научной работы	УК-3.2 УК-4.1 УК-4.2 ОПК-8.3
	Итого	108		8/4		96			

5.1. Лекционный курс не предусмотрен

5.2. Семинарские (практические, лабораторные) занятия с указанием видов проведения занятий в интерактивной форме*

Наименование раздела дисциплины	Формы проведения и темы занятий (вид интерактивной формы проведения занятий)	Всего часов / часов интерактивных занятий/					
		очная форма		заочная форма		очно-заочная форма	
		прак	лаб	прак	лаб	прак	лаб
1.История и теоретические основы межкультурной коммуникации	<u>Практическое занятие</u> История и теоретические основы межкультурной коммуникации	2					
	<u>Практическое занятие</u> Восприятие, стереотипы социальная категоризация	2					
	<u>Практическое занятие</u>	2		2/2			

2.Культура: функции, основные характеристики и элементы	Культура: функции, основные характеристики и элементы						
	<u>Практическое занятие</u> Анализируем половицы родной культуры (защита рефератов)	2/2					
Контрольная точка № 1 по темам 1–2		1					
3.Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации	<u>Практическое занятие</u> Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации (урок- презентация)	2/2		2/2			
	<u>Практическое занятие</u> Вербальная коммуникация, нормы и правила коммуникации, коммуникативные стратегии	2					
	<u>Практическое занятие</u> Невербальные средства коммуникации	2					
4.Социально- психологические основы межкультурной коммуникации	<u>Практическое занятие</u> Социально- психологические основы межкультурной коммуникации (эссе)	2		2			
	<u>Практическое занятие</u> Национально-культурная специфика коммуникативного поведения.	2					
Контрольная точка № 2 по темам 3–4		1					
5.Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса	<u>Практическое занятие</u> Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса (презентации)	2/2		2			
	<u>Практическое занятие</u> Корпоративная культура	2					
Контрольная точка № 3 по теме 5		1					

Контрольная работа (аудиторная) для студентов заочного отделения				2			
Контрольная точка по всем темам		1					
Итого		26/6		8/4			

5.3. Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен.

5.4. Самостоятельная работа обучающегося

Виды самостоятельной работы	Очная форма, часов		Заочная форма, часов		Очно-заочная форма, часов	
	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной	к текущему контролю	к промежуточной
Изучение литературы	14		16			
Подготовка к тестированию	14		16			
Написание эссе	14		1416			
Подготовка реферата	14		16			
Подготовка презентации	14		16			
Подготовка к зачету	12		16	4		
ИТОГО:	82		96	4		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные деловые коммуникации» размещено в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступно для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета. Учебно-методическое обеспечение включает:

1. Рабочую программу дисциплины «Международные деловые коммуникации».
2. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Международные деловые коммуникации».
3. Методические рекомендации для организации самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Международные деловые коммуникации».
4. Методические рекомендации по выполнению презентаций по дисциплине «Международные деловые коммуникации».

Для успешного освоения дисциплины, необходимо самостоятельно детально изучить представленные темы по рекомендуемым источникам информации:

№ п/п	Темы для самостоятельного изучения	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1	История и теоретические основы межкультурной коммуникации	1,2,3	1,2,3	1,2,3
2	Культура: функции, основные характеристики и элементы	1,2,3	1,2,3	1,2,3
3	Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации	1,2,3	1,2,3	1,2,3
4	Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	1,2,3	1,2,3	1,2,3
5	Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса	1,2,3	1,2,3	1,2,3

7. Фонд оценочных средств (оценочных материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные деловые коммуникации»

7.1. Перечень индикаторов компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Управление проектами		+								
	Международные деловые коммуникации		+								
	Организация командной работы в органах регионального управления		+								
	Лидерство и власть в органах регионального управления		+								
	Аналитическая практика			+							
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+						

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Международные деловые коммуникации		+								
	Аналитическая практика			+							
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+						
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	+									
	Международные деловые коммуникации		+								
	Аналитическая практика			+							
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+						
ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими и организациями, институтами гражданского общества,	Международные деловые коммуникации		+								
	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+									
	Аналитическая практика			+							

Индикатор компетенции (код и содержание) средствами массовой информации	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Семестры												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+									

Заочная форма обучения

Индикатор компетенции (код и содержание)	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Управление проектами	+				
	Международные деловые коммуникации	+				
	Организация командной работы в органах регионального управления	+				
	Лидерство и власть в органах регионального управления	+				
	Аналитическая практика		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических и профессиональных текстов	Международные деловые коммуникации	+				
	Аналитическая практика		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				+	
УК-4.2 Представляет результаты	Научные основы аналитических исследований (в сфере ГМУ)	+				

Индикатор компетенции (код и содержание) академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в том числе на иностранном языке	Дисциплины/элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании индикатора компетенции	Курс				
		1	2	3	4	5
ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческим и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Международные деловые коммуникации	+				
	Аналитическая практика					
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+		
	Международные деловые коммуникации	+				
ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческим и организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Система государственного и муниципального управления (продвинутый уровень)	+				
	Аналитическая практика		+			
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			+		
	Международные деловые коммуникации	+				

7.2. Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Международные деловые коммуникации» проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающемуся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Международные деловые коммуникации» проводится в виде зачета.

За знания, умения и навыки, приобретенные студентами в период их обучения, выставляются оценки «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО».

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в университете применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной

программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине.

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов очной формы обучения

Для студентов **очной формы обучения** знания по осваиваемым компетенциям формируются **на практических занятиях, а также в процессе самостоятельной подготовки.**

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. Контрольная точка № 1 по темам 1–2	Тестирование	5
	Устное собеседование	5
	Реферат	10
2.Контрольная точка № 2 по темам 3–4	Тестирование	5
	Устное собеседование	5
	Эссе	10
3.Контрольная точка № 3 по 5 теме	Тестирование	5
	Устное собеседование	5
	Презентация	10
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на практических занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Состав балльно-рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение практических занятий (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы (**маx 15 баллов**).

В соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки, принятой в Университете студентам начисляются баллы по следующим видам работ:

№ контрольной точки	Оценочное средство результатов индикаторов достижения компетенций***	Максимальное количество баллов
1. Контрольная точка № 1 по темам 1–2	Тестирование	5
	Устное собеседование	10
2.Контрольная точка № 2 по темам 3–4	Тестирование	5
	Устное собеседование	10
	Контрольная по всем темам дисциплины	30
Сумма баллов по итогам текущего контроля		60
Активность на практических занятиях		10
Результативность работы на практических занятиях		15
Поощрительные баллы (написание статей, участие в конкурсах, победы на олимпиадах, выступления на конференциях и т.д.)		15
Итого		100

Критерии и шкалы оценивания уровня усвоения индикатора компетенций

Критерии оценки работы студента на практических занятиях

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование) по дисциплине.

Выполнение заданий на практических работах (оценка умений – макс 5 баллов)

5 баллов – за оцененное на «отлично» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены правильно, аккуратно и в установленные преподавателем сроки;

4 балла – за оцененное на «хорошо» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены правильно, аккуратно, но с нарушением установленных преподавателем сроков;

3 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, практические задания выполнены с незначительными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

2 балла - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. практические задания выполнены с существенными ошибками, не аккуратно, с нарушением установленных преподавателем сроков;

1 балл - за оцененное на «удовлетворительно» выполнение практических заданий по всем темам дисциплины, т.е. выполнены не все практические, а выполненные имеют существенные ошибки, не сданы преподавателю в установленные сроки.

Рейтинговая оценка знаний при проведении текущего контроля успеваемости **на контрольных точках** позволяет обучающемуся набрать до 60 баллов. Знания, умения и навыки по формируемым компетенциям оцениваются по результатам выполнения письменной контрольной работы (контрольная точка), которая включает теоретический вопрос (оценка знаний) и практико-ориентированные задания (оценка умений и навыков).

Критерии оценки контрольной точки (аудиторной) (максимум 20 баллов)

Контрольная работа, выполненная в рамках дисциплины, включает в себя тестирование по теоретическим вопросам (оценка знаний – максимум 10 баллов) и практические и творческие задания (оценка умений и навыков – максимум 10 баллов).

Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (знания, умения):

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

7-8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5-6 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

1-4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на теоретический вопрос (знания):

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

7-8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5-6 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

1-4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Если за письменные ответы на контрольной точке обучающийся не получил удовлетворяющее его количество баллов, то он может получить поощрительные баллы за подготовку реферата, сопровождаемого презентацией (не более 15 баллов).

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Критерии оценки реферата

5 баллов. В реферате демонстрируется умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели; синтезировать, анализировать, обобщать

представленный материал, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать правильные выводы; аргументировать собственную точку зрения.

4 баллов. В реферате отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи.

3 балла. В реферате отсутствует обобщение представленного материала, установлены не все причинно-следственные связи; обучающийся не всегда правильно использует в устной речи специальные термины и понятия, показатели; допущены ошибки в самостоятельно подготовленной презентации.

2 балла. В реферате демонстрирует умение правильно использовать специальные термины и понятия, показатели изучаемой дисциплины, но не содержит элементов самостоятельной проработки используемого материала.

Критерии оценки презентации

Структура презентации	Максимальное количество баллов
• Наличие титульного слайда с заголовком	0,5
• Логическая последовательность информации на слайдах	0,5
• Наличие понятной навигации	0,5
• Отмечены информационные ресурсы	0,5
Содержание	
• Сформулирована цель работы	0,5
• Понятны задачи и ход работы	0,5
• Информация изложена полно и четко	0,5
• Ошибки отсутствуют	0,5
• Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
• Сделаны выводы	0,5
Оформление презентации	
• Единый стиль оформления	0,5
• Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
• Использовано не более трёх цветов шрифта на слайде	0,5
• Анимация присутствует только там где она уместна	0,5
• Все ссылки работают	0,5

• Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
• Ключевые слова в тексте выделены	0,5
Эффект презентации	
• Докладчик свободно владеет текстом	0,5
• Докладчик аргументировано ответил на вопросы	0,5
• В речи нет грамматических ошибок, речь хорошо композиционно организованная.	0,5
ОБЩИЕ БАЛЛЫ	10

Критерии оценки эссе (оценка навыков – мах 10 баллов)

«10» баллов

Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. Лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки отсутствуют. Орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«8» баллов

Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. Лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. Орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«6» баллов

Коммуникативная задача решена полностью. Высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы. Лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. Используются разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. Незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

«4» балла

Коммуникативная задача решена. Высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден местами, неадекватное употребление лексики. Имеются грубые грамматические ошибки. Незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

«2» балла

Коммуникативная задача не решена. Высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. Большое количество лексических ошибок. Большое количество грамматических ошибок. Значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

«0» баллов

Результат текущего контроля для студентов **заочной формы обучения** складывается из оценки результатов обучения по всем разделам дисциплины и включает контрольную работу (**маx 30 баллов**), выполненную студентом в рамках самостоятельной подготовки к промежуточной аттестации, контрольную точку в виде контрольной работы (аудиторной) по всем разделам дисциплины (**маx 30 баллов**), посещение лекций (**маx 10 баллов**), результативность работы на практических занятиях (**маx 15 баллов**), поощрительные баллы за подготовку статьи (**маx 15 баллов**).

Результативность работы на практических занятиях оценивается преподавателем по результатам собеседований, активности участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме, и качеству выполнения письменных заданий (тестирование, технологический диктант) по дисциплине.

Критерии оценки ответа на 1 теоретический вопрос (знания):

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

7-8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5-6 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

1-4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии оценки ответа на тестирование по теоретическим вопросам (знания, умения):

10 баллов – при полном знании и понимании содержания раздела, отсутствии ошибок, неточностей, демонстрации студентом системных знаний и глубокого понимания закономерностей; при проявлении студентом умения самостоятельно и творчески мыслить;

7-8 баллов – при полном содержательном ответе, отсутствии ошибок в изложении материала и при наличии не более четырех неточностей;

5-6 баллов – показано понимание, но неполное знание вопроса, недостаточное умение формулировать свои знания по данному разделу;

1-4 балла – при несоответствии ответа, либо при представлении только плана ответа;

1 балл – при полном несоответствии всем критериям;

0 баллов – при полном отсутствии текста (ответа), имеющего отношение к вопросу.

Критерии и шкалы оценивания ответа на зачете

По дисциплине «Международные деловые коммуникации» к зачету допускаются студенты, выполнившие и сдавшие практические работы по дисциплине, имеющие ежемесячную аттестацию и наличие по текущей успеваемости более 45 баллов. Студентам, набравшим более 55 баллов, зачет выставляется по результатам текущей успеваемости, студенты, набравшие от 45 до 54 баллов, сдают зачет по вопросам, предусмотренным РПД.

Контрольные вопросы к зачету

1. Реферирование текста письменное.
2. Монологическое высказывание по теме научной работы.

Критерии оценки ответа на зачете

Сдача зачета может добавить к текущей балльно-рейтинговой оценке студентов не более 10 баллов:

- реферирование текста письменное – до 5 баллов;
 - монологическое высказывание по теме научной работы – до 5 баллов;
- Итого – 10 баллов.

Реферирование текста письменное (оценка навыков)

Критерии оценки

В письменном реферировании оценивается эффективность передачи студентом содержания и

информации исходного текста на русском или иностранном языке с определенной заданием структурой и объемом реферативного изложения. Ошибкой в реферировании считается искаженная или неправильно переданная информация, грубые нарушения норм иностранного языка, повлекшие за собой нарушение коммуникации.

При оценивании реферирования учитываются построение реферата, его структура, языковые средства, в также нарушение объемов работы и правил реферирования первичных текстов при

создании вторичных текстов. Объем устного реферативного изложения составляет не более 20% от объема реферируемого текста. Рекомендуемый объем реферативного изложения – 300

слов.

Превышением объема считается изложение свыше 350 слов, недостаточным объемом считается

реферативное изложение менее 260 слов.

5 баллов - цели реферирования и коммуникации достигнуты в полной мере; допущено не более

одной полной коммуникативно значимой ошибки (одной речевой ошибки, или лексической,

или грамматической ошибки, приведшей к недопониманию или непониманию), а также не более трех коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном

объеме.

4 балла - цели реферирования и коммуникации достигнуты в общем; допущено не более двух

полных коммуникативно значимых ошибок (или двух речевых ошибок, или двух лексических,

или двух грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех

коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в полном объеме.

3 балла - главные цели реферирования и коммуникации достигнуты; допущено не более трех

полных коммуникативно значимых ошибок (или четырех речевых ошибок, или лексических,

или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и четырех коммуникативно

незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено практически в полном объеме.

2 балла - главные цели реферирования и коммуникации достигнуты частично; допущено не

более пяти полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию)

и пяти коммуникативно незначимых ошибок. Реферирование текста осуществлено в основном.

неудовлетворительно

1 балл - главные цели реферирования и коммуникации не достигнуты; допущено более пяти

полных коммуникативно значимых ошибок (или пяти речевых ошибок, или лексических, или

грамматических ошибок, приведших к недопониманию или непониманию) и более шести коммуникативно незначимых ошибок

0 баллов – студент практически не ориентируется в тексте.

Оценивание происходит методом вычета баллов за допущенные ошибки.

Максимальная оценка – 5 баллов.

Построение реферата.

- 1 Ссылка на источник информации (название текста, автор(ы), журнал/книга и пр.).
- 2 Общее определение тематики прочитанного текста.
- 3 Структурированная часть реферативного изложения, соответствующая структуре исходного текста.
- 4 Выводы.
- 5 Наличие комментариев (в случае, если они определены заданием).

Монологическое высказывание по теме научной работы (оценка знаний, умений, навыков)

Критерии оценки

5 баллов - коммуникативная задача решена полностью. Высказывание построено логично, связно и имеет завершенный характер. Выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются адекватные связующие элементы. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены

единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.

4 балла - коммуникативная задача решена относительно полно. Высказывание носит завершенный характер, построено логично и связно. Есть затруднения в выражении своего отношения к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используются связующие элементы в основном адекватны. Объем высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. В случае затруднений используются компенсаторные умения. Допущены отдельные произносительные, лексические и грамматические ошибки, не препятствующие коммуникации.

3 балла - коммуникативная задача в основном решена. Высказывание носит завершенный характер, но имеются нарушения логики и последовательности изложения. Отсутствует вывод, не выражено свое отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации / теме / проблеме, они недостаточно разнообразны.

Используемые связующие элементы не всегда адекватны решаемой задаче. Объем высказывания несколько ниже программных требований. Речь недостаточно беглая. Компенсаторные умения используются недостаточно. Допущен ряд произносительных, лексических и грамматических ошибок, частично влияющих на процесс коммуникации.

2 балла - коммуникативная задача решена частично. В высказывании значительно нарушена логика и последовательность изложения. Оно носит незавершенный характер, отсутствует вывод. Используемые языковые и речевые средства не всегда соответствуют ситуации /

теме /

проблеме. Объем высказывания ниже программных требований. Речь не беглая, со значительным количеством пауз. Компенсаторные умения не используются. Допущен ряд произносительных и лексических ошибок и значительное количество грамматических ошибок, затрудняющих коммуникацию.

1 балл- коммуникативная задача не решена. В высказывании отсутствуют логика и связность.

Используемые языковые и речевые средства не соответствуют ситуации / теме / проблеме. Объем высказывания значительно ниже программных требований. Речь очень медленная, со

значительным количеством пауз. Допущено значительное количество ошибок, препятствующих коммуникации.

0 баллов - коммуникативная задача не решена. Высказывание сводится к отдельным словам и словосочетаниям

7.3. Примерные оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Межкультурные деловые коммуникации»

Вопросы для собеседования

Тема №1 История и теоретические основы межкультурной коммуникации

1. Раскройте понятие коммуникации.
2. Дайте определение процесса массовой коммуникации.
3. Раскройте содержание современных концепций массовой коммуникации.
4. Дайте определение массовой информации.
5. Определите особенности и характерные черты массовой информации.
6. Какое влияние оказывают базовые системы коммуникации на развитие общественной жизни?
7. Назовите основные системы коммуникации и назначение.
8. Каковы основные «полюсы» или критерии, позволяющие охарактеризовать содержание базовых систем коммуникации?
9. Раскройте понятие системы базовых коммуникаций. Какое место они занимают в общественной жизни?

Тема №2 Культура: функции, основные характеристики и элементы

1. Охарактеризуйте существующие культурные нормы? Какова их роль в межкультурной коммуникации?
2. Что понимается под культурными универсалиями?
3. Охарактеризуйте типологию культур.
4. Какова роль культуры в межкультурных коммуникациях?
5. Какие функции культуры вы знаете? Перечислите и дайте краткую характеристику.

Тема №3 Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации

1. Объясните, какие виды коммуникаций вы знаете? Что включают понятия "вербальные коммуникации", "невербальные коммуникации", "паравербальные коммуникации"?
2. Какую роль в межкультурном общении играют коммуникации через практические действия?
3. Какова доля невербальных коммуникаций в объеме общения человека? Как вы

- оцените их роль при передаче чувственной информации?
5. Как информативность невербальных коммуникаций связана окружающей обстановкой (средой)?
 6. Какая часть невербальных коммуникаций имеет социальное происхождение?
 7. Что такое сфера индивидуального пространства?
 8. Почему искусство правильных прикосновений считается наиболее сложным в межкультурной коммуникации?

Тема №4 Социально-психологические основы межкультурной коммуникации

1. Изложите содержание социокультурного подхода к психике.
2. Расскажите об основных направлениях психологических исследований в области культуры кросс-культурной коммуникации.
3. Что такое артефакт и какова его роль в межкультурной коммуникации с точки зрения культурно-исторического подхода к исследованию психики человека?
4. Перечислите психологические проблемы межкультурной коммуникации.
5. Раскройте понятие этнической общности.
6. Охарактеризуйте существующие группы артефактов: первичные, вторичные артефакты и артефакты третьего уровня.
7. Определите составляющие психического склада этноса.
8. Раскройте содержание процессов инкультураций и аккультурации.
9. Какие существуют типы реакции на другую культуру и ее представителей?

Тема №5 Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса

1. Как создаются группы в организации? Чем отличается эффективная рабочая группа? Что вынуждает членов группы проявлять конформизм?
2. Всегда ли в состав корпоративной культуры входит доминирующая и субкультуры? Чем это вызвано? При каких условиях в организации возникают контркультуры?
3. Какие уровни можно выделить в корпоративной культуре? Расскажите о различных классификациях уровней корпоративной культуры.
4. Каковы отличия сильной корпоративной культуры? Докажите ее воздействие на успех организационной деятельности.
5. Легко ли изменить корпоративную культуру? Почему? Какие факторы или события могут повлиять на этот процесс?

Примерные тестовые задания

Тесты по теме 1. Теория межкультурной коммуникации

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введен:

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л..С. Выготским
- г) А. Адлером

2. Формы межкультурной коммуникации:

- а) Линейная, прямоугольная, круговая
- б) Линейная, гносеологическая, информативная
- в) Линейная, транзакционная, интерактивная
- г) Линейная, гносеологическая, информативная

3. Цели коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

4. Межкультурная коммуникация- это:

- а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий
- б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли
- в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка
- г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам

5. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

- а) по крайней мере, двух сторон
- б) хотя бы одной стороны
- в) более чем двух сторон
- г) нет правильного ответа

6. К каналам коммуникации относят:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

7. Вербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) использование речи, языка и слов
- в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- г) всё вышеперечисленное

8. Символы в межкультурной коммуникации:

- а) это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления
- б) это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея
- в) это желание вступить в общение с другим человеком
- г) нет правильного ответа

9. – совокупность компонентов, а именно знания, верования, искусство, нравственность, законы, обычаи и традиции.

10. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

- а) политология, экономика, политология, история, физика
- б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
- в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат
- г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

11. Невербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- в) использование речи, языка и слов
- г) всё вышеперечисленное

12. Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как :

- а) источник - сообщение – канал - получатель
- б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
- в) источник – событие – канал - публикация

г) информация – сообщение - коммуникация – публикация

Типовые контрольные точки для студентов очной формы обучения
Контрольная точка № 1 (темы 1-2)

Устное собеседование

1. Раскройте понятие коммуникации.
2. Дайте определение процесса массовой коммуникации.
3. Раскройте содержание современных концепций массовой коммуникации.
4. Дайте определение массовой информации.
5. Попробуйте объяснить значение каждой поговорки. Вполне ли понятно это значение или необходимы пояснения?
6. К каким культурным ценностям может иметь отношение данная поговорка?
7. Попробуйте подобрать поговорку или поговорку на вашем родном языке, в которой выражается та же ценность. Если вам не удалось это сделать, то объясните, почему.

Тематика рефератов

1. Этнолингвистика и ее роль в развитии теории межкультурной коммуникации
2. Сравнительный анализ русского и западного этикета.
3. Национальные особенности жестов.
4. Сравнительный анализ стереотипов Англии, Германии и США.
5. Роль культурные нормы в межкультурной коммуникации.
6. Корпоративная культура
7. Уровни корпоративной культуры
8. Сильная корпоративная культура и её роль в успехе компании
9. Влияние английского языка на немецкий и французский языки
10. Влияние английского языка на менталитет и ценностные ориентиры россиян
11. Положительные и отрицательные последствия распространения английского языка в мире
12. Язык и межкультурная коммуникация

Типовые контрольные точки для студентов очной формы обучения
Контрольная точка № 2 (темы 3-4)

Устное собеседование

1. Объясните, какие виды коммуникаций вы знаете? Что включают понятия "вербальные коммуникации", "невербальные коммуникации", "паравербальные коммуникации"?
2. Какую роль в межкультурном общении играют коммуникации через практические действия?
3. Какова доля невербальных коммуникаций в объеме общения человека? Как вы оцените их роль при передаче чувственной информации?
4. Раскройте понятие этнической общности.
5. Охарактеризуйте существующие группы артефактов: первичные, вторичные артефакты и артефакты третьего уровня.
6. Определите составляющие психического склада этноса.

Темы эссе:

1. Стереотипные представления о русских в Европе
2. Особенности русской культуры с точки зрения немцев
3. Особенности русской культуры с точки зрения англичан
4. Особенности немецко-русской коммуникации
5. Особенности немецко - японской коммуникации
6. Особенности личных и деловых отношений в русской и немецкой культурах

Типовые контрольные точки для студентов очной формы обучения
Контрольная точка № 3 (тема 5)

Устное собеседование

1. Как создаются группы в организации? Чем отличается эффективная рабочая группа? Что вынуждает членов группы проявлять конформизм?
2. Всегда ли в состав корпоративной культуры входит доминирующая и субкультуры? Чем это вызвано? При каких условиях в организации возникают контркультуры?
3. Какие уровни можно выделить в корпоративной культуре? Расскажите о различных классификациях уровней корпоративной культуры (по Э. Шейну, по Т. Дилу и А. Кеннеди, по Т. Грансу и Дж. Бейеру).
4. Каковы отличия сильной корпоративной культуры? Докажите ее воздействие на успех организационной деятельности.
5. Легко ли изменить корпоративную культуру? Почему? Какие факторы или события могут повлиять на этот процесс?
6. Каковы принципы составления классификации корпоративных культур Т. Дила и А. Кеннеди? Охарактеризуйте каждый из них.
7. Расскажите о четырех типах корпоративных культур, по Ф. Тромпенаарсу. Какие параметры лежат в основе его классификации?
8. Каким национальным культурам в той или иной степени соответствуют корпоративные культуры разных типов?
9. Примените типологию Ф. Тромпенаарса для объяснения кросс культурных конфликтов в межнациональных объединениях.

В процессе освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» студентами, обучающимися по заочной форме, в качестве самостоятельной подготовки, предусмотрено выполнение контрольной работы. Целью контрольной работы является оценка самостоятельного освоения материала студентами-заочниками.

Типовая контрольная работа для студентов заочной формы обучения

1. Термин «Межкультурная коммуникация» был введен:

- а) З.Фрейдом
- б) Э.Холлом
- в) Л.С. Выготским
- г) А. Адлером

2. Формы межкультурной коммуникации:

- а) Линейная, прямоугольная, круговая

- б) Линейная, гносеологическая, информативная
- в) Линейная, транзакционная, интерактивная
- г) Линейная, гносеологическая, информативная

3. Цели коммуникации:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

4. Межкультурная коммуникация- это:

- а) совокупность разнообразных форм отношений при проведении спортивных мероприятий
- б) совокупность методов и способов ведения бизнеса и воздействия на партнёров с целью получения прибыли
- в) отношение людей к событиям и фактам социальной действительности и их оценка
- г) совокупность разнообразных форм отношений и общения между индивидами и группами, принадлежащими к разным культурам

5. Для осуществления процесса коммуникации необходимо участие:

- а) по крайней мере, двух сторон
- б) хотя бы одной стороны
- в) более чем двух сторон
- г) нет правильного ответа

6. К каналам коммуникации относят:

- а) сокрытие информации, её кодирование, обмен опытом
- б) не допущение раскрытия принимаемых решений
- в) обмен и передача информации, обмен эмоциями, обмен опытом
- г) средство, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю

7. Вербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) использование речи, языка и слов
- в) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- г) всё вышеперечисленное

8. Символы в межкультурной коммуникации:

- а) это условные знаки, обозначающие какие-то предметы, процессы, явления
- б) это информация в исходном виде, которую автор хочет передать получателю, идея
- в) это желание вступить в общение с другим человеком
- г) нет правильного ответа

9. – совокупность компонентов, а именно знания, верования, искусство, нравственность, законы, обычаи и традиции.

10. На основе, каких наук сформировалась дисциплина «Межкультурная коммуникация»?

- а) политология, экономика, политология, история, физика
- б) политология, коммуникативистика, математика, физика, лингвистика
- в) культурология, экономика, физика, математика, сопромат
- г) коммуникативистика, культурология, социальная психология, лингвистика

11. Невербальные средства общения:

- а) переписка, приказы, распоряжения, служебные записки
- б) жесты, мимика, телодвижения, одежда, взгляды, манера держать себя
- в) использование речи, языка и слов
- г) всё вышеперечисленное

12. Название коммуникативной модели ИСКП расшифровывается как :

- а) источник - сообщение – канал - получатель
- б) информация - сообщение – коммуникация - получатель
- в) источник – событие – канал - публикация
- г) информация – сообщение - коммуникация – публикация

В данном разделе РПД приведены типовые задания для проведения текущего контроля успеваемости студентов. Полный перечень заданий содержится в учебно-методическом комплексе по дисциплине «Международные деловые коммуникации», который размещен в личном кабинете Крусян И.Э.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

основная:

1. ЭБС «Znanium»: Кривоко́ра, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кривоко́ра. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 190 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819407>– Режим доступа: по подписке.

2. ЭБС «Znanium»: Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учеб. пособие для студентов вузов / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 431 с. - ISBN 978-5-238-01337-4. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028716>

3. ЭБС «Znanium»: Папкова, О. В. Деловые коммуникации : учебник / О.В. Папкова. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1758027>

дополнительная:

1. ЭБС «Znanium»: Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры : учебное пособие / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 368 с. - ISBN 978-5-9596-0974-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/514885>

2. ЭБС «Znanium»: Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Т.И. Сахнюк. - Ставрополь: СтГАУ, 2013. - 92 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514137>

3. ЭБС «Znanium»: Тимофеев, М. И. Деловые коммуникации: Учеб. пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. ISBN 978-5-369-00904-8. - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/260390>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://spexpo.eu/businessaustria.html>

2. <http://www.international-bc-online.org/?lang=ru>

3. <http://www.eurasiancommission.org/ru> Евразийская экономическая комиссия

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Международные деловые коммуникации» является формирование у студентов системы знаний теории деловых коммуникаций, развитие навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами. Основные задачи дисциплины заключаются в: -формировании понимания социально-психологических основ делового общения; -развитии навыков организации делового общения (деловой беседы, публичных выступлений, переговоров, работы с деловыми документами); -выявлении роли различных факторов, снижающих эффективность процессов делового общения; -формировании основ этики и этикета делового общения.

2. Требования к знаниям и умениям, приобретаемым при изучении курса

На занятиях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине необходимо постоянно разбирать материалы занятий по конспектам и учебным пособиям. Во время самостоятельной проработки материала особое внимание

следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие

моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом

занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список

литературы по дисциплине приведен в рабочей программе курса.

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание занятий из памяти (через 10 ч после занятий в памяти остается не более 30 - 40 % материала).

С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала,

к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам

на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой

ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению.

Практические занятия предполагают:

обогащение словарного запаса;
расширение лингвистического кругозора;
усвоение норм литературного языка;

формирование коммуникативной культуры;
формирование навыков отбора языковых средств, в зависимости от цели и места речевого высказывания;
формирование навыков публичного говорения.

Структура практических занятий включает в себя:

1. Теоретические вопросы по изучаемым темам.
2. Словарную работу.
3. Упражнения на усвоение норм литературного языка.
4. Тестирование.
5. Грамматический практикум.
6. Речевую практику.
7. Практику публичных выступлений.

Одним из важнейших условий формирования речевой культуры является обогащение речевого

запаса. Когда читаете книгу, журнал, газету, обращайтесь внимание на слова и каждое незнакомое слово или слово, о значении которого вы только догадываетесь, выписывайте на карточку. Затем на обратной стороне, используя толковый словарь, пишете значение слова.

Карточки нумеруйте, чтобы знать количество слов, которые обогащают ваш словарный запас. Хранить карточки следует в картотечном ящике. Когда наберется 10 – 20 слов, начинайте проверять свою память. Вытаскивайте карточку, читайте слово и объясняйте его значение. По мере накопления карточек делите их на две группы:

- 1) карточки с хорошо усвоенными словами;
- 2) карточки со словами, которые требуют еще заучивания.

Картотека постоянно должна пополняться новыми словами; карточки с усвоенными словами

переносятся во вторую часть ящика. Время от времени к ним следует возвращаться, устраивать контрольную проверку.

К каждому практическому занятию прилагается выполнение пяти словарных тестов на усвоение современных понятий. Для успешного усвоения «новых» для вас понятий следуйте методическим советам. Свободное использование лексического запаса предполагает определенную частотность практического применения слов. Каждое слово в процессе закрепления его в личном словаре проходит три стадии. Первая стадия может быть названа стадией узнавания и воспроизведения, т. е. человек узнает новое слово или выражение, его значение, может правильно реагировать на него и может воспроизвести контекстно. Обилие эквивалентов помогает усвоению изучаемых слов и выражений. Часто человек употребляет слова свободно лишь в одном его стилистическом варианте и испытывает затруднения, если сталкивается с необходимостью употребления другого синонимического выражения. На этой стадии рекомендуется самостоятельно выполнить упражнения на перифраз, замену нового слова известным синонимом; вопросы, включающие новые слова, передачу содержания текста с опорой на новые слова. Новые слова и выражения заучиваются как иностранные и служат своеобразными ключами для воспроизведения содержания текста. Вторая стадия – говорящий самостоятельно выбирает новые слова или выражения, используя их в заданной ситуации, подбирает синонимы к новым словам, употребляет их при устном изложении прочитанного или услышанного материала. Бывает так, что на этой стадии обучающийся по смыслу говорит правильно, но длинно, путано, неясно, без должной эстетической окраски. Третья стадия – закрепление нового слова – является наиболее важной, ответственной, творческой. Говорящий самостоятельно составляет ситуацию, используя новые слова и выражения в общении с собеседником. Эта методика способствует успешному овладению устной речью. Занятия носят комбинированный характер: частично теоретический материал излагается преподавателем.

3. Объем и сроки изучения курса

На изучение дисциплины «Международные деловые коммуникации» отводится на очную форму обучения - 108 часов (3 з.е.), практические занятия -26 часов, 82 часов на самостоятельную работу магистрантов, которая должна быть организована с учетом конечной цели изучения данного курса. Дисциплина изучается магистрантами в первом семестре. На изучение дисциплины на заочной форме обучения отводится - 108 часов (3 з.е.), практические занятия -8 часов,96 часов на самостоятельную работу магистрантов

4. Виды контроля знаний студентов и их отчетности по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины проводится преподавателем в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр;
- календарно-тематическим планом по дисциплине;
- расписанием экзаменационной сессии.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на протяжении семестра. Контроль итоговых знаний проводится в конце семестра в виде зачета.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующее программное обеспечение: Microsoft Windows Server STDCORE AllLng License/Software AssurancePack Academic OLV 16Licenses LevelE Additional Product CoreLic 1Year: Код позиции: Соглашение/Agreement

V5910852 Open Value Subscription

Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018; Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017; Сублицензионный договор № 12/014/16 от 12.12.2016 Акт Pr001507 от 15.12.16

ABBYY Fine Reader 14 Business 1 year: Код позиции: AF14-2S4W01-102/AD

Идентификационный номер пользователя: 41255 Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018; Идентификационный номер пользователя: 43136 Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017; Сублицензионный договор № 12/014/16 от 12.12.2016 Акт Pr001507 от 15.12.16

Kaspersky Total Security Russian Edition. 1000-1499 Node 1 year Educational Renewal License: Лицензия№1B081811190812098801663 Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018; Лицензия 1B08-171114-054004-843-671 Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017; Лицензия № 17E0-161208-050043-910-63 Сублицензионный договор № 12/014/16 от 12.12.2016 Акт Pr001507 от 15.12.16; Лицензия № 17E0-151015-081258

Adobe Creative Cloud VIP (Adobe Creative Suite, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Muse, Adobe Dreamweaver, Adobe Bridge, Adobe Fireworks, Adobe Photoshop, Lightroom, Adobe Photoshop, Adobe Premiere Pro) (E6D07F9B807E0FF7F95A) Сублицензионный договор № 11/044/18 от 23.11.2018;

Сублицензионный договор № 11/015/17 от 13.11.2017

Сублицензионный договор № 12/014/16 от 12.12.2016 Акт Pr001507 от 15.12.16

11.2 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

11.3 Перечень программного обеспечения отечественного производства

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавателем используются следующие информационно справочные системы: автоматизированная система управления «Деканат», ЭБС «Znanium», Консультант Плюс-СК сетевая версия (правовая база). договор № 370/18 от 09.06.2018; договор № 370/17 от 01.07.2017; договор № 370/16 от 01.07.2016 г., ЭБ «Труды ученых СтГАУ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения практических занятий (ауд. № 120, площадь – 32.50.6 м2).	Специализированная мебель на 14 посадочных мест, ноутбуки HP – 14 шт., словари, учебно-наглядные пособия в виде презентаций, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
2	Учебные аудитории для самостоятельной работы студентов:	
	<i>1. Читальный зал научной библиотеки (площадь 177 м²)</i>	1. Специализированная мебель на 100 посадочных мест, персональные компьютеры – 56 шт., телевизор – 1шт., принтер – 1шт., цветной принтер – 1шт., копировальный аппарат – 1шт., сканер – 1шт., Wi-Fi оборудование, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.
	<i>2. Учебная аудитория № 404 (площадь - 69,3 м²).</i>	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 404, площадь - 69,3 м ²).	Оснащение: столы - 28шт., стулья – 28 шт., телевизор Sony -1 шт., компьютер Kraftway – 13 шт., автоматизированный комплекс сферы услуг HoReCa (отель, ресторан, кафе), учебно-наглядные пособия в виде тематических презентаций, информационные плакаты, подключение к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду университета, выход в корпоративную сеть университета.

13. Особенности реализации дисциплины лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

а) для слабовидящих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на промежуточной аттестации зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

в) для глухих и слабослышащих:

- на промежуточной аттестации присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента промежуточная аттестация проводится в устной форме.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и учебного плана по магистерской программе «Государственное региональное управление»

Автор _____ Крусян И.Э.

Рецензенты _____ к.п.н., доцент Зорина Е.Б.

_____к.п.н., доцент Чуднова О.А.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков протокол №37 от «16» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Зав. кафедрой _____к.п.н., доцент Чуднова О.А.

Рабочая программа дисциплины «Международные деловые коммуникации» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 9 от «19» мая 2022 г. и признана соответствующей требованиям ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Руководитель ОП,
заведующая кафедрой
государственного и муниципального
управления и права, д.ю.н., доцент

Мирошниченко Н.В.

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Международные деловые коммуникации»
 по подготовке обучающегося по программе магистратуры
 по направлению подготовки

38.04.04	Государственное и муниципальное управление
код	Наименование направления подготовки/специальности
	Государственное региональное управление
	Профиль/магистерская программа/специализация
Форма обучения – очная, заочная.	
Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 3 ЗЕТ, 108 час.	
Программой дисциплины предусмотрены следующие виды занятий	<p><u>Очная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 26 ч., в том числе практическая подготовка – 0 ч., самостоятельная работа – 82 ч.</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> лекции – 0 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч. практические (лабораторные) занятия – 8 ч., в том числе практическая подготовка - 0 ч., самостоятельная работа – 96 ч. контроль – 4 ч.</p>
Цель изучения дисциплины	Целью освоения дисциплины «Международные деловые коммуникации» является формирование базовых представлений о том, как происходит освоение человеком неродной культуры, дать научное объяснение ряду важнейших составляющих коммуникативного поведения представителей разных культурных сообществ.
Место дисциплины в структуре ОП ВО	Учебная дисциплина Б1.О.05«Международные деловые коммуникации» является дисциплиной базовой части и обязательной к изучению.
Компетенции и индикатор (ы) достижения компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины	<p>Универсальные компетенции (УК)</p> <p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Руководит командной работой, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов</p>

	<p>УК–4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-8.3 Организует взаимодействие органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих форм организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;(УК-3.2) - информационно–коммуникативных ресурсов для поиска информации в процессе коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках (УК-4.1) - структуры беседы (введение в тему, развитие темы, смена темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности (УК-4.2) - основ современных внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, этикета деловых отношений; (ОПК-8.3) <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; (УК-3.2) - применять коммуникативные техники и технологии делового общения с учетом социально-культурных особенностей и требований потребителей (УК-4.1) - воспринимать и анализировать устную и письменную научную информацию на государственном и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4.2) - организовать коммуникативный процесс граждан с различными организациями (ОПК-8.3) <p>Навыки:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - постановки цели в условиях командой работы; - применения способов управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.(УК-3.2) - самостоятельно работать с информационно–коммуникативными ресурсами с целью получения профессиональной информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках(УК-4.1) - ведения монологической речи и диалога, научной дискуссии, при этом правильное построении сообщения, высказывания. (УК-4.2) - осуществления внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; общения и контролирования коммуникации; - взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. (ОПК-8.3)
Краткая характеристика учебной дисциплины (основные разделы и темы)	<p>Тема 1: История и теоретические основы межкультурной коммуникации</p> <p>Тема 2: Культура: функции, основные характеристики и элементы</p> <p>Тема 3: Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации</p> <p>Тема 4: Социально-психологические основы межкультурной коммуникации</p> <p>Тема 5: Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса</p>
Форма контроля	<p><u>Очная форма обучения:</u> семестр 2 – зачет</p> <p><u>Заочная форма обучения:</u> курс 1 – зачет, контрольная работа</p>
Автор:	Старший преподаватель кафедры иностранных языков И.Э. Крусян