

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра туризма и сервиса

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И  
КОНТРОЛЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(Научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы))**

43.04.02 Туризм  
(шифр и наименование направления подготовки)

магистр  
(квалификация выпускника)

## Содержание

1. Цель и задачи учебной практики .....	3
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО .....	5
3. Структура и содержание учебной практики .....	5
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике .....	12

### 1. Цель и задачи учебной практики

**Цель прохождения практики:** Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, практических умений и навыков научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации.

#### Задачи практики

Код и содержание компетенции	Обобщенные трудовые функции	Задачи практики
УК – 4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Стратегическое управление деятельностью по формированию туристического продукта	Получение навыков применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		Применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований на рынке туристских услуг и предприятий туристской индустрии

#### 1. Вид практики, способ и форма её проведения

**Вид практики:** учебная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенный с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
<i>Код компетенции</i>	<i>Код и содержание индикатора компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики</i>
УК – 4 Способен применять	УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для	Знания: основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсов, с помощью которых

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.
		Умения: использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Навыки: владения стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
		Знания: теории академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Умения: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные Навыки: представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знания: теоретико-методологических основ научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.
		Умения: планирования научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики. Навыки: применения научно-прикладных исследования в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.
	ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-	Знания: подходов, методов, научно-прикладных исследований в туристской индустрии

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код компетенции	Код и содержание индикатора компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
	прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Умения: определять приоритеты научно-прикладных исследований в туристской индустрии
		Навыки: применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туристской индустрии
	ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знания: современных форм трансляции результатов исследования научному сообществу
		Умения представлять научному сообществу результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации в виде научных статей на научных конференциях
		Навыки: использования современных методик и инструментов представления результатов проведенного исследования научному сообществу

### 3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Б2.О.02(У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» является типом учебной практики и относится к обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика проводится:

- для студентов очной формы обучения – на первом курсе во 2 семестре;
- для студентов заочной формы обучения – на первом курсе.

Приобретение студентами в ходе производственной практики индикаторов компетенций УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3

### 4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет:

- для студентов очной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов;
- для студентов заочной формы обучения – 3 зачетных единицы, 108 часов.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.04.02 – «Планирование и развитие туризма» учебная практика проводится:

– для студентов очной формы обучения – на первом курсе в 1 семестре в течение 2 недель;

- для студентов заочной формы обучения – на 1 курсе в течение 2 недель.

Конкретные сроки начала и окончания учебной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Форма контроля:

- для студентов очной формы обучения – зачет;
- для студентов заочной формы обучения – зачет.

#### 4.1. Содержание практики

№	Этапы практики	Описание содержания этапов	Трудоемкость (в часах), включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Код индикатора компетенции
1.	Подготовительный этап. Определение темы и разработка индивидуального плана научных исследований	<p>Установочное собрание по организации и содержанию практики для магистров, включающее инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Методологический научный семинар: методология НИР по направлению «Туризм»; ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в сфере туризма и научными направлениями кафедры туризма и сервиса СтГАУ. Выбор темы исследования с учетом актуальности, возможной научной новизны, практического значения, перспектив дальнейшей академической карьеры и (или) интересов трудоустройства по окончании обучения в магистратуре.</p> <p>Формулировка целей и задач НИР. Утверждение темы исследования.</p> <p>Разработка индивидуального задания на НИР.</p>	8	Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3
2.	Теоретический этап. Сбор и подготовка материалов для научной	Составление первичного библиографического списка по выбранной теме. Сбор материалов для статьи (общей	40	Статья по теме исследования. Доклад на	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3 ОПК-6.1. ОПК-6.2.

	статьи по избранной теме исследования	исследовательской, обзорной) по избранной теме научного исследования, их обработка, написание текста статьи, оформление и представление результатов научного исследования научному руководителю, выбор издания для публикации и направление материалов в выбранное издание. Обсуждение хода работы на сопровождающем НИР семинаре.		методологическом научном семинаре.	ОПК-6.3.
3.	Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме	Подробный обзор литературы по теме, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования. Поиск в базах данных. Работа с электронными ресурсами (база РИНЦ, Scopus, Web of Science). Участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы. Представление промежуточных результатов проводимых научных исследований.	36	Доклад на методологическом научном семинаре. Запись в дневнике практики и анализ в отчете по практике	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3 ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
4.	Отчетный этап. Обработка и	Оформление результатов НИР. Написание и оформление первой главы	24	Доклад на методологическом	УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3

	оформление теоретических материалов для магистерской диссертации.	диссертации. Подготовка библиографического списка. Подготовка и защита отчета по НИР Корректировка плана проведения НИР		научном семинаре. Отчет по практике	ОПК-6.1. ОПК-6.2. ОПК-6.3.
	ВСЕГО:		108		

#### **4.2. Организация и порядок научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами/магистрантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общий порядок организации практики определяется Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ.

Методическое руководство практикой осуществляется кафедрой туризма и сервиса. Учебная практика проводится в профильных организациях, на предприятиях отрасли г. Ставрополя или в учебно-научных лабораториях факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ.

Этапы прохождения практики.

До начала практики студенты обязаны подать на кафедру, отвечающую за организацию НИР письменное заявление о выборе места для прохождения НИР (Приложение 1).

Вначале практики НИР проводится установочная лекция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения НИР и отчетности по ее результатам.

Научно-исследовательскую магистерскую практику следует использовать для проведения научного исследования, сбора информации и документационного материала для написания и оформления теоретической части выпускной квалификационной работы согласно выбранной тематике.

На первом этапе практики организуется методологический научный семинар, на котором рассматривается методология НИР по соответствующему направлению исследований, происходит ознакомление с актуальной тематикой исследовательских работ в профессиональной области и научными направлениями кафедры. Семинар должен заканчиваться формулированием темы научного исследования (или, хотя бы, направлением научного поиска) и построением его методологической схемы. Это отправная точка научно-исследовательской практики. По завершении семинара каждому студенту на период практики выдается рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2), и методические рекомендации по прохождению и написанию отчета по производственной практике по направлению подготовки 43.04.02 – Туризм (магистерская программа «Планирование и развитие туризма»).

Научно-исследовательская работа на практике носит индивидуальный характер и связана с выбранной и утвержденной темой НИР магистранта. В течение всей научно-исследовательской практики магистрант должен активно консультироваться со своим научным руководителем. Для этого в определенные сроки времени магистрант предъявляет своему научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих работ на проверку.

Следующим шагом научно-исследовательской работы является составление плана



проведения научного исследования, который оформляется в виде индивидуального задания на НИР магистра (Приложение 3). Одним из первых пунктов плана должна быть работа магистранта с научной литературой. Подготовив список литературы (не менее восьмидесяти наименований), магистрант представляет его своему научному руководителю. Самым важным в выполнении этой части диссертационной работы является демонстрация соискателем своих знаний о предмете исследования и своих способностей дополнить это совокупное знание новыми знаниями, произведенными лично им, и составляющими элементы научной новизны его исследовательской работы.

В процессе ознакомления с литературой по теме НИР, которая основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, магистр параллельно занимается написанием общей исследовательской, обзорной статьи по избранной теме научного исследования. Данная статья представляется магистрантом в виде доклада на методологическом научном семинаре как промежуточный результат НИР и готовится к публикации. Особое внимание при подготовке теоретической части НИР уделяется поиску в базах данных и работе магистра с электронными ресурсами (база РИНЦ, Scopus, Web of Science).

Программа производственной практики по НИР предполагает также участие студентов в научно - практических конференциях, семинарах, проектах, научно-исследовательской работе кафедры, посещение мастер-классов ведущих ученых вуза, выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы.

Магистрант регулярно представляет промежуточные результаты проводимых научных исследований в форме сообщений и докладов на научно-исследовательских семинарах. Основные задачи научно-исследовательского семинара:

- проведение консультационной работы для магистрантов, позволяющей им выбрать направление исследования, сформулировать тему магистерской работы и составить план НИР;
- обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;
- обсуждение результатов научно-исследовательской работы;
- выработка у магистрантов навыков публичных выступлений, научной дискуссии и презентации результатов научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательские семинары по программе магистратуры проводятся в соответствии с планом, в котором закрепляются тематика и сроки проведения научно-исследовательских семинаров для магистрантов. План научно-исследовательских семинаров разрабатывается руководителем программы магистратуры на учебный год и утверждается на заседании кафедры до начала учебного года.

По завершении НИР студент оформляет ее результаты в виде первой главы выпускной квалификационной работы, уточненного библиографического списка и отчета о прохождении НИР.

Основными формами отчетности по практике устанавливается дневник практики (Приложение 4) и письменный отчет (образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в приложение 5).

Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания в организации или на производстве. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность обучающегося. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике. При его отсутствии практика не засчитывается.

В дневнике фиксируются:

- данные студента (фамилия, имя, отчество, место обучения с полным названием факультета, кафедры, направления подготовки, курса и группы);
- название практики, период ее прохождения;
- информация о месте практики (название организации, контактные данные);
- руководитель практики от организации и вуза;
- основная часть, представленная в виде таблицы (дата выполнения, перечень выполненных заданий, в течение каждого дня, заметки руководителя).

Отчет по практике - это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. Он должен содержать сведения о выполненной лично обучающимся работе в период практики, а также краткое описание структуры и деятельности предприятия (подразделения), учреждения, организации. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение 5);
- направление на практику, выданное обучающемуся перед практикой с датой прибытия на предприятие, заверенное руководителем предприятия и печатью;
- индивидуальное задание на НИР;
- оглавление (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики);
- содержательная основная часть (о выполнении индивидуального задания на НИР, теоретическая часть выпускной квалификационной работы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (доклады, выступления на научно-исследовательских семинарах по программе магистратуры, тексты статей, библиографический список и т.д.);
- отзывы руководителей практики. (Приложение 6).

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. Отчет подготавливается на листах формата А 4 в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ. При подаче отчета на подпись он должен быть сброшюрован или прошит, чтобы исключить выпадение отдельных страниц.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Университета одновременно с дневником в течение 3 дней после прибытия с практики. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 2-3 дня. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. Документы оформляются по установленной форме, подписываются непосредственно руководителем практики от предприятия.

Студенты заочной формы обучения представляют отчет о прохождении практики во время сессии, следующей за периодом практики.

Отчет о НИР согласовывается с научным руководителем и проходит обсуждение в рамках научно-исследовательского семинара. Отчеты о НИР хранятся на кафедре.

#### Рекомендации по составлению и оформлению отчета по практике

Текстовая часть отчета по учебной практике должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (размеры сторон 297x210 мм) и оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам». Текст отчета должен быть подготовлен на персональном компьютере с использованием текстового редактора Microsoft Word® (или его аналогов). Размер шрифта – 14 пт, полуторный интервал, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ – стандартный.

Текст отчета должен быть четким и не допускать разных толкований. Рекомендуется использовать глаголы в безличной форме. Не следует употреблять глаголы в форме первого лица единственного числа.

При изложении материала должны применяться научно-технические термины и определения, общепринятые для отрасли.

В тексте документа не допускается применение:

- оборотов разговорной речи;
- различных научно-технических терминов для одного и того же понятия, а также иностранных слов и терминов при наличии равнозначных в русском языке;
- произвольного словообразования и сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и соответствующими стандартами;
- сокращенного обозначения физических величин, если они употребляются в тексте без численных значений;
- математического знака минус (-) перед отрицательными значениями параметров процессов; следует писать слово «минус»;
- сокращенных обозначений стандартов, технических условий и других нормативных документов без регистрационных номеров.

Все физические величины, их наименования и обозначения должны приводиться только в системе СИ по ГОСТ 8.417-2002.

Иллюстрации (за исключением фотографий и графиков) выполняются в отчете с применением специализированного программного обеспечения (AutoCAD, КОМПАС-3D, CorelDraw, Microsoft Office Visio), обеспечивающего наилучшее восприятие сложной графической информации, к которой относятся технологические и процессуально-технологические схемы, чертежи установок технологического оборудования.

Фотографии и графики выполняются с помощью ксерокса или любым другим способом, позволяющим сделать четкий рисунок. Все иллюстрации (рисунки, схемы, графики, фотографии и т.д.) должны соответствовать ЕСКД или СПДС, иметь порядковый номер, название и располагаться в основной части отчета возможно ближе к соответствующей ссылке на них в тексте или приложении.

Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблица, как и иллюстрация, должна располагаться в основной части документа непосредственно после ссылки на нее в тексте. Таблица должна иметь номер и название, которое выполняется с прописной буквы и помещается над таблицей. Название должно быть кратким, точным и отражать сущность материала, представленного в таблице.

Ссылки на источники литературы следует приводить по порядку упоминания их в тексте, указывая порядковый номер по списку, выделенный двумя квадратными скобками.

Список использованных источников литературы оформляют по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Оформление приложений. Иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, предпочтительнее помещать в приложениях.

Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4. Допускаются приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2, А1.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц документа – сквозная, начиная с титульного листа. Номер страницы на титульном листе не ставится. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами. Номера страниц проставляются в верхнем углу по центру.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами и делят на подразделы, которые могут иметь пункты. Номер любого пункта состоит из номера раздела, номера подраздела и своего порядкового номер, разделенных точками.

«Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» не нумеруются и пишутся симметрично относительно текста.

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими, их записывают в виде заголовков с абзаца и с прописной буквы, не подчеркивая. Между порядковым номером и заголовком, а также в конце заголовка точка не ставится. Перенос слов в заголовках не допускается.

Раздел отчета следует начинать с нового листа (страницы). Каждый пункт и подпункт записывают с абзаца.

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код индикатора компетенции	Показатели оценивания индикатора компетенции	Контролируемые этапы практики	Оценочное средство
УК – 4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	<p>Знания: основных способов работы над языковым и речевым материалом; основных ресурсов, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании.</p> <p>Умения: использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности; использовать знание русского языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности;</p> <p>Навыки: владения стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров; приемами самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Теоретический этап.</p> <p>3. Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме.</p> <p>4. Отчетный этап</p>	Дневник, отчет
УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая	<p>Знания: теории академической профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>Умения: представлять результаты академической профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p> <p>Навыки: представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>1. Подготовительный этап.</p> <p>2. Теоретический этап.</p> <p>3. Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной</p>	Дневник, отчет Дневник, отчет

международные		теме. 4. Отчетный этап	
ОПК-6.1. Планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности	Знания: теоретико-методологических основ научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.	1.Подготовительный этап. 2.Теоретический этап. 3.Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме. 4. Отчетный этап	Дневник, отчет
	Умения: планирования научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.		
	Навыки: применения научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации; основных приемов анализа и синтеза, основных категорий формальной логики.		
ОПК-6.2. Применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности	Знания: подходов, методов, научно-прикладных исследований в туристской индустрии	1.Подготовительный этап. 2.Теоретический этап. 3.Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме. 4. Отчетный этап	Дневник, отчет
	Умения: определять приоритеты научно-прикладных исследований в туристской индустрии		
	Навыки: применения подходов, методов и технологий научно-прикладных исследований в туристской индустрии		
ОПК-6.3. Представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях	Знания: современных форм трансляции результатов исследования научному сообществу	1.Подготовительный этап. 2.Теоретический этап. 3.Организация и проведение самостоятельных теоретических научных исследований по выбранной теме. 4. Отчетный этап	Дневник, отчет
	Умения представлять научному сообществу результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма и рекреации в виде научных статей на научных конференциях		
	Навыки: использования современных методик и инструментов представления результатов проведенного исследования научному сообществу		

*Перечень оценочных средств*

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценки
Статья	Средство, позволяющее оценить умение студента устно и письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	<p><b>20 баллов</b> - статья объемом не менее 4 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит оригинальный анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными, графическим материалом. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения, отражающие авторскую точку зрения.</p> <p><b>10 баллов</b> - статья объемом не менее 3 страниц демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит типовой анализ проблемы, подтвержденный статистическими и/или отчетными данными. В ней рассмотрены возможные пути решения проблемы, сформулировать правильные выводы и предложения.</p> <p><b>5 баллов</b> - статья объемом не менее 2 страниц представлена в виде тезисов, демонстрирует умение проведения самостоятельного актуального научно-практического исследования, правильно оформлена, содержит анализ проблемы, подтвержденный отдельными статистическими и/или отчетными данными. В ней сформулированы правильные выводы и предложения.</p>
Научный доклад		<b>5 баллов</b> – в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта

		<p>целесообразность решения поставленных задач, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом отчета; ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками, что позволило ему решить широкий круг нетиповых задач в ходе подготовки и защиты отчета по НИР;</p> <p><b>4 баллов</b> – в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом отчета достаточно свободное; ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий для решения типовых задач в ходе подготовки и защиты отчета по НИР;</p> <p><b>3 баллов</b> – в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом отчета не вполне свободное, но достаточное; ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне;</p> <p><b>менее 3 баллов</b> – в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, задачи, методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом отчета слабое; на большую часть вопросов</p>
--	--	---

		и замечаний ответы не получены, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.
Дневник практики	Это специфическая форма письменных работ, позволяющая студенту вести подробную запись своих действий во время прохождения практики; это основной источник сведений о прохождении студентом практики и материал к написанию отчета.	<b>15 баллов</b> – структура дневника оформлена согласно требованиям, указаны даты и этапы научной деятельности магистранта; <b>10 баллов</b> – структура и пункты дневника отражены не полностью; <b>5 баллов</b> – дневник имеет достаточные погрешности в структуре
Отчёт	По итогам выполнения НИР в семестре магистранту необходимо представить отчёт для утверждения научному руководителю. В отчете нужно написать о направлении выпускной квалификационной работы, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, выбранных для последующего анализа. К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению квалификационного исследования.	<b>30 баллов</b> – структура отчета соответствует требованиям, указано направление выпускной квалификационной работы, отражено количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций. Правильно оформлен библиографический список. <b>20 баллов</b> – пункты и их описание в отчете недостаточно раскрыты. <b>10 баллов</b> – некорректное или неполное перечисление и описание имеющихся в отчёте пунктов

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (защита отчета по практике) с использованием балльно-рейтинговой системы, принятой в университете, и выставлением по производственной практике зачета.

Для оценки результатов практики используются следующие критерии:

- количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности;
- качество оформления отчетной документации (дневник и отчет по практике), своевременное представление ее на проверку;
- успешность защиты отчета по практике на кафедре.

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса кафедра организует проведение аттестации результатов прохождения практики.



Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в течение 2-х недель после её завершения в учебном семестре.

***Примерные варианты индивидуальных заданий по НИР***

1. Анализ природно-ресурсного потенциала региона
2. Оценка культурно-исторических ресурсов региона
3. Анализ развития туристской дестинации
4. Состояние и направления развития малого предпринимательства в сфере туризма
5. Анализ инвестиционной активности предпринимательских структур туристской дестинации
6. Системы инновационного управления предпринимательской деятельностью в туризме
7. Проблемы повышения эффективности информационных туристских центров в регионе
8. Инновационный подход к устойчивому развитию видов туризма
9. Анализ экономической деятельности предприятий туристской индустрии
10. Франчайзинг в туризме: проблемы и перспективы развития

***Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (защиты отчета) по итогам НИР:***

1. Какие цели и задачи выполнены в ходе проведения научно-исследовательской работы?
2. Какие трудности возникли в ходе проведения научно-исследовательской работы?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя НИР?
4. Какие знания, умения и навыки вы смогли закрепить в ходе проведения НИР?
5. Какие методы исследования применялись Вами при проведении НИР?
6. Какие теоретические знания использованы при прохождении НИР?
7. Какова цель научного исследования?
8. Какие основные информационно-аналитические источники и справочники использованы в процессе прохождения НИР?
9. Перечислите задачи научного исследования?
10. Каковы результаты научного исследования?
11. В период прохождения НИР возникали ли нестандартные ситуации, готовы ли Вы были взять на себя ответственность при принятии решений при их возникновении?
12. Каким образом осуществлялось взаимодействие с коллективом в период прохождения НИР?
13. Выполнение каких планов стояло перед Вами во время прохождения НИР?

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

По завершению каждого этапа практики, студенты представляют руководителю НИР от кафедры отчет по результатам прохождения НИР.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время. В отдельных случаях практика может быть организована на базе структурных подразделений Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая подлежит ликвидации в установленном Университетом порядке.

Академическая задолженность по практикам ликвидируется путем повторного направления на практику обучающегося в свободное от учебных занятий время. По окончании установленного срока, обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность, подлежит отчислению из Университета в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности применяется балльно-рейтинговая система оценки качества освоения образовательной программы. Оценка проводится при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся. Рейтинговая оценка знаний является интегрированным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков магистрантов по практике и складывается из следующих компонентов:

Распределение баллов за этапы прохождения НИР согласно балльно-рейтинговой оценке

№	Наименование оценочного средства	Максимальная оценка в баллах
	Ведение дневника	15
1	Содержание и оформление статьи	20
2	Выступление с научным докладом	15 ( 5 баллов по итогам каждого этапа практики)
3	Содержание и оформление отчета по НИР	20
4	Защита отчета по НИР	30
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

За период прохождения НИР студент предоставляет 3 доклада в соответствии с этапами НИР. Максимальная оценка за подготовку 1 доклада составляет 10 баллов.

За защиту отчета о НИР магистрант получает максимально 20 баллов:

- **30 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; получены достойные ответы на вопросы по отчету о НИР.

- **20 баллов**, если полностью раскрыто содержания отчета; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; показано качество использования средств мультимедиа в докладе; однако не получены достойные ответы на вопросы по отчету о НИР

- **до 20 баллов**, если содержания отчета по производственной практике раскрыто не полностью; ораторское искусство, оперирование профессиональной терминологией находится на достойном уровне; не показано умение использования средств мультимедиа в докладе; получены не точные ответы на задаваемые вопросы по отчету НИР.

По результатам текущей балльно-рейтинговой оценки, при условии получения положительной оценки за написание и защиту отчёта, студенту может быть выставлена итоговая оценка:

«**ЗАЧТЕНО**» – от 55 и более – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения

учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному..

«НЕ ЗАЧТЕНО» – менее 55 баллов – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### а) основная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Введение в туризм: учебник для студентов очной формы обучения 43.03.02 "Туризм" / А. В. Трухачев, К. Ю. Михайлова, Ю. М. Елфимова, С. И. Андриянова, А. Г. Иволга, В. С. Варивода, Я. А. Карнаухова, К. А. Сидельникова, Т. А. Радишаускас, С. А. Молчаненко; СтГАУ. - Ставрополь, 2019. – 9, 67 МБ
2. ЭБС «Лань»: Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования: учеб. пособие — Оренбург ОГУ, 2020. — 102 с.
3. ЭБС "Znanium": Овчаров А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=894675>

### б) дополнительная литература:

1. ЭБ «Труды ученых СтГАУ»: Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм [электронный полный текст] : учебник / А. В. Трухачев, И. В. Таранова ; СтГАУ. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 2,09 МБ.
2. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебник для студентов вузов по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Е. А. Джанджугазова. - 2-е изд., доп. - Москва : Академия, 2017. - 272 с.
3. ЭБС «Znanium»: Шимова О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / О.С. Шимова. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2018.-190 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558464>
4. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры : практикум ; учеб. пособие студентов вузов по направлению "Менеджмент" / В. А. Алешин [и др.]; Алешин [и др.]. - М. : Дашков и К\*, 2021. - 282 с. - (Гр.).
5. Экономика и организация туризма: международный туризм : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / под ред.: И. А. Рябовой, Ю. В. Забаева, Е. Л. Драчевой ; Моск. акад. туристского и гостинично-ресторанного бизнеса. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : КНОРУС, 2018. - 568 с.
6. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник для студентов вузов по специальности "География" / А. Ю. Александрова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2019. - 464 с.
7. Современные проблемы сервиса и туризма (периодическое издание)
8. Турбизнес (периодическое издание)
9. Туризм: право и экономика (периодическое издание)
10. Международная реферативная база данных SCOPUS. <http://www.scopus.com>
11. Международная реферативная база данных Web of Science. <http://wokinfo.com/russian>
12. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки <http://elibrary.rsl.ru>

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://tourlib.net/mt.htm> – «Все о туризме» туристская библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru/> - Университетская библиотека online
3. <http://abc.vvsu.ru/Books/> - Сайт цифровых учебно-методических материалов.
4. <http://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
5. <http://www.aup.ru> - Сайт административно-управленческого портала.
6. <http://www.kodeks.net> - Сайт нормативно-правовой базы данных.
7. <http://www.turist.ru> Портал для туристов
8. <http://www.travelwind.ru> Портал для любителей путешествий
9. <http://www.travel.ru> Все о туризме и путешествиях
10. <http://www.votpusk.ru> Российский туристический сервер
11. <http://www.tours.ru> Туристический сервер путешествий

## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной/заочной формы обучения  
направления подготовки  
магистерская программа «Планирование и  
развитие туризма»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО студента полностью

заявление

Прошу направить меня для прохождения практики с  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации и место нахождения)

Руководителем практики прошу назначить \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(студента)

Согласовано:

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

**Согласовано:**

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Согласовано:**

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Подпись Ф.И.О.  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочий график (план) проведения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Направления подготовки 43.04.02 Туризм  
 магистерская программа «Планирование и развитие туризма»  
 Факультета социально – культурного сервиса и туризма

Курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_

Место прохождения практики

\_\_\_\_\_  
 (наименование и место нахождения)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание задания на практику	Дата выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя	
				от университета	от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

**СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Кафедра «Туризма и сервиса»  
Направления подготовки 43.04.02 Туризм  
магистерская программа «Планирование и развитие  
туризма»  
Форма обучения очная/заочная

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ (НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)) ПРАКТИКУ**

Обучающемуся \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Форма предоставления на кафедру выполненного задания: отчет в печатном и  
электронном виде

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Задание к исполнению принял «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ДНЕВНИК УЧЕТА ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-  
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)) ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
 Направления подготовки 43.04.02 Туризм  
 магистерская программа «Планирование и развитие туризма»  
 период прохождения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Шифр зачетной книжки:  
 \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:  
 \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета

(ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.)

от организации, учреждения

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_



<b>Дата</b>	<b>Краткое содержание выполненной работы</b>	<b>Отметка руководителя о выполнении работы</b>

Руководитель практики  
от организации, учреждения  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 СТАВРОПОЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
 РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)) ПРАКТИКИ**

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения  
 Направления подготовки 43.04.02 Туризм  
 магистерская программа «Планирование и развитие туризма»  
 период прохождения с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики:  
 \_\_\_\_\_

Руководители практики:

от университета  
 (ученая степень, звание)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.)

от организации, учреждения  
 (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись, печать)

\_\_\_\_\_  
 (Ф. И. О.)

Ставрополь, 202\_

**ОТЗЫВ о прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики**

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

фамилия, имя, отчество обучающегося (в именительном падеже)  
прошел(ла) производственную практику в

---

(наименование места прохождения практики)

Проделанная работа, характеристика деловых качеств студента

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по проделанной работе

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

Печать факультета социально-культурного сервиса и туризма СтГАУ

Наименование предприятия,  
организации, учреждения.  
Юридический адрес.

### ОТЗЫВ

#### о прохождении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента (в родительном падеже)

В период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *Ф.И.О. студент (ка)*  
прошел (ла) производственную практику в

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

стажируясь в должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

За время прохождения производственной практики студент *Ф.И.О. студент (ка)* \_\_ изучил  
(а) вопросы \_\_\_\_\_

*В отзыве следует перечислить основные задачи, которые ставились перед студентом, оценить качество и полноту их решения, практический характер предложенных студентами мероприятий, отразить деловые, профессиональные, личные качества студента-практиканта, высказать замечания и пожелания.*

Производственная практика может быть оценена \_\_\_\_\_  
(оценка)

Руководитель практики  
от организации  
(с указанием должности) \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись руководителя)

*Печать предприятия*